

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .
Servei de Contractació

INFORME – PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VALS MENJADOR

1.- NECESSITATS.

Les necessitats del contracte venen determinades pel que s'estableix a l'Acord de condicions de treball dels empleats 2005-2008, en vigor l'annex 1 relatiu a la Policia Local i l'Acord de la Mesa General de Negociació de data 4 de desembre de 2019, i que determinen, pel que fa a condicions socials, que en el supòsit que la jornada de servei es perllongui fins a 9 hores o més seguides, es compensarà amb un val de menjador per un import d'11 euros/dia.

El nombre de serveis a prestar a priori no es pot determinar, per la qual cosa, i en compliment d'aquesta normativa, es fa necessari la contractació d'aquest servei.

2.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és el subministrament de **vals menjador en format digital** per al personal de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

CPV - 30199770-8 – Xecs restaurant

☒ NO existeix divisió en lots de l'objecte contractual. Atès que el contracte és de subministrament d'un únic producte (vals menjador) no fa possible la divisió en lots.

3.- TRAMITACIO I PROCEDIMENT

☒ Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment OBERT	15 dies naturals

4.- PRESSUPOST DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

☒ Preus unitaris.

El pressupost màxim estimat de licitació, és de SETANTA VUIT MIL CINC CENTS UITANTA-QUATRE EUROS IVA exempt (78.584,00 €) més l'import de la comissió màxima de l'1,5% d'allò facturat que és de 1.178,76 euros (IVA exclòs) i fa **un total de 79.762,76**.

L'import de l'IVA (21%) sobre la comissió és de 247,54 euros, pel que fa que el pressupost base de licitació sigui de 80.010,10 €.

Preu màxim del val menjador format digital és **d'11 euros**.

Comissió màxima 1,5% del preu del val.

La comissió s'entendrà comprensiva de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícits tots els conceptes previstos en el PCAP i en el PPT i inclou totes les despeses generades per la gestió i el subministrament dels tiquets a l'Ajuntament

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la

quantia de serveis que efectivament l'empresa contractista realitzi en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

IVA del 21% sobre la comissió.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 175.478,07 (CENT SETANTA-CINC MIL QUATRE- CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB SET CÈNTIMS), per als dos anys de contracte, possibles modificacions durant aquest termini i una possible pròrroga de 2 anys.

Pressupost licitació 79.762,76	Pròrrogues (2 anys) 79.762,76	Modificació (20%) 15.952,55
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

5.-CONTRACTE RESERVAT

NO

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA.

Aplicació pressupostaria 2400 92013 1620100	Projecte comptable (si hi ha) -----	Anualitats 2025/2026/2027
---	--	------------------------------

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE / LLOC DE LLIURAMENT

El termini d'aquest contracte serà per **2 ANYS, comptats des del dia de formalització del contracte.**

☒ Pròrroga – Aquest contracte és pot prorrogar per 2 anys més, manifestat 6 mesos abans de la finalització del contracte.

El contractista està obligat a lliurar els bens objecte de subministrament periòdicament en format digital o físic (targetes) a la persona responsable que es designi per part de l'ajuntament.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional ☒ NO ☐ SI.

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals subministraments o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat d'un a tres contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3r any anterior, per import total igual o superior a l'anualitat mitja del contracte (43.869,52 €, IVA exclòs).

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .

Servei de Contractació

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Criteris de valoració automàtics	100 punts	valoració
1. Millor oferta econòmica	70 punts	Fórmula
2. Millores tècniques i de qualitat	30 punts	Fórmula

El detall de distribució dels barems d'aquests criteris és:

1. Oferta econòmica justificada (màxim de 70 punts) .

La millor oferta econòmica serà el menor import en la comissió que s'aplica. L'oferta que tingui l'import mínim de comissió obtindrà 70 punts i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb l'aplicació de la següent fórmula.

$$70 \times \frac{\text{comissió més baixa}}{\text{comissió de l'oferta que es valora}}$$

Les comissions a aplicar es presentaran en format percentual (%) amb tres decimals, com a màxim.

La comissió a aplicar no pot superar l'1,5%. Si una oferta supera l'1,5% de comissió serà EXCLOSA.

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'Annex 2. A efectes de la seva valoració, l'oferta econòmica presentada haurà d'estar degudament justificada mitjançant el detall que consta al quadre del model d'oferta.

2. Millor xarxa d'establiments/restaurants adherits ubicats en la ciutat de Santa Coloma de Gramenet, fins a 30 punts.

Tenint en consideració que la prestació del servei de policia municipal es realitza dins del municipi, per qüestió d'immediateza en la prestació del servei, es valora que el licitador disposi d'acords amb establiments situats dins del terme municipal.

L'oferta que aporti un nombre més gran d'establiments de Santa Coloma de Gramenet adherits tindrà la màxima puntuació, i la resta es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$30 \times \frac{\text{Nombre d'establiments de l'oferta a considerar}}{\text{Nombre d'establiments de l'oferta que en té més}}$$

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'Annex 2. El licitador presentarà la relació detallada dels centres de restauració adscrits a la xarxa on constarà el nom comercial i l'adreça.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL O TEMERARIA

Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- ❖ Si es presenta un licitador, quan la comissió sigui inferior al 25% de la comissió que es considera màxima (1,5%), o sigui una comissió inferior al 1,125%.
- ❖ Si es presenten dos licitadors, la comissió oferta sigui inferior en més del 20% a la comissió de l'altra oferta.
- ❖ Si es presenten tres o més licitadors, quan les comissions ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitjana aritmètica de les comissions ofertes.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre el percentatge de la comissió oferta.

11. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI Fórmula habitual. 5% del pressupost de licitació, equivalent a 3.988,14 €

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ No s'admet.

13.- SUBCONTRACTACIÓ.

☒ Es poden subcontractar les prestacions accessòries.

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: SÍ. No es poden subcontractar les tasques de coordinació amb l'ajuntament.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista estarà obligada a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i se li exigirà:

- ✓ L'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos en el marc del contracte.
- ✓ La desagregació per sexe dels informes, memòria parcial i/o final que continguin dades estadístiques, que, es generin i sempre que aquella sigui factible.

El contractista haurà de disposar un nombre mínim de 25 establiments/restaurants adherits ubicats a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet per fomentar la cohesió social i el comerç local. Haurà d'aportar la relació dels locals en el termini d'un mes des de la formalització del contracte.

PROTECCIÓ DE DADES

a.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei de de subministrament de vals menjador en format electrònic mitjançant una targeta física o virtual de "Tiquet/val restaurant" per al personal de la Policia Local que generi el dret a percebre'l.

L'empresa facilitarà les targetes de "Tiquet/val Restaurant" que seran individualitzades per cada un dels usuaris.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .

Servei de Contractació

b.- Tractaments a realitzar amb les dades. El servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- ☒ **Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta)
- ☒ **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- ☒ **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- ☒ **Comunicació** (Facilitar l'accés a dades personals per tercers. Per exemple, les dades del l'import de la nòmina i l'entitat bancària als serveis bancaris de la DIBA pel pagament de la nòmina. Revelar dades de dintre de la nostra organització o a un tercer. Notificar a Hisenda els pagaments i retencions de l'IRPF. Transmetre al banc les dades dels comptes de personal per a transferir-los la nòmina)
- ☒ **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- ☒ **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- ☒ **Extracció** (Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal)
- ☒ **Interconnexió** (Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada)
- ☒ **Limitació o restricció** (Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades per a que no s'utilitzin)
- ☒ **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- ☒ **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- ☒ **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- ☒ **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)
- ☒ **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

c.- Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del servei són els següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Nom i cognoms; telèfon

d.- Interessats: Els/les interessats/des són el personal de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

e.- Subcontractació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

☒ NO

f.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions

següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

☒ **DESTRUIR** la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

15.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Les establertes al Plec de clàusules administratives particulars.

16.- MODIFICACIO DEL CONTRACTE

☒ SI es preveu modificació - Es preveu que es pugui produir un augment de necessitats de vals menjador subministrats per sobre de les previsions establertes en el present plec de clàusules que implicaran una ampliació del contracte, fins l'import de 15.952,55 euros (sense IVA), que equival al 20% del pressupost estimat de licitació.

Les causes que poden originar l'esmentat augment poden ser motivades per

- Increment efectius de la Policia Local o de les jornades de més de 9 hores que generen el dret a percebre el val menjador.
- Causes de força major i/o emergència que origina allargar la prestació de serveis
- Increment de la necessitat de serveis extraordinaris
- Modificació de l'Acord de condicions de treball dels empleats de la corporació que regula la meritació del val menjador.
- Increment dels col·lectius que tenen dret al val menjador

Les condicions, abast i límits de les modificacions esmentades seran obligatòries pel contractista. El procediment per dur a terme la modificació del contracte requerirà l'informe del cap de servei amb la proposta de modificació, l'audiència al contractista, l'informe del secretari i interventor, l'aprovació per part de l'òrgan de contractació i la formalització de la modificació en document administratiu.

17.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIO DE PREUS

☒ NO procedeix la revisió de preus.

18.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT.

Es presentarà, com a màxim, una FACTURA mensual, segons els subministraments lliurats.

Aquesta factura anirà acompanyada per un resum de les càrregues realitzades i de les targetes demanades en el període de facturació, més la corresponent comissió i l'IVA

19 .- PENALITZACIONS.

Aquelles que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars.

20.- TERMINI GARANTIA.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .
Servei de Contractació

☒ Termini de garantia: 6 mesos des de l'informe del servei gestor. Aquest informe ha de contenir una relació de les targetes que tenen saldo i el saldo que tenen.

21.- PLA DE CONTRACTACIO.

Aquesta licitació no figurava al Pla anual de contractació.

22.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES:

	Responsable	Càrrec	e-mail	Extensió. Telefònica
Del contracte	Montse Del Pino Nieto	Cap Servei Atenció Empleat	delpinonm@gramenet.cat	3043
De la partida	Gemma Ayxendri Gelabert	Administrativa Servei Atenció Empleat	ayxendrigg@gramenet.cat	3203

Santa Coloma de Gramenet, a 3 de juny de 2025..

Montse Del Pino Nieto
Cap del Servei d'Atenció a l'Empleat