

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, DEPOSICIÓ I TRACTAMENT DEL REBUIG I DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES DE LA COMARCA DE LES GARRIGUES

EXPEDIENT NÚMERO 1450/2024

Índex

CAPÍTOL I. ÀMBIT GENERAL DEL CONTRACTE	8
1.- Objecte del contracte	8
1.1.- Serveis inclosos.....	8
1.2.- Objectius estratègics.....	11
2.- Vigència del contracte	12
3.- Àmbit territorial d'actuació	12
4.- Serveis per municipi	14
5.- Dades de generació de residus dels municipis objecte del servei	16
6. Definició dels serveis	19
6.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció	19
6.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre (VID)	19
6.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les fracció resta a residències	19
6.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència	19
6.5.- Servei de recollida de voluminosos sota demanda	19
6.6.- Servei de recollida d'oli usat	19
6.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil	20
6.8.- Servei de recollida de la fracció verda (poda i jardineria domèstica) sota demanda ..	20
6.9.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius	20
6.10.- Servei d'acompanyament a la ciutadania: educació, informació ambiental, sensibilització, formació als grans generadors.....	20
6.11.- Servei de gestió de la informació i millora continuada del servei	20
6.12.- Servei de gestió de dipòsits controlats comarcal de les Borges Blanques i la Granadella	20
6.13.- Realització de la campanya d'implantació del servei i les campanyes de manteniment del servei.....	20
6.14.- Gestió de les deixalleries.....	20
CAPÍTOL II. PROJECTE DE SERVEI I POSADA EN MARXA	21
7.- Inici del servei	21

7.0.- Projecte de servei	21
7.1.- Fase transitòria i campanya inicial.....	21
7.2.- Substitució dels elements antics i posada en marxa del servei de recollida porta a porta	23
CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.....	25
8.- Organització general.....	25
8.1.- Personal adscrit al servei.....	25
8.2.-Torns de servei	28
8.3.-Serveis extraordinaris	28
8.4.-Funcions específiques del personal de servei	29
8.5.-Responsable de l'empresa i relació amb el Consell Comarcal	32
8.6.-Conveni col·lectiu	32
8.7.-Control d'assistència.....	33
8.8.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals.....	33
8.9.-Altres conceptes del règim laboral	33
CAPÍTOL IV. RECURSOS MATERIALS.....	34
9.- Infraestructures del servei	34
9.1.- Nau principal d'operacions	34
9.2.- Instal·lacions dels dipòsits controlats	34
9.3.- Instal·lacions de les deixalleries comarcals	36
10.- Vehicles, maquinària, contenidors i material.....	36
10.1.- Vehicles	36
10.2.- Identificació de cubells, bujols i contenidors i pesatge.....	39
10.3.- Maquinària	40
10.4.- Cubells, bujols i contenidors.....	40
10.5.- Material.....	43
CAPÍTOL V. SERVEIS.	45
11.- S01_Servei de recollida domèstica i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció.....	45
11.1.- Fraccions incloses i dimensionament de rutes.....	45

11.2.- Lliurament dels residus	46
11.3.- Freqüència, calendari i horari de recollida.....	46
11.4.- Procediment de la recollida.....	49
11.5.-Transport i destinació dels residus	50
11.6.- Recollida porta a porta en edificis amb estructures verticals rellevants	51
12.- S02_Recollida de vidre.....	55
12.1.- Descripció del servei	55
12.2.- Transport i destinació dels residus	55
13.- S03_Recollida comercial	56
13.1.- Disposició dels residus comercials.....	56
14.- S04_Servei integral de gestió de les àrees d'emergència.....	57
14.1.- Recollida de les àrees d'emergència.....	57
14.2.- Neteja de les àrees d'emergència.....	57
14.3.- Manteniment de les àrees	58
15.- Recollides a demanda (S05_Voluminosos, S08_Fracció vegetal)	58
15.1.- Concepte de recollida a demanda integrada	58
15.2.- S05_Recollida de Voluminosos.....	59
15.3.- S08_Recollida de la fracció vegetal.....	60
15.4.- Format del servei de recollida de residus sota demanda	60
15.5.- Transport i destinació dels residus	61
16.- S06_Recollida del tèxtil.....	61
17.- S07_Recollida d'oli vegetal	62
18.- S09_Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius, i mercats.....	63
18.1.- Actes i esdeveniments	63
18.2.- Mercats	64
19.- S10_Servei d'acompanyament a la ciutadania.....	65
19.1.- Campanya d'implantació.....	65
19.2.- Descripció dels mitjans de comunicació i acompanyament a la ciutadania	65
20.- S11_Gestió de la informació	67
20.1.- Tecnologia	67
20.2.- Sistema de gestió de la informació territorial (GPS i GIS)	67

20.3.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors i accés a les àrees d'emergència....	67
20.4.- Plataforma web i aplicació mòbil.....	68
20.5.- Manteniment de les eines tecnològiques	69
21.- S12_Gestió dels dipòsits controlats comarcals	70
21.1.- Objecte de concurs	70
21.2.- Àmbit territorial.....	71
21.3.- Marc normatiu aplicable	71
21.4.- Responsabilitat civil de l'empresa contractista	72
21.5.- Organització del servei.....	72
21.6.- Gestió d'aigües i gasos	74
21.7.- Béns immobles i material mòbil	76
21.8.- Mitjans humans	77
21.9.- Manteniment.....	77
21.10.- Controls per part de l'empresa.....	79
21.11.- Gestió de la fracció vegetal	79
22.- S13_Realització de les campanyes de comunicació i sensibilització.	80
23.- S14_Gestió integral de les deixalleries comarcals.....	80
23.1.- Àmbit del servei.....	81
23.2.- Instal·lacions i horaris	81
23.3.- Residus admesos	82
23.4.- Descripció de les instal·lacions de deixalleria fixa	84
23.5.- Condicions generals del servei de deixalleria.....	85
23.6.- Gestió de les instal·lacions de deixalleria.....	86
23.7.- Mitjans materials.....	87
23.8.- Conservació, manteniment i neteja	88
CAPÍTOL VI. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	88
24.- Comunicació Consell Comarcal-Empresa.....	88
25.- Gestió d'incidències.....	89
26.- Inspecció i control de qualitat dels serveis	90
26.1.- Percepció ciutadana.....	90
26.2.- Indicadors.....	91

26.3.- Millora continuada del servei.....	92
CAPÍTOL VII. IMATGE I SEGURETAT	92
27.- Presència i uniformitat del personal.....	92
28.- Imatge del servei	93
29.- Seguretat i Higiene	93
30.- Assegurances.....	94
CAPÍTOL VIII. PROPOSTA ECONÒMICA	94
31.-Estructura de la proposta econòmica.....	94
31.1.- Costos integrants del servei	95
31.2.- Certificacions de l'execució del servei	95
Annexes	96
Annex 0. Aspectes generals.....	96
Annex 0.1.- Definicions i abreviacions	96
Annex 0.2.- Cartografia i característiques dels municipis. Sectors de recollida selectiva.....	100
Annex 0.2.1. Plànol dels municipis inclosos en el servei i estat actual.....	100
Annex 0.2.2. Ortofoto i capes ArcGis dels carrers	100
Annex 0.2.3.- Situació de les àrees d'emergència.....	100
Annex 0.2.4.- Situació actual dels iglús de vidre	100
Annex 1.- Punts de recollida en sòl no urbà	100
Annex 2.- Freqüències del servei actual de recollida selectiva i deixalleria.	100
Annex 2.1. Taula dels serveis actuals de recollida selectiva a la comarca de les Garrigues ..	100
Annex 2.2. Horaris actuals de deixalleria a la comarca de les Garrigues	101
Annex 3.- Llistats de Grans Generadors.....	101
Annex 3.1. Relació d'establiments comercials identificats als municipis	101
Annex 3.2. Relació de parades dels mercats municipals	101
Annex 3.3. Relació d'equipaments públics i privats que són grans generadors de bolquers i tèxtil sanitari	101
Annex 3.4. Relació d'equipaments municipals i públics objecte de recollida a les Borges Blanques	101
Annex 4.- Models d'adhesius utilitzats per a identificar incidències.	102
Annex 4.1. Model d'adhesiu de no recollida	102

Annex 5. Llista d'actes i esdeveniments i protocol de recollida en actes.....	102
Annex 5.1. Relació d'actes i esdeveniments festius	102
Annex 5.2. Protocol de recollida en actes i esdeveniments	103
Annex 6. Protocols	104
Annex 6.1.- Protocol per a recollida, neteja i manteniment de les àrees d'emergència.....	104
Annex 6.2.- Protocol de recollida dels voluminosos.....	105
Annex 6.3.- Protocol per a la recollida de bosses, cubells i bujols	109
Annex 6.4.- Protocol d'incidències generades en el servei.....	110
Annex 7.- Imatge i continguts de les campanyes de sensibilització.	111
Annex 7.1.- Continguts mínims de la campanya d'implantació	111
Annex 8. Dipòsits controlats	113
Annex 8.1.- Autoritzacions ambientals.....	113
Annex 8.2.- Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues	113
Annex 8.3.- Béns inventariables dels dipòsits controlats	113
Annex 9.- Deixalleries.....	114
Annex 9.1.- Béns inventariables de les deixalleries.....	114
Annex 10.- Recollida de tèxtil i oli vegetal	114
Annex 10.1.- Punts de recollida de la fracció tèxtil	114
Annex 10.2.- Punts de recollida de la fracció oli vegetal usat.....	114
Annex 11.- Prestacions mínimes de la plataforma de gestió de la informació	115
Annex 12. Vehicles a subrogar procedents d'anteriors contractes.....	117
Annex 12.1. Sistemes embarcats existents en el servei actual	117

CAPÍTOL I. ÀMBIT GENERAL DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal de les Garrigues realitza el servei de recollida selectiva de residus municipals als municipis de la comarca on té delegat l'exercici de competències per part dels seus ajuntaments. Aquest servei, des de l'any 2015 es porta a terme mitjançant una concessió de serveis amb l'operador Jaume Oró, SL. Actualment les necessitats sorgides arrel de l'arribada de la nova llei estatal de residus (Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular), les necessitats de modernització del servei, de noves inversions, canvis en els processos de servei i en la gestió de la informació, fan plantejar un servei on la recollida porta a porta sigui la metodologia implantada de forma general a tota la comarca. Les exigències d'aquesta nova llei quant a adaptar la fiscalitat, els instruments d'incentivació de la ciutadania i de penalització per a les males pràctiques, també la necessitat d'augmentar els percentatges de recollida selectiva bruta i neta, fan que el nou contracte s'orienti cap a aquest canvi en la tipologia de prestació del servei.

En el present plec es defineixen totes les característiques tècniques que ha de tenir el nou servei, els recursos humans i materials, l'organització i els processos de presa d'informació i d'execució, així com les necessitats i requeriments d'informació ambiental i acompanyament a la ciutadania per a poder disposar d'un servei òptim, de qualitat i viable. Els licitadors hauran de complir amb els requeriments d'aquest plec al fer les seves propostes en el procediment obert de licitació, així com del plec de clàusules administratives particulars i tots els documents d'acompanyament de l'expedient de contractació.

1.- Objecte del contracte

1.1.- Serveis inclosos

L'objecte del Plec de Prescripcions Tècniques és el de definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació per la contractació dels serveis públics de recollida, transport de residus sòlids urbans, gestió de la transferència, gestió de les deixalleries i gestió dels dipòsits controlats comarcals dins de l'àmbit establert del Consell Comarcal de les Garrigues. En concret, els serveis continguts en aquest plec són els que es relacionen a continuació:

- **S01. Recollida porta a porta.** Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta, modalitat bifracció.
- **S02. Recollida de vidre.** Servei de recollida i transport de la fracció envasos de vidre (VID) dels residus municipals amb sistema de recollida de càrrega superior amb contenidor obert tipus iglú amb reducció de boca a la via pública, excepte els d'accés comercial.
- **S03. Recollida comercial.** Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors (comerç, restauració i altres activitats

econòmiques situades al nucli urbà que generin residus assimilables a urbans). També bolquers i tèxtil sanitari com a fracció resta a grans generadors específics.

- **S04. Gestió integrada de les àrees d'emergència.** Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència relacionades amb la recollida porta a porta.
- **S05. Servei de recollida de voluminosos sota demanda.**
- **S06. Servei de recollida d'oli vegetal usat.**
- **S07. Servei de recollida de la fracció tèxtil.**
- **S08. Servei de recollida de la fracció vegetal** (poda i jardineria domèstica) sota demanda.
- **S09. Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius i mercats.**
- **S10. Servei d'acompanyament** a la ciutadania: educació, informació ambiental, sensibilització, formació als grans generadors.
- **S11. Servei de gestió de la informació** i millora continuada del servei: incidències, manteniment i neteja d'equips i instal·lacions, control en l'execució del contracte, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei, etc.
- **S12. Gestió i explotació dels dipòsits controlats comarcals.**
- **S13: Campanyes d'implantació del nou servei** i campanyes de manteniment del servei.
- **S14: Serveis de deixalleries** comarcals

A efectes dels plecs, i de forma abreviada, es consideraran de la següent forma:

- S01. Servei de recollida selectiva **porta a porta**.
- S02. Servei de recollida de **vidre**.
- S03. Servei de recollida **comercial**.
- S04. Gestió de les **àrees** d'emergència.
- S05. Servei de recollida de **voluminosos**.
- S06. Servei de recollida **d'oli**.
- S07. Servei de recollida de **tèxtil**.
- S08. Servei de recollida de **fracció vegetal**.
- S09. Servei de recollida en **actes, mercats i festius**.
- S10. Servei d'acompanyament a la **ciutadania**.
- S11. Servei de gestió de la **informació i millora**.
- S12. Gestió i explotació dels **dipòsits controlats comarcals**.
- S13: **Campanya d'implantació** del servei i campanyes de manteniment del servei: fases, contingut, pobles, recursos humans i materials.
- S14: Serveis de **deixalleries**.

S'entén com a residu municipal el que defineix la el Decret Legislatiu 1/2009: *“Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als*

que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària."

Destinacions de les diferents fraccions: les diferents fraccions dels residus dels serveis objecte del contracte es destinaran al final dels circuits de recollida a gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Actualment, les destinacions són les següents:

RES: Dipòsit controlat de les Borges Blanques i la Granadella

ENV: Cap a valoritzador, via Ecoembes. Actualment es porta a la planta de Griñó, que està a Montoliu de Lleida.

FORM: Planta de Montoliu de Lleida CTRM.

P/C: Els Alamús, Vilella.

VID: Revibasa Montblanc.

OLI: Gestió a través de Fundació Privada llersis.

VOL: La fracció voluminosos es transporta a la deixalleria de les Borges Blanques, on es classifiquen els materials.

FV: La destinació final serà el Dipòsit Controlat de les Borges Blanques, a la parcel·la destinada per a l'acumulació de fracció vegetal.

TÈXTIL: Troballes Empresa d'Inserció, Lleida.

També es transporten a gestor autoritzat els residus de les deixalleries comarcals en funcionament (les Borges i Juneda) no recollits per sistemes integrats de gestió o gestors de residus especials en petites quantitats (REPM). Actualment les destinacions i quantitats de les diferents fraccions són les següents:

Fracció	Destinació	Quantitat actual anual
Vidre pla	Els Alamús, Vilella	25 tones
Paper i cartró	Els Alamús, Vilella	60 tones
Plàstic recuperable no envàs	Els Alamús, Vilella	12 tones
Ferralla	Els Alamús, Vilella	30 tones
Voluminosos (sofàs / matalassos)	Els Alamús, Vilella	42 tones
Fusta	Els Alamús, Vilella	240 tones
Runa	Jaume Oró, les Borges	35 tones
Pneumàtics	Reciclatges Arbeca	2 tones

Es consideraran exclosos del contracte, els següents tipus de residus:

- Aquells residus generats directament pel procés productiu de les indústries o tallers (derivades de qualsevol dels seus processos), que no siguin assimilables a residus municipals domèstics.
- Residus tòxics, nocius o perillosos, que estiguin tipificats com a tal, excepte els REPO admesos a la deixalleria.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Residus de la construcció procedents d'activitats d'obres o reformes mitjanes o grans.

La política ambiental del Consell Comarcal de les Garrigues, va encaminada cap al foment de dos aspectes que es consideren primordials per a obtenir un bon servei de recollida selectiva de residus municipals, amb l'objectiu d'aconseguir un índex de selecció en origen dels residus superior al 65% (tenint en compte només les 5 fraccions de residus municipals recollides a la via pública, actualment l'índex de recollida selectiva total és del 51,81%, i si només tenim en compte les 5 fraccions de carrer, és del 46,21%):

- Una major comunicació i col·laboració entre l'adjudicatari del servei de recollida i transport de residus, el Consell Comarcal, els ajuntaments i la ciutadania. Així també amb els diversos agents implicats en la generació, recollida de residus amb l'objectiu de mantenir i millorar contínuament els serveis i obtenir un servei de qualitat en benefici directe de la ciutadania.
- Una metodologia de disposició dels residus a la via pública per part de la ciutadania que ja es fonamenti totalment amb la identificació de l'usuari/ària, amb limitacions quant a les aportacions en algunes de les fraccions gestionades a demanda, i la futura fiscalització per generació i/o participació.

1.2.- Objectius estratègics

El present Plec persegueix l'assoliment de certs objectius estratègics o programàtics que el Consell Comarcal amb el suport dels ajuntaments, tenen la voluntat d'assolir:

- Augmentar la separació en origen de la fracció orgànica, i augmentar-ne la qualitat disminuint el percentatge d'impropis, fins a l'objectiu que el 95% de la matèria orgànica generada sigui recollida porta a porta.
- Augmentar la separació en origen a les llars i als comerços de les fraccions valoritzables (paper-cartró, envasos i vidre) i reduir-ne els impropis de les mateixes.
- Compromís del Consell Comarcal per a l'assoliment dels objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020- PRECAT20.
- Millorar la imatge dels serveis i de les infraestructures de gestió de residus urbans, la percepció de la ciutadania i l'ús per part seva.
- Establir un sistema de gestió de la informació transparent, precís i mesurable, en suport totalment digital i que generi indicadors comparables.

- Disposar de recursos humans degudament formats per a l'atenció, sensibilització i acompanyament a la ciutadania i als grans productors, quantificats en un agent d'acompanyament cada 15.000 habitants en ambient rural, com a rati aproximat de referència.
- El nou servei es prestarà d'acord amb l'actual normativa vigent en matèria de residus, i s'adaptarà sempre als canvis normatius que esdevinguin en el període de vigència del contracte.
- L'ús de la tecnologia per a optimitzar econòmicament el servei, augmentar-ne la qualitat i millorar-ne el retorn d'informació a la ciutadania.

El servei contractat haurà de realitzar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els documents tècnics (Plec de Prescripcions Tècniques, annexos i documents de suport al plec) i administratius (Plec de Clàusules Administratives Particulars amb els informes de suport pertinents).

2.- Vigència del contracte

El contracte tindrà la durada de 10 anys, sense pròrrogues previstes.

3.- Àmbit territorial d'actuació

L'àmbit territorial dels serveis són els municipis que tenen delegat l'exercici de competències al Consell Comarcal de les Garrigues. Concretament els municipis següents:

MUNICIPI	HABITANTS (Idescat 2024)
ALBI	764
ARBECA	2.085
BELLAGUARDA	295
BORGES BLANQUES	6.340
BOVERA	253
CASTELLDANS	891
CERVIÀ DE LES GARRIGUES	640
COGUL	162
ESPLUGA CALBA	332
FLORESTA, LA	164
FULLEDA	92
GRANADELLA	762
GRANYENA DE LES GARRIGUES	164

JUNCOSA	389
JUNEDA	3.523
ELS OMELLONS	189
LA POBLA DE CÉRVOLES	209
PUIGGRÒS	257
EL SOLERÀS	317
TARRÉS	125
ELS TORMS	138
VILOSELL	192
VINAIXA	449
TOTAL	18.732

Dins dels municipis de l'àmbit territorial, el servei es prestarà en tota la zona urbana, així com també en els punts de recollida en sòl no urbà indicats a l'Annex 0.3.5. Fora de les zones anteriors, només es prestaran serveis de forma excepcional acordats en la forma i freqüència entre Consell Comarcal i empresa contractista, i el servei S05 de recollida de voluminosos, el qual es prestarà també en habitatges disseminats sempre que aquests disposin d'accés segur i asfaltat.



Fig. 1.- Àmbit territorial del servei. Pobles de la comarca de les Garrigues. Com a informació adjunta als plec i a l'expedient de licitació, s'aporten arxius en format ArcGis compatible amb QGis.

4.- Serveis per municipi

Els diferents municipis rebran els següents serveis, i aquests es dimensionaran d'acord amb els paràmetres que són descrits en els articles següents:

	PAP	VID	COM	AE	VOL	OLI	TEXT	FV	ACT	ACO	INF	DIP C	CAMP	DEIX
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14
ALBI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ARBECA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BELLAGUARDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BORGES BLANQUES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BOVERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CASTELLDANS	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
CERVIÀ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
COGUL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ESPLUGA CALBA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FLORESTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FULLEDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GRANADELLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GRANYENA DE LES GARRIGUES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
JUNCOSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
JUNEDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ELS OMELLONS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
POBLA DE CÉRVOLES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PUIGGRÒS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EL SOLERÀS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TARRÉS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ELS TORMS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VILOSELL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VINAIXA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fig. 2. Serveis inclosos per municipi

5.- Dades de generació de residus dels municipis objecte del servei

Les dades existents i oficials de generació de les diferents fraccions, incloses totes les fraccions recollides en el servei de deixalleria, són les següents (dades oficials de l'Agència de Residus de Catalunya per a l'any 2023):

	Pob.	Autoc.	FORM	Poda i jard.	p/c	vid	env	vol	RAEE	Ferralla	Olis veg.	Tèxtil	(RPQ)	Altres RS	Total RS	R.S. / R.M. % total	Kg / hab / any total	Suma Fracció Resta	F.R. / R.M. %	Kg TOT	Kg / hab / dia	Kg / hab / any
ALBI	764	0,00	33,83	0,00	19,07	15,53	17,22	8,09	3,40	0,33	0,10	3,52	0,04	0,53	101,66	34,63	133,06	191,94	65,37	293,60	1,05	384,29
ARBECA	2.113	0,60	195,86	0,20	58,30	71,98	97,36	46,81	5,85	1,59	0,20	8,04	0,25	3,47	490,51	76,56	232,14	150,19	23,44	640,70	0,83	303,22
BELLAGUARDA	296	0,00	13,29	0,00	7,14	6,74	9,16	15,63	0,29	0,21	0,14	2,65	0,05	0,15	55,45	51,53	187,34	52,16	48,47	107,61	1,00	363,56
BORGES BL.	6.199	24,00	352,49	197,09	186,99	119,82	148,31	100,24	24,54	5,34	1,04	10,90	0,61	6,94	1.178,31	44,23	190,08	1.485,53	55,77	2.663,84	1,18	429,72
BOVERA	261	0,00	13,25	0,00	4,32	6,22	4,74	5,20	0,26	0,00	0,05	0,15	0,03	0,08	34,30	40,27	131,41	50,87	59,73	85,17	0,89	326,31
CASTELLDANS	887	0,20	41,34	0,00	15,43	19,37	17,65	6,06	3,59	0,48	0,20	3,16	0,04	0,65	108,17	35,43	121,95	197,13	64,57	305,30	0,94	344,19
CERVIA	645	0,00	60,85	0,10	17,62	14,18	29,78	21,16	2,53	0,94	0,00	3,14	0,10	0,67	151,06	65,03	234,21	81,24	34,97	232,30	0,99	360,16
COGUL	155	4,80	14,71	0,00	4,61	4,29	5,16	3,25	0,15	0,03	0,00	0,39	0,03	0,09	37,51	72,09	241,98	14,52	27,91	52,03	0,92	335,66
ESPLUGA CALBA	327	0,00	19,52	0,00	9,03	7,76	7,97	10,31	0,90	0,31	0,13	2,74	0,06	0,16	58,90	46,80	180,11	66,96	53,20	125,86	1,05	384,88
FLORESTA	155	0,00	13,26	0,00	5,96	3,89	7,85	4,89	1,12	0,33	0,05	2,02	0,03	0,11	39,51	57,07	254,91	29,72	42,93	69,23	1,22	446,65
FULLEDA	89	0,00	3,99	0,00	3,52	3,21	3,08	5,44	0,68	0,43	0,07	0,00	0,04	0,03	20,49	56,66	230,17	15,67	43,34	36,16	1,11	406,24
GRANADELLA	756	0,00	45,54	0,00	19,88	19,47	23,97	10,09	0,75	0,03	0,43	2,78	0,03	0,25	123,22	58,49	162,99	87,45	41,51	210,67	0,76	278,66
GRANYENA	156	0,00	14,29	0,00	3,80	6,17	4,17	2,53	0,76	0,16	0,13	0,08	0,03	0,42	32,54	55,79	208,60	25,79	44,21	58,33	1,02	373,92
JUNCOSA	381	0,00	11,58	0,00	5,55	8,06	6,14	1,14	0,38	0,00	0,11	1,41	0,03	0,12	34,51	30,66	90,59	78,04	69,34	112,55	0,81	295,41
JUNEDA	3.520	0,40	337,47	0,02	114,83	73,45	125,15	47,18	12,21	5,63	0,80	3,26	0,07	1,92	722,40	66,12	205,23	370,14	33,88	1.092,54	0,85	310,38
OMELLONS	197	0,00	15,06	0,00	5,38	4,34	5,28	2,11	0,99	0,30	0,02	1,42	0,03	0,18	35,12	48,05	178,25	37,97	51,95	73,09	1,02	370,99
POBLA CÉRV.	203	0,00	15,28	0,00	8,24	6,28	6,11	4,12	0,64	0,30	0,09	1,18	0,03	0,06	42,33	44,06	208,54	53,75	55,94	96,08	1,30	473,31
PUIGGRÓS	257	0,00	25,05	0,00	7,29	6,13	9,13	4,97	1,11	0,31	0,07	0,20	0,00	0,53	54,79	64,34	213,20	30,37	35,66	85,16	0,91	331,37
SOLERÀS	321	0,00	16,71	0,00	6,34	7,05	6,19	6,80	0,53	0,02	0,02	1,83	0,03	0,58	46,10	38,66	143,60	73,14	61,34	119,24	1,02	371,45
TARRÉS	118	0,00	9,32	0,06	3,70	4,11	3,11	1,81	0,72	0,05	0,05	0,08	0,03	0,08	23,11	53,99	195,87	19,70	46,01	42,81	0,99	362,82
TORMS	142	0,00	9,37	0,00	2,99	3,31	3,49	4,35	0,14	0,00	0,04	1,12	0,00	0,04	24,85	58,82	175,03	17,40	41,18	42,25	0,82	297,56
VILOSELL	191	1,00	10,81	0,00	5,67	8,11	6,07	0,63	0,23	0,16	0,01	1,61	0,03	0,41	34,74	36,39	181,87	60,71	63,61	95,45	1,37	499,72
VINAIXA	446	0,80	24,90	0,00	13,03	10,08	11,07	7,75	1,87	0,53	0,72	3,36	0,03	0,60	74,74	44,27	167,57	94,09	55,73	168,83	1,04	378,54

Fig.3. Dades oficials de l'Agència de Residus de Catalunya pels municipis objecte del contracte (I).

Municipi	Total Recollida Selectiva + Runes	R.S. i Runes / R.M. % total	Kg (R) / hab / any total	Total Generació RM + Runes	Kg (R) / hab / dia	Kg (R) / hab / any
ALBI, L'	104,66	35,29	136,99	296,60	1,06	388,22
ARBECA	510,51	77,27	241,61	660,70	0,86	312,69
BELLAGUARDA	59,45	53,27	200,85	111,61	1,03	377,07
BORGES BLANQUES, LES	1.302,31	46,71	210,08	2.787,84	1,23	449,72
BOVERA	34,30	40,27	131,41	85,17	0,89	326,31
CASTELLDANS	114,17	36,68	128,71	311,30	0,96	350,96
CERVIÀ DE LES GARRIGUES	155,06	65,62	240,41	236,30	1,00	366,36
COGUL, EL	38,51	72,62	248,43	53,03	0,94	342,11
ESPLUGA CALBA, L'	59,90	47,22	183,17	126,86	1,06	387,94
FLORESTA, LA	39,51	57,07	254,91	69,23	1,22	446,65
FULLEDA	20,49	56,66	230,17	36,16	1,11	406,24
GRANADELLA, LA	123,22	58,49	162,99	210,67	0,76	278,66
GRANYENA DE LES GARRIGUES	32,54	55,79	208,60	58,33	1,02	373,92
JUNCOSA	34,51	30,66	90,59	112,55	0,81	295,41
JUNEDA	737,40	66,58	209,49	1.107,54	0,86	314,64
OMELLONS, ELS	36,12	48,75	183,32	74,09	1,03	376,07
POBLA DE CÉRVOLES, LA	46,33	46,29	228,24	100,08	1,35	493,02
PUIGGRÒS	58,79	65,94	228,76	89,16	0,95	346,93
SOLERÀS, EL	48,10	39,67	149,83	121,24	1,03	377,68
TARRÉS	27,11	57,92	229,77	46,81	1,09	396,72
TORMS, ELS	24,85	58,82	175,03	42,25	0,82	297,56
VILOSELL, EL	34,74	36,39	181,87	95,45	1,37	499,72
VINAIXA	77,74	45,24	174,30	171,83	1,06	385,26

Fig.4. Dades oficials de l'Agència de Residus de Catalunya pels municipis objecte del contracte (II).

De cara a definir i dimensionar els serveis, s'han tingut en compte les dades demogràfiques i de llargada total de carrers, i per tant la densitat de població:

MUNICIPI	HAB. (2023)	m de carrers	m/hab.	Sistema de recollida (FORM,ENV,PC,RES)
ALBI	764	5812	7,61	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ARBECA	2.085	17291	8,18	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
BELLAGUARDA	295	2797	9,68	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
BORGES BLANQUES	6.340	21411	3,45	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
BOVERA	253	2213	8,48	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
CASTELLDANS	891	5164	5,82	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
CERVIÀ DE LES GARRIGUES	640	4212	6,53	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
COGUL	162	1961	12,65	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ESPLUGA CALBA	332	3814	11,66	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
FLORESTA	164	1949	12,57	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
FULLEDA	92	1414	15,89	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
GRANADELLA	762	5895	7,80	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
GRANYENA DE LES GARRIGUES	164	2127	13,63	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
JUNCOSA	389	2686	7,05	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
JUNEDA	3.523	12684	3,60	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ELS OMELLONS	189	2105	10,69	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
POBLA DE CÉRVOLES	209	2062	10,16	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
PUIGGRÒS	257	2488	9,68	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
EL SOLERÀS	317	2784	8,67	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
TARRÉS	125	1301	11,03	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
ELS TORMS	138	1670	11,76	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
VILOSELL	192	2797	14,64	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
VINAIXA	449	3263	7,32	Porta a porta Bifracció (3,2,1,1)
TOTAL	18.732	109900	9,50 (Mitjana)	

Fig.5. Dades demogràfiques, de llargada de carrers i sistemes de recollida.

La densitat mínima per a realitzar la recollida porta a porta en format convencional (3FORM+2ENV+1PC+1RES) és de 15,89 m de carrer per habitant, corresponent al poble de Fulledda, i la màxima densitat l'assoleix les Borges Blanques amb 3,45.

6. Definició dels serveis

6.1.- Servei de recollida i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció

El servei de recollida porta a porta serà de tipus bifracció, és a dir, les fraccions selectives es recolliran de dues en dues (dues fraccions cada dia), i la fracció resta es recollirà sola en un dia a part. La combinació de fraccions que s'utilitzarà serà la següent:

- ✓ FORM + ENV: Dos dies a la setmana.
- ✓ FORM + PC: Un dia a la setmana.
- ✓ RES: Un dia a la setmana.

La recollida porta a porta serà nocturna, com a mínim en els municipis de les Borges Blanques, Arbeca, Juneda, i podrà ser diürna a la resta de poblacions, per comoditat a la ciutadania i al servei. Amb això, els residus es podran deixar davant de cada habitatge abans de les 22:00h (serveis nocturns) i abans de les 6:00h (serveis diürns).

6.2.- Servei de recollida i transport de la fracció vidre (VID)

Es portarà a terme amb sistema de recollida de càrrega superior amb contenidor obert tipus iglú de càrrega superior, amb reducció de boca a la via pública, i amb sistema Vacri en els contenidors propers a establiments d'hostaleria / restauració.

6.3.- Servei de recollida de les fraccions orgànica, paper/cartró i envasos lleugers, específica pels grans generadors. Recollida de les fracció resta a residències

Recollida selectiva de suport per comerç, restauració i altres activitats econòmiques situades al nucli urbà que generin residus assimilables a urbans. Recollida de bolquers i tèxtil sanitari, com a fracció resta a residències geriàtriques i centres de serveis de la gent gran.

6.4.- Servei de recollida, manteniment i neteja de les àrees d'emergència

Les àrees d'emergència associades amb la recollida porta a porta han de ser netejades, recollides i mantingudes segons el què descriu aquest servei.

6.5.- Servei de recollida de voluminosos sota demanda

Recollida selectiva de voluminosos (trastos, andròmines i residus voluminosos), amb l'aPP de demanda específica del servei, amb modalitat domiciliària.

6.6.- Servei de recollida d'oli usat

Servei de recollida d'oli vegetal amb contenidor a la via pública.

6.7.- Servei de recollida de la fracció tèxtil

Servei de recollida de roba usada amb contenidor a la via pública.

6.8.- Servei de recollida de la fracció verda (poda i jardineria domèstica) sota demanda

Recollida de restes de poda i/o gespa, sota demanda. Recollida complementària a través de l'aPP de demanda de servei, integrada amb les recollides de voluminosos.

6.9.- Servei de recollida específic d'actes i esdeveniments festius

Recollida selectiva d'actes, mercats i esdeveniments festius. Es tracta de situacions on l'empresa ha de disposar una quantitat determinada de contenidors i/o bujols en un dia/horari determinat, i retirar-los en un altre dia/horari determinat.

6.10.- Servei d'acompanyament a la ciutadania: educació, informació ambiental, sensibilització, formació als grans generadors

Servei integrat d'informació, educació, sensibilització i ajuda a la ciutadania per acompanyar a la gent a fer millor la separació en origen, a solucionar dubtes i qüestions, i recollir queixes i suggeriments.

6.11.- Servei de gestió de la informació i millora continuada del servei

Servei específic, de caràcter tècnic, de gestió d'incidències, control en l'execució del contracte, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei, etc.

6.12.- Servei de gestió de dipòsits controlats comarcal de les Borges Blanques i la Granadella

Gestió de les entrades de residus, recollida d'informació de les entrades, sortides, gestió dels residus i lixiviats. Gestió del vas, i manteniment i neteja de totes les instal·lacions dels dipòsits controlats de la comarca.

6.13.- Realització de la campanya d'implantació del servei i les campanyes de manteniment del servei

Aquest servei inclou la campanya inicial d'implantació de nou servei, i les accions comunicatives de manteniment al llarg de tota la vida del contracte.

6.14.- Gestió de les deixalleries

Gestió de les deixalleries fixes comarcals.

CAPÍTOL II. PROJECTE DE SERVEI I POSADA EN MARXA

7.- Inici del servei

7.0.- Projecte de servei

El servei es portarà a terme segons les prescripcions dels plecs, i de tot el contingut del projecte de servei que l'empresa licitadora haurà de realitzar i lliurar com a memòria tècnica. El projecte de servei inclourà la descripció, quantificació i definició de tots els recursos materials i humans, així com tots els processos de servei per a afrontar la fase transitòria (posada en marxa del servei) i l'execució de tot el servei per a tota la durada del contracte.

7.1.- Fase transitòria i campanya inicial

En el termini de 15 dies després de la signatura del contracte, l'adjudicatari ha d'iniciar el servei de recollida selectiva de tots els residus, prestant-lo de la mateixa forma que hagi estat prestat fins la data d'adjudicació. Pel què fa al servei de deixalleries, l'empresa n'assumirà la gestió també dins del termini de 15 dies després de la signatura del contracte.

El nou servei de recollida de residus iniciarà en un termini màxim de 60 dies després de la signatura del contracte del servei (data màxima d'inici de la fase transitòria). L'incompliment d'aquest termini es considerarà motiu per a la rescissió del contracte o la seva anul·lació. L'empresa licitadora ha de presentar, en la seva proposta tècnica, un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei (fase transitòria), que ha de contemplar, com a mínim, els següents aspectes, els quals han de ser definits, valorats i quantificats:

- **Definició dels recursos:** materials i humans, tant subrogats de l'anterior contracte com de nova adquisició i planificació de la incorporació de tots els recursos humans i materials a subrogar.
- **Planificació de la posada en marxa:** adequació i posada en marxa de tots els recursos.
- **Calendari de posada en marxa:** detallar les fases del nou servei, tenint en compte que no pot excedir els 60 dies posteriors a la signatura del contracte.
- **Definició dels nous recursos:** materials i humans, incloent-hi un calendari d'incorporació i un pla per a la substitució dels elements antics. Planificació de la progressiva incorporació de tots els nous recursos humans, materials i de tots els serveis nous.

La manca d'inclusió detallada d'aquests punts resultarà en l'exclusió.

Les àrees d'emergència es posaran en marxa simultàniament de forma planificada i coordinada amb el servei de recollida. Les àrees d'emergència instal·lades en anterioritat a l'inici del servei, per part del Consell Comarcal o dels ajuntaments, han d'incorporar-se immediatament quant a la seva gestió integral (recollida, neteja, manteniment).

En el mateix moment d'iniciar la recollida porta a porta els contenidors de càrrega superior per la recollida del vidre hauran d'estar col·locats a la via pública, en les localitzacions planificades durant el nou període.

S'estipula una implantació progressiva de 6 mesos des de la signatura del contracte (data màxima de durada de la fase transitòria), per incorporar els equips i infraestructures noves i establir la nova organització. Al final d'aquest període, el 100% dels serveis i béns adscrits al contracte hauran d'estar implantats. Durant la fase intermèdia, mentre no s'implanti algun dels serveis, aquests es mantindran tal com es realitzen actualment, tant en operativa com en cost econòmic.

En cas de retardar-se la posada en marxa de les inversions previstes, una vegada transcorregut el termini de sis mesos, es penalitzarà mensualment amb una quantitat prevista en el PCAP, a no ser que s'hagi aprovat per ambdues parts en el projecte de fase transitòria.

	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Data d'inici del servei																								
Fase implantació (fase transitòria)																								
Inici de l'activitat de l'agent cívic (agent d'acompanyament)																								
Campanya educació ambiental																								

La campanya d'educació ambiental inicial tindrà una durada de 3 mesos i s'estima que es realitzi aproximadament en els terminis indicats en el quadre. No obstant això, aquesta podrà veure's traslladada en el temps en funció de les propostes de la fase d'implantació que presentin les empreses, havent-se de realitzar sempre, abans del final de la fase d'implantació del nou servei.

La campanya inicial de posada en marxa del nou servei, serà àmpliament definida en l'apartat de posada en marxa del servei, en l'oferta tècnica del licitador. A més, inclourà com a mínim aquests apartats:

- Àmbit i objectius quantificats d'impacte sobre la població directe per a cada població:
 - Adequació de la campanya, de les accions concretes, als diferents pobles i realitats de les Garrigues.
 - Objectius quantificats per a cada poble de la comarca en funció dels resultats actuals i dels nous serveis.
 - Reptes més importants de cada poble.
- Funcions dels recursos humans aportats a la campanya.
 - Funcions dels informadors ambientals.
 - Funcions del coordinador/a de la campanya.
 - Funcions de coordinació amb el Consell Comarcal i amb cada ajuntament.

- Planificació de les accions a fer a cada poble, amb data, hores, actes i esdeveniments, i informació facilitada o traspasada a la població.
 - Identificació dels espais per a fer les sessions.
 - Contacte amb l'ajuntament.
 - Punts específics personalitzats per a cada poble, i punts generals.
- Material divulgatiu que es lliurarà: díptics o tríptics de campanya, i imatge adaptada a l'actual del Consell Comarcal o a la nova imatge proposada per l'empresa.
 - Contingut amb text i imatges del material que es farà (resum del contingut que tindrà i abast).
 - Conceptes bàsics de la imatge.
- Tipologia, format, ubicació i calendari de les sessions d'informació a la ciutadania.
 - Contingut mínim dels calendaris.
- Les presentacions han de tenir en compte les característiques i punts forts de tot el servei, les especificitats de cada nucli, objectius quantificats, metodologia, recomanacions a la ciutadania, referències per a millorar el coneixement sobre reciclatge en origen, dades de la destinació i els fluxos de gestió de residus a nivell municipal i informació genèrica a nivell de la comarca de les Garrigues.
- Anàlisi i conclusions econòmiques del nou servei impacte sobre la fiscalitat de la recollida selectiva porta a porta.
 - Importància de les bones pràctiques de separació en origen per les futures taxes justes o taxes per generació/participació.
 - Implicacions de la nova llei estatal de residus.
- Definició clara de la metodologia de contacte, motivació i informació als Grans Generadors de la comarca de les Garrigues. Aquest punt de contacte i informació als grans generadors es considera de màxima importància.

7.2.- Substitució dels elements antics i posada en marxa del servei de recollida porta a porta

L'empresa haurà d'eliminar, en el moment de posar en marxa el nou servei, tots els elements que corresponen a la imatge del servei anterior.

Els vehicles i altres infraestructures que actualment s'utilitzen en el servei, seran retirats a la base operativa de les Borges Blanques i quedaran a disposició del Consell Comarcal de les Garrigues. Pel nou servei s'adquiriran vehicles nous. Es permetrà la utilització de vehicles vells propietat del nou adjudicatari, durant la fase transitòria, que queda acotada en el calendari del punt 7.1. S'adscriuran al nou servei, en règim de cessió temporal i fins a com a màxim sis mesos de la signatura del contracte, a fi i efecte de facilitar i possibilitar la fase d'implantació del nou servei. Acabat aquest termini, els vehicles especificats a l'apartat de recursos materials seran de nova adquisició, o estaran ja compromesos amb data d'arribada, no inferior als 4 mesos addicionals.

Amb la posada en marxa del nou servei, es retiraran la totalitat de contenidors de l'anterior contracte, fet que suposarà la retirada total de tots els contenidors de les fraccions orgànica, resta, paper/cartró, envasos de tots els pobles, llevat els contenidors de les àrees d'emergència

ja existents i en servei. Aquests contenidors i els del vidre es mantindran i es substituiran en la fase transitòria. S'hauran de seguir els següents passos:

- **Retirada dels contenidors unes hores abans de l'inici del primer dia de servei** (a tots els pobles en la data planificada en el projecte d'implantació).
- **Retirada d'abocaments en punts on hi havia hagut àrees de contenidors** durant el termini d'implantació del servei.
- **Formació del personal.** Caldrà que l'empresa obligatòriament formi el seu personal envers les característiques, metodologia i operativitat de la metodologia de recollida Porta a Porta. Aquesta formació s'haurà d'impartir per part d'algun professional especialitzat i acreditat per la seva realització.
- **Implantació a la ciutadania.** Per a les poblacions de nova implantació del sistema porta a porta: dues sessions d'implantació genèriques en forma de xerrades a la ciutadania i als grans generadors, i 3 sessions de 4 hores d'atenció a la ciutadania per a lliurar cubells tancats, cubells airejats i bosses compostables, així com entrar les dades dels xips al sistema informàtic i associar els codis de xip als domicilis i grans generadors. Aquestes sessions d'atenció ciutadana es portaran a terme de dimarts a dissabte, dues setmanes abans de l'inici del servei als punts seleccionats per cada ajuntament, de forma coordinada amb el Consell Comarcal.

El nombre total de sessions i hores d'atenció podrà ajustar-se segons la dimensió del municipi: es podran reduir en municipis petits i incrementar-se, si cal, a les Borges Blanques, sempre amb l'aprovació prèvia del Consell Comarcal.

En aquestes sessions hi haurà almenys dos educadors ambientals proporcionats per l'empresa, que rebran a tots els ciutadans, que hauran estat convocats per part del Consell Comarcal i realitzaran les següents accions:

- o Identificació de la persona, referència cadastral, adreça o altra referència que defineixi l'habitatge. La identificació es portarà a terme presentant un rebut d'aigua, electricitat o escombraries de l'habitatge.
- o Explicació del nou servei de recollida de deixalles, resolució de dubtes i qüestions.
- o Lliurament del cubell d'orgànica, el cubell multi fracció i un paquet de bosses compostables. A criteri de cada ajuntament es podrà lliurar també el cubell reixat de l'orgànica.
- o Registre del xip transponedor dels dos cubells en la base de dades del sistema informàtic.

S'inclourà en la proposta de servei, la realització d'una xerrada (que durarà aproximadament una hora) addicional d'implantació a cadascun dels pobles que ho sol·liciti formalment al Consell Comarcal a través dels seus representants o de l'associació de veïns, fins a un màxim de deu pobles.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

8.- Organització general.

8.1.- Personal adscrit al servei

Els recursos humans dotats pel nou servei incorporaran el personal de l'antic servei, en règim de subrogació, i d'acord amb la relació inclosa en el PCAP. A més, en el nou projecte de servei hi haurà de constar tots els treballadors i l'estructura organitzativa necessària per a la realització del nou servei.

L'adjudicatari es subrogarà obligatòriament a la totalitat de les relacions laborals vigents de l'actual servei, en suspensió o no, amb els treballadors que integren l'actual plantilla de recollida i transport de residus de la comarca de les Garrigues si escau, amb les condicions establertes en l'últim conveni col·lectiu vigent aprovat per totes les parts.

El concessionari gestionarà l'organització aplicant els instruments de gestió de Recursos Humans per a assolir objectius d'eficiència, eficàcia, motivació, emprenedoria dels treballadors, col·laboració entre els treballadors. Aquests instruments, que seran inclosos en l'oferta, seran els següents:

- **Organigrama de funcions i òrgans de l'empresa.** Detallat i amb descripció clara i precisa dels llocs de treball, la jerarquia de comandament i les funcions i atribucions de cada lloc de treball. Pot estar integrat en un organigrama de rang superior que inclogui altres serveis i altres municipis.
- **Pla de Formació.** La formació serà una eina important per a l'organització. El pla de formació serà detallat i amb objectius destinats clarament a la millora del servei i a la motivació dins del sector i àmbit d'actuació de la contracta.
- **Règim de faltes i sancions.** Complint els acords del conveni col·lectiu i els convenis sectorials, es definiran les faltes lleus, greus i molt greus, i les respectives sancions, que quedaran detallats en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- **Dotació de tots els recursos per a realitzar la feina de forma correcta:** vestuari, equips EPIs, informació del servei, instruments per al control.
- Quan s'hagi d'incorporar personal nou, es donarà preferència als requeriments legals quant a **integració de persones amb diversitat funcional**. Qualsevol canvi en el personal haurà de ser comunicat i aprovat pel Consell Comarcal, segons les indicacions incloses en el PCAP.

L'empresa es dotarà d'una organització que compleixi els requeriments per a executar un servei de qualitat, amb un alt nivell de control i flexibilitat, i una visibilitat suficient com per a impactar positivament sobre la percepció de la ciutadania dels municipis inclosos en el servei envers els serveis públics en matèria de medi ambient i residus urbans.

En les ofertes de servei, les empreses licitadores hauran de garantir una resposta àgil especialment als imprevistos, requeriments d'informació i urgències, sempre inclosos dins del servei descrit en aquest plec.

Es requereix una estructura mínima que es defineix en els següents perfils de comandament, i que serà desenvolupada en forma d'organigrama de funcions, descripció de les atribucions, perfils i llocs de treball i la seva relació orgànica i funcional:

- o CAP DE SERVEI (pot no ser exclusiu per al servei comarcal, i per tant pot ser responsable d'altres serveis de l'adjudicatària)

Persona màxima responsable de l'execució del servei, tant a nivell de l'execució tècnica com de compliment dels objectius econòmics. Les seves funcions genèriques seran les següents:

- ☐ Dependrà funcionalment de la direcció de l'empresa
 - ☐ Responsable de control econòmic, tècnic i ambiental del servei
 - ☐ Responsable de satisfacció del client
 - ☐ Responsable de coordinació dels tècnics i administratius i motivació dels treballadors
 - ☐ Responsable de tot el personal dels serveis de recollida
 - ☐ Responsable de la planificació operativa, tasques de tot el personal d'acord amb la planificació estratègica realitzada amb la direcció
 - ☐ Responsable de la implantació de totes les mesures correctores i preventives sobre el servei
 - ☐ Responsable del seguiment pressupostari mensual de tot el servei, quant a personal i consumibles
- o RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ (no ha de ser exclusiu)
 - ☐ Responsable de RH, formació i motivació
 - ☐ Responsable de comptabilitat
 - ☐ Responsable de seguiment econòmic i administratiu
 - ☐ Responsable de la generació i gestió dels indicadors tècnics, econòmics, laborals i fiscals
- o RESPONSABLE DE TORN DE DIA (encarregat):
 - ☐ Responsable del control diari del servei recollida de nit (supervisió), resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació de les dades diàries
 - ☐ Responsable de l'execució de la planificació del servei, i planificació a curt termini
 - ☐ Control diari de l'execució del servei: validació de la documentació de treball executat. Control de rutes, de quadrants, torns i correcció d'aquestes

- ☐ Control d'incidències i no conformitats en els serveis de recollida i de gestió de deixalleries
 - ☐ Gestió del personal de gestió de deixalleries (planificació de feines, vacances, dies personals, baixes, etc.)
 - ☐ Responsable de motivació a l'equip de gestió de deixalleries
 - ☐ Generació de propostes de millora, idees, reformes, canvis per part de tot l'equip de gestió de deixalleries
 - ☐ Comandament, coordinació i motivació, alhora que anàlisi conjunta de les dades, amb els encarregats dels diferents torns
- o XOFER:
- ☐ Responsable del control diari del servei, resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació de les dades diàries
 - ☐ Responsable de l'execució diària del servei, i planificació a curt termini
 - ☐ Control diari de l'execució del servei: validació de la documentació de treball executat, control de rutes, de quadrants i torns, així com la seva correcció
 - ☐ Control d'Incidències i No Conformitats en el servei de recollida
- o PEÓ:
- ☐ Responsable de l'execució de la recollida de residus com a acompanyant al xofer, recollint els cubells i les bosses de la fracció que correspongui
 - ☐ Responsable de les tasques de gestió de la deixalleria: atenció a l'arribada dels usuaris/àries, indicació de les ubicacions dels residus, assistència als usuaris/àries a nivell d'informació
 - ☐ Responsable de gestionar la deixalleria, atendre el públic i informar sobre el servei i sobre com col·locar els diferents residus
 - ☐ Entrada de dades al sistema, de recollida de residus i de deixalleria (dades primàries, que són les que es generen a la via pública i a les deixalleries en el moment de realitzar el servei)
 - ☐ Entrada de dades d'incidències, no conformitats i anomalies en els serveis
 - ☐ Comunicar qualsevol incidència detectada o ocorreguda durant el servei, a l'encarregat
- o AGENT D'ACOMPANYAMENT:
- ☐ Assistència a la ciutadania de forma integral en l'àmbit del servei de recollida selectiva de residus, deixalleries
 - ☐ Visites als grans productors i assistència als grans productors en matèria de residus
 - ☐ Gestió de les incidències pel què fa a la seva anàlisi sobre el terreny, resolució i comunicació amb la ciutadania

☐ Accions de comunicació i sensibilització ambientals

o ORGANISME DE COORDINACIÓ:

- ☐ L'organisme que coordinarà el servei serà la Comissió de Coordinació que es crearà, amb el màxim responsable tècnic o polític del Consell Comarcal (el que el Consell designi) i el Cap de Servei de l'empresa
- ☐ Per part del Consell Comarcal, es realitzaran les inspeccions, comprovacions, anàlisis de dades, etc., que es creguin necessàries per a garantir el bon funcionament i el compliment del servei i del contracte
- ☐ L'empresa complirà amb els comandaments i ordres del Consell Comarcal pel què fa a accions correctores, requeriments d'informació detallada del servei, i disposició dels serveis tècnics de l'empresa
- ☐ El Cap del Servei serà la persona que lliurarà tota la informació del servei (quadre de comandament), al responsable comarcal, amb la freqüència pactada entre les parts

Les categories laborals s'hauran d'assimilar a les aprovades en el conveni actual.

8.2.-Torns de servei

El personal estarà organitzat en diferents torns de treball. L'horari màxim dels diferents torns serà el següent:

- FRANJA DE TORN DE MATÍ: de 6:00 a 13:30 h
- FRANJA DE TORN DE TARDA: de 13:30h a 21:00h
- FRANJA DE TORN DE NIT: de 21:00 a 06:00 h

La recollida porta a porta serà en horari nocturn o diürn:

Servei nocturn: concretament en la franja de 22:00h a 6:00h.

Servei diürn: de 6:00h a 14:00h.

Els horaris de la recollida comercial, dels disseminats si s'escau, dels punts de recollida en sòl no urbà indicats a l'Annex 0.2.5, fracció vegetal, tèxtil i olis vegetals podran ser diürns a proposta del licitador per a optimització del servei.

Els horaris de la recollida de les fraccions voluminosos i vidre seran diürns.

Les deixalleries s'atendran en torn de dia i en els horaris d'obertura establerts a l'apartat 23 d'aquest PPT.

8.3.-Serveis extraordinaris

El serveis extraordinaris de recollida de residus sol·licitats, hauran de ser informats i autoritzats pel mateix Consell Comarcal a l'empresa, amb temps suficient per a la seva correcta planificació. Aquests serveis especials o extraordinaris seran d'obligada execució per part de l'empresa

adjudicatària, que rebrà la corresponent indemnització per a les despeses addicionals que ocasionin. L'empresa realitzarà aquests serveis amb tots els recursos que disposi.

Són exemples de serveis extraordinaris la prestació d'algun tipus de recollida d'un poble concret en dia festiu a més dels que ja estan contemplats en els plecs, aportació de contenidors de reforç i/o recollida en algun punt concret en motiu d'alguna celebració i/o fira no fixada el calendari de festes proposat i d'altres que pugui avaluar i proposar qualsevol ajuntament al Consell Comarcal, i aquest ho accepti. L'àmbit dels serveis extraordinaris sempre serà l'àmbit dels serveis descrits en aquest plec.

En el cas que s'hagin de fer dins l'horari i amb els recursos del servei habitual s'informarà a l'ajuntament a través del Consell Comarcal, de l'afectació prevista i els recursos humans i materials derivats per prestar el servei sol·licitat, per a la seva conformitat.

En cas que el servei extraordinari s'hagi de fer fora de l'horari habitual o no s'autoritzi la derivació de recursos es pressupostaran els serveis al departament de medi ambient del Consell Comarcal, essent necessària la seva aprovació per a la realització efectiva.

El cost d'aquest servei extraordinari es calcularà a partir dels preus unitaris del contracte, presentats pel licitador en la seva proposta econòmica, en funció del temps emprat en la implementació de la tasca demandada i els mitjans materials, tècnics i humans assignats a l'acompliment de la mateixa.

8.4.-Funcions específiques del personal de servei

Xofer de recollida

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar la ruta de recollida encomanada o planificada, enregistrant la totalitat de les dades que marca el procediment de treball de registre del full de feina i el corresponent capítol de gestió de la informació, amb la maquinària adequada (camió) i conduint la maquinària segons indicacions i formació rebuda.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels cubells corresponents, supervisant que el punt de recollida quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels cubells. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben al punt de recollida, per excés o característiques del residu, comunicar el fet a l'encarregat, qui aleshores ho remetrà al Consell Comarcal a mode d'incidència (s'aportaran sempre proves gràfiques de la incidència).
- Utilitzar els aparells i sistemes de recollida de residus, mitjançant grues de càrrega superior (per a la fracció vidre), o sistemes d'enganxament per a càrrega posterior (pels contenidors de l'àrea d'emergència, grans generadors), o recollida porta a porta, segons les indicacions tècniques de cada sistema.
- Executar el treball de recollida amb equip de xofer i peó, posant per davant de tot els principis de seguretat en el treball, qualitat del servei, imatge, treball adequat amb la maquinària, eficàcia i rapidesa.

- En el cas de la recollida porta a porta, realitzar els recorreguts segons l'establert o planificat, sempre tenint en compte l'activitat del/s ajudant/s, i baixant del camió a ajudar els peons, sempre que sigui necessari i en coordinació amb aquests.
- Reaccionar de forma prudent, informar i documentar adequadament totes les avaries, errors de funcionament, alarmes dels vehicles, etc., imposant el principi de prudència i previsió per evitar avaries majors. Comunicar-ho als superiors i/o al responsable de manteniment de l'empresa.

Peó de recollida porta a porta i operari especialista

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar les feines de recollida de residus com a auxiliar de recollida a l'exterior del camió en la recollida porta a porta.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan davant de cada punt de recollida, supervisant que el punt quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha en la zona de recollida. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar el fet al xofer a mode d'incidència.
- Col·locar l'adhesiu identificatiu de No Recollida per diferents motius, i tramitar incidència en relació amb aquest fet.
- Informar al xofer del camió de tota la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei (nivell d'emplenat dels contenidors de l'àrea d'emergència, incidència, residus mal disposats a la via pública, etc.).
- Quant a l'operari especialista, realitzar les tasques de recollida de residus que estan definides en aquest apartat, en el cas de treballar a l'àrea de recollida.

Peó de rentat de contenidors

Es tracta d'un perfil professional complementari, és a dir, que no anirà lligat de forma específica a cap treballador particular, i serà tasca complementària a d'altres tasques. Estaran formats per a fer aquesta tasca tots els treballadors del servei de recollida. En cap cas donarà lloc a una categoria laboral diferenciada. En el projecte de servei de la comarca de les Garrigues, els contenidors a rentar seran únicament els de les àrees d'emergència, els iglús del vidre i, si s'escau, alguns contenidors específics d'actes i/o festes o residències (en el cas de les residències el servei s'ha de sol·licitar i donar-se d'alta com a usuari).

Les seves funcions són les següents:

- Efectuar les operacions de rentat de contenidors, exterior i interior.
- Enregistrar la informació del full de feina, amb les dades de contenidor, data i hora del rentat i estat del contenidor, amb incidències en el cas d'haver algun problema amb l'estat de neteja i/o conservació del mateix.
- Documentar les notes de necessitat de manteniment i/o neteja especial dels contenidors.

- Informar als responsables del servei de manteniment i l'encarregat del servei qualsevol incidència i/o anomalia referent al bon estat dels contenidors.

Agent cívica i/o informador (agent d'acompanyament)

Degut a les dimensions del servei de la comarca de les Garrigues, aquest servei podrà ser subcontractat a una empresa d'educació ambiental o un autònom que compleixi els requisits que es descriuen en aquest plec. En el cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària especificarà de forma clara i concisa, les condicions d'aquesta contractació, i els requeriments i exigències que tindrà cap a l'empresa subcontractada a fi d'assegurar el compliment dels plecs tècnics i del servei en general.

Les seves funcions són les següents:

- Realització de les visites d'assessoria, acompanyament i resolució de dubtes i incidències a la ciutadania, veïns i grans productors. El pla de visites i atenció ciutadana ha d'incloure, com a mínim, les següents actuacions: una visita als grans generadors de cada municipi cada sis mesos com a mínim, un mínim de visites personalitzades relacionades amb incidències, de 12 al mes, i 50 visites a l'any a llars dels municipis per a copsar la satisfacció ciutadana i enregistrar propostes de millora del servei per part de la ciutadania.
- Realització dels informes, valoracions i documentació gràfica de totes les visites i feines de camp realitzades.

L'agent cívica i/o informador (agent d'acompanyament) iniciarà les seves tasques 15 dies després de la signatura del contracte, independentment de la data de posada en marxa del nou servei de recollida i transport de residus, i gestió de les deixalleries.

Per a la selecció del personal d'acompanyament o de l'empresa de comunicació i educació ambiental que realitzarà la tasca, es nomenarà una comissió especial de selecció de personal, formada per una persona de l'empresa adjudicatària, i una persona del Consell Comarcal. Serà d'obligat compliment que la persona seleccionada per realitzar les tasques d'agent cívica disposi de carnet de conduir tipus B.

Peó de deixalleria

Les seves funcions són les següents:

- Vetllar pel compliment dels horaris d'atenció al públic de les deixalleries.
- Atenció ciutadana:
 - Rebre el ciutadà amb cordialitat, bon tracte i informant del servei, dels diferents residus i de la seva disposició a la deixalleria, i especialment atenent demandes específiques.

- Col·laborar sempre que es pugui amb les necessitats de la ciutadania quan entra a la deixalleria, sense tenir cap obligació de carregar o ajudar físicament a disposar o abocar residus en els contenidors o caixes corresponents.
- Assessorar i indicar a la ciutadania per a disposar tots els residus en els llocs definits. Retolació i identificació dels residus segons requeriments.
- Planificació de les entrades i sortides de la deixalleria.
- Enregistrament de totes les entrades de dades requerides pel sistema.
- Presa de mostres, caracteritzacions i dades de control de materials i procés.
- Mantenir el recinte net, lliure d'obstacles i sense residus per fora dels contenidors i caixes.
- Encomanar les recollides dels diferents residus emmagatzemats amb la previsió suficient per evitar els desbordaments.

8.5.-Responsable de l'empresa i relació amb el Consell Comarcal

El responsable del contracte entre l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal és el Cap de Servei, que pot delegar les funcions de comunicació de forma puntual a l'encarregat. Es procedirà a la sistemàtica següent per a les relacions regulars amb el Consell Comarcal, intercanvi d'informació i seguiment:

- L'empresa lliurarà mensualment, i abans del dia 10 del mes següent, la següent documentació:
 - Tiquets i albarans dels residus gestionats en format digital. El servei ha de ser gestionat íntegrament en format digital (totes les dades primàries s'han d'introduir digitalment al sistema).
 - Entrades / sortides dels dipòsits controlats i les deixalleries del contracte, si s'escau (albarans i registres informàtics).
 - Relació d'incidències del mes, amb el seguiment d'aquestes i els informes de tancament.
 - Indicadors inclosos en el quadre de comandament.
 - Canvis puntuals, serveis especials, proposta de canvis permanents del servei, pel que fa a horaris, freqüències i ubicacions dels elements de servei.
 - Relació d'hores treballades per persona i dia, i canvis i moviments en el personal.
- Cada semestre es realitzarà una reunió de seguiment del servei on s'avaluaran tots els indicadors. La reunió s'haurà de realitzar com a màxim durant el mes i mig següent a la finalització del semestre.
- Anualment, i com a molt fins al 15 de febrer, es realitzarà reunió de seguiment i valoració anual, la qual opcionalment podrà coincidir amb la reunió de darrer semestre.

De totes les reunions se'n redactarà acta i es posarà a disposició de les parts.

8.6.-Conveni col·lectiu

El convenis col·lectius subjectes a aquest servei són el conveni col·lectiu general del sector i el conveni específic del centre de treball, que són els següents:

- Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, publicat al BOE núm. 258 de 25/10/2024

- Conveni col·lectiu de l'empresa Jaume Oró SL – Centre Garrigues, anys 2024 i 2025.

El conveni col·lectiu actual, les actualitzacions i altres acords vigents es troben detallats en l'Annex de personal i en els documents d'informació adjunts al PCAP.

Durant tota la durada del contracte de serveis, l'empresa no podrà acordar cap variació de les condicions laborals sense el vistiplau ni la presència dels representants del Consell Comarcal.

8.7.-Control d'assistència

Tot i estar regulat pel conveni específic col·lectiu i la legislació vigent, es defineixen dos nivells de control d'assistència:

- El sistema de fitxatge de l'empresa: indica l'hora de començar i acabar el treball diari.
- Les dades (data i hora) d'inici i final de feina efectiva entrades al sistema informàtic de control de servei (full de feina digital), indica el temps de feina efectiva en el servei concret.

L'empresa tindrà implantat i mantingut un sistema de control d'assistència tipus fitxatge, i a més un sistema informàtic de full de feina digital on s'hi enregistraran les hores efectives de feina del servei concret. Tots els registres primaris d'execució dels diferents serveis, han de poder ser consultables digitalment, i no estarà permès registrar informació de forma exclusivament en paper.

8.8.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals

Els equips de protecció individual o EPIs seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i prevenció, i serà enregistrat i controlat el seu ús per escrit amb signatura del treballador. L'empresa guardarà llistat de lliurament d'EPIs i control d'estocs d'EPIs. L'empresa tindrà especial cura i esforç en el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

8.9.-Altres conceptes del règim laboral

El conveni específic de l'empresa serà el marc de relacions laborals entre l'empresa i els treballadors. Per a situacions i/o àmbits no inclosos en el conveni, la referència legal serà el conveni general sectorial i l'estatut dels treballadors. Per a qüestions que aquests dos marcs legals no puguin abordar, es remetrà a la legislació vigent en matèria general, sectorial i laboral.

CAPÍTOL IV. RECURSOS MATERIALS

9.- Infraestructures del servei

9.1.- Nau principal d'operacions

L'empresa licitadora posarà a disposició del servei, per als primers dos anys d'aquest contracte, una nau principal d'operacions, que estarà situada a les Borges Blanques, o a menys de 20 Km de les Borges Blanques, i que complirà les funcions de garatge de camions, magatzem de materials i contenidors, taller d'autoreparacions i manteniment preventiu i oficina administrativa del servei.

A partir del segon any de vigència del contracte, el Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa contractista una nova nau principal d'operacions situada a les instal·lacions del Dipòsit Controlat de les Borges Blanques. Aquesta nau esdevindrà la nova base operativa del servei i quedarà adscrita al mateix durant tota la durada restant del contracte, sense que pugui ser compartida amb altres serveis aliens al contracte. En cas que el termini inicial de dos anys s'ampliï, també s'ampliarà proporcionalment l'import previst per l'empresa adjudicatària en concepte de lloguer de la nau.

L'empresa efectuarà les següents tasques mínimes a les naus principals d'operacions amb la finalitat de tenir una bona imatge del servei, eficiència i eficàcia en la gestió del servei:

- Neteja de totes les instal·lacions (edifici i entorn), segons una programació de neteja inclosa en l'oferta.
- Conservació general de l'edifici, inclosa la part estructural.
- Assegurança de l'edifici (continent i contingut), que sigui vigent durant el temps que dura el contracte.
- Control i manteniment de les legalitzacions de totes les instal·lacions de la nau i de totes les activitats que s'hi portin a terme.
- Ús, neteja, manteniment i revisions de la maquinària fixa i instal·lacions.

9.2.- Instal·lacions dels dipòsits controlats

El servei de recollida de residus disposarà, com a infraestructura de suport, de les instal·lacions comarcals dels dipòsits controlats de residus municipals de les Borges Blanques i de la Granadella, totes dues de titularitat del Consell Comarcal de les Garrigues.

Aquestes instal·lacions es posen a disposició de l'empresa adjudicatària com a dependències complementàries per al desenvolupament del servei, sempre que els usos previstos no vulnerin les condicions recollides en les corresponents autoritzacions ambientals. S'hi podran dur a terme activitats de caràcter auxiliar, com ara emmagatzematge de materials, estacionament de vehicles o aprofitament de recursos disponibles, segons les característiques de cada recinte.

El Consell Comarcal es reserva el dret d'organitzar i dur a terme visites de sensibilització ambiental a les instal·lacions de dipòsit controlat, adreçades a escolars, entitats o altres col·lectius. Aquestes visites es realitzaran prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, la qual podrà col·laborar-hi en la seva preparació o desenvolupament si així es considera oportú, d'acord amb les instruccions del Consell.

A continuació es detallen els usos específics autoritzats i les possibilitats que ofereix cada una d'aquestes instal·lacions:

Dipòsit Controlat de les Borges Blanques

Les instal·lacions del dipòsit controlat de les Borges Blanques (41°30'27.1"N 0°53'00.2"E) constitueixen una de les infraestructures principals de suport al servei. Aquest recinte compta amb connexió a la xarxa d'aigua d'Aigües del Segarra Garrigues (ASG) i amb subministrament elèctric, fet que en fa una infraestructura adequada per a operacions de suport al servei.

El recinte inclou dins la seva parcel·la la deixalleria de les Borges Blanques i l'actual nau d'operacions de 292 m². La nau, a més d'oficina i vestidors per al servei de deixalleria, ha de passar a tenir funcions de magatzem de suport del servei i de materials per a les campanyes. El Consell Comarcal podrà fer-ne ús per a l'emmagatzematge de materials de servei i campanya relacionats directament amb la prestació del servei, de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària.

Entre els usos s'hi inclou:

- Proveïment d'aigua per a vehicles, neteja i altres necessitats del servei.
- Recàrrega elèctrica i ús de maquinària o eines amb consum elèctric.
- Emmagatzematge de contenidors, cubells i altres materials de recollida.
- Estacionament i manteniment bàsic de vehicles del servei.
- Desenvolupament de campanyes informatives o logístiques, en funció de la disponibilitat d'espais.

Dipòsit Controlat de la Granadella

El dipòsit controlat de la Granadella (41°22'50.7"N 0°39'58.3"E), també posat a disposició del servei, no disposa de connexió a la xarxa d'aigua ni de subministrament elèctric, però pot actuar com a punt logístic de suport a la zona sud de la comarca. El recinte inclou dins la seva parcel·la un petit cobert tancat i no asfaltat de 30m².

Els usos permesos en aquest recinte inclouen:

- Emmagatzematge de materials auxiliars del servei (contenidors, cubells, recanvis...).
- Estacionament puntual de vehicles afectes al servei.
- Altres funcions compatibles amb l'activitat del servei, sempre que no contravinguin l'autorització ambiental que regula l'ús del recinte.

9.3.- Instal·lacions de les deixalleries comarcals

A més de les instal·lacions de la deixalleria comarcal de les Borges Blanques, que està construïda dins les dependències del dipòsit controlat de les Borges, es posaran a disposició de l'empresa contractista i es gestionaran les instal·lacions de les deixalleries de Juneda (41°33'15.3"N 0°49'14.6"E), Arbeca (41°32'44.5"N 0°55'04.9"E) i la Granadella (41°21'08.1"N 0°39'55.1"E) d'acord amb l'apartat 23 d'aquest plec.

La titularitat de les deixalleries restarà en tot moment en mans dels respectius ajuntaments, que n'han convingut la gestió amb el Consell Comarcal de les Garrigues mitjançant conveni interadministratiu. L'empresa contractista podrà fer ús de les deixalleries com a base de suport del servei, sempre que aquest ús no comprometi l'espai ni interfereixi en el bon funcionament de la instal·lació ni en l'atenció a les persones usuàries. Aquest ús s'haurà de dur a terme en coordinació amb el Consell Comarcal i en el marc de la planificació operativa del servei.

10.- Vehicles, maquinària, contenidors i material

10.1.- Vehicles

El servei necessita per a la seva bona execució, els vehicles descrits a continuació. El licitador en el seu projecte de servei haurà d'oferir les marques i models amb la descripció de la capacitat, característiques bàsiques, sistema de recollida, tipus d'assegurança i altres dades d'interès que més s'adaptin a la realització d'un servei de qualitat.

La relació mínima de vehicles que l'empresa licitadora haurà de preveure com a inversió vinculada al contracte és divideix en dos grups:

a) Vehicles a incorporar provinents de l'anterior contractista

Inclou els vehicles actualment adscrits al servei que han de continuar sent utilitzats, i pels quals l'empresa adjudicatària haurà d'abonar el valor pendent d'amortització a l'anterior contractista, d'acord amb el capital pendent d'amortitzar indicat a l'annex 12 d'aquest PPT.

Aquests béns i els imports a tenir en compte per l'oferta econòmica són els següents:

a.1) 1 vehicle de ganxo portac contenidors, amb 3 eixos i equipat amb grua doble ganxo per a l'obertura de contenidors tipus iglú, destinat tant al servei de recollida de vidre com al transport de caixes de deixalleria, adquirit l'any 2017.

També inclou l'autocompactor de 18 m³ amb el qual va ser adquirit el vehicle, el sistema GPS i pesatge per a contenidors de càrrega superior i el terminal de mà per efectuar el pesatge, tots del proveïdor Moba.

Termini restant d'amortització: 2 anys (anys 1 i 2 de contracte).

Capital pendent d'amortitzar: 39.979,73 €

a.2) 1 vehicle recol·lector bicompartimentat Twin Pack 16,2 m³ amb compartiment per recollida bolquers, adquirit l'any 2022.

També inclou el sistema de pesatge en xassís Moba incorporat al vehicle.

Termini restant d'amortització: 7 anys (entre els anys 1 i 7 de contracte)

Capital pendent d'amortitzar: 176.450,02 €

a.3) 1 vehicle <3,5 tones amb bolquet i plataforma elevadora, adquirit l'any 2022

També inclou sistema GPS del proveïdor Moba.

Termini restant d'amortització: 7 anys (entre els anys 1 i 7 de contracte)

Capital pendent d'amortitzar: 27.939,61 €

El pagament del valor pendent d'amortització s'haurà d'efectuar directament per part de l'empresa adjudicatària a l'empresa sortint en el moment d'inici del servei, mitjançant acord entre ambdues parts, sense que aquest import suposi cap càrrega econòmica per al Consell Comarcal de les Garrigues. Aquest import es considerarà part de la inversió inicial a efectuar per l'empresa adjudicatària, essent obligatori per a la correcta execució del contracte i per garantir la disponibilitat immediata dels mitjans materials necessaris. Els imports indicats al paràgraf anterior es corresponen amb un inici de servei a 1 d'octubre de 2025. L'import real final de la transacció serà el capital restant a la data d'inici efectiva del nou contracte.

El Consell Comarcal podrà condicionar l'acta de recepció del servei a la presentació de la documentació acreditativa del pagament efectuat a l'empresa sortint, així com al lliurament i posada a disposició efectiva dels vehicles amb les condicions tècniques mínimes establertes als plecs.

En cas que no es formalitzi el pagament o no es compleixi aquest requisit, el contracte podrà ser resolt per incompliment, amb les conseqüències que es derivin de la normativa de contractació del sector públic.

b) Vehicles de nova adquisició:

1. 5 camions de càrrega posterior bicompartimentats, amb capacitat de 10-14 m³
2. 1 vehicle satèl·lit bicompartimentat de càrrega posterior, amb capacitat posterior de 6-8 m³, amb gran maniobrabilitat i angle de gir per recollir els carrers estrets
3. 1 vehicle de ganxo portacontenidors, de mínim 6 metres de llargada, amb 3 eixos i equipat amb grua doble ganxo per a l'obertura de contenidors tipus iglú, destinat tant al servei de recollida de vidre com al transport de caixes de deixalleria i la deixalleria mòbil, aquest darrer servei si s'incorpora al contracte.

Aquest vehicle està previst com a renovació del vehicle a.1. Per tant, s'amortitzarà durant 8 anys (entre els anys 3 i 10 de contracte).

4. 1 vehicle per la recollida comercial, a criteri de l'empresa licitadora i adequat a les característiques del seu projecte de servei

5. Es podrà subrogar el vehicle actual, de l'any 2022, i passar-lo a estar adscrit al contracte. Aquests vehicles seran de nova adquisició i adscrits al contracte com a inversió, per tant revertiran al Consell Comarcal al finalitzar aquest.

Aquests vehicles hauran de ser adquirits pel licitador com a inversió pròpia per a la correcta execució del contracte i adscrits exclusivament al servei objecte de licitació. Tots els vehicles de nova adquisició seran de canvi automàtic.

Un cop finalitzat el període d'amortització dels vehicles, i sense dret a indemnització addicional, aquests passaran a ser propietat del Consell Comarcal de les Garrigues, en concepte de reversió de béns afectes al servei.

L'empresa contractista haurà de preveure, en règim de lloguer, els següents vehicles:

- Furgonetes de suport al servei
- Vehicles de caixa oberta amb plataforma i grua de 12-16 m³, per la recollida d'objectes voluminosos i la fracció vegetal
- Renta-contenidors de càrrega posterior, o sistema equivalent de neteja de contenidors de les àrees d'emergència

En tots els vehicles aportats per l'empresa a l'oferta com a inversions es definirà la taula d'amortització afectada pel període contractual. Per als vehicles previstos en règim de lloguer es definiran els costos del lloguer que aplicarà al contracte amb el Consell Comarcal.

Pels a tots els vehicles que s'adscriuen al servei com a inversió directa o en règim de lloguer:

- El contractista en serà el titular a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús durant tota la durada del contracte.
- El contractista haurà de tenir un parc de vehicles que prevegi un règim normal d'avaries, revisions i substitucions temporals per a assegurar la no interrupció del servei (mínim el vehicle de substitució definit en aquest capítol).
- La gestió del parc de vehicles es fonamentarà amb el seguiment i compliment d'aquests instruments de gestió, i es posarà la informació acreditativa del seu compliment a disposició del Consell Comarcal:
 - Pla de manteniment preventiu i correctiu. L'empresa serà responsable del manteniment correctiu i preventiu dels vehicles, de la seva neteja periòdica, i del manteniment de la seva imatge.
 - Pla d'inspeccions reglamentàries i revisions. El Consell Comarcal es reserva el dret, quan ho estipuli convenient i com a màxim en una vegada a l'any, d'encarregar una revisió de qualsevol vehicle per part d'un taller homologat, a càrrec del contractista.
 - Pel rentat de contenidors el contractista podrà fer servir vehicle propi o llogat a un tercer a temps parcial, o subcontractar el servei.

L'empresa licitadora podrà sol·licitar al Consell Comarcal la cessió d'ús temporal dels béns actualment en servei que ja hagin estat completament amortitzats en el marc del contracte anterior, amb la finalitat de fer-los servir durant la fase transitòria d'implantació del nou servei.

Un cop el nou servei estigui completament desplegat, el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària acordaran quins d'aquests béns es poden mantenir com a vehicles de reserva, exclusivament per a situacions d'avaria o substitució temporal dels vehicles principals.

En cap cas es podran utilitzar aquests béns com a part de la flota ordinària i permanent del servei. L'ús indegut de vehicles ja amortitzats en el dimensionament i projecte de servei podrà comportar l'exclusió del procediment de licitació o, si escau, es considerarà incompliment del contracte.

10.2.- Identificació de cubells, bujols i contenidors i pesatge

Els vehicles bicompartimentats de recollida porta a porta hauran de disposar de servei de pesatge integrat i de sistema d'identificació de contenidors o cubells amb TAG, així com sistema de navegació amb GPS. Tota la resta de vehicles hauran de tenir, com a mínim, pesatge integrat.

Els sistemes de pesatge integrat, hauran d'assegurar les dades segregades per municipi. Quan es reculli una sola fracció (casos de voluminosos, vidre, resta...), es disposarà de forma directa la quantitat recollida per municipi. Quan es reculli amb camió amb més d'un compartiment, s'aprovarà una fórmula de repartiment dels pesos per municipis, amb les dades de la pesada genèrica, els Kg totals i les densitats de les diferents fraccions.

En el cas dels vehicles que realitzin la recollida de la fracció resta, s'haurà de disposar de dades de pesatge de contenidors i bujols d'establiments comercials i grans generadors, dades que aniran destinades al pagament per generació.

Les característiques bàsiques dels sistemes d'identificació de contenidors, així com la gestió de la informació generada, queden definides en l'Annex corresponent. Les característiques, manual i especificacions d'ús, dades generades, manteniment i cura dels equips de pesatge i lectura de TAGs seran descrits en la oferta de servei, i subministrats pels proveïdors dels equips.

L'empresa podrà aportar de forma puntual o excepcional, a mode de substitució, vehicles addicionals no inclosos en la relació de vehicles del servei, per causa justificada. Aquests vehicles aportats en aquestes circumstàncies, tindran com a mínim les mateixes prestacions quant a capacitat, recollida i gestió de dades, que els vehicles als quals substitueixen de forma temporal. En cas de no disposar de sistema de pesatge integrat ni lectura de TAGs, es realitzarà pesada al final de la ruta, i no es realitzarà lectura dels TAGs, però la substitució no serà de més de 72h, i abans d'aquest termini s'haurà d'implantar el sistema de pesatge i lectura de TAGs. En tot cas es justificarà la causa, es documentarà la incidència i es comunicarà de forma específica al Consell Comarcal indicant l'absència de dades de pes dels contenidors i lectures dels TAGs.

El sistema de lectura de TAGs dels cubells i dels contenidors de les àrees, així com dels contenidors dels Grans Generadors, s'implantarà dins de la fase transitòria.

10.3.- Maquinària

La mínima maquinària de suport al servei que ha de preveure el contracte com a noves inversions, i que l'empresa detallarà en forma de llistat de maquinària de suport al servei, comprendrà:

- Dues màquines de neteja a pressió, almenys una amb aigua calenta.
- Maquinària i material de taller per a reparacions bàsiques. Les reparacions de mig i gran abast podran ser realitzades per tallers externs, però les reparacions bàsiques (petites avaries i manteniment preventiu), hauran de ser fets a la nau principal d'operacions.
- Dipòsit legalitzat de combustible. *
- Estris necessaris per a fer una recollida porta a porta de qualitat: raspalls, escombres, cubells, bosses de residus, pala.
- 5 caixes de deixalleria (contenidors per a camió de ganxo) de capacitat 30 m3 o similar i compatibles amb els vehicles del servei proposat com a inversió. Empresa i Consell decidiran a quines deixalleries es destinen aquestes caixes i si l'empresa ha de reubicar aleshores les actualment existents. *

* Per a les inversions referents a maquinària indicades amb asterisc s'amortitzaran durant el període de vigència del contracte i passaran a ser titularitat del Consell Comarcal una vegada amortitzades.

Les inversions no indicades amb asterisc, seran amortitzades amb la meitat del termini de vigència del contracte, moment en el qual es renovarà aquest equipament per a la segona meitat del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb altra maquinària com la màquina compactadora del dipòsit controlat i caixes com a equipament de deixalleria, equipament procedent de l'anterior contracte, que haurà de ser mantingut mentre estiguin en servei. Al mateix temps, haurà d'aportar i proposar l'equipament i maquinària en règim de lloguer que consideri oportuns per a la prestació dels serveis d'explotació i deixalleries.

10.4.- Cubells, bujols i contenidors

10.4.1.- Cubells pel porta a porta domèstic

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar com a inversió inicial del contracte els cubells necessaris per a la implantació del sistema de recollida porta a porta domèstic a tots els municipis de nova implantació del servei, els quals també s'hauran de distribuir a als domicilis registrats als padrons municipals durant les sessions específiques d'entrega de materials.

Els cubells que es lliuraran seguiran les següents especificacions:

- **Cubell ORGÀNICA airejat de 8±20% litres, reixat.** Color marró (RAL 8017 o anàleg) per a la fracció orgànica, amb serigrafia i pictogrames validats pel Consell Comarcal.
 - o Unitats a adquirir: 6.200 unitats
- **Cubell ORGÀNICA sense airejar de 20 ±20% litres, amb xip (TAG de lectura RFID).**
 - o Unitats a adquirir: 0 unitats, els proporcionarà el Consell Comarcal via subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya.

- **Cubell de multi residu**, de 40 litres, amb xip (TAG de lectura RFID), de color verd RAL 6000 o anàleg, , amb serigrafia i pictogrames validats pel Consell Comarcal. El cubell disposarà d'una etiqueta refractària a les dues bandes laterals.
 - o Unitats a adquirir: 6.200 unitats

L'adjudicatari preveurà l'adquisició de 300 unitats de cadascun dels 3 tipus de cubells per a cadascun dels anys del contracte, a partir del segon any. Aquestes unitats es destinaran a cobrir les necessitats de reposició derivades de trencaments, noves altes o robatoris. Les adquisicions anuals tindran caràcter acumulable entre exercicis, de manera que l'empresa podrà agrupar comandes en funció de la seva estratègia logística o d'economia d'escala, sempre que les necessitats d'estoc de reposició al ciutadà estiguin garantides.

Respecte als cubells ja entregats en municipis on la implantació porta a porta ja és efectiva, es calcula que aquests es situen al voltant de les 3.500 unitats (7.597 habitants actualment en servei PaP / 11.135 habitants de nova implantació PaP).

10.4.2.- Bujols i contenidors

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, a mode d'inversió inicial i d'acord amb les quantitats que s'especifiquen en aquest apartat, una sèrie de bujols i contenidors per a la recollida de residus, destinats tant als grans generadors com al proveïment de les àrees d'emergència de residus.

Per als grans generadors i establiments comercials, l'empresa haurà de subministrar aquests elements en el nombre, tipus i capacitats que s'hagi acordat amb les necessitats de cadascun d'ells, durant la fase transitòria i prèviament a l'inici del servei PaP. El nombre, tipus i capacitats hauran de comptar sempre amb el vistiplau previ del Consell Comarcal. Per als municipis amb el sistema de recollida porta a porta implantat, els grans generadors ja disposen de bujols i contenidors per a la separació de residus. Tanmateix, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària el subministrament puntual d'unitats addicionals en casos justificats.

Per a les àrees d'emergència, l'empresa haurà de subministrar aquests elements en el nombre, tipus i capacitats que pugui determinar, d'una banda, el projecte tècnic del servei presentat pel licitador, i de l'altra, la valoració tècnica que realitzin els serveis tècnics del Consell Comarcal de les Garrigues, d'acord amb les necessitats operatives. Pel què fa a les àrees d'emergència dels municipis amb servei de recollida porta a porta ja implantat, l'empresa haurà de procedir al reemplaçament dels contenidors existents per unitats noves, en un període no superior a 1 any des de la signatura del contracte.

Els bujols i contenidors de càrrega posterior hauran de complir la norma UNE-EN 840 en totes les seves especificacions tècniques i funcionals, garantint-ne la compatibilitat amb els sistemes de buidatge de càrrega posterior i la seva durabilitat. A més, hauran de ser identificables en cos i tapa amb el color corresponent per fracció segons codi RAL següent: groc (RAL 1023) per a envasos, marró (RAL 8017) per a la fracció orgànica, blau (RAL 5010) per a paper i cartró, i gris (RAL 7021) per a la fracció resta. Si es fa una proposta alternativa a aquests codis RAL, aquesta

Tots els contenidors hauran d'estar senyalitzats de manera clara i visible amb el nom de la fracció a recollir en llengua catalana, així com amb imatges identificatives i/o pictogrames que facilitin la correcta separació dels residus per part de la ciutadania.

La senyalització haurà d'incloure, com a mínim:

- Text en català amb el nom del residu o fracció (per exemple, envasos lleugers, fracció orgànica, paper i cartró, fracció resta, etc.)
- Pictogrames o icones clares i entenedores, de mida suficient i resistents a la intempèrie
- Imatges, il·lustracions o exemples de residus típics de la fracció, que no generin confusió

La informació haurà de ser adhesiva o serigrafiada de manera duradora, resistent als agents atmosfèrics i fàcilment llegible des d'una distància mínima d'1,5 metres.

- **Bujols i contenidors per Grans Generadors**

El nombre i la capacitat per a cada establiment es determinaran en funció de les seves necessitats. Caldrà oferir contenidors amb capacitats de 120, 240, 360 i 1000 litres, amb TAG RFID que identifiquin l'activitat. Caldrà subministrar bujols a tots els comerços que ho sol·licitin, de les fraccions FORM, ENV, P/C, VID i RES. L'empresa adjudicatària preveurà, en el seu projecte de servei, els bujols i contenidors que es quantifiquen tot seguit:

- 57 bujols de 120L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 104 bujols de 120L de càrrega posterior de color marró per la fracció orgànica
- 106 bujols de 120L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 113 bujols de 120L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- 30 bujols de 240L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 54 bujols de 240L de càrrega posterior de color marró per la fracció orgànica
- 58 bujols de 240L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 58 bujols de 240L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- 46 bujols de 360L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 41 bujols de 360L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 33 bujols de 360L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- 14 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 8 contenidors de 1.000L de 120L de càrrega posterior de color blau per la fracció paper i cartró
- 8 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- **Contenidors per a les àrees d'emergència:**

- 50 bujols de 240L de càrrega posterior de color marró per la fracció orgànica.

- 100 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color gris per la fracció resta
- 100 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color blau pel paper i el cartró
- 100 contenidors de 1.000L de càrrega posterior de color groc per la fracció envasos

- **Iglús per la fracció vidre:**

L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir i subministrar a mode d'inversió un total de 150 nous contenidors de càrrega superior per a la fracció vidre, destinats a substituir les unitats existents de tipus domiciliari (no vinculades a grans generadors). Les unitats retirades es traslladaran al Dipòsit Controlat de les Borges Blanques, on quedaran a disposició del Consell Comarcal.

Les noves unitats seran ubicades per l'empresa en els punts corresponents en un termini màxim d'un any des de la signatura del contracte. L'empresa podrà proposar una redistribució dels punts d'ubicació, d'acord amb el seu projecte de servei, però aquesta haurà de ser validada prèviament pel Consell Comarcal.

Pel que fa als iglús destinats al canal HORECA, aquests es mantindran inicialment i seran renovats progressivament durant la vigència del contracte, quan així ho determini el Consell Comarcal. En tot cas, tots els iglús situats a prop de grans generadors hauran d'estar equipats amb sistema Vacri, i el seu subministrament i instal·lació en els moments del canvi seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A més, l'adjudicatària haurà de col·laborar en el repartiment de bujols de vidre proporcionats per Ecovidrio als establiments comercials, quan així li sigui requerit pel Consell Comarcal.

Tots els nous contenidors indicats com a inversió hauran de complir la norma UNE-EN 13071 i tindran una capacitat mínima de 3.000 litres. Estaran fabricats amb materials resistent als impactes i a la intempèrie, i contindran com a color identificatiu en alguna de les seves parts o en la totalitat dels mateixos el color verd (RAL 6005 o similar si el Consell hi dona el vistiplau). Hauran d'estar clarament identificats en llengua catalana amb pictogrames i indicacions d'ús visibles i resistent a la intempèrie.

En l'Annex 0.2.4. es troben cartografiats els iglús de vidre actuals. Actualment hi ha instal·lats a la comarca 185 contenidors de vidre, dels quals 43 ja disposen del sistema Vacri. Tots els iglús de vidre que estiguin propers a grans generadors del canal HORECA tindran sistema Vacri.

10.5.- Material

10.5.1.- Bosses compostables

L'empresa adquirirà la quantitat necessària de bosses compostables per cobrir la fase d'implantació i gestió de la recollida porta a porta dels primers sis mesos de servei per a tots els municipis.

Concretament, es preveu el subministrament de:

- 2,4 bosses per família i setmana
- 2 sacs compostables de 120 litres per gran generador de matèria orgànica i setmana

A efectes d'aquests càlculs, la comarca es pren com a referència amb 9.500 famílies i 200 activitats grans generadores de FORM. La quantitat exacta de bosses a subministrar durant els primers sis mesos de servei haurà de ser definida i quantificada dins el projecte de servei presentat pel licitador.

Un cop finalitzada aquesta fase inicial, les bosses i fundes compostables seran adquirides directament per la ciutadania i pels establiments generadors.

Per als nous municipis que incorporin la recollida porta a porta durant el contracte, es lliurarà un paquet de bosses compostables conjuntament amb el kit de cubells. Així mateix, les activitats grans generadores que rebin el cubell de FORM també rebran un lot inicial de fundes compostables.

Les bosses compostables subministrades per l'empresa durant la fase inicial hauran de complir amb les especificacions de certificació OK Compost i estar fabricades íntegrament amb material vegetal (p. ex., Mater-Bi o material equivalent amb característiques similars).

10.5.2.- Etiquetes per a incidències

El subministrament d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa contractista, que proposarà la tipologia d'etiqueta que sigui més pràctica per a la seva ràpida col·locació durant el desenvolupament del servei de recollida. Actualment, el servei disposa d'un model d'etiqueta per a incidències definit a l'annex 4.1.

L'empresa adjudicatària podrà proposar un disseny alternatiu, el qual el Consell Comarcal de les Garrigues haurà de validar i aprovar. En qualsevol cas, l'etiqueta contindrà informació per a identificar el motiu pel qual es posa l'etiqueta, i que li permetin saber-lo a la ciutadania per a no incórrer en la incidència novament.

Un disseny alternatiu podrà ser objecte del conjunt de valoracions d'imatge del servei sempre que el disseny i continguts es considerin adients i amb facilitat en la comprensió i orientació per part de l'usuari.

10.5.3.- Targetes àrea d'emergència/deixalleria

Cada domicili disposarà d'una tarja per a accedir a l'àrea d'emergència de la seva població. L'empresa adjudicatària subministrarà, a través de les sessions d'implantació en la campanya inicial, una targeta per a cada habitatge. Les targetes inicials per als nous municipis amb servei PaP seran adquirides pel Consell Comarcal i facilitades a l'empresa. Per als municipis amb servei PaP ja vigent i àrea d'emergència ja activa, aquestes ja es troben repartides o pendent de recollir al Consell Comarcal per part d'alguns usuaris.

Anualment, i a partir del segon any de contracte, es reposaran a efectes del manteniment de les targetes extraviesades o noves altres, un 5% de les targetes (5% d'un total de 9.500 unitats a efectes de càlculs). Aquest subministrament físic podrà ser substituït per permisos d'accés digitals en el

cas que es faci possible la identificació via aPP de mòbil.

10.5.4.- Big bags per la recollida de la fracció vegetal

A mode d'inversió inicial es disposarà d'un total de 200 big bags serigrafiats indicant la recollida de la fracció vegetal i identificats amb un codi/número. Aquest material es renovarà a la meitat de contracte.

10.5.5.- Compostadors

A mode d'inversió inicial es disposarà d'un total de 50 compostadors individuals, els quals seran destinats a escoles i entitats per la seva formació, així com també esporàdicament es podran destinar a disseminats aïllats. Aquesta inversió també es renovarà a la meitat del contracte.

CAPÍTOL V. SERVEIS.

11.- S01_Servei de recollida domèstica i transport de les fraccions resta (RES), orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) dels residus municipals amb sistema de recollida porta a porta modalitat bifracció

11.1.- Fraccions incloses i dimensionament de rutes

El servei de recollida Porta a Porta inclou la recollida de manera segregada de les següents fraccions:

- Orgànica (FORM).
- Envasos Lleugers (ENV).
- Paper-cartró (PC).
- Resta (RES).
- Bolquers, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics (BOL).

La mateixa metodologia (freqüències, fraccions i calendari) de recollida serà aplicada a la totalitat dels pobles de la comarca de les Garrigues de l'àmbit d'aquest contracte sense excepció. També inclou el posterior trasllat fins a les plantes de tractament de les respectives fraccions.

Les empreses licitadores faran una estimació de la durada del servei (dimensionament de les rutes més òptimes), segons els recursos materials, humans i amb el mètode de recollida descrit en aquest plec. Caldrà que adjuntin, en l'oferta presentada, la proposta detallada de les rutes diàries i horaris de recollida aproximats per a cada nucli, especificant els equips, personal, fracció, nuclis, rendiments de cada fracció (amb els indicadors de kg/h i habitants/minut) i la idoneïtat segons la logística i les característiques dels pobles objecte del servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

11.2.- Lliurament dels residus

- **Recollida porta a porta de la fracció FORM:** Es recollirà segons freqüència establerta, amb cubell tancat de nansa blocant de 20L que el ciutadà/ana dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. Un cop buidat el cubell es deixarà obert al seu lloc per fer visible que el servei ja s'ha realitzat. Els cubells estaran identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge.
- **Recollida porta a porta de la fracció ENV, PC i resta.** Es realitzarà segons el calendari establert, amb cubell multi fracció de 40L, identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge, que el ciutadà/ana dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. En cas de disposar de cartró de grans dimensions també es podrà deixar davant el portal corresponentment plegat i lligat per evitar-ne la dispersió. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els cubells esmentats segons les característiques especificades. Cada fracció es disposarà només el dia que toqui i marqui el calendari, els envasos en una bossa i dins del cubell multi fracció, al costat del cubell d'orgànica i el paper/cartró sense bossa també dins el cubell multi fracció o dins d'una caixa de cartró.
- **Recollida porta a porta de bolquers, compreses i excrements d'animal (BOL).** La recollida de compreses, bolquers i excrements d'animal (anomenada també fracció tèxtil sanitari) es realitzarà mitjançant bosses tancades cada dia de servei (dins d'un cubell aportat per l'usuari/ària, identificat amb l'adhesiu groc que li haurà facilitat ajuntament o Consell Comarcal), que els usuaris/àries dipositaran davant el seu domicili o punt concertat degudament. Només es realitzarà la recollida d'aquest residu en habitatges. Aquesta recollida es realitzarà paral·lelament amb la recollida de qualsevol fracció que correspongui segons el dia de la setmana, i amb els sistemes necessaris per segregar aquesta fracció de la qual pertanyi aquell dia. Aquestes bosses es gestionaran com a fracció resta. Caldrà que l'adjudicatari prevegi un sistema de recollida de compreses i bolquers per als vehicles que optimitzi la recollida i augmenti l'eficiència del servei. Les licitadores hauran d'indicar específicament de quina manera faran efectiva la gestió d'aquesta fracció, en el seu projecte de servei.

11.3.- Freqüència, calendari i horari de recollida

El servei de recollida porta a porta de les fraccions FORM, ENV, PC i RES es prestarà en horari nocturn tot l'any, a partir de les 22:00 h, com a mínim en els municipis de les Borges Blanques, Arbeca, Juneda. Podrà ser diürna a la resta de poblacions, per comoditat a la ciutadania i al servei. Amb això, els residus es podran deixar davant de cada habitatge abans de les 22:00h (serveis nocturns) i abans de les 6:00h (serveis diürns). Les rutes es dimensionaran i organitzaran dins dels torns i durades especificades en els apartats d'organització i recursos humans. La recollida porta a porta serà nocturna o diürna segons l'esmentat anteriorment.

El període d'estiu, que comprèn els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos, les rutes porta a porta nocturnes s'hauran d'iniciar amb la recollida dels edificis d'estructures verticals d'alta densitat quan iniciïn cada municipi i seguidament s'haurà de recollir la resta del nucli. Concretament per als municipis de les Borges Blanques, Juneda i Arbeca, l'empresa licitadora

especificarà de forma clara i precisa la sistemàtica per a la planificació i execució dels serveis de recollida porta a porta als edificis d'alta alçada i densitat.

Se seguiran els intervals i la freqüència de recollida presentats en el plec i l'oferta de les empreses d'acord amb el calendari establert en aquest article. En els casos de dies de servei que s'escaiguin en festius, aquests podran ser modificats de mutu acord per tal d'adaptar-los i poder prestar el servei amb normalitat. Durant el mes de desembre de cada any, l'empresa farà una proposta al Consell Comarcal dels petits canvis en dies assenyalats festius o que caiguin en fraccions determinades que convinguin més ajustar (per exemple el dia de Reis per fer fracció paper/cartró).

Un cop adjudicat el contracte els dies i horaris de recollida quedaran fixats i només es podran modificar prèvia autorització per escrit del Consell. El Consell però, podrà acordar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats de les poblacions, sempre que no afecti el cost total del servei.

L'horari del circuit de recollida acordat s'haurà de respectar, no podent variar en el seu inici (20 minuts de marge) ni en més o menys d'una hora en la seva fi sense justificació expressa, de manera que el vehicle passi aproximadament a la mateixa hora per cada punt de recollida. Tot i això, en cas d'endarreriment de més de 15' en l'inici del servei, ha d'haver-hi una incidència que es tractarà en la reunions de seguiment per a avaluar-ne les causes.

La freqüència mínima que cal preveure per la recollida domiciliària de les diferents fraccions és la que es mostra a continuació:

Fracció	Freqüència
Resta	1 dia/setmana
Orgànica	3 dies/setmana
Paper i cartró	1 dia/setmana
Envasos	2 dies/setmana
Vidre (nucli)	1 dia/setmana

Caldrà respectar aquestes freqüències per a totes les poblacions on es recollirà els residus porta a porta.

El calendari de recollida porta a porta de referència serà el següent. Es podran plantejar modificacions sobre aquest calendari (no sobre les freqüències), sempre que siguin pactats amb el Consell Comarcal, i amb l'acord de les poblacions.

	Dilluns	Dimarts	Dimec.	Dijous	Divendres	Dissabte	Dium.
Nocturna		FORM		FORM	RESTA		FORM

Inici 22:00H		P/C		ENV			ENV
Diürna Inici 6:00 H		BOL		BOL			BOL

L'horari de recollida serà el següent:

Serveis nocturns:

- El servei nocturn de recollida per les fraccions: FORM, ENV, PC i RES s'iniciarà a les 22:00h i finalitzarà com a molt tard a les 7:00 h.
- El usuaris disposaran els cubells per la recollida partir de les 20:00h i abans de les 22:00h.

Serveis diürns:

- El servei diürn de recollida per les fraccions: FORM, ENV, PC i RES s'iniciarà a les 06:00h i finalitzarà com a molt tard a les 14:00 h.
- El usuaris disposaran els cubells per la recollida partir de les 22:00h i abans de les 06:00h. De totes maneres, i en funció dels horaris consolidats de cada poble, en cas d'horari diürn es podran adaptar a l'hora real de l'inici del servei.

Per a la programació de les freqüències i distribució de les recollides, les empreses licitadores hauran de tenir en compte el següent:

- Complir com a mínim les freqüències setmanals de recollida de cada fracció indicades en els quadres anteriors, tant pels usuaris domèstics com pels grans productors.
- Les quantitats generades de residus hauran de ser compatibles amb la ruta presentada i capacitat del vehicle utilitzat. La ruta sencera de tots els pobles de la comarca de les Garrigues, en la totalitat de les fraccions, s'han de recollir en varis vehicles alhora. En aquest sentit, les licitadores hauran de justificar els pesos i densitats estimades per cadascuna de les poblacions i del total de la ruta, així com la consegüent justificació que no se superen els límits establerts per al transport segons el vehicle utilitzat. En cas d'haver de realitzar alguna transferència o transport a planta intermedi, així ho hauran d'especificar.
- Els bolquers i excrements d'animals seran recollits cada dia de servei. Per a fer-ho efectiu els licitadors hauran de proposar algun tipus de sistema o dispositiu per la recollida d'aquesta fracció sense que es barregi amb la resta de les fraccions recollides en el mateix recorregut.
- Caldrà incorporar un reforç de recollida de paper i cartró el dia 6 de gener (dia de Reis) a la nit sempre que no coincideixi amb el calendari de recollida d'aquesta fracció.
- Per als cementiris municipals, es realitzarà la recollida ja sigui fracció resta o fracció orgànica, prèvia petició de l'ajuntament al Consell Comarcal. Per tant, els buidats per

part de l'empresa contractista seran tan sols a petició. S'exceptua els 10 dies anteriors al dia de Tot Sants, que aleshores l'empresa si haurà de preveure'n el buidat a iniciativa pròpia, sempre i quan els contenidors estiguin accessibles.

11.4.- Procediment de la recollida

La recollida porta a porta a la comarca de les Garrigues es realitzarà segons aquest procés de treball:

1. S'arriba a la població. Cal enregistrar la data i hora d'inici del treball per a cada poble.
2. El xofer entra a cada carrer on sigui possible amb el camió i s'atura davant de cada casa on hi ha cubells de brossa.
3. L'operari baixa del camió a recollir la fracció o fraccions que hi ha disposades a la via pública i les col·loca en el departament que correspon dins del camió de càrrega posterior.
4. No està permès de fer piles de bosses en cantonades o punts concrets per després recollir-les totes de cop, excepte punts concrets específicament destinats a aquesta operació que hagin estat comunicats i pactats amb el Consell Comarcal i els ajuntaments.
5. Es va avançant a mesura que es van recollint les fraccions. En cas que hi hagi un contenidor/bujol de Gran Productor, es carregarà amb la pinta cap dalt del camió. Si es requereix ajuda, el xofer podrà baixar del camió a ajudar quan sigui necessari.
6. No es recolliran a mà bosses, paquets o cubells de residus que tinguin un pes superior als 15Kg a efectes de seguretat i riscos laborals.
7. En cas que es detecti un cubell amb residus mal segregats o amb una fracció que no toca aquest dia, es generarà una incidència:
 - 7.1. La bossa no es recollirà.
 - 7.2. Es posarà etiqueta adhesiva, que l'empresa tindrà a disposició dels treballadors per cada dia de servei. Aquesta etiqueta ha de dir de forma clara i amable, que els residus trobat no correspon amb la fracció que toca aquest dia, o està mal triat.
 - 7.3. S'omplirà una incidència en el sistema de control de feina digital, sempre que es pugui es farà una fotografia de la bossa mal triada i es reportarà el punt que s'ha trobat (adreça o georeferenciació).
 - 7.4. La incidència es trametrà a l'agent/s d'acompanyament.
8. En cas que hi hagi un carrer on el camió no passi (que ha d'estar indicat en el projecte de servei si hi ha carrers d'aquest tipus), l'operari amb l'ajuda del xofer, aniran a recollir les bosses del carrer a peu, deixant el camió en el lloc més proper. Cal dimensionar el servei, i escollir les marques i models de camió perquè s'asseguri el pas a més del 95% dels carrers. En el cas de situacions puntuals d'accés dificultós (escales, rampes, carrers excessivament estrets...) es podran proposar en el projecte de servei alternatives per a fer la recollida (carros elèctrics, contenidors comunitaris, moviment del/s punts de lliurament dels cubells per part de la ciutadania...).
9. Tots els cubells es deixaran en posició dreta, amb la tapa oberta i arrambats a la paret, el màxim de propers al punt on han estat deixats inicialment.

Per a la recollida de les bosses mal triades que es deixen al carrer sense recollir, l'empresa licitadora proposarà un procés de servei, que permeti evidenciar almenys dos dies les bosses; aleshores en tramitarà la incidència per part de l'agent d'acompanyament i en proposarà una solució. Aquestes bosses mal triades es retiraran segons protocol específic de l'empresa, i almenys dues vegades a la setmana.

En tot moment caldrà tractar amb cura tant els cubells dels usuaris domèstics com els contenidors dels grans productors, evitant donar-hi cops o altres manipulacions que els puguin malmetre.

11.5.-Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista tindrà l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a la destinació indicada: planta de tractament de fracció resta, planta de compostatge o a les plantes recuperadores encarregades de la valorització. Les plantes actuals són les indicades a continuació:

Nom del gestor/ PLANTA	Tipus Residu
Vilella Els Alamús. 41°37'19.7"N 0°43'09.7"E	Paper i Cartró (Codi CER: 200101)
Griñó Montoliu de Lleida. 41°32'25.3"N 0°37'01.0"E	Envasos (Codi CER: 150106)
CTR Montoliu de Lleida. 41°32'26.0"N 0°37'03.6"E	FORM (CER 2002108)
CTR Montoliu de Lleida. 41°32'26.0"N 0°37'03.6"E	REBUIG (CER 200301)

El Consell Comarcal es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatària haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. No obstant això, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en l'oferta inicial de l'empresa contractista.

Com que la recollida porta a porta es realitzarà amb vehicle bicompartimentat, l'empresa contractista podrà proposar en la seva oferta un sistema alternatiu al transport directe (transferència) que permeti optimitzar les despeses de transport dels residus recollits fins a les plantes corresponents.

El Consell Comarcal és el titular de tots els residus recollits i, per tant, serà tant el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui d'aquests, així com també el responsable de la despesa de tractament que puguin comportar quan el destí sigui en plantes externes a l'àmbit d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-lo al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès. Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa

contractista haurà de lliurar al Consell Comarcal els albarans originals (escanejats en format pdf) que hagin emès les plantes corresponents.

11.6.- Recollida porta a porta en edificis amb estructures verticals rellevants

Hi ha a les poblacions de Juneda, Arbeca i especialment les Borges Blanques, alguns edificis alts, amb més de 12 pisos, que requereixen una atenció específica quant a la planificació, disseny i execució del servei de recollida selectiva.

El servei de recollida porta a porta en edificis d'alta densitat seguirà el mateix calendari i freqüència establerts al punt 11.3., que inclou la recollida de les fraccions següents: FORM, ENV, PC i RES.

No obstant això, s'estableix que la recollida d'aquests edificis es farà al començament de la ruta de porta a porta assegurant que aquests punts són els primers en ser recollits i que els espais destinats als cubells queden endreçats i nets un cop recollits els residus.

El procediment de recollida seguirà les mateixes especificacions pel que fa a la manipulació dels residus i la identificació dels cubells, assegurant que els cubells es deixin oberts un cop s'hagi completat la recollida per fer visible que el servei ha estat realitzat. Es deixarà l'entorn net, si cal escombrat, amb tots els cubells ben alineats, ordenats per pis i porta (caldrà que cada cubell estigui identificat amb número, pis i porta). Cal contemplar la possibilitat que alguns edificis, puguin adoptar la implantació el cubell comunitari, si així es pacta finalment amb la població.

A efectes de dimensionament es contemplen els següents edificis:

Les Borges Blanques:

NOM DEL CARRER	PLANTES	TOTAL PISOS	COMERÇ	OFICINES
AV. FRANCESC MACIÀ 18-20	7	28		
AV. FRANCESC MACIÀ, 34	5	18		
AV. DE LA SARDANA, 1	3	8	2	
AV. DE LA SARDANA, 4	6	40	2	
AV. DE LA SARDANA, 6	5	25		
AV. DE LA SARDANA, 8	5	21		
AV. DE LA SARDANA, 10	5	20	5	
AV. JAUME I BLOC A	4	16		
AV. JAUME I BLOC B	4	16		
AV. JAUME I BLOC C	4	16		
AV. SANTIAGO RUSIÑOL, 83	5	77		
CARLES PUENTE NICOLÀS, 24	3	9		
CATALUNYA, 11	3	3		
CONCEPCIÓ SOLER, 5	3	10		
DEL PI, 2	3	8		
DEL PI, 6	3	7		

DE L'ESTACIÓ, 2	4	42		
DOCTOR JOSEP TRUETA, 3	3	14		
ENSENYANÇA, 2	3	14	1	
ENSENAYNAÇA, 24	7	70	11	
JOAN MARAGALL, 15	3	8		
JOAN MARAGALL, 38	3	6	1	
JOAN MARAGALL, 52	4	24		
JOSEP SOLER, 1	3	3		
LA BASSA, 26	7	7	2	
LES BORGES DEL CAMP, 16	3	28		
LES BORGES DEL CAMP, 25	3	26		
LLUÍS COMPANYS, 7	3	28		
LLUÍS COMPANYS, 46	3	9		
MARQUÉS D'OLIVART, 12	4	7	1	
MARQUÉS D'OLIVART, 13	4	7		
MONTSERRAT, 30	3	22		
MONTSERRAT, 50	5	35		
MARQUÉS D'OLIVART, 26	3	2	1	
NOU, 14-16	3	16	1	
NOU, 20	4	7	1	
PÇA. RAMÓN ARQUÉS,1	10	18	2	1
PAU CASALS, 9	4	28		
PERE CALDERS, 1	3	16	2	
PG.TERRALL, 7	6	41	1	
PL. DE L'1 D'OCTUBRE, 17	6	9		
PRAT DE LA RIBA, 19	3	5		
PGTE PAVELLÓ DE L'OLI, 1	3	4		
RAMÓN ARRUFAT, 4	3	13		
RAVAL DE LLEIDA, 26	3	5		1
RAVAL DE LLEIDA, 72	3	25		
RAVAL DEL CARME, 108	3	15	2	
RAVAL DEL CARME, 116	3	12		
ROGER DE LLÚRIA, 6	3	10		
ROGER DE LLÚRIA, 25	3	11		
ROGER DE LLÚRIA, 36-38	3	6		
ROGER DE LLÚRIA, 38-40	3	6	2	
VIA AURÈLIA , 21-23	2	12		
VIA AURÈLIA, 27-29-31	2	12		
VILA DE TOLUGES, 3	4	20		

Arbeca:

NOM DEL CARRER	PLANTES	TOTAL PISOS
AV DEL CANAL 50		4
AV DEL CANAL 52		8
AV VERGE DE MONTSERRAT 38		5
AV. MONTSERRAT 18		10
AV. MONTSERRAT 25		5
C MAJOR 18	3	9
C. ANSELM CLAVÉ 8	3	6
C. JOAN MARAGALL 22	3	4
PL LLUIS COMPANYS 1		6

Juneda:

NOM DEL CARRER	PLANTES	TOTAL PISOS	LOCAL	TOTAL P+L
ÀNGEL GUIMERÀ 10	2	4		4
ANSELM CLAVÉ 3	3	5		5
ANSELM CLAVÉ 73	2	10		10
BASSA 11	3	6		6
BASSA 9	2	4		4
DOMÈNEC CARDENAL 12	2	4		4
DOMÈNEC CARDENAL 9	3	6		6
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL A	3	4		4
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL B	2	3		3
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL C	2	6		6
PASSATGE DOMÈNEC CARDENAL D	3	7		7
FONDO 74	3	3	1	4
FONDO 76	3	12		12
FONT (LA) 12-14	3	4		4
FONT (LA) 29	4	4		4
FONT (LA) 32	4	4	1	5
FONT (LA) 63	4	4	2	6
FONT (LA) 92	3	11		11
FONT DEL GAT 11	3	17		17
FONT DEL GAT 2-4	3	19		19
FONT DEL GAT 32	3	12		12
FONT DEL GAT 9	4	19		19

IGNASI GAVIN 2	3	6		6
LLEVANT 7	3	22		22
MOSSÈN CINTO VERDAGUER 1	3	12		12
ONZE DE SETEMBRE 1	3	6	1	7
ONZE DE SETEMBRE 2	3	7		7
ONZE DE SETEMBRE 47	3	14		14
ONZE DE SETEMBRE 7-9	3	11		11
PLAÇA ESGLÉSIA 8	4	3	1	4
PLAÇA TRES CREUS 5	3	5		5
PRAT DE LA RIBA 129	4	4	1	5
PRAT DE LA RIBA 146	3	5		5
PRAT DE LA RIBA 202	3	6		6
PRAT DE LA RIBA 221-223	3	24		24
PRAT DE LA RIBA 28-30	5	8		8
TORREGROSSA 64	2	8		8
TORREGROSSA 72-74	3	22		22

La distribució dels contenidors per a la recollida de residus es determinarà de manera específica per a cada edifici durant la campanya d'implantació del sistema. Aquest procés inclourà reunions detallades amb les comunitats de propietaris per tal d'assolir un consens adequat a les característiques particulars de cada edifici i les necessitats dels seus residents. Es posarà especial èmfasi en adaptar la ubicació dels contenidors a les condicions estructurals i d'accessibilitat, garantint així la màxima eficiència i comoditat per a tots els usuaris.

En el projecte de servei proposat per l'empresa licitadora s'elaborarà una fitxa per a cada edifici on s'inclourà la següent informació:

- ✓ Adreça.
- ✓ Nom de l'edifici.
- ✓ Número d'entrades.
- ✓ Número d'habitatges.
- ✓ Amplada de la vorera.
- ✓ Hi ha lloc òptim per posar cubells?
- ✓ Possibilitats d'instal·lar penjadors comunitaris.
- ✓ Possibilitat d'implantar el contenidor comunitari.
- ✓ Contacte de la comunitat.
- ✓ Aspectes concrets a tenir en compte en l'edifici en qüestió.
- ✓ Fotografies dels possibles llocs on col·locar els cubells.

Un cop acordada la distribució entre les parts implicades, serà necessari sotmetre la proposta a l'aprovació de l'ajuntament en qüestió, a instàncies de l'empresa i el Consell Comarcal. L'ajuntament del municipi serà qui tindrà l'última paraula en la validació del pla per tal

d'assegurar que compleix amb les normatives municipals i els objectius de sostenibilitat urbana establerts.

12.- S02_Recollida de vidre

12.1.- Descripció del servei

El servei de recollida de vidre es realitzarà mitjançant contenidors de tipus iglú amb un camió grua amb caixa oberta. Els iglús es distribuïran estratègicament segons els següents criteris:

- Distribució homogènia en els diferents nuclis en funció de la densitat de població i del nombre total d'habitants.
- Proximitat als Grans Generadors, especialment a establiments d'hostaleria i restauració.
- Baixa visibilitat dins de la proximitat: En les zones amb recollida porta a porta, la ubicació dels iglús de vidre ha de ser més dissimulada, evitant punts molt transitats.
- Adaptació al sistema de tipus Vacri a tots els iglús que tinguin un establiment HORECA a menys de 40 m, en cas que no el disposin.

La freqüència de recollida s'adaptarà a la generació de vidre de cada municipi, ajustant-se a les necessitats reals de servei. S'estableix, com a mínim, una recollida mensual de tots els iglús i durant el període estival (1/7 a 15/9), quan es preveu un increment en la generació de residus de vidre, l'empresa adjudicatària haurà d'augmentar la freqüència de recollida per evitar desbordaments o acumulacions excessives a una recollida cada 15 dies.

Caldrà assegurar, mitjançant freqüència addicional de recollida, o sensor d'emplenat, la total absència de desbordaments en aquesta fracció.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta tècnica detallada que inclogui la planificació de la ruta de recollida, amb plànols que indiquin la localització exacta dels iglús i el recorregut previst per a la seva recollida, tant en període ordinari com en període estival. Aquesta documentació haurà de detallar els recursos humans assignats al servei, especificant el personal, així com els recursos materials i els equips que s'utilitzaran per garantir la correcta execució del servei. La proposta tècnica haurà de ser aprovada prèviament pel Consell Comarcal abans de l'inici del servei.

12.2.- Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de la fracció vidre a la destinació indicada:

Nom del gestor/ PLANTA	Tipus Residu
Planta de Revibasa (Montblanc) 41°23'08.9"N 1°10'04.2"E	Vidre (Codi CER: 150107)

El Consell Comarcal es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte, en el cas que així ho ordeni Ecovidrio o l'Agència de Residus de

Catalunya. L'adjudicatària haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. Malgrat això, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.

13.- S03_Recollida comercial

Els grans generadors (comerços, bars, restaurants, altres establiments que generin quantitats significatives de residus assimilables a urbans), i segons la definició d'aquest concepte a la Llei 7/2022, seran usuaris del servei de recollida selectiva porta a porta amb la freqüència que s'estableix en el punt 11.

A més, després de donar-se d'alta com a usuaris del servei de recollida comercial, se'ls passarà a recollir les fraccions FORM, ENV, PC uns dies addicionalment, segons calendari establert. Les empreses licitadores, podran proposar el calendari de recollida comercial, una vegada s'hagin estudiat les demandes dels establiments en els diferents municipis, i les característiques i l'activitat d'aquests en temporada alta i baixa. Una vegada donats d'alta, els establiments a través de l'aPP de demanda de recollida dels comerços, sol·licitaran les freqüències de recollida de reforç de les fraccions FORM, ENV i PC.

A efectes del dimensionament del servei, es contemplen 90 establiments que de mitjana sol·licitaran servei de dues fraccions, dues vegades a la setmana. És a dir, s'oferiran circuits de reforç comercial, una vegada a la setmana addicional de FORM+ENV i una altra de FORM+PC.

L'empresa mantindrà actualitzada la base de dades dels establiments adherits a la recollida comercial, i enviarà anualment al Consell Comarcal les dades de la participació de cada comerç en el servei, per a poder ser fiscalitzat.

Es recolliran de forma específica, a mode de recollida comercial però només per la fracció resta, les residències de les Borges Blanques, Juneda (2), Arbeca, Cervià de les Garrigues i els centres de serveis de la gent gran de La Granadella i l'Albi. Aquests serveis es podran combinar amb els circuits de la recollida porta a porta o les àrees, quan la fracció coincideixi. La recollida de fracció resta a les residències es portarà a terme 3 dies/setmana. Es podran incloure en aquest reforç les llars d'infants d'aquests municipis si així es considera necessari.

13.1.- Disposició dels residus comercials

L'empresa repartirà als grans generadors els bujols de les fraccions que sol·licitin, quantificats en la seva totalitat en l'apartat 10.4.2 i haurà de preveure en el seu dimensionament els bujols i contenidors ja repartits actualment als municipis que ja s'hi presta servei PaP (Cervià, Cogul, Floresta, Puiggròs, Juneda, Arbeca, Granadella).

Els establiments que es donin d'alta al servei mitjançant l'aPP, deixaran el dia establert pel reforç comercial, els bujols de les fraccions que toquin, davant dels establiments a l'hora acordada amb les indicacions de l'aPP. És important que els establiments entrin els bujols dins quan ja els hagi

buidat l'empresa, però aquesta acció no serà responsabilitat de l'empresa. Tot i això, en el programa d'incidències, cal que l'empresa identifiqui els llocs on els establiments deixen els bujols tot el dia fora. Aquesta tipologia d'incidència serà detectada en qualsevol moment que el camió de la recollida passi per davant de l'establiment i en vegi els bujols.

14.- S04_Servei integral de gestió de les àrees d'emergència.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'execució de les operacions de recollida, neteja i manteniment de les àrees d'emergència.

14.1.- Recollida de les àrees d'emergència.

Les àrees seran recollides, en temporada baixa, amb la mateixa freqüència del servei porta a porta, els mateixos dies, les mateixes fraccions que en el servei porta a porta. Durant la temporada alta, es reforçaran amb un dia més de FORM a la setmana, un més d'ENV i un dia més de RES.

La recollida es farà en horari del servei porta a porta, amb els mateixos camions que la recollida selectiva dels carrers. Es deixaran tots els contenidors de la fracció/ns recollida/es, totalment buits, de dins i els residus que hi hagi fora. També es posaran dins dels contenidors tots els residus que cada vegada es trobin a fora dels contenidors en el cas de les fraccions que no toqui recollir. Una vegada feta la recollida, s'escombrarà l'àrea deixant-la ben neta.

Es posarà especial èmfasi en deixar tots els exteriors de l'àrea ben recollits de qualsevol tipologia de residu. En cas de trobar qualsevol residu del tipus recollit dins l'àrea d'emergència, es recollirà i es disposarà dins dels contenidors de cada fracció. En cas de trobar residus de la construcció, fracció vegetal residus especials i/o voluminosos, es generarà una incidència urgent, i abans de les 6 hores en els municipis de més de 1.000 habitants i de les 24 hores en els demés es passarà a recollir amb el camió de plataforma.

14.2.- Neteja de les àrees d'emergència.

Es realitzaran tres tipologies d'operacions de neteja:

- ✓ Escombrar i recollir tots els residus fora dels contenidors, a l'interior i a l'exterior de l'àrea. *Cada vegada que es passi a recollir.*
- ✓ Escombrar, retirar els contenidors i neteja tota l'àrea escombrant i retirant tots els residus. *Mensualment.*
- ✓ Extreure tots els contenidors, escombrar dins de l'àrea i retirar tots els residus de fora i treure tots els papers, plàstics i residus de petites dimensions. Netejar amb aigua calenta i freda a pressió tot l'interior de l'àrea i les parets. *Semestralment (dues vegades l'any).*

L'empresa posarà els recursos humans i materials, així com en farà una bona planificació, combinada amb totes les tasques de recollida, per poder garantir el compliment de les operacions de neteja de les àrees.

14.3.- Manteniment de les àrees

A les àrees s'aplicarà un pla de manteniment, amb les especificacions ben detallades de les operacions de revisió (inspecció i verificació del bon estat), manteniment preventiu i correctiu. Concretament, el pla contemplarà almenys les següents unitats de les àrees:

- ✓ Exterior de l'àrea (5 m de perímetre)
- ✓ Parets i teulada
- ✓ Entrades fixes i portes
- ✓ Tancaments i sistemes d'identificació
- ✓ Escomeses elèctriques, plaques solars i altres
- ✓ Paviments
- ✓ Alarmes i altres elements de detecció i seguretat
- ✓ Retolació
- ✓ Senyals horitzontals a la via pública relacionades amb l'àrea

El pla de revisió, manteniment preventiu, ha de contemplar la freqüència de cada operació de revisió/manteniment, el responsable, els materials necessaris, els productes necessaris, la freqüència, l'equip de persones necessàries per fer-ho, el temps necessari.

Tots aquests paràmetres constaran en la oferta (projecte de servei), i seran valorats.

15.- Recollides a demanda (S05_Voluminosos, S08_Fracció vegetal)

15.1.- Concepte de recollida a demanda integrada

El servei de recollida integrada a demanda, integra les dues fraccions en un sol circuit, és a dir, que amb el mateix vehicle amb plataforma i grua, es podran recollir les dues fraccions a demanda. El servei es portarà a terme cada quinze dies a cada municipi, exceptuant a les Borges Blanques que es farà setmanalment, amb un servei de reforç dos dissabtes al mes en el període 1 de juny a 31 d'agost, també per a cada poble. Aquestes indicacions seran descrites en el calendari imant del servei. L'horari de recollida serà diürn, al matí entre el període de 6:00h a 12:00h.

El Consell Comarcal, enregistrarà les següents dades de la persona que sol·liciti el servei:

- Nom de la persona de contacte.
- Adreça: municipi, nucli (si escau), carrer i número.
- Quantitat i descripció simple de les unitats o pes aproximat de cadascuna de les fraccions a recollir: VOL, FV que deixarà.

24h abans de l'inici del servei, l'empresa disposarà ja de la llista de punts a recollir, i en farà la planificació. L'empresa marcarà sobre la llista, els punts que va recollint fins a fer-los tots, operació que es podrà fer digitalment en la plataforma del servei. En cas de no cabre tots els residus al camió es faran dos viatges. Si són necessaris més de dos viatges i aquests suposen

l'excés de la jornada de treball de la proposta tècnica de l'empresa contractista, es valorarà a part com a servei extraordinari.

15.2.- S05_Recollida de Voluminosos

El servei de recollida de voluminosos porta a porta a demanda comprèn la recollida concertada de voluminosos (amb prèvia concertació telefònica a l'empresa o a través de l'aPP específica) a usuaris de cada municipi. Els residus voluminosos seran recollits i transportats fins a la deixalleria comarcal (o directament a la planta de tractament si l'empresa així ho proposa i el servei és més eficient). Inclou la recollida dels voluminosos (trastos o andròmines): estris i mobles, electrodomèstics, disposats davant de cada habitatge que ho hagi sol·licitat.

A títol enunciatiu i no excloent, els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: rentadores, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, radiadors, calderes, finestres, testos, tubs de reg, etc.

La recollida de voluminosos serà regulada pel reglament de recollida de residus voluminosos que disposa aprovat el Consell Comarcal.

Els voluminosos detectats a la via pública es recolliran dins de la setmana en què són detectats, i si es detecten en divendres, dins de la següent setmana.

Un cop finalitzada la recollida l'empresa adjudicatària haurà de complimentar el comunicat de treball especificant els punts recollits (indicant materials, ubicació i observacions) i el conjunt d'incidències associades al servei.

Les limitacions de quantitat de residus a dipositar per recollida seran les següents: 3 peces de grans dimensions per domicili i mes (llit, moble menjador, sofà o electrodomèstic gran...); en cas d'objectes de menor volum, aquest límit es podrà ampliar a 4 peces de residu de dimensions mitjanes (cadira, forn, taula de cuina,...) i 5 peces de residu petit (cafetera, torradora, tamboret).

Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'empresa contractista haurà d'acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. A efectes de quantificar i justificar aquest requeriment legal, l'empresa presentarà els càlculs dels residus presumiblement recollits, i els percentatges que es recolliran amb recollides socials. Aquestes quantitats es verificaran anualment.

15.3.- S08_Recollida de la fracció vegetal

El servei comprèn la recollida concertada porta a porta de la fracció verda (sota petició prèvia de la ciutadania a l'empresa o a través de l'aPP) i el seu transport fins a la planta de fracció vegetal i restes de poda ubicada dins de les instal·lacions del Dipòsit Controlat de les Borges Blanques.

S'inclou en aquest servei de recollida selectiva:

- Restes de poda de mida petita (branques de menys de 70 cm i menys de 5 cm de gruix del tronc).
- Restes de gespa i plantes herbàcies o llenyoses de mida petita (jardineria domèstica, mai restes fruit de l'activitat econòmica dels jardiners professionals).
- Fulles seques (fruit de la retirada de les fulles domèstica).

En cap cas es contempla la recollida de terres o runes en aquest servei.

La recollida de la fracció verda es realitzarà mitjançant big bags homologats i identificats amb un codi/número que els/les usuaris/es sol·licitaran i recolliran a l'Ajuntament o a la deixalleria. Es lliurarà un big bag numerat, i aquest serà el codi que s'enregistrà en el moment de recollir el residu vegetal. Si l'usuari/a ho sol·licita, els operaris de recollida podran facilitar un big bag nou en el moment de la recollida, amb un codi nou, que s'assignarà a l'habitatge en el moment de ser lliurat.

Els/les usuaris/es, un cop sol·licitada i aprovada la recollida des de l'empresa, hauran de dipositar el big bag a la via pública, davant del seu habitatge, abans de l'inici de la ruta de recollida. Els operaris de recollida no accediran mai a l'interior de la finca o habitatge privat.

Cada usuari podrà aportar 1 big bag per recollida. En cas d'haver-hi més d'un, només es recollirà el que estigui identificat amb el codi inclòs en el llistat proporcionat per l'Ajuntament. En cap cas, es recolliran big bags que no estiguin degudament identificats.

15.4.- Format del servei de recollida de residus sota demanda

La recollida de residus a demanda es realitzarà amb camió de caixa oberta i grua (ploma). Es durà a terme començant a les 6h i finalitzant a les 12:00h aproximadament. Es planificaran les diferents rutes en funció de la demanda. S'haurà de garantir el mateix dia de la setmana per a cada poble. Per exemple, que la ruta d'uns pobles concrets, si recull el segon dimarts de cada mes, sempre sigui així, i no es canviï de cop el dia de la setmana que es fa el servei.

Les licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes el mètode de recollida i el dimensionament que preveuen per a l'atenció del servei (s'ha de garantir el 100% de les recollides), així com els mitjans dedicats al compliment d'aquest.

L'empresa anirà carregant els voluminosos a la caixa del camió i els big bags de fracció vegetal al costat, ben distribuïts per l'espai de la caixa. Durant la jornada de recollida, quan el camió estigui ple, es dirigirà a descarregar a la deixalleria i després continuarà la ruta. Com que totes les demandes de totes aquestes fraccions sortiran llistades a l'aplicatiu del servei, l'empresa podrà planificar els punts i l'ordre de recollida per optimitzar el recorregut i les diferents fraccions.

15.5.- Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a la destinació indicada:

Nom del gestor/ PLANTA	Típus Residu
E-1500.14 Dipòsit Controlat de les Borges Blanques	CER: 200201: Poda i Jardineria
Deixalleria de les Borges Blanques per classificació prèvia	CER: 200307: Voluminosos

El Consell Comarcal es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre que el punt de destinació indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment. Tanmateix, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials de les empreses licitadores.

L'empresa licitadora podrà fer ús puntual de les altres 3 deixalleries comarcals en cas d'haver de fer buidatges que impliquin reduir els temps de les recollides i la no finalització de les rutes programades. Aquest fet pot ser rellevant en el cas de les recollides al sud de les Garrigues, on els desplaçaments a les Borges són considerables i la deixalleria de la Granadella pot actuar com a suport important.

16.- S06_ Recollida del tèxtil

El servei comprèn la recollida de residu tèxtil als contenidors instal·lats als diferents municipis i també a les deixalleries comarcals, així com el seu transport fins a gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Actualment, el gestor autoritzat és el següent:

Nom del gestor/ PLANTA	Típus Residu
Troballes Empresa d'Inserció, Lleida.	CER 191208- Tèxtil

La recollida de tèxtil es realitzarà mitjançant bosses de plàstic tancades que els/les usuaris/es dipositaran als contenidors instal·lats per a la seva recollida.

A títol enunciatiu i no exclouent, s'inclou en aquest servei de recollida selectiva:

- Roba de vestir, roba de la llar, calçat, complements, etc.

No són objecte d'aquesta recollida:

- Els residus tèxtils voluminosos (moquetes, matalassos, catifes, para-sols, material tèxtil de lleure, etc.).
- Fibres especials com ara l'asbest.
- Tèxtil sanitari (bolquers, compreses, etc.).
- Fibra de vidre, etc.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La recollida periòdica dels contenidors especificats en l'Annex 10.1, a proporcionar per l'empresa excepte els que ja són de titularitat del Consell Comarcal.
- El transport segur del tèxtil recollit fins a un gestor autoritzat.
- El manteniment i dels contenidors, tant dels aportats com els de titularitat del Consell Comarcal.
- La neteja dels contenidors quan es detecti que aquests no estan en condicions d'higiene i seguretat, o quan el Consell Comarcal així li notifiqui haver-ho detectat.
- La reparació / reposició de contenidors en cas de trencament al seu càrrec, excepte que es tracti d'un contenidor de titularitat del Consell Comarcal.

L'empresa haurà de disposar de vehicles adequats per al transport del residu tèxtil, complint la normativa ambiental vigent.

El personal haurà d'estar degudament format en la manipulació i el transport d'aquest residu. Per tal de donar compliment amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'empresa contractista haurà d'acreditar que un mínim del 50% de l'import d'adjudicació de la recollida de residus tèxtils i objectes voluminosos sigui prestada per una empresa d'inserció i/o centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

L'empresa haurà de facilitar al Consell Comarcal informes periòdics detallant:

- La quantitat de tèxtil recollit per punt de recollida i mes i/o any.
- Les incidències detectades i les accions correctives realitzades.
- Atendre en un termini màxim de 48 hores qualsevol incidència comunicada pel Consell Comarcal relativa a contenidors malmesos, contenidors sobreeixits o necessitats extraordinàries de recollida.

17.- S07_Recollida d'oli vegetal

El servei comprèn la recollida d'oli vegetal usat als contenidors instal·lats als diferents municipis, així com el seu transport fins a gestor autoritzat.

La recollida d'oli es realitzarà mitjançant ampolles de fins a 1,5L, d'aigua convencionals de PET, que els/les usuaris/es utilitzaran de les que usen a casa. Aquestes ampolles ben tancades seran dipositades en els contenidors instal·lats a la comarca.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La recollida periòdica dels contenidors especificats en l'Annex 10.2, proporcionats pel Consell Comarcal.
- El transport segur de l'oli recollit fins a un gestor autoritzat.
- La neteja dels contenidors quan es detectin vessaments d'oli, ja sigui per inspecció de l'empresa o per notificació del Consell Comarcal.
- La reposició de contenidors en cas de trencament, fent servir els contenidors de reserva que el Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa a la base del servei.

L'empresa adjudicatària establirà una planificació de recollida adequada segons la capacitat i l'emplaçament dels contenidors, garantint que no es produeixin desbordaments ni situacions de risc ambiental.

Els contenidors hauran d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat.

L'empresa haurà de disposar de vehicles adequats per al transport de l'oli vegetal recollit, complint la normativa ambiental vigent.

El personal haurà d'estar degudament format en la manipulació i el transport d'olis usats.

L'empresa haurà de facilitar al Consell Comarcal informes periòdics detallant:

- La quantitat d'oli recollida per punt de recollida i mes i/o any.
- Les incidències detectades i les accions correctives realitzades.
- Atendre en un termini màxim de 48 hores qualsevol incidència comunicada pel Consell Comarcal relativa a vessaments, contenidors trencats, contenidors sobreixits o necessitats extraordinàries de recollida.

18.- S09_Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius, i mercats

18.1.- Actes i esdeveniments

La recollida porta a porta ha de contemplar el servei de recollida de residus en els actes festius planificats a cada municipi i els esdeveniments més importants. Concretament es tindran en compte 2 festes definides per cada municipi i concretades en calendari anual cada any al mes de desembre amb el Consell Comarcal, els ajuntaments i l'empresa. Per a Juneda, Arbeka i les Borges Blanques i Castelldans, per les seves dimensions, es consideraran els següents festius:

Dates	Acte	Lloc (Municipi)
Gener	Fira de l'Oli	Borges Blanques
Agost	Festa Major	Arbeca / Juneda
Setembre	Festa Major	Borges Blanques / Castelldans

Les dates especificades en aquest article són aproximades, i les dates exactes seran comunicades per cada ajuntament anualment. En el cas d'esdevenir un acte específic un any concret, l'ajuntament ho comunicarà a l'empresa i s'establirà el servei de recollida de residus específic, com a màxim per dos actes anuals dins del servei normal.

Per a aquests actes, l'empresa subministrarà contenidors específics de 1.000l i de 240l segons convingui, per a la recollida selectiva en els punts i dies indicats al Consell Comarcal per part de l'ajuntament o per l'entitat organitzadora, i l'endemà de la finalització l'acte o a finals del mateix dia de finalització, es recolliran totes les fraccions de forma separada. Es poden portar els contenidors directament a les dependències de l'empresa i allà posar el seu contingut en la caixa de la fracció que correspongui. L'empresa deixarà l'entorn dels contenidors nets, però no realitzarà cap neteja específica de l'espai on s'ha portat a terme l'acte o esdeveniment.

18.2.- Mercats

El mercat inclòs en el contracte amb servei específic només són els dos setmanals de les Borges Blanques.

L'empresa aplicarà el següent protocol per a la recollida de mercats:

1. Mercat de les Borges (dimarts 26 parades i dissabte 5 parades). Cada dia de mercat, una estona abans de l'hora d'obertura, l'empresa col·locarà tots els bujols i/o contenidors que hagin estat acordats, en els punts acordats. En el cas que no calguin bujols, es recolliran els residus ben disposats de cada parada en format porta a porta al final del mercat.
2. Una vegada al trimestre per a cada mercat, en el moment de fer aquesta primera operació, hi serà present l'agent d'acompanyament, visitant de forma ràpida totes les parades, i recordant la obligatorietat de separar els residus en origen. Cada vegada que l'agent faci una inspecció d'aquest tipus, es generarà un informe.
3. Es col·locaran els contenidors i/o bujols ben ordenats, que incloguin capacitat suficient com per a fer cabre totes les fraccions amb la quantitat generada en una situació normal de mercat.
4. Una vegada hagi acabat el mercat, amb menys d'una hora de temps, l'empresa retirarà tots els contenidors i el seu contingut. Aquesta operació es farà abans que es faci la neteja del mercat.
5. Tots els contenidors es portaran a la nau principal d'operacions, i es buidaran selectivament en els mateixos punts on es buiden les fraccions recollida amb la recollida porta a porta.

El mercat de Juneda serà recollit pel mateix ajuntament, i serà autoritzada l'entrada dels residus a la deixalleria de les Borges o de Juneda.

19.- S10_Servei d'acompanyament a la ciutadania

19.1.- Campanya d'implantació

L'empresa adjudicatària dissenyarà i implantarà el servei amb una campanya de comunicació específica. Aquesta haurà d'ésser executada per una empresa o professional autònom especialitzat/da en comunicació ambiental en l'àmbit dels residus. El contingut mínim de la campanya d'implantació serà el contingut en l'Annex 7.1. Aquesta campanya ha estat valorada en l'estudi i dimensionament econòmic en un total de 50.000,00 €. La valoració econòmica que prevegi l'empresa en la seva oferta en concepte de campanya inicial serà facturada durant el primer any de contracte.

19.2.- Descripció dels mitjans de comunicació i acompanyament a la ciutadania

El servei d'acompanyament a la ciutadania ha d'incloure els següents punts, amb els recursos humans i materials necessaris, que es valoraran amb el projecte de servei:

1. Informació i Educació Ambiental (agent d'acompanyament):
 - Proporcionar informació detallada als ciutadans sobre la correcta separació de les diferents fraccions de residus (orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta, vidre, voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i oli).
 - Organitzar i realitzar campanyes d'educació ambiental i sensibilització per fomentar la participació activa de la ciutadania en els programes de recollida selectiva.
 - Desenvolupar materials educatius i informatius (fulletons, guies, cartells, etc.) per a la divulgació de bones pràctiques en la gestió de residus.
2. Suport i Assessorament Personalitzat (agent d'acompanyament):
 - Oferir suport tècnic i assessorament individualitzat a ciutadans/es i establiments comercials per millorar la separació i gestió dels seus residus.
 - Resoldre dubtes i consultes dels ciutadans relacionades amb la gestió de residus i els serveis municipals disponibles.
 - Oferir suport específic a col·lectius vulnerables.
 - Proporcionar suport tècnic i assessorament individualitzat als ciutadans/nes que facin compostatge domèstic.
3. Control i Seguiment del Servei (agent d'acompanyament, encarregat i cap del servei):
 - Monitoritzar i avaluar el correcte funcionament del servei de recollida de residus, identificant possibles incidències i àrees de millora.
 - Fer el seguiment, implantació de mesures, i tancament de les incidències.
 - Realitzar inspeccions periòdiques per assegurar el compliment dels estàndards de qualitat en la recollida i gestió dels residus.
 - Elaborar informes periòdics sobre l'estat del servei, incloent dades sobre la participació ciutadana, incidències detectades i propostes de millora.

- Realitzar la revisió de les càmeres de seguretat de la deixalleria, de les àrees d'emergència juntament amb els responsables tècnics del Consell Comarcal, i amb les persones que cada ajuntament designi.
4. Gestió de dades i indicadors (agent d'acompanyament i encarregat):
- Recopilar, analitzar i gestionar les dades relatives al servei de recollida de residus, utilitzant una plataforma web de gestió del servei.
 - Elaborar i presentar indicadors setmanals, mensuals i anuals que permetin avaluar el rendiment del servei i l'impacte de les accions d'acompanyament a la ciutadania.
5. Altres Serveis:
- Desenvolupar accions extraordinàries de sensibilització i educació ambiental en funció de les necessitats específiques de cada municipi.
 - Col·laborar amb el Consell Comarcal en la planificació i execució de projectes especials relacionats amb la gestió de residus i la sostenibilitat ambiental.

La metodologia serà la de l'agent d'acompanyament, que serà personal degudament format en el camp de la comunicació i gestió mediambiental. Es realitzaran visites personalitzades als diferents sectors de la població i Grans Generadors, atenció ciutadana en les àrees emergència i en la deixalleria mòbil (en cas de ser oferta en el servei). També realitzarà sessions informatives a l'escola, i altres col·lectius del municipi, com associacions de veïns, casal d'avis, etc. La informació lliurada serà revisada i actualitzada periòdicament. Les accions d'informació i educació ambiental seran documentades i valorades estadísticament en el seu conjunt.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el dimensionat del servei d'agent d'acompanyament, que haurà de preveure com a mínim el següent:

- Nombre d'hores anuals a treballar l'agent d'acord amb el dimensionament del servei, que és **un total de 2601 hores /any**.
- S'haurà de planificar les accions, repartides per tot l'horari d'activitat de cada població, per a agafar durant l'any els diferents sectors socials del municipi.
- Encara que no serà obligatòria l'assistència presencial, haurà de controlar i informar-se del funcionament de les principals festes i esdeveniments, quant al civisme i separació dels residus generats.
- Propostes fetes a cada ajuntament per a comunicar a través de l'agent a la ciutadania en els diferents sectors.

La planificació dels treballs l'agent d'acompanyament serà semestral i inclourà les tasques contínues de l'agent de comunicació, les actuacions en escoles i altres centres del municipi així com accions de formació als treballadors. La planificació genèrica es portarà a terme per part del Consell Comarcal i l'empresa la farà efectiva. Serà el Consell Comarcal qui indicarà les línies mestres dels treballs, objectius concrets anuals i metodologies de treball i planificació.

20.- S11_Gestió de la informació

20.1.- Tecnologia

L'empresa haurà de presentar una solució tecnològica integral que permeti optimitzar la gestió de tots els serveis, assegurant la implementació i adequació de tots els recursos necessaris per al seu correcte funcionament. Aquesta solució haurà de ser completament integral i compatible amb tots els serveis inclosos en el contracte.

L'empresa serà la responsable del manteniment de totes les eines tecnològiques utilitzades per la prestació del servei i haurà de presentar un pla de manteniment detallat que compregui cada any de contracte.

En cas de deteriorament o mal funcionament d'algun dels elements, l'empresa haurà de garantir una solució instantània emplaçant o modificant tot allò que sigui necessari perquè el sistema funcioni correctament.

La plataforma de gestió del servei, ha d'incloure el control, registre de dades, validació i valoració, així com el procés de reportar la informació (informes i estadístiques), de forma clara de tots els serveis inclosos en aquest plec. Ha de controlar també tots els recursos materials i humans de forma també integrada. Les característiques, prestacions i possibilitats de gestió de la plataforma seran valorats.

20.2.- Sistema de gestió de la informació territorial (GPS i GIS)

L'empresa definirà, en el projecte de servei, els instruments tecnològics que utilitzarà per a complir amb els requeriments d'aquests plecs, pel què fa a la georeferenciació de totes les actuacions, i les operacions lligades a aquests serveis. Aquests serveis definits són els que es tindran en compte a l'hora de dissenyar els fulls digitals de feina i entrar les dades de forma correcta i sense errors.

Tota la informació del full de feina i totes les dades del servei, estaran disponibles per part del Consell Comarcal en format digital (pdf diari no modificable) i online (accés als programes/plataformes de gestió de la informació).

El sistema de gestió de flotes emmagatzemarà les rutes planificades i les realment efectuades, en format de cartografia digital revisables a posteriori durant un mínim d'1 any.

Tots els vehicles posats en funcionament en la fase definitiva d'implantació (després de la fase transitòria) han de disposar de sistemes de localització GPS integrats en un programa de gestió de flotes. Als vehicles de recollida que no siguin de nova adquisició i que siguin incorporats al contracte, se'ls incorporarà GPS integrats amb tots els altres vehicles de la flota.

20.3.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors i accés a les àrees d'emergència

Tots els cubells, bujols i contenidors adquirits per l'empresa i que es lliuraran a la ciutadania, als grans generadors i es disposaran a les àrees d'emergència, tindran ja un Tag o Transpònder passiu incorporat, per a quan s'implanti la lectura de Tags.

L'empresa preveurà, amb tots els mitjans materials i humans, a partir del primer dia de servei, la implantació del sistema de lectures de Tags a tots els cubells de la recollida porta a porta (cubell d'orgànica i cubell multi fracció), als bujols i contenidors de grans generadors, i les aixecades dels contenidors de les àrees d'emergència. El projecte d'implantació del servei de lectures de Tags, estarà previst en el projecte de servei.

Les àrees d'emergència estaran estratègicament col·locades i seran d'accés restringit. Només els usuaris del poble o nucli a les quals va destinada cada àrea, podran accedir-hi, amb una targeta magnètica o amb una clau en el cas de les àrees amb menys de 50 usuaris potencials. L'empresa en el seu projecte de servei tindrà en compte la gestió les àrees d'emergència amb accés restringit, permetent la gestió de targetes d'accés tant als agents d'acompanyament com al personal de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal. Com a programari de gestió de les àrees d'emergència, es podrà adoptar la solució tecnològica de les àrees actualment implantades (empresa Moba) o bé proposar una solució alternativa. En aquest segon cas, caldrà importar les dades de gestió d'accessos existents i assegurar la compatibilitat de les targetes actualment repartides. En cas contrari, la substitució de les targetes existents per un nou dispositiu hauran d'anar a càrrec de l'empresa contractista.

Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que l'empresa aportï els elements necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de cubells, bujols i contenidors de forma electrònica. Aquests elements han de ser, com a mínim, els següents:

- 2 Lectors de mà (un per l'agent ambiental i l'altre per l'empresa) amb aplicació de registre d'incidències incorporada
- 8 canelleres per la lectura de cubells, bujols i contenidors, per a repartir als membres dels equips de recollida, i per reposicions.

20.4.- Plataforma web i aplicació mòbil

A la proposta de solució tecnològica integral hi haurà d'haver inclosa una plataforma web de gestió de la informació que permeti dur a terme com a mínim les següents accions:

- Seguiment dels GPS dels vehicles a temps real
- Portar un registre de tots els serveis realitzats
- Portar un registre de les incidències dels diferents serveis
- Gestionar l'accés a l'àrea d'emergència i portar un registre d'ús dels usuaris
- Portar un registre dels usuaris que realitzin recollides a demanda (voluminosos, poda)
- Portar un control de les buidades realitzades pels vehicles de recollida
- Control de pesatges per municipi per cada vehicle de recollida
- Controlar els vehicles quant al quilometratge, manteniment preventiu i correctiu

Així mateix, la plataforma haurà de:

- Permetre l'exportació de totes les dades com a mínim en els formats xls, pdf
- Tenir capacitat de gestió d'un gran volum d'informació

- Permetre la integració amb altres plataformes de gestió d'incidències i dades
- Estar preparada per a la introducció d'un sistema de pagament per participació/generació

L'empresa proposarà una aPP mòbil vinculada a la plataforma web que sigui compatible amb tota mena de smartphones (Android i iOS). L'aplicació anirà encarada tant als usuaris domèstics com comercials i haurà de permetre, com a mínim, les següents accions:

- Comunicar incidències amb el servei.
- Consultar les aportacions realitzades per a tots els serveis (recollides PaP, recollides a demanda, deixalleries).
- Consultar el calendari de servei, rebre possibles modificacions i avisos.
- En cas dels usuaris domèstics i comercials, sol·licitar recollida dels serveis a demanda.

20.5.- Manteniment de les eines tecnològiques

L'empresa licitadora, a les seves ofertes, presentarà un pla de gestió i manteniment detallat que inclogui, com a mínim, els apartats de manteniment preventiu i manteniment correctiu. Aquest pla podrà ser revisat, detallat i fins i tot ampliat amb l'inici del contracte. Es requerirà un precontracte amb l'empresa subministradora de la tecnologia que inclogui el detall dels materials aportats, unitats, funcionalitat, preu i que es detalli si suposa una millora respecte al que està sol·licitat.

Els continguts bàsics d'aquest pla han de ser els següents:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps, software de gestió, etc.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport diari.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip. Caldrà explicar en detall quin protocol es seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència. En qualsevol cas, la reparació/substitució no podrà superar el termini màxim de 48 hores o 72 hores si hi ha dia festiu.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat realització de serveis.

21.- S12_Gestió dels dipòsits controlats comarcals

21-.1.- Objecte de concurs

Els dipòsits controlats comarcals de residus municipals de les Borges Blanques i la Granadella són de titularitat del Consell Comarcal de les Garrigues, que al mateix temps és el titular de les respectives autoritzacions ambientals.

El present contracte té per objecte la prestació de serveis necessaris per a l'explotació d'aquests dipòsits, d'acord amb allò establert a l'article 9 del Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, limitant-se als aspectes per als quals el Consell Comarcal no disposa de mitjans propis ni personal suficient. En concret, el contracte inclou:

- L'explotació del dipòsit controlat, excloent qualsevol funció de direcció o control que correspongui al Consell Comarcal (article 9.a, exclusivament en la part relativa a explotació).
- La subscripció d'una assegurança mediambiental o garantia financera equivalent (article 9.b).
- La constitució d'una fiança (article 9.d).

S'entén per explotació del dipòsit controlat de residus municipals el conjunt d'activitats operatives necessàries per al funcionament ordinari de la instal·lació d'acord amb la normativa vigent i les autoritzacions ambientals atorgades. En concret, inclou:

- **Recepció, admissió i deposició de residus:** Control de l'entrada de residus autoritzats, verificació del compliment dels criteris d'admissió, registre de les dades corresponents i disposició dels residus a les cel·les del dipòsit segons les tècniques establertes.
- **Gestió dels materials de cobertura:** Aportació i distribució de terres o altres materials adequats per a la cobertura diària o temporal dels residus, garantint la minimització d'impactes ambientals.
- **Manteniment i operació de les infraestructures:** Funcionament i conservació de vials interns, sistemes de drenatge, xarxes de captació i tractament de lixiviats i biogàs, i altres elements associats a l'explotació.
- **Control ambiental i registre d'activitats:** Execució de controls operatius i ambientals relacionats amb les emissions a l'atmosfera, la qualitat de les aigües subterrànies i superficials, la generació i gestió de lixiviats i biogàs, així com el manteniment dels registres exigits per normativa.
- **Prevenció i actuació davant incidències:** Implementació de mesures preventives i correctores per reduir riscos ambientals, gestionar emergències i garantir el compliment de les condicions establertes a les autoritzacions ambientals.

Totes aquestes actuacions es desenvoluparan sota la supervisió del Consell Comarcal, que en tot moment mantindrà la titularitat i la responsabilitat última sobre la gestió dels dipòsits controlats, i serà qui s'encarregarà de la presentació d'informes i altra documentació davant l'Agència de Residus de Catalunya, qui atendrà els seus serveis directes de vigilància i inspecció, qui realitzarà la contractació de les inspeccions ambientals integrades, qui recaptarà les taxes d'entrada a dipòsit controlat, qui farà efectiu el pagament de l'impost sobre el dipòsit de residus en dipòsits controlats (Llei 7/2022) i qui recaptarà els costos lligats a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i n'executarà les actuacions pertinents.

També serà el Consell Comarcal el responsable de promoure l'execució d'obres i infraestructures que es considerin extraordinàries a l'explotació ordinària, com per exemple la construcció, ampliació o clausura de vasos, construcció o ampliació de basses d'aigües pluvials d'explotació o lixiviats, o altres infraestructures per a la gestió de residus d'interès comarcal dins dels recintes d'aquestes instal·lacions.

21-2.- Àmbit territorial

Els dipòsits controlat de residus municipals estan destinats a l'eliminació de les fraccions no valoritzables dels residus municipals recollits pels serveis de la comarca de les Garrigues, així com del rebuig procedents d'instal·lacions públiques comarcals com ara les deixalleries comarcals, i tots aquells que autoritzi el Consell Comarcal de les Garrigues.

El dipòsit controlat de les Borges Blanques es troba situat a la partida Comardèvol, a uns dos quilòmetres del nucli del municipi. Aquest dipòsit rep actualment la fracció resta dels municipis de l'Albi, Arbeca, les Borges Blanques, Castelldans, Cervià de les Garrigues, l'Espluga Calba, la Floresta, Fullella, Juneda, els Omellons, la Pobla de Cérvoles, Puiggròs, Tarrés, el Vilosell i Vinaixa.

El dipòsit controlat de la Granadella es troba a la partida "La Figuera", a una distància aproximada de 5 quilòmetres del municipi en direcció al municipi del Soleràs, i actualment rep la fracció resta dels municipis de l'Albagés, Bellaguarda, Bovera, el Cogul, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms.

21.3.- Marc normatiu aplicable

L'empresa contractista, a més del que s'indica en aquest Plec, haurà de complir les condicions especificades en la resolució de les autoritzacions ambientals de cada dipòsit controlat (Annex 8.1), així com en el Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de la comarca de les Garrigues (Annex 8.2). Així mateix, haurà de garantir el compliment de tota la legislació vigent aplicable als dipòsits controlats de residus municipals durant la vigència del contracte.

A títol enunciatiu i no limitatiu, s'indiquen algunes de les normatives de referència que regiran l'explotació de l'abocador, incloent-hi qualsevol modificació, text refós o norma que les substitueixi:

- **Llei 7/2022, de 8 d'abril**, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- **Llei 20/2009, de 4 de desembre**, de prevenció i control ambiental de les activitats.

- **Decret 1/1997, de 7 de gener**, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.
- **Reial decret 646/2020, de 7 de juliol**, sobre l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- **Decret 69/2009, de 28 d'abril**, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- **Normativa específica en matèria de seguretat i salut laboral**, incloent-hi la prevenció de riscos laborals en activitats de gestió de residus.
- Qualsevol altra normativa sectorial, tècnica, ambiental o de seguretat i salut que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista haurà de mantenir-se informada sobre qualsevol canvi normatiu i adaptar-ne l'explotació per garantir-ne el compliment.

21.4.- Responsabilitat civil de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà la responsable civil de tots els danys i perjudicis causats al medi ambient, al Consell Comarcal, i a tercers, com a conseqüència de les tasques sobre l'explotació del dipòsit controlat que se li encomanen en aquest Plec. A tal fi haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que inclogui la protecció per danys accidentals al medi ambient i on hi consti de forma fefaent que s'inclou els dipòsits controlats esmentats, per un import mínim indicat a les autoritzacions ambientals.

L'empresa contractista haurà de presentar anualment al Consell Comarcal el rebut corresponent al pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

A més a més, als efectes de garantir el compliment de les obligacions adquirides en relació al desenvolupament de l'activitat, i d'acord amb l'article 10 del Decret 1/1997, l'empresa contractista haurà de dipositar davant de l'Agència de Residus de Catalunya i per a cadascun dels dos dipòsits controlats, les fiances corresponents en funció de les tones dipositades anualment des de l'1 de gener de 2025.

S'haurà de lliurar al Consell Comarcal còpia del resguard del dipòsit d'aquesta fiança.

21.5.- Organització del servei

21.5.1.- Horari de funcionament

Els dipòsits controlats restaran accessibles als vehicles que prestin els serveis inclosos en aquest Plec segons la seva pròpia conveniència durant les 24 hores de tots els dies de l'any.

Per a d'altres vehicles autoritzats d'acord amb un horari diferenciat de recepció i descàrrega per a cadascun dels dipòsits controlats d'acord amb l'establert a continuació:

Dipòsit controlat de les Borges Blanques:

- Els dies i hores d'obertura de la deixalleria comarcal de les Borges Blanques.

Dipòsit controlat de la Granadella:

- El dia i hora concertat amb l'empresa adjudicatària.

A banda de l'horari d'atenció al públic definit anteriorment, l'empresa contractista haurà de preveure un temps de treball a porta tancada per a les tasques pròpies del vas d'abocament i per a les de neteja, ordre, manipulació i enregistrament de dades estadístiques...

El Consell Comarcal podrà valorar la possibilitat de concedir l'accés a un usuari públic amb necessitats d'entrada periòdica fora de l'horari habitual, sota les condicions establertes per l'empresa adjudicatària i només al D.C. de les Borges.

Caldrà que l'empresa adjudicatària disposi del personal necessari fora d'aquest horari per atendre situacions d'emergència derivades del servei d'explotació.

21.5.2.- Control d'entrada, admissibilitat i pesatge

L'empresa adjudicatària serà responsable del control d'entrada, admissibilitat i enregistrament de tota la informació derivada de l'activitat del dipòsit controlat, d'acord amb el que s'estableix en el *Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de la comarca de les Garrigues*, adjunt com a annex a aquest plec.

En aquest sentit, haurà de complir estrictament els procediments establerts en el Manual, incloent-hi, com a mínim, les següents actuacions:

1. **Control d'entrada de residus**, garantint el registre i verificació documental de cada càrrega, segons el procediment descrit al Manual.
2. **Control d'admissibilitat**, comprovant que es tracti de residus admissibles i que compleixen els requisits establerts, aplicant les mesures previstes en cas de no admissió.
3. **Pesatge i registre de residus**, seguint les indicacions del Manual en relació amb l'ús de bàscules, la gestió de dades i la traçabilitat de la informació. El registre d'entrades serà obligatori i es realitzarà de forma informatitzada, exportable com a mínim a format .xls i a disposició del Consell Comarcal en el moment que sigui requerida de forma instantània.

Qualsevol incidència detectada en el procés de control d'entrada haurà de ser registrada i comunicada al Consell Comarcal de les Garrigues.

Els camions, siguin o no de l'empresa adjudicatària, compliran amb el protocol d'entrada, moviments, accés al vas i abocament de la fracció resta. L'empresa, en el projecte de servei, presentarà un protocol de recepció, desplaçament, abocament i marxada dels camions que entrin a l'abocador, on hi constin totes les operacions de buidatge, i totes les dades que s'han d'enregistrar.

21.5.3.- Tractament dels residus

L'empresa adjudicatària serà la responsable de les indicacions de descàrrega als operadors al dipòsit controlat.

Amb maquinària pròpia o fent ús de la maquinària subrogada de l'anterior contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de distribució dels residus pel vas, compactació, cobertura dels residus i totes les altres tasques necessàries per a mantenir el mínim de superfície de l'abocador a l'aire lliure i a la vista. L'empresa caracteritzarà els diferents lots diaris de residus, en funció de la seva qualitat (entenem per qualitat la mínima presència de fraccions reciclables, i residus especials). En el cas de detectar pneumàtics o residus perillosos dins la massa de residus, aquests seran retirats i traslladats a deixalleria.

El proveïment de material per a l'explotació dels vasos i la seva col·locació anirà a càrrec de l'adjudicatària. Això inclou els següents aprovisionaments:

- Graves arrodonides 20/40: L'empresa adjudicatària haurà de proveir un mínim de 150 tones/any d'aquest material, que serà utilitzat tant com a protecció de la làmina de PEAD dels vasos com per al reblert de xemeneies d'extracció de gasos. La no acreditació mitjançant albarans del subministrament d'aquest material podrà ser deduït de la facturació del contracte.
- Tubs per al recreixement de xemeneies d'extracció de gasos
- Tubs o prefabricats per al recreixement del pou de control de cada vas
- Terres de cobriment dels residus. Aquest material haurà de ser aportat en cas necessari, o bé obtingut de les pròpies instal·lacions dels dipòsits controlats si el Consell Comarcal ho autoritza.

Pel que fa a les operacions de descàrrega, compactació, condicionament del vas i cobriment dels residus es duran a terme també d'acord amb el que s'estableix en el *Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de la comarca de les Garrigues*.

21.6.- Gestió d'aigües i gasos

21.6.1.- Gestió d'aigües pluvials

L'empresa contractista haurà de netejar amb la freqüència necessària les cunetes i els baixants dins els recintes de dipòsit controlat. Se'n recolliran els elements volàtils, se n'eliminarà la vegetació que pugui obturar-los o reduir-ne la capacitat hidràulica, i es farà especial atenció en la neteja de les arquetes, com a possibles punts crítics del sistema.

Caldrà mantenir en bon estat les cunetes perimetrals i la zona annexa als vasos d'explotació per tal que en cap cas l'aigua de pluja pugui superar-les i entrar dins, per tal d'evitar la generació de lixiviats i per a que no afectin en cap cas a l'explotació del dipòsit.

L'empresa contractista tindrà també la responsabilitat de recollir i desviar fora el vas les aigües pluvials caigudes sobre la làmina de PEAD encara sense explotació.

També, en el moment que sigui possible al dipòsit controlat de la Granadella i en el moment que estigui construïda la bassa de pluvials d'exploració al dipòsit controlat de les Borges, s'hi hauran de desviar les aigües pluvials d'exploració caigudes damunt la massa de residus amb cobriment no definitiu.

21.6.2.- Gestió dels lixiviats

L'empresa contractista haurà de mantenir lliure de vegetació i volàtils la part interna de les basses de lixiviats. També caldrà que les tanques perimetrals i les portes d'accés estiguin tancades i en bones condicions.

Durant els darrers 8 anys, no ha estat necessari realitzar buidatges de lixiviats a gestor autoritzat a causa de les petites dimensions del dipòsit de la Granadella i l'ampli Disseny en superfície de la nova bassa de lixiviats de les Borges Blanques. En el cas que fos necessari el buidat d'una bassa de lixiviats atribuïble a una situació excepcional de pluviometria, el Consell Comarcal gestionarà aquesta situació. En canvi, si cal dura a terme el buidatge de lixiviat de les basses atribuïble a una mala gestió de l'exploració dels vasos per part de l'empresa contractista, anirà a càrrec seu el cost de transport i gestió dels lixiviats. Aquest fet serà contrastat amb les pluviometries dels anys precedents.

21.6.3.- Gestió de la xarxa de piezòmetres

Cadascun dels dipòsits controlats disposen d'una xarxa de 4 piezòmetres de control del nivell i qualitat de les aigües subterrànies, i serà responsabilitat de l'empresa contractista la seva vigilància, control i manteniment.

L'empresa contractista haurà de garantir l'accés dels vehicles fins a una zona propera a cada piezòmetre per tal de facilitar el control, la inspecció i la presa de mostres. També haurà de realitzar el manteniment tant del tancament del piezòmetre com del manteniment i esbrossada de la zona propera i d'accés.

21.6.4.- Gestió dels gasos

L'empresa contractista haurà de fer el manteniment de les zones properes a les xemeneies de captació de gas i mantenir-les accessibles per a la realització dels controls analítics i de funcionament.

Al mateix temps haurà de vetllar perquè cap de les tasques que es realitzin pugui malmetre les xarxes superficials de canonades de PEAD de transport del biogàs produït fins a la torxa.

L'empresa contractista haurà de vetllar que la zona propera a la torxa estigui neta de vegetació i de volàtils, alhora que caldrà comunicar al Consell Comarcal immediatament qualsevol incidència en la torxa o en qualsevol dels elements de transport del biogàs.

Caldrà també fer periòdicament l'encesa de les torxes per a la crema de gasos quan estiguin actives, almenys 1 vegada cada 15 dies, i prendre registre del comptador d'hores i cabalímetre abans de fer-ne l'encesa. Actualment només es troba connectada la torxa del dipòsit de les Borges.

21.7.- Béns immobles i material mòbil

21.7.1.- Béns immobles

El Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa contractista tots els béns immobles presents en la instal·lació tal i com es detalla en l'annex 8.3 i que són de la seva propietat, i l'empresa contractista tindrà la obligació de conservar-los en perfecte estat i es farà càrrec del seu manteniment, reparació, neteja i conservació.

L'empresa contractista haurà d'assumir el cost i la gestió dels subministraments necessaris per a l'explotació dels dipòsits controlats, incloent-hi la contractació i el pagament de les factures corresponents, que hauran d'estar a nom seu. Actualment, aquests subministraments només existeixen al dipòsit controlat de les Borges Blanques i corresponen a l'electricitat i a l'aigua, aquesta última subministrada per Aigües del Segarra-Garrigues. L'empresa contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal les magnituds d'aquests consums en el moment que li siguin requerits.

21.7.2.- Material mòbil (material i maquinària)

El Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa contractista la màquina compactadora pròpia actualment existent i que consta en l'annex 8.3 corresponent a material cedit en ús. Es tracta d'una màquina per estendre i compactar els residus rebuts.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar al seu càrrec de qualsevol altra maquinària que sigui necessària per a l'explotació del dipòsit controlat. Així mateix, haurà de substituir temporalment, en cas d'avaría, les màquines cedides pel Consell Comarcal amb equips de reserva propis o externs per a que no afecti al correcte funcionament dels dipòsits controlats. Tots els vehicles adscrits al servei hauran de complir tots els preceptes que assenyalin les normes de seguretat vigents.

S'haurà de fer càrrec a més, del manteniment, revisió, reparació, neteja, reposició i millora de les màquines durant la vida útil del contracte, així com dels carburants, lubricants, extintors, i altres materials necessaris. Aquí s'exceptua la reposició de les màquines cedides quan hagin esgotat la seva vida útil.

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal les magnituds dels consums de combustibles de maquinària en el moment que li siguin requerits.

Tot el material adscrit al contracte serà utilitzat únicament pels serveis descrits en aquest plec excepte en cas d'autorització expressa del Consell Comarcal.

L'empresa contractista haurà d'especificar en la seva proposta les característiques del material i maquinària que es compromet a portar per a poder dur a terme l'explotació del dipòsit controlat.

En cas d'emergència per qualsevol causa sobrevinguda, tot el material i maquinària del contracte quedarà a disposició del Consell Comarcal durant el temps que les circumstàncies ho obliguin.

21.8.- Mitjans humans

Als dipòsits controlats hi haurà una persona de forma parcial, en els moments de rebre camions, fer neteja, manteniment o visites. **Aquesta persona estarà organitzada segons calendari, horaris, torns i tasques definides amb claredat en el projecte de servei.** La persona responsable del funcionament de l'abocador, pot estar integrada en altres serveis com pot ser els equips de recollida o els serveis de deixalleria, i combinar les dues funcions segons horaris i calendari preestablert.

La persona adscrita als serveis de dipòsit haurà d'estar degudament uniformada amb el compliment de les mesures de seguretat i amb els anagrames de l'empresa i del servei. També haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil, per a que s'hi pugui contactar en qualsevol moment per a la resolució de possibles problemes de forma immediata. Aquesta persona haurà de tenir suficient coneixement sobre el servei i capacitat de decisió. També haurà de disposar sempre d'una persona maquinista de guàrdia, localitzable per intervenir en situació d'emergència, i que haurà d'estar en contacte amb la persona permanentment localitzable.

L'empresa contractista haurà de comptar amb un/a responsable del dipòsit controlat que actuarà com a representat tècnic/a del servei davant del titular i de la direcció tècnica que sempre serà del propi Consell Comarcal. Aquesta persona serà la responsable del servei d'explotació i manteniment del dipòsit, i garantirà que es compleixin les especificacions d'aquest plec i la normativa vigent en cada moment. Estarà al corrent de les tasques diàries del dipòsit i estarà a disposició del Consell Comarcal sempre que es consideri necessari, havent de comunicar qualsevol incidència immediatament al Consell Comarcal.

21.9.- Manteniment

El manteniment, neteja de totes les infraestructures de l'abocador, inclosos els edificis de fora i de dins, la maquinària i totes les instal·lacions, anirà a càrrec de l'adjudicatària. **L'empresa, en el projecte de servei, ha de presentar un pla integral de manteniment**, que ha de contemplar, com a mínim, el següent:

- Elements a mantenir: infraestructures, materials, accessoris, maquinària.
- Calendari d'operacions preventives, de manteniment i neteja, i correctives.
- Recursos materials aportats i empreses subcontractades per al manteniment.
- Recursos humans aportats.

Aquest pla ha de contenir, com a mínim, el manteniment, control i verificacions que s'indiquen a continuació:

1. Manteniment, reparació i neteja

L'empresa contractista tindrà cura del manteniment i el bon estat de conservació de tota la infraestructura, instal·lacions, serveis, maquinària i utilatge del dipòsit, edificis i camins d'accés. Essent al seu càrrec els costos de reparació i substitució dels elements deteriorats o desapareguts.

També haurà de tenir present i dur a terme les inspeccions periòdiques obligatòries en els terminis legals sobre instal·lacions elèctriques, dipòsits de combustible, elements d'extinció d'incendis als edificis, controls sobre la legionel·losi i verificació de la bàscula del dipòsit de les Borges Blanques.

2. Vials

Serà responsabilitat de l'empresa contractista garantir l'accessibilitat fins al dipòsit en condicions de seguretat. De la mateixa manera la circulació pels vials interns siguin quines siguin les condicions meteorològiques. Amb aquesta finalitat sempre haurà de disposar d'un aplec de material adequat per a arranjar o generar una nova plataforma o el camí d'accés.

L'empresa contractista haurà de mantenir en bones condicions el camí perimetral i altres camins de circulació interns de les instal·lacions per tal que s'hi pugui accedir amb vehicles sense problemes en qualsevol moment, i garantir la circulació dels vehicles d'emergència.

3. Accions de prevenció del vector animals

Anirà a càrrec de l'empresa contractista la desratització de la zona d'oficines, taller i magatzem. També el tractament contra insectes de tota mena i l'adopció de les mesures adients per a evitar la presència de gavines, gavians i altres ocells en la zona d'explotació. També el manteniment de la tanca perimetral i la porta d'accés per a evitar l'entrada de fauna terrestre.

4. Prevenció i control d'incendis forestals

L'empresa contractista es farà càrrec de la revisió periòdica, manteniment i reposició del sistema contra incendis dels 2 dipòsits controlats. En aquest sentit caldrà mantenir el nivell suficient d'aigua a les basses d'emmagatzematge d'aigües contra incendis (120m³ a cada dipòsit controlat) per a poder utilitzar els hidrants en cas de necessitat tal com assenyala la legislació vigent. També haurà de disposar d'una reserva d'aplec de terres prop del front d'explotació i accessibles als vehicles de càrrega i transport.

Els accessos als hidrants així com també a les basses d'emmagatzematges d'aigües hauran d'estar en tot moment desbrossats, lliures de vegetació.

L'empresa contractista haurà de mantenir en bones condicions les franges de protecció contra incendis tal com marca la normativa vigent, amb una periodicitat mínima per als treballs a realitzar d'un cop l'any.

En cas d'apreciar-se algun indici de combustió a l'interior de la massa residual, s'haurà de procedir immediatament a la seva extinció mitjançant l'aportació de terra. Si calgués s'excavaran i traslladaran els residus que mostrin estar afectats, ja sigui per brasa o per fums per a procedir-ne a l'apagament fora de la zona afectada, preferentment en algun altre punt del vas amb terra de cobriment. Caldrà fer el seguiment de la zona incendiada després de la seva extinció per part de l'empresa contractista mentre es consideri que el perill persisteix.

5. Conservació de les tanques i accessos

L'empresa contractista serà la responsable de mantenir en bon estat la tanca perimetral del recinte per tal d'impedir el lliure accés a les instal·lacions, ja sigui per part de persones alienes al servei, per animals salvatges o domèstics. Les tanques internes que envolten les basses de lixiviats i pluvials també seran responsabilitat de l'empresa contractista.

També es farà càrrec del manteniment de la porta d'entrada i sortida i dels seus mecanismes d'obertura i detecció de vehicles, alhora que del sistema de càmeres que es troben en la instal·lació.

6. Control de volàtils

L'empresa contractista programarà de forma periòdica la recollida de volàtils, tant a l'interior de les instal·lacions com a l'exterior i en els seus voltants quan es tracti de la dispersió de residus dels propis dipòsits controlats.

En el cas que aquest fet sigui anotat com a anomalia pels controls de l'Agència de Residus o bé com a incompliment per part de la Direcció General de Qualitat Ambiental com a conseqüència d'una inspecció ambiental integrada, l'empresa ho haurà de corregir amb caràcter urgent i informar al Consell Comarcal un cop executada l'acció correctora.

21.10.- Controls per part de l'empresa

21.10.1.- Aixecament topogràfic

Tal com estableix el Decret 1/1997 l'empresa contractista haurà de realitzar com a mínim els següents controls:

Semestral: L'empresa contractista controlarà els potencials assentaments del terreny i de la massa de residus dipositada, mitjançant senyalitzacions topogràfiques instal·lades amb aquesta finalitat.

Anual: L'empresa contractista realitzarà un aixecament topogràfic del rebliment del dipòsit controlat.

21.10.2.- Control de piezòmetres, gasos i lixiviats

L'empresa contractista durà a terme les analítiques dels 2 dipòsits controlats d'aquests 3 paràmetres a través d'una entitat de control (ECA) homologada per la Generalitat de Catalunya i com a mínim amb les freqüències mínimes que estableixen el Decret 1/1997 i Reial Decret 646/2020.

21.11.- Gestió de la fracció vegetal

L'autorització de l'activitat de dipòsit controlat de les Borges Blanques inclou una zona d'abassegament de la fracció vegetal, la qual pot ser gestionada mitjançant transferència i/o compostatge de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de permetre l'entrada d'aquest residu, ordenar-la a l'espai corresponent i enregistrar-ne el pesatge en un registre a part d'acord amb el seu codi de residu.

El Consell Comarcal determinarà quina és la gestió que se li dona a aquest residu, quedant a disposició de l'empresa adjudicatària si és del seu interès.

22.- S13_Realització de les campanyes de comunicació i sensibilització.

A banda dels agents de comunicació anualment l'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal una partida econòmica per a la realització de campanyes de comunicació i informació. El pressupost mínim anual que caldrà destinar a aquesta és de 8.005,00 € abans de despeses generals, benefici industrial i IVA. Les licitadores proposaran l'import a destinar anualment a les accions de comunicació i sensibilització, que serà valorat corresponentment segons els criteris de valoració corresponents.

En cas que durant un any no s'esgotés la partida, aquesta s'acumularà per l'any següent.

Les campanyes de manteniment anuals tindran, com a mínim, el següent contingut:

- Actuacions dirigides a la població en general: 4 actes de 3h de durada, degudament planificats, als pobles que s'hagin escollit per a les seves necessitats específiques o la seva problemàtica o reptes específics.
- Un tríptic anual per a la ciutadania de tots els pobles, i un a repartir per a tots els grans generadors, que informi del següent:
 - Dels resultats de la recollida selectiva de l'any anterior.
 - Dels principals problemes detectats i recomanacions i informació per a solucionar-los.
 - Recordatori legal, requisits legals a complir.
 - Telèfon de contacte i d'informació, webs, xarxes socials, etc.
 - Imatge del servei.

23.- S14_Gestió integral de les deixalleries comarcals

Les deixalleries, considerades un servei de recollida selectiva, es defineixen com "centres de recepció i emmagatzematge selectius de producte per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per la reutilització, valorització i disposició final" al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

23.1.- Àmbit del servei

El servei de deixalleries constarà de **quatre deixalleries fixes**, totes elles amb la consideració de deixalleries comarcals, la qual cosa significa que podran ser utilitzades indistintament per qualsevol habitant, titular d'habitatge, comerç, petit industrial o gran productor de la comarca de les Garrigues, sempre que es tracti de la gestió de residus municipals o assimilables.

Aquest ús estarà subjecte a les condicions establertes en l'ordenança de limitacions i taxes per excés de residus que aprovarà el Consell Comarcal de les Garrigues.

23.2.- Instal·lacions i horaris

Les quatre instal·lacions de deixalleria fixa es classifiquen d'acord amb la *Guia d'implantació i gestió de deixalleries* de l'Agència de Residus de Catalunya (versió Abril 2021) de la següent manera:

- **La deixalleria de les Borges Blanques** és de **tipus mitjana**. Aquesta actuarà com a **deixalleria de referència** per al conjunt del servei comarcal.
- **Les deixalleries de Juneda, Arbeca i la Granadella** són de **tipus petita**. Aquestes actuaran com a deixalleries de suport en els seus respectius àmbits geogràfics.

Les especificacions tècniques i horaris d'obertura de cadascuna són els següents:

23.2.1 Deixalleria de les Borges Blanques

- **Tipus de deixalleria:** Mitjana
- **Règim d'intervenció ambiental:** Autorització ambiental del dipòsit controlat de les Borges Blanques
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** P-45039.1
- **Adreça exacta:** Partida Comardèvol 25400 Les Borges Blanques
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 323.349 Y: 4601492.2
- **Inici de servei:** Any 2002
- **Horari:** Matins, de **dilluns a dissabte** de 9h a 13h
Tardes de **dilluns, dimarts, dimecres i divendres** de 15h a 17h

23.2.2 Deixalleria de Juneda

- **Tipus de deixalleria:** Petita
- **Règim d'intervenció ambiental:** Avaluació ambiental
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** P-27453.1
- **Adreça exacta:** Polígon Industrial SUD, l Ctra. Torregrossa, s/n 25430 Juneda
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 318.260 Y: 4.602.573
- **Inici de servei:** Any 2010
- **Horari:** Matins de **dissabte** de 9h a 14h
Tardes de **dimarts i divendres** de 13h a 18h

23.2.3 Deixalleria de la Granadella

- **Adreça exacta:** Carrer Pou de la Cometa, s/n, 25177 La Granadella
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 304618.0 Y: 4580410.0
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** P-45039.3

- **Inici de servei:** s'ha d'iniciar el servei en el moment de la signatura del contracte
- **Obertura:** una tarda a la setmana

23.2.4 Deixalleria d'Arbeca

- **Adreça exacta:** Avinguda del Canal, 46. Partida "La Guixera" 25140 Arbeca
- **Coordenades d'accés:** UTM 31N / ETRS89 X: 326360.8 Y: 4601492.2
- **Codi d'inscripció al Registre de persones productores de residus:** pendent
- **Inici de servei:** previst per 2-1-2026
- **Obertura:** una tarda a la setmana i dissabte al matí

23.3.- Residus admesos

El servei de deixalleria admetrà per a cada una de les deixalleries, com a mínim, les fraccions que s'indiquen en els quadres següents:

El desglossament de residus que hi podran entrar seran els següents:

- Residus no perillosos:

RESIDU	CODI LER	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
Paper i cartró	200101	Sí	Sí	Sí	Sí
Vidre envàs	150107	Sí	No	No	No
Vidre pla	200102	Sí	Sí	Sí	Sí
Envasos lleugers	150106	Sí	No	No	No
Plàstics (no envàs)	200139	Sí	Sí	Sí	Sí
Ferralla i metalls	200140	Sí	Sí	Sí	Sí
Fustes sense substàncies perilloses	200138	Sí	Sí	Sí	Sí
Tèxtil roba	200110	Sí	Sí	Sí	Sí
Voluminosos (matalassos i sofàs)	200307	Sí	Sí	Sí	Sí
Runes d'obres menors	170107	Sí	No	No	No
Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201	Sí	No	No	No
Cables sense substàncies perilloses	170411	Sí	Sí	Sí	Sí
Rebuig	200301	Sí	Sí	Sí	Sí
Tòner sense substàncies perilloses	080318	Sí	Sí	Sí	Sí
Pneumàtics	160103	Sí	No	No	No
Olis vegetals	200125	Sí	Sí	Sí	Sí
Càpsules de cafè	200199	Sí	Sí	Sí	Sí

- Residus perillosos:

RESIDU	CODI LER	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
--------	----------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------

Bateries	160601	Sí	Sí	Sí	Sí
Piles i acumuladors	200133	Sí	Sí	Sí	Sí
Olis minerals	130206	Sí	Sí	Sí	Sí

- Residus perillosos en petites quantitats (REPQ):

RESIDU	CODI LER	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
Àcids	200114	Sí	Sí	Sí	Sí
Bases	200115	Sí	Sí	Sí	Sí
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	200127	Sí	Sí	Sí	Sí
Envasos a pressió (extintors, bombones,...)	160504	Sí	Sí	Sí	Sí
Bases	200115	Sí	Sí	Sí	Sí
Cosmètics	200132	Sí	Sí	Sí	Sí
Dissolvents no halogenats	140603	Sí	Sí	Sí	Sí
Dissolvents halogenats	140602	Sí	Sí	Sí	Sí
Envasos bruts de substàncies perilloses	150110	Sí	Sí	Sí	Sí
Fibrociment en petita quantitat	170605	Sí	No	No	No
Filtres d'oli	160107	Sí	Sí	Sí	Sí
Residus combustibles/inflamables	130703	Sí	Sí	Sí	Sí
Residus comburents	160904	Sí	Sí	Sí	Sí
Reactius de laboratori	160506	Sí	Sí	Sí	Sí
Agulles i punxants	180103	Sí	Sí	Sí	Sí
Aerosols amb substàncies perilloses	160504	Sí	Sí	Sí	Sí
Radiografies i fotografies (plata)	090107	Sí	Sí	Sí	Sí
Termòmetres i Hg	200121	Sí	Sí	Sí	Sí

- Residus d'aparells elèctrics i electrònics:

Fracció	CATEGORIA	CODI LER (* = perillosos)	Deixalleria Borges	Deixalleria Juneda	Deixalleria Arbeca	Deixalleria Granadella
FR1	Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)	200123*-11 160211*-11 200123*-12 160211*-12 200135*-13 160213*-13	Sí	Sí	Sí	Sí
FR2	Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, ordinadors portàtils, etc.)	200135*-21 160213*-21 200135*-22 160213*-22 200136-23 160214-23	Sí	Sí	Sí	Sí

FR3	Làmpades (fluorescents)	200121*-31 200136-32 160214-32	Sí	Sí	Sí	Sí
FR4	Grans aparells > 50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, etc.)	200135*-41 160213*-41 160210*-41 160212*-41 200136-42 160214-42	Sí	Sí	Sí	Sí
FR5	Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, equip música, etc.)	200135*-51 160212*-51 160213*-51 200136-52 160214-52	Sí	Sí	Sí	Sí
FR6	Informàtica petita <50cm (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.)	200135*-61	Sí	Sí	Sí	Sí
FR7	Panells fotovoltaics	160214-71 160213*-72	Sí	No	No	No

Totes les deixalleries s'operaran segons la guia esmentada de l'ARC. Plànols, característiques, autorització ambiental, avaluacions ambientals i béns inventariables posats a disposició de l'empresa contractista de cadascuna de les deixalleries s'adjunten a l'Annex 9 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa adjudicatària dipositarà la fiança requerida a l'autorització ambiental en concepte gestió de deixalleria de les Borges Blanques a l'Agència de Residus de Catalunya.

23.4.- Descripció de les instal·lacions de deixalleria fixa

Les instal·lacions de deixalleria fixa comptaran amb els següents espais per a la gestió del servei que caldrà mantenir:

- Oficina.
- Zona de recepció dels usuaris/àries, identificació dels usuaris/àries.
- Àrea de contenidors de gran volum.
- Àrea coberta de contenidors de petit volum.
- Cobert tancat per l'emmagatzematge de residus de valor i/o perillousos.
- Cobert d'emmagatzematge per residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs).
- Molls de descàrrega (només les Borges i Juneda)
- Espai destinat a l'aportació de residus vegetals (només les Borges)

A la deixalleria de les Borges es preveurà habilitar un espai per a ser destinat a la Reutilització i la Preparació per la Reutilització i equipar l'oficina amb un ordinador i connexió a internet.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del subministrament de serveis a aquestes instal·lacions com són l'electricitat, l'aigua i internet/telefonía, que podrà ser mòbil.

També caldrà mantenir les senyalitzacions internes necessàries per a totes les instal·lacions de la deixalleria (identificació de la tipologia de residu, senyals d'advertència de risc per a l'usuari i circulació de vehicles). S'haurà de posar en marxa el nou servei complint íntegrament la norma tècnica de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya. Se seguirà per a totes aquesta actuacions, el manual de deixalleries que té vigent l'Agència de Residus de Catalunya.

23.5.- Condicions generals del servei de deixalleria

Les quatre deixalleries fixes quedaran adscrites al servei en el moment de l'adjudicació i per tota la vida del contracte com a infraestructura a gestionar per part de l'adjudicatari a partir de la data de la signatura del contracte. S'aprovarà un règim de cessió d'ús fins a la finalització del contracte. La cessió, règim de funcionament i reglament d'ús definit estaran en un document adjunt al contracte, que s'aprovarà en el moment de la seva posada en marxa.

En concret:

- El Consell Comarcal aportarà la infraestructura a punt pel seu funcionament, així com determinat equipament indicat a l'annex 9.1.
- El contractista aportarà la maquinària i mobiliari per al funcionament de la deixalleria, les caixes, compactadores, contenidors, gàbies i altre equipament necessari per a fer funcionar la instal·lació.
- El contractista aportarà la instal·lació d'accés restringit a la deixalleria, així com un sistema d'enregistrament de dades dels usuaris i control de les aportacions. Aquest sistema serà definit, quantificat i incorporat al projecte de servei presentat pel licitador.

Les instal·lacions, maquinària i altres equips aportats a la deixalleria, així com el personal, serà descrit en el projecte de servei de l'oferta (sobre B).

Els residus es podran dipositar únicament dins dels elements i espais destinats al seu emmagatzematge, degudament segregats per fraccions. Queda totalment prohibit el dipòsit dels residus fora dels espais destinats a aquesta finalitat, així com la barreja de diferents fraccions.

Queda totalment prohibit regirar entre els residus rebuts a les deixalleries per qualsevol persona.

Per als residus recollits en sistema de contenidors de gran volum, caldrà dur a terme el trasllat de les caixes (o caixa compactadora si és el cas) des de la deixalleria fins a les plantes de tractament o gestors de residus, transport que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquests residus seran el rebuig, paper i cartró, plàstic no envàs, voluminosos (sofàs i matalassos), fusta, vidre pla, ferralla i metalls, i runes i pneumàtics (aquestes dues només a les Borges). L'empresa licitadora haurà de preveure una càrrega de treball de trasllat a gestor en funció de les tones gestionades els darrers anys i preveient un increment amb l'entrada en funcionament de les deixalleries d'Arbeca i la Granadella i del sistema de recollida porta a porta.

Per altra banda, l'empresa contractista es responsabilitzarà del lliurament o transport dels altres materials recollits a les deixalleries per transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya que en garanteixin la gestió correcta en condicions adequades.

L'evacuació de materials cap als gestors ha de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de les deixalleries per a cap material. Serà obligatori emplenar en els casos que calgui, tota la documentació de control i seguiment establerta (fitxa d'acceptació, full de seguiment, etc.).

Les freqüències i horaris de retirada i buidatge dels residus no podran representar un perjudici per a l'aportació de residus per part dels usuaris. Caldrà preveure els elements de contenització de reserva suficient per tal de garantir que sempre n'hi hagi un de disponible per a cadascuna de les fraccions.

La destinació prioritària dels materials recollits s'ha d'encaminar vers la seva valoració (recuperació, reutilització o reciclatge).

Quan un material no tingui possibilitat de ser revaloritzat, es podrà gestionar com a rebuig i transportar als dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues, sempre amb la comunicació prèvia als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. El material de rebuig de la deixalleria que es transporti al dipòsit controlat s'hauran de pesar.

Per a qualsevol tipus de residu que entri a les deixalleries, el Consell Comarcal es reserva la facultat de decidir a quin gestor s'ha de lliurar aquest material i els transportistes que han de transportar-lo.

Els materials recollits mitjançant el servei de Deixalleria són propietat del Consell Comarcal, el qual es beneficiarà dels ingressos obtinguts per la seva comercialització i també es farà càrrec de les despeses que la seva gestió pugui comportar.

En el cas de penalització o sobrecost per part d'un gestor per la gestió incorrecta dels residus a les deixalleries, els costos seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

23.6.- Gestió de les instal·lacions de deixalleria

Els recursos materials, la distribució de les hores de dedicació de l'operari (obertura i tasques de gestió i manteniment) i la descripció detallada del servei seran descrits pel licitador en el projecte de servei, complint els criteris mínims del servei descrits a continuació.

- **Horaris d'atenció a la ciutadania.** El personal destinat a la deixalleria haurà de garantir que les instal·lacions estiguin obertes al públic seguint els horaris establerts per a cadascuna d'elles a l'apartat 23.2.

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar l'horari d'atenció al llarg del termini d'execució del contracte, sempre que no afecti al cost global del servei. L'empresa contractista podrà proposar també un canvi d'horari que podrà ser acceptat pel Consell Comarcal si com a ens titular el troba adient per a la prestació del servei a la ciutadania.

- **Recursos humans mínims.** Perfil d'operari peó de deixalleria amb un mínim de sis mesos d'experiència en gestionar una deixalleria fixa i atenció directa a la ciutadania, o formació equivalent amb una durada mínima de 100 hores. Personal de suport: un mínim de 4 hores/setmana d'agent d'acompanyament per a suport a l'operari i tasques d'informació a la ciutadania, i les hores equivalents de xofer, peó de recollida, per a les tasques de recollida de caixes, transport, buidat, compactació de caixes i neteja de les instal·lacions.
- **Procediment escrit del servei:**
 - Recepció del ciutadà/ana, i recepció de materials. Informació i materials lliurats a la ciutadania.
 - Emmagatzematge dels residus.
 - Logística d'entrades i sortides.
 - Destinació i transport dels residus.
 - Informació generada per l'activitat de la deixalleria i gestionada per l'adjudicatari: entrades, usuaris, sortides, declaració dels residus a l'administració, informes i balanços de residus mensuals.
- **Imatge de la deixalleria:**
 - Retolació de tots els elements: caixes, senyalització de les ubicacions dels diferents elements de recepció dels diferents residus.
 - Retolació de seguretat i riscos.
 - Identificació de l'operari.
 - Imatge i disseny de la informació lliurada a la ciutadania.

Les dades sol·licitades als usuaris i que s'enregistraran seran les mínimes necessàries per a la prestació del servei, garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. La seva finalitat serà, d'una banda, l'obtenció de dades estadístiques sobre el nombre d'entrades i els quilograms registrats per municipi i, d'altra banda, el control de límits i excessos, assegurant així una gestió eficient i transparent del servei. Cal tenir en compte que, de moment, només hi ha bàscula de pesatge a la deixalleria de les Borges Blanques; per a la resta de deixalleries, es registrarà un pes orientatiu i els límits s'aplicaran en funció de volumetries.

23.7.- Mitjans materials

Amb l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat de subministrar i instal·lar els següents recursos materials:

- L'empresa haurà de proporcionar caixes (unitats i capacitats especificades en la partat 10.3 *Maquinària* d'aquest PPT) destinades a l'emmagatzematge i gestió dels residus recollits a la deixalleria. Aquestes caixes han de complir amb els estàndards tècnics establerts i garantir una gestió eficient dels residus.

- També serà necessari instal·lar compactadors, que s'utilitzaran per optimitzar l'espai d'emmagatzematge de les caixes mitjançant la compressió dels residus. Els compactadors han d'integrar-se adequadament en el flux de treball de la deixalleria i estar en conformitat amb les normatives de seguretat vigents.

Actualment, la deixalleria ja compta amb diverses instal·lacions i equipaments que faciliten la gestió diària dels residus. És important destacar que alguns d'aquests recursos es poden gestionar de diferents maneres, com ara a través de la subcontractació o el lloguer, mentre que altres suposen costos recurrents per al seu manteniment. L'Annex 9.1 especifica els béns materials que hi ha actualment a les deixalleries i que quedaran adscrits al contracte durant tota la seva vigència. Una vegada acabada la vigència del contracte, els béns que encara estiguin actius tornaran a estar a disposició del Consell Comarcal.

Tot el material de les deixalleries, tant l'adscrit al contracte aportat pel Consell Comarcal com el que aportarà l'empresa adjudicatària, haurà de ser mantingut, ben cuidat i reemplaçat en el cas que es faci malbé.

Per garantir la seguretat de les instal·lacions, les deixalleries comptaran amb un sistema de càmeres de vigilància que prèviament haurà instal·lat el Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària podrà proposar altres dispositius de seguretat per protegir tant el personal com els materials gestionats. Aquests sistemes requereixen un manteniment periòdic per assegurar el seu bon funcionament i fiabilitat, i l'empresa adjudicatària serà responsable de cobrir els costos d'aquest manteniment anual durant tota la vigència del contracte.

23.8.- Conservació, manteniment i neteja

L'empresa contractista ha de mantenir en perfecte estat de conservació, funcionament i neteja les instal·lacions de les deixalleries: obra civil de les edificacions, vials de circulació interna, murs d'abocament dels residus a contenidors, jardineria, etc.

Les empreses licitadores han de presentar amb les seves ofertes una proposta de Pla de neteja, conservació i manteniment de la instal·lació i dels equipaments adscrits.

CAPÍTOL VI. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

24.- Comunicació Consell Comarcal-Empresa

La comunicació entre l'empresa i el Consell Comarcal, en les dues direccions, es fonamentarà pels principis de transparència, objectivitat i voluntat de servei.

Es disposarà de telèfon mòbil per part de totes les persones que tinguin rellevància en l'execució del servei, i almenys un per equip. L'empresa tindrà un número de telèfon d'atenció ràpida i un sistema de torns telefònics per atendre urgències del servei durant els 365 dies de l'any, en horari de servei.

La comunicació es basarà en els següents aspectes:

- Una comunicació àgil Consell Comarcal-empresa
- Una acció comunicativa amb la ciutadania potent, ben planificada i ben dotada.
- Un bon sistema de control i indicadors de servei.
- Una millora contínua del servei.
- Uns canals de comunicació àgils i eficients.

La comunicació Consell Comarcal-empresa es portarà de forma continuada mitjançant acció telefònica i correu electrònic. Semestralment, i tal com s'indica en el punt 8.5 d'aquest PPT, es convocarà per part del Consell Comarcal, una reunió formal de seguiment, amb un ordre del dia pactat entre les parts i que tracti els temes de funcionament del servei, atenció ciutadana i comunicació, incidències, millores del servei, canvis en la planificació, serveis especials i/o imprevistos i on s'aportaran els informes realitzats de cadascun dels serveis. El contingut mínim de la reunió semestral de seguiment, serà el següent:

- Avaluació dels resultats de recollida selectiva del semestre (i si és final d'any, de tot l'any).
- Estadístiques de les incidències i avaluació de les incidències: per municipi, per tipologia, ratis d'incidències per cada 1000 habitants, per causa.
- Funcionament dels recursos materials.
- Funcionament dels recursos humans: anàlisi i valoració de les baixes, absentisme, qualitat en el treball, resultats de la formació.
- Detecció de necessitats per part dels ajuntaments.
- Valoració dels resultats de les enquestes de satisfacció de la ciutadania i els grans generadors.

Cadascun d'aquests punts es valorarà, amb dades quantitatives del servei, i se n'acordaran propostes de solució i millora.

25.- Gestió d'incidències

El sistema de gestió d'incidències del servei es considerarà un servei fonamental per a mantenir un alt nivell de participació ciutadana en el servei, i una alta qualitat en els residus generats i recollits de forma selectiva. S'enregistrarà la informació sempre i 100% de forma digital, informació procedent dels següents canals d'entrada d'incidències:

- Del mateix servei, dels diferents nivells de l'organització (en ruta o en inspecció)
- De la ciutadania (a través de l'oficina d'atenció ciutadana, telèfon, mail, correu ordinari o altres canals estàndards)

- Del Consell Comarcal, o de qualsevol dels ajuntaments del pobles inclosos en el servei, a través del mail, telèfon o entrada directa al sistema
- De poblacions veïnes en cas de problemes o incidències de migració de residus o similars

Les incidències seran classificades en grups segons la causa i efectes sobre el servei, i documentades amb descripció i gràficament. Totes les incidències seran processades pel responsable del servei, quantificades i valorades i finalment tancades. Les estadístiques d'incidències seran indicadors de qualitat del servei.

La classificació de les incidències, la plataforma i les eines tecnològiques per a enregistrar-les, distribuir-les, tractar-les i tancar-les, serà valorat en els criteris sotmesos a judici de valor.

26.- Inspecció i control de qualitat dels serveis

26.1.- Percepció ciutadana

El servei serà sotmès a una enquesta de valoració ciutadana una vegada a l'any. Aquesta enquesta, que serà simple, serà efectuada a càrrec de l'adjudicatari per un professional extern a una quantitat de persones no inferior a 100 (a l'atzar i representatives de totes les poblacions, i proporcionals a la població de cadascuna d'elles), i a 25 Grans Generadors, també representatius de totes les poblacions, i se n'elaborarà un informe de valoració del servei que es lliurarà al Consell Comarcal i que es tractarà a la reunió semestral de seguiment de final d'any. El contingut de l'enquesta serà el següent:

Particular Gran Generador Industrial	0: Molt malament 5: Molt Bé.						N/C
Data:..... Hora..... Lloc.....	0	1	2	3	4	5	
Com valoreu el sistema de recollida de deixalles Porta a Porta de (cada població)							
Trobeu adequats els cubells, contenidors i altre material del servei?							
Com valoreu la qualitat de les bosses compostables?							
El servei de la recollida és net?							
El servei de la recollida és silenciós?							
Els treballadors de la recollida són professionals i atents?							
El servei és en l'horari adequat?							
Voleu proposar millores o fer-ne observacions?							

--	--

26.2.- Indicadors

Els indicadors del servei seran els següents:

DIARIS (PER A CADA SERVEI – PER A CADA PESADA A BÀSCULA):

- Hores treballades, Kg recollits, incidències, Km recorreguts, nuclis realitzats.
- Baixes (dies).
- Absentisme (h)

MENSUALS:

- Hores treballades / mes
- Kg recollits per fracció
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta (amb l'índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta)
- Kg recollits / h treballada
- % de dies amb contenidors saturats o desbordats, per a cada àrea d'emergència
- Nombre d'incidències per mes, població i tipologia
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per part de l'agent cívic per mes i nucli

ANUALS:

- Hores treballades/any i municipi
- Kg recollits per fracció i municipi
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta, amb índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta
- Kg recollits / h treballada
- Percentatge de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència
- Nombre d'incidències per nucli i tipologia
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per l'agent cívic per any i nucli
- Mediambientals:
 - Litres de combustible consumits per Tn recollida.
 - Litres de combustible consumits per Km realitzat.

26.3.- Millora continuada del servei

En el cas que l'empresa disposi d'una certificació de tipus ISO 9001, ISO14001 o EMAS, el procés de millora continuada del servei ja estarà implantat i s'hi incorporaran els següents aspectes:

- Millora contínua tecnològica. Adequació tecnològica als sistemes de lectura de Tags, als sistemes de seguiment de flotes (GPS), i a la plataforma de seguiment del servei
- Millora contínua d'atenció i servei a la ciutadania. Revisió dels protocols de l'agent d'acompanyament, per a incorporar cada any les qüestions interessants per a millorar-ne l'atenció, discutides i parlades en la reunió final de l'any.
- Millora de l'eficiència energètica. Propostes de millora de l'optimització de rutes, consums dels vehicles i bona conducció.
- Millora de les condicions laborals i els instruments de motivació. Revisió dels instruments de formació, motivació del personal, reunions amb els equips de treball, comunicació amb l'encarregat i la direcció.
- Formació continuada. Pla de formació continuada, incloent les propostes de millora de la formació plantejades i ben fonamentades pels treballadors.
- Valoració dels indicadors, els mínims que especifica aquest plec a més dels que vulgui incorporar l'empresa, i establir-ne els objectius de millora.

En el cas que l'empresa no disposi de cap certificació de qualitat o mediambiental, en el projecte de servei hi haurà definits amb claredat els objectius anuals de millora i la sistemàtica per quantificar-los i assolir-los.

CAPÍTOL VII. IMATGE I SEGURETAT

27.- Presència i uniformitat del personal

El personal de recollida i transport de residus (xofers C, xofers B, peons, encarregats, personal auxiliar) aniran degudament uniformats amb la roba corporativa de l'empresa, i els elements de protecció adequats pel seu lloc de treball (EPIs). Pel personal de dedicació exclusiva (recollida porta a porta nocturna), així com pels vehicles de recollida porta a porta, s'identificaran amb el logotip del Consell Comarcal de les Garrigues i amb l'eslògan i imatge del servei. La resta de personal no hauran de portar cap vestuari corporatiu.

El vestuari corporatiu i de treball es controlarà mitjançant una llista actualitzada, i també els EPIs o Equips de Protecció Personal. Els treballadors s'hauran de fer responsables de rebre aquest material, de la seva custòdia i bona conservació. Caldrà per davant de tot complir amb la normativa vigent de riscos laborals.

El personal treballarà en base a les següents normes i principis bàsics (sempre d'acord amb els compromisos establerts en el corresponent conveni col·lectiu laboral vigent):

- Cortesia i atenció a la ciutadania
- Treball en equip i respecte als companys de feina
- Netedat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene
- Bona cura dels materials de treballs, dels equips i vehicles.

28.- Imatge del servei

El nou servei de recollida selectiva de les Garrigues tindrà un eslògan i imatge propis. L'eslògan i la imatge del servei compliran amb el què es descriu a continuació, i el licitador en farà l'adequació als diferents formats:

Eslògan: *“Una frase curta, motivadors i amb clara referència ambiental”*

Imatge: *“Logotip en coherència amb l'eslògan”*

En el projecte tècnic de servei les empreses hauran de proposar les línies bàsiques d'aplicació d'aquesta imatge i eslògan a cada servei en concret, així com la nova imatge del personal i dels vehicles (mínim els elements d'ús exclusiu), la retolació dels quals aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La proposta definitiva d'imatge haurà de ser prèviament aprovada pel Consell Comarcal, que en podrà fer canvis no substancials i l'adjudicatària els haurà d'aplicar a la imatge final del servei.

Els vehicles d'ús exclusiu aniran retolats amb la imatge del servei. El projecte de servei ja proposarà i preveurà la imatge aplicada als vehicles, concretament la situació dels elements de comunicació, els materials utilitzats i les dimensions. Aquests elements requeriran l'aprovació per part del Consell Comarcal, igual que tots els elements implantats de la imatge del servei.

- Tots els vehicles inclosos en el servei (excepte la furgoneta de suport) es netejaran amb aigua a pressió per fora al final de cada servei.
- Tots els vehicles es netejaran a fons almenys una vegada al mes, interiorment i exteriorment. Es tindrà especial cura de la higiene i netedat dels vehicles, i aquest fet podrà suposar una falta lleu, i en cas de repetició, falta greu.
- En cas de deteriorar-se la imatge i l'estat dels elements comunicatius dels vehicles, el Consell Comarcal els podrà fer pintar de nou, assumint el cost el contractista.
- Sobre la imatge del servei es repintaran els vehicles i es renovaran els vinils corresponents, com a mínim una vegada a la meitat del contracte.

29.- Seguretat i Higiene

Els processos de prevenció de riscos, EPIs, operacions d'higiene del personal i de les instal·lacions i vehicles, quedaran definits en els procediments inclosos en el Pla de Prevenció i Salut, i estaran aprovats pel Comitè de Prevenció de Riscos Laborals i per la direcció de l'empresa. El Pla de Prevenció i Salut serà presentat al Consell Comarcal abans de l'inici del servei, i també el Consell

Comarcal serà informat dels indicadors de resultats de l'aplicació del Pla, i dels indicadors de sinistralitat i baixes de l'empresa, informació que es tractarà i valorarà en les reunions semestrals del servei.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment actualitzada l'avaluació de riscos laborals, en funció de l'activitat real desenvolupada

30.- Assegurances

L'empresa disposarà de les següents assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat:

VEHICLES

- Responsabilitat Civil Obligatòria
- Responsabilitat Civil Complementària
- Defensa Jurídica
- Conductor
- Vidres
- Assistència
- Incendi

ALTRES ASSEGURANCES (per a instal·lacions, deixalleries)

- Multirisc empresa
- Responsabilitat Civil general (1,5M Euro)
- Responsabilitat Civil de directius i administradors (300.000 Euro)
- Accidents col·lectius general
- Accidents (conveni col·lectiu)
- Defensa Jurídica
- Robatori

ASSEGURANÇA MEDIAMBIENTAL

Totes les assegurances hauran d'incloure el Consell Comarcal de les Garrigues com a co-assegurat.

CAPÍTOL VIII. PROPOSTA ECONÒMICA

31.-Estructura de la proposta econòmica

A part del projecte de servei que es lliurarà al sobre B, es lliurarà al sobre C l'oferta econòmica i un estudi econòmic del servei al mateix sobre en document apart.

31.1.- Costos integrants del servei

L'empresa licitadora ha de fer una anàlisi de costos i establir els preus unitaris del servei. Aquesta anàlisi de costos ha d'incloure l'anàlisi tècnica amb profunditat del territori, l'àmbit d'actuació, els serveis, les particularitats, l'estacionalitat, els diferents sistemes de recollida, les freqüències proposades degudament justificades, la gestió de la informació, tot en base al compliment d'aquest plec.

31.2.- Certificacions de l'execució del servei

L'execució del servei es certificarà de forma mensual amb el sistema de validació dels serveis unitaris, a través de les dades generades pels fulls de treball, degudament resumides i computades en fulles de resum per a la facturació. Les certificacions seran emeses per la direcció de l'empresa i s'adjuntaran a la factura mensual.

Annexes

Annex 0. Aspectes generals

Annex 0.1.- Definicions i abreviacions

Agent d'acompanyament: Professional vinculat a la gestió de residus que té com a funció principal informar, sensibilitzar i donar suport a la ciutadania en la correcta separació i gestió dels residus, especialment en entorns amb sistemes de recollida selectiva com el Porta a Porta (PaP). Aquest agent actua com a enllaç entre l'administració i els usuaris, realitzant accions com el lliurament de materials (cubells, calendaris, adhesius), visites domiciliàries, punts informatius al carrer i atenció a consultes. També té un paper clau en la detecció i resolució d'incidències, el foment del civisme i l'adaptació del servei a les necessitats dels usuaris. En definitiva, contribueix a millorar l'eficiència del sistema i a augmentar els índexs de recollida selectiva.

ARC (Agència de Residus de Catalunya): Organisme públic que gestiona les polítiques de prevenció, reutilització, reciclatge i tractament dels residus a Catalunya, fomentant la sostenibilitat ambiental.

Àrea d'emergència: Espai habilitat als municipis per facilitar la recollida de residus als usuaris que, per causes justificades, no poden seguir el sistema de recollida Porta a Porta. Les fraccions que s'hi poden aportar seran resta, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró; la fracció vidre o tèxtil també hi podran ser recollits en cas que el Consell Comarcal ho consideri oportú.

Bujol: Cubell o petit contenidor (normalment de dues rodes) utilitzat en el sistema de recollida Porta a Porta per dipositar les diferents fraccions de residus comercials. Normalment està identificat amb un tag o adhesiu i s'utilitza segons un calendari establert per garantir una recollida selectiva eficient.

Codi LER (Llista Europea de Residus): Sistema de codificació internacional que classifica els residus segons el seu origen i composició, per facilitar la seva identificació, gestió i tractament conforme a la normativa ambiental europea. Cada residu té un codi format per sis dígitos agrupats en tres blocs (exemple: 20 01 01).

Compactador: Equip o contenidor amb sistema mecànic que redueix el volum dels residus mitjançant compressió, facilitant-ne el transport i emmagatzematge, i millorant l'eficiència en la gestió dels residus. S'utilitza tant en mitjançant equipament estàtic en deixalleries com en vehicles especialitzats de recollida de residus municipals, excepte el vidre.

Contenidor: Recipient de grans dimensions destinat a la recollida de residus, habitualment situat a la via pública. Permet la separació per fraccions (orgànica, envasos, paper, vidre, etc.) i facilita el seu transport a les plantes de tractament o reciclatge.

- **Contenidor de càrrega posterior:** El buidatge es fa per la part del darrere mitjançant camions amb un sistema elevador. Sovint s'utilitza en zones on els operaris han de

manipular els contenidors manualment (per exemple, contenidors més petits). Habitualment són de 4 rodes.

- **Contenedor de càrrega superior:** Té una obertura superior i el buidatge es fa aixecant-lo verticalment amb un sistema de ganxo o braç mecànic. S'utilitzen principalment per a contenidors grans (com els d'envasos de vidre en aquest contracte) i permeten una recollida mecanitzada més eficient.
- **Contenedor de gran volum (caixa de ganxo):** Gran recipient metàl·lic utilitzat per a la recollida i transport de residus voluminosos o grans quantitats de residus, ubicats habitualment en deixalleries i que s'instal·la i retira mitjançant un sistema de ganxo o braç mecànic en el camió. Permet una manipulació ràpida i eficient en serveis municipals i comercials.

CTR (Centre de Tractament de Residus): Instal·lació on es processen els residus municipals per reduir-ne el volum, recuperar materials reciclables i preparar la fracció no reciclable per al seu tractament final. Pot incloure processos com la separació, la classificació, el compostatge o el bioassecatge.

Deixalleria: Espai on la ciutadania pot portar residus que no es recullen mitjançant els sistemes ordinaris de recollida de residus ja siguin via Porta a Porta (fraccions orgànica, paper i cartró, envasos, resta) o contenidors al carrer (envasos de vidre, oli vegetal i fracció tèxtil). En aquest model, només hi ha contenidors per a vidre, oli i roba.

Exemples de residus ho són electrodomèstics, fluorescents i bombetes, piles i bateries, ferralla, fustes, rebuig de gran volum, plàstic no envàs, REPQ, vidre no envàs (miralls, finestres), restes d'obres menors, càpsules de cafè, sofàs, matalassos, etc.

Per a la fracció objectes voluminosos, tot i disposar de servei de recollida domiciliària porta a porta, aquest tipus d'instal·lació permet major flexibilitat a la ciutadania en quant a immediatesa i volums.

Dipòsit controlat: Instal·lació destinada a l'eliminació de residus, especialment aquells que no es poden reutilitzar ni reciclar. Els residus s'hi dipositen de manera tècnicament controlada per evitar contaminacions del sòl, de les aigües subterrànies i de l'aire. El dipòsit incorpora sistemes de segellament (com làmines impermeables), recollida i tractament de lixiviats (líquids generats pels residus), captació de gasos (com el metà) i seguiment ambiental durant i després del seu tancament. És l'última opció en la jerarquia de gestió de residus, prioritzant-se abans la prevenció, reutilització i reciclatge.

Ecoembes: Entitat sense ànim de lucre que gestiona la recollida i reciclatge dels envasos lleugers (plàstic, llaunes, briks, paper i cartró) a Espanya. Coordina el funcionament dels contenidors groc i blau, finançada per les empreses envasadores mitjançant la Responsabilitat Ampliada del Productor (RAP).

Ecovidrio: Entitat sense ànim de lucre que gestiona el reciclatge dels residus d'envasos de vidre d'un sol ús a tota Espanya. Actua com a Sistema Integrat de Gestió (SIG) o Sistema Col·lectiu de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAP), assegurant que el vidre recollit es recicla com a matèria primera per a nous envasos, finançada per les empreses envasadores i la venda del material reciclat.

Aquest model inclou col·laboració amb ajuntaments i empreses del sector horeca, desenvolupament de campanyes de sensibilització i inventaris de recollida per millorar l'eficiència i complir els objectius europeus de reciclatge.

EPIs (Equips de Protecció Individual): Elements destinats a protegir el treballador davant riscos laborals (com cascos, guants o ulleres).

FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals): Conjunt de residus orgànics biodegradables generats principalment a les llars, com restes de menjar, fruita, verdura, marro de cafè, closques d'ou, taps de suro o tovallons bruts. Es recullen selectivament per destinar-los a processos com el compostatge o la digestió anaeròbica.

Fracció vegetal o fracció verda: Residus orgànics d'origen vegetal com restes de poda, gespa, fulles, branques o restes de jardineria.

Gran generador (en el context del servei Porta a Porta): Productor de residus, com comerços, escoles o establiments de restauració, que genera un volum elevat de residus i requereix un servei de recollida adaptat i específic dins del sistema PaP, amb freqüències, buidatges i materials diferenciats per garantir una gestió eficient i correcta.

Incidència: Esdeveniment o problema inesperat que afecta el correcte funcionament d'un servei (com la recollida de residus), com ara errors en la recollida, contenidors plens, ubicacions incorrectes o fallades tècniques, que requereix intervenció per solucionar-lo.

PaP (Porta a Porta): Sistema de recollida de residus en què els serveis municipals recullen directament els residus davant de cada domicili en dies i fraccions establerts, per afavorir la separació i el reciclatge.

PCAP (Plecs de Clàusules Administratives Particulars): Document que regula les condicions administratives d'un contracte públic, com els requisits legals, terminis i criteris d'adjudicació.

PPT (Plecs de Prescripcions Tècniques): Document que detalla les característiques tècniques que han de complir els serveis, obres o subministraments d'un contracte públic.

PRL (Prevenició de Riscos Laborals): Conjunt de mesures i activitats destinades a evitar o reduir els riscos derivats del treball, garantint la seguretat i la salut dels treballadors dins l'àmbit laboral.

RAEE (Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics): Residus generats per aparells que funcionen amb electricitat o piles, com electrodomèstics, ordinadors, mòbils o televisors. Requereixen una gestió específica per evitar la contaminació i recuperar materials valuosos mitjançant la recollida selectiva i el reciclatge. També es consideren RAEE els fluorescents, bombetes LED i els tòners.

Residus: Materials o substàncies que el seu propietari descarta o té la intenció de desfer-se'n, generats en processos domèstics, industrials (fora de l'àmbit d'aquest contracte els generats en els seus processos) o comercials, i que requereixen una gestió específica per minimitzar l'impacte ambiental.

Residus assimilables a municipals: Són aquells residus generats per activitats comercials, industrials o de serveis que, per la seva composició, forma i quantitat, són similars als residus que es generen en l'àmbit domèstic. Tot i que no provenen directament de llars particulars, poden ser gestionats pels serveis municipals de recollida com si fossin residus urbans, sempre que compleixin els requisits establerts per l'ajuntament o l'administració competent.

Aquests residus poden incloure, per exemple, envasos lleugers, restes de menjar, paper i cartró, o petits volums de rebuig, procedents d'oficines, comerços, restaurants, escoles o tallers. No es consideren assimilables aquells residus que, per la seva perillositat, volum, o origen específic de processos industrials, requereixen una gestió diferenciada i especialitzada.

RH (Recursos Humans): Àrea que gestiona el personal d'una empresa, incloent contractació, formació, nòmines i benestar laboral.

REPQ (Residus Especials en Petites Quantitats): Residus perillosos generats en volums molt reduïts, principalment per particulars, comerços o petites activitats, que no tenen sistemes integrats de gestió i que no superen els llindars establerts per ser considerats grans productors. Inclouen productes com pintures, vernissos, dissolvents, aerosols que hagin contingut substàncies perilloses, envasos a pressió (extintors, bombones,...), petits reactius de laboratori, radiografies. Tot i el seu petit volum, han de ser gestionats de forma específica mitjançant deixalleries o punts autoritzats, ja que poden ser nocius per al medi ambient i la salut.

SIG (Sistema Integrat de Gestió): Model organitzatiu que agrupa empreses productores per gestionar de manera col·lectiva els residus dels productes que posen al mercat, especialment aquells amb responsabilitat ampliada del productor (com envasos, aparells electrònics o pneumàtics). Els SIG asseguren la recollida, tractament i reciclatge d'aquests residus, complint la normativa ambiental.

Tag / Transponder: Dispositiu electrònic (normalment per radiofreqüència, RFID) que s'adhereix als cubells o contenidors per identificar l'usuari i registrar els buidatges en sistemes de recollida com el Porta a Porta. Permet un control individualitzat del servei i facilita la implantació de sistemes de pagament per generació.

Tèxtil sanitari: Residus d'ús personal com bolquers, compreses, tovalloletes, tampons o productes per a la incontinença, generats per motius d'higiene o salut. Han de dipositar-se al contenidor de rebuig, ja que no són reciclables.

Voluminosos: Residus de grans dimensions que no es poden dipositar als contenidors habituals ni gestionar mitjançant el servei Porta a Porta. Inclou mobles, matalassos, electrodomèstics fora d'ús i altres objectes similars. Cal portar-los a la deixalleria o sol·licitar el servei municipal de recollida específica.

Annex 0.2.- Cartografia i característiques dels municipis. Sectors de recollida selectiva.

Annex 0.2.1. Plànol dels municipis inclosos en el servei i estat actual

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 0.2.1 Plànols contenidors estat actual.pdf
- PPT-Annex 0.2.1 Llistat Contenedors actuals.pdf (llistat)

Annex 0.2.2. Ortofoto i capes ArcGis dels carrers

Veure document adjunt:

- [PPT Annex 0.2.2 Ortofoto i capes carrers les Garrigues.zip](#)

Annex 0.2.3.- Situació de les àrees d'emergència.

Veure document adjunts:

- PPT-Annex 0.2.3. Situació àrees emergència.pdf (llistat complet)
- PPT-Annex 0.2.3. Capes AE.rar (arxiu format ArcGis)

Annex 0.2.4.- Situació actual dels iglús de vidre

Veure document adjunts:

- PPT-Annex 0.2.4. Capes Vidre.rar (arxiu format ArcGis)
- PPT-Annex 0.2.1. Llistat Contenedors actuals.pdf (llistat)

Annex 1.- Punts de recollida en sòl no urbà

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 1. Punts de recollida en sòl no urbà.pdf (llistat)

Annex 2.- Freqüències del servei actual de recollida selectiva i deixalleria.

Annex 2.1. Taula dels serveis actuals de recollida selectiva a la comarca de les Garrigues

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 2.1 Taula de serveis actuals.pdf

Annex 2.2. Horaris actuals de deixalleria a la comarca de les Garrigues

Deixalleria de les Borges Blanques

- **Horari:** Matins, de **dilluns a dissabte** de 9h a 13h
Tardes de **dilluns, dimarts, dimecres i divendres** de 15h a 17h

Deixalleria de Juneda

- **Horari:** Matins de **dissabte** de 9h a 14h
Tardes de **dimarts i divendres** de 13h a 18h

Annex 3.- Llistats de Grans Generadors.

Annex 3.1. Relació d'establiments comercials identificats als municipis

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 3.1 Relació establiments comercials.pdf

Annex 3.2. Relació de parades dels mercats municipals

Relació de parades dels Mercats Municipals.

Només es contempla el mercat de les Borges Blanques, el dimarts i dissabte.

- Dimarts: 26 parades
- Dissabte: 5 parades

Annex 3.3. Relació d'equipaments públics i privats que són grans generadors de bolquers i tèxtil sanitari

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 3.3 Relació establiments GG tèxtil sanitari.pdf

Annex 3.4. Relació d'equipaments municipals i públics objecte de recollida a les Borges Blanques

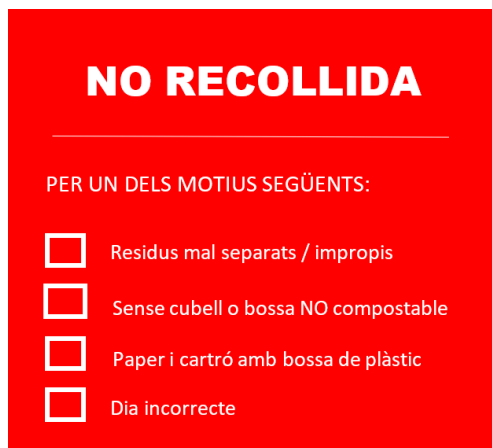
Veure document adjunt:

- PPT-Annex 3.4 Relació equipaments municipals LBB objecte de recollida.pdf

Annex 4.- Models d'adhesius utilitzats per a identificar incidències.

Annex 4.1. Model d'adhesiu de no recollida

Model de l'adhesiu multifuncional emprat per a la identificació de les incidències en ruta sobre els residus, freqüències, disposició, impropis.



Mesures: 6x6cm

Annex 5. Llista d'actes i esdeveniments i protocol de recollida en actes.

Annex 5.1. Relació d'actes i esdeveniments festius

El servei contemplarà dos actes anuals, que comunicarà cada ajuntament a principis d'any al Consell Comarcal.

Relació d'actes i esdeveniments festius organitzats de referència, a tenir en compte per la seva importància i que s'han d'incloure en el servei:

Dates	Acte	Lloc (Municipi)
Gener	Fira de l'Oli	Borges Blanques
Febrer		
Març		
Abril		
Maig		

Juny		
Juliol		
Agost	Festa Major	Arbeca / Juneda
Setembre	Festa Major	Borges Blanques / Castellldans
Octubre		
Novembre		
Desembre		

En el cas de les Borges Blanques i Juneda, per a la resta d'actes que poden ser de rellevant importància seran les brigades municipals qui dotaran de contenerització els esdeveniments, la qual es comunicarà amb una antelació de 48h a l'empresa els contenidors que s'hauran de passarà recollir de forma integrada amb la ruta de recollida porta a porta que coincideixi amb la fracció corresponent.

Annex 5.2. Protocol de recollida en actes i esdeveniments

Objecte

Aquest protocol estableix les condicions de prestació del servei de recollida selectiva de residus durant la celebració d'actes públics i esdeveniments puntuals que tinguin lloc als municipis inclosos dins l'àmbit del contracte. L'objectiu és garantir una gestió correcta dels residus generats, fomentar la recollida selectiva i evitar situacions d'abandonament o acumulació incontrolada de deixalles.

Àmbit d'aplicació

S'aplicarà a fires, festes majors, concerts, activitats esportives, esdeveniments gastronòmics o qualsevol altra activitat organitzada en espais públics o privats amb elevada afluència de persones, quan així ho sol·liciti l'ajuntament corresponent.

Actuació de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de prestar servei de recollida de residus durant i/o després de l'esdeveniment, d'acord amb les necessitats comunicades pel Consell Comarcal o pels ajuntaments, incloent com a mínim:

- Subministrament de contenidors o bujols per a les fraccions que es considerin necessàries (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, fracció resta, i si escau, vidre o altres).
- Col·locació i retirada dels contenidors en els horaris i ubicacions acordades.

- Recollida dels residus generats i transport fins al destí final corresponent.
- Neteja de la zona immediata als punts de recollida, si s'hi ha produït abocaments associats al servei.

La **dotació concreta de contenidors i mitjans** es determinarà **cas per cas** segons les característiques de l'acte, el nombre de persones previst i les condicions de l'espai, a proposta de l'empresa i amb validació del Consell Comarcal.

Condicions i termini de sol·licitud

Els ajuntaments hauran de fer la **sol·licitud del servei amb almenys 7 dies naturals d'antelació**, indicant:

- Data, horari i ubicació de l'acte
- Tipologia de l'esdeveniment i previsió d'afluència
- Fraccions sol·licitades
- Necessitats específiques, si escau

Cobertura i limitacions

Aquest servei es considera inclòs dins la prestació ordinària del contracte, **sempre que no excedeixi els mitjans ordinaris** disponibles. En cas que es requereixi un dispositiu especial o reforçat, el Consell Comarcal valorarà la viabilitat de la petició i podrà establir, si escau, les condicions econòmiques addicionals que pertocuin.

Col·laboració amb l'organització

L'ajuntament o entitat organitzadora de l'acte haurà de col·laborar en la **senyalització dels punts de recollida**, la **difusió de bones pràctiques ambientals entre els assistents** i el **control de l'ús adequat dels contenidors**.

Annex 6. Protocols

Annex 6.1.- Protocol per a recollida, neteja i manteniment de les àrees d'emergència

- Cada àrea d'emergència es recollirà, com a mínim, amb la mateixa freqüència que la recollida porta a porta del municipi en qüestió.
- Davant de possibles desbordaments de la fracció resta, l'empresa els recollirà en tot moment, encara que la freqüència hagi de ser superior, i si ho ha de fer més d'un cop

per setmana es tramitarà una incidència greu i es gestionaran mesures correctives i preventives d'acord amb el Consell Comarcal.

- Sempre que es recullin els residus d'una àrea es deixarà totalment neta i escombrada.
- En cada recollida de les àrees es verificarà el sistema d'obertura i control de presència. En cas de detectar anomalies, es tramitarà incidència urgent a l'encarregat per a anar a reparar-ho amb celeritat.

Annex 6.2.- Protocol de recollida dels voluminosos

La recollida de voluminosos s'ajustarà al reglament aprovat pel Consell Comarcal per aquest servei.

- ✓ Els residus voluminosos recollits, siguin del servei que siguin, s'han de carregar al vehicle de recollida fent ús dels dispositius mecànics dels que es pugui disposar. En tot cas, s'ha de garantir la màxima cura en el procés de càrrega (i en el procés de descàrrega posterior a planta) per conservar en el millor estat possible les deixalles recollides i facilitar, si és possible, la seva reutilització posterior.
- ✓ Una vegada efectuada la recollida dels residus, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la zona d'aportació dels residus voluminosos queda en un bon estat de neteja i que no queda cap brutícia en el terra.
- ✓ L'adjudicatària ha de transportar tots els residus voluminosos al gestor autoritzat de residus que es determini per part del Consell Comarcal, en el mateix dia de la seva recollida, sense que els residus puguin ser dipositats en un altre lloc, ni romandre en els vehicles de transport d'un dia per un altre. S'haurà de garantir que, durant tot el transport, el contingut del vehicle no caigui a la via pública.
- ✓ L'empresa adjudicatària podrà portar a la deixalleria comarcal aquells residus voluminosos que es puguin acceptar per part d'aquest equipament. Sempre amb l'acord previ del Consell Comarcal. Actualment s'hi porten les neveres, rentadores, rentavaixelles i altres aparells electrònics.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS A LA COMARCA DE LES GARRIGUES

Com funciona aquest servei de recollida?

1. L'usuari del servei de recollida notifica al seu ajuntament el o els objectes voluminosos de què es vol desprendre. S'admeten un **màxim de 3 objectes voluminosos per domicili i mes**.
2. L'ajuntament comprova que el o els objectes voluminosos són objecte del servei de recollida d'objectes voluminosos de la comarca. Si hi ha algun dubte sobre si pot ser acceptat o no, es pot consultar el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal o l'empresa concessionària.



L'ajuntament recull la informació necessària dels usuaris numerant les recollides mitjançant el full de control del servei i plànol adjunt ubicant els números de recollida.

Aquests dos documents es trameten via correu electrònic a **voluminosos@garrigues.cat** el **dimecres anterior** del dia de la recollida. Molt important trametre-ho a aquest correu electrònic, a través del qual la informació arriba a cinc persones a la vegada: tècnics del Consell Comarcal, administrativa de l'empresa i encarregats de l'empresa (en cas d'absència d'una persona, ho reben les altres persones). Cal remarcar que NO seran acceptades les peticions trameses fora d'aquest termini.

3. L'usuari cal que tregui **fora del carrer** els objectes notificats **la nit anterior al dia de recollida**. La recollida s'inicia a primera hora del matí.
4. L'empresa de recollida només agafarà aquells objectes que hagin estat notificats a l'ajuntament, que estiguin a l'adreça especificada i al carrer, no pas a dins de l'edifici, finca privada ni recolzats a les parets.

Quins objectes voluminosos poden ser recollits?

Considerem objectes voluminosos aquells que per les seves dimensions i/o característiques no poden ser recollits a través del sistema de recollida ordinari. Per tant, s'han de recollir per separat i mai llençar-los al contenidor d'escombraries.

- Electrodomèstics
Rentadores, cuines, forns, neveres, congeladors, televisors, aparells d'aire condicionat i altres grans electrodomèstics (algun costat de + 50 cm).
- Mobles i andròmines
Armaris, prestatges, taules i cadires, sofàs, matalassos, somiers, estufes, enrotlladors de tendals...
- Equips d'electrònica i ofimàtica
Ordinadors, monitors, impressores, teclats, SAI...
- Altres objectes
 - bicicletes
 - joguines voluminoses (+ 50cm)
 - miralls (ben embalats)
 - radiadors i calderes
 - caixes de fusta, de plàstic o metàl·liques
 - dipòsits metàl·lics, de polièster...
 - bidons metàl·lics i de plàstic que hagin contingut residus no perillous (aigua, ...)
 - barres metàl·liques (de cortines...)
 - perfils d'alumini

- estenedors
- fustes de planxar
- para-sols
- escales
- persianes
- tubs de calefacció o de xemeneia
- cotxets infantils
- mampares
- expositors
- ferros (en gral.)
- utensilis de cuina
- esquís

Quins objectes voluminosos NO poden ser recollits?

- runa, bastiments, palets, piques, banyeres, WC, lavabos, fibrociment
- gàbies d'animals de granges
- fluorescents i piles
- elements de cotxe (seients, llunes de vidre, parabrises, pneumàtics, para-xocs, bateries...)
- caixes amb brossa diversa
- cartró
- botelles de vidre, plàstic...
- porexpan
- roba i calçat
- bidons metàl·lics i de plàstic que hagin contingut residus peril·losos (olis, carburants...)
- altres residus peril·losos: olis minerals, pintures, dissolvents, plaguicides, carburants,...

Alguns d'aquests objectes, si escau, es poden llençar als contenidors de recollida selectiva.

Els més voluminosos també es poden portar a les deixalleries comarcals:

- **DEIXALLERIA DE LES BORGES BLANQUES**
 - **Adreça:** Partida Comardèvol, s/n, 25400 Les Borges Blanques, Lleida
 - **Horari:** de dilluns a dissabte, de 9:00 h a 13:00 h i tardes de dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 15:00 h a 17:00 h excepte festius (inclosos festius locals de les Borges Blanques) i dia patronal (3 de novembre).
- **DEIXALLERIA DE JUNEDA**
 - **Adreça:** LV-2001, 10, 25430 Juneda, Lleida
 - **Horari:** dimarts i divendres de 15:00 a 20:00 i dissabtes de 9:00 a 14:00, excepte festius (inclosos festius locals de Juneda) i dia patronal (3 de novembre).

Annex 6.3.- Protocol per a la recollida de bosses, cubells i bujols

S'han de seguir les següents pautes concretes per a fer la recollida dels residus porta a porta:

- HABITATGES UNIFAMILIARS O PLURIFAMILIARS QUE NO OPTIN PER SISTEMES COMUNITARIS:
 - **FORM.** Arribar, llegir el Tag del cubell de la FORM, obrir la tapa del cubell, recollir la bossa o bossa d'orgànica amb cura perquè no es trenquin. Cal vigilar els lixiviats o sucs que puguin sortir. Comprovar el contingut de la bossa visualment i amb el tacte. Pot contenir petites quantitats de fracció vegetal derivades d'arreglar les plantes del jardí. Abocar la bossa en el recol·lector. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **ENV.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment, al tacte i valorant-ne el pes) i recollir-ho. Recollir també tots els residus corresponents a la fracció ENV que hi hagi fora del cubell. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **PC.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment verificar que només hi ha paper/cartró, al tacte i valorant-ne el pes) i recollir-ho. Recollir també tots els residus corresponents a la fracció PC que hi hagi fora del cubell. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **VID.** Arribar i llegir el Tag del cubell multi producte. Recollir les ampolles del seu interior abocant directament el cubell al recol·lector, no fa falta agafar-les amb la mà. Cal revisar abans d'abocar, que només hi ha ampolles de vidre a l'interior. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **RES.** Arribar, llegir el Tag del cubell multi producte. Examinar el contingut del cubell (visualment verificar que només hi ha fracció RES i valorant-ne el pes, assegurar que no hi ha matèria orgànica, envasos o paper/cartró) i recollir-ho. Deixar el cubell dret, amb la tapa tancada i en el lloc original. En el cas que el format de disposició o el contingut de la bossa no sigui correcte, cal no recollir-ho i deixar una etiqueta classificada, i tramitar una incidència.
 - **BOL.** Correspon a tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics. Els bolquers, tèxtil sanitari i restes d'excrements de gats o gossos, es poden deixar en bossa (qualsevol tipus de bossa), hermèticament tancada, dins d'un cubell aportat per l'usuari/ària, identificat amb l'adhesiu groc que li haurà facilitat ajuntament o

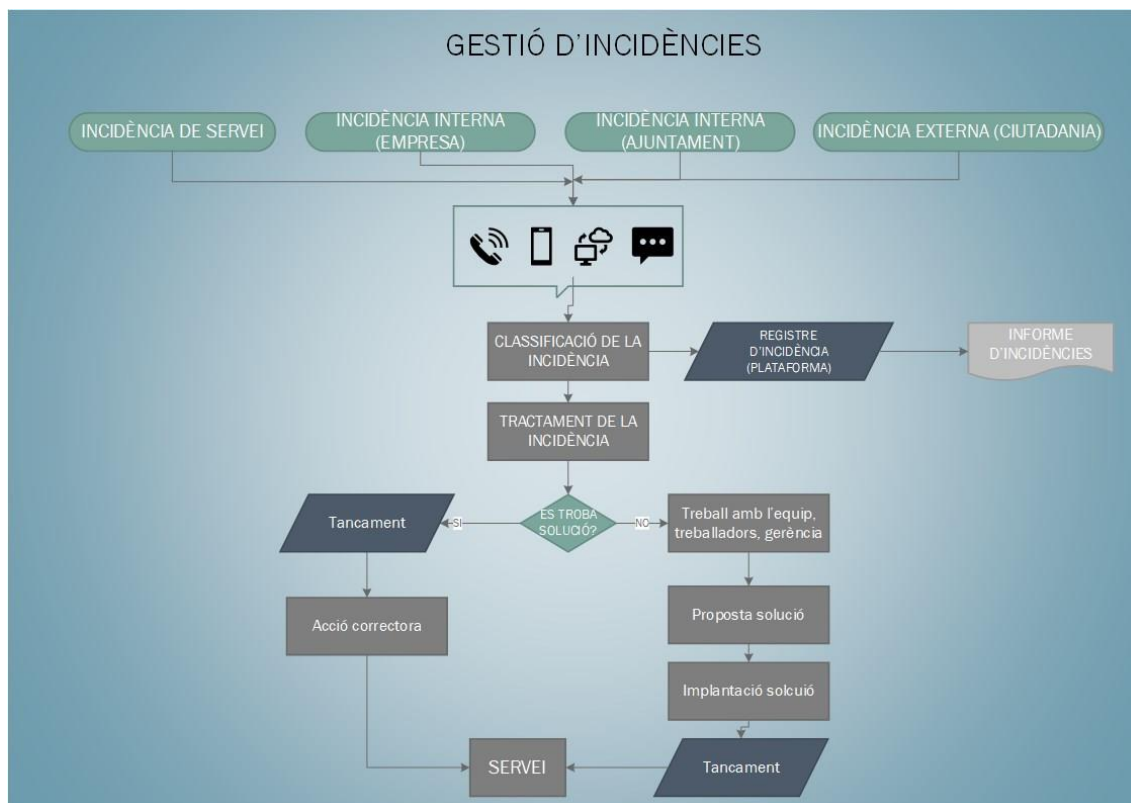
Consell Comarcal), o dins del cubell multi producte el dia que toca fracció RES. Cal assegurar que és tèxtil sanitari per la forma de la bossa, el pes i el tacte. Cal assegurar que no hi ha envasos, matèria orgànica o paper/cartró.

- HABITATGES UNIFAMILIARS O PLURIFAMILIARS QUE NO OPTIN PER SISTEMES COMUNITARIS: Els conceptes d'identificació i control de la fracció són idèntics als del paràgraf anterior.
 - Pels bujols, es llegirà el Tag del bujol de la fracció/ns que toqui/n aquest dia, es comprovarà la qualitat dels residus i la fracció corresponent, es buidarà amb l'eleva contenidors, i es tornarà el bujol al seu lloc, deixant la tapa tancada i el bujol en el seu lloc original.
- GRANS GENERADORS (COMERCIAL):
Les consideracions per a la lectura del Tag, inspecció dels residus, recollida i buidatge del bujol, col·locació del bujol amb tapa tancada, són els mateixos que en l'apartat de contenidors comunitaris en habitatges.

Annex 6.4.- Protocol d'incidències generades en el servei

L'empresa adjudicatària ha d'enregistrar, per cada dia de servei, les incidències que es puguin detectar en la prestació del servei, tals com aportacions incorrectes de materials, abocaments incontrolats, papereres amb bosses grans de residus, restes de residus al mig de la via pública, actes incívics en els penjadors comunitaris, etc.

S'ha de seguir el següent protocol per a les incidències.



L'empresa adjudicatària ha de comunicar les incidències registrades al Consell Comarcal, entre la finalització de la prestació diària del servei i com a màxim l'endemà a primera hora del matí. I sempre d'acord amb els mecanismes de comunicació i coordinació establerts en aquest plec de prescripcions.

Annex 7.- Imatge i continguts de les campanyes de sensibilització.

Annex 7.1.- Continguts mínims de la campanya d'implantació

La campanya d'implantació és una acció clau per a la correcta posada en marxa del servei de recollida porta a porta, i haurà de garantir que tota la ciutadania afectada disposi de la informació, el material i el suport necessari per participar correctament en el nou model de recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les actuacions següents, que podran ser ampliades i millorades en funció del projecte presentat:

1. Sessió formativa amb els ajuntaments

- Reunions informatives amb els equips tècnics i polítics de cada ajuntament afectat per la implantació.

- Explicació detallada del funcionament del sistema, del calendari i del paper dels ajuntaments en la seva difusió.

2. Comunicació a la ciutadania

- Bústia de fulletó informatiu personalitzat per a cada domicili, amb informació sobre el calendari de desplegament, el funcionament del sistema i dades de contacte per consultes.
- Edició d'un vídeo explicatiu i difusió a través dels canals del Consell Comarcal i dels ajuntaments.
- Materials adaptats per xarxes socials i difusió local.
- Missatges SMS o correus electrònics recordatoris, si es disposa de base de dades.

3. Sessions informatives obertes

- Organització de, com a mínim, una sessió pública presencial o telemàtica a cada municipi, amb material audiovisual, per explicar el funcionament del sistema i resoldre dubtes.
- Possibilitat de dur a terme sessions per col·lectius específics: comerços, persones grans, etc.

4. Lliurament del material (kit de cubells)

- Distribució domiciliària o en punts convinguts dels cubells i bosses compostables, segons el sistema establert.
- Reforç del missatge educatiu durant el lliurament i lliurament d'un tríptic amb normes bàsiques.
- Control d'entregues per garantir que tots els domicilis queden coberts.

5. Punt d'atenció temporal

- Instal·lació d'un punt d'atenció ciutadana durant el període de desplegament (físic o mòbil), per facilitar incidències, dubtes i segones entregues de material.
- Atenció també a les activitats comercials i grans generadors.

6. Campanya de reforç a l'inici del servei

- Missatges de reforç els primers dies del servei (bústies, xarxes, megafonia si escau).
- Personal informador al carrer, en horaris clau, per supervisar la correcta participació i informar in situ.

La campanya haurà de garantir l'**accessibilitat comunicativa** (ús de llenguatge clar i visual), i es prioritzarà que la **proposta tècnica de l'empresa inclogui mecanismes d'avaluació d'impacte i retorn d'incidències** (enquestes, dades de participació, consultes rebudes, etc.).

Tots els materials de difusió i suport hauran de ser **validats pel Consell Comarcal** abans de la seva edició definitiva i difusió.

Annex 8. Dipòsits controlats

Annex 8.1.- Autoritzacions ambientals

Veure documents adjunts per a cada instal·lació:

- Dipòsit Controlat de residus municipals de les Borges Blanques
 - PPT_Annex 8.1 AA L1CS120362_DCBB_refós.pdf
- Dipòsit Controlat de residus municipals de la Granadella
 - PPT_Annex 8.1 AA L1RA190274_DCG.dpf

Annex 8.2.- Manual d'explotació dels dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 8.2 MANUAL_EXPLORACIO_DC_GARRIGUES_v2.pdf

Annex 8.3.- Béns inventariables dels dipòsits controlats

Béns immobles

- **Dipòsit Controlat de les Borges Blanques**
 - Nau d'operacions de 292 m²
 - Torxa cremadora de gasos, connectada en funcionament
 - 2 hidrants de columna
- **Dipòsit Controlat de la Granadella**
 - Cobert tancat i no asfaltat de 30m²
 - Torxa cremadora de gasos, sense connectar
 - 2 armaris amb equipament contra incendis
 - 2 hidrants d'arqueta

Material mòbil i maquinària

- Màquina compactadora CATERPILLAR 816B pota de cabra; 26.322 hores

- **MOTOBOMBA Aigües Brutes KOSHIN KTH-80X.** Any 2023

Annex 9.- Deixalleries

Annex 9.1.- Béns inventariables de les deixalleries

- **Deixalleria Borges Blanques**
 - 2 contenidors - caixes per camió de ganxo - 30m³. Any 2024
 - 4 contenidors - caixes per camió de ganxo - 16m³. Any 1999
 - 1 Deixalleria Mòbil + equipament divers al seu interior
 - 1 presa de corrent per a compactadors al moll de descàrrega
- **Dipòsit de Juneda**
 - 4 contenidors - caixes de ganxo - 15m³. Any 2010
 - 2 contenidors 1000l. per emmagatzematge olis, amb doble càmera

Les gàbies per electrodomèstics, caixes per fluorescents, bujols per la recollida de piles són presents a les deixalleries de les Borges, Juneda i la Granadella, cedides per Ofiraee.

Annex 10.- Recollida de tèxtil i oli vegetal

Annex 10.1.- Punts de recollida de la fracció tèxtil

Veure documents adjunts:

- PPT-Annex 0.2.1 Plànols contenidors estat actual.pdf
- PPT-Annex 0.2.1 Llistat Contenedors actuals.pdf (llistat)

Contenedors de la fracció tèxtil en propietat del Consell Comarcal:

- Les Borges Blanques
 - Plaça de les escoles de la República (Correus)
 - Avinguda Francesc Macià, 54 (Consell Comarcal)
 - Avinguda Jaume I (darrera Col·legi Montserrat)
- Juneda
 - Plaça de Melis
 - Camí de Borges (pavelló)
- Fullella
- Tarrés
- Granyena de les Garrigues

Annex 10.2.- Punts de recollida de la fracció oli vegetal usat

Veure documents adjunts:

- PPT-Annex 0.2.1 Plànols contenidors estat actual.pdf
- PPT-Annex 0.2.1 Llistat Contenidors actuals.pdf (llistat)

Annex 11.- Prestacions mínimes de la plataforma de gestió de la informació

La plataforma de gestió de la informació que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària ha de constituir una eina tecnològica integral i interoperable, capaç d'integrar tots els serveis vinculats al contracte de recollida de residus de la comarca. Aquesta plataforma serà l'eix central de seguiment, registre, validació, control i anàlisi de les dades generades durant la prestació dels serveis.

La plataforma haurà de complir, com a mínim, amb les següents funcionalitats:

1. Gestió integral de serveis

- Registre complet de totes les operacions realitzades (recollides porta a porta, recollides a demanda, deixalleries, àrees d'emergència...).
- Control de la traçabilitat de cada servei, incloent-hi horaris, rutes, recursos emprats i resultats obtinguts.
- Històric consultable per servei, nucli, domicili i data.

2. Control de flota i localització (GPS)

- Seguiment en temps real dels vehicles del servei.
- Emmagatzematge de les rutes planificades i les realment executades, amb arxius cartogràfics revisables durant un període mínim d'1 any.
- Alarmes i alertes per desviacions, incidències i parades no programades.
- Integració obligatòria del sistema GPS a tots els vehicles, siguin nous o subrogats, a partir de la implantació definitiva.

3. Gestió d'identificació i registre

- Control de bujols, cubells i contenidors mitjançant TAG o transponders passius.
- Integració del sistema de lectures d'identificadors (canelleres, lectors manuals) dins el flux de dades del servei.
- Registre de totes les buidades de contenidors i cubells amb vinculació a domicili o activitat.

4. Control d'àrees d'emergència

- Gestió dels accessos mitjançant targeta magnètica o clau codificada.
- Control d'ús per part dels usuaris, vinculació amb padró o cens d'usuaris autoritzats.

- Possibilitat de gestionar targetes i permisos des del Consell Comarcal o des d'agents ambientals acreditats.
- Capacitat per importar dades i targetes actuals (Moba o sistema compatible) o d'assumir-ne la substitució si calgués.

5. Aplicació web de gestió per al Consell Comarcal

- Visualització i consulta de dades a temps real i històriques.
- Registres exportables en formats XLS i PDF.
- Control de pesatges per fracció, municipi i vehicle.
- Gestió d'incidències, control de manteniments i de quilometratge de la flota.
- Eina de generació d'informes i gràfics d'evolució per a cadascun dels serveis.
- Compatible amb altres plataformes de gestió de dades i amb un sistema de recompenses per participació futura.

6. Aplicació mòbil per a la ciutadania

- Disponible per a Android i iOS.
- Consultar aportacions realitzades (cubells, deixalleries, recollides a demanda...).
- Rebre notificacions i avisos de servei (modificacions, incidències, recordatoris).
- Comunicar incidències de forma directa.
- Sol·licitar serveis a demanda (voluminosos, poda) per part de domicilis o activitats.

7. Requeriments tècnics i operatius

- Plataforma allotjada al núvol amb accés 24/7 i compliment de les normatives de protecció de dades.
- Escalabilitat del sistema per a la incorporació de nous serveis, funcionalitats o municipis.
- Capacitat mínima de gestió de 20.000 registres diaris i 500 usuaris simultanis.
- Possibilitat de configurar permisos i rols diferenciats (tècnics, operaris, ciutadania...).
- Manual d'ús i formació inicial per a tècnics del Consell Comarcal.

8. Manteniment

- Manteniment preventiu i correctiu inclòs durant tota la durada del contracte.
- Revisió periòdica de tots els dispositius (mínim 2 revisions anuals per equip).
- Temps de resposta màxim de 48 hores (o 72 hores si hi ha festiu) per a incidències tecnològiques.
- Servei tècnic de suport actiu en horari laboral i via d'urgències fora d'horari.
- Registre digital de totes les intervencions i incidències de manteniment.

Totes les funcionalitats d'aquest annex són de caràcter mínim i obligatori. L'empresa podrà proposar millores tecnològiques, prestacionals o de gestió, que seran valorades a l'efecte del procediment de licitació.

Annex 12. Vehicles a subrogar procedents d'anteriors contractes

Caldrà subrogar els vehicles E-2087-KKL, E-8135-MFS i E-5967-MGK de l'anterior contracte, encara en període d'amortització.

Per a la resta de vehicles, Consell Comarcal i empresa acordaran si es mantenen a mode de vehicles reserva o són retirats del servei.

Veure detalls tècnics de vehicles en document adjunt:

- PPT-Annex 12 Llistat vehicles i maquinària anterior contracte i sistemes embarcats.pdf
- PPT-Annex 12 Fitxes tècniques vehicles i maquinària anterior contracte.pdf

Annex 12.1. Sistemes embarcats existents en el servei actual

Veure document adjunt:

- PPT-Annex 12 Llistat vehicles i maquinària anterior contracte i sistemes embarcats.pdf