



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, DINAMITZACIÓ, COORDINACIÓ, EXECUCIÓ I VALORACIÓ DEL CONGRÉS PROMOGUT PEL BANC EUROPEU D'INVERSIONS (BEI) SOBRE HABITATGE SOSTENIBLE I INNOVADOR

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis per a la gestió, organització, dinamització, coordinació, execució i valoració del congrés promogut pel Banc Europeu d'Inversions (BEI) sobre habitatge sostenible i innovador.

El BEI celebra anualment una jornada de promoció d'habitatge públic i innovador per tal de donar a conèixer les tendències del sector i la funció social de la promoció d'habitatge públic, que es fa amb la complicitat del finançament del BEI. Aquest acte que és únic i d'una sola jornada que se celebrarà a la ciutat el proper 30 d'octubre.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de posar els mitjans necessaris per a la realització dels serveis que es descriuen detalladament en els següents apartats. Caldrà treballar de forma constant amb el Departament de Comunicació d'Habitatge (a partir d'ara DCHA) qui establirà els criteris i les prioritats a assumir.

L'objectiu de la present licitació és contractar una empresa especialitzada per a la coordinació, assessorament i tramitació dels preparatius previs a l'esdeveniment, així com per a la gestió i supervisió de l'execució de l'esdeveniment que organitzi el DCHA. Aquestes operacions inclouen l'adequació tècnica, l'ambientació dels espais i el seguiment dels actes i esdeveniments. També inclouen el muntatge i desmuntatge dels escenaris, estands i la resta d'elements de la jornada del BEI.

Quan la producció d'un esdeveniment hagi de tenir lloc en un espai que disposi del servei de producció d'actes i esdeveniments propi i que no permeti, per raons d'exclusivitat, l'entrada d'altres empreses de serveis, l'empresa adjudicatària haurà de contractar directament aquests serveis amb ells.

2. Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Barcelona implementa, promou i difon els serveis i actuacions en matèria d'habitatge mitjançant l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, d'ara en endavant IMHAB.

L'IMHAB, és l'ens responsable de la gestió municipal en matèria d'habitatge de la ciutat de Barcelona. Entre les seves línies d'actuació destaquen tots aquells serveis relacionats amb la prevenció i actuació de la urgència habitacional i tot allò vinculat a la promoció i gestió del parc públic d'habitatge.

El Departament de Comunicació de l'IMHAB, d'ara en endavant DCHA, treballa seguint un model propi de comunicació que prioritza un apropament de l'ens públic, els seus serveis i programes a la ciutadania barcelonina en general però també als diferents targets específics vinculats a habitatge. Aquest model potencia un projecte de comunitat on s'estableixen lligams entre ens públics, ciutadania i agents socials que facilita un intercanvi d'informació contínua i entenedora a partir d'una comunicació multicanal.

Una d'aquestes accions estratègies és la col·laboració amb entitats internacionals per fomentar els coneixements i les tendències en el marc professional del sector de l'Habitatge. L'Ajuntament de Barcelona col·labora activament amb el BEI mitjançant convenis que fomenten la inversió econòmica i possibiliten a l'IMHAB impulsar promocions d'habitatge de qualitat, innovadores i sostenibles.

El BEI impulsa un esdeveniment en el qual l'IMHAB, mitjançant el seu Departament de Comunicació ha d'impulsar-ne l'organització, la gestió i la coordinació per a poder fer possible aquest esdeveniment.

- No disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per realització pròpia de l'objecte contractual.-

El DCHA de l'IMHAB no pot fer directament la prestació objecte del contracte, donat que no disposa de mitjans humans i materials suficients per a implementar les tasques objecte del contracte, mantenint i optimitzant al mateix temps l'operativa diària dels serveis. Per aquest motiu, resulta convenient la contractació d'aquesta prestació a una empresa externa, amb independència de la forma jurídica que adopti, adequada pel desenvolupament de la mateixa.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) LCSP hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. Justificació del perquè no es divideix en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, no és possible la divisió en lots del contracte atès el caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar, qüestió que es podria veure impossibilitada amb la divisió en lots de l'objecte del contracte i el conseqüent risc que suposaria, des d'un punt de vista tècnic, l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

4. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **CINQUANTA-QUATRE MIL CENT VUIT-CENTS VUITANTA EUROS AMB SEIXANTA-TRES CÈNTIMS (54.880,63 €)**, iva inclòs, amb el següent desglossament:

- Pressupost net de licitació (iva exclòs): 45.355,89 €
- IVA (21%): 9.524,74 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (incloent Seg. Social)	7.785,87 €
Costos de funcionament del servei: transports, càterin, producció de materials, recursos tècnics i audiovisuals, marxandatge, etc.	32.000,00 €
TOTAL costos directes	39.785,87 €



Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (7%)	2.785,01 €
Benefici industrial (7%)	2.785,01 €
TOTAL costos indirectes	5.570,02 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	45.355,89 €
---	--------------------

Els costos salarials que es consideren per l'execució del contracte es prenen a partir del (codi de conveni número. 99004225011981), Resolució de 2 d'agost de 2022 de la Direcció General de Treball, pel que es registra i publica l'Acta sobre revisió i taules salarials pels anys 2022 a 2025 del Conveni Col·lectiu Estatal per a les empreses de publicitat, BOE núm. 192, d'11 d'agost de 2022.

PERFIL	Dedicació requerida
1 Secretari/a tècnic/a (Grup I, nivell 2)	25% jornada laboral

El valor estimat del contracte és de QUARANTA-CINC MIL TRES-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-NOU CÈNTIMS (45.355,89 €).

5. Durada del contracte

La durada màxima d'aquest contracte serà des del dia següent a la formalització del contracte i fins el 15 de desembre de 2025.

6. Requeriments de solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import superior a **65.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Atès el procediment de licitació utilitzat (obert simplificat abreujat), en aquesta licitació s'eximeix a les empreses licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP

7. Requeriments de solvència tècnica o professional

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar una solvència tècnica relacionada amb els serveis executats i el personal tècnic adscrit al contracte:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis



o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 31.000,00 € (IVA Exclòs).

Atès el procediment de licitació utilitzat (obert simplificat abreujat), en aquesta licitació s'eximeix a les empreses licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP

8. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents, a mantenir durant l'execució del servei, sense cost addicional per a l'IMHAB. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte:

- Secretari/a Tècnic/a (Grup I / Nivell 2), d'acreditada experiència mínima de 2 anys en la coordinació de l'organització d'esdeveniments de característiques similars. Aquesta persona haurà d'estar amb una dedicació mínima del 25% a la gestió del servei. I disposar d'alguna de les titulacions universitàries següents: Publicitat i Relacions públiques, Màrqueting i Comunicació, Periodisme digital, Màrqueting digital i xarxes socials o qualsevol inclosa al recorregut de ciències socials.

La formació s'acreditarà amb el títol universitari oficial, i en cas de no disposar d'ell amb el rebut del pagament del títol o amb un certificat oficial acreditatiu de la possessió del títol.

L'experiència professional del tècnic adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

9. Requeriment de pòlissa de responsabilitat civil

S'estableix l'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de CENT MIL EUROS (40.000,00 €) que s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.

10. Procediment d'adjudicació

Es proposa la licitació d'un contracte de serveis (article 22 LCSP) que s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, de tramitació ordinària, en virtut d'allò previst a l'article 159.6 de la LCSP, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, i en relació als articles 116 i 132 LCSP, principis d'igualtat i transparència, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.



11. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu son els següents:

- 1.- Per l'oferta econòmica 0 a 35 punts
 - 2.- Per la millora en el termini de presentació de l'informe de valoració..... 0 a 30 punts
 - 3.- Per l'ampliació de l'experiència de l'equip professional adscrit al contracte..... 0 a 35 punts
- Total puntuació: 100 punts**

Aquests criteris compleixen amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

S'atribuirà la màxima puntuació a la proposició admesa que ofereixi el preu més baix.

La puntuació de les ofertes econòmiques de la resta de proposicions admeses, resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superior a mig punt percentual.

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte, com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, el preu, sense IVA, ofert pels licitadors. Els punts seran atorgats en funció de la fórmula.

2. Per la millora en el termini de presentació de l'informe de valoració de l'esdeveniment, respecte del termini màxim establert al PPT, fins a 30 punts

Es valorarà el compromís per part de l'empresa adjudicatària de la presentació de l'informe de valoració en menys dies que els màxims establerts al PPT amb:

- 30 Punts si es presenta abans del 15 de novembre.
- 15 Punts si es presenta abans del 20 de novembre.
- 10 Punts si es presenta abans del 30 de novembre.
- 5 Punts si es presenta abans del 10 de desembre.

L'incompliment d'aquest compromís suposarà una penalització del 1% del preu de contracte.

Justificació criteri: Aquesta millora en el termini màxim de presentació de l'informe final suposa disposar amb la major brevetat de les dades de la valoració qualitativa i quantitativa del programa.

3. Per l'ampliació de l'experiència de l'equip professional adscrit al contracte, fins a 35 punts

En relació amb l'equip adscrit al contracte, es valorarà que disposin d'anys d'experiència addicional de la següent manera

- Per disposar de més de 2 anys d'experiència del perfil de secretari/a tècnic/a, 5 punts per cada any de més, fins a un màxim de 25 punts.

Justificació criteri: Una major experiència en l'organització d'esdeveniments per a la ciutadania i amb un públic assistent especialitzat en una matèria concreta, aporta una major eficàcia i eficiència en l'execució del contracte.

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

12. Garantia definitiva

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva.

13. Termini de garantia

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix cap termini de garantia.

14. CPV

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

15. Condicions especials d'execució del contracte i obligacions del contractista

- Aplicació de la Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments, segons decret d'Alcaldia S1/D/2017, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.



C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
93 291 85 00
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

- Pla d'igualtat (o mesures d'igualtat).
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Comunicació inclusiva.

16. Subcontractació

Atesa la naturalesa de l'objecte contractual i l'especial rellevància que aquest òrgan de contractació dona a la qualitat del servei i al perfil de l'empresa adjudicatària, en aquest contracte es permet la subcontractació excepte les tasques de direcció que s'hauran de realitzar directament pel contractista.

17. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveu cap causa de modificació contractual, d'acord amb les previsions dels articles 203 i 204 de la LCSP.

18. Cessió del contracte

En aquest contracte es permet la cessió.

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'art. 103 de la LCSP en aquest contracte no es preveu la revisió de preus durant la seva durada.

20. Responsable del contracte

Sr. Jordi Palay i Escardó, cap del Departament de Comunicació de l'IMHAB.

Jordi Palay i Escardó
Cap del Departament de Comunicació de l'IMHAB