



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILIÀRIA AL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	pàgina 4
---	----------

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte	pàgina 32
Clàusula 2.- Necessitats i idoneïtat del contracte	pàgina 32
Clàusula 3.- Divisió en lots	pàgina 32
Clàusula 4.- Naturalesa del contracte	pàgina 32
Clàusula 5.- Publicitat de la licitació i Perfil del contractant	pàgina 32
Clàusula 6.- Termini d'execució	pàgina 33
Clàusula 7.- Mesures impuls clàusules socials	pàgina 33
Clàusula 8.- Mesures impuls compra-venda contractació	pàgina 33
Clàusula 9.- Règim jurídic aplicable al contracte	pàgina 34

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 10.- Sistema de determinació del preu	pàgina 35
Clàusula 11.- Pressupost base licitació, valor estimat, i preu contracte	pàgina 35
Clàusula 12.- Finançament del contracte	pàgina 37
Clàusula 13.- Despesa plurianual	pàgina 37
Clàusula 14.- Facturació i pagament del preu	pàgina 37
Clàusula 15.- Revisió de preus	pàgina 38

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 16.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàgina 39
Clàusula 17.- Aprovació dels plecs i convocatòria de la licitació	pàgina 39
Clàusula 18.- Capacitat per contractar	pàgina 39
Clàusula 19.- Classificació, solvència econòmica, i tècnica	pàgina 41
Clàusula 20.- Consultes (dubtes i preguntes)	pàgina 42
Clàusula 21.- Presentació de proposicions: Mitjans, lloc i Termini	pàgina 42
Clàusula 22.- Presentació de proposicions: Contingut	pàgina 46
Clàusula 23.- Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 48
Clàusula 24.- Variants o millores	pàgina 49
Clàusula 25.- Ofertes amb valors anormals	pàgina 50
Clàusula 26.- Mesa de contractació	pàgina 50
Clàusula 27.- Obertura i qualificació de la documentació	pàgina 51
Clàusula 28.- Documentació a presentar pel licitador	pàgina 54

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29.- Adjudicació del contracte	pàgina 57
Clàusula 30.- Formalització del contracte	pàgina 58
Clàusula 31.- Ús de mitjans electrònics	pàgina 59
Clàusula 32.- Pòlissa d'assegurances	pàgina 60
Clàusula 33.- Garantia provisional	pàgina 61
Clàusula 34.- Garantia definitiva	pàgina 61





Clàusula 35.- Despeses i tributs per compte del contractista	pàgina 61
Clàusula 36.- Tractament i custòdia de la documentació dels licitadors	pàgina 62

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37.- Responsable del contracte. Responsable del contractista	pàgina 62
---	-----------

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE

Clàusula 38.- Modificació del contracte	pàgina 63
Clàusula 39.- Recepció	pàgina 64
Clàusula 40.- Termini de garantia	pàgina 65
Clàusula 41.- Liquidació del contracte	pàgina 65
Clàusula 42.- Devolució o cancel·lació de la garantia	pàgina 65
Clàusula 42.1.- Pla de Seguretat i Salut en el Treball. Programa de treball	pàgina 65
Clàusula 43.- Extinció del contracte	pàgina 66
Clàusula 44.- Compliment del contracte	pàgina 66
Clàusula 45.- Causes de resolució del contracte	pàgina 66

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

Clàusula 46.- Subcontractació, suspensió i cessió	pàgina 67
---	-----------

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 47.- Condició suspensiva	pàgina 68
Clàusula 48.- Condicions especials	pàgina 68
Clàusula 49.- Obligacions essencials	pàgina 68
Clàusula 50.- Confidencialitat	pàgina 69
Clàusula 51.- Política de protecció de dades	pàgina 69
Clàusula 52.- Principis ètics i regles de conducta	pàgina 71
Clàusula 53.- Drets i obligacions	pàgina 72
Clàusula 54.- Prerrogatives de l'administració	pàgina 77
Clàusula 55.- Pla d'Igualtat i Protocol contra l'assetjament	pàgina 77

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 56.- Disposicions generals	pàgina 78
Clàusula 57.- Règim de penalitats	pàgina 78

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 58.- Règim de recursos	pàgina 80
Clàusula 59.- Règim d'invalidesa	pàgina 81
Clàusula 60.- Jurisdicció competent	pàgina 81
Clàusula 61.- Renúncia o desistiment	pàgina 81



DISPOSICIÓ FINAL

Clàusula 62.- Modificacions del present plec

pàgina 81

ANNEXOS

Annex 1.- Declaració Responsable complementària DEUC

pàgina 83

Annex 2.- Compromís disposar pòlisses d'assegurances
pàgina 87

Annex 3.- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials

pàgina 88

Annex 4.- Compromís signatura contracte de confidencialitat

pàgina 90

Annex 5.- Declaració allotjament de dades
pàgina 91

Annex 6.- Declaració confidencialitat
pàgina 92

Annex 7.- Declaració Unió Temporal d'Empeses (UTE)
pàgina 93

Annex 8.- Declaració sobre condicions per resoldre situacions empat

pàgina 94

Annex 9.- Declaració Responsable contacte amb menors

pàgina 95

Annex 10.- Autorització administració tributària

pàgina 96

Annex 11.- Autorització tresoreria Seguretat Social

pàgina 97

Annex 12.- Proposició Criteris avaluables base judici de valor

pàgina 98

Annex 13.- Proposta econòmica i altres criteris avaluables

pàgina 99

Annex 14.- Informació sobre les condicions de subrogació en contracte
de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

pàgina 101



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Àrea de serveis socials
Data resolució incoació expedient de Contractació	Decret de l'Alcaldia número 2025-1051, signat electrònicament en data 22/08/2025.
Adreces electròniques perfil del Contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)	https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/1419409?categoria=0
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

La prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD) en el municipi de Santa Cristina d'Aro, de conformitat amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

El servei d'atenció a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei inclou les següents prestacions:

- Atenció de caràcter personal i de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Actuacions de caràcter domèstic: Neteja i ordre de la llar i, neteja a fons o de xoc (excepcionalment).

El servei d'atenció a domicili, s'oferirà i executarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya en el present plec i que formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà en els domicilis de les persones beneficiàries del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en horari de 7:30 a 20:00h de dilluns a divendres.

Justificació de la necessitat de la contractació:

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats: És voluntat d'aquest ajuntament oferir el servei d'Atenció Domiciliària i Servei de Neteja per als casos que estiguin en situacions de vulnerabilitat o risc social i persones en situació de dependència al municipi de Santa Cristina d'Aro, en la mesura que es tracta d'un servei bàsic de competència municipal, que forma part de la cartera de serveis socials de la Generalitat de Catalunya com a prestació garantida.

Mitjançant l'execució del contracte se satisfà la necessitat

La necessitat que es pretén cobrir amb el contracte és garantir un servei que vetlli pels objectius



següents:

- Promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del municipi, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar, social i comunitari.
- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Ser element de detecció de situacions de necessitats que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d' aquelles persones que a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.

Per prestar aquest servei es precisa de recursos humans i materials per efectuar les tasques amb especialització i qualitat necessàries per tal de garantir el desenvolupament de les funcions descrites al plec de condicions tècniques Clàusula 3. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per poder realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual es necessari procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les: Mitjançant l'execució del contracte se satisfà la necessitat d'oferir el servei d'Atenció Domiciliària i Servei de Neteja per als casos que estiguin en situacions de vulnerabilitat o risc social i persones en situació de dependència al municipi de Santa Cristina d'Aro.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament son:

- Manca de recursos humans i tècnics especialitzats per oferir el servei.
- Complexitat tècnica i organitzativa del servei que requereix una estructura determinada.
- Infraestructura i recursos materials per dur a terme el servei.
- Acreditacions legals necessàries per dur a terme el servei.

Justificació: L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa dels recursos humans i tècnics especialitzats per oferir el servei. La complexitat tècnica i organitzativa d'aquest servei requereix una estructura determinada així com recursos materials i acreditacions legals per dur-lo a terme el servei. Els mitjans necessaris per a la idoneïtat del contracte es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

B.2. Naturalesa del Contracte	Serveis.
B.3. Lloc on es presta el subministrament	Domicili de les persones usuàries del servei
B.4.Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	Sí.
B.5 Codi de l'expedient	884/2025
B.6. Codi CPV	85320000-8 "Serveis Socials".
B.7. Codi NUTS	ES512
B.8. Divisió en lots	No.

Justificació del perquè no hi ha lots:

D'acord amb el que disposa l'article. 99.3.b) de la LCSP, no s'estableix divisió en lots pel motiu que



tenint en compte la naturalesa del contracte, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució del mateix des del punt de vista tècnic; a més que per la naturalesa del contracte, la correcta execució del mateix, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i aquesta es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Es podria donar la circumstància de que en un mateix domicili es presti tant el servei d'ajuda com el de neteja i això requereix d'una coordinació única per tal d'optimitzar els recursos necessaris (personal necessari, hores que cal destinar als serveis, horaris ...).

La divisió en lots afectaria negativament l'execució del servei i en dificultaria la coordinació, pel fet que hi ha mitjans comuns globals a la feina a fer, com son els mitjans de coordinació i seguiment. No fer-ho així implicaria un increment de costos.

B.9. Contracte Reservat	No
--------------------------------	----

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

C.1. Forma de Tramitació	Ordinària
C.2. Procediment d'adjudicació	Obert
C.3. Termini de formalització	Donat que és un contracte susceptible de <i>recurs especial en matèria de contractació</i> , no es podrà efectuar <i>abans que transcorrin 15 dies hàbils</i> des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels cinc (5) dies naturals següents.
C.4. Regulació harmonitzada	No
C.5. Anticipada	No
C.6. Tramitació Electrònica	Sí
C.7. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital	Sí
C.8. Termini presentació ofertes	<u>Serà de 30 dies naturals</u> a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
C.9. Expedient Plurianual	Sí
C.10. Inscripció al RELI	No és obligatòria per a participar en aquesta licitació.

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	preus unitaris.
Justificació del preu del contracte: Per a la determinació del preu s'ha tingut en consideració el preu general del mercat. Tenint en compte que el cost econòmic principal és	



el relatiu als costos salarials, s'ha tingut en consideració els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials aplicables. També s'ha tingut en compte l'experiència en licitacions d'objecte similar tramitades en exercicis anteriors.

El preu del contracte està calculat segons les taules salarials del V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de i els increments salarials estimats.

Els augments salarials són estimats, atès que s'està negociant el VI Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que inclourà els increments concrets, que es preveu que s'aprovarà durant l'exercici 2025. Per calcular els augments salarials, s'ha agafat com a referència els acords preliminars presos en l'acte de conciliació realitzat en data 2 de febrer de 2025 al Tribunal Laboral de Catalunya.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, les d'execució del servei, despeses generals, seguretat i salut, assegurances, arbitris o taxes que s'originin per motius del contracte, així com el benefici industrial.

L'import determinat té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar en cap cas aquests imports, ni conjuntament ni unitàriament. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

El preu es determina a partir del preu hora per a cada un dels serveis. (Servei d'Atenció a Domicili, -atenció de caràcter personal i de suport a altres persones cuidadores no professionals- i el servei de la Llar - Actuacions de caràcter domèstic) Veure Annex 1 Estudi de costos de la Memòria.

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	657.236,80€, IVA no inclòs
---	-----------------------------------

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2025	12.449,00€			
2026	149.372,00€			
2027	136.923,00€			
2027/2028		149.372,00€		
2028/2029		149.372,00€		
TOTAL	298.744,00€	298.744,00€	59.748,80€	657.236,80€

D.3 Pressupost base de licitació:	310.693,76 €, IVA inclòs ○ Valor prestació: 298.744,00 € ○ IVA al tipus del 4%: 11.949,76 € El desglossat es troba a l'annex 1 del PTT.
--	---



	L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost anual, ja que les factures pels serveis prestats poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Es tracta d'un pressupost limitatiu conforme a la DA 33ª de la LCSP. El càlcul del PBL s'ha efectuat en relació a les necessitats apreciades per part de l'Ajuntament respecte a exercicis anteriors.
--	--

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2025	82 23100 22799 "serveis externs serveis socials"	12.449,00 €	4%	497,96 €	12.946,96 €
2026	82 23100 22799 "serveis externs serveis socials"	149.372,00 €	4%	5.974,88 €	155.346,88 €
2027	82 23100 22799 "serveis externs serveis socials"	136.923,00 €	4%	5.476,92 €	142.399,92 €
TOTAL		298.744,00 €	4%	11.949,76 €	310.693,76 €

D.4 Sistema de licitació:

Preus unitaris licitació:

- Servei d'atenció a les persones (SAD): 21,00 €/h (més 4% d'IVA)
- Servei de neteja i ordre a la llar (SALL): 17,00 €/h (més 4% d'IVA).
- Quilometratge: 0,26 €/km (més 4% d'IVA)

Únicament es pagaran el quilometres dels domicilis que estiguin a més de 5 km de distància de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

D.5 Aplicació pressupostària, corresponent a l'exercici 2025.	82 23100 22799 "serveis externs serveis socials"
--	---

D.6 Forma de Pagament i Facturació

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura, cal



identificar:

- Codi i número de l'expedient de contractació.
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec
- Tipus de servei facturat (vegeu la justificació del pressupost base de licitació, on s'especifica cada tipus de servei).

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de la factura electrònica per part del contractista, conformada per la persona responsable del contracte.

Perquè la persona responsable del contracte puguin realitzar el seguiment, comprovació i control del servei, i posteriorment conformar les factures, caldrà enviar prèviament les hores dels serveis efectivament prestats, que es facturaran, a la següent adreça electrònica:

- Hores de servei realitzades. Persona responsable Maite Garcia. Mail mgarcia@santacristina.cat

Un cop revisades i confirmades aquestes dades, les factures es registraran electrònicament a través de l'EFACT.

A cada factura constaran els serveis efectivament realitzats de les diferents prestacions que engloba l'objecte del contracte i de la següent manera:

- Factura de serveis de caire social:
Hores de servei d'atenció personal
Hores de servei de cura de la llar social
Quilometratge (l'inclòs segons les condicions del Plec. Clàusula 2)
- Factura de serveis per a persones en situació de dependència:
Hores de servei d'atenció personal
Hores de servei de cura de la llar
Quilometratge (l'inclòs segons les condicions del Plec. Clàusula 2)

En les factures no constaran dades de caràcter personal.

L'Ajuntament realitzarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada per la tècnica responsable del contracte i aprovada per la Junta de Govern Local.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte del que és titular l'empresa contractista, d'acord amb els terminis que estableix la Llei de contractes del sector públic.

D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries	No
---	----



E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada	Dos anys, a comptar des de l'1 de desembre de 2025, i si aquesta fos posterior, es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.
Possibilitat de pròrrogues	El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues, d'un any cada una d'elles: - Primera pròrroga de l'1 de desembre de 2027 i fins el 30 de novembre de 2028 - Segona pròrroga de l'1 de desembre de 2028 i fins el 30 de novembre de 2029
Justificació de la durada	La durada prevista del contracte juntament amb les seves pròrrogues, es considera ajustada a les necessitats de l'objecte contractual, en tant que permetrà donar servei durant dos anys i, per tant, garantir la continuïtat del mateix, però, alhora, farà viable valorar la determinació de l'objecte contractual i la seva adequació per a satisfer les necessitats detectades i, en cas que sigui necessari, el seu reajustament sense deixar descobert el projecte d'organització i desenvolupament presentat.

F. VARIANTS

Admissió de variants	No
-----------------------------	----

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Exposició de l'expedient	Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

Habilitació empresarial o professional especial , que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:	No s'escau
--	------------

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials:



L'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei i de les seves famílies, per a la correcta execució del servei.

El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals:

- a) El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Finalitat de la cessió de dades: exclusivament les pròpies del contracte

L'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei i de les seves famílies; totes dades d'especial protecció segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a tractar les dades amb garanties de confidencialitat. A aquest efecte és signarà un contracte de confidencialitat. (Annex 2)

J. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

S'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i, la següent solvència tècnica i professional:

J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- a) Volum anual de negoci.
 - b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil.
- a) Volum anual de negoci: Haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, d'almenys 1,5 del valor anual mig, arrodonit a dos-cents trenta-tres mil vint euros és a dir (233.020€), donat que la durada del contracte és superior a un (1) any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança següent:
Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros i sense sublímit per víctima.



J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs
- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients**.

a) Relació dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte arrodonint a quatre cents seixanta mil seixanta-cinc euros és a dir (460.065€).

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígits dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats *s'acrediten* mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

b) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients**. Adreçar-se al Títol IV Personal del PTT.

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals i materials, necessaris i suficients per desenvolupar el servei. S'exigirà un equip de personal professional en el contracte que reuneixin com a mínim les següents condicions:

Titulació, acreditació acadèmica o professional	Nombre	Equip mínim
Diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació Social	1	Coordinador/a tècnic/a
Cicle formatiu de Grau mitjà o superior.	1	Coordinador/a de gestió o Administratiu/va
Treballador/a familiar reconeguts per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mitjà definit com Tècnic/a en atenció sociosanitària, el d'Auxiliar d'ajuda	El necessari	Personal servei SAD El necessari per dur a terme el servei (incloent personal Subrogat)



a domicili i el d'Auxiliar de Geriatria reconeguts per la Generalitat de Catalunya.		
Certificat escolar o equivalent. No és necessària titulació específica reglada però si els coneixements necessaris per dur a terme la tasca.	El necessari	Personal servei SALL El necessari per dur a terme el servei (incloent personal Subrogat)

La justificació de la titulació l'haurà d'aportar l'adjudicatari en el moment en que presenti la documentació corresponent a l'adjudicació.

Per a empreses de nova creació, (menys de 5 anys)

Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. S'exigeix una plantilla mitjana anual de 10 treballadors.

Per verificar aquesta situació l'empresa haurà d'aportar els corresponents rebut de liquidació de cotitzacions i la relació nominal de treballadors.

Exigència de que en l'oferta figuri la qualificació professional del personal responsable de l'execució:	Sí.
Alternativament a la solvència es pot presentar la següent classificació	No s'exigeix per aquest tipus de licitació

Justificació dels criteris de solvència i/o classificació: Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica es consideren suficients per acreditar que els licitadors tenen un volum de negoci mínim anual derivat de la seva activitat professional que garanteixin el correcte compliment de les obligacions derivades d'aquest contracte. Els criteris de selecció relatius a la solvència tècnica es consideren adequats per garantir que els licitadors han prestat serveis de naturalesa similar, en l'àmbit públic o privat, que acrediten el seu coneixement tècnic del servei objecte de licitació.

Els mitjans d'acreditació de la solvència s'han escollit tenint en compte la naturalesa del contracte i que són els que, d'entre els recollits a la LCSP, poden acreditar més adequadament el compliment de les condicions exigides. A més, es considera que són adequats i proporcionats i que, en aquest sentit, no impedeixen l'accés de les PIMES a la licitació.

Pel que fa a les empreses nova creació, es persegueix verificar que disposen de mitjans suficients per fer front amb garanties a la prestació derivada del contracte.

Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Mitjans personals:
S'exigirà un equip de personal professional en el contracte que reuneixin com a mínim les següents condicions: (Annex 2 PTT)

Titulació, acreditació acadèmica o professional	Nombre	Equip mínim
Diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació Social	1	Coordinador/a tècnic/a
Cicle de Grau mitjà o superior.	1	Coordinador/a de gestió o Administratiu/va



Treballador/a familiar reconeguts per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mitjà definit com Tècnic/a en atenció sociosanitària, el d'Auxiliar d'ajuda a domicili i el d'Auxiliar de Geriatria reconeguts per la Generalitat de Catalunya.	El necessari	Personal servei SAD El necessari per dur a terme el servei (incloent personal Subrogat)
Certificat escolar o equivalent. No és necessària titulació específica reglada però si els coneixements necessaris per dur a terme la tasca.	El necessari	Personal servei SALL El necessari per dur a terme el servei (incloent personal Subrogat)

El personal que atengui el servei ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte, segons el conveni col·lectiu del sector. La justificació de la titulació l'haurà d'aportar l'adjudicatari en el moment en que presenti la documentació corresponent a l'adjudicació.

L'empresa contractista aportarà tot *el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte*, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació. Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar adequadament el servei.

Tot el personal que executi les prestacions despendrà única i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i sota la seva direcció, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de prestació del servei. No existirà cap vincle de dependència funcional ni laboral entre el personal que porti l'empresa contractista i l'Ajuntament.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional, mitjançant documents originals o còpia. Pel cas que el contractista no estigui en disposició de presentar aquesta documentació serà suficient la presentació d'una declaració responsable que inclourà el compromís de presentar aquesta documentació en el moment de formalitzar l'acta d'inici.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

En el cas que alguna prestació impliqui relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans (**Annex 9** del PCAP).

Mitjans Materials: els necessaris per executar el contracte.

Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei:

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista.



Als efectes anteriors, s'inclou en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) el llistat del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és "BEAD Baix Empordà Assistència a Domicili".

S'adjunta com a **Annex 14 del PCAP** el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per la citada empresa prestadora del servei.

En tot cas s'haurà de subrogar tot el personal que sigui preceptiu de conformitat amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació i al RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors.

Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el V Conveni col·lectiu del sector de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de 2020. Subrogació: Capítol 13 Adscripció-subrogació del personal Article 44 Adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a domicili.

K. GARANTIES.

K.1 Provisional	No
K.2 Definitiva	Sí. 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
K.3 Complementària	Si. Si l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, i havent justificat la mateixa, haurà de presentar una garantia complementària d'un 5% més de l'import d'adjudicació IVA exclòs.
K.4 Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu	No



L. COMITÉ D'EXPERTS

Comitè d'experts	No procedeix en el present plec la designació d'un Comitè d'experts.
------------------	--

LL. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	No
---------------------	----

M. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

Cessió.	No.
Subcontractació.	Sí. Parcial
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari.	Els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, és a dir el personal necessari per a l'execució del contracte.
Justificació: Cessió: No. Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte. Subcontractació: Sí, contractació parcial de la prestació. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitats de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, és a dir haurà no podrà subcontractar a tercers el personal necessari per a l'execució del contracte.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	Sí
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció.	No

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No
------------------	----



O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i Càrrec	- Maite Garcia Lopez, cap de l'Àrea de serveis socials.
Funcions	- Seguiment i avaluació dels treballs realitzats. - Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats. - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents.

P. TERMINI DE GARANTIA SERVEI (el vermell és el que tenia el Marc, el verd el que jo tenia el 2022, quin és més correcte)

Termini de garantia	No s'estableix en atenció que les prestacions conclouen un cop finalitzat el contracte i s'esgoten en si mateixes.
----------------------------	--

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

A. GENERALS

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'acompliment de la prestació principal del contracte.
- L'acompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- Compromís d'adscripció de mitjans
- Criteris d'adjudicació de les ofertes.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

La violació d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i podrà comportar la resolució del contracte.

- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP
- Acomplir amb el Conveni col·lectiu del sector de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya. (Actualment V Conveni col·lectiu o VI Conveni en el moment de la seva aprovació, prevista per al 2025).
- A més de les detallades al Títol III (Relació amb el contractista) del PPT.



L' incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte.

B. LABORALS

a) El contractista donarà compliment a tot el que disposen i obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19 del PCAP.

b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19 del PCAP

c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

C. PROTECCIÓ DE DADES

a) El recollit en l'apartat 12 de la Memòria./Quadre de característiques.

b) L'obligació de l'adjudicatari de presentar **abans de la formalització del contracte** una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

d) L'obligació dels licitadors d'indicar **en la seva oferta**, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució.

Q.2. Condicions especials d'execució:

GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

A. LABORALS

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, l'empresa contractista ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació. En especial, ha



d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

L'empresa resta obligada a:

- a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
- b) Utilitzar codis estètics de vestimenta unisex.
- c) Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

B. MEDIAMBIENTALS

a) En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

b) Els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per a facilitar el seu tractament.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere.

Les de caràcter mediambiental pretenen limitar, en la mesura del possible, qualsevol utilització de paper.

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

La verificació del compliment de les condicions essencials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

La persona responsable del contracte podrà requerir al contractista, prova documental del compliment de les condicions essencials d'execució indicades a l'apartat 28 de la memòria. En matèria laboral podrà requerir prova documental o consultar d'ofici, el compliment de les



obligacions d'índole laboral així com l'aplicació del conveni col·lectiu.

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat al PCAP.

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat 29 de la memòria, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

De no ser possible l'anterior, del compliment de les d'obligacions especials de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus/molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en el PCAP.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil	Import sinistre/any: 1.200.000 € Sublímit per víctima/sinistre: 300.000 €.
R.2. Altres Pòlisses	Assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: - Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros. - Per defunció, un mínim de 5.000€. - Per invalidesa permanent, un mínim de 6.500€. - En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

S. CRITERIS / ASPECTES D'ADJUDICACIÓ / NEGOCIACIÓ.

S.1. Criteris de valoració objectius avaluables de forma automàtica i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents: (fins a 55 punts).

1. L'oferta econòmica, fins a un màxim de 45 punts



L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent formula:

$$P_v = \frac{P}{Om} \cdot IL$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 1,5).

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes **Preu amb IVA exclòs**, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.

- L'import del preu unitari de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separatament) seran excloses automàticament
- Import global: és el resultat de sumar l'estimació dels serveis per a cada prestació que consta a l'annex 1 PPT, multiplicat pel **preu unitari ofertat pel licitador**

Justificació. Per valorar l'oferta econòmica, utilitzem la formula recomanada per la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de valoració, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que està orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

El valor de ponderació és de 1,5 atès que està associat al pes específic del criteri preu sobre el total de la puntuació de la licitació, que és de 45 punts. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, per tant 1,45, que arrodonim a 1,5.

2) Pla de formació específic fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà el Pla de formació específic per al personal dedicat al servei d'atenció a les persones i cura de la llar, que es valorarà d'acord amb els temes relacionats amb l'àmbit de treball (discapacitat, salut mental, mobilitzacions...).

- | | |
|---|---|
| - Per cada curs de fins a 20 hores | |
| 1 punts | |
| - Per cada curs de 21 hores fins a 30 hores | 2 |
| punts | |
| - Per cada curs de 31 hores fins a 40 hores | 3 |
| punts | |
| - Per cada curs de 41 hores o més | |
| 4 punts | |

S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de



prestació obligatòria per part de l'empresa.

S.2 Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors i la ponderació que se'ls hi atribueix (són els següents judicis de valor):

S'haurà de presentar una memòria/projecte d'organització i funcionament del servei.

1) Valoració de la memòria/projecte d'organització i funcionament del servei presentada pel licitador (fins a 45 punts)

Distribuïts de la següent manera:

a) Organització del servei Fins a 25 punts

Es valorarà la proposta amb la millor organització del servei d'atenció a domicili, detallant els següents aspectes:

1. Descripció detallada dels procediments i protocols de prestació del servei. (Fins a 6 punts).

- **Planificació dels recursos humans adscrits** al servei i procés d'assignació del personal a les persones usuàries. (Fins a 3 punts)

- 0 punts: descripció molt genèrica, sense procés clar d'assignació ni previsió de recursos.
- 1 punt: existeix un procés bàsic d'assignació de personal, però sense concreció en criteris ni planificació operativa.
- 2 punts: descripció clara dels mecanismes de planificació i assignació personalitzada en funció de perfils i necessitats.
- 3 punts: metodologia detallada i flexible, amb criteris objectius d'assignació, seguiment i adaptació continuada.

- **Procediment i metodologia per a l'inici de prestació dels serveis ordinaris, prioritaris i urgents**, incloent temps de resposta i canals d'activació. Es valorarà la concreció del procediment i la metodologia emprada. (Fins a 3 punts)

- 0 punts: no es diferencia entre tipus de servei, descripció poc clara.
- 1 punt: diferenciació bàsica amb temps de resposta orientatius.
- 2 punts: diferenciació clara amb temps definits i canals d'activació establerts.
- 3 punts: metodologia exhaustiva, amb protocols d'activació, temps de resposta garantits, canals múltiples i procediments de registre.

2. Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. (Fins a 4 punts).

- **Descripció dels mecanismes de seguiment i de supervisió regular del personal**. Visites a domicili, informes i sistemes de control. (Fins a 2 punts)

- 0 punts: sense proposta clara.
- 1 punt: sistema de seguiment general (informes, trucades puntuals). Descripció poc concreta o explicació breu o poc entenedora.
- 2 punts: sistema estructurat amb visites periòdiques, informes normalitzats i registre continu. Descripció concreta i detallada.

- **Es valorarà l'existència de protocols interns i eines digitals per a la gestió i suport tècnic continuat.** (Fins a 2 punts)

- 0 punts: no es preveuen protocols ni eines digitals específiques.
- 1 punt: ús parcial d'eines informàtiques o protocols interns no formalitzats, o



descripció breu o poc entenedora.

- 2 punts: eines digitals completes (plataformes, apps, control horari) amb protocols interns documentats i actualitzats. Descripció detallada.

3. Sistemes de coordinació del servei. (Fins a 4 punts).

- Sistemes de coordinació interna amb el personal d'atenció directa, prestador del servei. (Fins a 2 punts)

- 0 punts: no es preveuen mecanismes específics.
- 1 punt: reunions internes periòdiques. Descripció molt genèrica.
- 2 punts: canals establerts, periodicitat definida, responsables assignats i ús d'eines de coordinació. Descripció detallada.

- Sistemes de coordinació externa amb el Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària (SBASP), incloent els canals, la freqüència i persones responsables. (Fins a 2 punts)

- 0 punts: sense descripció o molt genèrica.
- 1 punt: canals i contactes mínimament establerts. Descripció molt genèrica.
- 2 punts: sistema formalitzat amb canals diversos, responsables identificats, freqüència pactada i mecanismes de traçabilitat.

4. Suport documental per a la gestió del Servei. (Fins a 4 punts). Es valorarà:

- Documentació pròpia de planificació del servei: plannings, calendaris, programació, etc) (Fins a 2 punts)

- 0 punts: sense descripció o inexistent.
- 1 punt: plannings o calendaris bàsics. Descripció molt breu o molt genèrica.
- 2 punts: documentació completa, actualitzada i adaptada a la dinàmica del servei. Descripció detallada.

- Protocols d'actuació dels que disposa l'empresa. (Fins a 1 punt)

- 0 punts: sense protocols o molt genèrics.
- 1 punt: protocols operatius i específics disponibles. Descripció detallada.

- Eines informàtiques i de suport adaptades a la gestió del servei, amb traçabilitat, seguretat i interoperabilitat amb el EBASP. (Fins a 1 punt)

- 0 punts: no disposen d'eines o aquestes no estan adaptades.
- 1 punt: eines amb traçabilitat, seguretat i interoperabilitat amb EBASP. Descripció detallada.

5. Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis. (Fins a 3 punts)

- 0 punts: descripció superficial o molt poc detallada.
- 1 punt: recursos materials adequats però sense detall d'ubicacions ni manteniment.
- 2 punts: descripció completa amb ubicació i ús previst.
- 3 punts: recursos amplis, adaptats a necessitats, amb plans de manteniment i accessibilitat acreditada.

6. Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts). Es valorarà:

- Protocols per a la resolució d'incidències a nivell intern (personal, coordinació i organització) (Fins a 2 punts)

- 0 punts: protocols no establerts.
- 1 punt: sistema general sense terminis ni responsables. Descripció poc detallada.
- 2 punts: protocols estructurats amb responsables, terminis i registre intern. Descripció i proposta detallada i concreta.

- Protocols per a la resolució d'incidències amb les persones beneficiàries del servei, incloent canals, temps de resposta i registres de traçabilitat. (Fins a 2 punts)

- 0 punts: protocols poc clars. No defineixen canals, temps de resposta ni registres.



- 1 punt: canals bàsics, temps de resposta genèrics. Descripció molt breu o molt genèrica.
- 2 punts: sistema complet amb canals múltiples, temps garantits i traçabilitat documentada. Descripció detallada i concreta.

b) Recursos humans
Fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat, estructuració i estabilitat del personal adscrit al contracte:

1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts)

- Descripció clara de les funcions i tasques assignades a cada lloc de treball. Es valorarà la més adequada descripció de les funcions i el rol del personal de coordinació, de gestió i de prestació del servei. (Fins 4 punts)

- 0 punts: sense definició.
- 1 punt: definició general, poc concreta.
- 2 punts: funcions clares per cada perfil però manca part de la informació sol·licitada, o aquesta és molt breu i poc entenedora.
- 3 punts: funcions clares per cada perfil i inclou també coordinació i gestió. Descripció correcta.
- 4 punts: organigrama complet, clar, amb funcions i rols detallats i alineats amb necessitats del servei. Descripció concreta i detallada.

- Formació necessària/exigida per cada perfil professional i mòduls de formació continuada. (Fins 1 punt)

- 0 punts: formació no establerta o no l'esmenta.
- 1 punt: formació exigida + mòduls de formació continuada. Descripció concreta.

2. Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts)

- Mecanismes per a la planificació d'hores, torns i vacances. (Fins a 2 punts)

- 0 punts: sense mecanismes.
- 1 punt: planificació molt bàsica.
- 2 punts: sistema estructurat amb cobertura de vacances i jornades especials.

- Mecanismes per a la cobertura de baixes i serveis urgents. (Fins a 2 punts)

- 0 punts: sense previsió.
- 1 punt: mesures concretes però sense planificació prèvia.
- 2 punts: sistema planificat amb borsa de treball, protocols d'activació i recursos de suport.

3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt)

- Es valorarà l'estabilitat de la plantilla, l'aposta per contractes indefinits, mesures de conciliació i millora de la salut laboral (prevenció, seguiment, promoció de la salut emocional). (Fins a 1 punt)

- 0 punts: sense mesures específiques. Mesures molt genèriques o únicament les obligatòries per normativa laboral.
- 1 punt: aposta clara per estabilitat, contractes indefinits i polítiques de conciliació i salut laboral. Descripció clara.

c) Qualitat del servei proposat
Fins a 6 punts

En aquest criteri es valorarà:

1. Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). Es valorarà:



- La més acurada descripció dels processos per garantir el control i millora de la qualitat del servei prestat. **(Fins a 1 punt)**

- 0 punts: sense mecanismes.
 - 1 punt: processos interns de control i millora de la qualitat. Descripció detallada.
- Existència de sistemes certificats (p.ex. ISO9001) o sistemes interns d'avaluació sistemàtica. **(Fins a 1 punt)**
- 0 punts: sense sistemes certificats o sistemes interns d'avaluació.
 - 1 punt: sistemes certificats o avaluació sistemàtica documentada.

2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2 punts)

Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: entrevistes, qüestionaris, grups focals, etc., la periodicitat, indicadors de satisfacció emprats i sistemes de retorn.

- 0 punts: inexistent.
- 1 punt: eines bàsiques (enquestes puntuals). Explicació molt breu, genèrica i/o poc detallada.
- 2 punts: sistema integral amb mètodes diversos, periodicitat i retorn sistemàtic. Explicació detallada amb periodicitat.

3. Orientació social i medioambiental. (Fins a 2 punts) Es valorarà:

- Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció sociolaboral. En el cas de disposar d'acords de col·laboració amb altres empreses o entitats s'adjuntarà en un annex al document copia dels documents que acreditin aquesta relació. **(Fins a 1 punt)**

- 0 punts: sense col·laboracions i/o acords d'inserció.
- 1 punt: propostes concretes que afavoreixen la inserció sociolaboral.

- Mesures previstes per minimitzar o reduir l'impacte sobre el medi ambient (tractament de residus, reciclatge, reducció d'envasos, etc.) en la prestació del servei i en l'entitat/s licitadora/es en general. **(Fins a 1 punt)**

- 0 punts: sense proposta o mesures ambientals molt bàsiques i poc detallades.
- 1 punt: propostes concretes, acreditades i amb impacte mesurable.

d) Recursos tecnològics adscrits al servei.

Fins a 4 punts

En aquest criteri es valorarà:

1. Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts)

- Es valorarà la precisió i traçabilitat del sistema (apps mòbils amb geolocalització, codis Qr, ...) la integració amb el sistema de gestió global

- 0 punts: no descrit.
- 1 punt: sistema bàsic (fitxatges manuals).
- 2 punts: sistema digital avançat amb geolocalització, integració i traçabilitat completa.

2. Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a 2 punts)

- Descripció dels canals previstos: línies telefòniques, eines digitals, aplicacions mòbils, notificacions automatitzades, etc. Es valorarà la facilitat d'ús, accessibilitat i bidireccionalitat de la comunicació.

- 0 punts: canals no definits.
- 1 punt: canals unidireccionals o poc accessibles.
- 2 punts: canals múltiples, accessibles, fàcils d'usar i bidireccionals.



El projecte haurà de contenir obligatòriament aquests punts i els que estableix el PPT, siguin o no puntuables. Si el projecte presentat no inclou tots els punts sol·licitats (puntuables o no) serà motiu d'exclusió.

La memòria/projecte per a la valoració de la proposta de realització del servei, tindrà una extensió màxima de 12 pàgines a doble cara, tamany A4, i lletra Arial 11 o similar amb interliniat senzill. No es computaran la portada ni l'índex, ni la documentació complementària que es podrà adjuntar com a annexos, però que no es valorarà. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de 24 cares.

Valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

La valoració total s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes per cada criteri o subcriteri. En cada un dels punts es detalla què és el que es valorarà i la puntuació màxima de cada un dels apartats.

D'acord amb l'article 146.3 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un mínim 50% de la puntuació màxima.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent.

Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

Justificació dels criteris de valoració

En els criteris objectius, a part de millorar el preu, la valoració de l'oferta de formació i l'aprenentatge permanent per al personal, es valora en tant que millora el nivell de qualificació d'aquest i permeten que les persones es mantinguin actualitzades i adaptades als sistemes de treball actuals.

Els criteris de valoració subjectes a judici de valor persegueixen determinar la millor oferta tenint en compte l'eficiència en l'organització del servei, la professionalitat dels recursos humans, el compromís amb la qualitat i l'ús de recursos tecnològics, a fi d'aconseguir la màxima qualitat en la prestació i la satisfacció de les persones usuàries del servei. Per fer-ho es tindran en compte l'aportació de cada empresa per a cada un dels apartats a valorar, atorgant la puntuació més alta a la millor proposta, i puntuant a la resta de propostes de manera proporcional, amb la finalitat de realitzar una valoració objectiva, comparativa i transparent.

En cada un dels punts es detalla què és el que es valorarà i la puntuació màxima de cada un



dels apartats.

Justificació de les fórmules triades

S'han escollit aquestes fórmules perquè reparteixen els punts de forma clara, proporcional i sense desviacions. La fórmula del criteri preu està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, cultural, serveis de caràcter intel·lectual...). La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules.

Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	55
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	45 punts
Puntuació de la totalitat de criteris	100 punts

T. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert *diversos criteris d'adjudicació*, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana



aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFICA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT. No es preveuen

U.1. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	Sí es preveuen.
En cas afirmatiu, la/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte, les condicions, l'abast i l'increment màxim/a de l'import de la modificació, és/són les següents:	
En resultar impossible saber si la demanda, un cop iniciat el servei, serà superior a la prevista inicialment, la modificació pot consistir en l'increment/disminució del número d'hores del servei a realitzar.	
La modificació podrà tenir lloc en el supòsit que sigui necessari l'ampliació o la reducció de les hores prestades per donar una resposta adequada a les situacions de necessitat de les diferents persones usuàries en referència amb el servei d'atenció a domicili.	
Aquestes modificacions seran de com a màxim un 20% del pressupost base de licitació i el càlcul de la modificació és farà d'acord amb els preus unitaris objecte d'adjudicació.	
No tindran la consideració de modificació del contracte l'increment d'hores de servei que sigui possible efectuar, com a conseqüència de les baixes que s'efectuïn el licitadors en els preus unitaris, sempre que no es superi l'import màxim anual del contracte.	
L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent % del pressupost base de licitació	20 % del PBL que es podrà aplicar, de forma puntual, en qualsevol moment de la vigència del contracte.

W. ACTA D'INICI i/o FINALITZACIÓ DEL SERVEI



Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	Si
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de formalització del contracte.
Necessitat d'acta de finalització per finalitzar la prestació contractada	Si
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Es portarà a terme, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de finalització del contracte.

X. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE A, B i C PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La denominació dels sobres és la següent: - Sobre A: Documentació Administrativa. - Sobre B: Criteris avaluable en base a un judici de valor. - Sobre C: Proposició econòmica i relativa als criteris avaluable de forma automàtica
X.1. Característiques formals i documentació <u>obligatòria</u> relativa als aspectes administratius i Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE A): • Annex 1.- Declaració Responsable complementària al DEUC • Annex 2.- Compromís disposar de pòlisses d'assegurances • Annex 3.- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials. • Annex 4.- compromís de signatura d'un contracte de confidencialitat. • Annex 6.- Declaració de confidencialitat. • Annex 7.- Declaració Unió Temporal Empreses (UTE) • Annex 8.- Declaració resoldre situacions empat. • Annex 9.- Declaració Responsable contacte amb menors • Annex 10.- Autorització Administració Tributària. • Annex 11.- Autorització Tresoreria Seguretat Social • Annex 12.- Proposició de criteris avaluable en base a judici de valor • Annex 13.- Proposta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica • Annex 14.- Informació sobre les condicions de subrogació
X.2. Documentació <u>obligatòria</u> relativa als criteris avaluable de forma objectiva que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE B): La Memòria projecte d'organització i de funcionament del servei haurà de contenir els punts que es detallen al PPT i al punt S. Criteris / Aspectes d'adjudicació / Negociació del PCAP. Els licitadors hauran d'aportar una <u>Memòria projecte d'organització i funcionament del servei</u>, en la qual es descriu: a) Organització del Servei. b) Recursos humans. c) Qualitat del servei proposat. d) Recursos tecnològics adscrits al servei. Extensió màxima de 12 pàgines A4 a doble clara, interlineal senzill, Arial 11pt o similar. (La portada, l'índex, així com a altra documentació complementària no comptaran en el paginat i es podran adjuntar com a annexos, però no es valoraran)



- Annex 12.- Proposició de criteris avaluables en base a judici de valor.

X.3. Documentació obligatòria relativa a la Proposta econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE C):

- Annex 13.- Proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules.

X.4 Altra documentació per a l'adjudicació del contracte:

- Pòlissa d'assegurances i rebut de pagament.
- Comprovant de pagament de la garantia definitiva
- Titulacions de les persones adscrites al servei.
- Obligació d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte.
- Certificat conforme no té deutes amb l'Administració Tributària.
- Certificat conforme no té deutes amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Annex 5.- Declaració d'allotjament de les dades
- Annex 14.- Subrogació personal.
- Contracte de confidencialitat

Y. CONTACTE AMB MENORS

L'objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors	No habitualment. Tot i que si excepcionalment en alguna de les prestacions es donés aquest fet, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Caldrà que ho acreditin amb el certificat oficial de delictes de naturalesa sexuals de la persona en concret que realitza el servei. L'empresa haurà de facilitar la declaració responsable que consta a l'Annex 9 a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro perquè quedi constància, que es responsabilitzarà d'acreditar mitjançant certificat de delictes de naturalesa sexual del personal que executa serveis d'atenció a domicili envers a menors.
Moment en el qual s'ha de presentar la documentació acreditativa	Sí. Es signarà un cop adjudicat el servei, el corresponent contracte. Annex 9.

YY. RECEPCIÓ DE SERVEIS

La recepció el present contracte es realitzarà en :

- Una recepció final: SI (Amb la signatura de l'Acta de finalització)
- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: NO



Z. MESA DE CONTRACTACIÓ

Càrrec	Membre
President/a	Regidor/a de l'àrea o en qui delegui Titular: Tina Gorina Faz. Substitut: Núria Rocamora Garcia.
Vocals	Titular: Adrià Colls Gusó, Secretari de la Corporació Substitut: Xavier Ferrer i Vendrell, TAG de l'àrea de secretaria. Titular: Sergi Casado Ramon, Interventor municipal. Substituta: Marta Bosch Simon, TAG de l'àrea d'intervenció. Titular: Maite Garcia López, Cap de l'àrea de serveis socials. Substitut: Sandra Oliveras Madrid, Treballadora social de l'àrea de serveis socials. Titular: Berta Cano Cano, Treballadora social de l'àrea de serveis socials. Substituta: Christina Bauer Roura. Educadora social de l'àrea de serveis socials.
Secretària de la mesa	Titular: Eva Arcas Pérez, tècnica de contractació. Substituta: Cesca Fàbrega Carcavilla, auxiliar administrativa de l'àrea de secretaria.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la prestació dels subministraments que es descriuen en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).
2. El **lloc** fixat per a la prestació del subministrament objecte del contracte es descriu en l'**apartat B.3** del quadre de característiques.
3. La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el present (PCAP) i en el Projecte tècnic.
4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat B.6** del quadre de característiques.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1. La necessitat i idoneïtat del contracte és la que es descriuen en l'**apartat B del Quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el Projecte tècnic.
2. L'objecte del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.
3. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es concreten en el Projecte tècnic i en l'expedient.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Els lots en què es divideix l'objecte del contractes s'identifiquen en l'**apartat B.8 del Quadre de característiques**.

4. NATURALES DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa s'identifica en l'**apartat B.2 del Quadre de característiques**.

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Segons s'identifica en l'**apartat G del Quadre de característiques**.



6. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

1. El *termini* d'execució del contracte es descriu en l'**apartat E del Quadre de característiques**.
2. La *durada* del contracte serà la que es descriu en l'**apartat E del Quadre de característiques**. El termini d'inici es computarà a partir de la formalització del contracte llevat que es determini una altre cosa a l'**apartat E del Quadre de característiques**.
3. El contracte es podrà *prorrogar* si així ho preveu l'**apartat E del Quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. MESURES D'IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA/

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'*annex 7* del PCAP en relació *almenys* a un dels següents aspectes:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

8. MESURES D'IMPULS DE LA COMPRA VENDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització de les prestacions objecte del contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra venda en les administracions públiques. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'*annex 7* del PCAP en relació *almenys* a un dels següents aspectes:

- Actuacions d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.



9. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

1. El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 188 de la LCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec (PCAP) i en el Projecte tècnic. En allò no previst en aquests, serà d'aplicació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 febrer 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir l'1 de gener de 2018.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial decret 300/2011.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017).
- f) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA2008).
- h) Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009).
- i) Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- j) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Article 42 del Codi de Comerç espanyol de 1885, en relació a les empreses vinculades.
- m) Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei estatal 15/2010).
- n) Conveni de treball sectorial que sigui d'aplicació.
- o) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- p) Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- q) Real decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995
- r) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- s) Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- t) Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- u) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- v) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- w) Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- x) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- y) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- z) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- aa) Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa



- (LJCA).
- bb) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals(TRLHL).
 - cc) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - dd) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de Llei orgànica 15/1999.
 - ee) Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016
 - ff) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
 - gg) Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
 - hh) Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.
 - ii) Supletòriament, la resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

2. A més del present PCAP i del Projecte tècnic tindran **caràcter contractual** els següents documents:

- L'oferta del licitador.
- El document en què es formalitzi el contracte.

3. En cas de *discordança* entre el present PCAP i el Projecte tècnic i qualsevol altra document contractual, prevaldrà aquest plec.

4. El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

5. El *desconeixement* del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuels, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

10. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PREU DEL CONTRACTE I GARANTIES.

1. El **pressupost base de licitació** del contracte, és el que s'indica a l'**apartat D.3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. (*S'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'IVA*).
- No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import, ni conjuntament ni unitàriament, si excedeix l'oferta serà **exclusa**.
- El tipus i el règim aplicable concepte d'Impost sobre el Valor Afegit serà el corresponent d'acord amb la Llei que regula l'impost del valor afegit.



- Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a l'**apartat D4 del Quadre de Característiques**. En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.
- Si el contracte es licita per preus unitaris, aquests es determinen a l'**apartat D4 del Quadre de Característiques**. En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.

L'oferta econòmica inclourà la totalitat dels preus unitaris, de manera que la manca d'algú d'aquests comportarà l'exclusió de la licitació

- Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.
 - aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.
2. **Valor estimat (VEC) del contracte.** és el que s'indica a l'**apartat D.2 del Quadre de característiques** i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

3. El **preu del contracte**, El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.
- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D.5 del Quadre de Característiques**.
5. Els licitadors han de presentar garantia provisional o definitiva d'acord amb l'**apartat K del Quadre de Característiques**.
6. Contractació anticipada

Els expedients de contractació es podran ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En aquest cas haurà de comprometre's el crèdit necessari amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries aplicables sobre aquest tema a cada moment a l'Ajuntament, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 117.2 LCSP.



L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a la primera anualitat. En cas que finalment no fos possible habilitar crèdit per al mateix en el pressupost d'algun dels exercicis, es podrà iniciar la resolució anticipada del contracte, amb els efectes previstos en la clàusula 45 d'aquest plec.

D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional tercera.2 de la LCSP, també es podran tramitar anticipadament els contractes quan el seu finançament depengui d'una subvenció o d'un préstec o crèdit, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Si finalment no es rep el finançament esperat, es renunciarà al contracte, sense que cap dels licitadors o oferents tingui dret a cap indemnització, en haver conegut per endavant el risc de la possibilitat que finalment no es consolidés el crèdit necessari.

També es podran tramitar els contractes abans de l'aprovació del pressupost anual que hagi de finançar la despesa prevista, quan sigui necessari agilitar la tramitació a fi de poder adjudicar un nou contracte abans que venci el que empara la prestació contractual del mateix o quan sigui necessari començar la seva prestació en determinada data i esperar a l'aprovació definitiva del nou pressupost no permeti tenir en la data precisa completada la tramitació de la nova adjudicació. En aquests casos es tramitarà l'expedient fins a la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent, si existeix una certesa raonable que existirà crèdit en el moment de l'adjudicació, qüestió que quedarà acreditada en l'expedient, fent constar en el Quadre de Característiques apartat C aquesta situació. En cas que finalment el crèdit no es consolidi, es desistirà de la seva execució, sense cap indemnització per al contractista, excepte les despeses de preparació de la documentació per a la licitació com en els supòsits de desistiment i no adjudicació.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la D.A. 3a.2 de la LCSP

12. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es finançarà amb el que s'indica a l'**apartat D.6 del Quadre de característiques**.

13. DESPESA PLURIANUAL

La despesa plurianual serà la que s'indica a l'**apartat D. del Quadre de característiques**.

14. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.

1. El servei es facturarà i es pagarà segons el que s'indica a l'**apartat E.3. del Quadre de característiques**.

2. La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de *pagament* i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP, article tercer de la Llei 15/2010 i, articles 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP), sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels



documents a que es refereix la clàusula 48 “condicions especials d’execució” del present PCAP.

3. Segons estableix la Llei 25/2013 d’Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, els proveïdors o contractistes de les diferents administracions públiques, estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d’aquesta obligació pel que fa a les factures d’import inferior a 5.000,00 euros.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d’entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible des de la majoria d’aplicacions de facturació o a la seu electrònica de l’Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web <https://santacristina.cat>.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L’e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

4. S’inclou, d’acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, la identificació de l’òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l’òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l’annex de l’Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d’Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d’Aro - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d’Aro.
- Unitat tramitadora L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d’Aro – Centres Gestors.

L’Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l’AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=383>.

15. REVISIÓ DE PREUS

D’acord amb allò que preveu l’article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.



CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1. El contracte es tramitarà segons el que s'indica a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques**.
2. L'adjudicació del contracte s'efectuarà segons el que s'indica a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques**.

17. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.

1. Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i el Plec Prescripcions Tècniques s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.
2. D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Aprovat el PCAP, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP.

18. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podran participar en el present procediment de licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP), que no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar (que es recullen a l'article 71 de la LCSP), i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica en els termes establert a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, segons consta a l'**apartat H del Quadre de característiques**.

Quan fossin persones jurídiques, hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu a l'**apartat B.1 del Quadre de característiques**.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, estatut o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF /PASSAPORT/DNI/NIE



2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

També es poden presentar empreses no espanyoles d'estats membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu. Aquestes hauran d'acreditat mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe empès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en què consti prèvia acreditació de l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte de conformitat amb allò determinat a l'**apartat H del Quadre de Característiques**.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses designaran un únic representant davant l'Ajuntament.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

4. També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció



19. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA

1. La classificació de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores han de complir amb els requisits de solvència establerts a l'**apartat J del Quadre de Característiques** bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat J del Quadre de Característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el mateix **apartat J del Quadre de Característiques**. Si així s'estableix al mateix **apartat J del Quadre de Característiques** s'eximeix a les empreses d'acreditar el compliment de l'esmentada solvència.

3. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat J del Quadre de Característiques**, si s'escau.

4. Les empreses licitadores i les UTE's poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE's totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat J del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses** ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

3. Empreses classificades

- segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.



A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

20. CONSULTES (dubtes i preguntes)

1. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'**apartat A del Quadre de característiques**, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

2. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

1. Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina l'**apartat B.8 del Quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de Característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinin a l'**apartat X del Quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyali a l'**apartat C del Quadre de Característiques** i en l'anunci de licitació que no serà inferior a 30 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del Contractant. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta



de la pantalla “Presentar oferta via Sobre Digital”) i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l’ús de l’eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l’e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar l’oferta a través de l’eina Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l’eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l’accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d’ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d’ésser introduïdes abans de l’obertura del primer sobre xifrat, moment que apareixerà indicat, com a mínim, a l’anunci de licitació.

Les empreses licitadores han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de l’obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l’acte d’obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d’ofertes i, en tot cas, l’han d’introduir dins del termini establert abans de l’obertura del primer sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d’ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l’oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que *impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions*, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal



tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana

7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP)

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre



Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

10. Una vegada presentada una proposta *no es podrà retirar*, llevat que concorri causa justificada.

22. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL, en cas que hi hagi LOTS la documentació del sobre A és comuna a tots els LOTS)

SOBRE A. Documentació administrativa, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

1.- Declaració responsable complementària al (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable complementària al DEUC, la qual s'adjunta com a *annex 1* a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

2. Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 2.

3 Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials mínims requerits als Plecs de prescripcions tècniques, segons model establert a l'annex 3.

6 Declaració de confidencialitat, cas que el licitador ho consideri necessari, segons model establert a l'annex 5, quan així es requereixi.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat X del Quadre de Característiques**.

4. En el cas que el licitador vulgui emprar el fet de ser *empresa d'inserció* regulades en la Llei estatal 44/2007 o disposar d'un nombre de treballador/es *discapacitats/ades superior al 2%* de la plantilla, que *adopti mesures de promoció social o criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius en el medi ambient*, per resoldre **situacions d'empat**, caldrà presentar la Declaració que consta a l'*annex 7* del PCAP.



ADVERTIMENT: En el **SOBRE A**, només es pot incloure la “**DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**”, **no podrà incloure cap document que permeti conèixer parcial o totalment el contingut del SOBRE relatiu a la proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules.**

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Cas que per *error* s'introdueixi documentació corresponent al *SOBRE A dins del SOBRE B*, o del *SOBRE C*, es podrà esmenar, sempre i quan s'acrediti documentalment que aquesta documentació s'ha inclòs en un sobre que no corresponia.

CONTINGUT DEL SOBRE B i S'ESCAU DEL SOBRE C

- a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 12** respecte de cada Lot, si n'hi ha, que inclourà les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, si s'escau.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

- c) En el supòsit que l'empresa vulgui presentar documents i/o informacions a la licitació que tinguin **caràcter confidencial** s'adjuntarà també la declaració de l'Annex 5. Aquesta declaració voluntària indicarà, si n'hi ha, al títol, el LOT /S a que correspon, de manera que si és diferent per a cada LOT, l'Annex 5 recollirà les corresponents a cadascun d'ells.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el



sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC, ni les dades incloses en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat dels documents, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, llevat dels següents que obligatòriament hauran de venir signats individualment:

- DEUC i annex complementaris dels licitadors i de cadascuna de les empreses quan l'oferta es presenti per a una UTE, o d'aquelles que en aplicació de l'article 75 de la LCSP integrin la solvència amb mitjans externs o participin en el contracte en la seva condició de subcontractistes.
- Oferta econòmica i si cal, tècnica, i en cas d'UTE signada per tots els seus components de l'UTE.
- Annex 6 de Declaració d'Unió Temporal d'Empreses signada per tots els components de l'UTE que es presenti

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

23. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu i s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat S del Quadre de característiques**.



2. La *puntuació màxima* a obtenir pels diferents criteris serà de *100 punts*. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de característiques**.
3. D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un **mínim 50% de la puntuació màxima**.
4. **Criteris per al desempat**: En aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 de la LCSP, en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de:
 - 4.1. Les proposicions presentades per les empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de *treballadors amb discapacitats superior al 2%*. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
 - 4.2. Les proposicions presentades per empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les *empreses d'inserció*, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
 - 4.3. Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de *caràcter social i laboral*.
 - 4.4. Les proposicions presentades per les empreses que hagin acreditat un major nivell de compliment de *mesures d'impuls de la compra venda i mediambientals*.
 - 4.5. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la major puntuació en els criteris que *depenen d'un judici de valor*.
 - 4.6. Si continua l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat *l'oferta econòmicament més baixa*.
 - 4.7. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels *criteris de desempat a què es refereix aquest apartat* **serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat**, i no amb *caràcter previ*, d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

24. VARIANTS O MILLORES

1. Les empreses podran presentar variants quan així consti en **l'apartat F del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.
2. S'acceptarà però que els licitadors presentin *millores* de conformitat amb **l'apartat S del Quadre de característiques**, en virtut dels criteris d'adjudicació que s'estableixen.



25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes es procedirà a determinar la seva viabilitat. L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb **l'apartat T del Quadre de característiques**.
2. Si concorren a la licitació *empreses pertanyents a grups empresarials* alhora de realitzar el càlcul es tindrà en compte només les que han fet les ofertes més baixes del grup.
3. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
4. Les sol·licituds de documentació anteriors es duran a terme a través de la funcionalitat a que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció.
5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.
6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del subministrament corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta sigui presa en consideració, i adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució del contracte, en els termes de l'article 149 de la LCSP

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes es la Mesa de contractació.
2. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:
 - Un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari, segons es fa constar a **l'apartat Z del Quadre de característiques**.



Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat de/la secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a i els/les dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

Els acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del/la President/a.

Dels acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el/la secretari/a.

Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2 de la mateixa norma i normes concordants.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 58 d'aquest Plec.

27. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

1. A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina



d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** i del **SOBRE B i C**, i es durà a terme les següents actuacions:

2. Obertura del sobre A:

Tindrà lloc, en reunió interna, l'obertura dels sobres A de cada LOT, si n'hi ha

Una vegada oberts els Sobres A per la Mesa de Contractació, aquesta, en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta)

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas dels DEUC que cal presentar signats, la signatura es produirà amb la signatura d'un de nou (Vegi's apartat 4 d'aquesta clàusula)

La Mesa de Contractació, si totes les propostes resulten admeses o només hi ha una sola oferta i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes tècniques avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor presentades per cada licitador i per a cada LOT en el sobre B (vegi's apartat 3 d'aquesta clàusula). Aquest acte no serà públic en realitzar-se per mitjans electrònics.

A continuació i respecte de les ofertes tècniques que resultin admeses, la Mesa remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor per tal que n'efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Els requeriments es notificaran als licitadors afectats mitjançant l'aplicació e-NOTUM conforme al previst a la clàusula 31 d'aquest Plec

3 Obertura de sobres B i C i valoració de les ofertes:

Sense perjudici del que es disposa a l'apartat 4 d'aquesta clàusula, un cop oberts els sobres A, es procedirà per la Mesa de Contractació a l'obertura del sobres B de les ofertes admeses.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.



Posteriorment es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, tot conforme al que es disposa a l'apartat 4 d'aquesta clàusula.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de Contractació procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats a **l'apartat S del Quadre de Classificació**.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Quadre de característiques del Plec prevegi una altra cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de característiques**

4. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Entre les ofertes no excloses i viables (no rebutjades malgrat estar incurses en presumpció d'anormalitat), la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la classificació de les ofertes per ordre decreixent i la proposta d'adjudicació al candidat amb la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes establerts segons el punt núm. 2, tot efectuant les comprovacions oportunes del compliment d'allò manifestat en la declaració responsable continguda en l'**Annex 1.1 i 1.2**, si resulta possible.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió

5. Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en qualsevol dels sobres de cada LOT, si n'hi ha, i del seu contingut

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, la Mesa podrà excloure de la licitació a ofertant corresponent.

D'igual manera es procedirà quan d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació sol·liciti aclariments o esmenes,

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de



contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquanta-vuit d'aquest plec.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà *des de la recepció* de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

5. Si la mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en **presumpció d'anormalitat**, d'acord amb els paràmetres objectius que consten a la *clàusula 25* del present PCAP, s'estarà al que disposa aquesta mateixa clàusula.

6. La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat el *preu més baix* i que no s'hagi declarat que conté valors anormals o desproporcionats per a què, dins el *termini de deu (10) dies hàbils* presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*. El termini es computarà *des de l'endemà de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:



A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, els documents a presentar seran la següent:

A.1. La documents *acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar*:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de l'empresa mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
- c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

A.2. La documentació que acrediti la *solvència econòmica, financera i, tècnica o professional*. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la *solvència i mitjans d'altres*, el *compromís* de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.4. El *compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix l'**apartat L del Quadre de característiques**.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

A.7. El certificat positiu expedit per l'*Agència Estatal d'Administració Tributària*, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 9 del present plec.

A.8. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la *Seguretat Social* acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 10 del present plec.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en l'*impost sobre activitats econòmiques* (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun



dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següent:

B.1. El *certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable* del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els *mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix l'apartat L del Quadre de característiques.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 9 del present plec.

B.7. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria. Alternativament podrà presentar degudament signada l'autorització a l'Ajuntament per obtenir directament aquestes dades segons el model que figura a l'annex 10 del present plec.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf



corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

2. El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

3. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

4. En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la *capacitat i solvència* exigits per contractar amb l'Ajuntament (*documents de la clàusula 28 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3*), se li atorgarà un *termini extraordinari* de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

En cas que no sigui correcte o no porti la documentació de la *clàusula 28 - A.5 fins A.11 ó B.4 fins B.10*, serà *exclòs* de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

5. Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi aprecia possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació de la clàusula anterior per part de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació *adjudicarà* el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de la documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat



desert es publicarà en el perfil de contractant.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 158 de la LCSP, donat que per a l'adjudicació del contracte es té en compte *una pluralitat de criteris, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres (3) mesos* des de l'obertura de proposicions.

2. L'adjudicació del contracte, haurà de ser **motivada**, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació *s'haurà d'ajustar* al previst a l'article 151.2 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

3. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*, d'acord amb allò que estableix l'article 151.3 de la LCSP i Disposició addicional quinzena. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

30.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153.3 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP), *abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils* des de aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

2. **En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remet a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Es requerirà a l'empresa que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la rebuda del requeriment, sempre que no s'hagi presentat recurs especial que no porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2.El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

3. En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTES) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

5. La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

6. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.



7. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

31. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

<https://www.seu-e.cat/web/santacristinadaro>

2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 21 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya

Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Si cal presentar documentació o informes requerits, els licitadors ho faran sempre a través del Registre General electrònic municipal indicant l'expedient a que es refereix.

4. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

7. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'ofert.

8. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic

32. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.

Les empreses hauran de presentar una pòlissa d'assegurances quan així consti en l'**apartat R. del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



33. GARANTIA PROVISIONAL

Les empreses hauran de presentar una garantia provisional quan així consti en **l'apartat K del Quadre de característiques**.

34. GARANTIA DEFINITIVA

1. Les empreses hauran de presentar una garantia definitiva quan així consti en **l'apartat K del Quadre de característiques**.

2. La garantia es pot constituir:

- En efectiu, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'ajuntament i en cap cas s'acceptaran garanties en metàl·lic. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser complerta, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% del Pressupost Base de Licitació (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.

35. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

2. L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.



36. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.

1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

2. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a la *destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris* un cop transcorregut *UN ANY* del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE . RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.

1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** del contracte. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

En els contractes que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs

3. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

4. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.



CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

38. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2. Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP*.

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a l'**apartat V del Quadre de característiques**, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

3. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat V del Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

El % de modificació previst a la Memòria/Informe es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/a.
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o documentació d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- Sol·licitud del document A.
- La proposta serà objecte d'informe obligatori de l'Àrea o Unitat tramitadora i, en qualsevol cas, del secretari/a i de l'interventor/a (de fiscalització).
- Petició d'informe de la Comissió Jurídico Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contracte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la



modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.

- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

39. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP:

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o varies:

- Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals, per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

En aquest cas que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme també una recepció final total del contracte.

- Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

Si els treballs s'han fet conformes a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o



defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Un cop efectuada la finalització del subministrament, i transcorregut el termini de garantia s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

40. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia es detecta una insuficiència o mal funcionament del subministrament, l'adjudicatari haurà de reposar el producte de conformitat amb les determinacions del PCAP.

La recepció del subministrament es realitzarà a la finalització del contracte.

41. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

42.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA.

Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42.1. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL. PROGRAMA DE TREBALL.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat W.1 del Quadre de Característiques**.

Sempre que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a actualitzar aquest Programa seguint les instruccions que a aquest efectes rebí del Responsable del contracte.



43. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

44. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

45. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** si així es determina a l'**apartat U del Quadre de característiques**.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciat el subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 313 de la mateixa norma.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.



CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

46. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSIO, CESSIO I SUCCESSIO

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del Quadre de característiques**. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a l'**apartat M del Quadre de característiques**.

S'admet que l'adjudicatari subcontracti amb tercers el % que es preveu a l'**apartat M del Quadre de característiques**.

La celebració de subcontractes estarà sotmesa a les següents condicions:

- El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans d'iniciar l'execució dels *treballs*, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part del *contracte* que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. En aquest supòsit el contractista haurà de presentar una declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar signada pel representant legal de l'empresa subcontractada.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció d'aquestes condicions per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, amb compliment estricte dels plecs de clàusules administratives particulars, el projectem, i els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant l'administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors s'estarà a allò que disposa l'article 217 de la LCSP

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP no s'estableixen tasques crítiques a executar pel contractista.

2. En cas de produir-se una suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 de la LCSP.

3. Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el Plec. Conseqüentment, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera



persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El/la cessionari/ària quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al/la cedent.

4. S'admet la successió en la persona del contractista, amb els requisits previstos a l'article 98 de la LCSP.

Constituirà supòsit que s'haurà de tramitar com a modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'**apartat V del quadre de característiques**.

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.

47. CONDICIÓ SUSPENSIVA.

No se n'estableixen.

48. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.2 del Quadre de característiques** del contracte.

49. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q.1 del Quadre de característiques** del contracte.

1. El contractista haurà de disposar i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure; L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 de la LCSP.
2. El contractista haurà de complir amb la *clàusula 46* del present plec sobre subcontractació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte (*cas que s'admeti la subcontractació en aquesta licitació d'acord amb l'apartat M del Quadre de característiques*).
3. El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats



en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penalitats a que es refereix l'article 192 de la LCSP i que es concreuen a la *clàusula 57* d'aquest plec.

50. CONFIDENCIALITAT

1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

2. Igualment, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit, segons **l'apartat I del Quadre de característiques**.

3. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

51. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a instar la resolució del present contracte.



Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis marci detall el contrari.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent



expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

52. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o



falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

53. DRETS I OBLIGACIONS

Obligacions del contractista

1. Sense perjudici de les obligacions específiques del contracte, de les que s'estableixin a la LCSP, són obligacions del contractista:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a aquest Plec i al Projecte tècnic, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents:

Drets i deures de l'empresa contractista

Son també drets i obligacions de l'adjudicatari les següents:

a) Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Projecte tècnic. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.

b) Com a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

d) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del



contracte.

e) Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sobre el funcionament del servei.

f) Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.

g) L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.

h) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.

j) L'empresa contractista ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

l) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

ll) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

m) Facilitar a l'Ajuntament, sempre que per aquest sigui requerit, tota la informació i la documentació que sigui necessària per conèixer l'estat de funcionament i execució dels subministraments i serveis adjudicats. L'Administració, per mitjà dels responsables del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del subministrament i servei contractat.

n) En cas de vaga o tancament patronal, posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal necessari per donar estricte compliment a la resolució d'imposició de cobertura i prestació dels serveis mínims necessaris, dictada per l'administració competent.

o) El personal adscrit a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

L'Adjudicatari serà responsable d'oferir una imatge acurada de tot el personal contractat en quant al vestuari.

p) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que s'ocasionin a causa del funcionament dels serveis, dels accidents que ocasioni el personal i instruments de treball durant la prestació del servei, sense perjudici dels drets que l'assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos, sense perjudici de les sancions contractuals que se'ls pugui imposar.



- q) L'adjudicatari, mantindrà reunions continues amb els representants de l'Ajuntament contractant.
- r) L'adjudicatari haurà d'obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la elaboració d'aquest contracte.
- s) No executarà cap treball no inclòs en el contracte sense coneixement d'haver estat autoritzat per l'òrgan de contractació.
- t) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, si cal, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Propietat intel·lectual

- a) La propietat intel·lectual dels materials i treballs generats en el desenvolupament del projecte objecte d'aquest contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format.
- b) Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit de l'ajuntament. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- c) L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Drets d'imatge

- a) L'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, la captació de fotografies durant el desenvolupament del contracte, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.
- b) Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, spots amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...).

1.2. Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l' "entitat



contractant” del compliment d’aquells requisits.

- b) L’adjudicatari indicarà, en el cas que així es determini en els requisits de solvència tècnica, els noms de les persones adscrites a l’empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s’exigiran en el moment de la seva acceptació per l’ajuntament, acreditarà també la seva afiliació i situació d’alta a la Seguretat social, prèviament a l’inici de l’execució del contracte. També estarà obligat a assignar per a l’execució dels treballs, el personal que s’hagi designat en l’oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Per aquesta raó, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació complerta no podrà intervenir en altre treball. Així mateix, l’adjudicatari no podrà substituir al personal determinat a la seva oferta sense l’autorització de l’òrgan de contractació.

En tot cas l’empresa contractista procurarà que existeix estabilitat en l’equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei [quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència], informant en tot moment a l’ “entitat contractant”.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

- c) L’empresa contractista assumeix l’obligació d’exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l’equip de treball encarregat de l’execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l’abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l’impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l’exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador.

En cap circumstància l’existència d’aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l’Ajuntament i el personal de l’empresa adjudicatària, de conformitat amb l’article 308.2 de la LCSP.

- d) L’empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l’execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l’activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) L’empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l’empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els treballadors públics. Correspon també a l’empresa contractista vetllar pel compliment d’aquesta obligació. En el plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l’execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels Departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
- f) L’empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les



següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l' "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a contracte, d'una banda, i l' "entitat contractant", de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 13** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista

2.2.- Drets i deures de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

a) Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució dels treballs.

b) L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució dels treballs.

3. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política



lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del clausulat específic del Projecte tècnic.

54. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

3. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

55. PLA D'IGUALTAT INTERN I PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

1 L'adjudicatari haurà de complir amb el II Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pels anys 2021-2025, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

2 L'adjudicatari haurà de complir, també, amb el II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, pels anys 2021-2025, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>



CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

56. DISPOSICIONS GENERALS

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

57. RÈGIM DE PENALITATS

1. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per compliment defectuós.
- b) Per incomplir criteris d'adjudicació.
- c) Per demora
- d) Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
- f) Per incidències en el servei

2. La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta si escau.
- b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
- d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
- f) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- g) Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- h) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- i) L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes a la Memòria inclosa en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen a la Memòria.
- j) Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments
- k) L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.



Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i Projecte tècnic.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- j) L'incompliment de les obligacions especials previstes al quadre de característiques incloses en el Plec que no siguin considerades molt greus.
- k) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- l) L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 46 d'aquest Plec i **l'apartat M del Quadre de característiques**.
- m) La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Qualsevol altra acció o omisió que no estigui expressament prevista en aquest annex i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el Projecte tècnic i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 21 en relació amb l'ús del català.



Penalitzacions per demora en la execució:

- a) L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui.
- b) per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
- c) Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.
L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.
- d) Les que s'estableixen a l'apartat S.1 del Quadre de Característiques.

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

58 REGIM DE RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol,



reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

59. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

60. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

61. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 euros/licitador.

DISPOSICIÓ FINAL

62. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remetent a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris

ABREVIATURES:

En aquest Plec s'utilitzen les abreviatures següents:

DEUC Document europeu únic de contractació.

DOUE Diari Oficial de la Unió Europea

LCSP Llei de contractes del sector públic

LHL Llei reguladora de les hisendes locals (Text refós)

LMC Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós)

LPC Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro**

RLCAP Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
PCAP Plec de condicions administratives particulars
PPT Plec de prescripcions tècniques.



ANNEX 1- DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la contractació relativa al “servei d'atenció domiciliària (SAD)” al municipi de Santa Cristina d'Aro.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
 - Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'*aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
 - la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
 - la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de l'apartat J del Quadre de Característiques i de la clàusula 19 del PCAP i *que es compromet a adscriure a l'execució del*



contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Té el licitador intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Té el licitador intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:
 - ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònica:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:
 - ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada la clàusula 28 del PCAP, segons correspongui.
- Que conec el PCAP, i el PPT i la documentació complementària del contracte, que els accepto de forma íntegra, i que em comprometo a executar el contracte amb subjecció als mateixos.



Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 2.- COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del “*servei d'atenció domiciliària (SAD)*” al municipi de Santa Cristina d'Aro.

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A contractar, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a l'apartat R del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "servei d'atenció domiciliària (SAD)" al municipi de Santa Cristina d'Aro).

EM COMPROMETO:

A adscriure els següents mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que aquests són suficients.

Mitjans Materials: els necessaris per l'execució del contracte.

Mitjans Personals: seran els següents:

Titulació, acreditació acadèmica o professional	Nombre	Equip mínim
Diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació Social	1	Coordinador/a tècnic/a
Cicle formatiu de Grau mitjà o superior.	1	Coordinador/a de gestió o Administratiu/va
Treballador/a familiar reconeguts per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mitjà definit com Tècnic/a en atenció sociosanitària, el d'Auxiliar d'ajuda a domicili i el d'Auxiliar de Geriatria reconeguts per la Generalitat de Catalunya.	El necessari	Personal servei SAD El necessari per dur a terme el servei (incloent personal Subrogat)
Certificat escolar o equivalent. No és necessària titulació específica reglada però si els coneixements necessaris per dur a terme la tasca.	El necessari	Personal servei SALL El necessari per dur a terme el servei (incloent personal Subrogat)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix



**Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro**

objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



ANNEX 4.- MODEL DE COMPROMÍS DE SIGNATURA D'UN CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT . (SOBRE A)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "servei d'atenció domiciliària (SAD)" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A SIGNAR un contracte de confidencialitat segons es descriu a l'apartat I del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 5.- DECLARACIÓ ALLOTJAMENT DADES a presentar pel CONTRACTISTA.
(en el moment de l'adjudicació del contracte)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "servei d'atenció domiciliària (SAD)" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

CINQUÈ.- Protecció de dades

També em comprometo a guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

I en deixo constància signant la present declaració al municipi de _____, data de la firma digital _____



ANNEX 6.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "servei d'atenció domiciliària (SAD)" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Els documents i/o la informació que es detalla següidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 7. DECLARACIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la contractació del servei d'atenció domiciliària a Santa Cristina d'Aro (Exp. 884/2025).

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.
- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

Al municipi de _____, data de la firma digital



MODEL A PRESENTAR NOMÉS EN CAS D'EMPAT

ANNEX 8.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'atenció domiciliària a Santa Cristina d'Aro (*Exp.884/2025*)
2. Que, a la vista de la *clàusula 23.3* del PCAP, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta:
 - 2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de _____, mentre que el nombre particular de *treballadors amb discapacitat* en la mateixa és de _____, fet que suposa un _____% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acredito a la documentació annexa.
 - 2.2 Que l'empresa que represento és una *empresa d'inserció* regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acredito a la documentació annexa.
3. Que l'empresa que represento *adopta mesures de caràcter social i laboral*, tal com acredito a la documentació annexa.
4. Que l'empresa que represento *adopta mesures d'impuls de la compra venda i mediambiental*, tal com acredito a la documentació annexa.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 9: DECLARACIO RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, adjudicatari del contracte del “servei d'atenció domiciliària (SAD)” al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte

Que s'adscriuran al contracte abans esmentat les persones necessàries per la seva execució.

Que en compliment de les obligacions establertes per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i la adolescència front la violència, i respecte del personal que s'adscrigui al contracte, **DISPOSARÈ DE LES CERTIFICACIONS** legalment establertes al seu article 57 per acreditar que aquest personal no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, *tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tracta d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal.*

També em comprometo a presentar les esmentades certificacions al primer requeriment que li faci l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que normalment serà abans de l'inici de les prestacions del contracte.

Al municipi de _____, data de la firma digital



MODEL A PRESENTAR NOMÉS PEL PROPOSAT COM ADJUDICATARI

ANNEX 10.- AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



MODEL A PRESENTAR NOMÉS PEL PROPOSAT COM ADJUDICATARI

ANNEX 11.-AUTORITZACIÓ TRESORERIA SEGURETAT SOCIAL

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a la Tresoreria de la Seguretat Social Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



ANNEX 12.- PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de les condicions relatives a la contractació del "servei d'atenció domiciliària (SAD)" al municipi de Santa Cristina d'Aro.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que em comprometo a portar a terme l'objecte de la contractació amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
- Que **adjunto una memòria/projecte d'organització i funcionament del servei**, amb els següents criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, tal com es detalla a l'apartat S.2.1 del **Quadre de Característiques** del Plec de Clàusules Administratives i Particulars, i que inclou els següents apartats:
 - a) Organització del Servei.
 - b) Recursos humans.
 - c) Qualitat del servei proposat.
 - d) Recursos tecnològics adscrits al servei.

El projecte haurà de contenir obligatòriament aquests punts i els que estableix el PPT, siguin o no puntuables. Si el projecte presentat no inclou tots els punts sol·licitats (puntuables o no) serà motiu d'exclusió

Per a la valoració de la proposta de realització del servei, l'extensió màxima serà de 12 pàgines A4 a doble clara, interlineal senzill, Arial 11pt o similar, (la portada, l'índex, així com a altra documentació complementària no comptaran en el paginat i es podran adjuntar com a annexos, però no es valoraran). En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de 24.

Al municipi de _____, data de la firma digital



ANNEX 13.- PROPOSTA ECONOMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____,

MANIFESTA:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del “servei d'atenció domiciliària (SAD)” al municipi de Santa Cristina d'Aro.

Que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP i al PPT aprovats per l'Ajuntament.

OFERTA ECONÒMICA

Servei	preu unitari IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total unitari inclòs
Servei d'atenció a les persones	€	%	€	€
Servei de neteja i ordre a la llar	€	%	€	€
Quilometres	€	%	€	€

Nota: Els preus dels personal inclouen totes les despeses (despeses de seguretat social, despeses generals).

En cap cas, la reducció en l'oferta econòmica podrà venir donada per que el licitador remuneri als seus treballadors per sota del conveni col·lectiu del sector.

Que d'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars del procediment de licitació a dalt esmentat, el licitador DECLARA QUE HA TINGUT EN COMPTE en la seva oferta les obligacions en matèria de subrogació en relació amb el personal contractat per l'actual empresa que presta el servei d'atenció a domicili (SAD), i que coneix les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació; compromentent-se a procedir si resulta adjudicatari/a a l'obligació de subrogació del personal relacionat a l'ANNEX 14 del PCAP; d'acord amb el que determina la normativa vigent.

ALTRES CRITERIS AVALUABLES

Que accepto realitzar un pla de formació específic per al personal dedicat al servei d'atenció a les



persones i cura de la llar, i ofereixo el/s següent/s curs/os:

☐ SI

☐ NO

Curs de _____ de una durada de _____ hores

Curs de _____ de una durada de _____ hores

Curs de _____ de una durada de _____ hores

Curs de _____ de una durada de _____ hores

Curs de _____ de una durada de _____ hores

Curs de _____ de una durada de _____ hores

En el cas que l'empresa gaudeixi de **l'exempció** prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit, **ho haurà d'especificar i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació.**

Així mateix, manifesto que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.



ANNEX 14. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista.

Num	Inicials nom complet	categoria	ID contracte Legal	% jornada	Hores setmanals
1	ELRAA	Treballadora Familiar	indefinit	81	30
2	GOTUM	Treballadora Familiar	indefinit	100	37
3	MAGAP	Aux. Llar	E-17-2021-0177918	27	10
4	SOZAA	Treballadora Familiar	E-17-2020-0066437	81	30
5	RICAM	Aux. Llar	E-17-2020-0196255	95	35
6	MAAYAM	Aux. Llar	E-17-2024-0252508	54	20
7	MUANY	Treballadora Familiar	E-17-2023-0102623	54	20

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és "BEAD Baix Empordà Assistència a Domicili".