

Proposta i justificació de la necessitat de contractar serveis de formació

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Atenent a les empreses admeses al SDA expedient **E2310: Sistema Dinàmic d'Adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen** es decideix convidar a les empreses:

- 0001 Gesem Consultoria i formació
- 0006 Adecco Formación SA
- 0019 SEIDOR SOLUTION S.L
- 0024 P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U.
- 0025 PITAGORA ADVANCED SLU
- 0030 CONSULTING INTEGRAL EN FORMACIÓ, S.L.
- 0077 ADR Infor, S.L.

per tal que remetin oferta segons les indicacions, requeriments i exigències dels plecs i de la invitació objecte de la present licitació contractual:

1. Característiques tècniques de la contractació específica

L'objecte i les necessitats a cobrir amb aquesta contractació específica és el servei de formació per al Personal del CSUC consistent en:

LOT 1: Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC

- Una activitat formativa per dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l'entitat i tenint en compte els permisos d'accés configurats.

Aquesta activitat s'haurà de realitzar en diverses sessions síncrones, en format seminari (amb l'exposició teòrica i amb exemples pràctics a la pantalla per part de l'equip docent deixant un

breu espai final per a la resolució de dubtes i consultes) d'unes dues hores de durada màxima cadascuna d'elles, a les que es convidarà a assistir a tota la plantilla del CSUC.

La formació hauria de tenir una durada màxima d'unes 6-8 hores i els temes que es voldrien tractar es detallen a l'Annex 1 d'aquest document.

Cal tenir en compte que Sharepoint pot utilitzar-se via client (només en equips Windows) i via web (equips Windows i Linux) i que els usuaris poden ser dels dos tipus i s'ha de tenir això en compte a l'hora d'impartir les sessions.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

LOT 2: Formació tècnica en Sharepoint

- Una activitat formativa per consolidar els coneixements del personal tècnic especialista del CSUC en la configuració, implementació i suport de SharePoint Online, amb especial atenció a la gestió de permisos i l'ús compartit de la informació. La formació se centrarà en la creació i administració de biblioteques de documents, la gestió de llocs creats des de Teams i OneDrive, així com en les bones pràctiques per garantir una gestió segura, eficient i alineada amb la normativa interna de l'entitat.

Els principals temes a tractar són:

- Permisos i ús compartit dels llocs de Sharepoint
- Creació d'una biblioteca de documents
- Suprimir i restaurar biblioteques
- Llocs creats des de TEAMS
- Llocs creats des de OneDrive

Aquesta activitat haurà de ser pràctica i adaptada als requeriments de l'entitat i hauria de tenir una durada màxima de 3 hores.

Anirà destinada a un màxim de 10 persones de la unitat d'Operacions i Ciberseguretat del CSUC, que és el personal encarregat de la implementació i manteniment del Sharepoint corporatiu.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

2. Criteris de valoració

LOT 1

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 90 punts que es desglossen com s'indica:

Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 40 punts)

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta: A partir de l'objectiu general a assolir, que s'ha determinat a l'apartat "descripció del servei", es valorarà:

- l'adequació als objectius i continguts establerts. (10 punts)
- la proposta de distribució de les sessions (5 punts)
- la possibilitat d'enregistrar les sessions (10 punts)
- la possibilitat de material de suport i/o complementari (5 punts)
- La capacitat d'adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una o dues reunions prèvies amb l'equip de formació i les persones responsables del CSUC per a preparar les sessions (10 punts)

Aquests aspectes es valoraran d'acord amb el que s'indica a l'Annex 2.

Criteris automàtics (màxim 50 punts)

Criteri econòmic: (màxim 30 punts)

L'oferta es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) * (1 / VP)] * P$$

On,

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Núm. Ofertes admeses.

El preu màxim ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.

Criteris qualitatius (màxim 20 punts):

- Experiència docent (màxim 15 punts). En relació a la persona que impartirà la formació, es valorarà l'experiència docent contrastada com a formador/a en àrees i/o temàtiques similars, realitzant programes corporatius, acumulant almenys 150 hores els últims 3 anys. Es valora a raó de 2'5 punts per cada 25 hores impartides.

- Formació o titulació (fins a 5 punts). En relació a la persona que impartirà la formació es valorarà la tinença d'alguna de les certificacions avançades relacionades amb SharePoint.

LOT 2

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 90 punts que es desglossen com s'indica:

Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 40 punts)

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta: A partir de l'objectiu general a assolir, que s'ha determinat a l'apartat "descripció del servei", es valorarà:

- Els continguts de treball proposats (15 punts)
- La metodologia utilitzada per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge (5 punts)
- La proposta de distribució dels continguts a treballar, així com la modalitat proposada.(10 punts)
- La capacitat d'adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una reunió prèvia amb l'equip de formació. (10 punts)

Aquests aspectes es valoraran d'acord amb el que s'indica a l'Annex 3.

Criteris automàtics (màxim 50 punts)

Criteri econòmic: (màxim 30 punts)

L'oferta es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) * (1 / VP)] * P$$

O_n ,

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Núm. Ofertes admeses

El preu màxim ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.

Criteris qualitatius (màxim 20 punts):

- Experiència docent (màxim 15 punts). En relació a la persona que impartirà la formació, es valorarà l'experiència docent contrastada com a formador/a en àrees i/o temàtiques similars, realitzant programes corporatius, acumulant almenys 150 hores els últims 3 anys. Es valora a raó de 2'5 punts per cada 25 hores impartides.
- Formació o titulació (fins a 5 punts). En relació a la persona que impartirà la formació es valorarà la tinença d'alguna de les certificacions avançades relacionades amb SharePoint, especialment Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert

3. Durada del contracte

Les accions formatives es realitzaran en les dates que es determinin, sempre durant l'any 2025.

4. Forma de pagament

La factura electrònica s'haurà de rebre un cop finalitzada l'acció formativa i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en els 30 dies des de la seva conformitat.

5. Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions ordinàries, essent possibles les modificacions extraordinàries i no previstes a la licitació, sempre que s'ajustin a les previsions de l'LCSP

6. Preu màxim de licitació i valor estimat del contracte

El preu màxim de la licitació és de dos mil cinc-cents euros (2.500 €), distribuït segons els lots següents:

Lot	Descripció	Preu màxim (€)
1	Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC	1.600 €
2	Formació tècnica en Sharepoint	900 €

Aquests preus s'han determinat aplicant el preu unitari per hora de servei que es fixa en 200 € per al **LOT 1** i de 300 € per al **LOT 2** a les hores màximes previstes per cada formació (8 i 3 hores respectivament).

El valor estimat del contracte correspondrà a la suma dels imports resultants de l'execució de la durada inicial i, si s'escau, de les possibles pròrrogues acordades per a cadascun dels lots.

Els licitadors hauran de presentar oferta econòmica per separat per a cada lot, els quals seran valorats individualment.

7. Condicions especials d'execució

El contractant està facultat per cancel·lar, sense dret a compensació del contractista, la jornada formativa quan no s'assoleixi el mínim de quòrum requerit (8 persones) o quan per criteris tècnics es consideri que no es compleixen els requisits mínims necessaris per dur a terme l'acció formativa.

Beatriz Alvarez Cherta

Responsable de Persones, Talent i Organització

Annex 1: Continguts Lot 1

1. SharePoint (introducció i ús general)

- Què és SharePoint, relació amb M365 i Outlook
- Accés, interfície i personalització (seguiment de llocs, notificacions, ...)
- Cercador i llocs
- Presentació d'un lloc
- Relació amb Outlook

2. Gestió documental i treball col·laboratiu

- Biblioteques de documents, carregar, crear, accions bàsiques (obrir, copiar, moure, suprimir, descarregar, etc.)
- Plantilles, paperera, historial, compartir i alertes
- Sincronització i ús amb Teams
- Suprimir/restaurar biblioteques
- Treball col·laboratiu (proteccions, versions, etc.)

3. Bones pràctiques en l'ús de la informació

- Llocs compartits i privats
- Compartició interna (permisos, privacitat, avisos)
- Compartició amb externs

Annex 2: Programa formatiu Lot 1

El programa ha de donar resposta als objectius generals d'aprenentatge següents:

- Dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l'entitat i tenint en compte els permisos d'accés configurats.

El document de programa formatiu ha d'incloure els següents apartats:

1. Breu presentació del curs.
2. L'adequació als objectius i continguts establerts.
3. La proposta de distribució de les sessions.
4. La possibilitat d'enregistrar les sessions.
5. La possibilitat de material de suport i/o complementari
6. La capacitat d'adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una o dues reunions prèvies amb l'equip de formació i les persones responsables del CSUC per a preparar les sessions.

Annex 3: Programa formatiu Lot 2

El programa ha de donar resposta als objectius generals d'aprenentatge següents:

- Consolidar els coneixements del personal tècnic especialista del CSUC en la configuració, implementació i suport de SharePoint Online, amb especial atenció a la gestió de permisos i l'ús compartit de la informació. La formació se centrarà en la creació i administració de biblioteques de documents, la gestió de llocs creats des de Teams i OneDrive, així com en les bones pràctiques per garantir una gestió segura, eficient i alineada amb la normativa interna de l'entitat.

El document de programa formatiu ha d'incloure els següents apartats:

1. Breu presentació del curs.
2. Els continguts de treball proposats
3. La metodologia utilitzada per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge
4. La proposta de distribució dels continguts a treballar, així com la modalitat proposada.
5. La capacitat d'adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una reunió prèvia amb l'equip de formació.