



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DEL PARC DE NADAL BARBAMEC 2026 (PERÍODE DE NADAL 2025-2026)

Exp. N774250068

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió integral de l'organització i desenvolupament del parc de Nadal Barbamec 2026 del municipi de Barberà del Vallès, pel període de Nadal 2025-2026, amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i del present plec de prescripcions tècniques.

El servei contractat consistirà en el desenvolupament de parc de Nadal Barbamec, seguint les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament, el qual han d'incloure les següents prestacions:

- Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.
- Servei de taquillatge, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per a la prestació d'aquest servei.
- Subministrament, en règim d'arrendament de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

2. CODI CPV

El codi de CPV que correspon és el següent:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

Servei inclòs a l'ANNEX IV de la Llei de contractes del Sector Públic.

Equips de so	32342410 - 9
Material d'il·luminació	31500000 - 1
Seients i cadires diverses	39113000 - 7
Taules	39121200 - 8
Extintors	35111300 - 8
Aigües minerals	15981100 - 9
Globus	39298600 - 3
Muntatge, instal·lació i desmuntatge d'estructures prefabricades	45223800-4

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 2 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

3. LLOC, DATES D'EXECUCIÓ I HORARIS

El parc de Nadal Barbamec 2026 es durà a terme del 2 al 5 de gener de 2026 als següents equipaments de Barberà del Vallès:

- IEM Elisa Badia.
- Gimnàs Elisa Badia.
- Llar d'infants La Rondalla.
- Pati escola Elisa Badia.

Amb els següents horaris de funcionament de l'activitat del parc de Nadal Barbamec 2026:

Divendres dia 2 de gener: de 17.00 a 20.30 hores.
 Dissabte dia 3 de gener: de 10.00 a 13.30 h i de 17.00 a 20.30 hores.
 Diumenge dia 4 de gener: de 10.00 a 13.30 h i de 17.00 a 20.30 hores.
 Dilluns dia 5 de gener: de 10.00 a 13.30 h i de 18.00 a 22.00 hores.

Els períodes concrets d'execució material de la prestació del servei seran d'acord amb la temporització que s'indica en el següent apartat per a l'any 2026.

La contractació del servei per a la primera edició finalitzarà el dia 7 de gener de 2026.

En cas de formalitzar la pròrroga pel període de Nadal 2026-2027 el període d'execució de la prestació serà confirmada per part dels serveis tècnics municipals en atenció al calendari festiu i necessitats del servei.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI INTEGRAL

4.1. Servei d'execució i dinamització d'activitats infantils i el subministrament, amb règim d'arrendament, de tots els elements necessaris per a la realització d'aquestes activitats, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge als espais descrits al punt 3 d'aquest PPT.

4.1.1. Gimnàs Elisa Badia. Activitats adreçades per a infants de 0 a 5 anys, excepte el taller de maquillatge que anirà adreçat de 0 a 14 anys.

4.1.1.1. Taller de maquillatge i disfresses.

Constarà d'una ocupació mínima de 4x4 metres amb catifa a terra delimitat amb tanques de fusta o plàstic específiques per a parc infantil.

L'activitat ha d'incloure un racó totalment decorat amb mobiliari i miralls, així mateix el taller de maquillatge, les disfresses, els complements i el photocall.

Dues persones de monitoratge.

4.1.1.2. Ludoteca de jocs amb elements de psicomotricitat.

Constarà d'un espai mínim de 6x4 metres amb catifa a terra delimitat amb tanques de fusta o plàstic específiques per a parc infantil.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 3 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'activitat ha d'incloure blocs variats amb un circuit de psicomotricitat, piscina de boles i jocs simbòlics.

Una persona de monitoratge.

4.1.1.3. Jocs diversos de Montessori.

Constarà d'un espai mínim de 6x4 metres.

L'activitat ha d'incloure un mínim de sis jocs de grans dimensions amb diferents temàtiques per fomentar l'aprenentatge i la imaginació.

Una persona de monitoratge.

4.1.1.4. Inflable.

Constarà d'un inflable d'una dimensió petita, específic per a la franja d'edat amb diferents elements de psicomotricitat.

Una persona de monitoratge.

4.1.1.5. Joc de construcció.

Constarà d'un espai mínim de 6x4 metres, delimitat amb tanques de plàstic tanques de fusta o plàstic específiques per a parc infantils.

L'activitat ha d'incloure tots els elements o materials de foam necessaris per crear construccions gegants. Ha d'incloure attrezzo adient a l'activitat. Aquesta activitat ha de fomentar la imaginació, la cooperació i la col·laboració entre infants.

Una persona de monitoratge.

4.1.2. IEM Elisa Badia. Activitats adreçades a infants de 5 a 14 anys.

4.1.2.1. Tallers de manualitats.

Constarà de tres tallers amb diferents temàtiques al voltant de Nadal i els Reis d'Orient per a cada sessió, matí i tarda. Cada taller ha de garantir la participació de cent cinquanta persones per a cada sessió.

Tres persones de monitoratge.

4.1.2.2. Atraccions inflables.

Constarà de quatre inflables de grans dimensions, amb tobogans, multiesport, ple d'elements amb túnels i zona d'escalada.

Quatre persones de monitoratge.

4.1.2.3. Experiència de realitat virtual d'experiències extremes.

L'espai constarà de:

- Un simulador virtual d'experiències extremes com saltar en paracaigudes, una muntanya russa, el pèndul, etc. Inclourà unes ulleres de realitat virtual que permetin a l'usuari veure en 360° dins del món virtual, una plataforma amb molles i una pantalla de TV amb un ventilador, la plataforma del simulador ha de reaccionar a la posició del cos a l'espai, permetent controlar el joc.
- Un simulador de Moto GP, (no videojoc) que inclou una moto sensible a tots els moviments que fa el pilot per viure l'experiència de pilotar en un circuit real.
- Un simulador de quad, (no videojoc) que inclou un quad sensible als moviments que fa el pilot per viure l'experiència de pilotar un vehicle d'aquestes característiques.

Tres persones de monitoratge.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 4 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4.1.2.4. Jocs gegants.

Constarà de diferents col·leccions de jocs de gran format. Poden ser tradicionals, populars o de circ. Mínim deu unitats.

Una persona de monitoratge.

4.1.2.5. Just Dance

Constarà de l'última versió d'aquest joc, per fomentar l'expressió corporal, el ritme i el ball seguint les dinàmiques de les sessions del joc. S'ha de visionar amb una pantalla de leds amb resolució P4 i una dimensió mínima de 6 m² (3x2), penjada amb dues torres amb truss de 7 metres. Ha d'incloure l'escalador, consola i els equips de so necessaris.

Una persona de monitoratge.

4.1.3. Pistes exteriors del gimnàs i escola Elisa Badia.

4.1.3.1. Pista d'obstacles inflable.

Constarà d'un circuit per trams, amb un mínim de nou mòduls units entre ells, de tipologia inflable amb diferents formes, ple d'obstacles, salts i cordes entre altres.

Tres persones de monitoratge

4.1.3.2. Rocòdrom.

Constarà d'una estructura amb forma de muntanya, equipat amb presses i assegurances amb dues vies de diferent nivell amb tirolina.

Dues persones de monitoratge.

4.1.3.3. Inflables esportius.

Constarà de dos inflables de grans dimensions de tipologia esportiva.

Dues persones de monitoratge.

4.1.4. Pista Llar d'Infants La Rondalla.

4.1.4.1. Xocolatada amb melindros adreçada per a totes les edats.

Constarà d'un càtering per a 500 persones. La xocolata ha d'estar feta i calenta i els melindros embolcats amb dues unitats per blíster. Ha d'incloure els gots, la cullereta i el tovalló compostable.

4.1.5. Dinamització dels espais d'activitats.

4.1.5.1. Personatges Barbamec i Barbameca.

Constarà de dues persones amb un vestuari d'Elf i Elfa amb un teixit d'alta qualitat i equipat amb diversos complements.

Les seves funcions és dinamitzar tots els espais del parc de Nadal Barbamec.

4.2. Servei de taquilla i el subministrament, amb règim d'arrendament de tots els elements necessaris per a la realització d'aquests serveis, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge als espais descrits al punt 3 d'aquest PPT.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Aquest servei ha de gestionar l'atenció directa amb el públic i la venda d'entrades d'accés al parc de Nadal Barbamec, de manera presencial als punts de venda que designi la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

4.2.1. Constarà d'un equip de persones format per:

- Coordinador/a, que s'encarrega de fer les tasques de gestió i control de taquilla i ser la figura intermediària de comunicació amb la persona tècnica de l'Ajuntament responsable del programa Barbamec.
- Personal de taquillatge: que s'encarrega de fer les tasques de gestió d'entrades i l'atenció al públic als punts de taquilla.

El servei ha de disposar de la següent dotació d'equips informàtics:

- Dos ordinadors portàtils amb carregador i ratolí i connexió a internet per poder treballar en espais sense connexió a internet ni wifi. Aquests ordinadors han de tenir instal·lat el programari de càlcul Excel de Microsoft i hauran de treballar amb el servei de ticketing contractat per l'Ajuntament.

4.2.2. Calendari / Cronograma

El calendari que s'haurà de dur a terme aquests serveis són els següents:

ESPAI	SERVEI	PAX	ENTRADA SERVEI	SORTIDA SERVEI	Hores per Pax
A designar per la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut	Coordinador/a	1	02/01/2026 9:00	02/01/2026 14:00	5:00:00
			02/01/2026 16:00	02/01/2026 21:00	5:00:00
			03/01/2026 9:00	03/01/2026 14:00	5:00:00
			03/01/2026 16:00	03/01/2026 21:00	5:00:00
			04/01/2026 9:00	04/01/2026 14:00	5:00:00
			04/01/2026 16:00	04/01/2026 21:00	5:00:00
			05/01/2026 9:00	05/01/2026 14:00	5:00:00
TOTAL HORES				35:00:00	

ESPAI	SERVEI	PAX	ENTRADA SERVEI	SORTIDA SERVEI	Hores Servei per Pax	Hores Serveis Totals
A designar per la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut	Taquilla	2	02/01/2026 16:00	02/01/2026 21:00	5:00:00	10:00:00
			03/01/2026 9:00	03/01/2026 14:00	5:00:00	10:00:00
			03/01/2026 16:00	03/01/2026 21:00	5:00:00	10:00:00
			04/01/2026 9:00	04/01/2026 14:00	5:00:00	10:00:00
			04/01/2026 16:00	04/01/2026 21:00	5:00:00	10:00:00
			05/01/2026 9:00	05/01/2026 14:00	5:00:00	10:00:00
TOTAL HORES				30:00:00	60:00:00	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Un cop l'empresa sigui l'adjudicatària, la persona tècnica responsable del programa parc de Nadal Barbamec, facilitarà tota les normes, informació i el funcionament relacionades amb l'adquisició de l'entrada.

4.3. Subministrament, en règim d'arrendament, de la infraestructura necessària per a l'organització del Parc de Nadal Barbamec, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per a la prestació d'aquest servei.

Aquest servei consisteix en el subministrament, en règim d'arrendament, de tots els recursos tècnics i humans necessaris per dur a terme l'execució de la programació d'activitats del parc de Nadal Barbamec, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa adjudicatària.

Dotació dels equips que caldrà instal·lar:

EQUIPAMENTS DE SO	UNITATS
Altaveu autoamplificat amb woofer de 15" i tweeter d'1" amb un mínim de 1000 W RMS amb un SPL màxim de 132 dB.	6
Altaveu de columna autoamplificat amb subwoofer de 12", 16 drivers mitjos de 2,75" i un driver de compressió d'1".	2
Altaveu portàtil de 15" amb un mínim de 120 w, amb funcionament a bateria fins a 8 hores i amb rodes. Equipat amb taula integrada, Bluetooth, USB i reproductor MP3 i microfonia de mà sense fils.	1
Taula de so digital de 16 canals.	1
Taula de so analògica de 8 canals.	3
Microfonia de mà tipus SM 58 o similar	3
Microfonia sense fils de diadema tipus XSW 2-ME3 o similar.	3
Reproductor USB/ MP3.	3

IL·LUMINACIÓ	UNITATS
Cap Mòbil Spot led amb DMX amb un mínim de led de 90 W	8
Par leds IP65 amb RGBW i control DMX de 14 x 8 W.	6
Cortinatge led de Nadal, amb 600 leds amb una mida de 6 x 4 metres	2
Taula DMX.	1

ESTRUCTURES	UNITATS
Suport d'altaveu amb tub de 35 mm, ajustable en altura fins a 2 metres amb base d'acer quadrada.	2
Suport trípod de d'altaveu ajustable en altura fins a 2 metres.	4
Suport telescòpic amb maneta, ajustable en altura fins a 5 metres, amb adaptador truss.	2
Suport trípod per microfonia	3
Travessa truss de tres o quatre punts de 3 metres.	3
Travessa truss de tres o quatre punts d'1 metre.	1
Cortinatge ignífug amb ullals en color negre de 6x5 metres amb una qualitat de 300g/m2.	1
Cortinatge ignífug amb ullals en color negre de 5x5 metres amb una qualitat de 300g/m2.	1
Tòtem truss de tres o quatre punts de 0,75 m amb plataforma per a la	3



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

col·locació de cap mòbil	
Màquina de confeti elèctrica de doble canó	2
Canó de confeti de 80 cm	4
Carpa plegable de 3x3 metres en color blanc .	2

CABLEJATS I MATERIAL AUXILIAR	UNITATS
Cadira de fusta o plàstic sense braç	100
Cadira de fusta d'estil barroc	3
Taules 180 x 75 x 75	25
Terra bateco per cobrir 1000 m2	El necessari
Decoració del sostre amb globus, dels espais Gimnàs Elisa Badia i IEM Elisa Badia	El necessari
Tarima de 2 x 1 x 0,40 amb faldó negre perimetral	6
Ampolla d'aigua de 330 ml	350
Màquina elevadora fins a una alçada de 7 metres	1
Bústia de correus mesures mínimes 120 x 50 x 50	3
Vestuari complet d'Elf i Elfa, d'alta qualitat. Ha d'incloure tots els complements.	2
Vestuari complet de patge d'alta qualitat. Ha d'incloure tots els complements.	3
Extintors CO2	3
Par leds IP65 amb RGBW i control DMX de 14 x 8 W.	8
Tots els cablejats per dur a terme l'activitat.	El necessari

PERSONAL TÈCNIC	UNITATS
Tècnic/a de so.	1
Tècnic/a d'il·luminació.	1
Auxiliar de muntatge, desmuntatge carrega i descarrega.	El necessari

4.3.1. Calendari / Cronograma

El calendari de muntatge i desmuntatge del parc de Nadal Barbamec s'estableix amb el següent calendari:

4.3.1.1. Prèvia

- Dilluns dia 1 de desembre de 2025 en horari de 10.00 a 12.00 hores. Visita tècnica al Pavelló Elisa Badia
- Dilluns dia 15 de desembre de 2025 a les 10.00 Reunió de planificació al Casal de Cultura

4.3.1.2. Preparació dels espais i muntatges

Dimarts dia 30 de desembre de 2025 en horari de 8.00 a 17.00 hores

- Retirada i emmagatzematge de qualsevol material escolar i esportiu dels espais de representació.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 8 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Transport, instal·lació i muntatge de tots els materials publicitaris del Barbamec, com banderoles, pancartes, cartelleria i altres elements de difusió. Recollir al Casal de Cultura, c/ Nemesi Valls, 35 de Barberà del Vallès.
- Instal·lació de la protecció del terra esportiu.
- Instal·lació de la decoració amb globus d'heli i cintes al sostre dels espais. Aquesta decoració ha de ser amb un disseny creatiu, espectacular i vistós amb diferents mesures, assortiments de colors i formes. Per a la col·locació d'aquest element serà necessari una plataforma elevadora fins a 9 metres.

Divendres dia 2 de gener de 2026 en horari de 8.00 a 15.00 hores

- Instal·lació i muntatge de totes les activitats.
- Instal·lació dels equips de so.
- Muntatge de les carpes, cadires, taules i les tanques perimetrals de les activitats.

4.3.1.2. Execució de les activitats del 2 al 5 de gener de 2026.

- Divendres dia 2: de 17.00 a 20.30 hores.
- Dissabte dia 3: de 10.00 a 13.30 h i de 17.00 a 20.30 hores.
- Diumenge dia 4: de 10.00 a 13.30 h i de 17.00 a 20.30 hores.
- Dilluns dia 5: de 10.00 a 13.30 hores i de 18.00 a 22.00 hores.

Horari de les sessions del Barbamec:

Dia 2 de gener

- Sessió 1: 17 a 18.30 h
- Sessió 2: 19 a 20.30 h

Dia 3 de gener

- Sessió 3: 10 a 11.30 h
- Sessió 4: 12 a 13.30 h
- Sessió 5: 17 a 18.30 h
- Sessió 6: 19 a 20.30 h

Dia 4 de gener

- Sessió 7: 10 a 11.30 h
- Sessió 8: 12 a 13.30 h
- Sessió 9: 17 a 18.30 h Sessió amb soroll a baix volum i llum reduïda.
- Sessió 10: 19 a 20.30 h

Dia 5 de gener

- Sessió 11: 10 a 11.30 h
- Sessió 12: 12 a 13.30 h
- Activitat patges a l'IEM Elisa Badia: 18 a 22 h

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 9 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4.3.1.3. Muntatge i desmuntatge xocolatada a la Llar d'infants La Rondalla

Divendres dia 2 de gener de 2026 abans de les 17.30h

- Carpes, taules, cadires, equips de so i xocolatada.

4.3.1.4. Desmuntatge pistes exteriors del gimnàs i escola Elisa Badia.

Dia 5 de gener de 2026 en horari de 14.00 a 16.00 hores.

- Col·locació de tots els materials escolars i esportius als respectius llocs i espais.
- Retirar, desmuntar i transport de tots els materials publicitaris del Barbamec, com banderoles, pancartes, cartelleria i altres elements de difusió, al Casal de Cultura, c/ Nemesi Valls, 35 de Barberà del Vallès.
- Desmuntatge de la decoració amb globus.
- Desmuntatge dels equips de so.

4.3.1.5. Muntatge de l'activitat patges a l'IEM Elisa Badia.

Dia 5 de gener de 16.00 a 17.30 hores

- Equips de so i d'il·luminació.
- Plataformes de 2x1x0,40 m.
- Cortinatges i faldons.
- Cadires barroques.
- Tanques del perímetre i passadissos de l'activitat per assumir les cues del públic.

4.3.1.6. Execució de l'activitat patges a l'IEM Elisa Badia.

Dia 5 de gener de 18.00 a 22.00 hores

4.3.1.7. Desmuntatge de l'activitat patges a l'IEM Elisa Badia.

De les 22.00 hores del diumenge dia 5 de gener, fins a les 0.00 hores del dilluns dia 6 de gener de 2026.

- Equips de so i d'il·luminació.
- Plataformes de 2x1x0,40 m.
- Cortinatges i faldons.
- Cadires barroques.
- Tanques del perímetre i passadissos de l'activitat per assumir les cues del públic.
- Decoració amb globus de l'espai.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 10 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

4.3.1.7. Desmuntatge IEM Elisa Badia.

Dimarts dia 7 de gener de 2026 en horari de 8.00 a 14.00 hores.

- Retirada de la protecció del terra esportiu.
- Col·locació de tots els materials escolars i esportius tal i com estaven abans del muntatge.

4.4. CARACTERÍSTIQUES I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS SUBMINISTRAMENTS

- Les ampolles d'aigua han de ser mineralització dèbil en format PET de 330 ml.
- La decoració ha de crear un impacte visual espectacular, mitjançant globus d'heli enlairats al sostre dels espais amb diferents textures, models, mesures i formes, així com comptar amb un gran ventall d'assortiments de colors, complementats amb cintes o teles i amb diferents composicions com, tòtems, garlandes o xarxes infinites.
- La taula ha de ser plegable amb tauler monobloc, fabricada amb PEHD amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç.
- La cadira ha de ser plegable, antilliscant i ergonòmica amb estructura d'acer o fusta.
- La protecció del paviment esportiu ha de ser en Taraflex bateco en color negre amb un gruix mínim d'1,5 mm.
- La carpa ha de ser plegable i regulable, d'estructura d'acer amb lones impermeables de polièster de PVC M2. Ha d'incloure els quatre panels laterals.
- L'extintor ha de ser de CO2 de 5 kg.

5. INFORMACIÓ GENERAL MUNTATGES I DESMUNTATGES.

Les instal·lacions les obriran i tancaran cada dia els responsables de consergeria de les instal·lacions esportives, amb ells, es caldrà contactar cada dia a l'arribada i sortida de les instal·lacions.

Els vehicles de transports podran accedir a les instal·lacions els dies de muntatge i desmuntatge, però hauran d'estacionar-se fora del recinte durant el desenvolupament de les activitats.

6. ACTIVITATS D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS I ELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

Al parc de Nadal Barbamec hi participen les entitats i associacions culturals amb diverses activitats puntuals per a unes sessions concretes o amb altres activitats fixes per a totes les sessions. L'empresa adjudicatària manifestarà la seva disponibilitat i col·laboració amb aquests col·lectius.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7. CERTIFICACIONS, NORMATIVA I AFORAMENTS.

Els inflables han de complir amb la norma UNE-EN 14960:2019 i han de tenir la següent documentació: certificat d'homologació de cadascun dels inflables segons norma UNE-EN 14960:2019, certificat de la revisió anual, i, un cop muntat, **certificat de muntatge de l'inflable emès pel tècnic competent**; haurà d'indicar en lloc visible el número de matrícula de l'inflable, manual d'instruccions, normes d'ús, aforament permès, edat mínima i màxima d'utilització i l'alçada mínima i màxima per accedir.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació dels inflables al departament de Cultura i Polítiques de Joventut amb suficient antelació per a la seva comprovació.

Així mateix, el personal de monitoratge, haurà de controlar l'aforament en tot moment, evitar que els infants de diferents edats accedeixin simultàniament a l'interior de l'atracció, controlar el correcte ús de la instal·lació, el perímetre que envolta l'inflable, que els infants entrin descalços, sense ulleres, rellotges, polseres, penjolls, mocadors, elements que puguin ocasionar escanyament, menjar, beguda, llaminadures, evitar sobrepassar la càrrega màxima de l'atracció, vetllar per la seguretat dels usuaris i usuàries i comprovar la velocitat del vent per tal de desmuntar la instal·lació en cas de superar la velocitat màxima amb què pot treballar la instal·lació.

8. NORMATIVA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors i també el delictes de tràfic de persones.

En fase d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable, en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte (inclòs el personal voluntari), compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. A més a més, aquesta declaració s'haurà de presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. CONDICIONS GENERALS DE LA CONTRACTACIÓ:

9.1. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i els responsables de l'Ajuntament

1. Des del moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona com a interlocutora vàlida de l'empresa amb els tècnics municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament de les tasques corresponents als serveis contractats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 12 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Si fos necessari, aquesta persona haurà de fer l'assessorament tècnic que se li demani sense que això suposi un cost addicional.

2. La persona designada per l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon i una adreça de correu electrònic mitjançant el qual se'l pugui localitzar i ha de respondre les consultes en un temps màxim de 2 hores.

3. Durant tot el procés de les feines contractades, els serveis tècnics municipals de les activitats donaran les indicacions als responsables de l'empresa adjudicatària, que les haurà de seguir d'acord els termes concrets de la contractació. D'altra banda, des de l'empresa adjudicatària es podrà fer consultes sobre les qüestions que es plantegin durant el procés d'instal·lació i a la direcció tècnica de les activitats.

4. L'empresa adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament, d'obligat compliment.

5. L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària faran totes les visites tècniques que siguin necessàries als espais i equipaments on s'hagin de prestar els serveis contractats i es faran les trobades de treball necessàries per garantir l'adequació dels recursos als requeriments de les activitats.

9.2. Recursos humans, logística i suport tècnic

1. L'empresa adjudicatària aportarà tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització dels esdeveniments i serveis corresponents.

2. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge dels equips i material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari i tampoc laboral. Amb tot el personal de l'empresa adjudicatària que vingui a prestar el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.

9.3. Finalització, revisió i suport tècnic dels treballs contractats.

A l'acte de finalització i revisió de les tasques contractades hi seran presents, com a mínim, una persona representant de l'empresa adjudicatària i un tècnic/a municipal designada de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut responsable del parc de Nadal Barbamec.

Si durant la revisió de les tasques contractades, es detecta alguna mancança errada o necessitat de millora, per part del tècnic municipal s'indicarà a l'empresa adjudicatària els canvis, reformes o esmenes que haurà de dur a terme i que s'hauran d'estar complides en el termini de temps que se li indiqui.

Els serveis o subministraments s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat i de les necessitats tècniques que per aquest Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025014517
Codi Segur de Verificació: 0522184d-6dbe-4867-bd7d-ab07e03a0a61 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1668269 Data d'impressió: 16/09/2025 09:10:41 Pàgina 13 de 13		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 16/09/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

força real i acurada basada en l'experiència dels darrers anys del material i els recursos necessaris per dur a terme el parc de Nadal Barbamec.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagin prestat i realitzat.

Document signat a la data de la signatura electrònica.

El Cap de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut