



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Assumpte: Contracte per al subministrament d'una màquina escombradora d'aspiració
Expedient: 2069/2025

CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT DE RÈNTING, D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA D'ASPIRACIÓ DESTINADA AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR.

Sant Antoni de Vilamajor, en la data de la signatura electrònica que hi consta.

D'una part, el Sr. **JOAN GRAU CODONY**, amb DNI ***5724**, com a administrador-gerent de l'empresa **GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL, S.A. (A58486739)**, amb domicili a l'Avinguda Sant Julià, núm. 190-192, del municipi de Granollers (08403), facultat per aquest acte segons resulta de l'escriptura d'apoderament, atorgada el 28 de maig de 2019, amb número de protocol 929, davant la Sra. Anna Maria Fortuny Subirats, Notària.

I de l'altra, el Sr. **RAÛL VALENTÍN I DEL VALLE**, amb DNI ***0438**, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, en nom i representació d'aquest Ajuntament, amb domicili a la Plaça del Montseny, número 5 (08459), i facultat per aquest acte mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 10 de juliol de 2025, i assistit per la Sra. **NÚRIA FÀBREGAS PUJADAS**, amb DNI ***9158**, secretària de la Corporació.

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per aquest acte i

MANIFESTEN

1.- La Junta de Govern Local, en data 5 de juny de 2025, va aprovar l'expedient de contractació, disposant l'obertura del procediment de licitació del servei amb tramitació ordinària, procediment obert, i la publicació d'anunci de la convocatòria al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, juntament amb el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb un termini per a presentar ofertes de quinze (15) dies naturals.

L'anunci de licitació es va publicar al perfil contractant en data 18 de juny de 2025.

2.- La Junta de Govern Local de data 10 de juliol de 2025, ha acordat adjudicar, a proposta de la mesa de contractació, el contracte del subministrament d'una màquina escombradora d'aspiració, en la modalitat de rènting, a Grau Maquinària i Servei Integral, S.A. (A58486739), per un termini de quatre anys (48 mesos), sense possibilitat de pròrroques addicionals, per un preu de 220.800,00 euros (base imposable), més 46.368,00 euros en concepte d'IVA, que fan un total de 267.168,00 euros.

Les parts compareixents, en la condició per la qual intervenen,

ESTIPULEN

Primer.- Parts contractants i objecte del contracte.

El Sr. Raül Valentín i del Valle, com a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, formalitza amb l'empresa **GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL, S.A.** el present contracte per al subministrament d'una màquina escombradora d'aspiració, en la modalitat de rènting, destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor. La durada del contracte és de quatre anys (48 mesos), sense previsió de pròrroques addicionals.

Tal com s'indica en la clàusula 1.9. del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació, el subministrament no podrà ser posterior al dia 1 de novembre de 2025.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Segon.- Preu del contracte i aplicació pressupostària.

El preu del contracte és de 220.800,00 euros (base imposable), més 46.368,00 euros en concepte d'IVA, que fan un total de 267.168,00 euros.

S'incorpora a aquest contracte com a **annex núm. I l'oferta econòmica** presentada per **GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL, S.A.**

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **405.1630/206.02 Renting escombradora brigada** del pressupost municipal vigent.

Tercer.- Règim d'execució.

El contractista realitzarà el servei amb plena submissió al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, a la proposició econòmica i a l'adscripció de mitjans declarats.

S'incorporen al present el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, com a **annex núm. II i III**, respectivament, signat per les parts contractants i que es declaren incorporats i formen part d'aquest Contracte.

Quart.- Durada del contracte.

La durada del contracte és de quatre anys (48 mesos), sense previsió de pròrrogues anuals addicionals. El contracte i la prestació del servei, tal com s'indica en la clàusula 1.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, entrarà en vigor com a màxim en data 1 de novembre de 2025.

Cinquè.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

Sisè.- Règim de pagaments.

El preu del contracte es farà efectiu prèvia presentació de les factures corresponents per mitjans electrònics, i l'Ajuntament haurà d'abonar el seu import dins del termini de trenta (30) dies naturals des de l'entrada de la factura al Registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, prèvia conformitat dels Serveis tècnics municipals.

Setè.- Penalitats.

El contractista s'obliga a complir el contracte en els termes estipulats. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós per causes imputables al contractista s'estarà al que disposen els articles 192 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'Ajuntament podrà, com a mesura alternativa a la resolució del contracte, si escau, imposar les penalitats previstes a la Llei. En tots els casos, prèvia l'adopció de qualsevol acord per l'òrgan de contractació, s'haurà d'atorgar un tràmit d'audiència al contractista.

Vuitè.- Subcontractació.

La subcontractació es regirà pel que disposa l'article 215 de la LCSP, sense perjudici de les persones que s'han fet constar com a equip mínim i complementari.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Novè.- Marc Normatiu.

Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte de conformitat amb aquestes clàusules i els seus annexos, i en tot allò no previst, pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i salut en el treball, d'Integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Desè.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel qual estableixen els articles 211 a 213 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i pel que estableix l'article 313 de la mateixa Llei.

Onzè.- Prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat al compliment d'allò que disposa la legislació laboral en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, així com la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

Dotzè.- Conveni col·lectiu aplicable.

D'acord amb l'article 35.1.n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix l'obligació de l'empresa contractista de complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el Conveni Col·lectiu aplicable.

Tretzè.- Protecció de dades.

Les parts se sotmeten expressament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari. En qualsevol cas, **GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL, S.A.** no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Catorzè.- Domicili de l'empresa contractista.

Tret de manifestació en contra per part del contractista formalitzada per escrit, el domicili de l'empresa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació, serà el que figura en aquest contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

I per deixar-ne constància, les parts signen electrònicament aquest contracte en la data que hi consta, amb els seus documents annexes.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 3.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE 2)

El Sr. Joan Grau Codony amb NIF núm [REDACTED], en representació de l'empresa Grau maquinaria i servei integral, s.a., CIF núm. A58486739, domiciliada a Granollers, CP 08403, Avda. Sant Julià, núm. 190-192, adreça electrònica: violeta@grau-maquinaria.com , assabentat de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **subministrament d'una màquina escombradora d'arrossegament destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i fa la següent:

- Proposició econòmica (60 punts):

	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert anual (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA anual	Total preu ofert anual (IVA inclòs)
Preu màxim anual (IVA exclòs)	55.200,00 euros	21 %	11.592,00 €	66.792,00 €

A Granollers, a la data de la signatura electrònica.

[REDACTED]

Signatura

Joan Grau Codony
Administrador-Gerent



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Núria Fàbregas Pujadas (1 de 1)
Secretària
Data Signatura: 18/06/2025
HASH: 8e3a9a1f39c2e63aeded13253736c5bc



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT DE RÈNTING, D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA D'ARROSSEGAMENT DESTINADA AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR (EXP. 2069/2025)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el Contracte per al subministrament, en la modalitat de rènting, d'una màquina escombradora d'arrossegament destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor, que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en data 5 de juny de 2025.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del subministrament d'una màquina escombradora mitjançant rènting per al servei de neteja viària que efectua l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (endavant LCSP).

L'actual escombradora de l'Ajuntament s'ha espatllat i, donada la seva antiguitat i les reparacions necessàries per posar-la a punt, és fa necessari procedir a la seva substitució per una de nova.

Per altra banda, actualment es disposa de tecnologia més eficient i que compleix la normativa europea d'emissions de CO2.

Aquests motius, justifiquen la necessitat d'adquisició d'aquesta màquina, que substituiria l'actual màquina escombradora.

El subministrament inclourà:

- El vehicle i accessoris (excepte raspalls).
- Les despeses generals, financeres, taxes i tota classe de tributs, inclòs l'impost sobre el valor afegit.
- L'entrega al lloc que determini l'Ajuntament i la seva posada en marxa.
- El manteniment preventiu de la màquina escombradora.

1.2) Lots

El present contracte no es divideix en lots en no haver-hi possibilitats de divisió de l'objecte del contracte.

1.3) Codi CPV

34144431-8 Escombradores-aspiradores automòbils.

1.4) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.5) Serveis mínims objectes del contracte

Codi Validació: AGOAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El contracte inclourà, com a mínim, la provisió de la màquina escombradora d'arrossegament, l'entrega al lloc que determini l'Ajuntament, la seva posada en marxa i el manteniment preventiu de la màquina escombradora en qüestió.

L'objecte del contracte no inclourà la reposició dels raspalls, que aniran a càrrec de l'Ajuntament, el qual podrà adquirir-los a través de l'operador que consideri, si bé l'empresa adjudicatària haurà de facilitar pressupostos amb aquest objecte.

1.6) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 220.800,00 euros (base imposable), més 46.368,00 euros en concepte d'IVA, que fan un total de **267.168,00 euros (IVA inclòs)**.

Anualitat	Renting mensual	IVA mensual	Renting anual	IVA anual	Import total
2025	4.600,00 €	966,00 €	23.000,00 €	4.830,00 €	27.830,00 €
2026	4.600,00 €	966,00 €	55.200,00 €	11.592,00 €	66.792,00 €
2027	4.600,00 €	966,00 €	55.200,00 €	11.592,00 €	66.792,00 €
2028	4.600,00 €	966,00 €	55.200,00 €	11.592,00 €	66.792,00 €
2029	4.600,00 €	966,00 €	32.200,00 €	6.762,00 €	38.962,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Es condiona l'adjudicació a l'aprovació definitiva del pressupost municipal de l'any 2025.

Es condiona la despesa futura a l'existència del corresponent crèdit d'acord amb els pressupostos que siguin aprovats.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **220.800,00 euros (IVA exclòs)**.

No es preveuen modificacions, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.4 del present Plec.

1.8) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 267.168,00 euros (IVA inclòs), es farà efectiva amb





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 405.1630/206.02 Renting escombradora brigada.

1.9) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada de quatre anys (48 mesos)**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, sense previsió de pròrrogues addicionals.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, que no podrà ser posterior al dia 1 de novembre de 2025.

1.10) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert, amb quatre criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.12) Perfil del contractant

Per a consultar el present Plec i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

1.13) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/SAV>

Les proposicions es presentaran dins el termini de quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de

Codi Validació: AGOAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos (2) sobres digitals**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL NÚM. 1:

Contindrà la documentació següent:

1. **Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
2. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) correctament complimentat**.
3. **Model de carta de compromís d'assistència tècnica post-venda**, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.

Els documents s'hauran de presentar en format PDF i hauran d'estar signats electrònicament. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública es podran descarregar els models d'Annex en format Word.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2:

Contindrà la documentació següent:

1. **Proposició econòmica**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3**.
2. **Resum de les característiques tècniques de l'oferta**, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4**.
 - 2.1. A més del resum del punt 2, també s'haurà d'incloure una memòria tècnica on s'especifiqui marca i model del vehicle proposat i on s'identifiquen fàcilment totes les característiques tècniques del vehicle, evidenciant que aquest s'ajusta als requeriments d'aquest Plec de Condicions Tècniques.

Els documents s'hauran de presentar en format PDF i hauran d'estar signats electrònicament. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública es podran descarregar els models d'Annex en format Word.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA:

Relació dels principals subministraments de cinc vehicles de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Mínim: En aquesta relació hi ha de constar els subministraments de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de la meitat del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, a excepció dels que constin en possessió de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant el personal, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació del servei*. Per això, haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan

Codi Validació: AGOAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 24



Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del valor estimat del contracte, en algun dels tres (3) exercicis esmentats (180.000,00 euros).

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS, D'ACORD AMB L'ARTICLE 76.2 DE LA LCSP:

Mitjans materials necessaris per a la prestació del servei:

1. Subministrament del material necessari, d'acord amb l'estipulat als Plecs.

1.15) Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
2. Vocals:
 - La secretària de la Corporació.
 - La interventora municipal.
 - El cap de la Brigada Municipal.
3. Secretari de la Mesa: El tècnic d'Administració General adscrit a Secretaria.

1.16) Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació. Les proposicions econòmiques presentades es classificaran, per ordre de millor a pitjor oferta. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

La proposta de la mesa de contractació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetrà a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

1.17) Adjudicació.

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

1.18) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERI 1.- PREU DE LICITACIÓ (FINS A 60 PUNTS):

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

CRITERI 2.- NORMATIVA EURO 6 E (FINS A 20 PUNTS):

Per tal de reduir les emissions contaminants es valorarà que l'escombradora disposi de l'homologació normativa Euro 6 E, amb 10 punts si en disposa i 0 punts si no en disposa.

CRITERI 3.- REDUCCIÓ DE LES EMISSIONS DE CO2 ESTABLERTES AL PPTP (FINS A 20 PUNTS):

Es valoraran les emissions de CO2 de la màquina escombradora, amb el següent escalat:

Valor d'emissions igual o superior a 690,00 g/kwh (WHSC)	0 punts
Valor d'emissions inferior a 690,00 g/kwh (WHSC)	20 punts

1.19) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

1.20) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.22) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4QZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.23) Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP i atenent a que es tracta de l'entrega d'un subministrament mitjançant arrendament i que, per tant, resta assegurat el lliurament, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

1.24) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat física o jurídica, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència tècnica i professional i la solvència econòmica i financera, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció).

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En cas que sigui obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.25) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari o el representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte a través del portafirmes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, passat el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Codi Validació: AQ0AR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Pel que fa a la subrogació de personal:
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
 - El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent.
 - El contractista s'obliga a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'objecte del contracte, detallat al punt 1.1.

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o qualsevol altra que s'hagi pactat.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte, en cas que sigui permès. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

2.3) Obligacions essencials del contracte

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- Els serveis mínims objecte del contracte.
- El compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte poden ser causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de modificació del valor estimat del contracte.

2.5) Règim de pagament

El contractista haurà de presentar les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

També es podrà establir un pla de pagaments fraccionat, en funció dels serveis efectivament prestats.

2.6) Revisió de preus

Codi Validació: AGOAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.7) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - i. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - ii. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes establerts a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - iii. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - iv. Per l'incompliment del compromís d'adscripció material o personal del contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - v. Per qualsevol altra incompliment, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- b) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit a aquests efectes, una còpia del control d'acompliment horari del personal adscrit a l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 400 euros per incompliment. En cas de persistir l'incompliment, la penalitat serà susceptible de reiteració.
- c) Per cada hora o fracció de 30 minuts d'incompliment de la cobertura del servei en els horaris establerts s'imposarà una penalitat de 20 euros, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per aquest Ajuntament. A banda de la penalitat, es descomptarà cada hora o fracció de la factura.
- d) En cas de realitzar de forma errònia la gestió de residus, s'imposarà una penalitat de 100 euros.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista per tal que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a la quantificació de les penalitats que no previnguin expressament un import, es tindrà en compte la reincidència, al reiteració i la pertorbació en la bona marxa dels serveis.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4QZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar, un cop aquest hagi estat reclamat per dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de les condicions essencials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini màxim de dos (2) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, per a la seva recepció.

2.10) Garantia del fabricant

L'adjudicatari haurà de presentar una garantia del fabricant on constin els termes de la mateixa.

2.11) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.12) Subcontractació

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos al PCAP.

Codi Validació: A3OAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Generals, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 300.000,00 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

08459 Sant Antoni de Vilamajor.

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap de la Brigada Municipal, Sr. Manel Pinto Salinas.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

	No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.21) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació segons preus de mercat.

2.22) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **subministrament d'una màquina escombradora d'arrossegament destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor** i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en

Codi Validació: AGOAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

- ☐ SÍ ☐ NO

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4QZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(..... indiqueu les empreses que el componen.....)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi segons els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4QZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Signatura

ANNEX 2.- MODEL DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA (SOBRE 1)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **subministrament d'una màquina escombradora d'arrossegament destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor**,

1. MANIFESTA

Que proposo com a taller oficial autoritzat per realitzar les revisions periòdiques, reparacions, conservació i manteniment del equip objecte de licitació, el taller amb CIF núm..... ubicat a carrer....., núm ,

2. FA CONSTAR

1. Que la distància entre l'Ajuntament i el taller és de:

Distància màxima	Distància taller proposat
65 km	

2. Que l'antiguitat d'aquest taller prestant servei d'assistència tècnica del vehicle ofertat o similar:

Antiguitat mínima	Antiguitat taller
10 anys	

3. AUTORITZA

A l'Ajuntament, o en qui aquest delegui, a realitzar les consultes que consideri necessàries a qualsevol base de dades del registre mercantil, l'Agència Tributària, Seguretat Social i altres registres o organismes públics, amb la finalitat de comprovar la solvència econòmica i financera del taller, així com de la veracitat de les dades abans referides, i/o a realitzar visita a les instal·lacions del taller.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

Codi Validació: A3OAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 3.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE 2)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **subministrament d'una màquina escombradora d'arrossegament destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i fa la següent:

- Proposició econòmica (60 punts):

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA anual	Total preu ofert anual (IVA inclòs)
55.200,00 euros		21 %		

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

Codi Validació: A3OAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 4.- DECLARACIÓ RESUM TÈCNIC DE L'ESCOMBRADORA OFERTADA (SOBRE 2)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **subministrament d'una màquina escombradora d'arrossegament destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor**,

DECLARO:

El compromís, en cas de resultar adjudicatari, a realitzar el present subministrament mitjançant arrendament d'una escombradora amb estricta subjecció al Plec, tot indicant que la màquina escombradora proposada disposa de les següents característiques tècniques:

NORMATIVA EURO 6 E (FINS A 20 PUNTS):

Compleix amb la normativa Euro 6 E?	Sí / No
-------------------------------------	---------

EMISSIONS DE CO2 (FINS A 20 PUNTS):

Valor d'emissions de CO2	X g/kwh (WHSC)
--------------------------	----------------

NOTA: Les propostes que no compleixin amb les característiques del PPTP quedaran excloses automàticament.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, adjunto aquesta declaració, **juntament amb la fitxa tècnica de la màquina**, per tal que es pugui valorar la seva adequació als Plec de prescripcions tècniques particulars.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

Codi Validació: A3QAR36YAGH3NP4L9SLW6PLGK
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Núria Fàbregas Pujadas (1 de 1)
Secretària
Data Signatura: 18/06/2025
HASH: 8e3abaf139c2e63aeded13253736c5bc



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT DE RÈNTING, D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA D'ARROSSEGAMENT DESTINADA AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR (EXP. 2069/2025)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir el Contracte per al subministrament, en la modalitat de rènting, d'una màquina escombradora d'arrossegament destinada al servei de neteja viària del municipi de Sant Antoni de Vilamajor, que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en data 5 de juny de 2025.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.

Codi Validació: 7KQDHH9S24YKSS9YXCAC2LHS3
Verificació: <https://santantoniDEVilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantoniDEVilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1. OBJECTE

El present Plec te per objecte l'establiment de les condicions tècniques per les que ha de regular-se l'adquisició d'una màquina escombradora de nova fabricació. El destí d'aquesta màquina es la seva adscripció al servei de neteja viària que efectua l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El subministrament inclourà:

- El vehicle i accessoris.
- Les despeses generals, financeres, taxes i tota classe de tributs, inclòs l'impost sobre el valor afegit.
- L'entrega al lloc que determini l'Ajuntament i la seva posada en marxa.
- El manteniment preventiu de la màquina escombradora.

L'objecte del contracte no inclourà la reposició dels raspalls, que aniran a càrrec de l'Ajuntament, el qual podrà adquirir-los a través de l'operador que consideri, si bé l'empresa adjudicatària haurà de facilitar pressupostos amb aquest objecte.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA MÀQUINA ESCOMBRA-DORA

2.1. NORMATIVA I CERTIFICACIONS

La màquina ha de complir totes les normes ambientals que li són aplicables i situar-se per sota dels nivells permesos. Els licitadors hauran d'acreditar que l'escombradora compleix les normes següents:

- Compliment de la Directiva 2006/42/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 17 de maig de 2006, relativa a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre seguretat de màquines.
- Compliment de la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 8 de maig de 2000, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres sobre emissions sonores en l'entorn degut a les màquines d'ús a l'aire lliure.

Per acreditar el compliment d'aquestes normatives, hauran d'aportar els següents documents:

- Declaració de conformitat.
- Marcat CE.
- Manual d'instruccions en català o castellà.
- Certificat de potència sonora per entitat col·laboradora homologada.

2.2. CONDICIONS MÍNIMES DE CARÀCTER GENERAL DE LA MÀQUINA

L'equipament a subministrar, així com les característiques tècniques mínimes que caldrà que acompleixi serà les següents:

Codi Validació: 7KODH9S24YKSS9YXCAC2LHS3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

a) EQUIPAMENTS MECÀNICS I VELOCITATS

- Motor Diesel amb dipòsit mínim de 80 litres.
- Complir la normativa vigent d'emissions en el moment de la matriculació.
- Potència mínima de 110,4kW (150 CV).
- Direcció a les 4 rodes 4Ws.
- Velocitat mínima de desplaçament/trasllat de 40 km/h.
- Pendents superables amb càrrega plena de mínim el 20%.
- Tracció posterior o a les quatre rodes.
- Frens de disc a les quatre rodes.
- Tub d'aspiració manual.
- Bomba d'alta pressió.

b) CABINA

- Cabina de dos seients, seient conductor amb suspensió pneumàtica.
- Finestra d'inspecció del tub d'aspiració principal dins de la cabina, sense obstacles visuals.
- Calefacció i aire condicionat amb doble filtració.
- Aïllament acústic.
- Camara de visió a la part posterior amb monitor integrat a la cabina.

c) ESCOMBRAT

- Sistema d'escombrat per aspiració.
- Ample d'escombrat mínim de 2.200 mm i màxim de 3.550 mm amb tercer raspall.
- Equip d'escombrat compost per 2 raspalls laterals amb nebulitzadors d'aigua.
- Mínim de dos raspalls davanters de mínim 900 mm de diàmetre.
- Raspall de desbrossament de voreres.
- Velocitat de raspalls regulable.
- Velocitat de treball/escombrat de 20 km/h.

d) SISTEMA D'ASPIRACIÓ

- Tub d'aspiració d'acer de 225 mm.

e) TUB ASPIRA DETRITUS

- Amplada de boca d'aspiració de 700 mm.

f) DIPÒSIT D'AIGUA

- Capacitat del dipòsit d'aigua neta de 700 litres.
- Dipòsit de residus, d'acer inoxidable, de 5.000 litres.

g) CONTENIDOR I CÀRREGUES

- Capacitat de contenidor de deixalles de 5 m3 com a mínim.
- Càrrega útil de 4.500 kg com a mínim.
- Descàrrega en alçada igual o superior a 1.600 mm.

Codi Validació: 7KODH9S24YKSS9YXCAC2LHS3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49N13
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

h) DIMENSIONS

- Llargada màxima amb tres raspalls frontals davanters de 5.800 mm.
- Amplada màxima sense miralls igual o inferior a 1.800 mm.
- Alçada màxima sense rotatiu igual o inferior a 2.600 mm.
- Radi de gir entre voreres igual o inferior a 3.000 mm i entre parets igual o inferior a 3.800 mm.

i) ALTRES

- Extintor homologat segons normativa.
- Llums de treball tipus LED.
- Avisador acústic de marxa enrere.
- Certificació CE de compliment de les directives 2006/42/CE de seguretat de màquines.
- Certificació CE de compliment de les directives 2000/14/CE d'emissions sonores.
- Senyalització segons normativa vigent.
- Retolació de l'escombradora segons indicacions de l'Ajuntament.
- Matriculació.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica on s'especifiqui marca i model de la màquina proposada i on s'identifiquen fàcilment totes les característiques tècniques de la màquina, evidenciant que aquest s'ajusta als requeriments d'aquest Plec de Condicions Tècniques.

3. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

El lliurament de la màquina objecte del contracte es realitzarà per l'empresa adjudicatària sota les següents condicions:

- a) La màquina serà nova, estarà matriculada, haurà passat la corresponents ITV, i estarà al corrent d'impostos i certificats per a poder circular. La matriculació de la màquina s'efectuarà a nom de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a càrrec del contractista.
- b) Les característiques tècniques de la màquina es consideren com a mínimes, podent les empreses licitadores oferir màquines amb característiques superiors. En el cas d'oferir-se màquines amb característiques tècniques inferiors es considerarà que no són màquines idònies per a garantir les condicions del servei previstes, rebutjant-se l'oferta.
- c) La màquina haurà de complir tota la normativa vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles, seguretat viària, seguretat de màquines, nivells de soroll, així com en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. Els textos d'instruccions en general, quadre de comandaments, senyalització de seguretat, adhesius i rètols d'advertiment, etc., amb els quals estigui dotat la màquina, serà en català o castellà.
- d) Les certificacions hauran de ser emeses per una entitat col·laboradora, no s'admetran auto certificacions dels fabricants.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de presentar: Llibre de garantia, Llibre de manteniment, Llibre o fitxes d'especejament documentació tècnica i administrativa per a la seva circulació en paper i digitalment (pdf.).

Codi Validació: 7KODH9S24YKSS9YXCAC2LHS3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- f) La màquina haurà d'estar logotipada/vinilada amb els logotips de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

4. GARANTIA

- a) La garantia mínima exigida serà d'1 any.
- b) Si durant el termini de garantia, s'acredita l'existència de vici o defectes en el subministrament, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al subministrador dels equips la reposició dels béns inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.
- c) Si l'Ajuntament estima durant el termini de garantia que els béns no són aptes per al fi pretès com a conseqüència dels vici o defectes observats imputables a l'empresari, i existeix la presumpció que la reposició o reparació del bé no serà suficient per aconseguir aquest fi, podrà, abans d'expirar el termini de garantia, rebutjar els béns i tenint dret a la recuperació de l'import satisfet.
- d) Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat cap inconvenient o la denúncia a què es refereix l'apartat anterior el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

5. LLIURAMENT I CONDICIONS

- a) El lliurament es realitzarà en les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor que es designin. Les despeses de transport des del punt de fabricació fins a les instal·lacions del servei correran per compte de l'adjudicatari.
- b) El dia del lliurament, l'empresa adjudicatària es comprometrà a realitzar la corresponent formació d'us i tècnica establerta al PCAP. La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- c) El termini límit per al lliurament de la màquina serà l'1 de novembre de 2025. El termini de lliurament pot ser objecte de reducció en l'oferta presentada.
- d) Un cop lliurada la màquina, l'Ajuntament disposarà d'un màxim de 7 dies naturals per preparar una relació d'incidències o mancances resultants del primer examen del producte. El 8è dia lliurarà per correu electrònic el requeriment formal al licitador per corregir les deficiències i/o mancances relacionades. Les deficiències i/o mancances s'hauran de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals de la recepció del correu electrònic.
- e) L'Ajuntament no signarà l'acta de recepció ni donarà entrada a la factura del subministrament fins que no hagin quedat completament corregides totes les deficiències i/o mancances observades durant el primer examen del producte.
- f) L'expedició de l'acta de recepció donarà dret al licitador a presentar la primera factura o quota. La data de recepció de la factura per part de l'Ajuntament marcarà l'inici del termini de pagament.
- g) Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'empresa licitadora es compromet, en tot moment, a facilitar a l'Ajuntament, la informació i documentació que aquest sol·liciti per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que es pugin plantejar i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per a resoldre'ls.

6. MANTENIMENT PREVENTIU DEL VEHICLE

El manteniment preventiu del vehicle inclourà:

Codi Validació: 7KODH9S24YKSS9YXAC2LHS3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6



Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 35





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Manteniment complet:
 - o Revisions periòdiques segons el manual d'usuari del vehicle i els materials utilitzats, corresponent únicament a olis, filtres i greixos. (corretges cada tres revisions).
 - o El desplaçament del tècnic a les intervencions necessàries per les revisions periòdiques.
 - o Verificació visual de l'estat general i recomanacions d'ús i substitució d'elements de desgast.
- Assegurança a tot risc.
- Substitució de peces (excepte raspalls).
- Assistència 24h.
- Descompte sobre preu tarifa en tots els recanvis no inclosos en el manteniment preventiu.
- Substitució de l'escombradora si l'avaría supera les 48h.

Condicions generals:

- Es realitzarà la corresponent formació de conducció i tasques bàsiques de manteniment a realitzar pel conductor segons el manual d'usuari (neteja, greixatges i ajustos).
- Un cop realitzada la formació caldrà entregar als operaris formats el corresponent certificat aprofitament i aptitud.
- Un cop finalitzades les operacions de manteniment s'entregarà al responsable del contracte un informe sobre les actuacions realitzades i les incidències detectades a l'escombradora.

Codi Validació: 7KODHH9S24YKSS9YXCAC2LHS3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6



Codi Validació: 6ETRHRX4H4OZSM3MRFL49NJ3
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 35

