



Document	Expedient	Data
84484/2025	9230/2024	04-08-2025

Segell

Àrea
Contractació

Codi de verificació



1D1D485I4C6I4K120XL2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI EN MODALITAT SAAS I BPO

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....

1. Definició de l'objecte del contracte.....
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....
3. Pressupost base de licitació.....
4. Existència de crèdit.....
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....
6. Valor estimat del contracte.....
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....
8. Perfil de contractant.....
9. Presentació de proposicions.....
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....
11. Criteris d'adjudicació.....
12. Criteris de desempat.....
13. Terminis per l'adjudicació.....
14. Variants.....
15. Ofertes anormalment baixes.....
16. Garantia provisional.....
17. Garantia definitiva.....
18. Presentació de documentació.....
19. Formalització del contracte.....
20. Mesa de contractació.....

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....

21. Drets i obligacions de les parts.....
22. Condicions especials d'execució.....



23. Modificació de contracte.....	
24. Règim de pagament.....	
25. Revisió de preus.....	
26. Penalitats.....	
27. Causes de resolució del contracte.....	
28. Cessió.....	
29. Subcontractació.....	
30. Confidencialitat de la informació.....	
31. Règim jurídic de la contractació.....	
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	
33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	
34. Assegurances.....	
35. Lloc de prestació objecte del contracte.....	
36. Responsable del contracte.....	
37. Protecció de dades de caràcter personal.....	
38. Termini de recepció.....	
39. termini de garantia.....	

DADES ESPECÍFIQUES

40. Sistema de determinació del preu del contracte.....	
41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	
42. Facultat de l'ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	
43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	
44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	
45. Propietat dels treballs.....	
46. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis....	

ANNEXOS.....



DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació mixta del subministrament d'un software de gestió integral dels recursos humans en modalitat SaaS (Software as a Service) i serveis de BPO (Business Process Outsourcing), incloent projecte d'instal·lació, migració, posada en marxa i manteniment de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Al Plec de prescripcions tècniques particulars -PPT- hi ha la configuració detallada a tenir en compte per poder executar el contracte.

Conforme s'indica en el PPT es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte, als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -LCSP- pels motius següents:

- Per necessitat de coordinació tècnica i responsabilitat única el contracte exigeix una execució coordinada de totes les fases: gestió del temps, elaboració de nòmina i BPO. Aquesta integració només es pot garantir plenament amb un únic adjudicatari, que assumeixi la responsabilitat completa. Dividir en lots comportaria una càrrega addicional de coordinació i riscos associats a la interfície entre proveïdors diferents.
- Gestionar diversos lots implicaria multiplicar els procediments administratius, factures, terminis i eventuals reclamacions, la qual cosa no resulta eficient per a l'òrgan de contractació. Així mateix, s'estima que l'adjudicació unitària pot comportar un millor preu global per economies d'escala.

Els Codis CPV que corresponen són:

72268000-1 Serveis de subministrament de software

72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

72500000-0 Serveis informàtics

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 164.540,64 euros amb l'IVA inclòs (135.984,00 euros de pressupost base més 28.556,64 euros d'IVA al 21%).

Aquest import és a tant alçat amb un import tancat al mes. A les quotes mensuals estan incloses les nòmines que s'hagin de generar per concepte de pagues extres

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

A continuació es detalla la quota mensual i anual del servei del Outsourcing de nòmina més el lloguer de les llicències del programari en modalitat SaaS, i per a les modalitats de serveis descrits al PPT relatius al
DETALL DEL NIVELL DE SERVEIS DE BPO:

	Preu mes sense IVA	Mesos	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
Any 2025 (01/10/2025 a 30/11/2025)	2.833,00	2	5.666,00	1.189,86	6.855,86
Any 2026 (01/12/2025 a 30/11/2026)	2.833,00	12	33.996,00	7.139,16	41.135,16
Any 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	2.833,00	12	33.996,00	7.139,16	41.135,16
Any 2028 (01/12/2027 a 30/11/2028)	2.833,00	12	33.996,00	7.139,16	41.135,16
Any 2029 (01/12/2028 a 30/09/2029)	2.833,00	10	28.330,00	5.949,30	34.279,30
Total Projecte		48	135.984,00	28.556,64	164.540,64

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a l'import d'adjudicació del contracte anterior, conforme a preus de mercat i conté els costos directes (personal, infraestructura, lloguer de servidors...), els costos indirectes i el benefici industrial essent a càrrec del contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau. Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir dels costos de referència basats en l'experiència d'adjudicacions anteriors.

El pressupost desglossat del contracte, en funció dels costos directes, indirectes i benefici industrial és el següent:

DESPESES DIRECTES	Cost Euros
Costos de personal i de funcionament	115.908,62
SUBTOTAL DESPESES DIRECTES	115.908,62
DESPESES INDIRECTES	



Costos indirectes	0,00
SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES	0,00
SUBTOTAL DESPESES DIRECTES i INDIRECTES	115.908,62
DESPESES GENERALS (11,32% sobre suma de D + DI)	13.120,86
BENEFICI INDUSTRIAL (6% sobre suma de D + DI)	6.954,52
TOTAL SENSE IVA	135.984,00
TOTAL AMB IVA (21%)	164.540,64

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin al pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

Clàusula 4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **164.540,64 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22 9200 21600 Manteniment programari del pressupost municipal, de la manera següent:

	Preu mes sense IVA	Mesos	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
Any 2025 (01/10/2025 a 30/11/2025)	2.833,00	2	5.666,00	1.189,86	6.855,86
Any 2026 (01/12/2025 a 30/11/2026)	2.833,00	12	33.996,00	7.139,16	41.135,16
Any 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	2.833,00	12	33.996,00	7.139,16	41.135,16
Any 2028 (01/12/2027 a 30/11/2028)	2.833,00	12	33.996,00	7.139,16	41.135,16
Any 2029 (01/12/2028 a 30/09/2029)	2.833,00	10	28.330,00	5.949,30	34.279,30
Total Projecte		48	135.984,00	28.556,64	164.540,64

Amb la condició suspensiva de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en en els corresponents pressuposts.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 48 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, sense possibilitat de pròrroga.



La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g. de la LCSP..

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **135.984,00 €, IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Imports, IVA exclòs
Durada del contracte (48 mesos)	135.984,00 €
Pròrrogues (No es preveuen)	0 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €
TOTAL	135.984,00 €

Per determinar el VEC s'ha d'entès com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. D'acord amb l'apartat 7 de l'article 101 de la LCSP, aquesta estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals en el mercat en el moment de fer l'enviament de l'anunci, si escau, o d'iniciar-se el procediment d'adjudicació.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/caldesdemontbui?categoria=0>

Clàusula 9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, **les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC



Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, el programa de treball i el pla de formació, d'acord amb els models que consten com a **annexos 1 a 5** d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que s'estableixen en els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça caldesm@caldesdemontbui.cat indicant a l'assumpte del missatge «*Consulta relativa al procediment de licitació del programari per la gestió integral de Recursos humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en modalitat SaaS i BPO (Exp. 9230/2024)*» o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financer i tècnica i professional següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclosos.

Import: Mínim de 50.994,00 € en l'exercici de més volum.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit.



Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica i professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis i/o subministraments d'igual o similar naturalesa realitzats els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públics o privats, d'aquests.

Import: Mínim de 23.797,20 € en l'any de major execució.

Acreditació documental: Els serveis o treballs o subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la LCSP, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

c) Solvència extra:

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, que es constituirà com una part del sistema d'informació municipal, és d'aplicació l'Esquema Nacional de Seguretat, regulat pel Reial Decret 311/2022, de 3 de maig i que té com a objectiu establir els principis que regulen i assegurin l'accés, integritat, disponibilitat i veracitat de la informació emprada en mitjans electrònics relacionats amb les Administracions Públiques.

És per això que els licitadors hauran de disposar, com a mínim, de la documentació corresponent a:

- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en nivell mig o superior.
- ISO 27001 o equivalent – Gestió segura de dades



- ISO 27017 o equivalent – Seguretat de la informació en els serveis al núvol

Als efectes de l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en els mitjans d'altres entitats, sempre que la empresa licitadora disposi del compromís per escrit d'aquestes entitats per a l'execució del present contracte.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència i dels llinars:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art 87.1 a) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al llinar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

S'ha escollit el criteri de solvència professional o tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis i/o subministraments similars als que constitueixen l'objecte del contracte. El fet de proposar l'import mínim igual al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions anuals requerides en el contracte i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència tècnica recollit a l'article 90.2 de la LCSP.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, de conformitat amb l'article 159.6.1.b) de la LCSP, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Proposició Econòmica: fins a 80 punts

a) Quota mensual incloent tots els serveis requerits al PPT.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que corresponguin en proporció al percentatge d'increment que continguin en relació a l'oferta més baixa. Es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (A/B) * T$$

Essent:

A=Oferta més baixa.

B=Oferta que es valora.

T=Puntuació màxima que es pot obtenir (80 punts)



Es tindran en compte dos decimals.

Si no es detalla l'oferta econòmica es considerarà que aquesta és igual al pressupost base de licitació.

En el cas que el licitador no millori el pressupost base de la licitació obtindrà zero punts.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri d'adjudicació i de la fórmula:

Tant la justificació de l'elecció d'aquest criteri com de la fórmula consten incorporats al PPT.

2. Millora de les demandes del PPT: fins a 20 punts

Es tindran en consideració totes aquelles propostes i iniciatives dels licitadors que, sense constituir requisit explícit de les condicions del PPT, plantegin ampliacions que suposin elements objectius i avaluables econòmicament en el desenvolupament del projecte i contribueixin a la major satisfacció en la gestió dels empleats públics. El licitador haurà d'indicar a quin o quins dels següents mòduls es refereix la millora:

2.1 Jornades de millora a la implantació (fins a 5 punts)

0,2 punt per jornada de millora a la implantació amb un màxim de 5 punts.

2.2 Incloure més llicències de gestió del sistema de les 4 requerides (fins a 3 punts)

0,5 punt per llicència amb un màxim de 3 punts.

2.3 Incloure més nombre de nòmines per gestionar el BPO de les 210 requerides (fins a 7 punts)

0,3 punt per nòmina amb un màxim de 7 punts.

2.4 Incloure més informes addicionals als 20 requerits (fins a 1 punt)

0,1 punt per informe amb un màxim de 1 punt.

2.5 Execució d'informes post nòmina fins a un límit de cinc (fins a 1 punt)

0,1 punt per informe amb un màxim de 1 punt.

2.6. Descripció de serveis recurrents addicionals (fins a 0,7 punts)

Possibilitat per part del BPO d'efectuar els següents serveis:



Descripció de la Millora	Puntuació
Anàlisi i revisió juntament amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui de la inclusió de nous convenis a la parametrització existent.	0,1 punt
Gestions externes davant organismes oficials (TGSS, INSS, presentació de formularis, etc.)	0,1 punt
Assistència documental en Inspeccions de Treball pel que fa a la documentació custodiada pel BPO	0,1 punt
Preparació de la documentació necessària per part del treballador davant l'INSS	0,4 punt

2.7. Desenvolupament a mida/adaptacions a l'aplicació estàndard (fins a 0,1 punt)

Descripció de la Millora	Puntuació
Possibilitat de qualsevol modificació o nou desenvolupament addicional que es detecti durant la fase d'anàlisi en el projecte d'implantació valorat, serà objecte de proposta independent, per part del PROVEÏDOR, que haurà de ser validada i aprovada pel responsable de projecte del CLIENT abans de la seva execució.	0,1 Punt

2.8 Informes a mida (fins a 0,2 punts)

Descripció de la Millora	Puntuació
Opció que l'aplicació tingui la possibilitat de creació de nous informes a través tant de l'eina de generació d'informes com la de generació de consultes	0,1 Punt
Que el sistema pugui comptar a més amb un editor de sentències SQL, amb el qual es puguin realitzar consultes o extracció avançades, i, finalment, tot el conjunt es completi amb un quadre de comandaments o similar	0,1 Punt

2.9 Millores en el nombre d'hores de suport telemàtic anual (fins a 2 punts)

0,1 punt per hora amb un màxim de 2 punts.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació qualitius es justifiquen perquè miren de valorar aspectes que repercutiran sobre el bon funcionament del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà en el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora les precisions que es consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Clàusula 16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, serà la corresponent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.



La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i extra, així com la documentació que acrediti la disposició de mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del present plec, la declaració responsable conforme el model de **l'annex 6** d'aquest plec, signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en relació amb la citada declaració.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.

En ser obligatòria la inscripció al registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació acreditativa relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta degudament actualitzada en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació d'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

Presidència

Titular: Sr. Jordi Martín i Forns, regidor de Recursos Humans

Suplent: Sr. David Través i Ambrosio, regidor de Transparència i Innovació.

Vocals

Titular: Sra. Maria Remei Sala Leal, Secretària General

Suplent: Sr. Antonio Jesús Campelo Rodríguez, TAG

Titular: Sra. Gemma Riera Termes, interventora

Suplent: Sra. Rosa Càtedra Arimón, TAE

Titular: Sr. Jose Manuel Robisco Pérez, tècnic auxiliar informàtic

Suplent: Sra. Judith Sala Daniel, administrativa de RRHH

Titular: Sra. Montserrat Garcia Masclans, administrativa de RRHH



Suplent: Sra. Francisca Granado Duran, administrativa de RRHH

Secretaria

Titular: Sra. Montserrat Soley Artigas, administrativa de Serveis Generals

Suplent: Sra. Yolanda Santamaria Torres, administrativa de Serveis Generals

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- ✓ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin o s'hagin aprovat per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- ✓ Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- ✓ Executar el contracte al seu risc i ventura, amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.
- ✓ Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- ✓ Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
- ✓ Executar les millors d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i que hagin estat puntuades.
- ✓ Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb el responsable del contracte.
- ✓ Presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament en el plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el contracte.
- ✓ Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
- ✓ Abans de l'inici de l'execució del contracte, en el cas que no consti a la seva oferta, el licitador presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el detall de la relació de subcontractes a realitzar



amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

- ✓ Presentar, a requeriment de l'ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.
- ✓ Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 LCSP.
- ✓ Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP.
- ✓ Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, relacionada directament amb l'execució del contracte com en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.
- ✓ Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- ✓ Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- ✓ Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- ✓ Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- ✓ Les establerts al PPT.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució



En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que s'indiquen en aquesta clàusula.

S'incorporen aquestes condicions especials d'execució per garantir que l'empresa seleccionada s'alineï amb els valors ètics, normatives legals i necessitats socials actuals, el que afavoreix una gestió responsable, inclusiva i sostenible, que repercuteix positivament tant en l'organització com en el seu entorn.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista i, en el seu cas, el/s subcontractista/es està obligat a:

- Mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- En el cas de que fos necessari contractar personal per a l'execució del contracte, haurà de contractar-se a dones fins que s'arribi a un percentatge d'aquestes a la plantilla que executa al contracte que sigui superior al 2,3%.
- El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, està obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte es presentaran, a requeriment de l'Ajuntament, els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagi.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com una infracció greu.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i resta de normativa aplicable.

Clàusula 24. Règim de pagament

El contractista presentarà les factures mensuals.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (**9230/2024**) i/o el número d'operació prèvia que ha de facilitar l'àrea promotora de la contractació. Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació, a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona

Clàusula 25. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats

Per a aquells incompliments pels quals el PPT prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquell, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.



Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats executades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment de la prestació del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu vers els usuaris i/o ciutadans.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.



- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de serveis.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als usuaris i/o ciutadans, excepte que aquest reuneix les característiques per a qualificar-lo com a infracció molt greu.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.



- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La lleugera incorrecció amb els usuaris i/o ciutadans.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució, les penalitats es quantificaran de la forma següent i en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació.



b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació.

En qualsevol cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions en el preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.



- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213, 306 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 28. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.



- La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penyalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5% del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penyalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, i la seva normativa de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com la resta de normativa aplicable.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través dels serveis de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del contractant.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista



El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

En relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 37 d'aquest plec, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, conforme al model **d'annex 6** d'aquest plec.
3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.
6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

Clàusula 34. Assegurances



El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte, de l'import que es determini mitjançant la normativa vigent, o, en tot cas, d'una quantia mínima anual de 300.000 euros per sinistre, que inclogui, com a mínim, les garanties de:

- Responsabilitat civil explotació
- Responsabilitat professional
- Responsabilitat civil patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 euros.

Clàusula 35. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

La recepció dels treballs objecte de contractació serà sempre el municipi de Caldes de Montbui.

Clàusula 36. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al senyor Josep López Tort, Cap de Govern Obert i Transparència.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE -RGPD-, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals -LOPDGDD- i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el RGPD i amb la LOPDGDD. Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.
- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.



Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la LCSP.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Caldes de Montbui durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui. Plaça de la Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet- Migjorn. Bloc B, 2 ^a planta. Pg Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/ o presencialment a les oficines del registre.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la



	suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de dades www.apd.cat
--	---

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del RGPD i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la LOPDGDD.

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☒ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☒ Limitació |
| ☒ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☐ Altres |

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.



Categories de persones interessades: usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de



forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



I) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica caldesm@caldesdemontbui.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.



La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat i permetre-li la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD i la LOPDGDD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Clàusula 38. Termini de recepció

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la prestació objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document administratiu.

Clàusula 39. Termini de garantia



Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 40. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en un tant alçat.

Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció, que s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir, si s'escau.

Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarials

En tot cas, la realització de les tasques incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior.

Clàusula 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball



No és procedent.

Clàusula 45. Propietat dels treballs

L'Ajuntament de Caldes de Montbui serà el titular de la propietat intel·lectual i dels drets d'imatge. Els treballs generats al llarg del servei seran propietat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. L'empresa no els podrà fer servir per a d'altres finalitats sense el consentiment exprés del consistori.

Clàusula 46. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En activitats a l'espai públic dirigides a joves el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal. Dins l'equipament juvenil no caldrà aquesta identificació. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.



Annex 1. Model declaració responsable

El Sr./ La Sra..... amb NIF, en nom propi/
en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número
de protocol...../ o document, NIF número....., domiciliada a
..... carrer, núm....., (persona de contacte
....., adreça de correu electrònic..... i telèfon núm.
.....), opta a la contractació relativa al Contractació d'un programari per la gestió integral de
Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en modalitat SaaS i BPO (exp. 9230/2024) i
DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- El perfil de l'empresa és el següent:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que
reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per
contractar amb l' Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social.

- Autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària
(AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades
justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions
tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar
adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

() SI

() NO

- En relació amb la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de
l'Administració General de l'Estat (*escollir una de les dues opcions*):

() està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració
General de l' Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



() no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració General de l' Estat, però ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar juntament amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars -PCAP-.

- En el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula 37 del PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:

() NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

() Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l' Impost activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------



autoritzada/es*		professional*	professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del PCAP.

(Data i signatura)



Annex 2. Model oferta econòmica

El Sr/ La Sra. amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, NIF número, domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al programari per la gestió integral de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en modalitat SaaS i BPO (exp. 9230/2024), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte amb un preu mensual, IVA exclòs, de euros (*consignar amb 2 decimals*).

(Signatura i data)



Annex 3. Model de millores proposades

El Sr/ La Sra. amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, NIF número, domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al programari per la gestió integral de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en modalitat SaaS i BPO (exp. 9230/2024), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte amb les millores següents (*marcar l'opció escollida*):

1. Jornades de millora a la implantació:

Número de dies de millora

2. Inclusió de més llicències de gestió del sistema per sobre de les 4 requerides:

Número de llicències addicionals a les 4 requerides

3. Inclusió del nombre de nòmines per gestionar el BPO addicionals a les 210 requerides:

Número de nòmines a gestionar addicionals a les 210 requerides per part del BPO

4. Inclusió de més informes addicionals als 20 requerits:

Número d'informes addicionals als 20 requerits

5. Execució d'informes post nòmina:

Número d'informes post nòmina addicionals als 5 requerits



--

6. Descripció de serveis recurrents addicionals. Possibilitat per part del BPO d'efectuar els serveis següents:

Descripció de la Millora	SI	NO
Anàlisi i revisió juntament amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui de la inclusió de nous convenis a la parametrització existent.		
Gestions externes davant organismes oficials (TGSS, INSS, presentació de formularis, etc.)		
Assistència documental en Inspeccions de Treball pel que fa a la documentació custodiada pel BPO		
Preparació de la documentació necessària per part del treballador davant l'INSS		

7. Desenvolupament a mida i/o adaptacions a l'aplicació estàndard:

Descripció de la Millora	SI	NO
Possibilitat de qualsevol modificació o nou desenvolupament addicional que es detecti durant la fase d'anàlisi en el projecte d'implantació valorat, serà objecte de proposta independent, per part del PROVEÏDOR, que haurà de ser validada i aprovada pel responsable de projecte del CLIENT abans de la seva execució.		

8. Informes a mida:

Descripció de la Millora	SI	NO
Opció que l'aplicatiu tingui la possibilitat de creació de nous informes a través tant de l'eina de generació d'informes com la de generació de consultes		
Que el sistema pugui comptar a més amb un editor de sentències SQL, amb el qual es puguin realitzar consultes o extracció avançades, i, finalment, tot el conjunt es completi amb un quadre de comandaments o similar		

9. Millores en el nombre d'hores de suport telemàtic anual:

Número d'hores addicionals al suport telemàtic

(Signatura i data)



Annex 4. Programa de treball del Projecte

El Sr/ La Sra. amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, NIF número, domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació d'un programari per la gestió integral de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en modalitat SaaS i BPO (exp. 9230/2024), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte conforme el següent:

- Programa de treball del Projecte que identifica les tasques a realitzar, les responsabilitats, i un calendari d'implantació realista d'execució.

(Data i signatura)



Annex 5. Pla de formació

El Sr/ La Sra. amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, NIF número, domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació d'un programari per la gestió integral de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en modalitat SaaS i BPO (exp. 9230/2024), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte amb el següent:

- Pla de formació :

(data i signatura).



Annex 6. Model declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/La Sr/Sra..... en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació d'un programari per la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en modalitat SaaS i BPO (exp. 9230/2024):

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI ☐ NO ☐ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)