



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ EN LÍNIA D'ACTES MUNICIPALS, FETS NOTICIABLES I D'INTERÈS PÚBLIC I PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'AITONA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei integral de gabinet de comunicació, gestió de xarxes socials i relació amb els mitjans de comunicació, per tal de difondre de forma clara, específica i/o contínua i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament d'Aitona.

Concretament, el servei inclou, sense ànim exhaustiu, les prestacions següents:

- I. Elaboració, redacció, disseny, maquetació i impressió del butlletí d'informació municipal
 - II. Redacció de notícies i notes de premsa
 - III. Definició i desenvolupament de l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament
 - IV. Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació locals i comarcals
 - V. Gestió diària dels perfils socials de l'Ajuntament (Facebook, Twitter, Instagram...)
 - VI. Suport als regidors i els tècnics en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o actuacions sectorials
2. El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
 3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent: 79341200-8: Serveis de gestió publicitària.
 4. L'alcalde ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen a la persona titular de l'alcalde.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

No es divideix, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

La durada del contracte es fixa en 2 anys.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de successives pròrrogues, fins al màxim de 5 anys (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El preu màxim del contracte és de 47.916,87 €. El preu anterior queda desglossat en 39.600,72 € més 8.316,15 € d'IVA.
2. El valor estimat del contracte es determina en:

	2 anys	Pròrrogues successives (3 anys)
Gabinet de comunicació	39.600,72	59.401,08
Valor estimat: 99.001,80 €		

3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual.

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-226.02 del pressupost municipal del 2025 i següents. Aquesta aplicació es pot variar en exercicis futurs.
2. Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal, la distribució de la qual s'ha de fer en funció dels mesos de realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritza en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. **NOMÉS QUAN S'UTILITZI SOBRE DIGITAL 2.0** Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
10. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació dels sobres és:

– **SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_A"

– **SOBRE "B" PROPOSICIÓ TÈCNICA AMB CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR** (la memòria tècnica). Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_B"

Ha de ser rebutjada l'oferta d'aquell que inclogui al sobre amb criteris sotmesos a judici de valor, dades que permetin conèixer el contingut del sobre amb criteris automàtics, llevat que sigui l'única oferta presentada.

– **SOBRE "C" PROPOSICIÓ ECONÒMICA:** S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre_C"

9. Solvència mínima

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els licitadors han d'estar inscrits al ROLECE o al RELI, i poden acreditar la solvència mitjançant les dades que hi constin, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin la justificació de les dades que no hi constin o que no estiguin actualitzades.

1. Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei).

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, o de justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1 b) de la Llei i per l'import mínim que s'indica:

Valor anual mitjà del contracte	Solvència mínima (1,5 vegades el valor anual)
19.800,36 €	29.700,54 €

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

Solvència tècnica (article 90 de la Llei): s'ha d'acreditar, acumulativament, pels 2 mitjans següents:

- títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. Per tal de poder optar a la contractació, caldrà acreditar l'assignació al projecte d'un mínim d'una persona amb el Grau en Periodisme o equivalent, amb formació específica en màrqueting digital, i una en Ciències Polítiques i de l'Administració o equivalent, amb formació específica en comunicació i amb experiència acreditable en matèria de serveis i/o projectes que tinguin l'administració pública com a ens destinatari.
 - experiència de l'empresa en execució de contractes en la gestió de xarxes socials d'institucions públiques locals. Caldrà acreditar un mínim de 3 contractes de gestió de xarxes socials durant els darrers 3 anys. Cada contracte haurà de tenir una durada mínima d'1 any. El mitjà d'acreditació serà qualsevol documentació admesa en Dret (contractes, adjudicacions, certificats...).
2. Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen els mitjans descrits a l'apartat anterior a).
3. Classificació: els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup T)
Subgrup 1. Serveis de publicitat
Categoria A (la quantitat és inferior a 150.000 euros)Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

A. Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a un màxim de 45 punts.

La memòria contindrà els següents apartats, que es puntuaran tal com segueix:

- Enfocament del servei: 6 punts.
- Desenvolupament i execució de treballs: 22 punts.
- Pla de posada en marxa i coordinació inicial: 8 punts.
- Seguiment, coordinació i control de qualitat: 9 punts.

Descripció	Puntuació
Fa una anàlisi coherent i la proposta s'hi adequa	100 % de l'ítem
Fa una anàlisi no plenament coherent o, en cas que sí ho sigui, la proposta no s'hi adequa del tot	50 % de l'ítem
Tant l'anàlisi com la proposta presenten mancances importants.	0 % de l'ítem

B. Millores: fins a un màxim de 39 punts.

Per la prestació, sense cap cost econòmic addicional per a l'Ajuntament d'Aitona, de les següents prestacions relacionades amb l'objecte del contracte:

MILLORES	PUNTS
Gestió i actualització de les xarxes socials fora de l'horari estipulat al Plec de prescripcions tècniques. L'acceptació d'aquesta millora implica que l'empresa es compromet a estar disponible per a la recepció de fotografies i/o informacions i la seva publicació en un temps màxim de 45 minuts, a les xarxes socials, i/o notes de premsa per als mitjans de comunicació, tots els caps de setmana (no només de forma ocasional), tots els dies festius i fora de l'horari mínim dels dies feiners (és a dir, de les 15.30 a les 8 hores)	Sí: 12p
	No: 0p
Clipping o recull de premsa mensual dels mitjans impresos i digitals: dos d'àmbit de Catalunya, i dos més d'àmbit de Lleida, en ambdós casos a elecció de l'Ajuntament	Sí: 6p
	No: 0p
Realització de campanyes de pagament a Facebook i Instagram per tal d'incrementar el nombre de seguidors, des de la seva posada en funcionament i fins a la finalització del contracte	30 €/any: 3p 60 €/any: 6p 90 €/any: 9p
Disseny gràfic i composició de cartelleria, fulleria i programes d'activitats destinats a la difusió de l'activitat social i festiva del municipi: festes majors (actualment de Sant Gaietà i de Sant Antolí), caminada solidària...	6 peces/any: 3p 12 peces/any: 6p 18 peces/any: 9p 24 peces/any: 12p

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

C. Oferta econòmica: fins a un màxim de 15 punts.

$$P=15*(Nmín/N)$$

P= Puntuació

Nmín= preu mínim de les ofertes presentades

N= oferta proposada

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

D. Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punt:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. **El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls. Per aquest motiu, es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 20 % del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.**

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
Presidenta suplent 1: Bea Obis Aguilar, funcionària de carrera

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera
Vocal 1 suplent: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: Roger Amorós Garcia, interventor titular, funcionari interí o persona que el substitueixi
Vocal 2 suplent: Victòria Ribes Morrerres, interventora accidental

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera
Vocal 3 suplent: Bea Obis Aguilar, funcionària interina

Secretària titular: Rosa Maria Esteve Moncusí, funcionària de carrera
Secretària suplent: Mònica Camí Tufet, funcionària de carrera

No es pot ocupar, simultàniament, la secretaria i la intervenció amb caràcter accidental.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
2. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.n de la Llei).
3. La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de fer després a la dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 30.2 del Reial decret 817/2009).
4. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.

5. **En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
6. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
7. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.
3. Aquest contracte, en ésser de *mera activitat*, s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment o de les pròrroques acordades, segons l'article 311.6 de la Llei, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit per l'article 210.3.
4. En cas de pròrroga o modificació, cal reajustar-ne l'import.

14. Formalització del contracte

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **15 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Abonaments al contractista

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques del mateix import.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

16. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions específiques del contractista, que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals constitueix infracció greu i permet la resolució del contracte:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 7) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així donar compliment a l'article 100.2 de la Llei.
- 8) Estar disponible i realitzar els treballs que li siguin requerits, durant l'horari del servei.

Que no són condicions especials d'execució:

- 9) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 10) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 11) Trametre a l'Ajuntament, de forma trimestral, una relació de totes les tasques desenvolupades.

17. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

18. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

19. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.

2. Constitueixen incompliments greus del contractista les següents:

- a. Demorar l'execució de les prestacions durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del contracte sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- d. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- e. Que el personal de comunicació no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seues tasques a l'ajuntament d'Aitona.
- f. No informar dels costos directes o indirectes del contracte, i altres despeses eventuais.
- g. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- h. Cometre errors ortogràfics i/o gramaticals que obliguin a fer revisions parcials de dos o més treballs en el període d'un any.
- i. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- j. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.

3. Constitueixen incompliments molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Adscriure al servei persones sense la titulació exigida als plecs.
- b. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- c. No donar inici a la prestació en les dates previstes.
- d. Demorar l'execució de les prestacions durant un termini igual o superior a 72 hores sense causa justificada.
- e. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del contracte.
- f. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- g. En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.
- h. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- i. Cometre errors ortogràfics i/o gramaticals que obliguin a fer revisions completes de dos o més treballs en el període d'un any.
- j. Utilitzar les obres cedides a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts.
- k. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'1 mes de funcionament per la comissió de 2 incompliments greus.

20. Penalitats

1. Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.
2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

21. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

22. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de la Llei 9/2017.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000373
Codi Segur de Verificació: 283fe290-d5d4-47df-b3ac-03c754e9f8d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5134297 Data d'impressió: 17/09/2025 13:35:51 Pàgina 13 de 17		SIGNATURES 1.- Rosa Pujol Esteve (SIG) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 17/09/2025 13:35



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

23. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals

Telèfon 973 79 40 10

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000373
Codi Segur de Verificació: 283fe290-d5d4-47df-b3ac-03c754e9f8d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5134297 Data d'impressió: 17/09/2025 13:35:51 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES 1.- Rosa Pujol Esteve (SIG) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 17/09/2025 13:35	



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (sobre B)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de comunicació de l'Ajuntament d'Aitona, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

1r. Millores

Per la prestació, sense cap cost econòmic addicional per a l'Ajuntament d'Aitona, de les següents prestacions relacionades amb l'objecte del contracte (**si no s'indica res, s'entén que no s'ofereixen**):

MILLORA	S'ofereix?
Gestió i actualització de les xarxes socials fora de l'horari estipulat al Plec de prescripcions tècniques. L'acceptació d'aquesta millora implica que l'empresa es compromet a estar disponible per a la recepció de fotografies i/o informacions i la seva publicació en un temps màxim de 45 minuts, a les xarxes socials, i/o notes de premsa per als mitjans de comunicació, tots els caps de setmana (no només de forma ocasional), tots els dies festius i fora de l'horari mínim dels dies feiners (és a dir, de les 15.30 a les 8 hores)	SÍ ☐ NO ☐
Clipping o recull de premsa mensual dels mitjans impresos i digitals: dos d'àmbit de Catalunya, i dos més d'àmbit de Lleida, en ambdós casos a elecció de l'Ajuntament	SÍ ☐ NO ☐
Realització de campanyes de pagament a Facebook i Instagram (amb l'assumpció del cost per part de l'adjudicatari) des de la seva posada en funcionament i fins a la finalització del contracte, per tal d'incrementar el nombre de seguidors	NO ☐ Sí, 30 €/any ☐ Sí, 60 €/any ☐ Sí, 90 €/any ☐
Disseny gràfic i composició de cartelleria, fulleteria i programes d'activitats destinats a la difusió de l'activitat social i festiva del municipi: festes majors (actualment de Sant Gaietà i de Sant Antolí), caminada solidària...	NO ☐ Sí, 6 peces/any ☐ Sí, 12 peces/any ☐ Sí, 18 peces/any ☐ Sí, 24 peces/any ☐

2n. Oferta econòmica

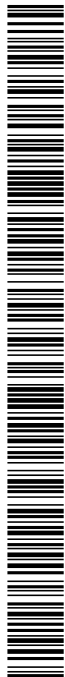
Em comprometo a executar el contracte per l'import de _____, més _____, € d'IVA (preu pel total de 24 mesos). **AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.**

3r. Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:

SÍ ☐ NO ☐

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000373
Codi Segur de Verificació: 283fe290-d5d4-47df-b3ac-03c754e9f8d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5134297 Data d'impressió: 17/09/2025 13:35:51 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES 1.- Rosa Pujol Esteve (SIG) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 17/09/2025 13:35



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Signatura del licitador,