

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell”.

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Transformació organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1, Sabadell	
Telèfon: 93.745.34.17	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

Descripció:

Aquest contracte té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell (Oficina de Transformació Digital) per a la prestació dels serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per a la consolidació de l'administració electrònica (e-Administració) i la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 72224000-1	Descripció CPV: Serveis de consultoria en gestió de projectes
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en la consolidació del procés d'implantació de l'administració electrònica amb la finalitat de garantir que aquest procés de transformació organitzativa es porta a terme amb èxit, així com definir la planificació futura i el desplegament dels projectes necessaris que facilitin i impulsin la transformació digital del grup Ajuntament de Sabadell.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

Els documents del servei que, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de el/la director/a de l'adjudicatària, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis materials ni humans per portar a terme aquests serveis. Per tant, és necessària l'externalització per garantir la correcta execució de la prestació.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

La contractació del servei d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament es concep com un servei integral d'acompanyament al procés d'implantació de l'administració i la transformació digital. Aquest contracte no es divideix en lots atès que no és susceptible de ser executat per diferents contractistes, ja que, els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació.

Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb perfil multidisciplinar amb visió estratègica així com suport especialitzat en els àmbits clau de desplegament del projecte: normatiu, gestió documental, tecnològic, organitzatiu i atenció ciutadana i que aquests treballin de manera coordinada.

És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la coordinació i l'execució des del punt de vista tècnic.

LOT 1	"Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell".	CPV	72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes
-------	--	-----	--

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació) :

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☒ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☒ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	270.031,49 €	Total	56.706,61 €	Total	326.738,10 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	270.031,49 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	54.006,30 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	286.476,40€
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	610.514,19 €

Mètode de càlcul:

S'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació del conveni laboral regulador vigent (Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya) i altres costos derivats de l'execució del contracte, les despeses generals d'estructura, gestió i coordinació. S'inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, la possibilitat de fer modificacions de contracte sense IVA (fins a un 20%), i la possibilitat de dur a terme una pròrroga anual, per un termini de dos anys com a màxim (sense IVA).

S'ha aplicat un increment del 3% anual en els costos salarials del personal.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:																
☒ SI ☐ NO																
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps:																
☐ SI ☒ NO																
Detall modalitats (excepte tant alçat):																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Preu sense IVA</th> <th>IVA ... %</th> <th>Preu amb IVA inclòs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td>€</td> <td>€</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs		€	€	€		€	€	€		€	€	€
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs													
	€	€	€													
	€	€	€													
	€	€	€													
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):																
S'admet variació de preus per objectius:																
☐ SI ☒ NO																
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:																

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	326.738,10 €
------------------------	-------	--------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Altres				%	€
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
☒ SI ☐ NO		☒ SI ☐ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	302 9260 22706		920259001341		134.128,94 €
2027	302 9260 22706		920259001341		164.978,60 €
2028	302 9260 22706		920259001341		27.630,56 €
Forma de pagament: El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurada si s'escau la documentació corresponent per part de l'empresa. En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell. Es facturaran mensualment els serveis efectivament realitzats per l'adjudicatari i es farà una distribució lineal del preu al llarg de la vida del contracte. Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més: El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.					
Òrgan de contractació		Junta de Govern Local	CODI DIR 3	P0818600I	
Òrgan en matèria de comptabilitat		Intervenció General	CODI DIR 3	P0818600I	
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)		Transformació organitzativa	CODI DIR 3	LA0021842	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

La data estimada de formalització del contracte serà al febrer 2026

☒ Data de formalització

☐ L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

A l'inici del contracte, s'establirà un Pla de Treball amb el calendari d'execució per a cadascun dels serveis descrits en el plec tècnic.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques:

El contracte es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de dos anys més, essent la durada total màxima prevista de 4 anys, període inicial i les possibles pròrroques incloses.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

☐ SI ☒ NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

--	--

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.
2.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
3.	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

4.	El contractista s'obliga a adscriure els mitjans materials i personals declarats amb la seva proposició que són exigits per garantir la correcta execució del contracte, i a mantenir-los durant tota la durada del contracte.
5.	Els tècnics encarregats de l'execució del contracte caldrà que disposin del perfil professional, formació i experiència requerida d'acord amb l'establert als plecs i a la proposició realitzada

De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social: Condició especial d'execució: els documents del servei que, d'acord amb l'establerts en el plec de prescripcions tècniques hauran de ser presentats per part de el/la director/a de l'adjudicatària, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista. Tipologia: Social. Mitjà d'acreditació del seu compliment: el/la responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució un cop entregat el document en qüestió. Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: la condició detallada es refereix a les prestacions que han de realitzar-se en virtut del contracte, atès que les clàusules del plec de prescripcions tècniques exigeixen la presentació, respectivament, d'un pla de treball previ a l'inici de les tasques. S'introdueix aquesta condició amb la finalitat de fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes.
----	---

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☐ SI ☒ NO

No està permesa la subcontractació en la prestació del servei contractat, i en cap de les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, les quals, hauran de ser prestades directament pel contractista principal, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors/es durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S .- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	Demora en la prestació de les funcions per a la prestació dels serveis previstos en el plec tècnic	Lleu	0,5% de l'import d'adjudicació del contracte
2	Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com en el calendari establert	Lleu	0,5% de l'import d'adjudicació del contracte
3	Manca de disponibilitat reiterada (més de 3 cops) de les persones adscrites a l'Oficina Tècnica a requeriment de l'Ajuntament	Lleu	0,5% de l'import d'adjudicació del contracte.
4	Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5	En cas que l'endarreriment en les prestacions i en el lliurament de la documentació suposi un incompliment dels objectius i serveis a prestar per part de l'Oficina Tècnica	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6	L'incompliment de tot allò que s'hagi acreditat en els criteris avaluable mitjançant judici de valor	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
7	L'incompliment de la proposició i millores que el contractista hagi proposat en la seva oferta	Molt greu	Es podrà optar per imposar penalitats (fins a un 5% de l'import de l'adjudicació del contracte) o per la resolució del contracte, en funció del tipus d'incompliment, de si la millora ofertada va determinar l'adjudicació del contracte i de la incidència en l'execució contractual.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 200.000 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membre	Titular (nom i cognoms / càrrec)	Suplent (nom i cognom / càrrec)
Presidència	Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades
Vocal	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	Èlia González López, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret
Vocal Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez,	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret; Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia; Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretaria de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació

☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis ha de ser almenys de: 290.000 euros.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☒ b)	Experiència en 5 projectes de desplegament d'administració electrònica i/o transformació digital en organismes del sector públic..	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

☒ c)	Experiència en 3 projectes d'anàlisi i reenginyeria de procediments, i simplificació administrativa en organismes del sector públic.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons

l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte.

En aquest sentit, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers tres anys, atès que és una manera de comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant. També se sol·licita que s'aporti documents acreditatius de l'experiència de l'empresa en àmbits clau del projecte, com el desplegament de projectes de transformació digital així com en l'anàlisi i reenginyeria de procediments.

Per l'objecte de la prestació, també s'ha considerat adient escollir criteris relacionats amb la capacitat del seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificacions de les administracions receptores dels serveis o mitjançant declaració responsable de l'empresa.

Pel que fa als perfils professionals:

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball amb els perfils mínims que es detallen a continuació.

L'equip proposat haurà de comptar amb professionals amb experiència en projectes de transformació digital i amb els perfils mínims que es detallen en aquest apartat.

Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau en l'àmbit de les ciències socials, Enginyeria i/o titulació equivalent. En el cas d'altres titulacions s'acceptaran sempre i quan es disposi de l'experiència mínima exigida en funció del lloc a ocupar.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la formació i l'experiència en el moment de presentar l'oferta continguda al sobre 3, juntament amb el compromís d'adscripció de mitjans (Annex 5), mitjançant els currículums vitals i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'hagin prestat els serveis.

Els certificats han d'incloure el nom complet de la persona que s'adscriu al contracte, en quin organisme ha prestat els serveis, les funcions desenvolupades, el nombre i el nom dels projectes en què ha participat. És molt important també detallar el període de temps dels serveis prestats (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/202X a 30/06/202X), i caldrà indicar, en tot cas, el sumatori del període total dels serveis prestats per poder-ho computar, expressats en total de dies, mesos, anys, segons correspongui.

En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral i un document emès per l'organisme en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu pel qual no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball i el nombre i nom dels projectes amb els quals es pretén acreditar l'experiència, així com el còmput del període total d'experiència professional expressat en dies, mesos, anys, segons correspongui.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acreditin l'experiència per tal de comprovar la veracitat de la informació facilitada.

Pel que fa a les titulacions mínimes requerides, s'acreditaran amb la presentació de la fotocòpia de les titulacions.

A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils professionals requerits en l'Oficina Tècnica:

- **Director/a de projecte.** Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 10 anys en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació digital i/o en desplegament de l'e-administració en el sector públic.

Així mateix, haurà d'acreditar experiència en acompanyament i suport en projectes d'IA en administracions públiques (mínim 3 projectes).

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Haurà de presentar el currículum vitae i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'han prestat els serveis, que acreditin aquesta experiència de 10 anys i el títol universitari corresponent o bé la corresponent declaració responsable amb l'informe de vida laboral.

- **Consultor/a sènior d'organització (2 persones).** Hauran d'acreditar una experiència professional d'almenys 3 anys, en la consultoria en organitzacions i l'anàlisi i reenginyeria de processos administratius en administracions públiques, de cara a la seva digitalització i la incorporació de documents electrònics.

Hauran de presentar el currículum vitae i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'han prestat els serveis, que acreditin aquesta experiència de 3 anys i el títol universitari corresponent o bé la corresponent declaració responsable amb l'informe de vida laboral.

- **Consultor/a junior de gestió documental.** Haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, amb coneixements en matèria de gestió documental i arxiu i la seva implantació en projectes d'e-administració i transformació digital en el sector públic.

Haurà de presentar el currículum vitae i els certificats expedits per l'òrgan competent on s'han prestat els serveis, que acreditin aquesta experiència de 2 anys i el títol universitari corresponent o bé la corresponent declaració responsable amb l'informe de vida laboral.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administracio@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 30 dies naturals (30) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant

Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A(Documentació administrativa)	A determinar s'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	A determinar s'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar s'indicarà al perfil del contractant

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

D'altra banda, i en atenció al caràcter de prestació intel·lectual de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen compliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

- Criteris relacionats amb el preu: **45 punts**:

Criteri1: Valoració econòmica del projecte (45 punts)

Es tindran en compte els dos decimals. En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.

- Criteris relacionats amb la qualitat: **55 punts** sobre 100 dels quals:

- Avaluable per mitjà de fórmula: **20 punts**:

Criteri 2: Per l'increment de personal adscrit al contracte:

- Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització:
Per cada persona addicional: 5 punts, fins a un màxim de 15 punts.
- Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental:
Per cada persona addicional: 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts.

Les persones addicionals que s'ofereixen no poden ser les mateixes que es presenten per acreditar el compliment de la solvència tècnica del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

- *Avaluables per mitjà de judici de valor: 35 punts*, consistent en l'elaboració d'una memòria tècnica en la qual es valorarà:

Criteri 3: Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic (35 punts)

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Valoració econòmica del projecte: Es valora la baixa respecte del pressupost base de licitació (que inclou dos anys de projecte), d'acord amb la fórmula prevista. L'oferta econòmica de l'empresa pel projecte de 2 anys s'haurà d'indicar en el seu preu total, amb el corresponent desglossament de l'IVA.	Puntuació= 45 X oferta més baixa/oferta presentada. Es tindran en compte els dos decimals. En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.	Fins a 45 punts
2.	Per l'increment del personal adscrit al contracte: - Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a sènior d'organització. (Màxim 15 punts)</u> - Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a junior de gestió documental: (Màxim 5 punts)</u>	Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització: per cada persona addicional 5 punts, fins a un màxim de 15 punts. Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: per cada persona addicional 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts.	Fins a 20 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació

3.	Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els aspectes següents: 3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos. (màx. 5 punts). 3.2. Detall dels serveis a prestar (màx. 5 punts). 3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica (màx. 5 punts). 3.4. Model de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts). 3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis (màx. 5 punts). 3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa) (màx. 5 punts). 3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital (màxim 2,5 punts) 3.8. Conclusions i propostes de millora (màxim 2,5 punts).	Fins a 35 punts
----	--	-----------------

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteris avaluables per mitjà de fórmula (65 punts):

Per a la valoració de les proposicions, s'ha donat preponderància als criteris avaluables per mitjà de fórmula, establint-se criteris objectius vinculats a l'objecte del contracte, valorables matemàticament, que permetran comparar de manera efectiva, i en termes de transparència, proporcionalitat i igualtat, les proposicions presentades per les empreses licitadores. Aquests són els següents:

Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte (45 punts): D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.

Criteri 2.- Per l'increment del personal adscrit al contracte (20 punts):

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució d'aquest contracte. Donada la complexitat tècnica i l'abast del mateix, així com els serveis que s'han de portar a terme, el fet de disposar de més mitjans personals per a l'execució del contracte garanteix un millor compliment del mateix a més de la prestació d'un servei de major qualitat i amb una major garantia de compliment als interessos de l'Ajuntament.

Les persones addicionals que s'ofereixen no poden ser les mateixes que es presenten per acreditar el compliment de la solvència tècnica del contracte.

La fórmula escollida atorga una puntuació que incrementa en funció del nombre de persones addicionals i de cada perfil professional, que s'ofereixen per a adscriure al contracte

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Criteris avaluables per mitjà de judici de valor (35 punts):

Com s'ha exposat als Plecs, la implementació de l'administració electrònica i el procés de transformació digital, implica un canvi de paradigma i una transició que requereix un suport continuat en el temps i un assessorament de qualitat. L'interès públic en l'èxit del projecte és evident, donat que afecta a tota la ciutadania i a la millora dels serveis prestats per l'Ajuntament així com la millora de l'accessibilitat i la relació amb l'administració.

Per aconseguir aquest objectiu i continuar avançant en aquest procés de millora continuada, l'Ajuntament ha d'assegurar que les prestacions que integren l'objecte del contracte i la seva manera d'executar-se seran les adequades i que s'adaptin a les necessitats de l'Ajuntament. Per això, és imprescindible fer ús de criteris avaluables per mitjà de judici de valor, ja que, aquest efecte no pot ésser cobert en la seva totalitat per criteris avaluables per mitjà de fórmula.

Criteri 3.- Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic (35 punts)

D'acord amb allò establert en el plec tècnic, l'Oficina Tècnica ha de presentar el seu projecte per portar a terme el contracte i desplegar els serveis requerits, amb el detall del calendari que proposa i els recursos que hi dedicarà que en garanteixin l'assoliment dels objectius.

L'empresa licitadora ha d'exposar la seva proposta de servei i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta a allò que l'Ajuntament necessita. En la proposta d'Oficina Tècnica, es necessari veure com es planificarà el desplegament dels diferents serveis requerits, com s'organitzarà, quines tasques portarà a terme per complir amb els objectius, quin equip assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació, i com distribuirà en el temps aquesta proposta per assolir els objectius.

Així mateix, és necessari saber quin sistema de seguiment i retiment de comptes planteja i portarà a terme amb els responsables de l'Ajuntament per garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos, i com reconduirà les possibles desviacions que es puguin produir. També quin model de relació es proposa entre l'empresa i els responsables de l'Ajuntament per poder fer un seguiment correcte de l'execució del contracte.

L'assignació de la puntuació als diferents aspectes que les licitadores han de descriure en la memòria que han de presentar en aquest criteri, ha estat realitzada en proporció a l'impacte que tenen cadascun d'ells.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

S'haurà de presentar l'Annex 4 degudament complimentat i signat.

Pel criteri 2. **Per l'increment del personal adscrit al contracte** cal aportar una declaració responsable on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el nombre de consultors/es sènior d'organització i el nombre de consultors/es juniors de gestió documental addicionals que s'adscriuran a l'execució del contracte, acompanyada de la mateixa documentació acreditativa de l'experiència i titulacions del personal que s'adscriurà al contracte detallada al punt 17 que fa a la solvència tècnica i professional de l'equip requerit en el contracte.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Presentació documentació **sobre B. Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor**, caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu del projecte
3. Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:
 - Planificació del servei d'Oficina Tècnica (objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos).
 - Detall dels serveis a prestar
 - Model d'organització de l'Oficina
 - Model de relació amb l'Ajuntament
 - Metodologia de gestió i seguiment dels serveis
 - Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)
 - Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital.
4. Breu descripció del Pla de capacitació digital.
5. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 30 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

***IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el sobre núm. B cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el sobre núm. C. Això fa referència als perfils professionals del personal que s'adscriurà a l'Oficina (veure criteris adjudicació sobre núm. 3).

Comitè d'experts:

☐ SI ☒ NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1	<u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
---	--

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

	- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació <u>als restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3,$ essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Conclusió: - Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no
---	--

	fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: S'estableix un període de garantia d'un any des de la data de la conformitat amb la prestació del servei	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap del Programa de projectes estratègics i transformació organitzativa.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

Ateses les característiques d'aquest contracte, es preveu la possibilitat d'ampliar l'import d'adjudicació del contracte fins a un màxim d'un 20%.

En relació amb l'article 204 de la LCSP, les modificacions previstes, que en cap cas superaran en la seva globalitat el percentatge màxim establert a la norma esmentada i determinat en aquesta licitació, poden ser dels tipus que es relacionen a continuació:

1.	Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, per causes organitzatives, de planificació, pressupostàries o de índole similar.
----	---

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2I 4S6L 1G0R 0X01 065V				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I00QU	DATA	14-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Termini de presentació del recurs: Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:	
Adreça:	
Carrer Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 2a planta, Sabadell	
Telèfon: 93.745.34.17	Fax:
Adreça de correu electrònic: e-administracio@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: