

H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

- La solvència econòmica i financera

Acreditació de la solvència econòmica financera (requisits mínims) :

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.

Import mínim: import igual o superior al VEC.

- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

- La empresa licitadora haurà d'acreditar la realització de treballs o serveis d'anàloga naturalesa a la del objecte del contracte per un import, com a mínim, el corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte en el conjunt dels darrers tres exercicis

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

L'acreditació dels serveis haurà de ser acreditada amb almenys 2 serveis que comparteixen CPV (3 primers dígit) en els darrers 3 anys. (2022-2023-2024).

La manca d'acreditació de la solvència econòmica-financera, tècnica i professional en els termes que consten en la present clàusula comportarà la exclusió de la empresa licitadora del procediment de licitació.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA fins 60 punts

PROPOSTA DE PREU DELS SERVEIS**Proposta econòmica fins 60 punts**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times N$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

N= puntuació màxima

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 40 punts**

Els criteris de valoració en base a un judici de valor estan distribuïts en 2 apartats:

- 1. Valoració tècnica dels serveis 38pts**
- 2. Accions Formatives 2pts**

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS (38 pts)

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS **38**
1.1 Projecte de coordinació i explotació del Servei **5**

1.1.1	Proposta de Coordinació de l'explotació i servei	2
	Te en compte l'organigrama proposat i és coherent en la proposta	1
	Compta amb una estructura organitzada per donar resposta a les necessitats	0,5
	La disponibilitat de resposta davant incidències és de 7/24	0,5
1.1.2	Quadrants i sistemes de control del servei amb les coordinacions i Resp Admin i Serveis	2
1.1.2.1	Quadrant i funcions responsable de servei i administració	1
	Estableix el perfil professional	0,25
	Describeix les funcions i són coherents amb l'estructura proposada	0,25
	Estableix els sistemes de control del servei i es relacionen amb el Pla de Qualitat	0,5
1.1.2.2	Quadrant i funcions Coordinació AADD, Fitness, Act Aquàtic i Cursos Natació	1
	Estableix el perfil professional	0,25
	Describeix les funcions i són coherents amb l'estructura proposada	0,25
	Estableix els sistemes de control del servei i es relacionen amb el Pla de Qualitat	0,5
1.1.3	Funcions i responsabilitats en cap de setmana i dies festius	1
	Estableix un sistema de guardies	0,5
	Estableix protocols davant possibles incidències	0,5

1.2 Projecte d'activitats físico-esportives i SOS **3**

1.2.1	Definició del Pla esportiu i les seves línies d'actuació	1
	Justifica i raona la proposta adaptant-se a les característiques de la instal·lació i servei	0,25
	Realitza una anàlisi de la realitat de la instal·lació i l'entorn	0,25
	Realitza una taxonomia i classificació de les activitats	0,25
	Les línies d'actuació proposades parteixen de l'anàlisi realitzada	0,25
1.2.2	Descripció del servei d'assessorament a la sala de Fitness i funcions	1
	Defineix els perfils d'usuaris de la sala de fitness	0,25
	Realitza una proposta acurada i realista en base a les hores de servei definides a la plaça	0,25
	Detalla les funcions del servei i protocols	0,25
	Describeix el perfil idoni del tècnic/a	0,25
1.2.3	Gestió de les substitucions i control qualitat de les activitats	1
	Protocolaritzat la gestió de les substitucions	0,5
	Protocolaritzat el control i seguiment de la qualitat	0,5

1.3 Projecte d'administració, recepció i atenció al client **5**

1.3.1	Definició del Pla de recepció i atenció del client i fidelització	0,75
	Describeix els aspectes rellevants del Pla	0,25
	Contempla la comunicació amb els clients/usuaris	0,25
	Distingeix els diferents tipus d'act i fidelització i descriu les accions	0,25
1.3.2	Descripció de les tasques proposades en RAC	0,75
	Contempla el perfil professional	0,25
	Contempla una metodologia de treball	0,25
	Describeix els diferents processos i els protocolaritza	0,25
1.3.3	Descripció d'un sistema de gestió de les relacions amb els clients	1,75
1.3.3.1	Definició d'un pla de fidelització dels clients actuals i nous	0,75
	Describeix els diferents processos i els protocolaritza	0,25
	Desenvolupa una tipologia de clients (perfils)	0,25
	Proposa accions	0,25
1.3.3.2	Definició d'un pla especial per augmentar els ingressos dels serveis no inclosos en la quota d'abonat/da	1
	Conté un pla d'acció	0,5
	Desenvolupa o descriu les possibles accions	0,5
1.3.4	Sistema de control per determinar el grau de satisfacció dels clients/usuaris	1,75
	Presenta enquesta de satisfacció amb totes les àrees de servei, especificant i raonant el contingut	1
	Contempla avaluacions externes (no clients-no treballadors)	0,5
	Inclou als treballadors en l'anàlisi	0,25

1.4 Projecte de serveis de neteja i desinfecció

9

1.4.1	Descripció del pla de neteja	3,5
1.4.1.1	Contempla la neteja totes les sales i espais de la instal·lació	1,5
	Realitza una anàlisi de la realitat de la instal·lació	0,5
	Realitza una taxonomia i classificació dels espais existents en funció de l'anàlisi	0,5
	Contempla accions d'avaluació i millora del servei de neteja	0,5
1.4.1.3	Descriu la màquinària que aportarà l'empresa prestadora del servei	2
	Inclou la maquinària fregadora i polidora	0,5
	Inclou màquina aspiradora industrial (líquids/sòlids)	0,5
	Inclou Netejadora a pressió	0,5
	Contempla el control de l'inventari i stocks, així com el protocol de compra a través d'app	0,5
1.4.2	Quadrants del Pla de Neteja	1
1.4.2.1	Quadrants d'horaris i tasques, amb descripció de les assignacions per dia i operari/a	1
	Defineix les tasques	0,5
	Hi conté un quadrant específica de la instal·lació en funció del personal existent	0,5
1.4.3	Descripció del sistema d'auditoria de neteja	2,5
1.4.3.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat de neteja i la correcció de deficiències	2,5
	Descriu amb detall el procés d'Auditoria i estableix dates	1
	Inclou control aleatoris (Mystery shopper...) 1 cop any	1
	Detalla un procés de control que faciliti dades a l'Ajuntament setmanalment	0,5

1.5 Projecte de Manteniment i control

7

1.5.1	Descripció del pla de Manteniment	3
1.5.1.1	Contempla el manteniment de totes les sales i espais de la instal·lació	1
	Inclou cronograma d'implantació	0,25
	Inclou manteniment normatiu	0,25
	Descriu el manteniment de tots els espais	0,25
	Es responsabilitza de la documentació i justificació normativa davant inspeccions	0,25
1.5.1.2	Contempla el manteniment de tots els elements que conté la instal·lació	1
	Descriu els elements i les accions	1
1.5.1.3	Descriu la màquinària que aportarà l'empresa prestadora del servei	1
	Contempla ús d'eina informatitzada o app pel control	1
1.5.2	Quadrants del Pla de manteniment	2
1.5.2.1	Quadrants d'horaris i tasques, amb descripció de les assignacions per dia i operari/a	1
	Contempla una metodologia de treball	0,5
	Descriu els diferents processos i els protocolaritza	0,5
1.5.2.2	Grau d'adequació a la instal·lació (amb la descripció real dels elements i tasques)	1
	Descriu accions en maquinari que conte la instal·lació i es molt específica i acurat	1
1.5.3	Descripció d'un sistema d'auditoria de conservació de la instal·lació	1
1.5.3.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat conservació anual de la instal·lació	1
	Conté valoració del resultat com a mínim en 2 franges (compleix/no compleix)	0,25
	Planteja accions correctores davant els resultats	0,25
	Assumeix accions correctores al seu càrrec amb valoracions negatives atribuïbles al prestador	0,5
1.5.4	Descripció d'una auditoria de l'estat de seguretat de la instal·lació	1
1.5.4.1	Estableix i descriu el control extern de l'estat de seguretat anual de la instal·lació	1
	Conté valoració del resultat com a mínim en 2 franges (compleix/no compleix)	0,5
	Planteja accions correctores davant els resultats	0,5

1.6 Projecte Avaluació rendiment RRHH

5

1.6.1	Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors	3,5
1.6.1.1	Implementa les gratificacions per objectius (a més dels 4.000€ Ajuntament)	3,5
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 4000 €/anuals	3,5
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 3000 €/anuals	2
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 2000 €/anuals	1
	L'Empresa aporta dotació econòmica per retribucions >= 1000 €/anuals	0,5
1.6.1.2	Descripció de les tasques i responsabilitats dels treballadors/es en el seu lloc de treball	1,5
	Realitza un repartiment en funció dels llocs de treball i en funció de les hores de dedicació	1
	Presenta una proposta real, contemplant productivitat, queixes, faltes o sancions...	0,5

1.7 Pla de Qualitat del Servei

4

1.7.2	Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació per àrees funcionals	1
	Presenta i Defineix els Objectius del Pla de Qualitat pel CEM els Jocs	0,25
	Es correlaciona amb les propostes de la pla	0,25
	Perioditza les accions i avaluacions	0,25
	S'estructura per àrees funcionals	0,25
1.7.3	Metodologia d'implantació de processos (segons model EFQM o ISO)	1

2. ACCIONS FORMATIVES (2pts)

2. ACCIONS FORMATIVES			2
2.1 Formació del personal adscrit a la prestació inclòs en el preu			2
2.1.1	Inclou curs de Comunicació 3.0 i tècniques de venda	0,5	
	El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
	Detalla els Objectius i continguts	0,25	
2.1.2	Inclou curs d'estalvi energètic i reducció consums	0,5	
	El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
	Detalla els Objectius i continguts	0,25	
2.1.3	Inclou curs de noves tendències en fitness	0,5	
	El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
	Detalla els Objectius i continguts	0,25	
2.1.4	Inclou curs de noves tendències en teràpies aquàtiques o de relax (no aquàtic)	0,5	
	El curs contempla 6 o més hores de formació	0,25	
	Detalla els Objectius i continguts	0,25	
TOTAL			40