

Unitat tramitadora: Unitat Administració Xarxa Serveis Urbans

XSU/132/2025

Codi document: AXS19I01QB

Assumpte: Acta de la mesa de contractació d'obertura dels sobres números 1 i 2

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DELS SOBRES 1 I 2 DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL CLAVEGUERAM DE VIC

A les dependències de la Casa Masferrer, essent les 13:10 hores del dia 17 de setembre de 2025, es reuneix, en acte no públic, la Mesa de contractació que intervé en la licitació convocada per procediment obert simplificat i amb diversos criteris d'adjudicació, per a l'obertura dels sobres núm. 1 i 2 presentats per les empreses licitadores del contracte del servei de redacció del Pla Director del clavegueram de Vic.

Presideix la Mesa la senyora Anna Seijas Vila, gerent de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans, i actuen de vocals:

- Sr. Joan Costa Rosell, Secretari de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- Sr. Sergi Suriñach Peralbo, tècnic d'administració general de serveis econòmics, en substitució de la Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental de la Corporació.
- Sr. Santi Garolera Comas, Cap del Departament de manteniment, obres i serveis de la Xarxa de Serveis Urbans.

La senyora Esther Molist Molist, tècnica de contractació, que actuarà com a secretària de la Mesa, amb veu però sense vot.

El Sr. Sergi Suriñach es connecta per mitjans telemàtics.

La Mesa queda vàlidament constituïda conforme el que disposa l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La secretària de la Mesa informa que s'han presentat DUES (2) propostes que, per ordre de presentació, corresponen a les empreses següents:

Núm. ordre	Núm. de registre d'entrada	EMPRESA	NIF
1	E/002441-2025	AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL	B10721355
2	E/002442-2025	UTE DENGVI&ENGISIC - PD VIC	B62970405

A la vista de les empreses que han presentat proposta per participar a la licitació de referència, el dia d'avui, les persones integrants de la Mesa, als efectes del que disposa l'art. 64 de la LCSP 2017, DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT davant la secretària de la Mesa: que no tenen cap interès econòmic, financer o personal que pogués semblar que compromet o efectivament compromet la seva imparcialitat i independència en el context del present procediment de licitació, que els pugui situar en un conflicte d'interessos en relació amb la licitació de referència ni en relació amb cap de les empreses licitadores que han presentat oferta o qualsevol altra circumstància relacionada.

L'eina del Sobre Digital utilitzada per a la presentació de les ofertes requereix que, prèviament a l'obertura dels sobres, els custodis apliquin les credencials per a la posterior obertura, per la qual cosa procedeixen a fer-ho.

La secretària accedeix al web de la Plataforma de serveis de contractació pública, i obre el sobre núm. 1 digital que inclou la documentació general de cadascuna de les empreses licitadores, i es procedeix a la qualificació dels documents presentats dins el termini per a la presentació de les proposicions pels licitadors.

Totes les propostes han estat presentades en temps i forma, per la qual cosa, es procedeix a comprovar que els sobres núm. 1 presentats per cada una de les empreses contenen la Declaració responsable de compliment de la normativa nacional i la resta de documentació administrativa demanada d'acord amb el Plec de clàusules administratives.

Una vegada revisada la documentació presentada, i constatant que aquesta és correcta, la Mesa de contractació **ACORDA DECLARAR ADMESES** totes les empreses presentades. El quadre d'empreses presentades i admeses quedaria de la següent forma:

Núm. ordre	EMPRESA	NIF
1	AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL	B10721355
2	UTE DENGVAL&ENGISIC - PD VIC	B62970405

Tot això d'acord amb els articles 140 i 157 de la LCSP 2017, i els articles 80, 81 i 82 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

A continuació la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre núm. 2, que conté els criteris subjectes a ser valorats mitjançant judici de valor.

D'acord amb la clàusula "Memòria tècnica" del Plec de prescripcions tècniques les empreses havien de presentar una memòria de màxim 20 pàgines, a valorar segons els següents paràmetres:

Es valorarà el grau d'adequació de la metodologia i de l'estructura i organització de l'equip de treball a les necessitats del contracte, a través de la redacció d'una memòria segons requeriments descrits al PPT. Amb aquest criteri es vol aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball. En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la metodologia i organització que l'empresa licitadora tingui del tipus de treball que ha de desenvolupar

- 1.- Proposta metodològica.....Fins a 8 punts
- 2.- Estructura i organització de l'equip de treball.....Fins a 8 punts
- 3.- Pla de treball.....Fins a 10 punts

La memòria ha de constar de les següents parts:

Proposta metodològica

Explicació de la metodologia, les fases de treball i els continguts dels estudis/treballs a portar a terme per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Es valorarà el grau d'adequació de cada tipologia i metodologia de treball amb els continguts objectius de cada fase i estudi específic, la capacitat de planificació, idoneïtat del procés i les tècniques, el desenvolupament i gestió de l'objecte del contracte.

Estructura i organització de l'equip de treball

Presentació d'un equip adequat per a les necessitats del contracte, d'acord amb l'objecte, treballs a realitzar i terminis requerits. Es valorarà el grau de definició i comprensió de l'estructura orgànica i organitzativa de l'equip de treball, així com de l'organigrama de funcionament, és a dir, els recursos dedicats i la seva capacitat de coordinació. Alhora, també es tindrà en compte el grau de detall i comprensió de la implicació i tasques dels diferents perfils professionals en cada fase de treball.

Pla de treball

Aportació d'un pla de treball detallat i d'un cronograma on constin l'elaboració i execució de les tasques, que expliqui/mostri com es planifiquen i s'organitzen els diferents treballs. Cadascuna d'aquestes tasques haurà d'anar vinculada a un o més indicadors de seguiment per tal d'assegurar la bona gestió del projecte i la posterior justificació de les accions plantejades. Es valorarà el grau de complexió i coherència del pla de treball amb el projecte, amb la definició de les actuacions necessàries per satisfer l'objectiu i les determinacions del PPT.

A continuació la Mesa comprova que en el sobre 2 presentat per les empreses licitadores consta la documentació requerida.

Per això la Mesa ACORDA per unanimitat **sol·licitar informe tècnic** respecte del contingut en relació als criteris de valoració subjectius presentats per les empreses licitadores i, una vegada es tingui l'esmentat informe tècnic amb la corresponent proposta de puntuació per cada empresa licitadora, la Mesa de contractació es reunirà novament, en acte públic, per tal de procedir a la valoració i conseqüent proposta de puntuació del contingut del Sobre núm. 2, i a l'obertura, si s'escau, del Sobre núm. 3, que conté la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

En l'expedient queda constància de la documentació presentada.

La Presidenta dona per acabada la reunió a les 13:40 hores. I perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària, redacto acta que sotmeto a la signatura de la Presidenta i dels Vocals; en dono fe.