

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Informe tècnic i de necessitat del contracte de serveis d'Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell

Antecedents de fet

En els darrers anys, l'Ajuntament de Sabadell i les empreses municipals han estat desplegant el procés de transformació cap a l'administració electrònica per donar compliment a la normativa i també per millorar la prestació dels serveis públics a la ciutadania.

El marc de referència per a la transformació digital es va concretar en un Full de Ruta com a planificació del procés d'implantació de l'administració electrònica a nivell municipal. Actualment, l'Ajuntament està en procés de consolidació d'aquest procés i centra els treballs en convergir cap a la transformació digital de tot el grup.

Com que aquest procés afecta al conjunt de l'organització municipal, i alhora es tracta d'una implantació llarga i complexa, ja que, abasta molts àmbits diferents de l'Ajuntament, és necessari disposar de l'acompanyament i suport tècnic especialitzat per a garantir l'èxit del procés de desplegament. Per això, és necessari contractar els serveis d'una *Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell*, en els diferents àmbits clau del projecte e-administració, així com el suport en les funcions de seguiment i avaluació de les actuacions que s'han de portar a terme.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de descripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de serveis anomenat, "*Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la*

transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell", informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i s'adjunta, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell (Oficina de Transformació Digital) per a la prestació del serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per a la consolidació de l'administració electrònica (e-Administració) i la transformació digital del grup Ajuntament de Sabadell en el període 2026-2029.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

2. Necessitats i finalitats a assolir

Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en la consolidació del procés d'implantació de l'administració electrònica amb la finalitat de garantir que aquest procés de transformació organitzativa es porta a terme amb èxit, així com definir la planificació futura i el desplegament dels projectes necessaris que facilitin i impulsin la transformació digital del grup Ajuntament de Sabadell.

3. Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte

Els documents del servei que, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de el/la director/a de l'adjudicatària, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.

4. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis materials ni humans per portar a terme aquests serveis. Per tant, és necessària l'externalització per garantir la correcta execució de la prestació.

5. Divisió en lots.

La contractació del servei d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament es concep com un servei integral d'acompanyament al procés d'implantació de l'e-administració i la transformació digital. Aquest contracte no es divideix en lots atès que no és susceptible de ser executat per diferents contractistes, ja que, els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació.

Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb perfil multidisciplinar amb visió estratègica així com suport especialitzat en els àmbits clau de desplegament del projecte: normatiu, gestió documental, tecnològic, organitzatiu i atenció ciutadana i que aquests treballin de manera coordinada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la coordinació i l'execució des del punt de vista tècnic.

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	270.031,49 €	Total	56.706,61 €	Total	326.738,10 €

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	270.031,49€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	54.006,30€
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	286.476,40€
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat	610.514,19€

S'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació del conveni laboral regulador vigent (Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya) i altres costos derivats de l'execució del contracte, les despeses generals d'estructura, gestió i coordinació. S'inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, la possibilitat de fer modificacions de contracte sense IVA (fins a un 20%), i la possibilitat de dur a terme una pròrroga anual, per un termini de dos anys com a màxim (sense IVA).

S'ha aplicat un increment del 3% anual en els costos salarials del personal.

8. Determinació del preu

El preu ha estat determinat en termes de tant alçat en funció de les diferents prestació de serveis.

9. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell			100 %	326.738,10 €	
Altres			%	€	
Tramitació anticipada			Contracte pluriennal		
☒ SI ☐ NO			☒ SI ☐ NO		
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	302 9260 22706		920259001341		134.128,94 €
2027	302 9260 22706		920259001341		164.978,60 €
2028	302 9260 22706		920259001341		27.630,56 €

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurada si s'escau la documentació corresponent per part de l'empresa.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell. Es facturaran mensualment els serveis efectivament realitzats per l'adjudicatari i es farà una distribució lineal del preu al llarg de la vida del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format:

NIF Ajuntament de Sabadell	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021842

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

10. Durada del contracte

Termini: 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte
- La previsió de formalització del contracte és febrer de 2026.
Inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització):
Terminis parcials d'execució: SI
Indicació terminis parcials:
A inici del contracte, s'establirà un Pla de Treball amb el calendari d'execució per a cadascun dels serveis descrits en el plec tècnic.
Pròrrogues previstes: SI
Detall pròrrogues: El contracte es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de dos anys més, essent la durada total màxima prevista de 4 anys, període inicial i les possibles pròrrogues incloses.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

11. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

12. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particulars tipus aprovat, les següents:

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.
2.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
3.	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4.	El contractista s'obliga a adscriure els mitjans materials i personals declarats amb la seva proposició que són exigits per garantir la correcta execució del contracte, i a mantenir-los durant tota la durada del contracte.
5.	Els tècnics encarregats de l'execució del contracte caldrà que disposin del perfil professional, formació i experiència requerida d'acord amb l'establert als plecs i a la proposició realitzada

De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

13. Condicions especials d'execució

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social:

Condició especial d'execució: els documents del servei que, d'acord amb l'establerts en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de el/la director/a de l'adjudicatària, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.

Tipologia: Social.

Mitjà d'acreditació del seu compliment: el/la responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució un cop entregat el document en qüestió.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: la condició detallada es refereix a les prestacions que han de realitzar-se en virtut del contracte, atès que les clàusules del plec de prescripcions tècniques exigeixen la presentació, respectivament, d'un pla de treball previ a l'inici de les tasques. S'introdueix aquesta condició amb la finalitat de fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes.

14. Subcontractació

No està permesa la subcontractació en la prestació del servei contractat, i en cap de les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, les quals, hauran de ser prestades directament pel contractista principal, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors/es durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

15. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	Demora en la prestació de les funcions per a la prestació dels serveis previstos en el plec tècnic	Lleu	0,5% de l'import d'adjudicació del contracte
2	Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com en el calendari establert	Lleu	0,5% de l'import d'adjudicació del contracte
3	Manca de disponibilitat reiterada (més de 3 cops) de les persones adscrites a l'Oficina Tècnica a requeriment de l'Ajuntament	Lleu	0,5% de l'import d'adjudicació del contracte.
4	Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5	En cas que l'endarreriment en les prestacions i en el lliurament de la documentació suposi un incompliment dels objectius i serveis a prestar per part de l'Oficina Tècnica	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6	L'incompliment de tot allò que s'hagi acreditat en els criteris avaluable mitjançant judici de valor	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
7	L'incompliment de la proposició i millores que el contractista hagi proposat en la seva oferta	Molt greu	Es podrà optar per imposar penalitats (fins a un 5% de l'import de l'adjudicació del contracte) o per la resolució del contracte, en funció del tipus d'incompliment, de si la millora ofertada va determinar l'adjudicació del contracte i de la incidència en l'execució contractual.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

16. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 200.000 euros.

17. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

- Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 290.000,00 euros. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà:

- Pel que fa a l'experiència de l'empresa:

L'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en projectes similars i la seva solvència i referència en el mercat. En concret, es requerirà que aporti a través dels membres designats a l'equip:

	<i>Criteri de selecció</i>	<i>Mitjà d'acreditació</i>
1	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
2	Experiència en 5 projectes de desplegament d'administració electrònica i/o transformació digital en organismes del sector públic.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
3	Experiència en 3 projectes d'anàlisi i reenginyeria de procediments, i simplificació administrativa en organismes del sector públic	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificacions de les administracions receptores dels serveis o mitjançant declaració responsable de l'empresa.

b) Pel que fa als perfils professionals:

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball amb els perfils mínims que es detallen a continuació.

L'equip proposat haurà de comptar amb professionals amb experiència en projectes de transformació digital i amb els perfils mínims que es detallen en aquest apartat.

Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau en l'àmbit de les ciències socials, Enginyeria i/o titulació equivalent. En el cas d'altres titulacions s'acceptaran sempre i quan es disposi de l'experiència mínima exigida en funció del lloc a ocupar.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la formació i l'experiència en el moment de presentar l'oferta continguda al sobre 3, juntament amb el compromís d'adscripció de mitjans (Annex 5), mitjançant els currículums vitals i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'hagin prestat els serveis.

Els certificats han d'incloure el nom complet de la persona que s'adscriu al contracte, en quin organisme ha prestat els serveis, les funcions desenvolupades, el nombre i el nom dels projectes en què ha participat. És molt important també detallar el període de temps dels serveis prestats (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple,

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

de 01/01/202X a 30/06/202X), i caldrà indicar, en tot cas, el sumatori del període total dels serveis prestats per poder-ho computar, expressats en total de dies, mesos, anys, segons correspongui.

En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral i un document emès per l'organisme en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu pel qual no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball i el nombre i nom dels projectes amb els quals es pretén acreditar l'experiència, així com el còmput del període total d'experiència professional expressat en dies, mesos, anys, segons correspongui.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acreditin l'experiència per tal de comprovar la veracitat de la informació facilitada.

Pel que fa a les titulacions mínimes requerides, s'acreditaran amb la presentació de la fotocòpia de les titulacions.

A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils professionals requerits en l'Oficina Tècnica:

- **Director/a de projecte.** Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 10 anys en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació digital i/o en desplegament de l'e-administració en el sector públic.

Així mateix, haurà d'acreditar experiència en acompanyament i suport en projectes d'IA en administracions públiques (mínim 3 projectes).

Haurà de presentar el currículum vitae i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'han prestat els serveis, que acreditin aquesta experiència de 10 anys i el títol universitari corresponent o bé la corresponent declaració responsable amb l'informe de vida laboral.

- **Consultor/a sènior d'organització (2 persones).** Hauran d'acreditar una experiència professional d'almenys 3 anys, en la consultoria en organitzacions i l'anàlisi i reenginyeria de processos administratius en administracions públiques, de cara a la seva digitalització i la incorporació de documents electrònics.

Hauran de presentar el currículum vitae i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'han prestat els serveis, que acreditin aquesta experiència de 3 anys i el títol universitari corresponent o bé la corresponent declaració responsable amb l'informe de vida laboral.

- **Consultor/a junior de gestió documental.** Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, amb coneixements en matèria de gestió documental i arxiu i la seva implantació en projectes d'e-administració i transformació digital en el sector públic.

Haurà de presentar el currículum vitae i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'han prestat els serveis, que acreditin aquesta experiència de 2 anys i el títol universitari corresponent o bé la corresponent declaració responsable amb l'informe de vida laboral.

18. Determinació, definició i justificació dels criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. D'altra banda, i en atenció al caràcter de prestació intel·lectual de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen compliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

- Criteris relacionats amb el preu: **45 punts**:

Criteri 1: Valoració econòmica del projecte (45 punts)

Es tindran en compte els dos decimals. En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.

- Criteris relacionats amb la qualitat: **55 punts** sobre 100 dels quals:

- *Avaluables per mitjà de fórmula: **20 punts**:*

Criteri 2: Per l'increment de personal adscrit al contracte:

- Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització: per cada persona addicional 5 punts, fins a un màxim de 15 punts
- Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: per cada persona addicional 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts

Les persones addicionals que s'ofereixen NO poden ser les mateixes que es presenten per acreditar el compliment de la solvència tècnica del contracte.

- *Avaluables per mitjà de judici de valor: **35 punts**, consistent en l'elaboració d'una memòria tècnica en la qual es valorarà:*

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Criteri 3: Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic (35 punts)

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits, és la següent:

Criteris avaluables per mitjà de fórmula (65 punts):

Per a la valoració de les proposicions, s'ha donat preponderància als criteris avaluables per mitjà de fórmula, establint-se criteris objectius vinculats a l'objecte del contracte, valorables matemàticament, que permetran comparar de manera efectiva, i en termes de transparència, proporcionalitat i igualtat, les proposicions presentades per les empreses licitadores. Aquests són els següents:

Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte (45 punts): D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.

Criteri 2.- Per l'increment del personal adscrit al contracte (20 punts):

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució d'aquest contracte. Donada la complexitat tècnica i l'abast del mateix, així com els serveis que s'han de portar a terme, el fet de disposar de més mitjans personals per a l'execució del contracte garanteix un millor acompliment del mateix a més de la prestació d'un servei de major qualitat i amb una major garantia de compliment als interessos de l'Ajuntament.

Les persones addicionals que s'ofereixen no poden ser les mateixes que es presenten per acreditar el compliment de la solvència tècnica del contracte.

La fórmula escollida atorga una puntuació que incrementa en funció del nombre de persones addicionals i de cada perfil professional, que s'ofereixen per a adscriure al contracte.

Criteris avaluables per mitjà de judici de valor (35):

Com s'ha exposat als Plecs, la implementació de l'administració electrònica i el procés de transformació digital, implica un canvi de paradigma i una transició que requereix un suport continuat en el temps i un assessorament de qualitat. L'interès públic en l'èxit del projecte és evident, donat que afecta a tota la ciutadania i a la millora dels serveis prestats per l'Ajuntament així com la millora de l'accessibilitat i la relació amb l'administració.

Per aconseguir aquest objectiu i continuar avançant en aquest procés de millora continuada, l'Ajuntament ha d'assegurar que les prestacions que integren l'objecte del contracte i la seva manera d'executar-se seran les adequades i que s'adaptin a les necessitats de l'Ajuntament. Per això, és imprescindible fer ús de criteris avaluables per mitjà de judici de valor, ja que, aquest efecte no pot ésser cobert en la seva totalitat per criteris avaluables per mitjà de fórmula.

Aquests criteris son els següents:

Criteri 3.- Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic (35 punts)

D'acord amb allò establert en el plec tècnic, l'Oficina Tècnica ha de presentar el seu projecte per portar a terme el contracte i desplegar els serveis requerits, amb el detall del calendari que proposa i els recursos que hi dedicarà que en garanteixin l'assoliment dels objectius.

L'empresa licitadora ha d'exposar la seva proposta de servei i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta a allò que l'Ajuntament necessita. En la proposta d'Oficina Tècnica, es necessari veure com es planificarà el desplegament dels diferents serveis requerits, com s'organitzarà, quines tasques portarà a terme per complir amb els objectius, quin equip assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació, i com distribuirà en el temps aquesta proposta per assolir els objectius.

Així mateix, és necessari saber quin sistema de seguiment i retiment de comptes planteja i portarà a terme amb els responsables de l'Ajuntament per garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos, i com reconduirà les possibles desviacions que es puguin produir. També quin model de relació es proposa entre l'empresa i els responsables de l'Ajuntament per poder fer un seguiment correcte de l'execució del contracte.

L'assignació de la puntuació als diferents aspectes que les licitadores han de descriure en la memòria que han de presentar en aquest criteri, ha estat realitzada en proporció a l'impacte que tenen cadascun d'ells i de la següent manera:

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Valoració econòmica del projecte		Fins a 45 punts
	Es valora la baixa respecte del pressupost base de licitació (que inclou dos anys de projecte), d'acord amb la fórmula prevista.	$P = 45 \times \text{oferta més baixa} / \text{oferta presentada}$	
	L'oferta econòmica de l'empresa pel projecte de 2 anys s'haurà d'indicar en el seu preu total, amb el corresponent desglossament de l'IVA.	Es tindran en compte els dos decimals. En cas de que no s'ofereixi	

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

		cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.	
2	Per l'increment del personal adscrit al contracte - Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a sènior d'organització. (Màxim 15 punts)</u> - Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a junior de gestió documental: (Màxim 5 punts)</u>	Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització: per cada persona addicional 5 punts, fins a un màxim de 15 punts. Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: per cada persona addicional 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts	Fins 20 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
3.	<u>Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic</u> S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els aspectes següents: 3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos. (màx. 5 punts). 3.2. Detall dels serveis a prestar (màx. 5 punts). 3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica (màx. 5 punts). 3.4. Model de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts). 3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis prestats (màx. 5 punts). 3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa) (màx. 5 punts). 3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital (màxim 2,5 punts) 3.8. Conclusions i propostes de millora (màxim 2,5 punts).		Fins a 35 punts

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

S'haurà d'acompanyar l'Annex 4 degudament complimentat.

Pel criteri 2. **Per l'increment del personal adscrit al contracte** cal aportar una declaració responsable on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el nombre de consultors/es sènior d'organització i el nombre de consultors/es juniors de gestió documental addicionals que s'adscriuran a l'execució del contracte, acompanyada de la mateixa documentació acreditativa de l'experiència i titulacions del personal que s'adscriurà al contracte detallada al punt 17 que fa a la solvència tècnica i professional de l'equip requerit en el contracte.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Presentació documentació **sobre B. Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor**, caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu del projecte
3. Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:
 - Planificació del servei d'Oficina Tècnica (objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos).
 - Detall dels serveis a prestar
 - Model d'organització de l'Oficina
 - Model de relació amb l'Ajuntament
 - Metodologia de gestió i seguiment dels serveis prestats
 - Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)
 - Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital
4. Breu descripció del Pla de capacitat digital.
5. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 30 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

***IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el sobre núm. B cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el sobre núm. C. Això fa referència als perfils professionals del personal que s'adscriurà a l'Oficina (veure criteris adjudicació sobre núm. 3).

Comitè d'experts:

☐ SI ☒ NO

19. Garantia

S'estableix un període de garantia d'un any des de la data de la conformitat amb la prestació del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

20. Membres Mesa de contractació

Membre	Titular (nom i cognoms / càrrec)	Suplent (nom i cognom / càrrec)
Presidència	Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, Cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades
Vocal	Gumersindo Guijosa Santos, Cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general	Èlia González López, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret
Vocal Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, Viceinterventora	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret; Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia; Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretaria de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretària	

21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions següents:

- | | |
|---|---|
| 1 | En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: |
|---|---|

	- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació <u>als restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3,$ essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Conclusió: - -Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - -Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

22. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap del Programa de projectes estratègics i transformació organitzativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K30 1B2V 3P2G 5J1J 14GX				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QW	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

23. Modificacions contractuals

Ateses les característiques d'aquest contracte, es preveu la possibilitat d'ampliar l'import d'adjudicació del contracte fins a un màxim d'un 20%.

En relació amb l'article 204 de la LCSP, les modificacions previstes, que en cap cas superaran en la seva globalitat el percentatge màxim establert a la norma esmentada i determinat en aquesta licitació, poden ser dels tipus que es relacionen a continuació:

- Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, per causes organitzatives, de planificació, pressupostàries o de índole similar.

24. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte no comporta tractament de dades personals, si bé el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, havent-se de signar per l'adjudicatari i l'Ajuntament el corresponent acord de confidencialitat, en el moment de la formalització del contracte.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.