

Invitació a participar en la vint-i-sisena contractació específica dels serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra (Exp. 23/10)

Barcelona, a la data de la signatura del document

Com a licitador admès a la Categoria 3 en “*Tecnologies de la informació i la comunicació*” del Sistema Dinàmic d'Adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra (Exp. 23/10), el convoco a la vint-i-sisena contractació específica (Exp. 25/57) de l'esmentat SDA.

Les característiques de la licitació específica són:

- 1. Objecte del contracte:** Contractar la prestació del servei de formació per al Personal del CSUC consistent en dues activitats formatives en Sharepoint, una genèrica per tot el personal i una altra específica per al personal de la unitat d'OiS. La present contractació específica s'estructura en dos lots,

- **LOT 1: Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC**
Una activitat formativa per dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l'entitat i tenint en compte els permisos d'accés configurats.

Aquesta activitat s'haurà de realitzar en diverses sessions síncrones, en format seminari (amb l'exposició teòrica i amb exemples pràctics a la pantalla per part de l'equip docent deixant un breu espai final per a la resolució de dubtes i consultes) d'unes dues hores de durada màxima cadascuna d'elles, a les que es convidarà a assistir a tota la plantilla del CSUC.

La formació hauria de tenir una durada màxima d'unes 6-8 hores i els temes que es volen tractar són els següents:

- 1. SharePoint (introducció i ús general)**
 - Què és SharePoint, relació amb M365 i Outlook
 - Accés, interfície i personalització (seguiment de llocs, notifikacions, ...)
 - Cercador i llocs

- Presentació d'un lloc
- Relació amb Outlook

2. Gestió documental i treball col·laboratiu

- Biblioteques de documents, carregar, crear, accions bàsiques (obrir, copiar, moure, suprimir, descarregar, etc.)
- Plantilles, paperera, historial, compartir i alertes
- Sincronització i ús amb Teams
- Suprimir/restaurar biblioteques
- Treball col·laboratiu (proteccions, versions, etc.)

3. Bones pràctiques en l'ús de la informació

- Llocs compartits i privats
- Compartició interna (permisos, privacitat, avisos)
- Compartició amb externs

Cal tenir en compte que Sharepoint pot utilitzar-se via client (només en equips Windows) i via web (equips Windows i Linux) i que els usuaris poden ser dels dos tipus i s'ha de tenir això en compte a l'hora d'impartir les sessions.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

- **LOT 2: Formació tècnica en Sharepoint (específica per al personal de la unitat d'OiS)**

Una activitat formativa per consolidar els coneixements del personal tècnic especialista del CSUC en la configuració, implementació i suport de SharePoint Online, amb especial atenció a la gestió de permisos i l'ús compartit de la informació. La formació se centrarà en la creació i administració de biblioteques de documents, la gestió de llocs creats des de Teams i OneDrive, així com en les bones pràctiques per garantir una gestió segura, eficient i alineada amb la normativa interna de l'entitat.

Els principals temes a tractar són:

- Permisos i ús compartit dels llocs de Sharepoint
- Creació d'una biblioteca de documents
- Suprimir i restaurar biblioteques
- Llocs creats des de TEAMS
- Llocs creats des de OneDrive

Aquesta activitat haurà de ser pràctica i adaptada als requeriments de l'entitat i hauria de tenir una durada màxima de 3 hores.

Anirà destinada a un màxim de 10 persones de la unitat d'Operacions i Ciberseguretat del CSUC, que és el personal encarregat de la implementació i manteniment del Sharepoint corporatiu.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

Els licitadors podran presentar oferta a un sol lot o als dos, però sempre de manera completa, oferint la totalitat dels serveis que compona cada lot.

2. Pressupost Base de Licitació: 2.500 € (DOS MIL CINC-CENTS EUROS), IVA exclòs. Import total desglossat per Lot tal i com s'indica a continuació,

- **Lot 1 (*Cicle de Seminaris Sharepoint per al personal del CSUC*):** 1.600 € (MIL SIS-CENTS EUROS), IVA exclòs.
- **Lot 2 (*Formació tècnica en Sharepoint (específica per al personal de la unitat d'OIS)*):** 900 € (NOUS-CENTS EUROS), IVA exclòs.

Es fa constar que els referenciats preus s'han determinat aplicant el preu unitari per hora de servei que es fixa en 200 € per al Lot 1 i de 300 € per al Lot 2 a les hores màximes previstes per cada formació (8 i 3 hores respectivament).

3. Valor estimat del contracte: 2.500 € (DOS MIL CINC-CENTS EUROS), IVA exclòs.

4. Pròrrogues: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

5. Modificacions: No es preveuen modificacions ordinàries, essent possibles les modificacions extraordinàries i no previstes a la licitació, sempre que s'ajustin a les previsions de l'LCSP.

6. Òrgan de contractació: Director General del CSUC.

7. Entitat contractant: CSUC.

8. Durada del contracte específic: Es preveu que les accions formatives es realitzin en les dates que es determinin, sempre durant l'any 2025.

9. Garantia definitiva: No es considera necessària la seva constitució.

10. Mesa de contractació: No és necessària.

11. Criteris de valoració: Les ofertes es valoraran de conformitat als criteris de valoració següents:

Criteris de valoració del Lot 1:

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 90 punts que es desglossen com s'indica:

Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 40 punts)

Que es desglossa,

- a) **Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta (màxim 40 punts).** A partir de l'objectiu general a assolir, que s'ha determinat a l'apartat "descripció del servei", es valorarà:
- L'adequació als objectius i continguts establerts. (10 punts).
 - La proposta de distribució de les sessions (5 punts).
 - La possibilitat d'enregistrar les sessions (10 punts).
 - La possibilitat de material de suport i/o complementari (5 punts).
 - La capacitat d'adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una o dues reunions prèvies amb l'equip de formació i les persones responsables del CSUC per a preparar les sessions (10 punts).

Aquests aspectes es valoraran d'acord amb el que s'indica a la proposta tècnica (programa formatiu)- consultar l'apartat 15è de la present invitació i, també es troba publicitat a l'apartat de l'oferta telemàtica).

Criteris automàtics (màxim 50 punts)

Criteri econòmic: (màxim 30 punts)

L'oferta es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) * (1 / VP)] * P$$

On,

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Núm. ofertes admeses.

El preu màxim ofert no pot superar el pressupost base de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.

Criteris qualitatius: (màxim 20 punts), que es desglossa,

- **Experiència docent (màxim 15 punts).** En relació a la persona que impartirà la formació,

- Es valorarà l'experiència docent contrastada com a formador/a en àrees i/o temàtiques similars, realitzant programes corporatius, acumulant almenys 150 hores els últims 3 anys.
- Aquest apartat es puntuarà amb 2,5 punts per cada 25 hores de formació impartides.

Per aquest criteri s'ha de presentar l'oferta qualitativa que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.

- **Formació o titulació (fins a 5 punts).** En relació a la persona que impartirà la formació es valorarà la tinença d'alguna de les certificacions avançades relacionades amb SharePoint.

Criteris de valoració del Lot 2:

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 90 punts que es desglossen com s'indica:

Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 40 punts)

Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta: A partir de l'objectiu general a assolir, que s'ha determinat a l'apartat “descripció del servei”, es valorarà:

- Els continguts de treball proposats (15 punts)
- La metodologia utilitzada per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge (5 punts)
- La proposta de distribució dels continguts a treballar, així com la modalitat proposada.(10 punts)
- La capacitat d'adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una reunió prèvia amb l'equip de formació. (10 punts)

Aquests aspectes es valoraran d'acord amb el que s'indica a la proposta tècnica (programa formatiu)- consultar l'apartat 15è de la present invitació i, també es troba publicitat a l'apartat de l'oferta telemàtica).

Criteris automàtics (màxim 50 punts)

Criteri econòmic: (màxim 30 punts)

L'oferta es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / I_L) * (1 / V_P)] * P$$

On,

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació
VP = Núm. ofertes admeses.

El preu màxim ofert no pot superar el pressupost base de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.

Criteris qualitatius: (màxim 20 punts), que es desglossa,

- **Experiència docent (màxim 15 punts).** En relació a la persona que impartirà la formació,
 - Es valorarà l'experiència docent contrastada com a formador/a en àrees i/o temàtiques similars, realitzant programes corporatius, acumulant almenys 150 hores els últims 3 anys.
 - Aquest apartat es puntuarà amb 2,5 punts per cada 25 hores de formació impartides.

Per aquest criteri s'ha de presentar l'oferta qualitativa que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.

- **Formació o titulació (fins a 5 punts).** En relació a la persona que impartirà la formació es valorarà la tinença d'alguna de les certificacions avançades relacionades amb SharePoint, especialment Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert.

12. Lloc i data per a la presentació d'ofertes:

- Termini màxim de presentació d'ofertes: **21 de setembre de 2025, a les 23.59 hores.**
- Presentació: Presentació telemàtica de l'oferta a través de la plataforma de contractació pública.
- Data i lloc de la lectura de l'oferta telemàtica: **22 de setembre de 2025**, a les 11.30 hores, de forma telemàtica i, en acte privat. No es celebrarà acte públic (*article 159.6.d de l'LCSP*).

13. Facturació: Un cop finalitzada l'acció formativa i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en els 30 dies des de la seva conformitat.

14. Enllaç a la Bústia de lliurament de les factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

15. Per participar a la contractació específica caldrà presentar obligatòriament **QUATRE DOCUMENTS:**

- **Declaració responsable** de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.

- **Proposta tècnica (programa formatiu)** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”:

El document de **PROGRAMA FORMATIU** ha d’incloure els següents apartats:

PROGRAMA FORMATIU LOT 1

El programa ha de donar resposta als objectius generals d’aprenentatge següents:

- Dotar el personal del CSUC de les competències necessàries per utilitzar SharePoint Online de manera eficient per al treball col·laboratiu, la compartició de documents i la gestió segura de la informació, seguint les bones pràctiques establertes per l’entitat i tenint en compte els permisos d’accés configurats.

El document de programa formatiu ha d’incloure els següents apartats:

1. Breu presentació del curs.
2. L’adequació als objectius i continguts establerts.
3. La proposta de distribució de les sessions.
4. La possibilitat d’enregistrar les sessions.
5. La possibilitat de material de suport i/o complementari.
6. La capacitat d’adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una o dues reunions prèvies amb l’equip de formació i les persones responsables del CSUC per a preparar les sessions.

PROGRAMA FORMATIU LOT 2

El programa ha de donar resposta als objectius generals d’aprenentatge següents:

- Consolidar els coneixements del personal tècnic especialista del CSUC en la configuració, implementació i suport de SharePoint Online, amb especial atenció a la gestió de permisos i l’ús compartit de la informació. La formació se centrarà en la creació i administració de biblioteques de documents, la gestió de llocs creats des de Teams i OneDrive, així com en les bones pràctiques per garantir una gestió segura, eficient i alineada amb la normativa interna de l’entitat.

El document de programa formatiu ha d’incloure els següents apartats:

1. Breu presentació del curs.
2. Els continguts de treball proposats

3. La metodologia utilitzada per a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge
 4. La proposta de distribució dels continguts a treballar, així com la modalitat proposada.
 5. La capacitat d'adaptar els continguts de la formació a les necessitats específiques del CSUC, mitjançant una reunió prèvia amb l'equip de formació.
- **Oferta econòmica** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”. Es fa constar que l'import de l'oferta econòmica no pot ser superior a l'establert en el present document d'invitació, atès que comportarà la immediata exclusió del licitador.
 - **Oferta qualitativa** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”
Que en la present invitació, s'adjunta com a **ANNEX I** les instruccions necessàries per a presentar la seva oferta telemàtica.
16. **Condicions especials d'execució:** El contractant està facultat per cancel·lar, sense dret a compensació del contractista, la jornada formativa quan no s'assoleixi el mínim de quòrum requerit (8 persones) o quan per criteris tècnics es consideri que no es compleixen els requisits mínims necessaris per dur a terme l'acció formativa.
 17. Els informem que els plecs administratius del SDA es troben al perfil del contractant del CSUC <https://contractaciopublica.cat/es/detall-publicacio/200123796>
 18. **IMPORTANT:** L'enllaç per presentar oferta a la licitació del contracte específic de l'expedient 25/57 es troba inserit al cos de la notificació e-Notum de la comunicació del document d'invitació. Per presentar oferta és requisit indispensable accedir al “*cos de la notificació e-Notum*”.
 19. El contracte específic s'adjudicarà d'acord amb els criteris establerts a la present invitació i serà notificat a l'adjudicatari i publicat en el perfil del contractant del CSUC.

Cordialment,

Eduard Gil Carbó
Director general del CSUC

Annex Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de "Presentació telemàtica de l'oferta", on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complimentar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç "Presentació telemàtica de l'oferta" que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat "*presentació de l'oferta*" espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó "Presentar") i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).