



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA, CONTROL, SEGUIMENT I MANTENIMENT DEL SERVEI D'AIGUA

I. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present plec, les condicions tècniques i funcionals que han de regir els treballs de vigilància, control, seguiment i manteniment del servei d'aigua, complint les necessitats del servei, en quant a garantia de subministrament i garantia de qualitat.

La garantia de subministrament compren totes aquelles tasques de manteniment d'equips i elements del sistema d'aigua potable de manera que minimitzi els talls de subministrament per causes que puguin ser imputables a fallades d'aquests elements.

En quant a la garantia de qualitat s'estableix en el seguiment del "Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastament d'aigua pel consum humà de la Vall de Bianya" i d'acord amb el que estableix el Decret 3/2023.

El present contracte no inclou el subministrament del materials de reposició que si es dona el cas seran proporcionats per l'Ajuntament.

Els treballs objecte del contracte es divideixen en dos blocs:

- Adscripció fixa: que correspon al personal, eines, vehicles que formen part del servei de caràcter permanent.
- Adscripció no permanent: que correspon al personal i vehicles que l'adjudicatari haurà de disposar en cas d'avaría o incidències del servei.

Els equips d'adscripció fixa tindran una cost anual fix, mentre que els d'adscripció no permanent seran certificats en funció de la seva dedicació, partint dels preus unitaris que ofertarà el licitador.

II. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit de la prestació del servei serà el terme municipal de la Vall de Bianya.

III. ÀMBIT FUNCIONAL

El contracte preveu l'execució d'unes tasques ordinàries i d'unes tasques extraordinàries.

Les tasques ordinàries es relacionen a continuació:



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

Lloc	Actuació a realitzar	Freqüència
Captacions i planta tractament Collabós		
Tasques de revisió i control	Presència d'abocaments en els perímetres de seguretat	Mensual
	Estat dels elements de protecció	Mensual
	Estat de les canonades de xarxa en alta (nivell de soterrament, arquetes,...)	Mensual
Control documental	Registre de revisió del sistema de subministrament de l'aigua (segons decret 3/2023)	Mensual
Tasques a desenvolupar	Revisió i control dels filtres de la ETAP	1 cop a la setmana
	Control i/o recàrrega correcció duresa a captació Túnel Collabós	2 cops a la setmana
	Neteja planta de tractament captació túnels Collabós	1 cop a la setmana
	Tala de vegetació i manteniment perímetres seguretat captacions	Semestralment
Sistema tractament aigua		
Tasques de revisió i control	Nivell del dipòsit de clor	Diària
	Estat de la bomba dosificadora	Diària
	Estat dels tubs de dosificació del clor	Diària
Control documental	Registre d'autocontrols de l'aigua (segons decret 3/2023)	Diària
Tasques a desenvolupar	Control i/o recàrrega dipòsit hipoclorit sistema tractament	Diària
	Neteja sondes de clor i contrast amb autoanàlitzador	2 cops setmana
	Neteja de sondes estació tractament aigües túnel Collabós	2 cops setmana
	Neteja de filtres entrada aigua dipòsits	Diària
	Recàrrega de clor als sistemes de cloració automàtics	1 cop setmana
	Recàrrega polifosfats estació tractament aigües túnel Collabós	1 cop setmana
Dipòsits		
Tasques de revisió i control	Estat dels tancaments de la instal·lació	Mensual
	Fuites i esquerdes a l'estructura	Mensual
	Elements de protecció de ventilació i sobreiximent	Mensual
	Bomba de recirculació	Mensual
Control documental	Registre de revisió del sistema de subministrament de l'aigua (segons decret 3/2023)	Mensual
Tasques a desenvolupar	Manteniment entorn dipòsits, inclou tala de vegetació (recinte del servei)	3 cops l'any
	Manipulació vàlvules i control cloració durant les tasques de neteja dels dipòsits	1 cop l'any per dipòsit
Xarxa de distribució		
	Estat de les vàlvules i dels elements de sectorització de les canonades (actuació de vàlvules)	Semestral
	Neteja arquetes vàlvules i arranjament de tapes (inclou petits arranjaments d'obra civil en les tapes)	Semestral
	Suport a anàlisi de cabals per detecció de fuites	Semestral
	Registre de revisió del sistema de subministrament de l'aigua (segons model PAGAACH)	Semestral
	Revisió estat comptadors	trimestralment
Neteja i desinfecció instal·lacions		
	Regulació de cabals durant la neteja dels dipòsits	Anual
	Neteja i desinfecció de xarxa segons PAGAACH	A cada parada de xarxa durant temps considerable
Actuacions de manteniment		
	Manteniment d'equips	Segons especificacions tècniques
Control i neteja elements públics (fonts de la xarxa)		
	Revisió de la valvuleria (3 hostalnou + 1 la canya+1morral+1 St Salvador)	Anual
	Neteja i manteniment (3 hostalnou + 1 la canya+1morral+1 St Salvador)	Anual
	Neteja fonts Hostalnou	1 cop setmana
	Registre de revisió del sistema de subministrament de l'aigua (segons model PAGAACH)	
Control analític (segons decret 3/2023)		
- Control clor residual lliure	Sortida de dipòsit de Cal Ca	Diària
	Sortida de dipòsit St. Salvador	Diària
	Sortida dipòsit Morral	Diària
	Sortida de dipòsit de La Canya	Diària
	Xarxa distribució-Control de clor en els punts de consum	Diària
- Olor, sabor, color i terbolesa	Sortida de dipòsit de Cal Ca	2 cops setmana
	Sortida de dipòsit de La Canya	2 cops setmana
	Xarxa distribució-Control de clor en els punts de consum	2 cops setmana
- Terbolesa	Xarxa distribució Vall de Bianya	1 cop setmana
	Xarxa distribució de La Canya	1 cop setmana
	Sortida de dipòsit St. Salvador	1 cop setmana
	Sortida dipòsit Morral	1 cop setmana
	Sortida de dipòsit de La Canya	1 cop setmana
- pH	Xarxa distribució Vall de Bianya	1 cop setmana
	Xarxa distribució de La Canya	1 cop setmana
- Assistència en pressa mostres anàlisi de control normal i complerta segons decret 3/2023.		
	Sortida de dipòsit de Cal Ca	4 cops a l'any
	Sortida de dipòsit de La Canya	5 cops a l'any
	Sortida ETAP	3 cops a l'any
	Després de neteja de dipòsit	Segons indicacions
	Captacions	6 cops l'any
		Segons indicacions
Control de consums		
- Lectura de comptadors dels usuaris		Trimestralment
- Lectura de comptadors generals de xarxa		Mensualment



Les tasques extraordinàries són les que es deriven de les incidències del servei i es relacionen a continu

- Avaries de la xarxa de distribució i regulació
- Avaries del sistema de tractament de l'aigua
- Avaries del sistema d'emmagatzematge
- Avaries dels sistemes d'impulsió
- Avaries de les escomeses

En cap cas es podrà facturar feines extraordinàries de gestió de xarxa si no provenen de les incidències relacionades en el punt anterior.

En el cas de les incidències es facturarà el temps dedicat i el quilometratge al preu establert en el contracte.

IV. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions:

- Efectuar el pagament dels costos fixes i variables a l'adjudicatari d'acord amb el contracte.
- Fer front als costos de reposició de materials, equips i fungibles requerits pel correcte funcionament del sistema.
- Facilitar l'accés a totes les instal·lacions a l'adjudicatari.
- Facilitar tota la informació dels equips i elements del servei que disposi.
- Assumir el cost energètic i de funcionament de tot el sistema d'aigua.
- Assumir el cost d'assaig i analítiques.
- L'ajuntament no contraurà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva terminació, segons les normes sobre incompatibilitats que regeixen els contractes de l'Administració.

V. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Mantenir el funcionament normal de tot el sistema de tractament d'aigua, realitzant les tasques ordinàries assignades i reflectides en aquest contracte, i les que es deriven de les corresponents inspeccions de les administracions competents.
- b) Lectura dels comptadors amb la periodicitat que estableix l'apartat III del present document.
- c) Activar les comandes de materials, productes i subministraments necessaris per al manteniment, conservació i explotació adequats, reparant o reposant tots els elements deteriorats de les instal·lacions, que siguin de la seva competència.
- d) Garantir la qualitat d'aigua tractada d'acord amb el Decret 3/2023 o la legislació vigent, complint el Protocol d'autocontrol i gestió de l'abastament d'aigua pel consum humà de la Vall de Bianya i de les modificacions que se'n deriven d'acord amb la legislació vigent (s'adjunta annex).
- e) Mantenir les instal·lacions en perfecte estat de neteja, manteniment (preventiu i correctiu) i conservació de tots els elements objecte del contracte.
- f) Control dels nivells d'aigua als dipòsits, i, si s'escau, realització de totes les maniobres hidràuliques necessàries per tal de garantir els cabals de sortida requerits per a l'abastament.



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

- g) Conservar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions existents de control, automatisme i informació del servei d'aigua, i en especial els sistemes de tractament i cloració de l'aigua.
- h) Recepció i gestió de les possibles alarmes d'incidències d'abastament, generades pel sistema de telecontrol del servei.
- i) Coordinació i assistència en les maniobres de neteja de dipòsits.
- j) Realitzar les calibracions i/o verificacions dels elements de mesura i dosificació segons s'especifica en les tasques ordinàries de control i vetllar perquè es realitzin les tasques de calibratge i/o verificacions externes que corresponguin.
- k) En el cas que una reparació suposi una aturada total o parcial del servei d'aigua, o pugui derivar en una disminució important de la qualitat de l'aigua, comunicar ràpidament als responsables municipals.
- l) Registrar i analitzar els paràmetres que defineixen el procés de les línies d'aigua per al seu control i funcionament òptims. Facilitar les dades que sol·liciti l'ajuntament i amb el format i periodicitat que aquest designi, a més de la que pugui ser sol·licitada puntualment.
- m) Comunicar immediatament a l'ajuntament qualsevol incidència que afecti les instal·lacions, els equips o el procés de tractament.
- n) Acompanyar i facilitar les dades a qualsevol inspector de les administracions competents.
- o) Disposar de tots els equips i utensilis del contracte, que com a mínim seran els que es relacionen a continuació, més els ofertats com a millores del contracte:
 - a. Un vehicle tipus furgoneta
 - b. Petites eines i materials de lampisteria
 - c. Petit grup electrogen
 - d. Desbrossadora manual per a manteniment d'espais al voltant dels dipòsits i resta d'instal·lacions adscrites al servei d'aigua
 - e. Petit martell percussor elèctric per reparacions de la xarxa
- p) Disposar d'un telèfon mòbil de guàrdia les 24 hores el dia els 365 dies a l'any.
- q) Atendre, si s'escau, les queixes o incidències d'usuaris del servei.
- r) Disposar d'un local pròxim al servei on es puguin emmagatzemar tots els equips adscrits a les tasques del servei que siguin de l'adjudicatari.
- s) Recollir les mostres i transportar-les als laboratoris homologats que designi l'ajuntament fins a una distància màxima de 10 km.
- t) Disposar d'uns mínims coneixements en electricitat, per desconectar o connectar equips de la xarxa o canviar un diferencial o magneto tèrmic
- u) L'acompliment de tota la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment amb els aspectes relacionats amb la higiene i seguretat en el treball i, a títol d'exemple, reglaments d'alta i baixa tensió elèctrica, gasos inflamables, elements a pressió, etc.
- v) I, en general, quantes operacions siguin necessàries per tal de complir amb la finalitat indicada a l'apartat a.
- w) L'empresa i/o autònom titular del contracte garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors ocasionals, haurà de complir les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i vigilarà que els seus subcontractistes, donat el cas, també compleixin la normativa citada. Haurà de presentar davant l'autoritat laboral, i una còpia a l'ajuntament, de la documentació necessària per garantir aquests aspectes.
- x) L'empresa i/o autònom titular del contracte estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent, així com tot allò que fa referència a la prevenció de riscos laborals:
 - 1. L'empresa i/o autònom titular del contracte, des de l'inici del contracte garantirà la seguretat i salut del personal adscrit al seu servei i haurà de complir les obligacions preventives, establertes en matèria de: organització preventiva pròpia



AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA

o contractada; avaluació actualitzada de riscos, que necessàriament inclourà els riscos higiènics específics de l'activitat; riscos d'exposició dels treballadors a gasos tòxics i riscos biològics; mesures de coordinació preventiva de les diferents empreses que concorren en el mateix centre de treball; pla de prevenció; pla d'emergència i evacuació; informació i formació preventiva; vigilància de la salut i consulta i participació dels treballadors en la matèria, i complirà les obligacions que s'estableixen en la normativa de prevenció de riscos laborals.

2. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa i/o autònom titular del contracte la documentació preventiva que tingui sobre el centre de treball al qual fa referència la concessió, com antecedent pel compliment per aquesta de les seves obligacions preventives. En acabar el contracte, l'empresa i/o autònom titular del contracte dipositarà a l'Ajuntament una còpia de tota la documentació preventiva que tingui sobre el centre de treball, amb l'objectiu de contribuir a la continuïtat i perfeccionament dels nivells de prevenció de riscos laborals en el centre.
- y) La relació de personal continguda en l'oferta, serà el mínim exigible a efectes del contracte, no podent pretextar la manca del mateix per a suspendre, retardar o reduir els serveis objecte del contracte, havent de disposar del personal necessari en qualsevol moment i per qualsevol motiu sense cap tipus de repercussió en els costos. En el termini d'un mes a partir de l'inici dels treballs, el contractista presentarà a l'ajuntament una relació nominal de tot el personal adscrit al servei amb indicacions de la seva categoria, torn i servei encomanat. Qualsevol modificació posterior haurà de ser sotmesa a l'aprovació de l'ajuntament
- z) El contractista adoptarà les mesures necessàries amb el fi que els equips de treball siguin adequats pel treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptats a aquestes efectes, de tal manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar-los. En concret, pel que fa als equips de protecció individual, facilitarà qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador per tal que el protegeixi dels diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat
- aa) L'empresa i/o autònom titular del contracte vetllarà perquè existeixi una col·laboració òptima entre el personal adscrit al servei i el de l'ajuntament, i establirà l'obligatorietat de comunicar al personal de l'Ajuntament qualsevol anomalia detectada.
- bb) L'adjudicatari restarà obligat a informar al personal municipal que designi l'ajuntament i a atendre totes les indicacions del personal responsable del servei que designi l'ajuntament.
- cc) En cas d'una aturada forçada i programable, que no es podrà produir sense coneixement i autorització prèvia de l'Ajuntament, el contractista haurà d'emprendre les següents mesures:
1. Amb antelació suficient donar coneixement de l'aturada als afectats més directes.
 2. Adoptar totes les mesures necessàries per tal que les conseqüències de l'aturada siguin les mínimes possibles i, sense pretensió d'exhaustivitat, les que es relacionen tot seguit:
 - Comunicar ràpidament al responsable municipal del sistema de gestió.
 - Minimitzar el temps d'aturada.
 - Contactar amb els proveïdors per tal d'emprendre les accions necessàries per restituir l'aturada.
 - Procedir a les reparacions en el període de menor incidència possible, recomanant si és possible l'horari nocturn.
 - Assegurar el màxim grau de tractament de l'aigua possible.
 - Realitzar totes les maniobres del sistema de subministra per minimitzar els efectes de l'aturada.
 -



- dd) Els equips avariats o en reparació que comportin un risc d'incompliment de la qualitat d'aigua tractada s'hauran de substituir provisionalment per altres de similars mentre duri la reparació. Tot i que aquests equips els haurà de subministrar l'Ajuntament, el contractista haurà de coordinar la seva posta en funcionament i controlar el seu correcte funcionament.
- ee) Quan la paralització sigui deguda a negligència, o duri més del temps imprescindible per deixadesa del contractista, s'aplicaran les sancions pertinents.

VI. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de la contractació de pòlisses d'assegurança, tant les que cobreixin el risc de danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat objecte d'aquest contracte, les de robatori dels seus equips i utensilis, com d'altres tipus d'assegurances que, voluntàriament o en compliment de les obligacions dimanants d'aquest Plec, subscrigui.

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es derivin del mateix, ni subcontractar part de les tasques, sense el previ consentiment escrit de l'Ajuntament. Aquest consentiment es regirà pel Plec General de Clàusules Econòmico-Administratives per la contractació.

VII. CONDICIONS TÈCNIQUES

Secció 1a.- Índexs i condicions de potabilització

El bon funcionament del sistema d'aigua potable es comprovarà amb totes les analítiques que estableixi el Decret 3/2023 o en el seu defecte el que exigeixi l'autoritat sanitària competent. Així com tots aquells paràmetres necessaris que consideri l'Ajuntament per garantir el correcte funcionament del sistema. Tot el cost de les analítiques anirà a càrrec de l'Ajuntament. L'assistència al mostreig anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Secció 2a.- Col·laboració amb el personal de l'ajuntament

L'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques amb a la persona responsable del servei que l'Ajuntament designi. Haurà de complir i portar a terme les ordres que aquest subscrigui, i aportar la informació necessària i amb el format establert a fi de poder realitzar un correcte seguiment del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a informar ràpidament de qualsevol incidència a la persona responsable del servei que designi l'Ajuntament.

Secció 3a.- Millores i ampliacions

El contractista podrà proposar tota mena de millores, a càrrec seu, durant la vigència del contracte, i l'Ajuntament resoldrà unilateralment sobre la seva acceptació. En el cas de la seva acceptació, no produiran modificació del pressupost, en el seu cas, encara que donin lloc a una reducció en les despeses de manteniment, conservació o explotació.

L'Ajuntament podrà executar millores o ampliacions al seu càrrec, sigui en benefici dels índexs de potabilització o de l'economia del manteniment, quan mitjançant aquestes actuacions



s'assoleixi un augment o una reducció en els costos de manteniment o explotació. L'adjudicatari restarà obligat en aquest cas a incorporar els nous equips o elements en les seves tasques de control i manteniment ordinàries, sense que això suposi una modificació del contracte.

Secció 4a.- Inspecció i vigilància

L'adjudicatari haurà d'atendre amb tota diligència a quantes ordres dicti l'Ajuntament.

La decisió de l'Ajuntament tindrà caràcter executiu, sense perjudici de les accions legals que puguin correspondre al contractista una vegada complimentada.

VIII. ABONAMENT DELS SERVEIS

Secció 1a.- Forma d'abonament dels serveis

L'abonament dels serveis s'efectuarà contra la presentació de factures mensuals amb indicació dels costos fixos (servei ordinari) i els costos variables (serveis extraordinaris) d'acord amb el preu del contracte.

a) Costos fixos:

$$CF = A/12$$

Essent:

CF = Cost mensual del contracte

A = Cost fix anual del contracte (€/any).

b) a) Costos variables:

$$CV = H * O + K * D$$

Essent:

CV = Cost variable de serveis extraordinaris

H = hores de serveis extraordinaris

O = Cost variable del contracte (€/hora).

K = quilòmetres recorreguts en serveis extraordinaris.

D = Cost variable del contracte (€/km).

Els valors O i D seran els ofertats per l'adjudicatari.

En la facturació o annexa a ella caldrà presentar el detall dels serveis extraordinaris i la justificació dels desplaçaments.

IX.- MANTENIMENT I CONSERVACIO DE LES INSTAL·LACIONS



Secció 1a.- Definicions

Es defineix el manteniment correctiu com aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència d'una avaria o d'una disminució de la qualitat del servei per sota dels límits prefixats. Aquest tipus de manteniment, tot i que en general es tracta d'un manteniment no programat, en ocasions es pot planificar.

Es defineix el manteniment preventiu com aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència de determinats criteris prefixats (nombre d'hores de funcionament, períodes de temps,...) amb l'objectiu d'evitar avaries o disminucions en el rendiment dels equips que puguin afectar al bon funcionament del procés extracció, potabilització o distribució. Per tant es tracta sempre d'un manteniment programat.

Es defineix el manteniment predictiu com aquella part del manteniment preventiu que condiciona la realització del manteniment de l'equip o element al coneixement d'un paràmetre predeterminat, del que es realitza un seguiment periòdic o continu. Aquest seria el cas de l'anàlisi de vibracions, mesura d'aïllaments, mesura de consums, etc.

Es defineix el manteniment normatiu com aquella part del manteniment preventiu que ve establert per la legislació vigent. Inclou tant equips com instal·lacions (mesuradors de clor, calderins, instal·lació elèctrica de baixa tensió,...).

Es defineix la conservació com el manteniment específic de l'obra civil, edificis, col·lectors i altres instal·lacions relacionades directament amb el contracte.

Secció 2a.- Manteniment correctiu

El contractista resta obligat a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria que afecti al rendiment del servei d'aigua potable i/o a la seguretat de les persones i instal·lacions.

El contractista resta obligat a estar disponible durant qualsevol incidència i a coordinar les maniobres del servei d'aigua per minimitzar els efectes sobre la població.

Les reparacions dels equips avariats s'hauran de fer el més ràpidament possible, essent prioritària la reparació en primer lloc dels equips crítics, seguida dels essencials i en últim lloc dels generals. Tot i que les reparacions aniran a càrrec de l'ajuntament, el contractista s'haurà de coordinar amb els equips de reparació que designi l'ajuntament.

Els equips avariats o en reparació que comportin un risc d'incompliment de la qualitat d'aigua tractada o un risc per a la seguretat de les persones o instal·lacions s'hauran de substituir provisionalment per altres de similars mentre duri la reparació. Tot i que les reparacions i/o substitucions aniran a càrrec de l'ajuntament, el contractista s'haurà de coordinar amb els equips de reparació que designi l'ajuntament. El contractista restarà obligat a controlar el funcionament i a mantenir l'equip provisional com si fos adscrit al servei.

El contractista resta obligat a comunicar a l'ajuntament tots els bens el mal estat dels quals es posi de manifest en les operacions, inspeccions i comprovacions descrites, així com en el funcionament normal del servei.

Secció 3a.- Manteniment preventiu

S'efectuarà d'acord amb el Pla de manteniment presentat i aprovat per l'Ajuntament. Aquestes operacions o la seva freqüència poden ser diferents segons la classificació de l'equip en crític,



essencial o general. El contractista resta obligat a realitzar com a mínim les operacions recollides en el pla de manteniment, i amb la freqüència descrita.

L'Ajuntament es reserva el dret d'incloure més operacions de manteniment preventiu mínim d'obligat compliment per part de l'adjudicatari o de variar la freqüència d'execució, per tal d'assolir un manteniment òptim de la instal·lació.

Secció 4a.- Manteniment regulat per la legislació vigent

L'adjudicatari resta obligat a realitzar les revisions obligatòries que marqui la legislació vigent.

Secció 5a.- Manteniment predictiu

L'adjudicatari resta obligat a realitzar el manteniment predictiu que marqui el fabricant dels equips.

Secció 6a.- Conservació

L'adjudicatari haurà de realitzar com a mínim una inspecció semestral de tots els equips i elements del servei d'aigua i haurà d'informar-ne a l'Ajuntament.

Secció 7a.- Documentació a generar per l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de portar al dia tots els registres exigibles del PROTOCOL D'AUTOCONTROL I GESTIÓ DE L'ABASTAMENT D'AIGUA PEL CONSUM HUMÀ DE LA VALL DE BIANYA, i els que designin les administracions competents o bé les que indiqui el propi ajuntament.

L'adjudicatari haurà de realitzar al llarg del seu contracte una revisió de l'inventari dels equips i elements. Pel que fa als equips, aquest inventari ha d'incloure les següents dades: Codi, descripció de l'equip, tipus d'equip, marca, model, núm. de sèrie, any d'instal·lació, cost de l'equip, potència de l'equip i altres característiques que es considerin d'interès.

L'adjudicatari haurà de classificar els equips i les instal·lacions inclosos en l'inventari en una de les següents categories:

- a) Crítics: són aquells en els que una avaria dels mateixos pot suposar una aturada de la planta o un deteriorament important de la **qualitat** de l'aigua. També s'hi inclouen equips i instal·lacions que tinguin components amb un termini d'entrega molt llarg o que la seva avaria pugui ser perillosa per la **seguretat** de les persones o instal·lacions.
- b) Essencials: són aquells equips o instal·lacions en els que si bé una avaria pot ser molt important per al procés, es troben com a mínim duplicats, amb capacitat per a dur a terme el 100% del procés.
- c) Generals: són la resta d'equips no inclosos en les anteriors categories.

L'inventari amb la classificació proposada s'ha de realitzar en suport informàtic i ha de ser facilitada a petició de l'Ajuntament.

Es obligació de l'adjudicatari el mantenir l'inventari actualitzat.



Serà obligació de l'adjudicatari tenir un registre de les hores de funcionament dels equips en el que es recollirà la lectura dels comptadors o de consums de comptadors essencials amb una freqüència mínima setmanal i que inclourà com a mínim els equips considerats crítics i essencials.

L'adjudicatari resta obligat a mantenir un registre de les verificacions i calibratge efectuades.

Per al control de les avaries l'adjudicatari ha de tenir un registre d'avaries que incloguin com a mínim les següents dades: equip, data i descripció de l'avaría, possibles causes, així com possibles millores introduïdes o proposades per evitar-la en el futur, grau de prioritat d'actuació.

L'adjudicatari resta obligat a mantenir un arxiu històric dels equips inclosos en l'inventari i que inclogui les dades contingudes en els parts d'avaría i les ordres de treball generades per a la seva reparació. Així mateix haurà de registrar les operacions de manteniment predictiu, normatiu i les operacions de manteniment preventiu, excepte aquelles que només suposin comprovacions visuals o auditives (comprovacions de nivell d'oli, de manca de vibracions o sorolls,...), i les lubricacions realitzades. Aquest arxiu històric s'haurà de realitzar en suport informàtic.

L'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, a l'arxiu de fitxes de lubricacions i canvis d'oli, així com a l'inventari dels equips i a l'arxiu històric dels equips i en general a qualsevol arxiu relacionat amb el tema de manteniment i conservació, per a procedir a la seva fiscalització.

La Vall de Bianya, setembre 2025

ANNEX I

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'AIGUA I DELS ELEMENTS QUE EL CONFIGUREN

ANNEX II

PROTOCOL D'AUTOCONTROL I GESTIÓ DE L'ABASTAMENT D'AIGUA PEL CONSUM HUMÀ DE LA VALL DE BIANYA Revisió 5. Desembre 2016 i revisió del 2019.