

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT A JOVES”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL	
SERVEI GESTOR: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	
Adreça de l'òrgan de contractació: C. Sant Pau, 34	
Telèfon: 93 745 19 53	Fax: 93 745 19 58
Adreça de correu electrònic del servei gestor: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: Aquest contracte té per objecte la regulació de les condicions de la prestació de serveis d'informació i assessorament especialitzats, adreçats a població jove d'entre 12 i 29 anys de Sabadell, amb la finalitat de donar resposta a necessitats detectades en aquest col·lectiu. Entre aquests, s'assenyalen accions i programes de l'Oficina Jove de Sabadell i també alguns serveis referents a activitats de Promoció de la salut, dissenyades pel Negociat de Salut Comunitària del Servei de Salut i Gestió de Plagues (d'ara endavant, SSGP-SC). L'objecte s'ha dividit en 5 lots: LOT 1: Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut: té la finalitat de crear i executar un programa d'acció socioeducativa i comunitària, adreçat a adolescents i joves dels centres d'ensenyament secundari de Sabadell. Consisteix en facilitar informació, assessorament i orientació d'utilitat als i les joves, per tal de despertar-los la consciència social i esperit crític, a la vegada que vol fomentar la participació estudiantil. LOT 2: Servei d'assessorament sobre Mobilitat Internacional: té la finalitat d'oferir informació, orientar i assessorar a les persones joves en matèria de mobilitat internacional. També vol promoure la

seva participació en projectes de mobilitat internacional, convocatòries de camps de solidaritat així com programes de mobilitat i treball a l'estranger.

LOT 3: Actuacions d'orientació educativa: té la finalitat de realitzar actuacions i assessoraments en matèria d'orientació educativa i acadèmica especialitzada, donant suport a les actuacions que ja es duen a terme per part de Joventut, durant el curs escolar.

LOT 4: Tallers psicoeducatius: té la finalitat de dinamitzar tallers grupals amb adolescents i joves per promoure el benestar emocional i la salut mental, facilitant-los un espai segur i eines d'utilitat per gestionar situacions de malestar emocional.

LOT 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC: té la finalitat de dinamitzar activitats de sensibilització, prevenció i promoció d'estils de vida saludables als centres educatius (fonamentalment d'educació secundària, però també d'educació primària i altres col·lectius).

Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
---	--

Contracte de serveis especials de l'Annex IV:

☒ SI ☐ NO

Contracte de serveis privats:

☐ SI ☒ NO

Lot 1	Codi CPV: 85312300-2	Descripció CPV: Serveis d'Orientació i assessorament
Lot 2	Codi CPV: 85312300-2	Descripció CPV: Serveis d'Orientació i assessorament
Lot 3	Codi CPV: 85312300-2	Descripció CPV: Serveis d'Orientació i assessorament
Lot 4	Codi CPV: 85121270-6	Descripció CPV: Serveis psiquiàtrics o psicològics
Lot 5	Codi CPV: 85323000-9	Descripció CPV: Servei municipal de salut
Codi NUTS: ES511		

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Actualment hi ha vigent una contractació de serveis anomenada "Informació i Assessorament especialitzat a joves" (OTF/2021/125) dividida en cinc lots, aprovada per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 27 de setembre de 2021, consistent en la realització d'un conjunt de serveis d'informació, sensibilització, assessorament, orientació i prevenció adreçats a adolescents i joves de 12 a 29 anys, en relació a diferents aspectes i temàtiques. Son serveis que permeten executar, ampliar i complementar actuacions i assessories que ja s'estan duent a terme tant des de l'Oficina Jove de Sabadell com des del SSGP-SC, ja sigui durant tot el curs escolar o en moments puntuals de l'any. Dita contractació es troba amb la vigència de l'última pròrroga prevista, que finalitza el proper dia 12 de gener de 2026. Donat que aquestes especificitats provoquen la impossibilitat de poder cobrir amb recursos humans i tècnics propis l'esmentat servei, es considera necessari procedir a la seva contractació externa.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, amb la finalitat de defensar i fer prevaldre els drets i deures dels i les treballadores, en relació amb el seu lloc de treball.
2. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Atès el volum que tenen (en el cas dels lots 1, 3 i 5) o per les característiques d'especialització tècnica que es requereixen per dur-se a terme (en el cas dels lots 2 i 4), aquestes serveis no poden ser realitzats pels propis serveis municipals i es fa necessària una contractació externa que permeti desenvolupar-los.

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:			
☒ SI ☐ NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:			
LOT 1	Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut	CPV	85312300-2 Serveis d'Orientació i assessorament
LOT 2	Servei d'assessorament sobre Mobilitat Internacional	CPV	85312300-2 Serveis d'Orientació i assessorament
LOT 3	Actuacions d'orientació educativa	CPV	85312300-2 Serveis d'Orientació i assessorament
LOT 4	Tallers psicoeducatius	CPV	85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics
LOT 5	Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC	CPV	85323000-9 Servei municipal de salut
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: No hi ha cap limitació			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: 2 lots			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): La limitació del número de lots es fa per facilitar a al resta de licitadors l'accés a la licitació i donar més oportunitats.			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:			
1. En cas que sigui la mateixa empresa licitadora la que obtingui la millor puntuació en més de dos lots, tindrà dret únicament a ser adjudicatària dels lots que tingui el valor estimat d'import superior.			
2. Es podrà adjudicar més de dos lots a un mateix licitador si en un dels lots la seva oferta és la única oferta vàlida, per evitar que aquest lot quedi desert.			
S'admet la reserva de lots:			
☐ SI ☒ NO			
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:			
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:			
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:			
S'admeten ofertes integradores:			
☐ SI ☒ NO			
Condicions i combinació de lots:			

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 10 %		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	104.349,49 €	LOT 1	10.434,95 €	LOT 1	114.784,44 €
LOT 2	6.643,35 €	LOT 2	664,34 €	LOT 2	7.307,69 €
LOT 3	2.768,06 €	LOT 3	276,81 €	LOT 3	3.044,87 €
LOT 4	13.951,04 €	LOT 4	1.395,10 €	LOT 4	15.346,14 €
LOT 5	7.521,81 €	LOT 5	752,18 €	LOT 5	8.273,99 €
Total	135.233,75 €	Total	13.523,38 €	Total	148.757,13 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	135.233,75 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	- €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	430.518,43 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	565.752,18 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'un any de durada cadascuna d'elles per cadascun dels 5 lots.	

El desglossament del valor estimat per a cadascun dels 5 lots és el següent:

Lot 1: Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut

Per calcular el valor estimat del LOT 1 s'ha tingut en compte dos tipologies de contractació de personal:

1. Personal contractat a jornada complerta, el cost salarial del qual s'ha determinat d'acord amb el que estableix la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, que disposa la inscripció i publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

En aquesta determinació s'han considerat els increments salarials aprovats, que són del 4% per a setembre de 2025 i setembre de 2026, un 4,25% per a setembre de 2027, i un increment format per un 1% més un 4% de complement sociocultural per a l'any 2028.

2. Personal contractat en règim de borsa d'hores, el cost salarial del qual s'ha determinat prenen com a referència l'esmentat conveni i l'augment dels costos salarials previstos fins a l'any 2029, de manera que el preu hora sobre un salari base anual, segons conveni, de 23.969,58 € (1.695 hores/anuals) surt un preu de 14,14 euros/hora. Ara bé, essent que no es tracta de jornada complerta, sinó de borsa d'hores per una jornada laboral molt reduïda, i atenent a les especificitats i incerteses de la prestació, s'ha considerat fixar el preu/hora inicial en 18 euros.

A continuació s'adjunta un quadre amb el desglossament dels conceptes per tal de facilitar la comprensió del càlcul del valor estimat d'aquest LOT 1, amb el detall de les futures pròrrogues:

Costos directes	2026	Pròrroga 2027	Pròrroga 2028	Pròrroga 2029
Costos salarials de 3 persones de personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat d'animador/a sociocultural. Nivell 3.2 Animador/a sociocultural. Jornada complerta 37.5 hores/setmana	88.502,35 €	92.118,16 €	96.282,55 €	99.464,16 €
Borsa d'hores (240 h)	5.506,20 €	5.506,20 €	5.506,20 €	5.506,20 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	94.008,55 €	97.624,36 €	101.788,75 €	104.970,36 €
Costos indirectes				
Despeses generals d'estructura (5%)	4.700,43 €	4.881,22 €	5.089,44 €	5.248,52 €
Benefici industrial (6%)	5.640,51 €	5.857,46 €	6.107,32 €	6.298,22 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	10.340,94 €	10.738,68 €	11.196,76 €	11.546,74 €
TOTAL (costos directes + costos indirectes)	104.349,49 €	108.363,04 €	112.985,51 €	116.517,10 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

10% IVA	10.434,95 €	10.836,30 €	11.298,55 €	11.651,71 €
TOTAL (10% IVA INCLÓS)	114.784,44 €	119.199,34 €	124.284,06 €	128.168,81 €

El sumatori total del valor estimat del Lot 1 és el següent:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	104.349,49 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA) Import Pròrroga 1: 108.363,04 € Import Pròrroga 2: 112.985,51 € Import Pròrroga 3: 116.517,10 €	337.865,65 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	442.215,14 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'1 any de durada.	

Lot 2: Servei d'Assessorament sobre Mobilitat Internacional

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	6.643,35 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	19.930,05 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	26.573,40 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'1 any de durada.	

Lot 3: Actuacions d'orientació educativa

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	2.768,06 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	8.304,19 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	11.072,25 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'1 any de durada.	

Lot 4: Tallers psicoeducatius

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	13.951,04 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	41.853,11 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	55.804,14 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'1 any de durada.	

Lot 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	7.521,81 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	22.565,43 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat del lot	30.087,24 €
Mètode de càlcul: s'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'1 any de durada.	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:			
☒ SI ☐ NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
☐ SI ☒ NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA _ %	Preu amb IVA inclòs
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
☐ SI ☒ NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell				100 %		148.757,13 €	
Altres							
Tramitació anticipada				Contracte pluriennal			
☒ SI ☐ NO				☒ SI ☐ NO			
LOT	Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)	
1	2026	211/2318/22799	Sense projecte	920259001722		105.219,07	
	2027	211/2318/22799	Sense projecte	920259001722		9.565,37	
2	2026	211/2318/22799	Sense projecte	920259001723		7.307,69	
3	2026	211/2318/22799	Sense projecte	920259001724		3.044,87	
4	2026	211/2318/22799	Sense projecte	920259001725		14.067,30	
	2027	211/2318/22799	Sense projecte	920259001725		1.278,85	
5	2026	404/3112/22699	2024 3 AJSBD 144	920259001814		8.273,99	
Total						148.757,13	

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Forma de pagament:

LOT 1. El pagament del preu que resulti es realitzarà de forma mensual contra els treballs realitzats. Concretament, i donat que el contracte és pluriennal, el pagament del preu que resulti es realitzarà mitjançant 11 factures mensuals durant el primer any, i la restant factura al primer mes d'any següent. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 2. El pagament del preu que resulti es realitzarà amb 3 pagaments proporcionals a realitzar durant els primers deu dies naturals dels mesos de març, juny i novembre. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 3. El pagament del preu que resulti es realitzarà amb 3 pagaments proporcionals a realitzar durant els primers deu dies naturals dels mesos de març, juny i novembre. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 4. El pagament del preu que resulti es realitzarà de forma mensual contra els treballs realitzats. Concretament, i donat que el contracte és pluriennal, el pagament del preu que resulti es realitzarà mitjançant 11 factures mensuals durant el primer any, i la restant factura al primer mes d'any següent. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 5. El pagament del preu que resulti es realitzarà amb 3 pagaments proporcionals a realitzar durant els primers deu dies naturals dels mesos de març, juny i novembre. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

El contractista en les factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	CODI DIR 3	LA0021850

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 1 any

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☐ Data de formalització

☒	La data d'inici serà en data 13 de gener de 2026 En cas que no s'hagi formalitzat a la data prevista, la durada serà d'un any des de la formalització.
Terminis parcials d'execució: ☐ SI ☒ NO	
Detall dels terminis parcials establerts: En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: - - -	
Pròrrogues previstes: ☒ SI ☐ NO La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos. Detall pròrrogues: 3 pròrrogues d'un any de durada cadascuna No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☒ SI ☐ NO <u>Només en relació al personal contractat a jornada completa del Lot 1</u>	
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: Conveni de referència: RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, que disposa la inscripció i publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: -ANNEX 9- Llistat de subrogació del personal contractat a jornada completa del Lot 1 Dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut.	

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
2.	El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
3.	L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i per a que actuï d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament. En el cas dels lots 1, 2, 3 i 4 la coordinació es farà amb la Secció de Joventut; en el cas del lot 5, es farà amb un/a tècnic/a referent del SSGP-SC.

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

4.	Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atendrà satisfactoriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
5.	L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i donar cobertura a la prestació i desenvolupament d'aquests serveis en els termes descrits en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
6.	Presentar al/la tècnic/a referent de la Secció de Joventut o del SSGP-SC, en el seu cas, una memòria (quantitativa i qualitativa) a finals d'any natural i/o a finals del curs escolar i una altra a la finalització de contracte, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació, seguint els indicadors i models pautats i dins els terminis establerts.
7.	L'empresa adjudicatària és responsable de complir allò establert a la Llei de Política Lingüística, així com de complir amb el dret del ciutadà a ser atès en català i a fer servir el català com a llengua vehicular.
8.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació, donant compliment als requisits de titulació i d'experiència.
9.	Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
10.	L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en els respectius registres d'atencions, serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la Llei de protecció de dades.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes. Pel que fa al lot 1, l'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar al personal contractat a jornada completa indicat a l'Annex 9 del PCAP. Entre l'empresa adjudicatària i l'administració no existirà cap vincle funcional ni laboral.
2.	Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució dels diferents serveis licitats comporten les següents capacitats i habilitats: • Persona dinàmica, resolutiva, creativa i polivalent, amb habilitats per treballar en equip. • Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, per promoure i crear espais constructius de relacions interpersonals, amb dinàmiques de cooperació amb el diàleg com a bases i intervenció des de l'educació, per promoure el treball en valors. • Amb competències per analitzar l'entorn i prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.

3. En el cas de substitució i/o noves incorporacions al servei, el personal adscrit al servei haurà de tenir, com a mínim, la següent formació i experiència:

Lot 1: Dinamització del programa Oficina Jove a l'Institut

Respecte a la formació, és necessari que disposin, com a mínim, de la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social, Psicologia, Pedagogia o grau relacionat amb l'àmbit social), que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.

Respecte a l'experiència, és imprescindible que siguin professionals amb experiència mínima d'1 any en el treball d'intervenció directa amb adolescents i joves, que s'acreditarà mitjançant aportació de certificat de tasques i/o informe de vida laboral.

Lot 2: Servei d'assessorament sobre Mobilitat Internacional

És necessari que disposin, com a mínim, de la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior o grau universitari preferentment de l'àmbit social, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.

Respecte a l'experiència, és necessari que siguin professionals amb experiència en gestió de projectes de mobilitat internacional juvenil.

Lot 3: Actuacions d'orientació educativa

És necessari que disposin, com a mínim, de la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social, Psicologia, Pedagogia o grau relacionat amb l'àmbit social), que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.

Lot 4: Tallers psicoeducatius

Respecte a la formació, és necessari que disposin, com a mínim, de la titulació de Grau o Llicenciatura en Psicologia, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.

Respecte a l'experiència, és imprescindible que sigui 1 professional amb experiència mínima de dos anys en el treball d'atenció psicològica i/o psicoeducativa amb adolescents i joves, que s'acreditarà mitjançant aportació de certificat de tasques i/o informe de vida laboral.

Lot 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

És necessari que disposin, com a mínim, de titulació superior (diplomatura, llicenciatura o grau relacionats amb l'àmbit sanitari o social) o titulació de Cicles Formatius de Grau Superior de la família professional de Sanitat o de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat. Les titulacions s'acreditaran mitjançant l'aportació dels certificats corresponents.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1. En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:
- Condició especial d'execució: La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere.
 - Tipologia: de tipus social
 - Mitjà d'acreditació del seu compliment: Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable per acreditar el compliment.
 - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: D'acord amb l'objecte del contracte és necessari tenir cura de la documentació escrita i/o visual per no incloure llenguatge sexista i, sobretot del llenguatge que es fa servir, i de promoure la igualtat de tracte i no discriminació atenent al personal al que va destinat aquest servei.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☒ SI ☐ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

No es permet la subcontractació de la tasca de responsable de coordinar i organitzar el servei. La resta de tasques i serveis previstos als plecs sí que es permeten subcontractar.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☒ SI ☐ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- nom i cognom, NIF/NIE, adreça postal, adreça electrònica i telèfon
-
-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació	Penalitats
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Incompliment de l'obligació de subrogar-se en contractes de treball del personal adscrit al servei (només en el cas del personal a jornada completa del Lot 1)	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions essencials del contracte enumerades a l'apartat O d'aquest Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 300.000,00 euros, per cada lot per separat.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Cinta Ferrer Also, cap de Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Núria Sales Mallafré, cap de Secció de Joventut
Vocal	Vanessa Centella, cap de secció de Drets Civils i Memòria Democràtica	Laura Gómez Sánchez, cap de projectes
Vocal	Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Dolors Pla Candela, Tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat
Vocal de Secretaria	María Cacharro Lopez, secretaria general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Estela Morente Morales, tècnica Superior en Dret del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat 2.- Amèlia Ballesterio Charlo, cap de Secció de Suport Jurídic
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer. 2.-Laura Porras Mármol, tècnica Superior en Dret. 3.-Elisabet Burillo Miralles, tècnica Mitjà d'Economia de Control Financer. 4.-Pilar Escribano Muñoz, tècnica Mitjà de Gestió de Control Financer.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO		Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO		Detall de l'habilitació:	
☐ Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%			

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: ☐ Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000,00 euros per cada lot per separat.	
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Lot 1: 80.349,11 € Lot 2: 5.115,38 € Lot 3: 2.131,41 € Lot 4: 10.742,30 € Lot 5: 5.791,80 €	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica

És del tot necessari, atenent a l'objecte del contracte que comporta el desenvolupament de l'exercici d'una activitat professional i d'una temàtica social tan delicada com és la sensibilització i prevenció amb adolescents i joves sobre temàtiques diverses que els interel·len, i en l'assessorament especialitzat. Aquesta responsabilitat ha de quedar coberta mitjançant una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals pels imports indicats, a l'efecte d'assegurar la suficiència financera dels professionals en les seves relacions amb tercers persones.

Solvència tècnica

És necessari que tinguin experiència en serveis similars, ja que l'àmbit de treball en adolescents i joves conté normatives, circuits i dinàmiques pròpies que són indispensables de conèixer per dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	S'indicarà a l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant

Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	S'indicarà a l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant
---	---

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

S'apliquen criteris d'adjudicació diferenciats per lots:

Lot 1: Dinamització del programa Oficina Jove a l'Institut

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2.	Experiència de la persona responsable del seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en el treball amb adolescents i joves.	1. Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt 2. Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts 3. Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts	Fins a 4 punts
3.	Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte Només es puntuarà una opció	1. Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt 2. Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts 3. Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts	Fins a 4 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1.	Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta d'activitats, tallers i xerrades amb objectius i continguts a abordar segons la temàtica i nivell educatiu (fins a 4 punts) - Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material i recursos de suport complementaris per cada activitat (fins a 2 punts)		Fins a 20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

	- Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)	
2.	Coneixement del territori - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement, descripció i particularitats dels centres educatius de secundària de Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement i descripció dels recursos, intervencions i projectes comunitaris i altres serveis especialitzats, adreçat als i les joves (fins a 2 punts) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut i de l'Oficina Jove (fins a 2 punts)	Fins a 7 punts
3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts) - Proposta models de memòria i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	Fins a 10 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions grupals amb joves innovadores, en centres educatius de secundària, especificant nivell educatiu (fins a 2 punts) - Proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu, amb la subscripció a una plataforma de disseny (fins a 4 punts)	Fins a 6 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.

Millora econòmica:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte al total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.

Experiència de la persona responsable del seguiment del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com

a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en el treball amb adolescents i joves, així com amb coneixements sobre les matèries tractades (bullying, imatge corporal i pressió estètica, sexualitats i afectivitats, diversitat de d'identitats i de gènere, violències masclistes i lgtbifòbiques, etc.). Atès que es tracta d'un Programa d'intervenció als centres educatius, en el qual una part important són les dinamitzacions a les aules sobre temes diversos, és imprescindible que es tingui aquest bagatge laboral.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt

Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts

Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts

Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte:

Tenint en compte que s'estan contractant els serveis de dinamització d'activitats amb joves sobre temes diversos, d'actualitat i interès per les persones joves, cal que les persones adscrites puguin anar-se reciclant amb formacions específiques. Entre els temes que s'aborden hi hauria: bullying, diversitats, violències masclistes, orientació educativa, pressió estètica, participació juvenil, etc. Aquesta necessitat afecta tant a les persones a dedicació complerta encarregades de la dinamització del Programa Oficina Jove a l'Institut, així com a la borsa d'hores de monitoratge de suport. Es valorarà el detall sobre les temàtiques i contingut de les formacions, així com les hores de formació.

- Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt
- Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts
- Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts

Metodologia del projecte:

Tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte faci un bon plantejament dels objectius generals i específics que vol aconseguir, vinculant-ho al pla de treball que es seguirà i concretant al màxim possible les accions a través de les quals vol aconseguir allò proposat. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran les activitats, tallers i xerrades dins dels centres educatius, explicant bé els objectius i continguts a abordar, segons temàtica específica, i explicant i justificant el nivell educatiu al qual es valora adreçar-les. També els mecanismes i metodologia de seguiment i avaluació proposats, que permetin la millora continua del projecte i el reforç dels punts dèbils.

Coneixement del territori

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei serà absolutament necessari per poder fer un bon assessorament i orientació de cada jove. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis, recursos i assessories de Joventut, els centres educatius de secundària i les seves característiques, els recursos i serveis existents adreçats a adolescents i joves, contribueix a millorar molt la qualitat de l'atenció i a reduir el temps d'aprenentatge i d'adaptació del professional al lloc de feina.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar que la proposta sigui inconcreta i no estigui aterrada a les necessitats reals del servei. Es valoraran positivament els models i propostes de recull d'indicadors i seguiment de les accions, models de valoració de cada una de les activitats, documents de memòria tècnica de curs escolar i memòria anual, etc.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret es valoraran positivament les propostes d'intervencions grupals amb joves que siguin diferents, al voltant de temes que encara no s'estiguin tractant des del Programa, especificant el nivell educatiu. També es valoraran totes aquelles propostes de comunicació i difusió de les activitats que ajudin a arribar al públic objectiu del Programa OJI. Seran especialment benvingudes les eines de disseny gràfic, incloent-hi una possible subscripció a alguna plataforma de disseny, ja que constantment s'estan preparant materials visuals de suport per les dinamitzacions.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C): - Proposta econòmica - Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte. - Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B): - Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 2: Servei d'Assessorament sobre Mobilitat Internacional

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2	Experiència de la persona responsable del seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria de mobilitat internacional.	1. Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts 2. Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts 3. Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts	Fins a 8 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1.	Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta d'activitats, tallers i xerrades amb objectius i continguts a abordar		Fins a 20 punts

	segons la temàtica i nivell educatiu (fins a 4 punts) - Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material i recursos de suport complementaris per cada activitat (fins a 2 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)	
2.	Coneixement del territori - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 3 punts) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut i de l'Oficina Jove (fins a 3 punts) - Coneixement de programes d'intercanvi i/o experiències juvenils a Sabadell (fins a 3 punts)	Fins a 9 punts
3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts) - Proposta d'informe i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	Fins a 10 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'accions novadores adreçades a joves en matèria de mobilitat internacional (fins a 2 punts) - Proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu (fins a 2 punts)	Fins a 4 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.

Millora econòmica

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.

Experiència de la persona responsable del seguiment del servei

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria de mobilitat internacional. És clau per poder entendre la missió de l'assessoria, ja que les demandes que haurà d'atendre són molt específiques en aquest sentit i sovint efímeres, per això cal estar al dia de l'oferta existent i les novetats que vagin sorgint.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

- Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

- Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts
- Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts

Metodologia del projecte:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat faci un bon desenvolupament entre els objectius que vol aconseguir i amb quin pla de treball i concretant al màxim possible les accions vol aconseguir-ho. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran els assessoraments, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual, les eines que es faran servir de seguiment i d'avaluació del servei, per tal que el projecte pugui anar-se millorant.

Coneixement del territori

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que això ajuda a poder tenir una visió més àmplia de la persona que s'està atenent per poder-li fer una bona orientació. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis i recursos de Joventut, i sobretot els programes d'intercanvi i/o experiències juvenils de mobilitat internacional que es fan, o s'han realitzat a la ciutat, millora la qualitat de l'atenció que es farà a la persona jove i facilitarà l'adaptació del professional al lloc de feina.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar quedar-se en un àmbit abstracte i allunyat de la realitat del servei. Seran benvinguts models i propostes concretes de memòria, eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades i documents de valoració del servei.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret, es valorarà positivament la proposta d'intervencions innovadores en matèria de mobilitat internacional, així com també la proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu. Això és així perquè sovint costa atreure l'interès de les persones joves en segons quines matèries, més que res perquè hi ha molt desconeixement i ni tant sols s'és conscient de l'oferta existent. Per això és important estar al dia de les novetats en el camp de la mobilitat internacional, saber-les transmetre i fer arribar als col·lectius diana a través dels seus canals i codis comunicatius.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte,
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 3: Actuacions d'orientació educativa

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2. Experiència de la persona responsable del seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria d'orientació educativa i formativa.	1. Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts 2. Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts 3. Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts	Fins a 8 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1. Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta de metodologies: organització dels assessoraments, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material propi i recursos de suport complementaris especialitzats en orientació educativa i formativa (fins a 6 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de les actuacions, i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)		Fins a 20 punts
2. Coneixement del territori - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement, descripció i particularitats dels centres educatius de secundària de Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement i descripció dels recursos, intervencions i projectes en matèria d'orientació educativa i formativa, adreçat als i les joves (fins a 2 punts) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut, de l'Oficina Jove i de les actuacions d'orientació impulsades des de la secció (fins a 2 punts)		Fins a 7 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts) - Proposta models de memòria i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	Fins a 10 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions innovadores en matèria d'orientació educativa (fins a 2 punts) - Proposta d'eines virtuals pròpies que donin suport a la tasca d'orientació educativa i formativa (fins a 4 punts)	Fins a 6 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació Millora econòmica En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta. Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts. Experiència de la persona responsable del seguiment del servei En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en l'assessorament individualitzat i coneixements específics en matèria d'orientació educativa i formativa. El fet que la persona que lideri aquest contracte tingui aquest bagatge previ vetlla per garantir que l'equip que realitzarà les assessoreries també compleixi en certa manera aquests requisits. Això permetrà que s'entengui quin és l'encàrrec del contracte amb un coneixement realment situat i vivencial del que implica assessorar un/a jove en matèria d'orientació educativa, etc. Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions: • Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts • Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts • Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts Metodologia del projecte: En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat faci un bon		

desenvolupament entre els objectius que vol aconseguir i amb quin pla de treball i concretant al màxim possible les accions vol aconseguir-ho. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran les assessories, quins recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual es proposen per tal de realitzar la tasca d'orientació, quines eines i suports materials addicionals es faran servir en la tasca orientadora, etc. Tot plegat, ajuda a millorar i reforçar els punts dèbils que es puguin detectar.

Coneixement del territori:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei facilita molt el poder fer un bon assessorament i orientació de cada jove. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis i recursos de Joventut, especialment aquells d'orientació educativa i formativa, els altres recursos i serveis de la ciutat que ofereixen orientació formativa i/o ocupacional per joves, fa que la qualitat de l'atenció que es brindarà a la persona jove sigui molt millor i molt més aturada. En alguns casos, pot ser que arran de l'assessoria realitzada a la persona jove, se'n derivi la necessitat d'una coordinació posterior amb altres professionals, per exemple, l'educador/a del Programa Oficina Jove a l'Institut (OJI) del centre on estudia, la seva família i/o persones referents adultes. Per això, ajuda el fet de conèixer el territori prèviament.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es volen evitar els plantejaments abstractes i eteris, allunyats de la realitat del que es requereix. Es valoraran positivament els models de registre i seguiment de les assessories a partir d'indicadors acordats, propostes d'informe i de memòria que permetin valorar el servei, etc.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret, es valorarà positivament la proposta d'intervencions innovadores en matèria d'orientació educativa i especialment el fet de disposar i aportar eines virtuals pròpies (webs temàtiques, per exemple), que donin suport a la tasca d'orientació educativa i formativa. Disposar d'un banc de recursos i materials propis que puguin ser utilitzats a l'hora d'orientar els i les joves dona pistes d'un nivell d'expertesa i especialització destacable en l'orientació educativa i formativa.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 4: Tallers psicoeducatius

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2.	Experiència del/de la psicòleg/a en assessorament i orientació infanto-juvenil en matèria d'acompanyament emocional. Es valorarà que l'entitat licitadora porti personal adscrit amb major experiència.	1. Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 26 punts 2. Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 18 punts 3. Superior a 1 any, s'obtindrà una puntuació de 10 punts	Fins a 26 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1.	Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei: concreció d'objectius generals i específics i tasques del personal adscrit, anàlisi dels recursos disponibles i una proposta de com dur a terme el servei, per tal de valorar-ne la viabilitat i possibles incidències i punts febles detectats (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte, accions i pla de treball anual (fins a 2 punts) - Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 2 punts) - Proposta de xerrades i tallers per realitzar-se a l'Oficina Jove i/o a fora de la mateixa (per a alumnat de centres educatius de secundària, usuaris/es d'Espais joves, etc), amb objectius i continguts a abordar, segons la temàtica i l'edat (fins a 2 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 1 punt)	Fins a 11 punts
2.	Coneixement del territori: - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement de les línies de treball de la secció de Joventut i de l'Oficina Jove (fins a 2 punts) - Coneixement dels recursos i serveis en matèria de salut mental i/o acompanyament emocional a Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement d'altres serveis especialitzats, adreçats a joves (fins a 1 punt)	Fins a 6 punts
3.	Organització del servei: - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2 punts) - Proposta de fitxes d'acollida, models d'informe i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2 punts) - Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2 punts)	Fins a 6 punts
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions grupals originals i innovadores amb joves en centres educatius de secundària, especificant nivell educatiu (fins a 1 punt) - Inclusió com a mínim d'una proposta d'acció grupal amb joves en l'educació no formal (fins a 1 punt)	Fins a 2 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:		

Millora econòmica

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts

Experiència del/de la psicòleg/a en assessorament i orientació infanto-juvenil en matèria d'acompanyament emocional.

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el/la psicòleg/òloga que executarà el contracte compti amb experiència contrastable superior a dos anys, atenent a adolescents i joves, i es valorarà experiència remunerada i no remunerada.

L'adolescència i la primera joventut són etapes vitals amb característiques concretes i molt diferents de les de la infància o l'adulthood. És una etapa vital caracteritzada per una intensitat emocional significativa, amb necessitat d'immidatesa, sovint amb dificultats pel compromís i manca de visió a mig-llarg termini. És molt important el vincle que s'estableix amb la persona jove, saber crear un espai d'escolta activa i tenir un interès genuí en allò que aquella persona està vivint, ja que ho perceben molt ràpidament. Per això, a part de la formació concreta acreditada amb la titulació en psicòloga, és especialment important tenir experiència en atenció a adolescents i joves entre 12-29 anys, que són la població destinatària de les polítiques de Joventut.

Metodologia del projecte:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat faci un bon desenvolupament entre els objectius que vol aconseguir, quin pla de treball seguirà i concretant al màxim possible les accions vol aconseguir-ho. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Per això no només es demana la concreció de com es realitzaran les dinàmiques i propostes concretes de tallers grupals i de xerrades; sinó que també es demana explicar els mecanismes i metodologia de seguiment del projecte, amb la visió posada en la millora continua d'aquest.

Coneixement del territori

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei serà absolutament necessari per poder fer un seguiment de cada jove. En molts casos, caldrà una coordinació amb altres professionals que coneixen o treballen amb la persona jove, per exemple, del centre on estudia, d'altres serveis i/o agents socials que tenen un paper en la seva socialització, així com amb la seva família i/o persones referents adultes. Conèixer amb anterioritat la ciutat i les característiques dels barris a Sabadell, els serveis, recursos i assessories de Joventut, els Espais Joves de la ciutat, però també d'altres serveis i recursos per a joves (especialment en l'àmbit sanitari i de la salut mental), contribueix a que la persona que ha d'executar el contracte s'adapti més ràpidament al seu lloc de feina i pugui desenvolupar amb més agilitat i qualitat l'atenció a les persones joves.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar quedar-se en un àmbit teòric sense aterrar el servei a la realitat del contracte. Seran benvinguts models i propostes concretes de fitxes de primeres acollides, fitxes d'activitats i tallers psicoeducatius, models d'informes de seguiment i tots aquells documents valoratius del servei que es vulguin aportar.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret, es valorarà positivament el disseny de xerrades i tallers grupals adreçats a joves. Aquests poden estar pensats per a dur-se a terme en centres de secundària, adaptant els temes, la metodologia i el llenguatge als diferents nivells de l'ESO, Batxillerat o CF. També és un valor afegit proposar-ne per fer en grups de joves d'espais d'educació no formal, com poden ser els 5 Espais Joves de la xarxa municipal, centres de tarda vinculats a Acció Social, etc.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar la persona a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte
- Currículum vitae o document equivalent que demostrï l'experiència de la persona a adscriure i informe de vida laboral, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- 1- Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Lot 5: Dinamització d'activitats de promoció de la salut per fomentar estils de vida saludables als centres educatius, dissenyades pel SSGP-SC

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica - S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible; és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació. - A efectes d'aplicar-ne la fórmula respectiva, només se'n tindrà en compte l'import ofert amb dos decimals com a màxim, sense incloure-hi l'IVA. - Seràn excloses totes les ofertes que, respecte del preu total ofert, excedeixin dels estipulats en el PCAP, com a pressupost base de licitació. - Les ofertes que no suposin cap millora econòmica; és a dir, que no ofereixin cap rebaixa del pressupost base de licitació, no obtindran cap punt per aquest criteri. - En cas que alguna licitadora no en detalli l'oferta econòmica es considerarà que ofereix realitzar el contracte pel pressupost base de licitació, atès que el criteri és la rebaixa d'aquest pressupost base ja establert pel Servei de Salut. - El preu total que ofereixi la licitadora ha de ser un preu positiu, de mercat i viable.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2	Experiència de la persona responsable del seguiment del servei: Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència en el treball amb infants, adolescents i joves.	- Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt - Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts	Fins a 4 punts

		Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts	
3	Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte Només es puntuarà una opció	- Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt - Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts - Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts	Fins a 4 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1.	Metodologia del projecte: - Plantejament teòric del servei. Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric que inclogui la concreció d'objectius generals i específics, tasques del personal adscrit i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. (fins a 2 punts) - Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. (fins a 2 punts) - Desenvolupament del projecte: es valorarà la descripció de les accions i el pla de treball anual (fins a 4 punts) - Proposta d'activitats, tallers i xerrades amb objectius i continguts a abordar segons la temàtica i nivell educatiu (fins a 4 punts) - Proposta de metodologies: organització de les sessions, recursos i dinàmiques en format presencial i/o virtual (fins a 4 punts) - Dotació de material i recursos de suport complementaris per cada activitat (fins a 2 punts) - Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació de cada activitat i espais de coordinació amb els/les agents implicats, per aconseguir la màxima efectivitat (fins a 2 punts)		Fins a 20 punts
2.	Coneixement del territori: - Coneixement i descripció del municipi (barris i zones) (fins a 1 punt) - Coneixement, descripció i particularitats dels centres educatius de primària i secundària de Sabadell (fins a 2 punts) - Coneixement i descripció dels recursos, intervencions i projectes comunitaris i altres serveis especialitzats, adreçats a infants, adolescents i joves (fins a 2 punts) - Coneixement de les línies de treball del SSGP-SC (fins a 2 punts)		Fins a 7 punts
3.	Organització del servei: - Hores de dedicació, horari i disponibilitat dels i les professionals (fins a 2,5 punts) - Proposta d'espais de coordinació de l'entitat gestora i el servei de referència (fins a 2,5 punts) - Proposta models de memòria i eines de seguiment i avaluació de les activitats realitzades (fins a 2,5 punts)		Fins a 10 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

	- Proposta d'indicadors d'avaluació de la gestió i qualitat del servei (fins a 2,5 punts)	
4.	Propostes de millora: - Proposta d'intervencions grupals innovadores, en centres educatius de primària i secundària, especificant nivell educatiu (fins a 2 punts) - Proposta d'eines de comunicació i difusió de les activitats per arribar al públic objectiu, amb la subscripció a una plataforma de disseny (fins a 4 punts)	Fins a 6 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.

Millora econòmica:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.

Experiència de la persona responsable del seguiment del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb experiència laboral en el treball amb infants, adolescents i joves, així com amb coneixements sobre les matèries tractades (promoció de la salut, hàbits i estils de vida saludables, sexualitat i afectivitat, prevenció del consum de substàncies addictives, bon ús de pantalles, etc.). Atès que es tracta d'un Programa d'intervenció als centres educatius, en el qual una part important són les dinamitzacions a les aules sobre temes diversos, és imprescindible que es tingui aquest bagatge laboral.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

- Igual o superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 1 punt
- Igual o superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 2 punts
- Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 4 punts

Pla de formació anual del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del projecte:

Tenint en compte que s'està contractant un servei de dinamització d'activitats (borsa d'hores de monitoratge) amb infants, adolescents i joves sobre temes diversos, d'actualitat i interès, cal que les persones adscrites puguin anar-se reciclant amb formacions específiques. Entre els temes que s'aborden hi hauria promoció de la salut, hàbits i estils de vida saludables, sexualitat i afectivitat, prevenció del consum de substàncies addictives, bon ús de pantalles, etc. Es valorarà el detall sobre les temàtiques i contingut de les formacions, així com les hores de formació.

- Més de 5 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt
- Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2 punts
- Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 4 punts

Metodologia del projecte:

Tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte faci un bon plantejament dels objectius generals i específics que vol aconseguir, vinculant-ho al pla de treball que es seguirà i concretant al màxim possible les accions a través de les quals vol aconseguir allò proposat. Es vol premiar els projectes que siguin coherents, realistes i tinguin un bon disseny i planificació des de l'inici. Es demana la concreció de com es realitzaran les activitats, tallers i xerrades dins dels centres educatius, explicant bé els objectius i continguts a abordar, segons temàtica específica, i explicant i justificant el nivell educatiu al qual es valora adreçar-les. També els mecanismes i metodologia de seguiment i avaluació proposats, que permetin la millora continua del projecte i el reforç dels punts dèbils.

Coneixement del territori

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora conegui Sabadell, ja que pel desenvolupament del servei serà absolutament necessari per poder fer-ne un bon assessorament i orientació. Conèixer amb anterioritat l'estructura de barris a Sabadell, els serveis, recursos i assessories municipals, els centres educatius de primària i secundària i les seves característiques, els recursos i serveis existents adreçats a infants adolescents i joves, contribueix a millorar molt la qualitat de l'atenció i a reduir el temps d'aprenentatge i d'adaptació del professional al lloc de feina.

Organització del servei:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà la concreció màxima en cada un dels aspectes demanats. Es vol evitar que la proposta sigui inconcreta i no estigui aterrada a les necessitats reals del servei. Es valoraran positivament els models i propostes de recull d'indicadors i seguiment de les accions, models de valoració de cada una de les activitats, documents de memòria tècnica de curs escolar i memòria anual, etc.

Propostes de millora:

Les propostes de millora aniran focalitzades en l'àmbit de intervenció. En concret es valoraran positivament les propostes d'intervencions grupals amb infants, adolescents i joves que siguin diferents, al voltant de temes que encara no s'estiguin tractant des del SSGP-SC, especificant el nivell educatiu. També es valoraran totes aquelles propostes de comunicació i difusió de les activitats que ajudin a arribar al públic objectiu del SSGP-SC. Seran especialment benvingudes les eines de disseny gràfic, incloent-hi una possible subscripció a alguna plataforma de disseny, ja que constantment s'estan preparant materials visuals de suport per les dinamitzacions.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest projecte.
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable del seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:
 - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
 - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
 - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

	- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2.	En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3.	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retengut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
---	--

Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Núria Sales i Mallafré, Cap de Secció de Joventut
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	
2.	
3.	

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs: Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: ☒ SI ☐ NO – Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona. – Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. – Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat Adreça: c. Sant Pau, 34 08201 SABADELL Telèfon: 93 745 19 53 Fax: 93 745 19 58 Adreça de correu electrònic: administraciofeminismes@ajsabadell.cat

CODI DE VERIFICACIÓ	 672N 5M2D 4C1J 2R5C 16EI				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2025/27	DOCUMENT NÚM.	JOV19I005R	DATA	29-08-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'informació i assessorament especialitzat a joves, dividit en cinc lots				

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: