



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Expedient número: X2025003828
JOVENTUT
ORC

Plec de prescripcions tècniques del servei de dinamització juvenil de l'Espai Jove l'Escorxador 2025 a Cassà de la Selva.

1. Definició de l'objecte de contracte:

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de dinamització juvenil de Cassà de la Selva per a l'Espai Jove l'Escorxador adreçat als joves d'entre 12 i 29 anys, ambdues edats incloses. El servei es basa en dissenyar, planificar i dinamitzar l'Espai Jove l'Escorxador, espai referent i central de les polítiques de joventut al municipi, actuar com a informador juvenil al Punt d'Informació i dinamitzador de les activitats als centres de secundària, i d'altres activitats derivades de la coordinació amb l'Àrea de Joventut.

2. Àrea municipal referent:

L'àrea municipal de referència és l'Àrea de Joventut de Cassà de la Selva. Aquesta àrea disposa de l'Espai Jove l'Escorxador com a equipament principal on dur a terme un volum important de tota l'activitat que planifica i programa. Des de Joventut es tracen les accions polítiques segons les necessitats de les persones joves, que ja s'aproximen a un total de 2.500 persones empadronades al municipi. També des d'aquesta àrea es coordinen les entitats involucrades en la gestió d'activitats per al col·lectiu jove, o que en la seva activitat, els joves, hi juguen algun paper rellevant.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària tindrà com a referent directe la regidoria de Joventut. En aquest sentit, caldrà que tot allò relacionat amb el servei es coordini adequadament amb aquesta àrea, des de la reunió, planificació, programació i consens, sense perjudici de l'establiment de coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament quan les circumstàncies ho requereixin.

3. Característiques del servei:

La dinamització juvenil de l'Espai Jove l'Escorxador és un servei municipal d'acompanyament als joves de 12 a 29 anys, ambdues edats incloses. Es tracta d'un servei que principalment es concentra a l'Escorxador, però que també, de vegades, es proporciona dins del medi obert o en l'àmbit de l'educació formal.

L'objectiu general d'aquesta dinamització és el de construir un canal d'accés als joves, per, partint d'aquí, obrir tot un ventall d'acció municipal que afavoreixi, ajudi i impulsi l'etapa de desenvolupament en la que viuen aquest col·lectiu de persones. Per fer-ho, abordar des de l'atenció el foment i divulgació dels seus drets i llibertats com a



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

persones que viuen en societat, passant per l'atenció física i emocional que necessiten en una època de tants canvis, o bé l'orientació en el moment d'incertesa formativa i professional en què es troben. Fins ara, disposar de l'Espai Jove com a recinte dels i pels joves, ha permès a l'àrea estar a prop d'aquestes persones, poden escoltar i atendre necessitats, interessos, demandes i inquietuds.

Per això, pel bon funcionament d'aquesta figura professional, és imprescindible el treball en coordinació amb diversos agents socioeducatius, com ara els serveis socials, els serveis sanitaris, els centres d'educació secundària, o altres àrees de l'Ajuntament de Cassà com la mateixa Àrea de Joventut.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'experiència en l'àmbit de la dinamització juvenil i l'educació en el lleure. Un personal amb habilitats comunicatives i d'intervenció social.

A més a més, aquesta figura professional també recolzarà la resta d'accions de l'Àrea de Joventut sempre que sigui possible, aconseguint un treball compartit amb tot l'equip del qual l'Ajuntament de Cassà disposa.

3.1. Destinatari del servei:

Les persones a les qui es dirigeix aquest servei són les persones joves. Segons la llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de la Generalitat de Catalunya, es considera persona jove tota aquella que es troba entre els 16 i 29 anys. També apunta que, amb caràcter específic, en algunes polítiques es poden ampliar aquests límits d'edat per a adaptar-los a la realitat social i als objectius a assolir. Aquest últim apunt és on s'acull l'Àrea de Joventut de Cassà de la Selva, que obre l'Espai Jove a aquelles persones que ja tenen 12 anys, i fins als 29, ambdues edats incloses per coherència amb les seves polítiques adreçades a la joventut.

3.2. Objectius del servei

a. Objectius generals:

El servei té com a objectiu general atendre de manera holística el desenvolupament dels joves entre 12 i 29 anys a l'Espai Jove l'Escorxador, o al medi on es dugui a terme l'activitat (sigui l'institut públic, Sala Galà, Can Trinxeria o qualsevol altra dependència municipal).

b. Objectius respecte a les persones joves:

Els objectius de la dinamització de l'Espai Jove es troben alineats amb els objectius de tota l'Àrea de Joventut. Els primers seran aquells que dibuixa el Pla Local vigent del municipi, els segons seran objectius propis de l'Espai Jove l'Escorxador.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Per una banda, en trobar-se en plena reformulació del Pla Local de Joventut com a instrument de planificació d'objectius i polítiques per a les persones joves, es mantenen vigents els darrers objectius del Pla Local de la Joventut [Diversa] 2021 – 2024. Aquests objectius es van treballar des de l'òptica de la inclusió i la diversitat, tenint en compte les persones joves com a agents de ple dret dins la societat, per tant, també des d'una òptica allunyada de la mirada adultcentrista:

1. Introduir una nova mirada en les polítiques municipals, articulada des de la lògica interseccional i intercultural.
2. Conèixer, reconèixer i visibilitzar la realitat de la joventut diversa de Cassà.
3. Fomentar el sentiment de pertinença dels joves de Cassà.
4. Dissenyar línies de treball centrades en la igualtat d'oportunitats i l'equitat entre les persones joves del poble.
5. Generar espais de participació activa.

Per altra banda, l'Espai Jove contempla uns objectius a perseguir amb les persones joves que participin de la seva activitat i dia a dia:

6. Obrir un entorn favorable a l'emancipació juvenil a través de la seva activitat diària.
7. Acompanyar la transició de les persones joves cap a camins formatius personalitzats i d'obertura al món laboral.
8. Preservar un espai segur i de benestar, a través d'una oferta de lleure educatiu de qualitat, respecte i igualtat.
9. Fomentar la participació juvenil a través de la coresponsabilitat i el sentit crític.

3.3. Metodologia i funcions de la prestació del servei:

La dinamització juvenil és un servei d'acompanyament, atenció i resposta que ofereix l'Ajuntament de Cassà de la Selva a les persones joves del municipi. Des dels primers anys que es va activar aquesta figura professional que la voluntat ha estat la de revisar i millorar contínuament el servei que s'oferia.

Per això, la prestació del servei que aquest plec defineix, ha de contemplar les següents funcions:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- **Dinamització de l'Espai Jove l'Escorxador (l'equipament jove):**
 - Dinamització de les persones joves que s'acosten a l'Espai Jove des de l'acompanyament.
 - Potenciar la continuïtat de la participació en el servei a través d'una programació mensual d'activitats, tallers, xerrades d'interès juvenil sempre d'acord amb els objectius de l'àrea plantejats.
 - Atenció a les necessitats i demandes de les persones joves en general.
 - Coordinació amb els agents socials i educatius del municipi, i serveis que es consideri rellevants a dins l'Espai Jove.
- **Intervenció als centres d'educació secundària:**
 - Participar de l'activitat de Joventut amb els centres educatius referent al catàleg de recursos pedagògics.
 - Participar de la millora d'aquest servei sempre en benefici de les persones joves que reben els tallers, recursos, sessions i representacions.
- **Aspectes permanents de l'Àrea de Joventut:**
 - Desenvolupar amb constància l'activitat, ajuts i programes que es tiren endavant per a les persones joves, com ara el Carnet Cassà Jove, l'actualització de la informació de l'àrea.
 - Mantenir les xarxes socials de Joventut actualitzades, amb presència i resposta activa.
 - Promoure accions de sensibilització i dinamització dirigides a joves i altres agents del municipi, alineades amb els objectius del Pla Local de Joventut (PLJ).
 - Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda i d'acord amb la plaça de dinamització juvenil.
- **Aspectes d'actitud, habilitats i caràcter:**
 - Coordinació constant amb tot l'equip de l'Àrea de Joventut per una gestió comuna i ben executada dels programes i línies d'actuació.
 - Dinamitzar des de la consciència, la posició d'estar actuant com a figura educadora amb responsabilitat i respecte per a les persones que acudeixen al servei.

La llengua vehicular del servei de dinamització de l'Espai Jove serà la catalana, mantenint una posició de comprensió i acostament cap a les persones amb dificultats lingüístiques que no entenguin la llengua.

4. Estructura, horari del servei i lloc d'atenció:



Ajuntament de Cassà de la Selva

Cada setmana la dinamització de l'Espai Jove farà una jornada de 27 hores, realitzades per una professional, la dinamitzadora de l'espai. Aquestes hores englobaran l'obertura al públic de l'Espai Jove (17 hores i mitja), més 9 hores i 30 minuts per repartir en treball d'oficina, activitat fora de l'Espai Jove i coordinació amb l'àrea. L'horari del servei quedarà distribuït de la següent manera:

Horari	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:00 – 15:00	Oficina (+30')	X	Oficina	X	Oficina
16:00 - 19:30	Espai Jove	Espai Jove	Espai Jove	Espai Jove	Espai Jove

Total d'hores distribuïdes de dilluns a divendres: 27 hores setmanals.

Ubicació habitual: L'Escorxador: Carrer Enric Coris, 11, 17244, Cassà de la Selva.

Període: de l'octubre de 2025 fins al juliol de 2026, el primer curs. Del setembre de 2026, fins al juliol del 2027 el segon curs.

El servei de dinamització contempla una part d'atenció directa amb les persones joves, quan l'espai està obert i la dinamització es concreta en l'execució de les activitats, tallers i xerrades. Més una part de feina interna d'oficina (organització del programa mensual de l'Espai Jove, atenció i intervenció als centres d'educació secundària, gestió de les Xarxes Socials i reunions de coordinació).

Qualsevol modificació d'hores es pactarà entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Cassà de la Selva ja que per a la realització d'activitats extraordinàries, el servei pot modificar el seu horari i els dies d'obertura.

En el cas que, durant l'execució del contracte, es produeixin diferències entre les hores previstes i les realitzades, aquestes es regularitzaran conjuntament entre l'àrea de Joventut i l'empresa contractista, establint la forma de compensació o recuperació d'hores que correspongui.

Tota l'activitat que surti de l'obertura i atenció de l'Espai Jove, es farà fora de l'horari d'obertura del servei, preferiblement en horari de matí, migdia o tardes (i si és a la tarda, en els dies que l'Espai Jove no obre).

En el cas que es consideri necessari es podran ampliar les hores contractades. Aquestes hores s'hauran de realitzar durant el curs d'obertura de l'Espai Jove, que sol coincidir amb el curs escolar de setembre/octubre a juliol, amb aturada de servei durant el mes d'agost.

5. Coordinació de jornada laboral:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

La prestació del conjunt del servei de dinamització juvenil a l'Espai Jove l'Escorxador comptarà amb una dedicació de 17 hores i mitja setmanals d'una persona professional, des l'octubre de 2025, fins al 31 de juliol de 2026. El mes d'agost l'Espai Jove estarà tancat per descans, per tant, serà un mes on no es prestarà servei de dinamització. En aquest mateix sentit, el servei es facturarà en mensualitats (el mes d'agost no es facturarà). Pel que fa al segon any de servei, començarà l'1 de setembre de 2026 fins al 31 de juliol de 2027.

El servei de dinamització no es prestarà en dies de festa estatals, autonòmics i locals.

El servei es desplega a través d'hores d'atenció directe a les persones joves a l'Escorxador, i hores de feina interna i indirecte (suport a l'Àrea de Joventut, coordinació i seguiment amb diversos professionals, programació, intervenció als centres educatius, seguiment de casos, entre d'altres).

En total, el servei d'hores contractat serà de 2.202 hores que recaurà sobre aquest perfil professional, repartides entre l'obertura de l'Espai Jove, la preparació de la seva activitat i la feina interna i indirecte.

- **Octubre de 2025 i setembre de 2026:** des de l'Àrea de Joventut es farà la benvinguda a la persona dinamitzadora de l'Espai Jove. En aquesta benvinguda es concretarà una trobada entre el contractista, el personal escollit per dur a terme el servei i l'àrea, on es parlarà d'aspectes metodològics del servei i de les condicions de treball.
- **Mes a mes:** es mantindrà el contacte entre el contractista, la persona dinamitzadora i l'àrea de Joventut. A través d'una comunicació mensual es garantirà tant la correcta implementació del servei, com les condicions adequades per treballar en condicions.
- **Agost:** les vacances es realitzaran, en la seva major part, durant el mes d'agost tenint en compte que l'Ajuntament de Cassà de la Selva tanca l'Espai Jove durant el mes. En cas d'altres dies de vacances caldrà garantir que es comuniquen amb temps i forma.
- **De manera anual:** al finalitzar cada curs escolar, el contractista farà arribar a l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament, una breu memòria per explicar com s'ha desenvolupat el servei durant el curs, com el contractista ha coordinat la persona que duu a terme el servei i especificarà tots aquells punts forts i propostes de millora que siguin oportunes de cara al curs següent.

En qualsevol de les situacions que no es puguin garantir aquestes mesures sobre la jornada general de treball, caldrà tenir-ho en compte, comunicar-ho amb antelació i

trobar l'alternativa per cobrir la mesura que garanteix el correcte desplegament del servei.

6. Avaluació del servei:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar, en la qual es recollirà la valoració de la tasca feta per part de la professional que dinamitzi l'Espai Jove. Una valoració qualitativa del servei així com altres aspectes que es considerin rellevants per a la millora del servei que s'ofereix.

7. Personal adscrit al servei:

L'empresa ha d'adscriure els mitjans humans i materials necessaris per a l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha d'adscriure un professional (es tracta de personal a subrogar) que setmanalment oferirà 27 hores de servei i ha de disposar del material pedagògic propi que respongui a les necessitats del grup, el nivell i la tipologia d'activitat o contingut a dinamitzar.

8. Obligacions de l'adjudicatari:

- Garantir el funcionament i la continuïtat d'aquest servei, conforme a les condicions establertes en aquest plec i el de clàusules administratives.
- Garantir el personal necessari per prestar el servei de dinamització juvenil amb la deguda professionalitat i qualificació.
- Garantir el traspàs d'informació referent al desenvolupament dels serveis amb l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la persona professional del contractista i altres professionals dels diferents àmbits.
- Assegurar les coordinacions entre la persona professional del contractista i els dels professionals necessaris de l'Ajuntament.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions o observacions que se li indiqui des de l'Àrea de Joventut.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Garantir el sistema de substitució del personal en cas d'absència, per una persona amb la formació requerida.
- Disposar de l'organització tècnica econòmica i de personal adequada per implementar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular de tot allò que impliqui aquesta contractació, utilitzant-la sempre en els aspectes administratius i de gestió i adaptant-se a les necessitats lingüístiques de les persones ateses que no entenguin la llengua.

9. Compromisos municipals:

En el moment de garantir que es desenvolupa correctament la dinamització juvenil, l'Ajuntament assumeix els compromisos municipals d'autonomia, personal, informació i espai que complementen les obligacions de l'empresa adjudicatària. Aquests compromisos asseguren les condicions òptimes perquè el servei es presti de manera rigorosa, i ho fa a través de les següents accions exclusives de l'administració local i indispensables per al bon funcionament del projecte. En aquest sentit, l'Ajuntament de Cassà de la Selva es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió del contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i del seguiment del servei, propi de l'Àrea de Joventut, procurant que el servei encaixi dins dels projectes troncal de l'Àrea.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i continuar el servei de forma satisfactòria dins els termes establerts, incloent-hi la participació de la persona dinamitzadora en reunions de seguiment i coordinació.
- Posar a la disposició, i garantint el bon estat, els equipaments necessaris perquè la dinamització es pugui fer (Espai Jove l'Escorxador, sales de reunions, entre altres).

10. Potestats municipals:

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Controlar de forma permanent la prestació i la qualitat del programa, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la correcta qualitat del programa, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimi pertinents.
- Exercir la representació externa del programa, tant a efecte de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt per part de l'adjudicatari, donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.
- Qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent o que sigui necessària pel bon desenvolupament i millora del servei.

11. Facultats de l'ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei:

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de fer la substitució en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que presentin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties.

Datat i signat electrònicament