



Ajuntament
de Taradell



2025225225246120157481531815982569

Expedient: e-972/2025 Concessió de domini públic de l'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions del pavelló municipal d'esports "El Pujoló", per a la seva explotació per part d'un tercer, així com el servei de consergeria de les instal·lacions.

Assumpte: PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "EL PUJOLÓ" I LA CONSERGERIA DEL PAVELLÓ.

1. Objecte del contracte
2. Règim jurídic de la concessió
3. Principi de risc i ventura
4. Durada de la concessió.
5. Cànon, forma de retribució del concessionari i existència de crèdit.
6. Garantia provisional i garantia definitiva
7. Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva
8. Prerrogatives de l'administració.
9. Perfil de contractant
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
11. Notificacions i ús de mitjans electrònics
12. Aptitud per contractar
13. Presentació de documentació i proposicions
14. Criteris d'adjudicació
15. Ofertes anormalment baixes
16. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.
17. Adjudicació del contracte.
18. Formalització del contracte i inici del termini
19. Execució dels serveis
20. Obligacions contractuals
21. Infraccions i sancions
22. Responsable del contracte
23. Modificació del contracte
24. Suspensió del contracte
25. Extinció de la concessió



**Ajuntament
de Taradell**

- 26. Rescat de la concessió
- 27. Reversió
- 28. Confidencialitat de la informació
- 29. Règim de recursos i règim d'invalidesa

ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

ANNEX 2: Submissió de les empreses estrangeres als jutjats i tribunals espanyols.

ANNEX 3: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

ANNEX 4: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

ANNEX 5. Compromís subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

ANNEX 6: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.



1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la concessió d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar ubicat al pavelló municipal d'esports "El Pujoló", així com la consergeria de l'edifici.

Els espais objecte de la concessió només inclouen la zona per desenvolupar l'activitat de bar, amb independència de les tasques que inclou el servei de consergeria.

L'equipament és qualificat com a bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el previst al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

La contractació d'aquest servei inclou les tasques següents:

- a) La gestió, manteniment i explotació del bar ubicat al pavelló municipal d'esports "El Pujoló", inclosa la neteja de la zona del bar i entrada del pavelló, així com l'utilatge i maquinària del bar.
- b) La consergeria de les instal·lacions, inclourà les tasques que es detallaran en aquest document.

El concessionari haurà de prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, i es compromet al compliment del que s'estableix expressament en el present plec i el de prescripcions tècniques particulars.

L'explotació s'executarà directament per l'adjudicatari, sense perjudici que pugui contractar el personal necessari per a la prestació del servei, essent totes les despeses al seu càrrec.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació quina explotació és objecte de concessió.

2. Règim jurídic de la concessió

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic.

De conformitat al previst en l'art. 9.1 LCSP les concessions sobre bens de domini públic queden excloses del seu àmbit d'aplicació, i es regularan per la seva legislació específica excepte que expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta concessió es regirà per la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals.
- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

De conformitat al previst en l'art. 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals, la concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altre.

La forma d'adjudicació del contracte és la de concurs públic; se seguirà el procediment obert previst a la LCSP, de manera que pot optar-hi qualsevol licitador que compleixi amb els requisits establerts al present Plec (arts. 78.2 RBEL i 93.1 LPAP).

L'anunci de la licitació, d'acord amb l'article 135 LCSP, s'ha de publicar al perfil de contractant de l'Ajuntament de Taradell.

3. Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altre naturalesa.

Tampoc podrà exigir de l'Administració per cap circumstància que aquesta assumeixi total o parcialment l'eventual dèficit en els resultats de l'activitat.

4. Durada de la concessió.

El contracte tindrà una durada de 1 any, el qual podrà ser objecte de 4 pròrrogues anuals, de tal forma que la vigència total del contracte, pròrrogues incloses, no pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga haurà de ser notificada de forma expressa i serà obligatòria per al concessionari sempre i quan se li hagi comunicat 2 mesos abans de la finalització del termini contractual i de cadascuna de les pròrrogues.

L'inici de l'activitat es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a partir de la data de formalització del contracte.

A l'inici de la concessió és lliurarà acta en la que s'hi farà constar l'estat del bar i l'inventari de mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari.



Al finalitzar la concessió es lliurarà acta de recepció del bar en la que es farà constar l'estat en el que es retorna així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. En cas que es trobin en mal estat, sempre que no sigui degut al transcurs del temps i el seu ús normal, es farà constar en l'acta i el seu valor serà descomptat de la garantia.

5. Cànon, forma de retribució del concessionari i existència de crèdit.

1. Cànon.

El cànon periòdic anual que haurà de satisfer el concessionari per la concessió del bar, serà de 1.100€.

2. Retribució de l'adjudicatari.

L'adjudicatari serà retribuït de la forma següent:

- a) Com a explotador del bar rebrà el 100% dels ingressos que generi.
- b) L'Ajuntament abonarà un import màxim de 16.456,00€ anuals (iva inclòs), per compensar les tasques de consergeria i control de neteja de les instal·lacions del pavelló municipal d'esports.

Aquest import podrà ser igualat o disminuït pel licitador en la seva oferta.

L'import que pagarà l'Ajuntament, s'abonarà mensualment prèvia presentació de la corresponent factura per part del concessionari.

Les despeses de subministrament d'aigua i llum son a càrrec de l'Ajuntament.

Pel què fa al cànon, aquest haurà de ser abonat pel concessionari dins dels 30 primers dies del mes de gener de cada any.

Per al període corresponent a l'any 2025, haurà d'abonar la part proporcional d'acord amb els mesos en que hagi pogut explotar al bar.

Pel què fa a la consergeria, aquest s'abonarà a mesos vençuts una vegada s'iniciï la prestació d'aquest servei.

3. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 00012 34200 22704 del corresponent exercici.



6. Garantia provisional i garantia definitiva

1. Garantia Provisional.

Serà de 1.833,99€, equivalent al 2% del valor del domini públic objecte de la concessió (art. 62 RPEL) i podrà prestar-se en algunes de les formes previstes en l'article 108.1 LCSP)

2. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà equivalent al 3% del valor del domini públic objecte de la concessió, d'import 2.750,98€ (Art. 68 RPEL).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i respondrà dels conceptes inclosos en l'art. 110 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

7. Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

1. S'estableix un termini de garantia de sis mesos un cop expirada la relació concessional per qualsevol causa, que respondrà de les responsabilitats previstes legalment.

2. La garantia definitiva no serà tornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o resolt aquest sense que s'hagi apreciat culpa del contractista.

3. Transcorregut el termini de garantia s'aprovarà la liquidació del contracte en el mes següent que procedeixi, i si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si escau, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de la garantia de conformitat amb el que s'estableix a l'art.111 LCSP

8. Prerogatives de l'administració.

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspènre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Així mateix ostenta les potestats establertes en l'article 248 del ROAS, i en especial:

1. Modificar el contracte per raons d'interès públic. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com bàsics en l'Adjudicació del contracte (bé mitjançant subvenció pública o amb increment dels preus públics del servei). En el cas dels acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Les modificacions esmentades hauran de justificar-se en expedient instruït a l'efecte amb audiència del contractista.

2. Exercir funcions de policia administrativa al tractar-se d'un servei de titularitat Municipal d'acord amb l'article 25.2.g de la LRBRL.

3. El rescat del servei en exercici de la potestat discrecional de l'Administració, procedint a indemnitzar al concessionari en el seu cas.

4. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no ho prestés o no ho pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

5. Imposar al concessionari les correccions i sancions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

6. Cobrar el cànon ofertat per l'adjudicatari.

7. Suprimir el servei.

8. Interpretar el contracte.

9. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés a la informació pública, els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, seràn publicats al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Taradell.

Per accedir al perfil de contractant s'haurà de fer a través de l'adreça següent:

www.taradell.cat, apartat "Perfil del Contractant";
www.contractaciopublica.gencat.cat.



10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb el previst a l'art. 60.2 del Decret 336/1988 Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals, les concessions han d'adjudicar-se mitjançant concurs d'acord amb d'acord al previst als art. 60 i següents del mateix text legal i amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació es tramitarà mitjançant el procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris atenent a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, atenent a diversos criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte.

L'anunci de licitació, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la LCSP es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Taradell.

11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

12. Aptitud per contractar

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- Acreditar la solvència requerida.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i que acreditin suficient solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.** Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. El licitador haurà de disposar de la solvència que s'indica a continuació.

Solvència econòmica i financera:

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 €.

L'acreditació d'aquest requisit es podrà fer o bé mitjançant un compromís de subscripció de l'assegurança (annex 5) que haurà d'aportar abans de l'adjudicació del contracte o bé per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que s'haurà de fer efectiu dins el termini dels **7 dies hàbils** a què es refereix l'art. 159.4 LCSP.



Solvència professional o tècnica:

Acreditar experiència en el sector de la restauració i/o bar, mínim 1 any.

13. Presentació de documentació i proposicions

1. Condicions prèvies

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en 3 SOBRES, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, mitjançant l'eina **Sobre digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el [perfil del contractant de l'Ajuntament de Taradell](#).

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant el següent [enllaç](#).

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Un cop accedeixin a l'eina web Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

b) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'anunci del perfil del contractant de l'Ajuntament, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.



Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o en el seu defecte l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o



fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

h) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el [perfil de contractant](#) de l'òrgan de contractació.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'òrgan de contractació hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'òrgan de contractació. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.



I) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 3 SOBRES ELECTRÒNICS, signats pel licitador.

SOBRE A. Documentació administrativa

1.- Declaració responsable

Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

2.- Declaració submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

3.- Compromís subscripció assegurança responsabilitat civil.

Compromís de l'empresa de subscriure una assegurança de responsabilitat civil mitjançant el model que s'adjunta com a **Annex 5 al PCAP**.

L'assegurança s'haurà d'aportar abans de l'adjudicació del contracte.

4.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 6 al PCAP**.

SOBRE B. Oferta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionats a la clàusula 14 del PCAP.

ADVERTÈNCIA: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



SOBRE C. Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 al PCAP**.

3. Altra informació relativa a la presentació de les ofertes

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la



possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

14. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris, que permetran determinar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1. Oferta econòmica (0-51 Punts)

El licitador podrà igualar o disminuir l'import corresponent al servei de consergeria, indicant l'iva a aplicar mitjançant partida independent.

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics.

La ponderació màxima del criteri del preu ofertat és de 51 punts.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la formula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (51)

M= Factor de modulació (1)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació qualitat/preu, es proposa una valoració econòmica segons la formula següent, amb un factor de modulació M = 1 on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

La fórmula de valoració de les ofertes, segons criteri econòmic, s'ha extret del "INFORME SOBRE L'ANALISI DE FORMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES



TECNiques" redactat per el Sr. Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisis econòmica de la direcció General de Contractació Pública, Generalitat de Catalunya."

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisiu/dgcp-informes/Informe-formules-valoracio-i-puntuacio-proporcionals.pdf>

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 49 punts)

Memòria descriptiva sobre:

- L'organització i prestació del servei de bar i el de consergeria, indicant com serà l'organització interna del mateix i la coordinació amb el servei de manteniment i neteja de les instal·lacions.
- Experiència professional específica en bars i servei de consergeria (explicació del currículum). A més experiència, més puntuació s'obtindrà.

Aquesta memòria pot tenir una extensió màxima de 4 pàgines, Arial 12.

15. Ofertes anormalment baixes

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el **criteri A.1. referit a "l'oferta econòmica"**.

2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en pressumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, de conformitat al previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un nou correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-Notum.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, amb l'assessorament tècnic del servei



corresponent, en el seu cas, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la CLSP.

16. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.

1. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació permanent, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local, es constituirà en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, i **procedirà a:**

a) L'obertura del SOBRE A, examinant i qualificant prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre, així com també l'acreditació del compliment dels requisits previs. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa de contractació, els avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



b) Posteriorment, en el mateix acte, o en el dia i hora que s'assenyali, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris subjectes a judici de valor, **SOBRE B** i, en el seu cas, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin necessaris per tal que la mesa pugui avaluar, ponderar i puntuar, les proposicions, en el termini màxim de 10 dies hàbils.

La puntuació obtinguda es donarà a conèixer amb anterioritat a l'acte d'obertura del Sobre C, el qual tindrà lloc el mateix dia de l'obertura d'aquest últim.

Quedaran excloses de la licitació, les propostes:

- Que hagin presentat dins del sobre A i B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació així com amb la resta de criteris avaluables de forma automàtica, que permetin conèixer el contingut del sobre C.
- Les que no hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts, en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor; atès que es considera adequat incloure un llindar mínim de qualitat tècnica.

c) En el dia i hora que acordi la Mesa, es procedirà a l'obertura del **SOBRE C** de les propostes admeses, corresponent als criteris quantificables de forma automàtica.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, i no impediexin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Quedaran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.
- La manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

c) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació, les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per a realitzar aquesta classificació, la mesa de contractació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14 del PCAP.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

Una vegada aplicats els criteris de valoració de les ofertes, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb el previst a l'article 147 de la LCSP.

La Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 5 dies hàbils per tal que aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. Si son varies empreses les que acreditin aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



- Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 15 del PCAP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, d'acord amb el procediment previst en l'article 149 LCSP. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

5.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan



l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament.
- DNI del representant i signant de l'oferta.

c) Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora:

- Assegurança per import de 300.000€

d) Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost. En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Taradell per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, lliurat a aquests efectes per l'Administració.



**Ajuntament
de Taradell**

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris

- Cadascun dels empresaris que la composin hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

e) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

L'Ajuntament de Taradell sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.- Qualificació documentació prèvia aportada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar



l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

7.- Una vegada el licitador hagi presentat la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els termes previstos a la clàusula 17 del PCAP.

Un cop aportada la documentació, si s'observa que aquesta presenta defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

De no completar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, a continuació, a requerir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e) de la LCSP.

17. Adjudicació del contracte.

1. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i es **publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



2. Decisió de no adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior i de conformitat al previst en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores i a la Comissió Europea, quan el contracte hagi estat anunciat en el DOUE, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Formalització del contracte i inici del termini

De conformitat al previst a l'article 153 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és requisit indispensable per poder iniciar la seva execució.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seràn a càrrec del contractista.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc **dins el termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i canidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19. Execució dels serveis

1. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 22 d'aquest plec.

2. Condicions especials d'execució

a) De conformitat amb el previst a l'article 28.2 de la LCSP en relació amb el 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:

- Gestió sostenible de l'aigua
- Reciclat de productes i correcta gestió dels residus
- Ús d'envasos reutilitzables

b) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20. Obligacions contractuals

1. Obligacions del contractista.

Amb caràcter general, el contractista està obligat a realitzar i organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis fixats en els mateixos (articles 1091 i 1258 CC), i sense perjudici de les obligacions generals que estableix l'art. 235 del ROAS i 61 del RPEL.

El contractista està subjecte específicament al compliment de les obligacions previstes en aquest PCAP i en el PPTP.



Tanmateix, es fa constar, expressament, que l'Ajuntament de Taradell no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal que l'empresa adjudicatària pugui contractar

2. Obligacions ètiques.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes i, en general, tractar els usuaris seguint els principis del bon comerciant.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Obligacions en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



4. Altres obligacions.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- Facilitar a l'Ajuntament de Taradell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Taradell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

5. Drets del concessionari.

Esdevenen drets del concessionari:

- Cobrar dels usuaris els preus o tarifes corresponents.
- Utilitzar les instal·lacions i béns inclosos en la concessió per a llur explotació normal.
- Utilitzar els espais i serveis comuns de l'equipament necessaris per a l'explotació en la forma i condicions establertes en aquest Plec i donant compliment a les indicacions del personal de l'ajuntament, sense que en cap cas pugui impedir-se'n o dificultar-se'n l'accés i la utilització als usuaris.

21. Infraccions i sancions

1. Penalitats

L'incompliment de les clàusules del present Plec per part del concessionari facultarà l'Ajuntament per compel·lir al compliment del contracte, acordar-ne la seva resolució i/o imposar sancions, sense perjudici de la compensació que pertorqui pels danys i perjudicis produïts. En aquests casos es seguirà el procediment sancionador aplicable i resoldrà l'òrgan de contractació.



Es consideren fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables al concessionari en les quals el perjudiqui la qualitat del servei que presten mitjançant el bé concedit o produeixin deteriorament o menyspreu en les obres i instal·lacions que es realitzin.

Tenen la consideració de faltes **molts greus**:

1. L'abandonament del servei sense causa justificada.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores.
3. Les ofenses verbals, el tractament vexatori greu i les agressions als usuaris o qualsevol tracte discriminatori.
4. Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions d'inspecció, fiscalització i control que li són pròpies.
5. El cobrament als usuaris de preus superiors als exposats en un lloc visible als usuaris.
6. La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei.
7. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
8. L'incompliment de les normes sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos treballadors.
9. L'incompliment de les obligacions del concessionari en matèria de política lingüística.
10. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus.

Tenen la consideració de **faltes greus**:

1. L'incompliment dels horaris de manera recurrent.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
3. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
4. El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per classificar-lo com a molt greu.
5. Impedir l'ús de la instal·lació, dins l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització d'activitats, actes o reunions organitzades per l'Ajuntament o bé per entitats o col·lectius, sempre i quan aquestes hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
6. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.



Tindran la consideració de **faltes lleus** tota la resta d'incompliments per part del concessionari de les obligacions establertes en aquest plec i en qualsevol dels documents i elements contractuals.

2. Import de les sancions

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la comminació de l'entitat contractada i multa de fins a 1.000 €.

La comissió d'una falta greu podrà donar lloc, prèvia la instrucció de l'expedient corresponent amb audiència al concessionari, a la imposició d'una sanció pecuniària d'entre 1.000,01 i 3.000 €.

La comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc, prèvia la instrucció del corresponent expedient amb audiència del concessionari, a la imposició d'una sanció d'entre 3.000,01 i 6.000 € i/o la revocació de la concessió.

3. Procediment per imposar sancions

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin s'han de fer efectius, en primer lloc, contra la garantia definitiva. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant l'execució de la garantia definitiva, l'Ajuntament pot utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

22. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la Regidoria d'esports, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

23. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, de conformitat al procediment regulat a l'article 191 de la LCSP amb les especialitats del 207.

En qualsevol cas les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

24.Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació, de conformitat al previst a l'article 198.5 LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

25. Extinció de la concessió

De conformitat al previst a l'art. 70 del RD 336/1988, de 17 d'octubre de 1988 la concessió s'extingirà per les causes següents:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

A més a més es podrà extingir per les causes següents:

- a) La comissió d'una falta molt greu.
- b) L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i la normativa d'aplicació.
- c) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en aquest plec de clàusules.
- d) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals, de seguretat social i de seguretat laboral.
- e) Qualsevol actuació constitutiva de falta o delictes tipificats en el Codi Penal o en les lleis penals especials.
- f) La comissió de 3 faltes greus.
- g) La resta de supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció de la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquesta clàusula, comportarà la reversió dels béns i instal·lacions.

Acordada la resolució/extinció del contracte sense que el concessionari deixi lliures les instal·lacions, podrà acordar-se d'ofici, el seu llançament (art. 62.1.I) RD336/1988.



26. Rescat de la concessió

L'Ajuntament de Taradell es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió administrativa abans del seu venciment, si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari serà rescabalat únicament del dany emergent, mai del lucre cessant.

El desallotjament del concessionari s'haurà de produir de forma simultània al pagament de la indemnització, si s'escau, per part de l'ajuntament al concessionari.

No obstant l'anterior, el concessionari no serà rescabalat quan el rescat derivi de l'incompliment de les obligacions contractuals.

27. Reversió

A la finalització del contracte per qualsevulla de les causes prevists a la llei i a aquests plecs (finalització termini, revocació, rescat, etc.), revertiran a l'Ajuntament les instal·lacions cedides en el marc d'aquesta concessió, així com l'equipament i material de titularitat municipal que s'hagi posat a disposició del concessionari. També revertiran a l'Ajuntament els béns i les instal·lacions que s'hagin incorporat a l'immoble objecte de la concessió amb caràcter fix.

El concessionari haurà de deixar lliures, vacus i nets i a disposició de l'Ajuntament els locals i béns en el termini de 3 dies hàbils des de la data de finalització de la concessió.

En cas d'incompliment d'aquest termini l'Ajuntament podrà acordar i executar-ne per si mateixa el llançament.

A més a més, el concessionari està obligat a posar en coneixement als serveis tècnics municipals qualsevol irregularitat que provoqui un deteriorament dels immobles i instal·lacions, i conseqüentment, una reversió d'aquestes en condicions no acceptables per l'ajuntament.

28. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

29. Règim de recursos i règim d'invalidesa

1) Règim de recursos.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Taradell, 17 de juliol de 2025

Tayla López de la Rosa
Tècnica Superior d'Administració General



ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

El Sr./La Sra. amb
NIF núm., en nom propi /representant legal de l'empresa
....., en qualitat
de, amb NIF núm.....,
domiciliada a carrer,
núm., (telèfon núm. i fax núm.), opta
a l'adjudicació de la Concessió de domini públic de l'ús privatiu del bar ubicat a les
instal·lacions del pavelló municipal d'esports "El Pujoló", per a la seva explotació per
part d'un tercer, així com el servei de consergeria de les instal·lacions. Exp. e-
972/2025

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
 - ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
 - ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
 - ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i



Ajuntament
de Taradell

que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.

- ☐ SI
- ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14 del PCAP i que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.



☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

--

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

Persona 2

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Taradell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i



Ajuntament
de Taradell

requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Taradell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)

- Que l'empresa contractista te intenció de subscriure subcontractes:

- ☐ SI
☐ NO

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.
- Declarar com a confidencials els documents següents: *(indicar els documents)*.

Lloc i Data

Signatura



**Ajuntament
de Taradell**

ANNEX 2: Submissió de les empreses estrangeres als jutjats i tribunals espanyols.

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a l'adjudicació de la Concessió de domini públic de l'ús
privatiu del bar ubicat a les instal·lacions del pavelló municipal d'esports "El Pujoló",
per a la seva explotació per part d'un tercer, així com el servei de consergeria de les
instal·lacions. Exp. e-972/2025.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa, accepta sotmetre's a la jurisdicció dels
jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de
manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur
jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració per cadascuna
de les empreses que hi formen part.*

Lloc i Data

Signatura



**Ajuntament
de Taradell**

ANNEX 3: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació per l'adjudicació de la Concessió de domini públic de l'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions del pavelló municipal d'esports "El Pujoló", per a la seva explotació per part d'un tercer, així com el servei de consergeria de les instal·lacions Exp. e-972/2025, convocada per l'Ajuntament de Taradell.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

- Denominació empresa 1:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 2:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 3:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Lloc i Data

Signatura (dels apoderats de la UTE)



ANNEX 4: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a l'adjudicació de la Concessió de domini públic de l'ús
privatiu del bar ubicat a les instal·lacions del pavelló municipal d'esports "El Pujoló",
per a la seva explotació per part d'un tercer, així com el servei de consergeria de les
instal·lacions Exp. e-972/2025 es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als
plecs clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques
particulars, que accepta íntegrament i fa les proposicions següents,

A.1. Oferta econòmica.

Preu màxim Per un any del contracte, pel servei de consergeria (21% iva inclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (iva exclòs)	% iva	Import iva	Total preu ofert (iva inclòs)
16.456,00€				

Lloc i Data

Signatura



Ajuntament
de Taradell

ANNEX 5. Compromís subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., en relació a l'adjudicació de la
Concessió de domini públic de l'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions del
pavelló municipal d'esports "El Pujoló", per a la seva explotació per part d'un tercer,
així com el servei de consergeria de les instal·lacions. Exp. e-972/2025,

DECLARO

Que em **comprometo** i vinculo a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 euros, tal com obliguen el plec reguladors del contracte, en el cas de resultar adjudicatari del contracte, amb caràcter previ a l'inici del contracte, així com a presentar la documentació corresponent quan sigui requerit a l'efecte.

Lloc i Data

Signatura



ANNEX 6: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de Taradell NIF: P0827800D Adreça: c/ de la Vila, 45- 08500- Taradell Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@taradell.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Taradell
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Taradell
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del mail dpo@taradell.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Taradell, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.
Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.