

Resolució d'aprovació de l'expedient

L'òrgan de contractació del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC en endavant), actuant d'acord amb la normativa de contractació pública vigent i en base als següents:

Antecedents

Primer. Que és vigent el Sistema Dinàmic d'Adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra (*Exp. 23/10*), essent admès a la Categoria 3 en "*Tecnologies de la informació i la comunicació*" els contractistes GESEM CONSULTORIA I FORMACIÓ, S.L., ADECCO FORMACIÓN S.A, SEIDOR SOLUTIONS S.L, P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U., PITAGORA ADVANCED SLU, CONSULTING INTEGRAL EN FORMACIÓ, S.L. i ADR INFOR, S.L.

Segon. Consta l'existència de crèdit i la proposta de contractació on es justifica la necessitat d'efectuar la present licitació específica, amb les següents característiques:

- **Objecte:** Contractar la prestació del servei de formació per al Personal del CSUC consistent en dues activitats formatives en Sharepoint, una genèrica per tot el personal i una altra específica per al personal de la unitat d'OiS. La present contractació específica s'estructura en dos lots,

- **LOT 1: Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC**

Una activitat formativa per dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l'entitat i tenint en compte els permisos d'accés configurats.

Aquesta activitat s'haurà de realitzar en diverses sessions síncrones, en format seminari (amb l'exposició teòrica i amb exemples pràctics a la pantalla per part de l'equip docent deixant un breu espai final per a la resolució de dubtes i consultes) d'unes dues hores de durada màxima cadascuna d'elles, a les que es convidarà a assistir a tota la plantilla del CSUC.

La formació hauria de tenir una durada màxima d'unes 6-8 hores i els temes que es volen tractar són els següents:

1. SharePoint (introducció i ús general)

- Què és SharePoint, relació amb M365 i Outlook
- Accés, interfície i personalització (seguiment de llocs, notifikacions, ...)

- Cercador i llocs
- Presentació d'un lloc
- Relació amb Outlook

2. Gestió documental i treball col·laboratiu

- Biblioteques de documents, carregar, crear, accions bàsiques (obrir, copiar, moure, suprimir, descarregar, etc.)
- Plantilles, paperera, historial, compartir i alertes
- Sincronització i ús amb Teams
- Suprimir/restaurar biblioteques
- Treball col·laboratiu (proteccions, versions, etc.)

3. Bones pràctiques en l'ús de la informació

- Llocs compartits i privats
- Compartició interna (permisos, privacitat, avisos)
- Compartició amb externs

Cal tenir en compte que Sharepoint pot utilitzar-se via client (només en equips Windows) i via web (equips Windows i Linux) i que els usuaris poden ser dels dos tipus i s'ha de tenir això en compte a l'hora d'impartir les sessions.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

- **LOT 2: Formació tècnica en Sharepoint (específica per al personal de la unitat d'OiS)**

Una activitat formativa per consolidar els coneixements del personal tècnic especialista del CSUC en la configuració, implementació i suport de SharePoint Online, amb especial atenció a la gestió de permisos i l'ús compartit de la informació. La formació se centrarà en la creació i administració de biblioteques de documents, la gestió de llocs creats des de Teams i OneDrive, així com en les bones pràctiques per garantir una gestió segura, eficient i alineada amb la normativa interna de l'entitat.

Els principals temes a tractar són:

- Permisos i ús compartit dels llocs de Sharepoint
- Creació d'una biblioteca de documents
- Suprimir i restaurar biblioteques
- Llocs creats des de TEAMS
- Llocs creats des de OneDrive

Aquesta activitat haurà de ser pràctica i adaptada als requeriments de l'entitat i hauria de tenir una durada màxima de 3 hores.

Anirà destinada a un màxim de 10 persones de la unitat d'Operacions i Ciberseguretat del CSUC, que és el personal encarregat de la implementació i manteniment del Sharepoint corporatiu.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

Els licitadors podran presentar oferta a un sol lot o als dos, però sempre de manera completa, oferint la totalitat dels serveis que compona cada lot.

- **Durada:** Es preveu que les accions formatives es realitzin en les dates que es determinin, sempre durant l'any 2025. No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.
- **Modificacions:** No es preveuen modificacions ordinàries, essent possibles les modificacions extraordinàries i no previstes a la licitació, sempre que s'ajustin a les previsions de l'LCSP.
- **Pressupost base de la licitació:** 2.500 € (DOS MIL CINC-CENTS EUROS), IVA exclòs. Import total desglossat per Lot tal i com s'indica a continuació,
 - **Lot 1 (*Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC*):** 1.600 € (MIL SIS-CENTS EUROS), IVA exclòs.
 - **Lot 2 (*Formació tècnica en Sharepoint (específica per al personal de la unitat d'OiS)*):** 900 € (NOUS-CENTS EUROS), IVA exclòs.

Es fa constar que els referenciats preus s'han determinat aplicant el preu unitari per hora de servei que es fixa en 200 € per al Lot 1 i de 300 € per al Lot 2 a les hores màximes previstes per cada formació (8 i 3 hores respectivament).

- **Valor estimat del contracte:** 2.500 € (DOS MIL CINC-CENTS EUROS), IVA exclòs.

Tercer. Es licita el present contracte específic convidant a GESEM CONSULTORIA I FORMACIÓ, S.L., ADECCO FORMACIÓN S.A, SEIDOR SOLUTIONS S.L, P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, S.L.U., PITAGORA ADVANCED SLU, CONSULTING INTEGRAL EN FORMACIÓ, S.L. i ADR INFOR, S.L., licitadors admesos a la categoria 3 de l'PSDA de formació (E2310), a fi i efecte que presenti, en un termini no superior a deu (10) dies naturals, la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar, la proposta tècnica (*programa formatiu*) i, l'oferta econòmica i qualitativa.

Resol

Únic. Disposar que s'iniciï el procés de licitació específica.

Eduard Gil Carbó

Director general del CSUC