

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K2G 474K 0Z48 4Q5S 0YKT				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/164	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03N3	DATA	09-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/09/2025 - Junta de Govern Local				

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 9 de setembre de 2025 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD**:

Aprovació de l'expedient de contractació del servei d'oficina tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell (Exp. TRO/2025/43).

Antecedents de fet

- En data 18 d'agost de 2025 el Cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un contracte de serveis per mitjà del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell":

Objecte	Aquest contracte té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell (Oficina de Transformació Digital) per a la prestació dels serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per a la consolidació de l'administració electrònica (e-Administració) i la transformació digital del grup Ajuntament de Sabadell en el període 2026-2029.			
Codi CPV:	72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes			
Tipus de contracte:	Serveis			
Valor estimat:	610.514,19€			
Pressupost Base de Licitació:	Total sense IVA	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
	270.031,49 €	21%	56.706,61 €	326.738,10 €
Termini d'execució:	Dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte.			
Pròrrogues	El contracte es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de dos anys més, essent la durada total màxima prevista de 4 anys, període inicial i les possibles pròrrogues incloses			

- A l'informe tècnic esmentat es justifica la insuficiència de mitjans propis per dur a terme la contractació i s'especifica la necessitat, finalitat i idoneïtat del contracte, que es transcriu a continuació:

2. Necessitats i finalitats a assolir

Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en la consolidació del procés d'implantació de l'administració electrònica amb la finalitat de garantir que aquest procés de transformació organitzativa es porta a terme amb èxit, així com definir la planificació futura i el desplegament dels projectes necessaris que facilitin i impulsin la transformació digital del grup Ajuntament de Sabadell.

3. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis materials ni humans per portar a terme aquests serveis. Per tant, és necessària l'externalització per garantir la correcta execució de la prestació.

3. L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, donat que el seu valor estimat és superior a 221.000,00 euros, en atenció a l'establert a l'article 22.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).
4. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, i modificats per decret de l'Alcaldia 9638/2022, de data 22 de juliol, adaptats a la presentació electrònica de les ofertes, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de serveis mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb les previsions de la LCSP, i l'Annex 1 el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació.
5. Per dur a terme la contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent Quadre-resum (Annex 1) i annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP), amb els seus annexos, el document justificatiu de l'existència de crèdit, l'informe d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal.
6. Consta a l'expedient l'informe jurídic emès per la tècnica superior en dret de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals
7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Pública, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP).
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K2G 474K 0Z48 4Q5S 0YKT				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/164	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03N3	DATA	09-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/09/2025 - Junta de Govern Local				

- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- f) Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

A.- En relació al tipus de contracte i el seu règim jurídic

1. L'article 17 de la LCSP, en relació amb l'article 308 i següents de la mateixa Llei, defineix i regula el contracte de serveis, establint que són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.

B.- En relació al contingut de l'expedient de contractació i a les normes que regulen procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

1. L'article 22.1 b) de la LCSP determina que estaran subjectes a regulació harmonitzada els contractes de serveis i subministrament el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 221.000,00 euros quan els contractes hagin de ser adjudicats, entre d'altres, per entitats del sector públic diferents a l'Administració General de l'Estat.
2. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte i el plec de prescripcions tècniques, així com el document justificatiu de l'existència de crèdit.
3. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe tècnic dona compliment al requisit esmentat.
4. L'article 116.4 de la LCSP requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.

- c. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - d. La insuficiència de mitjans propis, en el cas dels contractes de serveis.
 - e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
 - f. La decisió de no dividir en lots el contracte, si fos el cas.
5. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
6. Els articles 122 i 124 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
7. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes.
8. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant, i en cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, al "*Diario Oficial de la Unión Europea*".
9. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts: 1) la definició del procediment obert com aquell en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors; 2) el termini de presentació de proposicions en els procediments subjectes a regulació harmonitzada, que serà no inferior a 35 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea; 3) la possibilitat de reduir el termini de general de presentació de proposicions 5 dies si l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics; 4) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació; 5) els terminis per dur a terme l'adjudicació.
- En aquest cas, com la presentació d'ofertes es fa a través de mitjans electrònics, es redueix el termini en 5 dies i com a conseqüència, el termini de presentació de proposicions serà de 30 dies naturals.
10. L'article 136 de la LCSP estableix les regles que afecten els terminis de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions.
11. L'article 99 de la LCSP, estableix l'obligatorietat de dividir la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant lots, sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permetin. En aquest cas, consta a l'expedient la justificació de no divisió en lots.
12. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
13. L'article 44.1 de la LCSP recull els actes recurribles per mitjà del recurs especial en matèria de contractació i estableix que seran recurribles en matèria de contractació els

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K2G 474K 0Z48 4Q5S 0YKT				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/164	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03N3	DATA	09-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/09/2025 - Junta de Govern Local				

anuncis de licitació, els plecs i documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació en contractes de serveis i/o subministrament el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000,00 euros.

C.- En relació als criteris d'adjudicació

1. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius. En el present supòsit, hi ha una preponderància dels criteris qualitatius versus els criteris econòmics.
2. L'apartat quart de l'article 145 de la LCSP estableix que els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2 a) de l'article 146.
3. L'apartat cinquè de l'article 145 de la LCSP recull els requisits que han d'acomplir els criteris d'adjudicació: 1) han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 145; 2) han de ser formulats de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; 3) han de garantir la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i aniran acompanyats d'especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en que les ofertes compleixen amb els criteris d'adjudicació.
4. L'article 146 de la LCSP regula les regles d'aplicació dels criteris d'adjudicació.

D.- En relació a les obligacions essencials

1. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

E.- En relació a les condicions especials d'execució

1. L'article 202 de la LCSP estableix que l'òrgan de contractació pot establir condicions especials d'execució, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el Dret de la Unió i s'indiquin a l'anunci de licitació i als plecs. El precepte obliga a l'establiment al plec de clàusules administratives particulars d'almenys

una de les condicions especials d'execució que enumera l'apartat segon del mateix article.

2. L'article 202.2 del LCSP, estableix que aquestes condicions especials d'execució poden referir-se, en especial, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social i a títol enunciatiu, que no limitatiu, enumera algunes de les finalitats que poden perseguir les consideracions socials i mediambientals.

F.- En relació a la tramitació anticipada de la despesa i el seu caràcter pluriennal.

1. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 2r, de la LCSP, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent. En el present supòsit ens trobem amb un contracte l'execució del qual s'iniciarà l'exercici següent.
2. Així mateix, l'article 46 de les Bases d'Execució del Pressupost preveu que la tramitació anticipada d'expedients de despesa es pot iniciar en qualsevol moment de l'exercici anterior al de l'inici de la mateixa, encara que no estigui aprovat inicialment el pressupost, quan es tracti de despeses corrents que habitualment estan previstes en pressupost, havent-se d'acompanyar d'un informe explicatiu elaborat per la unitat gestora de la despesa. En cas de tramitació anticipada de despesa, caldrà un acord independent a la part resolutiva on s'acordi la condició suspensiva de l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. .
3. Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell vigents estableixen que, en el cas de despeses plurianuals, s'ha d'acompanyar un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs.

G.- En relació a l'òrgan competent

1. L'òrgan competent per l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, de conformitat amb les competències atribuïdes per mitjà del Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023, que li atribueix les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes, entre d'altres, de subministrament, i de serveis, quan el seu valor estimat sigui superior a 140.000 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. al respecte dels expedients de contractació que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als Tinents d'Alcaldessa.

H.- En relació als recursos que es poden interposar:

1. En virtut de l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☒ SI ☐ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K2G 474K 0Z48 4Q5S 0YKT				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/164	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03N3	DATA	09-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/09/2025 - Junta de Govern Local				

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

2. En relació als terminis d'interposició dels recursos:

- Recurs de reposició: 1 mes
- Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs d'alçada: 1 mes

I.- En relació a l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

1. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
2. L'informe 64/18, de 10 d'octubre de 2018, emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat conclou: *"1. La redacció del apartado 8 de la disposició adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debe interpretarse en el sentido de que el Secretario debe evacuar un informe jurídico específico, no sólo sobre los pliegos, sino sobre la legalidad del expediente de contratación atendiendo a lo exigido por el artículo 116.*
2. De acuerdo con el literal de la disposición, el informe debe entrañar un pronunciamiento jurídico que indique si el expediente en su conjunto se adecúa a lo previsto en la normativa vigente."
3. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació

amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Es per això que amb la nota de conformitat emesa per la Secretaria General d'aquest informe jurídic es dona compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, la secretaria general pugui emetre.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar el plec de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars juntament amb els seus annexos que, regiran el contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell" amb codi CPV:

- 72224000-1 "Serveis de consultoria en gestió de projectes".

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell", mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat del contracte de 610.514,19 euros (IVA exclòs), i un pressupost base de licitació de 326.738,10 euros, IVA del 21% inclòs per import de 56.706,61 euros, amb una durada de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte amb la possibilitat de dues prorroques d'una anualitat cadascuna.

Tercer. Convocar el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a l'adjudicació del contracte de serveis "Serveis d'Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell" i establir un període de 30 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Quart. Aprovar la proposta d'autorització de despesa de 326.738,10 euro, IVA del 21% inclòs, d'acord amb les operacions prèvies que s'han incorporat a la relació Q/2025/4499.

Cinquè. Subordinar l'autorització de les despeses al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Sisè. Nomenar els membres de la Mesa de contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que es puguin sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:

Membre	Titular (nom i cognoms / càrrec)	Suplent (nom i cognom / càrrec)
Presidència	Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades

CODI DE VERIFICACIÓ	 0K2G 474K 0Z48 4Q5S 0YKT				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/164	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03N3	DATA	09-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	09/09/2025 - Junta de Govern Local				

Vocal	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	Èlia González López, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret
Vocal Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, viceinterventora	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret; Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia; Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretaria de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria	

Setè. Designar com a responsable del contracte a la Cap del Programa de projectes estratègics i transformació organitzativa.

Vuitè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, el qual ha de contenir la informació que recull la secció quarta de l'annex III de la LCSP, i al "Diario oficial de la Unión Europea".

Novè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Plec de prescripcions tècniques (PPT)	TRO19I00GJ	2W4P6M3A5X4V2I3R0X1K
2	Plec de clàusules administratives Particulars (PCAP)	TRO19I00QQ	71092K4I4U5D1H2H04X1
3	Annex 1	TRO19I00QU	6U2I4S6L1G0R0X01065V

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.