

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, SUPORT I GESTIÓ EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

La Sra. Vicky Rovira Lapiedra, directora de Gestió del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposa que s'incoï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

L'objecte del contracte correspon a la realització del servei d'assessorament, suport i gestió en matèria de contractació pública al Servei de Contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, també CMPSB).

L'esmentat objecte correspon al Codi 79100000-5 "Serveis jurídics" i 79111000-5 "Serveis d'assessorament jurídic" de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea.

Aquesta proposta de contractació respon a la necessitat del CMPSB de disposar d'un/a professional extern/a, especialitzat/da en contractació pública, per tal que passi a integrar, de forma presencial, el Servei de Contractació de la institució, durant el període de vigència del present contracte. Aquesta necessitat ve determinada pel fet que una de les persones treballadores del referit Servei romandrà en situació de baixa per maternitat, de manera que es requereix la incorporació del/de la professional anteriorment descrit/a, a fi de poder garantir el bon ritme habitual del Servei, i reforçar-lo de cara al darrer trimestre de l'any, que es preveu especialment intens, en la mesura en què entraran nous expedients de contractació que caldrà tramitar.

Atès que el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació d'aquest servei mitjançant una empresa externa.

2. Lots

En virtut de l'art. 99.3 de la LCSP, donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu que aquest servei cal que sigui realitzat per una única entitat, que serà la que designarà el/la professional que consideri més idoni/a per desenvolupar les tasques que es descriuen al Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb els requisits mínims de solvència descrits a l'apartat 10 de la present memòria justificativa. En aquest sentit, no resultaria adequat ni aconsellable dividir l'objecte en lots, en tractar-se d'un servei únic i especialitzat, que versa sobre una matèria molt concreta i específica com és la contractació pública, i que requereix d'uns coneixements especialitzats en aquest àmbit, que determinen que sigui una única empresa l'adjudicatària del servei, a fi de garantir-ne la correcta execució i una comunicació fluida i continuada amb la cap del Servei de Contractació.

3. Valor estimat del contracte:

El càlcul del valor estimat inclou, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per a les pròrrogues i modificacions, d'acord amb el que s'indica seguidament:

6 mesos de durada inicial del contracte (IVA exclòs)	33.833,17 €
Pròrroga (IVA exclòs)	11.277,72 €
Modificacions	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	45.110,89 €

4. Pressupost base de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable	33.833,17 €
21 % IVA	7.104,97 €
TOTAL PRESSUPOST	40.938,14 €

5. Justificació del preu de licitació

En la determinació del preu de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat i es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes, des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuais despeses derivades de l'execució del contracte.

En concret es pren com a referència la taula salarial aprovada a través del III Conveni Col·lectiu del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, amb increment 2,5% l'any 2024, incloent la reducció -5% DL 3/2010 i la DPO actualment vigent, per a la categoria professional de **tècnic mitjà en administració amb plus** amb una jornada laboral de 40 hores setmanals. Segons aquesta taula, el cost anual empresa és de 67.666,33 euros que, aplicat al present supòsit, en què la durada del contracte són 6 mesos, es tradueix en un cost de **33.833,17 €**.

CONCEPTES	SALARI ANUAL	SEG. SOCIAL	COST EMPRESA
SALARI CONVENI	34.826,37	11.168,82	45.995,18
COMPLEMENT PERSONAL	9.443,57	3.028,55	12.472,12
COBERTURA SUPLENCIES I ABSENTISME	6.965,27	2.233,76	9.199,04
TOTAL COST ANUAL	51.235,20	16.431,13	67.666,33

6. Durada del servei

La durada prevista del contracte serà de 6 mesos, des de la seva formalització. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de 2 mesos.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, i es considera adequada per tal de garantir el bon ritme i agilitat del Servei de Contractació durant el període de baixa per maternitat de la treballadora que forma part del referit Servei, tal com s'indica a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

7. Procediment que es proposa utilitzar

Procediment obert simplificat, d'acord amb el previst a l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 143.000 euros (IVA exclòs) i és interès de l'entitat contractant emprar aquest procediment per raó de la seva celeritat, a fi de poder incorporar l'abans possible el/la professional especialitzat/da en Contractació pública al Servei de Contractació del CMPSB.

8. Tramitació

Via ordinària.

9. Classificació

Art. 77 LCSP.

D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

10. Criteris de solvència

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica - professional del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'empresari d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que versin específicament en l'assessorament, suport i gestió en matèria de contractació pública, en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost base de licitació.

- Titulació acadèmica i professional universitària consistent en la Llicenciatura o Grau en Dret per part del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte.
- Titulació acadèmica i professional d'especialització en Contractació Pública (Postgrau o similar) per part del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte.
- Certificat consistent en estar en disposició del Nivell C de català.

Les referides titulacions i certificats acadèmics s'hauran d'acreditar mitjançant la seva aportació efectiva, únicament, en cas de ser requerida l'empresa com a primera classificada.

Solvència específica

- Addicionalment, s'exigirà que el/la professional adscrit/a a l'execució del contracte compti amb una experiència professional mínima de cinc (5) anys en l'assessorament, suport i gestió en matèria de contractació pública.

- Així mateix, s'exigirà que el/la professional tingui una experiència sòlida en la gestió de les eines informàtiques, plataformes i diaris oficials imprescindibles en el dia a dia del Servei de Contractació:
 - o Sobre Digital, Oferta Telemàtica i eines associades de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - o Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), especialment pel que fa a la publicació dels anuncis de licitació, modificació i d'adjudicació.
 - o Tràmits propis del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC).
 - o Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).
- Caldrà que el/la professional disposi de coneixements sòlids del paquet Office.

Aquesta solvència específica s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del *Curriculum Vitae* actualitzat, així com el/s certificat/s expedit/s per l'/les empresa/es o entitat/s on s'hagin prestat serveis i les dates de prestació dels mateixos -on hi consti expressament la identitat del professional que es pretén adscriure a l'execució del present servei-.

Justificació dels mitjans de solvència: La solvència econòmica i financera establerta es considera adequada tenint en compte la naturalesa i import del present servei, i la solvència tècnica o professional permetrà garantir que l'empresa adjudicatària té una sòlida trajectòria en l'assessorament, suport i gestió en matèria de contractació pública, així com que el/la professional que es pretén adscriure compta amb les titulacions i certificats, l'especialització i l'experiència professional necessàries per poder prestar les tasques definides al PPT amb el rigor i els coneixements imprescindibles per contribuir a garantir el bon ritme i agilitat del Servei de Contractació.

11. Modificacions

No es preveuen modificacions.

12. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte, de caràcter social, atès que es consideren estretament vinculada amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- En cas que l'execució del contracte comportés la cessió de dades de caràcter personal a l'empresa contractista per part de l'Hospital del Mar, l'empresa contractista es sotmetrà durant l'execució del contracte a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El compliment d'aquestes condicions es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable indicant aquelles mesures adoptades, aportant-la en el moment de formalització del contracte, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Justificació de la condició especial d'execució establerta: La condició especial d'execució a dalt indicada té un clar enfocament social, orientat a garantir unes condicions òptimes en la prestació del servei, des del punt de vista del tractament dels pacients, i a promoure un entorn que respecti la diversitat i els drets de tots ells de manera equitativa i igualitària. Per tant, aquesta condició és adequada i proporcionada atenent a la naturalesa del contracte, i s'ha establert amb la finalitat de millorar la qualitat del servei prestat.

13. Mesa de contractació

Presidenta:	Sra. Vicky Rovira Lapiedra, directora de Gestió
Vocals:	Sra. Esther Peláez de Miguel, directora d'Economia (òrgan de control intern) Sra. Cristina Pavicevic Llacha, tècnica del Servei de Contractació Sra. Georgina Miquel Soler, referent del Procés de Contractació Sr. Roc Mas Vélez, cap de l'Assessoria Jurídica (assessor jurídic)
Secretària:	Sra. Xiao Lin, tècnica del Servei de Contractació

14. Criteris d'adjudicació

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al Plec de prescripcions tècniques. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 75,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 25,00 punts

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: FINS A 75,00 PUNTS

1.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts):

De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

Es podran obtenir de 0 a 30 punts, valorats de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Oferta millor (preu de l'oferta més baixa)
- IL = Import de Licitació
- VP = Valor de Ponderació (*)
- P = Punt criteri econòmic

(*) Per a aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1,30$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $O_v \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Justificació fórmula: Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

1.2 Experiència del/de la professional especialitzat/da en Contractació pública en la preparació i tramitació de Sistemes Dinàmics d'Adquisició (SDA) (fins a 15 punts):

La valoració es realitzarà de la següent manera:

- Per cada SDA en el qual s'acrediti haver intervingut, s'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 15 punts.

Aquesta experiència en la preparació i tramitació de SDA s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les empreses o entitats on s'hagin prestat aquests serveis, on hi consti expressament la intervenció del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte.

Justificació: s'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts a aquella oferta que aportï un/a professional especialitzat/da en contractació pública que compti amb una experiència acreditable en la preparació i tramitació de Sistemes Dinàmics d'Adquisició, atès que es tracta d'un instrument que es pretén explorar i implementar properament en el si de la institució, en tant que instrument de racionalització de la contractació que pot resultar de gran ajuda i interès en determinats àmbits.

1.3 Experiència del/de la professional en l'elaboració de recursos o d'informes d'al·legacions en matèria de contractació pública (fins a 15 punts).

Es valorarà que el/la professional adscrit/a a l'execució del contracte hagi intervingut activament en l'elaboració de recursos (alçada, especials...) contra actes/resolucions del sector públic; o elaboració d'informes d'al·legacions per Entitats del sector públic en procediments enfront del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya (o qualsevol Tribunal equivalent en àmbit autonòmic).

La valoració es realitzarà de la següent manera:

- Per cada recurs o informe s'atorgaran 3 punts, fins a un màxim de 15 punts.

Per acreditar cada intervenció caldrà incloure un certificat emès per l'entitat o empresa en què s'especifiqui que la persona adscrita ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en què es va produir.

Justificació: s'atorgarà una puntuació màxima de 15 punts a aquella oferta que aportï un/a professional especialitzat/da en contractació pública que compti amb una experiència acreditable en l'elaboració de recursos o informes d'al·legacions per empreses o entitats del sector públic, atès que són nombrosos els expedients de contractació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, en alguns dels quals es concreta aquesta possibilitat per part dels licitadors, de manera que el fet de disposar d'un/a professional capacitat/da per preparar els escrits d'al·legacions corresponents, de manera estructurada i plasman els arguments clau, resulta de gran interès per al Servei de Contractació i per a la institució.

1.4 Formació altament especialitzada en Contractació pública per part del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte (fins a 5 punts):

Es valorarà que, per part del/de la professional especialitzat/da en Contractació pública, s'hagi cursat el **Màster universitari d'especialització en Contractació Pública**. Caldrà que el referit Màster hagi estat finalitzat i superat amb èxit, en el moment de la presentació de les ofertes.

La realització d'aquest Màster universitari s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la titulació oficial corresponent. No s'acceptaran mitjans d'acreditació equivalents.

Justificació: es valorarà com a element molt positiu per a la institució, que el/la professional adscrit/a per a la prestació del servei compti amb l'esmentat Màster universitari d'especialització en Contractació Pública, atès que disposar d'aquesta formació aportarà un valor afegit molt significatiu en les tasques que hagi de desenvolupar el/la professional, tant des del punt de vista dels coneixements adquirits com d'expertesa i aprofundiment en determinades qüestions de caràcter tècnico-jurídic.

1.5 Experiència del/de la professional en l'assessorament o participació en expedients de contractació subvencionats per fons europeus (fins a 5 punts).

Es valorarà que el/la professional adscrit/a a l'execució del contracte hagi intervingut en la tramitació d'expedients de contractació finançats per fons europeus. Els expedients en els quals es pretengui acreditar aquesta experiència han d'estar formalitzats.

La valoració es realitzarà de la següent manera:

- Per cada expedient finançat per fons europeus on hagi intervingut el/la professional, s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

Per acreditar cada intervenció caldrà incloure un certificat emès per l'empresa o entitat del sector públic, en què s'especifiqui que la persona adscrita ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en què es va produir.

Justificació: s'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts a aquella oferta que porti un/a professional especialitzat/da en contractació pública que compti amb una experiència acreditable en l'assessorament o participació en expedients de contractació subvencionats per fons europeus, atès que s'ha detectat una tendència a l'alça d'aquest tipus d'expedients en els darrers temps, fet que comporta la implementació d'un seguit d'obligacions i comprovacions addicionals a efectuar per part dels tècnics del Servei (logotips, referències al finançament, particularitats en la documentació que es confecciona, etc.). Per aquest motiu, poder comptar amb una persona que estigui familiaritzada amb aquest tipus de fons, resultarà de gran ajuda per al Servei de Contractació i per a la institució.

1.6 Col·legiació del/de la professional en un Col·legi professional d'Advocats (fins a 5 punts).

Es valorarà que el/la professional adscrit/a a l'execució del contracte estigui col·legiat en un Col·legi professional d'Advocats, amb la condició d'exercent per a l'exercici de la professió d'advocat.

Per tal d'acreditar aquest extrem, caldrà aportar el certificat de col·legiació corresponent, actualitzat, en què hi consti la data d'incorporació del/de la professional, així com la seva condició d'exercent.

Justificació: es valorarà com a element molt positiu per a la institució, que el/la professional adscrit/a per a la prestació del servei compti amb l'esmentada col·legiació, atès que el fet d'incorporar un/a advocat/da exercent pot aportar un valor afegit molt significatiu a l'hora de redactar els diferents documents de l'expedient, informes d'al·legacions en cas d'interposició de possibles recursos, notes-informe que es puguin sol·licitar, etc. Així mateix, es considera molt útil de cara a la recerca acurada de la jurisprudència i de la doctrina que puguin resultar d'aplicació en les casuístiques que es puguin plantejar durant la tramitació dels expedients.

2. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR. PUNTUACIÓ TOTAL: FINS A 25 PUNTS.

- **Presentació d'una proposta tècnica on es faci referència expressa a cadascun dels criteris i subcriteris que es detallen a continuació.**

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, font Arial, mida 11, interlineat senzill.

2.1 Metodologia de treballfins a 20 punts.

2.1.1 L'ofertant, en base a la informació relacionada al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), haurà de presentar un informe on faci una **breu descripció, de la metodologia de treball que proposa emprar** durant les tasques d'assistència tècnica, fent referència a aquells aspectes que consideri oportuns..... fins a 10 punts.

Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Metodologia de treball a emprar, fins a 10 punts. Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies enumerades al PPT. Es valorarà negativament la manca de coherència amb les tasques enumerades al PPT.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia de treball a emprar
Metodologia que millora, desenvolupa i complementa de forma excel·lent els processos enumerats al PPT.	10,00 punts
Metodologia que millora, desenvolupa o complementa moderadament els processos enumerats al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars al PPT.	7,5 punts
Metodologia que millora, desenvolupa o complementa escassament els processos enumerats al PPT.	5,00 punts
Metodologia que millora, desenvolupa o complementa escassament els processos enumerats al PPT i presenta deficiències i/o incoherències .	2,00 punts
No aporta o amb informació no rellevant.	0,00 punts

2.1.2 Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar: fins a 10 punts.

Es puntuarà la identificació d'aquells aspectes transcendents (màxim 5 punts) i propis a tractar pel servei (caldrà exposar la raó per la qual es considera aspecte transcendent propi), així com les mesures que proposa (màxim 5 punts) per tal de garantir una adequada solució/tractament en cas de ser adjudicatari, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- **Aspectes transcendents propis del servei, fins a 5 punts.** Es valorarà la identificació d'aquells aspectes l'adequat tractament dels quals es considera transcendent per assolir l'objectiu del servei.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Identificació aspectes transcendents
Identificació d' aspectes propis transcendents , amb complexitat tècnica rellevant, que requereixen una adequada solució.	5,00 punts
Identificació d' aspectes propis de gran importància amb complexitat tècnica rellevant,	3,5 punts

que requireixen una adequada solució.	
Identificació d' aspectes propis bàsics , amb complexitat rellevant, que requireixen una adequada solució.	2,00 punts
Identificació d' aspectes propis que es consideren poc rellevants pel servei concret.	1,00 punt
No aporten o amb informació no rellevant o general.	0,00 punts

- **Solucions proposades, fins a 5 punts.** Es valoraran les mesures proposades en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat per tal de garantir una adequada solució/tractament. No es valoraran aquelles que siguin incoherents amb els punts transcendents identificats.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Solucions proposades
Solució aplicable, eficient i de gran benefici	5,00 punts
Solució aplicable amb benefici moderat	3,00 punts
Solució poc aplicable o de poc benefici	1,00 punt
No aporta o solució no aplicable o nul benefici	0,00 punts

Justificació del criteri: Es considera rellevant que les empreses licitadores presentin una bona metodologia de treball, tenint en compte els aspectes indicats al Plec de Prescripcions Tècniques i, idealment, complementant-los i millorant-los. Així mateix, que els licitadors identifiquin els aspectes transcendents per a la prestació del servei, i proposin mesures viables i beneficioses per tractar-los, permetrà atorgar la millor puntuació a l'oferta que més s'ajusti a les necessitats de la institució i que aportin un major valor afegit.

2.2 Millora sobre l'oferiment d'un servei mensual de comunicació de l'actualitat normativa, doctrinal i jurisprudencial en matèria de Contractació pública: fins a 5 punts.

L'oferent presentarà una millora concreta (sense dret a abonament), en la qual exposarà el mitjà utilitzat pel licitador per efectuar la comunicació de l'actualitat normativa (correu electrònic, *newsletter*), les matèries dins de l'àmbit de la contractació pública sobre les quals s'efectuarà la comunicació, la periodicitat de dites comunicacions, etc.

Es valorarà la millora considerant la seva aplicabilitat i el benefici que suposa.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Proposta de millora
Millora aplicable de gran benefici	5,00 punts
Millora aplicable de benefici moderat	3,00 punts
Millora de dubtosa aplicació o poca repercussió	1,00 punt
No aporta o millora no aplicable o nul benefici	0,00 punts

Justificació del criteri: Es considera una millora rellevant i desitjable que el Servei de Contractació del CMPSB pugui comptar amb aquesta comunicació sobre l'actualització normativa, doctrinal i jurisprudencial, amb caràcter, com a mínim, mensual, sobre aspectes que puguin tenir una incidència directa en la Contractació pública i en els procediments i tràmits a efectuar per part dels membres del Servei de Contractació.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament.

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VTop = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es consideraran propostes amb **qualitat tècnica inacceptable**, i, per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 75% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 18,75 punts sobre els 25,00 totals possibles).

15. Subcontractació

La subcontractació només serà possible, prèvia autorització expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre que es compleixi l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

16. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir el present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Visita obligatòria a les instal·lacions

No procedeix.

18. Documentació addicional específica

No procedeix.

19. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

➤ Tractament de dades i obligacions de confidencialitat

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de

tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les que ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat.

➤ **Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

20. Model de proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica a l'Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Sra. Vicky Roviera Lapiedra
Directora de Gestió del CMPSB

Annex I
Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per la quantitat que s'indica a continuació:

1.1 Oferta econòmica, és necessari donar un preu per l'objecte del contracte emplenant la següent taula:

Import pel servei durant 6 mesos	IVA al 21%	Total IVA inclòs

1.2 Experiència del/de la professional en la preparació i tramitació de Sistemes Dinàmics d'Adquisició (SDA):

El/la professional ha intervingut en Sistemes Dinàmics d'Adquisició (cal indicar el nombre de SDAs en els quals hagi participat).

S'acompanyen els certificats expedits per les empreses o entitats on s'hagin prestat aquests serveis, on hi consti expressament la intervenció del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte.

1.3 Experiència del/de la professional en l'elaboració de recursos o d'informes d'al·legacions per entitats del sector públic:

El/la professional ha intervingut en l'elaboració de recursos (alçada, especials...) contra actes/resolucions del sector públic o elaboració d'informes d'al·legacions per Entitats del sector públic en procediments front el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya (o qualsevol Tribunal equivalent en àmbit autonòmic) (cal indicar el nombre de recursos o informes d'al·legacions).

S'acompanyen els certificats emesos per les empreses o entitats del sector públic en què s'especifiqui que la persona adscrita ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir.

1.4 Formació altament especialitzada en Contractació pública per part del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte:

El/la professional ha cursat el Màster universitari d'especialització en Contractació Pública:

- ☐ SÍ
☐ NO

S'acompanya la titulació oficial corresponent.

1.5 Experiència del/de la professional en l'assessorament o participació en expedients de contractació subvencionats per fons europeus:

El/la professional ha intervingut en la tramitació de expedients de contractació finançats per fons europeus (cal indicar el nombre d'expedients).

S'acompanyen els certificats emesos per les empreses o entitats del sector públic, en què s'especifiqui que la persona adscrita ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar i el període en el que es va produir.

1.6 Col·legiació del/de la professional en un Col·legi professional d'Advocats:

El/la professional adscrit/a a l'execució del contracte està col·legiat en un Col·legi professional d'Advocats, amb la condició d'exercent, per a l'exercici de la professió d'advocat:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

S'acompanya el certificat de col·legiació corresponent, actualitzat, en què hi consti la data d'incorporació del/de la professional, així com la seva condició d'exercent.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel PSMar i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I AUTÒNOMS
QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A LES
INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE
BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMar), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El PSMar pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el PSMar, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del PSMar.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà **l'interlocutor** del PSMar en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del PSMar.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel PSMar en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el PSMar i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:
Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el PSMAR ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.

- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel PSMAR per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per PSMAR.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per PSMAR i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGGil PSMar.

Signat:

Jose M^a Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral PSMar

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL PSMAR I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del PSMar. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'annualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del PSMar.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2**, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del PSMar, proporcionada pel PSMar.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2**, on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut**, en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de **lliurar el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del PSMar.
- ✓ **Declaració signada** de disposar l'adaptació al **R.D. 1215/1995** de totes les **màquines i equips anteriors al gener a 1995.**
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del PSMar.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines** estan en les **adequades condicions d'ús**, els usuaris tenen **formació teòric / practica en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- Xarampió
- Rubèola
- Parotiditis varicel·la
- Hepatitis B.

Els treballadors de l'empresa de manteniment, a més:

- Certificat de correcta immunització front tètanus.

També per a contractacions d'obres, cal més documentació com:

- Estudi de Seguretat.

Per a la contractació del control de plagues:

- Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració:

- Carnet manipulador aliments.