

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES:  
Neteja d'edificis corporatius de TMB:  
Zona Franca-2 i locals ZEPPI**

## INDEX

1. Objecte del plec de condicions tècniques
2. Objecte del servei
3. Àmbit d'actuació
  - 3.1. Distribució horària i personal per als edificis corporatius de ZF-2 i Zeppi
4. CONSIDERACIONS GENERALS
  - 4.1. Activitats Logístiques i Auxiliars
  - 4.2. Qualificació del personal
  - 4.3. Uniformitat del personal
  - 4.4. Gestió del servei
  - 4.5. Seguretat i salut laboral
  - 4.6. Protecció ambiental
    - 4.6.1. Productes per a la neteja i la higiene
  - 4.7. Locals
  - 4.8. Accés a les instal·lacions
  - 4.9. Horari de manteniment i/o servei
  - 4.10. Qualitat del servei

Annex 1. Feines fixes a efectuar pel personal assignat al servei de ZF-2 i Zeppi

## **1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques**

L'objecte del present plec de condicions tècniques és definir de forma completa i detallada les condicions per a la neteja dels edificis corporatius de TMB.

## **2. OBJECTIU DEL SERVEI**

L'objectiu d'aquest servei es la neteja dels edificis corporatius que depenen de Serveis Generals.

## **3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

Els edificis inclosos en aquest plec son els següents:

- Oficines centrals de ZF-2 i Zeppi.
  - C/60, 21-23, 08040 Barcelona

Per tant l'abast és el següent:

- Realitzar totes les tasques i operacions necessàries per a la consecució dels objectius proposats, a més de les quals siguin exigibles i establertes específicament per a aquest tipus de feines, d'acord amb la legislació vigent a la signatura del contracte.
- Assumir responsabilitats legals derivades i inherents a l'activitat del manteniment.
- Utilitzar eines i instruments adequats necessaris pel manteniment segons normatives vigents.
- Realitzar el control de l'execució de seguretat.
- Formació i capacitació del personal necessari, per realitzar aquestes tasques.
- Garantir els requisits de seguretat i salut associats al servei pel personal usuari, d'operació i de manteniment.
- Evitar en la realització d'aquestes tasques qualsevol impacte sobre el medi ambient.
- Activitats logístiques i auxiliars.
- Les incidències hauran de ser gestionades com a màxim en 12 hores, per tal de que no comporti alteració en la gestió diària de feina a l'edifici de ZF2, i es pugui solucionar el més aviat possible.
- Acompanyament en les visites d'inspecció reglamentàries i de control de qualitat.  
L'adjudicatari haurà d'efectuar setmanalment una inspecció de les instal·lacions a l'objecte d'avaluar l'estat de neteja de les mateixes. Aquesta visita s'efectuarà en horari d'oficina i

haurà de comunicar-se amb anterioritat, com a mínim, 24 hores. TMB es reserva el dret d'efectuar la inspecció conjuntament, al marge de poder efectuar les que estimi oportunes. Com a resultat de qualsevol inspecció l'adjudicatari haurà de presentar un informe sobre l'estat de la neteja.

És responsabilitat de l'adjudicatari definir l'estratègia de la realització de la totalitat de les tasques necessàries, aportant els mitjans tècnics i humans que es requereixin, per a la consecució dels objectius durant la vigència del contracte.

### **3.1. Distribució horària i personal per als edificis corporatius de ZF-2 i Zeppi.**

La seu social de TMB anomenada Zona Franca-2 consta de 2 edificis annexats, funcionant com un sol edifici, compostat per 7 plantes, planta baixa, soterrani, terrassa, sobre terrassa, 7 ascensors, escales entre tots els pisos, aparcament i accessos (aproximadament 1.390 m<sup>2</sup>/planta). ZF-2 es divideix verticalment en 3 zones denominades mòdul N, mòdul O i mòdul central.

La seva adreça postal es: carrer 60, nº 21-23, Sector A de la Zona Franca, 08040 Barcelona.

Les oficines situades a l'edifici "Centre Servei Zona Franca", 1ª planta, a partir d'ara denominat Zeppi, consta de 3 locals anomenats D7, D8 amb aproximadament 165 m<sup>2</sup>/local, i D13 amb 330 m<sup>2</sup>. Tots tres locals estan situats davant de l'edifici de ZF-2. La seva adreça postal es: carrer 60, nº 25-27, Sector A de la Zona Franca, 08040 Barcelona.

Les feines a efectuar, la periodificació i els detalls s'adjunten a l'annex 1. El servei de neteja es prestarà en totes les zones i edificis descrits amb el personal i horaris següents:

#### **Grup tardes:**

Composat per 1 encarregat/da, 1 especialista i 16 netejadors/es (2 persones per planta a ZF2 i 2 per al ZEPPI):

Horari: de 17 a 21 hores de dilluns a divendres.

**Grup matins:** Composat per dos netejadors/es que s'adaptaran a l'horari de finalització de la jornada del personal de TMB i intercanviaran els horaris entre ells/elles cada mes:

Horari:

1 persona de 6 a 14 hores

1 persona de 9 a 17 hores

Les funcions de l'equip de neteja del torn de matí seran netejar a fons els dos menjadors i fer repàs de tot l'edifici, inclosos els vidres.

**Grup especialista/vidrier:**

Compost per 1 especialista.

Horari: De dilluns a divendres de 17 a 21 hores.

**2 netejadors per a la neteja dels vidres de la façana de l'edifici de ZF-2 amb l'equip fix instal·lat a l'immoble «gòndola». Aquestes dues persones netejaran els vidres exteriors de la façana amb periodicitat semestral i els vidres interiors amb periodicitat trimestral.**

L'empresa adjudicatària haurà d'estimar i presentar com distribuirà la plantilla del personal assignat per a cada planta i edifici per facilitar el correcte servei de neteja dels edificis de ZF-2 i Zeppi.

TOTAL: **20 persones** (18 netejadors, una persona encarregada i un vidrier).

## **4. CONSIDERACIONS GENERALS**

### **4.1. Activitats Logístiques i Auxiliars**

S'inclou en l'import dels serveis la disposició per part de l'adjudicatari dels recursos materials i la realització les següents activitats relacionades amb la logística o auxiliar:

- Eines i instrumentació per realitzar el servei de neteja (fregadores, aspiradores industrials, escombradores...etc.)
- Equips auxiliars (carros de neteja amb tots els components líquids, draps, papers, bosses escombraries mopes, galledes de fregones, recanvis dels estris, recollidor escombra, escombra...etc).
- Gestió dels equips avariats
- Vehicles
- Equips de comunicació personal (mòbils, terminals de ràdio, etc.)
- Tasques de col·laboració amb tercers sempre que li indiqui TMB, sense cost addicional.

### **4.2 Qualificació del personal**

El personal de l'ADJUDICATARI que realitzi les tasques descrites en aquest plec haurà de

disposar de la formació tècnica adequada per les tasques específiques del lloc de treball. L'ADJUDICATARI facilitarà a tot el seu personal la formació necessària en els riscos laborals propis de l'execució dels diferents treballs a les instal·lacions de TMB.

#### **4.3. Uniformitat del personal**

El personal de l'ADJUDICATARI que realitzi les tasques a les instal·lacions de TMB haurà d'anar degudament uniformat. La uniformitat haurà de complir criteris de seguretat i de visibilitat i haurà de estar aprovada per TMB, qui podrà determinar la utilització de determinants elements identificatius, com petos, inscripcions, etc. distintius del servei.

#### **4.4. Gestió del servei**

El servei inclou la prestació de les següents activitats:

1. Gestió completa del servei:

- Reunions de coordinació mensuals amb el Cap de Manteniment de l'Adjudicatari
- La planificació detallada queda reflexada als diferents annexos segons cada edifici.
- Informe de cada activitat realitzada.
- Realitzar el control de l'execució de seguretat.
- Diàriament, mitjançant el control d'accessos a l'edifici, es verificarà la presència del personal contractat. Mensualment TMB facilitarà a l'adjudicatari la informació sobre el personal que ha prestat servei amb detall de les hores de presència persona a persona, en cas d'haver-les, les hores de servei no cobert, així com el total acumulat d'hores a favor de TMB pendents a aquesta data. El mateix document detallarà, si es el cas, les hores compensades per serveis especials prestats durant la setmana, i el seu número quedarà deduït del total d'hores pendents, a favor de TMB. Per això, aquest document establirà mensualment el saldo d'hores a favor de TMB i haurà d'estar signat per l'Adjudicatari.
- Totes les absències hauran de ser cobertes com a màxim a partir del segon dia (sempre i quan no coincideixin 2 o més operaris/es).
- El còmput d'hores procedents de serveis no coberts, estarà a disposició de TMB que podrà utilitzar en qualsevol moment i horari, sense càrrec. Per utilitzar-les les sol·licitarà per escrit amb antelació mínima de 5 dies laborables, detallant horaris, persones i número total d'hores.

Davant l'absència de personal, s'ha de prioritzar el servei a les diferents plantes de l'edifici, en detriment del soterrani en primer lloc i de la planta baixa en segon lloc,

on arribat el cas hi haurà prou amb buidar papereres, recollir papers i restes del terra, neteja i desinfecció de lavabos i recepció.

- Realització d'anàlisis tècniques i estadístiques quan sigui necessari o requerit per TMB.
- Reunions de coordinació mensuals.

## 2. Inspeccions:

- TMB efectuarà inspeccions ordinàries de l'estat de la instal·lació per a verificar el correcte estat de conservació. Està inclòs en l'import del contracte la presència en aquestes inspeccions del responsable del servei de l'ADJUDICATARI, així com dels recursos necessaris per a poder realitzar-les.
- TMB podrà efectuar inspeccions extraordinàries a les instal·lacions quan ho consideri necessari, tant internes com auditories i verificacions tècniques contractades a tercers a les quals haurà d'acompanyar el responsable del servei de l'empresa adjudicatària, si és requerit, sense cost afegit. Si com resultat d'aquestes inspeccions o auditories es detectessin defectes, aquests haurien de ser resolts sense cost per a TMB.

### **4.5. Seguretat i salut laboral**

Segons la vigent llei de prevenció de riscos laborals es facilitarà el següent intercanvi de documentació:

Documentació a facilitar per part de TMB:

- Procediment P055 "Rilabex" de Ferrocarril Metropolita de Barcelona SA. Aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals en la realització de treballs per empreses externes dins de les instal·lacions de TMB.
- Procediment P120 "Rilabex" de Transports de Barcelona SA.
- Procediments i instruccions a aplicar.

- Plans d'autoprotecció dels centres de treball i consignes d'actuació en cas d'emergència.

Documentació de l'empresa adjudicatària que estarà disponible en el centre de treball on es realitzen les activitats i que s'actualitzarà permanentment. Aquesta documentació pot ser sol·licitada per un interlocutor assignat per TMB.

- Concert amb Servei de Prevenció aliè (o justificació Serveis de prevenció propis).
- Avaluació de riscos i planificació d'activitat preventiva dels treballs.
- Adequació dels equips de treball a la normativa vigent.
- Fitxes de seguretat dels productes químics que es pugin utilitzar.
- Llistat dels treballadors assignats en el centre de treball (Nom, cognoms i DNI).
- TC's del mes en curs.
- Registre de formació del treballador en matèria de PRL.
- Formació específica de cada treballador: Recurs preventiu (si correspon), Pilot Homologat de Seguretat, formació tècnica, en eines i utilitatges ... )
- Justificant de lliurament d'EPI's.
- Resultats de la vigilància de la Salut de cada treballador.
- Procediments a seguir en cas d'accident.
- Relació d'accidents de treball i les seves investigacions.

De forma prèvia a l'inici de les activitats, es mantindrà una reunió de coordinació entre TMB i els representants de l'adjudicatari/s contractat/s. En aquesta reunió l'empresa contractada aportarà la informació sobre els riscos que es puguin derivar de la seva activitat. Durant la reunió es determinaran:

- Mesures de control per als riscos a tercers derivats de les activitats.
- Persona de contacte per a tractar temes relatius a PRL.
- Interlocutors per a qüestions de PRL del centre de treball.

Pel present plec l'adjudicatari es compromet a:

- Vigilar que pel seu personal o, en el cas de que sigui autoritzat a subcontractar algun servei objecte del plec, el de les empreses subcontractades i els treballadors autònoms, depenent del mateix o de les empreses subcontractades, compleixin la Legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, compleixin també amb els

procediments de TMB que siguin aplicables, així com amb l'efectiva adopció de les mesures preventives, que s'hagin acordat.

- Si ho considera necessari acordarà noves mesures preventives a aplicar havent de comunicar la seva adopció a TMB. Si estimés oportú no executar alguna de les ja establertes, haurà de comunicar-ho prèviament a TMB, que podrà aprovar o denegar la proposta.
- En el cas que hagués de realitzar modificacions en l'execució dels treballs, no especificades en l'avaluació de riscos inicialment presentada, ho comunicarà a l'Agent en matèria de coordinació d'activitats assignat per modificacions i les mesures preventives corresponents. Aquest haurà de realitzar mitjançant la confecció d'un annex a l'esmentada avaluació, que presentarà a TMB per a la seva anàlisi i aprovació, si s'escau.
- El contractista mantindrà actualitzat el llistat de treballadors, tant propis com de les empreses subcontractades i autònoms, així com la documentació necessària.
- Estar donat d'alta al sistema "controlar" gestionat per l'empresa Achilles, amb tots els indicadors favorables.

TMB podrà realitzar seguiment del compliment de la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de les mesures preventives establertes per al compliment de contracte. TMB podrà assignar aquesta inspecció a un agent extern. Tota la documentació estarà visible al portal "Controlar" per a la seva revisió i consulta. L'adjudicatari també es compromet a tenir actualitzada la documentació al llarg de tot el contracte.

#### **4.6. Protecció ambiental**

L'adjudicatari es responsabilitza de la realització de les tasques descrites en el contracte, evitant qualsevol impacte en el medi. Aquest contracte inclou la segregació, manipulació, transport i tractament dels residus generats d'acord amb el que disposa la normativa vigent de residus i de prevenció de riscos laborals. S'hauran de tenir en compte les normatives estatals, autonòmiques i ordenances d'àmbit local.

L'empresa està obligada a fer-se càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte: tant inerts, no especials, com especials. Queden inclosos en aquests els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges, que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions. Haurà de recollir, transportar i tractar adequadament els residus que generi com a conseqüència de la seva activitat. Tots els residus hauran de ser retirats per transportistes autoritzat i tractats per gestors autoritzats. Pel que fa als residus plàstics, metàl·lics, cartrons i fustes, assimilables als domèstics, es prioritzarà la seva valorització, essent necessari habilitar espais de recollida selectiva per a cada fracció, en indrets de fàcil accés i separats de la resta de materials aplegats, degudament senyalitzats i identificats.

Tots els residus generats per TMB i que son recollits per l'adjudicatari tindran que ser tractats de manera selectiva i reciclar de manera adequada als contenidors interns de TMB o exteriors del vial públic.

De forma general, el responsable de la separació es el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal de TMB la separació a l'origen de les fraccions de residus, es a dir, la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent.

La responsabilitat de l'empresa de neteja es posar els mitjans necessaris per fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat. Es tracta com a mínim dels punts següents:

- Organització de les feines d'evacuació de les fraccions disposades als contenidors de recollida selectiva dels centres, de forma adequada
- Formació del personal de neteja
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclosos els carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent a la fracció.
- Els residus acumulats als contenidors de recollida selectiva hauran de retirar-se de l'edifici i ser disposats als contenidors de gran capacitat que pertanyen al sistema de recollida municipal.

✓ Formulari nivell ambientalització:

#### 4.6.1. Productes per a la neteja i la higiene

TMB aportarà el sabó, paper eixugamans i paper higiènic necessaris per a la higiene. La reposició d'aquests subministres als lavabos i menjadors la realitzarà l'adjudicatari a cadascuna de les neteges que s'efectuïn.

Codi: INS\_UC\_35  
Revisió: 1  
Data: 18/11/2020  
Pàgina 6 de 16

Procés: PS-Gestió Compres



### INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS AMBIENTALS AL SERVEI DE NETEJA

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Productes de cel·lulosa reciclats	Els productes de consum general, hauran de ser produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. En cas que siguin productes específics en que el mercat no estigui en condicions d'oferir qualitat reciclada, hauran d'estar elaborats amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	Fitxa tècnica / etiqueta ecològica Angel Blau per a productes de neteja	En el cas que el servei/subministrament comporti l'adquisició/utilització de productes de cel·lulosa
Obligatori	Bosses d'escombraries fracció orgànica	Les bosses d'escombraries hauran de ser compostables, complint amb els requisits de biodegradabilitat en 180 dies (segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent)	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	Fitxa tècnica	En el cas que el servei/subministrament comporti l'adquisició/utilització de bosses d'escombraries
Obligatori	Etiquetat dels envasos	Tots els envasos hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom comercial del producte, els pictogrames de perillositat, les instruccions d'ús. Igualment, hauran de disposar de FDS.	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	Proves gràfiques/ FDS	--
Obligatori	Limitació de l'ús de determinades substàncies	Es prohibeix l'ús de productes desinfectats altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica (vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos)	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	--	Amb excepció de circumstàncies excepcionals (com ara Covid) que requereixen de mesures de desinfecció i higiene extraordinàries

Tot document imprès es considera còpia no controlada - Data impressió - 9/7/2021  
Consultar la revisió vigent al Gestor Documental de TMB

Codi: INS\_LIC\_35  
 Revisió: 1  
 Data: 18/11/2020  
 Pàgina 7 de 16

Procés: PS-Gestió Compres



**INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS AMBIENTALS AL SERVEI DE NETEJA**

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Perillositat dels productes	Els productes utilitzats no estaran classificats com a substàncies carcinògenes, perjudicials pel sistema reproductiu, mutagèniques, tòxiques, al·lèrgiques, o perilloses pel medi ambient, d'acord amb el Reglament 1272/2008 (CLP) i/o posteriors modificacions.	PCT	Llistat de productes de neteja que s'utilitzarà per a l'execució del contracte i documentació que demostrï la conformitat amb els requisits/ Etiqueta Ecològica de la Unió Europea per als productes de neteja, Ecoetiqueta Cigne Nòrdic per als productes de neteja, Ecoetiqueta Àngel Blau per a productes de neteja	FDS dels productes utilitzats	Amb excepció de circumstàncies excepcionals (com ara Covid) que requereixen de mesures de desinfecció i higiene extraordinàries
Obligatori	Productes amb sulfurs o compostos sulfatats	No es podran utilitzar productes de neteja amb contingut de sulfurs o compostos sulfatats amb una concentració superior al 5%. En tot cas, els productes que tinguin aquests en la seva composició, s'hauran de diluir per a poder ser utilitzats	PCT	Llista de productes a utilitzar/ Declaració responsable	FDS dels productes utilitzats	Amb excepció de circumstàncies excepcionals (com ara Covid) que requereixen de mesures de desinfecció i higiene extraordinàries
Obligatori	Productes amb tensioactius	No es podran utilitzar productes de neteja amb contingut en tensioactius total superior al 15%, en el cas dels tensioactius aniònics, el contingut no serà superior al 5%	PCT	Llista de productes a utilitzar/ Declaració responsable	FDS dels productes utilitzats	Amb excepció de circumstàncies excepcionals (com ara Covid) que requereixen de mesures de desinfecció i higiene extraordinàries

Codi: INS\_LIC\_35  
 Revisió: 1  
 Data: 18/11/2020  
 Pàgina 8 de 16

Procés: PS-Gestió Compres



**INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS AMBIENTALS AL SERVEI DE NETEJA**

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Productes de microfibra i accessoris de neteja	Els draps de neteja, mopes, motxos de fregar i productes equivalents, seran de microfibras, per tal de reduir la generació de residus, el consum d'aigua i d'altres productes químics	PCT	Tots: Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)  Només per l'adjudicatari, abans de la signatura del contracte: Llistat d'accessoris de neteja, indicant la seva composició	Fitxa de dades tècniques amb instruccions de manteniment	--
Obligatori	Prohibició de l'ús de determinades substàncies	Es prohibeix l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real com: ambientadors, pastilles o substàncies perfumades per a urinaris, substàncies perfumades, o anàlegs).	PCT	Tots: Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)  Només per l'adjudicatari, abans de la signatura del contracte: Llista de productes a utilitzar	--	--
Obligatori	Prohibició de l'ús de determinades substàncies	Es prohibeix l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.	PCT	Tots: Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)  Només per l'adjudicatari, abans de la signatura del contracte: Llista de productes a utilitzar	--	--

Codi: INS\_LIC\_35  
 Revisió: 1  
 Data: 18/11/2020  
 Pàgina 9 de 16

Procés: PS-Gestió Compres



**INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS AMBIENTALS AL SERVEI DE NETEJA**

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Canvi de producte	Durant l'execució del contracte, sempre que es produeixi un canvi de producte de neteja, es requerirà una comunicació prèvia i autorització per part del responsable del contracte. La comunicació de canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació conforme es garanteixen els requisits establerts	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	Comunicació de canvi de producte	--
Obligatori	Control i seguiment de consum de productes	L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes i consums regulars. S'hauran de lliurar informes periòdics (mínim semestral) amb les quantitat de consumibles utilitzats per a cada centre	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	Registre de control	--
Obligatori	Formació	L'equip de treball haurà de disposar de formació que inclogui els aspectes ambientals associats al servei, en particular: - Estalvi energètic - Consum responsable d'aigua - Transvasament i dosificació de productes - Ús correcte dels productes per a cada tasca de neteja - Bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis - Retirada correcta de residus recollits selectivament	PCP - Solvència; PCT	Sobre 1 (tots): Declaració responsable  Només per l'adjudicatari, abans de la signatura del contracte: Pla de formació del personal de treball, que inclogui la formació especificada	Certificats de formació	--

Codi: INS\_LIC\_35  
 Revisió: 1  
 Data: 18/11/2020  
 Pàgina 10 de 16

Procés: PS-Gestió Compres



**INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS AMBIENTALS AL SERVEI DE NETEJA**

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Rendiment energètic aspiradores	En cas que el servei inclogui la utilització d'aspiradores, hauran de complir amb, com a mínim, les següents classes d'eficiència energètica establertes al Reglament Delegat (UE) 665/2013 de la Comissió (o modificacions): - Classe A, per a les aspiradores adquirides abans de l'1 de setembre de 2017. - Classe A+, per a les aspiradores adquirides després de l'1 de setembre de 2017.	PCT	Tots: Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)  Només per l'adjudicatari, abans de la signatura del contracte: Fitxa tècnica de les aspiradores a utilitzar	--	En el cas que el servei inclogui la utilització d'aspiradores
Obligatori	Residus generats pel servei (paper, draps, cartró, envasos de productes, etc.)	L'adjudicatari gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte i garantirà la seva correcta gestió, mitjançant recollida selectiva municipal, o gestor autoritzat (en cas de ser perillosos).	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	Proves gràfiques	--
Obligatori	Retirada selectiva de residus	El servei haurà d'incloure totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva (en general paper, documents, envasos lleugers, tòners, etc.). Aquestes fraccions podran ser objecte de retirada en el contracte de neteja i recollida selectiva, o bé disposar de sistemes de retirada específics per empreses especialitzades (i quedar excloses del contracte de neteja).	PCT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PCT són d'obligat compliment)	Proves gràfiques	--

La empresa adjudicatària aportarà els estris, carros, eines, màquines, materials i productes de neteja que siguin necessaris per a la correcta execució dels serveis de neteja. Tenint en compte el tema del reciclatge i la seva normativa legal, l'adjudicatari també haurà de proveir al seu personal de les suficients bosses d'escombraries amb colors i mides adequades.

La utilització de maquinària de neteja que tingui font d'energia elèctrica, haurà de comptar amb la prèvia autorització de TMB per a la seva posada en marxa. Els requisits mínims seran el marcat CE i compliment del reglament de baixa tensió.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar abans de l'inici de les feines objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Instruccions de manipulació i la descripció dels usos

Si mentre dura el contracte l'adjudicatari vol substituir algun producte o incorporar-ne un de nou, haurà d'aportar prèviament i amb suficient antelació, l'ús del producte i la documentació exposada al paràgraf anterior. Tots els productes, tant els nous com els substituïts tindran que estar validats pel departament de prevenció de riscos laborals de TMB.

#### **4.7. Locals**

TMB podrà cedir al Contractista dependències que facilitin la realització del servei, pel temps i en les condicions que se li consignin i amb estricta subjecció, quant al seu ús, al descrit en aquest apartat. Les zones de treball o dependències cedides al contractista en l'àmbit de TMB s'utilitzaran exclusivament per a les labors derivades del present plec i no podran ser utilitzades per terceres empreses. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a realitzar sota el seu càrrec els treballs necessaris per al condicionament, senyalització, manteniment, neteja general, retirada de materials i vigilància de tals cessions durant el període d'ús dels mateixos. Així mateix queda inclosa l'adequada restauració al cessar el seu ús.

#### **4.8. Accés a les instal·lacions**

El personal de l'adjudicatari/s disposarà del nivell de formació requerit i de les homologacions necessàries per accedir per sí sol a les instal·lacions on ha de realitzar les activitats descrites en aquest plec.

TMB facilitarà l'accés a les seves instal·lacions al personal de l'adjudicatari/s assignat a les tasques objecte d'aquest contracte a les dependències de TMB. Per a això TMB lliurarà una autorització nominal a cada agent de l'Adjudicatari. El personal haurà de presentar-lo cada vegada que li sigui requerit per un empleat de TMB.

El/la tècnic/a o tècnics/es de l'adjudicatari/s seran responsables en tot moment de les accions portades a terme i de l'adequada senyalització i protecció de les zones de treballs.

Per a certs treballs que impliquin l'alteració de les condicions d'explotació del servei als usuaris de les oficines, seran necessàries, a criteri de TMB les corresponents autoritzacions. Tots els treballs que per la seva índole, requereixin autoritzacions fora de l'àmbit i competència de TMB, es realitzaran d'acord amb les exigències de l'organisme requeridor, quedant l'adjudicatari/s obligat a gestionar a la seva costa tots els permisos, llicències i taxes que siguin d'aplicació.

L'adjudicatari/s comunicarà de forma immediata a TMB qualsevol impediment extraordinari que pugui sorgir per a la realització de les tasques previstes en aquest contracte, així com les possibles conseqüències o l'impacte no desitjat d'alguna acció.

TMB comunicarà a l'Adjudicatari/s les possibles eventualitats que puguin repercutir en els equips objecte d'aquest contracte.

#### **4.9. Horari de manteniment i/o servei**

Les tasques es realitzaran en horaris d'oficines de TMB i afectarà el menys possible als usuaris dels edificis afectats.

Si per qualsevol raó, no es pot realitzar qualsevol tipus de tasca dins de l'horari d'oficines de TMB, es realitzarà fora d'aquest horari, quedant inclòs la mà d'obra dins del servei, sense afectació econòmica.

#### **4.10. Qualitat del servei**

L'adjudicatari es compromet a complir amb els següents objectius de qualitat:

- Realitzar les feines encomanades el mes ràpid i segur possible
- En tot moment complir amb la normativa de seguretat laboral i industrial aplicable
- Tots els materials han de ser iguals als substituïts, o si son nous, validats pel departament de prevenció de TMB

**Annex 1. Feines fixes a efectuar pel personal assignat al servei de ZF-2 i Zeppi**

**Torn de matí**

Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Reposició sabó, tovallolletes i paper higiènic a tots els lavabos	Escombrat i fregat dels arxius i magatzems del soterrani	Neteja de llums d'emergència, extintors i boques d'incendi del soterrani			Neteja i eliminació del pols de les prestatgeries dels arxius i magatzems del soterrani.
S'escombrarà i eliminarà tota la brutícia a les voreres d'accés als edificis i es netejaran i buidaran els dos cendrers exteriors		Neteja a fons dels dos menjadors			
Neteja de despatxos, consultes, passadissos, sales d'espera i zones no efectuades el dia anterior.					
Revisar i retirar, si procedeix, l'aigua acumulada a les diferents sales del soterrani.					
Neteja i fregat dels menjadors, i repàs, després, dels diferents serveis dels mateixos.				Neteja a fons de la nevera, incloent la descongelació del congelador.	

**Altres serveis inclosos al torn de matí**

- Treure les taques o netejar amb productes específics les cadires que ho requereixen.
- Neteja diària de la zona d'office de la planta 7-O, inclòs l'escombrat i el fregat del sòl. També fregar i assecar la vaixela de les diferents direccions.
- Servei de bugaderia de la neteja de tovalloles i estovalles. Aproximadament unes 20 a la setmana.

**Torn tardes**

ZONA D'ESCALES					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
S'escombraran i es fregaran amb detergents neutres, sòcols i esglaons.	Neteja de llums, calaixos i suports.			Neteja a fons de baranes.	
S'eliminarà la pols i desinfectarà les baranes i pasamans d'escales.					

SÒLS (PASSADISSOS, VESTÍBULS, OFICINES I DESPATXOS)					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
S'escombraran i es fregaran amb detergents neutres, sòcols i esglaons.		Aspirat juntes despatxos bambú.	Neteja a fons de sòls de bambú i parquet. Procediment a especificar.	Abrillantat a màquina de terratzos.	
Als plànols adjunts es detallen les zones que hauran de fregar-se cada dia (oficines i despatxos a dies alterns i passadissos diàriament).				Servei especial efectuat per personal complementari per al fregat a fons de tots els sòls de paviment sintètic.	

ASCENSORS I MONTACÀRREGUES					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Repàs general, neteja de miralls, escombrat i fregat del sòl amb aigua i sabó neutre.		Neteja a fons amb productes específics de les superfícies de material inoxidable.			

LAVABOS I SERVEIS					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Neteja de lleixes, miralls, aixetes, accessoris cromats, amb productes adequats. Treure les taques dels enrajolats.		Abrillantat a màquina de terratzos.		Neteja a fons dels enrajolats.	
Buidat i neteja de papereres.					
Fregat i desinfecció del sòl amb productes adequats.					

Neteja i desinfecció de sanitaris.					
------------------------------------	--	--	--	--	--

MOBILIARI, EQUIPS INFORMÀTICS, FOTOCOPIADORES					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Repàs general, neteja de miralls, escombrat i fregat del sòl amb aigua i sabó neutre.		Es netejarà a fons el mobiliari, inclosos els quadres, figures, objectes en taules i prestatgeries, netejant també endolls, interruptors i extintors.		Neteja a fons dels sostres dels armaris.	

PAPELERES I CONTENIDORS DE RECICLATJE					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Buidat i neteja de papereres i contenidors de reciclatge del mòdul central.	Buidat i neteja de tots els contenidors de reciclatge, i retirada dels mateixos (paper, plàstics, llaunes, etc.)				

APARCAMENT INTERIOR, RENTAT DE VEHICLES I PASSADISOS SOTERRANI					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Escombrat.	Escombrat i fregat de tota la zona.				

VIDRES INTERIORS EDIFICI					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
	Treure les taques dels vidres (petjades de dits, etc.)		Neteja a fons.		

VIDRES I PARASOLS EXTERIORS					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
				Neteja fons.	

TERRASSA I SOBRETERRASSA					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
		Escombrat i fregat de sòls i sala de màquines, rentat i assecat de rajoles en sala de màquines.			

MAMPARES I SEPARACIONS					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Treure les taques.				Neteja a fons de tota la seva alçada i superfície.	

LLUMINÀRIES					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
		Repàs de lluminàries escales.			Neteja exterior punts de llum, globus i pantalles, incloses les reixetes.

SALA D'ACTES					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Repàs general, escombrat i neteja de lavabos.	Aspirat de sòls, neteja i desinfecció de sanitaris.	Aspirat de parets.			

ZONA RECEPCIÓ					
Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Escombrat i fregat diari.				Abrillantat a màquina de terratzos.	
Neteja de vidres, taulell, columna, bancs, rellotges, portes, jardineres, ordinadors, pantalles, i tots aquells elements que siguin precisos per mantenir la imatge de la recepció.					