

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

INFORME TÈCNIC referent a l'inici de la licitació del contracte de serveis anomenat "INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT A JOVES"

Antecedents de fet

1. El Pla Nacional de Joventut és el marc de referència del Govern de la Generalitat de Catalunya en matèria de joventut i desenvolupa la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de Joventut, tal i com ja ho feien els anteriors plans PNJCat 2000-2001 i el PNJCat 2011-2020. El seu propòsit és marcar els reptes i objectius de les polítiques de joventut, determinant els problemes i les necessitats dels i les joves, i establint les línies estratègiques i les actuacions públiques en aquesta matèria.
2. Actualment, el pla vigent és el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030). La seva missió és l'emancipació plena de les persones joves amb tots els drets, i entenent el concepte en un sentit ampli: habitatge, salut, treball, trajectòria educativa, participació, accés a la cultura, etc.

El PNJCat es marca 4 grans reptes fins el 2030, que son:

- Repte 1: La independència juvenil per garantir el desenvolupament de trajectòries educatives i laborals de qualitat i l'accés a un habitatge digne.
 - Repte 2: El benestar i la qualitat de vida de les persones joves, per assegurar-ne la seva salut física i mental, així com que es puguin desenvolupar en entorns saludables.
 - Repte 3: La participació i el protagonisme de les persones joves, per tal que puguin ser agents actius en temes de la comunitat i en la defensa dels drets i les llibertats.
 - Repte 4: L'equitat i la inclusió de totes les persones joves, per tal d'avançar en la igualtat efectiva i la no discriminació de ningú.
3. El Pla d'actuació territorial de joventut (PATJ) pretén ser un document de referència per a tots els ens locals de Catalunya en matèria de joventut. El PATJ 2016 va establir les prioritats del món local en polítiques de joventut; el 2020 es planteja que el PATJ doni continuïtat a aquest plantejament inicial, posant més l'accent en el treball conjunt per part de la Direcció General de Joventut i els ens locals per millorar aquestes polítiques.
 4. A nivell municipal, el document de referència que marca la ruta de les polítiques en aquesta matèria és el Pla Local de Joventut. El Pla Local de Joventut de Sabadell vigent anota que es vol promocionar i facilitar l'autonomia de les persones joves amb l'acompanyament de professionals, així com oferir una programació d'activitats i un espai de trobada en horari de tarda per a joves a diferents barris de la ciutat. Actualment s'està treballant en la redacció del nou Pla Local 2021-2025.
 5. L'Oficina Jove de Sabadell és l'equipament de referència de la secció de Joventut, esdevenint un punt central d'informació, orientació, assessorament i consulta per a les

persones joves, per tal d'acompanyar i donar resposta a les inquietuds i necessitats dels i les joves de 12 a 29 anys.

Engloba diferents serveis especialitzats que treballen de manera transversal, coordinada i també descentralitzada, amb l'objectiu d'apropar-se al màxim de població jove, per tal d'atendre i acompanyar en el desenvolupament de les seves demandes i necessitats. Aquests serveis són: el Servei d'Informació Juvenil, el Programa Suport a l'Ocupació Juvenil (SOJ), el Programa d'Assessories i el Programa Oficina Jove a l'Institut (OJI).

Compta també amb 8 assessories especialitzades, que són: 1) Orientació educativa; 2) Mobilitat internacional; 3) Laboral/ocupacional; 4) Drogues i addicció a pantalles; 5) Associacionisme; 6) Punt Lila LGBTI; 7) Acompanyament emocional i 8) Habitatge.

Totes es poden fer de manera presencial o virtual i poden ser atencions individuals o col·lectives, segons la demanda i/o la necessitat expressada. Els assessoraments es solen fer a les instal·lacions de l'Oficina Jove, però en alguns casos, també es poden fer als centres de secundària de la ciutat, vehiculat a través del referent del Programa OJI, i on s'hi desplaça l'assessor/a especialitzat.

Algunes assessories es duen a terme per personal propi de l'Ajuntament, però en d'altres, degut a la seva especialització, es fa necessària una contractació externa específica. Aquest és el cas de l'Assessoria de Mobilitat Internacional, la d'Acompanyament emocional i la LGBTI (dins de l'Assessoria Punt Lila).

6. L'Oficina Jove Sabadell forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i és una de les dues oficines de referència de la comarca del Vallès Occidental, juntament amb Terrassa.

La joventut és una etapa vital que compta amb un seguit de característiques específiques, i com a tal, es requereixen un seguit d'actuacions específiques per donar-los resposta. Aquestes queden contemplades a l'Eix "Acompanyament", un dels tres eixos que vertebrava les línies d'actuació de la secció de Joventut, tal i com apareix recollit al Pla Local de Joventut de Sabadell. L'objectiu d'aquest primer eix és oferir recursos, orientació i assessorament a les persones joves de Sabadell per tal de facilitar-los els processos de transició cap a la vida adulta.

7. Atès als objectius del Pla Nacional de Joventut de Catalunya de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i del Pla Local de Joventut de Sabadell, és objecte del present plec la regulació de les condicions de prestació de serveis que formen part de les actuacions del "Programa d'Oficina Jove", per aconseguir desenvolupar i consolidar alguns dels recursos d'acompanyament adreçats als i les joves, per tal de donar resposta a les seves necessitats.
8. Atès que l'Oficina Jove Sabadell té una trajectòria de funcionament de més de 5 anys, amb uns resultats de participació òptims i amb una demanda continuada d'intervencions i desenvolupament de campanyes als instituts, així com de peticions de cita per les assessories especialitzades i tràmits que s'ofereixen, és d'interès donar continuïtat a aquests serveis prestats a benefici del col·lectiu jove.
9. Actualment hi ha vigent una contractació de serveis anomenada "Informació i Assessorament especialitzat a joves" (OTF/2021/125) dividida en cinc lots, aprovada per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 27 de setembre de 2021, consistent en la realització d'un conjunt de serveis d'informació, sensibilització, assessorament, orientació i prevenció adreçats a adolescents i joves de 12 a 29 anys, en relació a diferents aspectes i temàtiques. Dita contractació es troba

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

amb la vigència de l'última pròrroga prevista, que finalitza el proper dia 12 de gener de 2026.

Aquests cinc lots són els següents:

- LOT 1: Dinamització del programa Oficina Jove a l'Institut
- LOT 2: Servei d'assessorament sobre Mobilitat Internacional
- LOT 3: Actuacions d'orientació educativa
- LOT 4: Tallers psicoeducatius
- LOT 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

10. Donat que aquestes especificitats provoquen la impossibilitat de poder cobrir amb recursos humans i tècnics propis l'esmentat servei, es considera necessari procedir a la seva contractació externa.

Consideracions tècniques

Amb l'objectiu d'aprovar l'inici de la licitació ordinària mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, i per complimentar el quadre resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'informen els aspectes següents:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la regulació de les condicions de la prestació de serveis adreçats a la població jove de Sabadell, de 12 a 29 anys, amb la finalitat de donar resposta a necessitats detectades en aquest col·lectiu, mitjançant serveis d'informació i assessorament especialitzats. Entre aquests, s'assenyalen accions i programes de l'Oficina Jove de Sabadell, integrant de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i co-referent comarcal juntament amb la de Terrassa.

Per la tipologia de les necessitats que requereixen els serveis a contractar, s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte en 5 lots:

Lot	Objecte del contracte	Codi i descripció CPV
Lot 1	Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut	85312300-2 Serveis d'Orientació i assessorament
Lot 2	Servei d'assessorament sobre Mobilitat Internacional	85312300-2 Serveis d'Orientació i assessorament
Lot 3	Actuacions d'orientació educativa	85312300-2 Serveis d'Orientació i assessorament
Lot 4	Tallers psicoeducatius	85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

Lot 5	Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC	85323000-9 Servei municipal de salut
-------	---	--------------------------------------

Lot 1: Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut

Té la finalitzat de crear i executar un programa d'acció socioeducativa i comunitària, adreçat a adolescents i joves dels centres d'ensenyament secundari de Sabadell. Consisteix en facilitar informació, assessorament i orientació d'utilitat als i les joves, per tal de despertar-los la consciència social i esperit crític, a la vegada que vol fomentar la participació estudiantil. En concret, ho fa a través de dinàmiques a les aules i dinàmiques als patis, sobre temàtiques diverses d'interès juvenil, i a través de la dinamització i l'impuls d'espais de participació als centres educatius.

Lot 2: Servei d'assessorament sobre Mobilitat Internacional

Té la finalitat d'oferir informació, orientar i assessorar a les persones joves en matèria de mobilitat internacional. També vol promoure la seva participació en projectes de mobilitat internacional, convocatòries de camps de solidaritat així com programes de mobilitat i treball a l'estranger.

El treball d'aquesta assessoria es concreta en: la realització d'atencions personalitzades a la pròpia Oficina Jove, en centres d'ensenyament secundari i/o en altres centres educatius de la ciutat i equipaments públics; l'edició i actualització de materials informatius complementaris i la realització de xerrades informatives sobre temes relacionats amb la mobilitat internacional.

Lot 3: Actuacions d'orientació educativa

Té la finalitat de realitzar actuacions i assessorament en matèria d'orientació educativa i acadèmica especialitzada, donant suport a les actuacions que ja es duen a terme per part de l'equip d'Informadores juvenils de l'Oficina Jove i del Programa Oficina Jove a l'Institut, durant el curs escolar. En concret, realitzant Punts d'Orientació Personalitzada (POPs) als centres educatius de secundària en el marc del Programa Joventut Orienta, i en el context de la SBD PRO Fira Formació i Treball.

Lot 4: Tallers psicoeducatius

Té la finalitat de dinamitzar tallers grupals amb adolescents i joves per promoure el benestar emocional i la salut mental, facilitant-los un espai segur i eines d'utilitat per gestionar situacions de malestar emocional. Vol complementar el servei d'atenció directa individual que es du a terme des de l'Assessoria d'Acompanyament Emocional.

Lot 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

Té la finalitat de dinamitzar activitats de sensibilització, prevenció i promoció d'estils de vida saludables als centres educatius (fonamentalment d'educació secundària, però també d'educació primària i altres col·lectius), dissenyades pel Negociat de Salut Comunitària del Servei de Salut i Gestió de Plagues (d'ara endavant, SSGP-SC).

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Necessitats administratives del contracte:

Aquest contracte atén a la necessitat d'oferir un conjunt de serveis d'informació, sensibilització, assessorament, orientació i prevenció adreçats a adolescents i joves, en relació a diferents aspectes i temàtiques. Son serveis que permeten executar, ampliar i complementar actuacions i assessories que ja s'estan duent a terme tant des de l'Oficina Jove de Sabadell com des del SSGP-SC, ja sigui durant tot el curs escolar o en moments puntuals de l'any.

La contractació dels lots 1 a 4 dona resposta a l'Eix 1 del Pla Local de Joventut 2022-2025, que promou l'acompanyament al llarg de tot el procés educatiu i en la transició cap a la vida adulta, des d'una perspectiva d'equitat, inclusió i apoderament.

Concretament, aquesta actuació contribueix a l'assoliment dels objectius 1 i 5 d'aquest Eix:

- **Objectiu 1:** Orientar, apoderar i acompanyar a la persona jove al llarg de tot el seu procés educatiu i d'incorporació al món laboral, tenint en compte els diversos perfils i necessitats de les persones joves.

Aquest servei oferirà orientació i assessorament personalitzat en temàtiques clau com ara la formació, les sortides educatives, el món laboral, la salut emocional i afectivosexual, afavorint processos de presa de decisions informats i responsables.

- **Objectiu 5:** Millorar la incidència dels recursos d'acompanyament entre els sectors de la població juvenil en els processos de transició cap a la vida adulta amb èxit i fomentar l'Oficina Jove com a espai de referència en aquest àmbit.

L'Oficina Jove és l'equipament de referència dels i les joves de Sabadell de 12 a 29 anys i compta, entre d'altres serveis, amb assessories especialitzades en temàtiques diverses. Tots els serveis que ofereix són gratuïts i universals i cada vegada compten amb més demanda i afluència, per part tant de la gent jove com de familiars, referents adults i/o professionals que treballen amb joves. Es constata que any rere any no paren de créixer exponencialment el nombre de joves que fan us de les diferents assessories.

El Servei d'assessorament en mobilitat internacional (lot 2) és un dels serveis que podrà seguir-se oferint a través d'aquesta contractació.

De la mateixa manera, el Programa Oficina Jove a l'Institut s'ha consolidat com un dels serveis que ofereix Joventut que compta amb més acceptació i èxit entre els i les joves de la ciutat. Compta amb un equip de tres professionals que es desplacen a tots els centres educatius de secundària de la ciutat per tal de desplegar actuacions de sensibilització al voltant de diferents temes d'interès pels i les joves, dinamització de tallers a les aules de l'ESO i Batxillerat i promoció de la participació estudiantil.

A més, aquesta descentralització dels recursos i proximitat dels serveis, facilita que tots els i les joves de la ciutat, siguin del barri que siguin, puguin tenir la possibilitat de gaudir, conèixer i accedir, sense cap requisit previ específic o vulnerabilitat, a l'oferta de ciutat.

L'impuls de noves accions, repensar els serveis i activitats que es fan i s'ofereixen des de l'Oficina Jove i actualitzar-los segons les necessitats reals i aterrades de les persones joves, és el motor i el propòsit que es busca amb la creació dels nous lots que es proposen. Aquesta voluntat queda palesa de manera clara amb la creació del lot 3 "Actuacions d'orientació educativa" i el lot 4 "Tallers psicoeducatius", novetats en el present contracte respecte l'anterior.

Ambdós serveis volen donar continuïtat a les actuacions engegades durant el 2025 que, a través de contractació menor, van permetre ampliar l'equip de professionals assessors especialistes en orientació educativa, durant la Fira SBD PRO, per una banda, i van permetre engegar tallers grupals de suport emocional, ampliant l'oferta d'atenció individual de l'Assessoria d'Acompanyament Emocional, per una altra.

El contracte actualment vigent que ofereix el servei d'Informació i assessorament especialitzat a joves es va aprovar per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 27 de setembre de 2021 i, actualment, es troba en situació de pròrroga, finalitzant la seva vigència el proper 12 de gener de 2026. Amb la finalització d'aquesta contractació s'interrompria de forma abrupta la seva dinàmica i l'acompanyament a totes les persones beneficiàries des del Programa Oficina Jove a l'Institut i des de l'Assessoria de Mobilitat Internacional. És per aquest motiu que hi ha la necessitat de donar-li una continuïtat.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell considera prioritària l'atenció integral a la població jove, en tant que es tracta d'una etapa vital en el desenvolupament personal, educatiu, social i laboral de les persones, amb aquesta contractació es reforça el paper de l'Oficina Jove de Sabadell com a espai clau d'intervenció, coordinació i referència per a les polítiques de Joventut.

El servei contractat complementarà i ampliarà l'abast dels recursos municipals existents, promovent una xarxa d'acompanyament sòlida, coordinada i especialitzada per arribar a un ventall ampli de joves i garantir la seva atenció de manera continuada i adaptada.

La millora proposada respecte el contracte anterior sorgeix arran de l'avaluació dels diferents lots que incloïen la contractació anterior, i que milloren alguns aspectes de logística, atenció i dedicació a l'atenció directa als i les joves, com també a la gestió dels diferents serveis.

Per tot això, es considera justificat iniciar l'expedient de contractació d'aquest servei, com a eina clau per a la implementació efectiva del Pla Local de Joventut 2022-2025 i per garantir l'eficiència, l'eficàcia i la continuïtat de les polítiques municipals d'atenció a la Joventut a Sabadell.

Marc específic:

El municipi de Sabadell, a través de la secció de Joventut i l'Oficina Jove, impulsa polítiques públiques destinades a afavorir l'autonomia, la participació i el desenvolupament integral dels i les joves de la ciutat. En un context social i econòmic canviant, on els joves afronten reptes importants per a la seva emancipació i integració, és necessari disposar d'un servei d'informació i assessorament especialitzat que els ofereixi suport professional, actualitzat i adaptat a les seves necessitats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

La licitació d'aquest servei s'emmarca, doncs, en l'estratègia municipal per garantir un acompanyament integral als joves de Sabadell. Aquest programa es desplega i vincula a la Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut, al Pla nacional de Joventut 2030, a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i al Pla Local de Joventut de Sabadell 2022/2025.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis

Actualment no es disposa de recursos humans ni mitjans tècnics propis per dur a terme l'actuació amb la immediatesa i terminis que es requereix. Es fa necessari fer una contractació externa per al desenvolupament dels serveis esmentats atès el volum que tenen (concretament, els lots 1, 3 i 5) o per les seves característiques d'especialització tècnica (concretament, els lots 2 i 4), no és possible fer-ho amb recursos humans i mitjans tècnics propis, ja que per ser finançada cal que els responsables disposin d'uns títols concrets per poder fer aquesta acció.

Els 5 lots s'engloben sota un mateix contracte perquè tenen el mateix objectius de fons, que és oferir i ampliar els serveis d'informació, sensibilització, assessorament, orientació i prevenció adreçats a adolescents i joves, des de dos serveis municipals com son Joventut i SSGP-SC.

3. NATURALES DEL CONTRACTE I TIPUS DE PROCEDIMENT

Es tracta d'un contracte de serveis i d'acord amb els CPV de cada lot, tenen la consideració de serveis especials, recollits en l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), ja que es tracta d'una prestació directa als ciutadans.

Atenent als criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

4. ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

No s'admeten variants al contracte.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

El pressupost base de licitació del contracte per una durada inicial d'un any (de gener a desembre de 2026), s'estableix en un import de **148.757,13 euros (10% IVA inclòs)**, desglossat per lots de la següent manera:

	Import	IVA 10%	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
LOT 1	104.349,49 €	10.434,95 €	114.784,44 €
LOT 2	6.643,35 €	664,34 €	7.307,69 €
LOT 3	2.768,06 €	276,81 €	3.044,87 €
LOT 4	13.951,04 €	1.395,10 €	15.346,14 €
LOT 5	7.521,81 €	752,18 €	8.273,99 €
Total	135.233,75 €	13.523,38 €	148.757,13 €

6. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte es fixa en **565.752,18 euros (IVA exclòs)**, segons el següent detall:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	135.233,75 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	- €
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	430.518,43 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	565.752,18 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrroques d'un any de durada cadascuna d'elles per cadascun dels cinc lots.	

El desglossament del valor estimat per a cadascun dels 5 lots és el següent:

Lot 1: Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut

Per calcular el desglossament del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte que el lot 1 conté dues tipologies de contractació de personal:

1. Personal contractat a jornada completa, el cost salarial del qual s'ha determinat d'acord amb el que estableix la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, que disposa la inscripció i publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

En aquesta determinació s'han considerat els increments salarials aprovats, que són del 4% per a setembre de 2025 i setembre de 2026, un 4,25% per a setembre de 2027, i un increment format per un 1% més un 4% de complement sociocultural per a l'any 2028.

2. Personal contractat en règim de borsa d'hores, el cost salarial del qual s'ha determinat prenen com a referència l'esmentat conveni i l'augment dels costos salarials previstos fins a l'any 2029, de manera que el preu hora sobre una base anual de 23.969,58 € (1.695 hores/anuals) surt un preu de 14,14 euros/hora. Ara bé, essent que és un càlcul de borsa d'hores per una jornada laboral molt reduïda i atenent a les especificitats i incerteses de la prestació, s'ha considerat fixar el preu/hora inicial en 18 euros.

A continuació s'adjunta un quadre amb el desglossament dels conceptes per tal de facilitar la comprensió del càlcul del valor estimat d'aquest contracte:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Costos directes	2026	Pròrroga 2027	Pròrroga 2028	Pròrroga 2029
Costos salarials de 3 persones de personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat d'animador/a sociocultural. Nivell 3.2 Animador/a sociocultural. Jornada completa 37.5 hores/setmana	88.502,35 €	92.118,16 €	96.282,55 €	99.464,16 €
Borsa d'hores	5.506,20 €	5.506,20 €	5.506,20 €	5.506,20 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	94.008,55 €	97.624,36 €	101.788,75 €	104.970,36 €
Costos indirectes				
Despeses generals d'estructura (5%)	4.700,43 €	4.881,22 €	5.089,44 €	5.248,52 €
Benefici industrial (6%)	5.640,51 €	5.857,46 €	6.107,32 €	6.298,22 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	10.340,94 €	10.738,68 €	11.196,76 €	11.546,74 €
TOTAL (costos directes + costos indirectes)	104.349,49 €	108.363,04 €	112.985,51 €	116.517,10 €
10% IVA	10.434,95 €	10.836,30 €	11.298,55 €	11.651,71 €
TOTAL (10% IVA INCLÒS)	114.784,44 €	119.199,34 €	124.284,06 €	128.168,81 €

El sumatori total del valor estimat del Lot 1 és el següent:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	104.349,49 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	337.865,65 €
Import Pròrroga 1: 108.363,04 € Import Pròrroga 2: 112.985,51 € Import Pròrroga 3: 116.517,10 €	
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	442.215,14 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrroques d'1 any de durada.	

Lot 2: Servei d'Assessorament sobre Mobilitat Internacional

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	6.643,35 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	19.930,05 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	26.573,40 €

Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrroques d'1 any de durada.

Lot 3: Actuacions d'orientació educativa

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	2.768,06 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	8.304,19 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	11.072,25 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrroques d'1 any de durada.	

Lot 4: Tallers psicoeducatius

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	13.951,04 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	41.853,10 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	55.804,14 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrroques d'1 any de durada.	

Lot 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	7.521,81 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	22.565,43 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	30.087,24 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrroques d'1 any de durada.	

7. FORMA DE DETERMINAR EL PREU

Pel càlcul del pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat per preus a tant alçat.

7.1. COSTOS SALARIALS

Els costos de personal han estat calculats en base a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

S'ha aplicat el salari de Taula B, Lleure sociocultural; III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.2. Animador/a sociocultural, informador/a juvenil, tècnic/a de so i/o il·luminació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Lot 1: Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut

Pel que fa al personal contractat al LOT 1 hi ha dos tipologies de contractacions laborals:

1. Personal contractat a jornada complerta, el cost salarial del qual s'ha determinat d'acord amb el que estableix la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, que disposa la inscripció i publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

En aquesta determinació s'han considerat els increments salarials aprovats, que són del 4% per a setembre de 2025 i setembre de 2026, un 4,25% per a setembre de 2027, i un increment format per un 1% més un 4% de complement sociocultural per a l'any 2028.

2. Personal contractat en règim de borsa d'hores, el cost salarial del qual s'ha determinat prenen com a referència l'esmentat conveni i l'augment dels costos salarials previstos fins a l'any 2029, de manera que el preu hora sobre un salari base anual, segons conveni, de 23.969,58 € (1.695 hores/anuals) surt un preu de 14,14 euros/hora. Ara bé, essent que no es tracta de jornada complerta, sinó de borsa d'hores per una jornada laboral molt reduïda, i atenent a les especificitats i incerteses de la prestació, s'ha considerat fixar el preu/hora inicial en 18 euros.

Professional segons tipologia	Salari Conveni Anual	Hores conveni	Preu/hora segons conveni	Preu/hora
Lleure sociocultural; Nivell 3.2. Animador/a sociocultural, informador/a juvenil	23.969,58 €	37,5 h setmanals / 1.695 h anuals	14,14 €/h	18 €

Lot 2: Servei d'Assessorament sobre Mobilitat Internacional

Pel que fa al LOT 2, el personal contractat en règim de borsa d'hores, el cost salarial del qual s'ha determinat prenen com a referència l'esmentat conveni i l'augment dels costos salarials per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

D'aquesta manera, el preu hora sobre un salari base anual de 23.969,58 € (1.695 hores/anuals) és de 14,14 euros/hora. Ara bé, essent que no es tracta de jornada complerta, sinó de borsa d'hores per una jornada laboral molt reduïda, i atenent a les especificitats i incerteses de la prestació, s'ha considerat fixar el preu/hora inicial en 25 euros.

Professional segons tipologia	Salari Conveni Anual	Hores conveni	Preu/hora segons conveni	Preu/hora
-------------------------------	----------------------	---------------	--------------------------	-----------

Lleure sociocultural; Nivell 3.2. Animador/a sociocultural, informador/a juvenil	23.969,58 €	37,5 h setmanals / 1.695 h anuals	14,14 €/h	25 €
--	-------------	--------------------------------------	-----------	------

Lot 3: Actuacions d'orientació educativa

Pel que fa al LOT 3, el personal contractat en règim de borsa d'hores, el cost salarial del qual s'ha determinat prenen com a referència l'esmentat conveni i l'augment dels costos salarials per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

D'aquesta manera, el preu hora calculat sobre un salari base anual, segons conveni, de 23.969,58 € (1.695 hores/anuals) és de 14,14 euros/hora. Ara bé, essent que no es tracta de jornada completa, sinó de borsa d'hores per una jornada laboral molt reduïda, i atenent a les especificitats i incerteses de la prestació, s'ha considerat fixar el preu/hora inicial en 25 euros.

Professional segons tipologia	Salari Conveni Anual	Hores conveni	Preu/hora segons conveni	Preu/hora
Lleure sociocultural; Nivell 3.2. Animador/a sociocultural, informador/a juvenil	23.969,58 €	37,5 h setmanals / 1.695 h anuals	14,14 €/h	25 €

Lot 4: Tallers psicoeducatius

Pel que fa al LOT 4, el personal contractat en règim de borsa d'hores, el cost salarial del qual s'ha determinat prenen com a referència la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). La Taula salarial de referència és la de Grup II Tècnic superior graduat, Cicle general.

D'acord amb l'anterior, el càlcul del cost salarial del personal contractat en règim de borsa d'hores s'ha fet sobre un salari base anual, segons conveni, de 25.541,00 € (1.695 hores/anuals), donant un preu de 15,16 euros/hora. Ara bé, essent que és un calcul de borsa d'hores, per una jornada laboral molt reduïda i atenent a les especificitats i incerteses de la prestació, s'ha considerat fixar el preu/hora inicial en 35 euros, d'acord, també, amb les contractacions del servei vigent de l'Assessoria d'Acompanyament Emocional i s'ha contrastat amb el Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya (COPC).

Els costos de personal han estat calculats en base al següent detall:

Professional segons tipologia	Salari Conveni Anual	Hores conveni	Preu/hora segons conveni	Preu/hora
Tècnic superior graduat	25.541,00 €	37,5 h setmanals/ 1.695 h anuals	15,16 €	35,00 €

Lot 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

Pel que fa al LOT 5, el personal contractat en règim de borsa d'hores, el cost salarial del qual s'ha determinat prenen com a referència l'esmentat conveni i l'augment dels costos salarials per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

D'aquesta manera, el preu hora sobre un salari base anual, segons conveni, de 23.969,58 € (1.695 hores/anuals) és de 14,14 euros/hora. Ara bé, donat que no es tracta de jornada completa, sinó de borsa d'hores per una jornada laboral molt reduïda, i atenent a les especificitats i incerteses de la prestació, s'ha considerat fixar el preu/hora inicial en 18 euros.

Professional segons tipologia	Salari Conveni Anual	Hores conveni	Preu/hora segons conveni	Preu/hora
Lleure sociocultural; Nivell 3.2. Animador/a sociocultural, informador/a juvenil	23.969,58 €	37,5 h setmanals / 1.695 h anuals	14,14 €/h	18,00 €

En tots els lots, a la despesa total de personal se li ha aplicat un increment del 33% en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

A partir del subtotal de despeses directes, que fan referència als costos de personal, es calculen les despeses indirectes. Aquestes engloben les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. En el cas dels lots 1, 2, 3 i 4, les despeses generals d'estructura s'han considerat del 5% i el benefici industrial del 6%. Pel lot 5, les despeses generals d'estructura s'han considerat del 2% i el benefici industrial del 5%. El càlcul final inclou la suma de les despeses directes i les indirectes.

8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter futur, despesa anticipada i pluriennal, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

LOT	Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)
1	2026	211/2318/22799	Sense projecte	105.219,07
	2027	211/2318/22799	Sense projecte	9.565,37
2	2026	211/2318/22799	Sense projecte	7.307,69
3	2026	211/2318/22799	Sense projecte	3.044,87
4	2026	211/2318/22799	Sense projecte	14.067,30
	2027	211/2318/22799	Sense projecte	1.278,85
5	2026	404/3112/22699	2024 3 AJSBD 144	8.273,99

9. FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament serà la següent segons cada lot individualment:

LOT 1 El pagament del preu que resulti es realitzarà de forma mensual contra els treballs realitzats. Concretament, i donat que el contracte és pluriennal, el pagament del preu que resulti es realitzarà mitjançant 11 factures mensuals durant el primer any, i la restant factura al primer mes d'any següent. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 2 El pagament del preu que resulti es realitzarà en 3 pagaments proporcionals a realitzar durant els primers deu dies naturals dels mesos de març, juny i novembre. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 3 El pagament del preu que resulti es realitzarà en 3 pagaments proporcionals a realitzar durant els primers deu dies naturals dels mesos de març, juny i novembre. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 4 El pagament del preu que resulti es realitzarà de forma mensual contra els treballs realitzats. Concretament, i donat que el contracte és pluriennal, el pagament del preu que resulti es realitzarà mitjançant 11 factures mensuals durant el primer any, i la restant factura al primer mes d'any següent. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 5 El pagament del preu que resulti es realitzarà en 3 pagaments proporcionals a realitzar durant els primers deu dies naturals dels mesos de març, juny i novembre. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte pels 5 lots serà **d'un any** amb data d'inici el 13 de gener de 2026 o des de la formalització del contracte, si la data fos posterior; i amb possibilitat de tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del Servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

11. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus en el contracte.

12. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Tal i com s'explica a l'antecedent de fet 9, actualment hi ha vigent una contractació de serveis anomenada "Informació i Assessorament especialitzat a joves" que es troba amb la vigència de l'última pròrroga prevista, que finalitza el proper dia 12 de gener de 2026.

El personal contractat al Lot 1 es regeix pel conveni del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2022 al 2025. Aquest conveni, a l'Acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de treball i classificació professional del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 al 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), al seu article 38 preveu l'obligació de subrogar-se en contractes de treball.

En conseqüència, hi ha obligació de subrogar a les dues treballadores a jornada completa del Lot 1 de la contractació vigent al nou Lot 1 Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut.

L'Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar consta a l'ANNEX 9 – Llistat de subrogació del personal.

Queden excloses de la subrogació les persones contractades dins del lot 1 en concepte de borsa d'hores i tampoc es preveu la subrogació de les persones adscrites al contracte pels lots 2, 3, 4 i 5. Tot i que el personal adscrit es regeix pel conveni del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2022 al 2024, i l'article 38 d'aquest conveni regula el dret de subrogació, dient que "1. *El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.*", el redactat de l'anterior article no és molt determinista. En aquest sentit s'han pronunciat diferents sentències en la línia de que es considerarà personal subrogable a aquell que presenta una dedicació majoritària del seu temps en el contracte objecte de licitació, és a dir, de més del 51%. Si la dedicació és residual, es considerarà que no es subrogable donat que l'empresa pot reubicar aquestes hores de la persona en altres tasques del centre. En

aquest cas concret, donat que els treballadors no feien jornada sencera i no treballaven tots els mesos de l'any, només en calendari escolar, s'entén que la seva dedicació era inferior al 51% i per tant, no hi ha l'obligació de subrogar.

13. SUBCONTRATACIÓ

No es permet la subcontractació de la tasca de responsable de coordinar i organitzar el servei. La resta de tasques i serveis previstos als plecs sí que es permeten subcontractar.

14. PENALITATS

Incompliment	Graduació	Penalitats
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Incompliment de l'obligació de subrogar-se en contractes de treball del personal adscrit al servei (només en el cas del personal a jornada complerta del Lot 1)	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte enumerades a l'apartat O de l'Annex 1.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
---	-----------	--

15. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

La solvència requerida per a l'execució d'aquests treballs és igual per a tots els lots i és la següent:

Solvència econòmica i financera:

- Tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000,00 euros, per cada lot per separat. S'acreditarà mitjançant la presentació del rebut vigent i la pòlissa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

És del tot necessari que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import esmentat, donat que amb l'assegurança es podrà garantir la cobertura de qualsevol situació o circumstància que es generi en l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (IVA inclòs).

És a dir:

Lot 1: 80.349,11 €

Lot 2: 5.115,38 €

Lot 3: 2.131,41 €

Lot 4: 10.742,30 €

Lot 5: 5.791,80 €

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un

certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

És necessari que tinguin experiència en serveis similars, coneixement de les normatives i dinàmiques pròpies que són indispensables per a dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació s'entenen aplicables a cada lot per separat:

Lot 1: Dinamització del programa Oficina Jove a l'Institut

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: Oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2	Experiència de la persona responsable del seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en el treball amb adolescents i joves.	1. Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt 2. Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts 3. Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts	Fins a 4 punts
3	Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte Només es puntuarà una opció	1. Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt 2. Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts 3. Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts	Fins a 4 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

1.	Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta d'activitats, tallers i xerrades amb objectius i continguts a abordar segons la temàtica i nivell educatiu (fins a 4 punts) - Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material i recursos de suport complementaris per cada activitat (fins a 2 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)	Fins a 20 punts
2.	Coneixement del territori - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement, descripció i particularitats dels centres educatius de secundària de Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement i descripció dels recursos, intervencions i projectes comunitaris i altres serveis especialitzats, adreçat als i les joves (fins a 2 punts) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut i de l'Oficina Jove (fins a 2 punts)	Fins a 7 punts
3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts)	Fins a 10 punts

	- Proposta models de memòria i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions grupals amb joves innovadores, en centres educatius de secundària, especificant nivell educatiu (fins a 2 punts) - Proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu, amb la subscripció a una plataforma de disseny (fins a 4 punts)	Fins a 6 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació. Millora econòmica: En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte al total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta. Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts Experiència de la persona responsable del seguiment del servei: En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en el treball amb adolescents i joves, així com amb coneixements sobre les matèries tractades (bullying, imatge corporal i pressió estètica, sexualitats i afectivitats, diversitat de d'identitats i de gènere, violències masclistes i lgtbifòbiques, etc.). Atès que es tracta d'un Programa d'intervenció als centres educatius, en el qual una part important son les dinamitzacions a les aules sobre temes diversos, és imprescindible que es tingui aquest bagatge laboral. Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions: • Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt • Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts • Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte: Tenint en compte que s'estan contractant els serveis de dinamització d'activitats amb joves sobre temes diversos, d'actualitat i interès per les persones joves, cal que les persones adscrites puguin anar-se reciclant amb formacions específiques. Entre els temes que s'aborden hi hauria: bullying, diversitats, violències masclistes, orientació educativa, pressió estètica, participació juvenil, etc. Aquesta necessitat afecta tant a les persones a dedicació completa encarregades de la dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut, així com a la borsa d'hores de monitoratge de suport. Es valorarà el detall sobre les temàtiques i contingut de les formacions, així com les hores de formació. • Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt • Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts		

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

- Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts

Metodologia del projecte:

Tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte faci un bon plantejament dels objectius generals i específics que vol aconseguir, vinculant-ho al pla de treball que es seguirà i concretant al màxim possible les accions a través de les quals vol aconseguir allò proposat. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran les activitats, tallers i xerrades dins dels centres educatius, explicant bé els objectius i continguts a abordar, segons temàtica específica, i explicant i justificant el nivell educatiu al qual es valora adreçar-les. També els mecanismes i metodologia de seguiment i avaluació proposats, que permetin la millora continua del projecte i el reforç dels punts dèbils.

Coneixement del territori:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei serà absolutament necessari per poder fer un bon assessorament i orientació de cada jove. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis, recursos i assessories de Joventut, els centres educatius de secundària i les seves característiques, els recursos i serveis existents adreçats a adolescents i joves, contribueix a millorar molt la qualitat de l'atenció i a reduir el temps d'aprenentatge i d'adaptació del professional al lloc de feina.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cadascun dels aspectes demanats. Es vol evitar que la proposta sigui inconcreta i no estigui aterrada a les necessitats reals del servei. Es valoraran positivament els models i propostes de recull d'indicadors i seguiment de les accions, models de valoració de cada una de les activitats, documents de memòria tècnica de curs escolar i memòria anual, etc.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret es valoraran positivament les propostes d'intervencions grupals amb joves que siguin diferents, al voltant de temes que encara no s'estiguin tractant des del Programa, especificant el nivell educatiu. També es valoraran totes aquelles propostes de comunicació i difusió de les activitats que ajudin a arribar al públic objectiu del Programa OJI. Seran especialment benvingudes les eines de disseny gràfic, incloent-hi una possible subscripció a alguna plataforma de disseny, ja que constantment s'estan preparant materials visuals de suport per les dinamitzacions.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 2: Servei d'Assessorament sobre Mobilitat Internacional

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2. Experiència de la persona responsable del seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria de mobilitat internacional.	1. Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts 2. Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts 3. Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts	Fins a 8 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1. Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta d'activitats, tallers i xerrades amb objectius i continguts a abordar segons la temàtica i nivell educatiu (fins a 4 punts)		Fins a 20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

	- Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material i recursos de suport complementaris per cada activitat (fins a 2 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)	
2.	Coneixement del territori: - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 3 punts) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut i de l'Oficina Jove (fins a 3 punts) - Coneixement de programes d'intercanvi i/o experiències juvenils a Sabadell (fins a 3 punts).	Fins a 9 punts
3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts) - Proposta d'informe i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	Fins a 10 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'accions novadores adreçades a joves en matèria de mobilitat internacional (fins a 2 punts) - Proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu (fins a 2 punts)	Fins a 4 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació. Millora econòmica: En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina		

oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.

Experiència de la persona responsable del seguiment del servei

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria de mobilitat internacional. És clau per poder entendre la missió de l'assessoria, ja que les demandes que haurà d'atendre són molt específiques en aquest sentit i sovint efímeres, per això cal estar al dia de l'oferta existent i les novetats que vagin sorgint.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

- Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts
- Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts
- Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts

Metodologia del projecte:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat faci un bon desenvolupament entre els objectius que vol aconseguir i amb quin pla de treball i concretant al màxim possible les accions vol aconseguir-ho. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran els assessoraments, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual, les eines que es faran servir de seguiment i d'avaluació del servei, per tal que el projecte pugui anar-se millorant.

Coneixement del territori:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que això ajuda a poder tenir una visió més àmplia de la persona que s'està atenent per poder-li fer una bona orientació. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis i recursos de Joventut, i sobretot els programes d'intercanvi i/o experiències juvenils de mobilitat internacional que es fan, o s'han realitzat a la ciutat, millora la qualitat de l'atenció que es farà a la persona jove i facilitarà l'adaptació del professional al lloc de feina.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar quedar-se en un àmbit abstracte i allunyat de la realitat del servei. Seran benvinguts models i propostes concretes de memòria, eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades i documents de valoració del servei.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret, es valorarà positivament la proposta d'intervencions innovadores en matèria de mobilitat internacional, així com també la proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu. Això és així perquè sovint costa atreure l'interès de les persones joves en segons quines matèries, més que res perquè hi ha molt desconeixement i ni tant sols s'és conscient de l'oferta existent. Per això és important estar al dia de les novetats en el camp de la mobilitat internacional, saber-les transmetre i fer arribar als col·lectius diana a través dels seus canals i codis comunicatius.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte,
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 3: Actuacions d'orientació educativa

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2. Experiència de la persona responsable del seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria d'orientació educativa i formativa.	1. Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts 2. Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts 3. Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts	Fins a 8 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1. Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències		Fins a 20 punts

	i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta de metodologies: organització dels assessoraments, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material propi i recursos de suport complementaris especialitzats en orientació educativa i formativa (fins a 6 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de les actuacions, i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)	
2.	Coneixement del territori - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement, descripció i particularitats dels centres educatius de secundària de Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement i descripció dels recursos, intervencions i projectes en matèria d'orientació educativa i formativa, adreçat als i les joves (fins a 2 punts) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut, de l'Oficina Jove i de les actuacions d'orientació impulsades des de la secció (fins a 2 punts)	Fins a 7 punts
3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts) - Proposta models de memòria i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	Fins a 10 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions innovadores en matèria d'orientació educativa (fins a 2 punts) - Proposta d'eines virtuals pròpies que donin suport a la tasca d'orientació educativa i formativa (fins a 4 punts)	Fins a 6 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació Millora econòmica En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del		

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.

Experiència de la persona responsable del seguiment del servei

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria d'orientació educativa i formativa. El fet que la persona que lideri aquest contracte tingui aquest bagatge previ vetlla per garantir que l'equip que realitzarà les assessories també compleixi en certa manera aquests requisits. Això permetrà que s'entengui quin és l'encàrrec del contracte amb un coneixement realment situat i vivencial del que implica assessorar un/a jove en matèria d'orientació educativa, etc.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

- Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts
- Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts
- Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts

Metodologia del projecte:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat faci un bon desenvolupament entre els objectius que vol aconseguir i amb quin pla de treball i concretant al màxim possible les accions vol aconseguir-ho. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran les assessories, quins recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual es proposen per tal de realitzar la tasca d'orientació, quines eines i suports materials addicionals es faran servir en la tasca orientadora, etc. Tot plegat, ajuda a millorar i reforçar els punts dèbils que es puguin detectar.

Coneixement del territori

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei facilita molt el poder fer un bon assessorament i orientació de cada jove. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis i recursos de Joventut, especialment aquells d'orientació educativa i formativa, els altres recursos i serveis de la ciutat que ofereixen orientació formativa i/o ocupacional per joves, fa que la qualitat de l'atenció que es brindarà a la persona jove sigui molt millor i molt més aterrada. En alguns casos, pot ser que arran de l'assessoria realitzada a la persona jove, se'n derivi la necessitat d'una coordinació posterior amb altres professionals, per exemple, l'educador/a del Programa Oficina Jove a l'Institut (OJI) del centre on estudia, la seva família i/o persones referents adultes. Per això, ajuda el fet de conèixer el territori prèviament.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es volen evitar els plantejaments abstractes i eteris, allunyats de la realitat del que es requereix. Es valoraran positivament els models de registre i seguiment de les assessories a partir d'indicadors acordats, propostes d'informe i de memòria que permetin valorar el servei, etc.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret, es valorarà positivament la proposta d'intervencions innovadores en matèria d'orientació educativa i especialment el fet de disposar i aportar eines virtuals pròpies (webs temàtiques, per exemple), que donin suport a la tasca d'orientació educativa i formativa. Disposar d'un banc de recursos i materials propis que puguin ser utilitzats a l'hora d'orientar els i les joves dona pistes d'un nivell d'expertesa i especialització destacable en l'orientació educativa i formativa.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 4: Tallers psicoeducatius

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
Millora econòmica 1. S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
Experiència del/de la psicòleg/a en assessorament i orientació infanto-juvenil en matèria d'acompanyament emocional. 2. Es valorarà que l'entitat licitadora porti personal adscrit amb major experiència.	1. Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 26 punts 2. Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 18 punts 3. Superior a 1 any, s'obtindrà una puntuació de 10 punts	Fins a 26 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
Metodologia del projecte: 1. - Plantejament teòric del servei: concreció d'objectius generals i específics i tasques del personal adscrit, anàlisi dels recursos disponibles i una proposta de com dur a terme el servei, per tal de valorar-ne la viabilitat i possibles incidències i punts febles detectats (fins a 2 punts)		

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

	- Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte, accions i pla de treball anual (fins a 2 punts) - Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 2 punts) - Proposta de xerrades i tallers per realitzar-se a l'Oficina Jove i/o a fora de la mateixa (per a alumnat de centres educatius de secundària, usuaris/es d'Espais joves, etc), amb objectius i continguts a abordar, segons la temàtica i l'edat (fins a 2 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 1 punt)	Fins a 11 punts
2.	Coneixement del territori: - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut i de l'OficinaJove (fins a 2 punts) - Coneixement dels recursos i serveis en matèria de salut mental i/o acompanyament emocional a Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement d'altres serveis especialitzats, adreçats a joves (fins a 1 punt)	Fins a 6 punts
3.	Organització del servei: - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2 punts) - Proposta de fitxes d'acollida, models d'informe i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2 punts)	Fins a 6 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions grupals originals i innovadores amb joves en centres educatius de secundària, especificant nivell educatiu (fins a 1 punt) - Inclusió com a mínim d'una proposta d'acció grupal amb joves en l'educació no formal (fins a 1 punt)	Fins a 2 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:**Millora econòmica:**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts

Experiència del/de la psicòleg/a en assessorament i orientació infanto-juvenil en matèria d'acompanyament emocional:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el/la psicòleg/òloga que executarà el contracte compti amb experiència contrastable superior a dos anys, atenent a adolescents i joves, i es valorarà experiència remunerada i no remunerada.

L'adolescència i la primera joventut són etapes vitals amb característiques concretes i molt diferents de les de la infància o l'adulthood. És una etapa vital caracteritzada per una intensitat emocional significativa, amb necessitat d'immediatesa, sovint amb dificultats pel compromís i manca de visió a mig-llarg termini. És molt important el vincle que s'estableixi amb la persona jove, saber crear un espai d'escolta activa i tenir un interès genuí en allò que aquella persona està vivint, ja que ho perceben molt ràpidament. Per això, a part de la formació concreta acreditada amb la titulació en psicòloga, és especialment important tenir experiència en atenció a adolescents i joves entre 12-29 anys, que són la població destinatària de les polítiques de Joventut.

Metodologia del projecte:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat faci un bon desenvolupament entre els objectius que vol aconseguir, quin pla de treball seguirà i concretant al màxim possible les accions vol aconseguir-ho. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Per això no només es demana la concreció de com es realitzaran les dinàmiques i propostes concretes de tallers grupals i de xerrades; sinó que també es demana explicar els mecanismes i metodologia de seguiment del projecte, amb la visió posada en la millora continua d'aquest.

Coneixement del territori:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei serà absolutament necessari per poder fer un seguiment de cada jove. En molts casos, caldrà una coordinació amb altres professionals que coneixen o treballen amb la persona jove, per exemple, del centre on estudia, d'altres serveis i/o agents socials que tenen un paper en la seva socialització, així com amb la seva família i/o persones referents adultes. Conèixer amb anterioritat la ciutat i les característiques dels barris a Sabadell, els serveis, recursos i assessories de Joventut, els Espais Joves de la ciutat, però també d'altres serveis i recursos per a joves (especialment en l'àmbit sanitari i de la salut mental), contribueix a que la persona que ha d'executar el contracte s'adapti més ràpidament al seu lloc de feina i pugui desenvolupar amb més agilitat i qualitat l'atenció a les persones joves.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar quedar-se en un àmbit teòric sense aterrar el servei a la realitat del contracte. Seran benvinguts models i propostes concretes de fitxes de primeres acollides, fitxes d'activitats i tallers psicoeducatius, models d'informes de seguiment i tots aquells documents valoratius del servei que es vulguin aportar.

Propostes de millora:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret, es valorarà positivament el disseny de xerrades i tallers grupals adreçats a joves. Aquests poden estar pensats per a dur-se a terme en centres de secundària, adaptant els temes, la metodologia i el llenguatge als diferents nivells de l'ESO, Batxillerat o CF. També és un valor afegit proposar-ne per fer en grups de joves d'espais d'educació no formal, com poden ser els 5 Espais Joves de la xarxa municipal, centres de tarda vinculats a Acció Social, etc.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar la persona a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.
- Currículum vitae o document equivalent que mostri l'experiència de la persona a adscriure i informe de vida laboral, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- 1- Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica: • S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible; és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació. • A efectes d'aplicar-ne la fórmula respectiva, només se'n tindrà en compte l'import ofert amb dos decimals com a màxim, sense incloure-hi l'IVA. • Seran excloses totes les ofertes que, respecte del preu total ofert, excedeixin dels estipulats en el PCAP, com a pressupost base de licitació. • Les ofertes que no suposin cap millora econòmica; és a dir, que no ofereixin cap rebaixa del pressupost base de licitació, no obtindran cap punt per aquest criteri. • En cas que alguna licitadora no en detalli l'oferta econòmica es considerarà que ofereix realitzar el contracte pel pressupost base de licitació, atès	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts

	que el criteri és la rebaixa d'aquest pressupost base ja establert pel Servei de Salut. El preu total que ofereixi la licitadora ha de ser un preu positiu, de mercat i viable.		
2	Experiència de la persona responsable del seguiment del servei: Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en el treball amb infants, adolescents i joves.	- Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt - Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts - Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts	Fins a 4 punts
3	Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte: Només es puntuarà una opció	- Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt - Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts - Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts	Fins a 4 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1.	Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complet des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta d'activitats, tallers i xerrades amb objectius i continguts a abordar segons la temàtica i nivell educatiu (fins a 4 punts) - Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material i recursos de suport complementaris per cada activitat (fins a 2 punts)		Fins a 20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

	- Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)	
2.	Coneixement del territori - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement, descripció i particularitats dels centres educatius de primària i secundària de Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement i descripció dels recursos, intervencions i projectes comunitaris i altres serveis especialitzats, adreçats a infants, adolescents i joves (fins a 2 punts) - Coneixement de les línies de treball del SSGP-SC (fins a 2 punts)	Fins a 7 punts
3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts) - Proposta models de memòria i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	Fins a 10 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions grupals innovadores, en centres educatius de primària i secundària, especificant nivell educatiu (fins a 2 punts) - Proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu, amb la subscripció a una plataforma de disseny (fins a 4 punts)	Fins a 6 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació. Millora econòmica: En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.		

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta. Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.

Experiència de la persona responsable del seguiment del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en el treball amb infants, adolescents i joves, així com amb coneixements sobre les matèries tractades (promoció de la salut, hàbits i estils de vida saludables, sexualitat i afectivitat, prevenció del consum de substàncies addictives, bon ús de pantalles, etc.). Atès que es tracta d'un Programa d'intervenció als centres educatius, en el qual una part important són les dinamitzacions a les aules sobre temes diversos, és imprescindible que es tingui aquest bagatge laboral.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

- Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt
- Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts
- Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts

Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte:

Tenint en compte que s'està contractant un servei de dinamització d'activitats (borsa d'hores de monitoratge) amb infants, adolescents i joves sobre temes diversos, d'actualitat i interès, cal que les persones adscrites puguin anar-se reciclant amb formacions específiques. Entre els temes que s'aborden hi hauria promoció de la salut, hàbits i estils de vida saludables, sexualitat i afectivitat, prevenció del consum de substàncies addictives, bon ús de pantalles, etc. Es valorarà el detall sobre les temàtiques i contingut de les formacions, així com les hores de formació.

- Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt
- Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts
- Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts

Metodologia del projecte:

Tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte faci un bon plantejament dels objectius generals i específics que vol aconseguir, vinculant-ho al pla de treball que es seguirà i concretant al màxim possible les accions a través de les quals vol aconseguir allò proposat. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran les activitats, tallers i xerrades dins dels centres educatius, explicant bé els objectius i continguts a abordar, segons temàtica específica, i explicant i justificant el nivell educatiu al qual es valora adreçar-les. També els mecanismes i metodologia de seguiment i avaluació proposats, que permetin la millora continua del projecte i el reforç dels punts dèbils.

Coneixement del territori:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei serà absolutament necessari per poder fer-ne un bon assessorament i orientació. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis, recursos i assessories municipals, els centres educatius de primària i secundària i les seves característiques, els recursos i serveis existents adreçats a infants adolescents i joves, contribueix a millorar molt la qualitat de l'atenció i a reduir el temps d'aprenentatge i d'adaptació del professional al lloc de feina.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar que la proposta sigui inconcreta i no estigui

CODI DE VERIFICACIÓ	 5R48 284V 3P57 5F5Y 0UWW				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005S	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

aterrada a les necessitats reals del servei. Es valoraran positivament els models i propostes de recull d'indicadors i seguiment de les accions, models de valoració de cada una de les activitats, documents de memòria tècnica de curs escolar i memòria anual, etc.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret es valoraran positivament les propostes d'intervencions grupals amb infants, adolescents i joves que siguin diferents, al voltant de temes que encara no s'estiguin tractant des del SSGP-SC, especificant el nivell educatiu. També es valoraran totes aquelles propostes de comunicació i difusió de les activitats que ajudin a arribar al públic objectiu del SSGP-SC. Seran especialment benvingudes les eines de disseny gràfic, incloent-hi una possible subscripció a alguna plataforma de disseny, ja que constantment s'estan preparant materials visuals de suport per les dinamitzacions.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

17. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

En aquesta contractació s'admet la retenció de preu com a mitjà de constitució de la garantia definitiva, la qual es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació.

El termini de garantia serà de 6 mesos des de la finalització del contracte.

18. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No es preveuen modificacions contractuals.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'autoritza la cessió degut a les característiques del contracte.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació administrativa de serveis anomenat "**Informació i assessorament especialitzat a joves**", informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Núria Sales i Mallafré
Cap de Secció de Joventut