



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES AULES D'ESTUDI NOCTURN I EN CAP DE SETMANA A LA BIBLIOTECA RAMON FERNÁNDEZ JURADO DE CASTELLDEFELS

1- Necessitat i idoneïtat de la contractació

El programa de les Aules d'Estudi té com a objectiu específic el facilitar espais d'estudi amb les característiques adequades de silenci, comoditat i tranquil·litat durant els períodes de concentració d'exàmens dels centres acadèmics.

El programa es desenvolupa ampliant l'horari per l'estudi de la Biblioteca municipal a la nit i els caps de setmana (matí/tarda) per tal d'habilitar espais adients i afavoridors de l'estudi. S'estableixen els horaris en funció de les èpoques d'exàmens de les diferents universitats en les què estudien els i les joves de la ciutat i dels centres d'educació secundària de la ciutat.

Aquest és un servei d'atenció als/les joves estudiants que fan us dels espais de la biblioteca Ramon Fernández Jurado com a espai d'estudi en els horaris en que la Biblioteca està tancada. En aquest espai no es presta servei de biblioteca.

El servei funciona amb un mínim de dos persones simultàniament tot i en determinats dies es preveu el reforç amb una persona més per tal d'ampliar el servei.

Atès que l'Ajuntament no pot incrementar la contractació de personal i que no disposa dels recursos necessaris per gestionar els serveis objecte del contracte, es proposa l'externalització d'aquest servei.

Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pels motius següents:

Per a l'obertura de la Biblioteca Ramon Fernández Jurado com a espai d'estudi en els horaris en que la Biblioteca està tancada cal disposar del suport d'informadors/es. Atès que l'Ajuntament de Castelldefels no disposa actualment de recursos propis suficients, motiu pel qual cal la contractació externa d'aquest servei.

2- Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació d'un servei que gestioni les aules d'estudi nocturn per a la Biblioteca Ramon Fernández Jurado.

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat.

CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.
85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.



b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva i de qualitat per a tothom i promoure l'aprenentatge al llarg de la vida.

d) Tractament de dades

L'empresa adjudicatària del present contracte:

- ☐ Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei? **Sí.**
- ☐ Quina finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament tindrà l'adjudicatari? **Prestació efectiva del servei.**
- ☐ L'adjudicatari podrà decidir sobre la finalitat del tractament? **No.**
- ☐ Que podrà fer amb les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament? **Utilitzar-les únicament amb la finalitat de prestar el servei.**

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

3.1. Pressupost de licitació

1. El pressupost base de licitació és de 35.848,68 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 29.627,01 euros, pressupost net i 6.221,67 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

3.2. Desglossament del pressupost

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import (€)
Costos salarials 620 hores anuals * 20,50 €/h per persona (Informador/a). En el preu hora estan inclosos les despeses de SS.		12.710,00 €

Total dues persones, Informador/a. 2 x 12.710,00 €		25.420,00 €
Altres costos directes d'execució del contracte: prevenció de riscos laborals, absentisme previst, supervisió, d'estructura etc.	5%	1.271,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		26.691,00 €
Costos indirectes	Percentatge (%)	Import (€)
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%)	5%	1.334,55 €
Benefici industrial	6%	1.601,46 €
TOTAL		2.936,01€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.		29.627,01€
IVA	21%	6.221,67 €
TOTAL (IVA inclòs)		35.848,68 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre,

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de treballadors/es
Informador/a	19.946,75€	2

Per aquest càlcul s'ha tingut en compta la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

3.3. Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte** és de 118.508,04 euros, **sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Valor estimat del contracte
Durada del contracte (1 any)	29.627,01€	-----		29.627,01€
1ª pròrroga	29.627,01€	-----		29.627,01€

2ª pròrroga	29.627,01€	-----		29.627,01€
3ª pròrroga	29.627,01€			29.627,01€
TOTAL				118.508,04 €

3.4 Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa té caràcter plurianual i de tramitació anticipada i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Any de contracte	Aplicació pressupostària	Import
Any 1 contracte	72/330/2269901/AREA 20	35.848,68€
Any 2 pròrroga	72/330/2269901/AREA 20	35.848,68€
Any 3 pròrroga	72/330/2269901/AREA 20	35.848,68€
Any 4 pròrroga	72/330/2269901/AREA 20	35.848,68€

La despesa corresponent a aquest contracte que es preveu respecte a l'any 2026 anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 72/3300/2269901/AREA20 per import de 35.848,68€, IVA inclòs.

Aquesta despesa respon a les previsions del plec. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà:

Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

4. Duració del contracte

La durada de les prestacions serà d'1 any a partir de l'1 de gener de 2026, o en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, essent possible la seva pròrroga per períodes anuals per un termini màxim de 3 anys.

5. Procediment i tramitació

Tipus procediment: Obert.

Tramitació: Ordinària

6. Existència de crèdit

La despesa corresponent a aquesta contractació anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 72/3300/2269901/AREA20 per un import anual de 35.848,68 euros.

7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior de 25.750 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional. *El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.*

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar com a mínim un contracte de valor igual o superior de 18.000 euros, IVA exclòs, en la realització d'almenys un dels serveis següents:**

- Serveis de informació i/o dinamització amb tota mena de col·lectius i en especial amb joves.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Adscripcions de mitjans personals i materials

Es designarà un informador/a amb titulació mínima de graduat en ESO o equivalent i de monitor/a de lleure, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte, i un mínim de 1 any d'experiència professional de tasques d'informador/a similars al de la licitació.

En cas de substitució per força major, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat de les persones candidates.

Es designarà també un/a professional contractat/da pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya amb tasques de supervisió.

Acreditació documental:

Còpia de la titulació exigida dels 2 professionals contractats.

Pel que fa a l'experiència mínima d'1 any, tant de la persona amb tasques d'informador com la persona amb tasques de coordinació, s'haurà d'acreditar aportant la titulació o acreditació acadèmica corresponent, així com currículum juntament amb els informes de vida laboral o qualsevol documentació que acrediti l'experiència professional mínima de 1 any.

Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte. Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'Annex I i s'haurà d'acreditar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

8. Criteris per l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts:

1) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (36 punts).

Es valorarà de 0 a 36 punts el programa i la proposta de treball del servei de gestió de les aules d'estudi de la Biblioteca Ramón Fernández Jurado quant al plantejament del servei, metodologia, planificació de les diferents fases i els temps previstos. Aquests punts es distribuïran de la següent manera:

- Planificació i metodologia utilitzada en el desenvolupament del projecte (organització, temporització i coordinació): **Fins un màxim de 10 punts.**
- Protocols de comunicació i coordinació del personal tècnic, i sistemes de coordinació amb la Regidoria de Joventut. Es valorarà la claredat, la coherència i la viabilitat. **Fins un màxim de 10 punts.**
- Protocols de relació amb la ciutadania i amb altres agents que intervinguin en l'objecte del contracte. Es valorarà la claredat, la coherència i la viabilitat. **Fins un màxim de 10 punts.**
- Pla de resolució d'incidències i substitució del personal. **Fins un màxim de 6 punts.**

Per tal d'avaluar la qualitat tècnica de l'oferta, els licitadors hauran de presentar un document amb el títol **"Proposta tècnica d'execució del contracte"**, el qual estarà completament indexat i inclourà els apartats indicats anteriorment, presentats de forma separada en capítols independents.

Els licitadors hauran de presentar obligatòriament el projecte signat electrònicament. El document sencer no podrà superar les 12 pàgines, mida DIN-A-4, correctament paginades, redactat en Arial 11. No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines indicat.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

2)Criteris de valoració quantificables de forma automàtica (64 punts):

2.1. Criteri econòmic: Millor oferta econòmica a la baixa, fins a un màxim de **49 punts**: es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Oferta que es valora}}$$

L'oferta que iguali el preu de licitació tindrà = 0 punts

La documentació justificativa dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre digital C.

2.2. Formació informador/a, fins a 15 punts (criteri qualitatiu):

Es valoraran aquelles accions formatives dirigides a l'equip tècnic amb relació directa amb l'activitat del servei, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

- Més de 20 hores anuals **15 punts**
- De 10-19 hores anuals **10 punts**
- De 5-9 hores anuals **5 punts**

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual de prestació del servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figuren inscrites al corresponent registre oficial; sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en la seva plantilla.

9. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació establerta per aquests en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - i. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana de les puntuacions de les ofertes.

10. Mesa de contractació

President/a titular:	President/a substitut/a:
Cristian Hundamal Gimeno, Regidor-delegat de Cultura i Joventut	Ruth Pueyo Gracia, Directora de Serveis a la ciutadania i Projectes estratègics, Desenvolupament Organitzatiu i Règim Interior
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
José Luís Carol Romero, Tècnic de Joventut	Mireia Soler i Alamany, Tècnica de Cultura

11. Comitè d'experts

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

12. Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, lva exclòs.

13. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus donat que la major part de cost del servei correspon a mà d'obra, conforme al que estableix l'article 103.1 de la LCSP.

14. Responsable del contracte i regidor del qual depèn.

Persona responsable del contracte: José Luís Carol Romero, tècnic de Joventut

.

Regidora del qual depèn: Cristian Hundamal Gimeno, Regidor-delegat de Cultura i Joventut.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.

- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

15. Obligacions específiques del contractista

La condició especial d'execució anteriors tindran caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

- L'adscripció de mitjans personals de la clàusula 12ena també tindrà la consideració d'obligació essencial i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.
- Les condicions per la prestació del servei i les obligacions de l'adjudicatari s'inclouen en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil per import no inferior a 150.000,00€.
- El contractista haurà de respondre dels deutes laborals que corresponguin als treballadors afectats per la subrogació, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- Es necessita que el personal destinat a la realització del servei presenti certificat conforme no han comès delictes de naturalesa sexual. S'haurà de presentar periòdicament per acreditar-ho durant la durada del contracte.

16. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus. (art. 202 LCSP)

1. Condicions especials d'execució de caràcter social:

- L'empresa contractista no minorarà unilateralment, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persona ocupada en l'execució del contracte, fixades en l'oferta presentada.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte de l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

17. Subrogació del personal (art.130)

No n'hi ha personal amb dret de subrogació.

18. Modificació del contracte

No es contempla.

19. Termini de garantia

En el present contracte no s'estableix termini de garantia.

20. Subcontractació de les prestacions

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

21. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

22. Penalitzacions concretes i específiques

Constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Més de 3 i menys de 10 faltes de puntualitat injustificada de l'informador/a, comeses en un termini de 30 dies.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de la representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, que correspon a l'Ajuntament de Castelldefels.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reincidència en falta lleu.
- No garantir la substitució de l'informador/a, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de sis dies.
- Donar per acabada l'activitat laboral de l'informador/a, abans de l'hora establerta sense causa justificada 3 o més vegades en un termini de 30 dies.
- No comunicar amb la deguda antelació, a la responsable de l'ajuntament, les altes i baixes del personal adscrit al servei i la seva substitució si s'escau.
- El fet de no reduir, reciclar i reutilitzar els material emprats en la formació, per part de l'informador/a.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Castelldefels.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

d) Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents

- a) Per les infraccions lleus, comunicació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar 200 euros per les consecutives.
- b) Per les infraccions greus, multes que poden anar de 201 a 500 euros.
- c) Per les infraccions molt greus, multes que poden anar de 501 a 1000 euros, i possibilitat de resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Responsable del contracte

Vist i plau Direcció/Gerència

Conforme,