



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DELS
MITJANS DEL GRUPO RENFE NECESSARIS PER PRESTAR ELS SERVEIS DE
RODALIES I REGIONALS QUE CONFORMEN RODALIES DE CATALUNYA**

Índex

Motivació del contracte.....	2
Objecte del contracte	3
Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
Característiques i descripció de la prestació	4
Planificació dels treballs	9
Seguiment i control del contracte	10
Capacitat tècnica del personal que ha d'executar el contracte	11
Mitjans materials a disposició del contracte	11
Presentació, lliurament i propietat de la documentació resultant	11
Deure de confidencialitat.....	12
Condicions tècniques	13
Pressupost del contracte.....	13
Forma de pagament	14
Termini d'execució	14

Motivació del contracte

La Generalitat de Catalunya té competències sobre els ferrocarrils amb origen i destinació dins del territori de Catalunya, i disposa de normativa pròpia d'aplicació sobre els serveis de transport ferroviari i infraestructures que integren el Sistema Ferroviari de Catalunya, sense perjudici de les competències que corresponguin a l'Estat.

A banda dels serveis operats per l'empresa ferroviària Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), la Generalitat de Catalunya també és competent respecte als serveis de rodalies i regionals que operen sobre la xarxa d'ample ibèric de Catalunya, en virtut de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i dels Reials Decrets de traspàs RD 2034/2009, de 30 de desembre, sobre traspàs a la Generalitat de Catalunya de les funcions de l'Administració General de l'Estat corresponents al servei de transport de viatgers per ferrocarril de rodalies i RD 1598/2010, de 26 de novembre, de traspàs a la Generalitat de Catalunya de les funcions de l'Administració General de l'Estat corresponents als serveis ferroviaris regionals de transport de viatgers sobre la xarxa d'ample ibèric de la xarxa ferroviària d'interès general. En la seva condició d'Administració titular li correspon la gestió i direcció d'aquests serveis de transport.

L'acord polític inicial signat el 2 de novembre de 2023 en relació amb la prestació de l'operació del servei de Rodalies de Catalunya, va disposar: "Constituir l'empresa mercantil Rodalies Catalunya amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya segregada de Renfe Viajeros, la qual es dotarà dels recursos materials i humans que avui són utilitzats i necessaris per a la prestació dels serveis de Rodalies a Catalunya per part de Renfe. [...] Aquesta empresa disposarà d'un conveni de col·laboració i cooperació amb Renfe que asseguri la mobilitat laboral entre ambdues i el manteniment dels drets adquirits".

Tanmateix, donat el moment actual en què es defineix el futur funcionament de la nova empresa mercantil Rodalies, és urgent la seva creació i dotar-la dels mitjans tècnics i humans necessaris pel seu correcte funcionament.

Correspon a la Direcció General de Transports i Mobilitat i a la Subdirecció General de Transport Ferroviari del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica vetllar per la correcta transferència de recursos i mitjans de diversa naturalesa per tal de garantir una transició efectiva sense que afecti a la continuïtat del servei.

Aquesta necessitat es concreta en la realització de la revisió de la documentació que facilita l'Entitat pública empresarial Renfe – Operadora (en endavant Grupo Renfe) amb l'objectiu d'obtenir una panoràmica completa i tots els detalls sobre l'estat en què es troba la divisió de negoci de Renfe Viajeros SME, SA (en endavant Renfe Viajeros) que presta servei a Rodalies de Catalunya i que o bé es transferirà a la nova empresa mercantil o bé caldrà ésser detallada i quantificada econòmicament, de manera que la Generalitat de Catalunya pugui comprendre quina és la situació actual i eliminar els possibles riscos i prendre decisions en el marc del traspàs.

Aquest contracte té per finalitat aconseguir els següents objectius:

- Verificar que els béns, drets, obligacions i relacions jurídiques, així com qualsevol altre mitjà o element de qualsevol naturalesa (inclosos material rodant, altres recursos materials, recursos humans, certificats, homologacions, permisos, processos, sistemes informàtics, etc.) (en endavant mitjans) la informació dels quals ens facilita el Grupo Renfe, són suficients i adequats per prestar els serveis de Rodalies de Catalunya.

Aquests mitjans podran ser de tres tipus:

1. Mitjans/serveis exclusius de la unitat de negoci Rodalies de Catalunya,
 2. Mitjans/serveis de Renfe Viajeros que són utilitzats per Rodalies de Catalunya de manera no exclusiva (anomenats serveis comuns), i,
 3. Mitjans/serveis de fora de Renfe Viajeros que són contractats per a la prestació de servei de Rodalies de Catalunya. Això inclou les relacions tant amb d'altres empreses del Grupo Renfe com amb empreses externes.
- Classificar tots aquests mitjans necessaris per a la prestació del servei de Rodalies de Catalunya en cadascun d'aquests tres tipus.
 - Per al primer tipus de mitjans valorar el seu estat, comprovar el compliment de la normativa vigent (*compliance*) i realitzar una valoració econòmica.
 - Per al segon tipus, descriure tots els serveis oferts per les diferents unitats de Renfe Viajeros a la divisió de negoci Rodalies de Catalunya, amb quins mitjans, com i quan se serveixen i la seva valoració econòmica.
 - Per al tercer tipus determinar a quina empresa i unitat dins del Grupo Renfe estan assignats aquests mitjans i quins es contracten a altres empreses externes, i la valoració del seu cost econòmic. Explicar quines són les modalitats d'encomana, delegació o contractació de funcions o mitjans de Renfe Viajeros a aquestes empreses, per a la prestació de servei de Rodalies de Catalunya, i definir quins són els documents i en quins termes contractuals es formalitzen.
 - Analitzar quina ha estat l'evolució al llarg del temps d'aquests mitjans.

Per a l'assistència tècnica cal comptar amb els serveis professionals del sector del transport i amb un alt grau de d'especialització en matèria de transport ferroviari, de dret i de comptabilitat i finances.

L'empresa adjudicatària actuarà com a executora, assessoria i coordinació a la realització de totes les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, havent de preveure els passos necessaris per a la realització de les mateixes.

Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'assistència tècnica per a l'anàlisi de la documentació que facilita l'Entitat pública empresarial Renfe – Operadora (en endavant Grupo Renfe) amb l'objectiu d'obtenir una identificació i valoració de tots els mitjans del Grupo Renfe

necessaris per prestar *els serveis de rodalies i regionals que conformen Rodalies de Catalunya* per part de la nova empresa operadora.

Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte ha de permetre analitzar i tractar la informació relativa als mitjans que avui són utilitzats i necessaris per a la prestació dels serveis de Rodalies a Catalunya per part del Grupo Renfe amb la finalitat de poder dotar adequadament la nova empresa mercantil Rodalies Catalunya, i garantir un servei de bona qualitat als usuaris d'acord amb estàndards predeterminats. Així mateix, ha de permetre comprendre quina és la situació actual i eliminar tots els possibles riscos i prendre decisions en el marc del traspàs.

Característiques i descripció de la prestació

La prestació s'ha estructurat en quatre grups de tasques principals per tal d'obtenir un document final de qualitat d'acord amb els objectius a assolir. Així, s'han definit les tasques següents:

- **Planificació:** L'empresa adjudicatària presentarà un **calendari** amb terminis específics per a cadascuna de les tasques per tal d'assolir els objectius del contracte, ajustant-se al termini de durada del contracte establert. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una llista de quina informació considera necessària per poder analitzar cadascun dels mitjans de què disposa el Grupo Renfe en la prestació dels serveis de Rodalies de Catalunya.
- **Classificació de la documentació aportada per la part licitadora:** L'empresa adjudicatària procedirà a ordenar i classificar la informació aportada per la part licitadora **endreçant-la en format electrònic en carpetes i subcarpetes**; així mateix, introduirà les dades principals d'aquesta informació (que han de permetre portar el seu futur seguiment per part de la part licitadora) en **un o diversos arxius de format .xlsx o similar**. La selecció, definició i grau de detall d'aquestes dades principals a incloure en el/els citat/s arxiu/s serà escollida per la part licitadora, prèvia proposta a presentar per la part adjudicatària.

L'empresa adjudicatària notificarà qualsevol incidència en la classificació de les dades al responsable del contracte designat per la Direcció General de Transport i Mobilitat.

Un cop finalitzada la tasca descrita en els paràgrafs anteriors, l'empresa adjudicatària elaborarà **un document que resumeixi les dades classificades, amb una breu descripció de les mateixes**, seguint els requeriments del responsable del contracte designat per la Direcció General de Transport i Mobilitat. A continuació, l'empresa adjudicatària compararà la llista d'informació indicada en el punt anterior *Planificació* amb l'objectiu d'identificar les mancances d'informació a proporcionar pel Grupo Renfe per poder assolir els

objectius del contracte; aquestes mancances seran comunicades al responsable del contracte.

La documentació aportada per la part licitadora consisteix en la informació que facilita el Grupo Renfe sobre les diferents categories de béns, drets, obligacions i relacions jurídiques, així com qualssevol altres elements (procediments, dades informatives, ...) adscrits o vinculats, de qualsevol naturalesa, necessaris per a la prestació del servei ferroviari de viatgers a Catalunya de Rodalies de Catalunya de Catalunya.

Així, la informació que facilita el Grupo Renfe, objecte de l'anàlisi d'aquest contracte, a grans trets està constituïda, entre d'altres, dels següents apartats:

- Actius i inversions: detall del material mòbil actual i en procés de fabricació o d'incorporació prevista (no nou); altres actius (màquines expenedores, pantalles i sistemes d'informació a l'usuari, circuits tancats de televisió, etc.); tallers, magatzems i centres de tractament tècnic; oficines, centres de control i altres equipaments; programes d'inversió en estacions, en atenció al client i en altres conceptes realitzats en els últims 5 anys, incloent l'estat de relacions actuals i previstes bé siguin contractuals o de qualsevol altre índole fins el 2026; plans d'expansió o inversió futura; llistat d'instal·lacions per cada estació (ventilació, megafonia...), seguretat.
- Personal: plantilla operativa i estructura organitzativa, descripció de la mà d'obra directa i indirecta, en els últims 5 anys; personal que presta serveis subcontractats; descripció dels sistemes de provisió de personal i de promoció interna; cultura organitzacional (pla d'estabilització, plans de jubilació i plans de reposició... i estat de compliment); convenis col·lectius vigents; representació sindical.
- Estats financers: comptes de resultats dels últims 5 exercicis; detall de despeses i costos (costos per línia, comptabilitat analítica, despeses i costos de qualsevol naturalesa, indirectes i directes, així com el seu destí i els criteris de repartiment; ingressos (ingressos per línia i altres ingressos de qualsevol naturalesa; serveis comercials; detall dels ingressos per títols de transport propis, ingressos per títols integrats i detalls de la resta d'ingressos); deute i obligacions financeres; finançament ordinari i inversions, evolució del dèficit, subsidis i subvencions, balanç detallat de Renfe Viajeros, comptabilitat analítica relativa als comptes de balanç, així com explicacions dels criteris d'imputació.
- Processos: relació amb ADIF i Acord marc de capacitat; encomana de gestió de les estacions, processos relatius al seu manteniment, a la inspecció i estat de les instal·lacions; manteniment del material mòbil;

programació i gestió de l'operació; gestió comercial i de l'atenció al client; sistema de gestió de la seguretat de Renfe Viajeros i altres processos, homologacions, certificacions programaris i documents de qualsevol naturalesa relatius a l'assegurament de la seguretat de circulació (safety), la seguretat ciutadana, procediments de control del frau, dels atropellaments, reclamacions i objectes perduts; Qualitat (ens certificadors que corresponguin, ISOs); Pla d'Atenció a les Víctimes d'Accidents Ferroviaris.

- Activitat: producció, demanda, incidències i puntualitat (evolució des del 2010); reclamacions (vies d'accés per part dels usuaris).
- Encomanes, delegacions o contractes amb Renfe Ingeniería y Mantenimiento (detall de les instal·lacions; estructura organitzativa, empreses que participen, contractes...; dades relatives a l'activitat de tallers dels últims 5 anys), amb altres empreses del Grupo Renfe, amb Adif i amb altres proveïdors o altres empreses.
- Tecnologia, innovació i dades: sistemes informàtics de qualsevol naturalesa (sistemes tecnològics utilitzats per la gestió d'operacions, venda de bitllets, atenció al client, comunicacions externes i internes, gestió financera i comptable, etc; projectes d'innovació en curs o previstos; aforaments 2024 per línia i metodologia de càlcul i matriu origen destí actualitzada a data posterior a 2020
- Compliment normatiu i legal: llicències i permisos per operar; sistema de gestió de seguretat associat al certificat de seguretat únic de Renfe Viajeros; contractes vigents amb Grupo Renfe; procediments legals en curs, multes i sancions imposades, queixes i reclamacions; cànon; auditories internes i externes sobre operativitat i manteniment del material mòbil; compliment de la normativa d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda, plans d'autoprotecció i emergència; certificacions mediambientals; plans de reducció d'emissions, gestió de residus i eficiència energètica; pla de prevenció de riscos laborals, formació en seguretat, registre d'incidents i ús d'equips de protecció; obligacions de mitigació i regulacions, etc.

Aquesta documentació serà proporcionada en diferents formats (.pdf, .xlsx, .docx, etc.), i quan siguin dades, editable.

En relació amb aquesta informació, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit tots els dubtes, aclariments i manca d'informació que li siguin necessaris per desenvolupar l'objecte del contracte al responsable designat per

la Direcció General de Transports i Mobilitat, qui traslladarà aquests requeriments d'informació al Grupo Renfe per a la seva resolució.

- **Anàlisi de la informació:** L'empresa adjudicatària analitzarà la informació aportada amb l'objectiu d'avaluar que els mitjans descrits són suficients i adequats per a la prestació del servei de Rodalies de Catalunya d'acord amb els estàndards predeterminats, així com per identificar riscos, oportunitats i àrees que requereixen especial atenció en relació a la definició del traspàs; això inclou l'examen d'aspectes financers, legals i operatius. Aquest treball haurà d'incloure, com a mínim el següent:
 - Anàlisi tècnica: on s'avaluarà l'estat dels trens, tallers i d'altres actius nomenats en la documentació facilitada, analitzant, entre d'altres aspectes, el seu valor comptable, el valor real de mercat, l'estat tècnic dels mateixos, així com els riscos i/o inversions necessàries pel seu òptim funcionament i prestació del servei complint els estàndards de qualitat. També, inclourà l'anàlisi de la tecnologia i sistemes de telecomunicacions a traspasar a la nova empresa mercantil Rodalies Catalunya (definida a l'acord polític signat el novembre de 2023), el seu estat, la seva viabilitat per poder-los traspasar i valoració tècnica dels mateixos.
 - Anàlisi financera: on s'avaluaran els estats financers, la rendibilitat, el flux de caixa i els deutes de l'empresa propis imputables a la prestació dels serveis competència de la Generalitat de Catalunya. També, haurà d'incloure una proposta de balanç d'apertura de la nova empresa mercantil Rodalies Catalunya, en diferents possibles escenaris.
 - Compliment legal: on es revisarà si l'empresa compleix totes les regulacions del sector, si hi ha procediments legals en curs, multes o sancions pendents, així com si compleix els requisits de seguretat i medi ambient que es requereixen legalment per operar. També haurà d'identificar els possibles riscos o dificultats en cas de canvis de titularitat dels mitjans i en les relacions contractuals actuals.
 - Anàlisi del personal: on s'identificaran els títols acreditatius del personal d'operació (maquinistes...) i d'altre personal clau per a la prestació dels serveis, així com la cultura organitzacional. També analitzarà els recursos humans indirectes (personal de finances, recursos humans, manteniment, etc.) necessaris per garantir la prestació del servei.
 - Anàlisi temporal: on s'estudiarà l'evolució al llarg del temps dels mitjans analitzats en els anteriors punts dels quals es disposa de dades temporals.

- Anàlisi que inclogui la verificació de què els mitjans, la informació dels quals facilita el Grupo Renfe són suficients i adequats per prestar els serveis de Rodalies de Catalunya. També identificarà quins mitjans i informació hi manquen i la seva valoració econòmica.
- Classificació de tots aquests mitjans necessaris per a la prestació del servei de Rodalies de Catalunya segons la següent tipologia:
 1. Mitjans/serveis exclusius de la unitat de negoci Rodalies de Catalunya,
 2. Mitjans/serveis de Renfe Viajeros que són utilitzats per Rodalies de Catalunya de manera no exclusiva, anomenats serveis comuns, i,
 3. Mitjans/serveis de fora de Renfe Viajeros que són contractats per a la prestació de servei de Rodalies de Catalunya. Això inclou les relacions tant amb d'altres empreses del Grupo Renfe com amb empreses externes.
 - Per al primer tipus de mitjans es valorarà el seu estat, es comprovarà el compliment de la normativa vigent (*compliance*) i es realitzarà una valoració econòmica.
 - Per al segon tipus, es descriuran tots els serveis oferts per les diferents unitats de Renfe Viajeros a la divisió de negoci Rodalies de Catalunya, amb quins mitjans, com i quan se serveixen i la seva valoració econòmica.
 - Per al tercer tipus es determinarà a quina empresa i unitat dins del Grupo Renfe estan assignats aquests mitjans i quins es contracten a altres empreses externes, i la valoració del seu cost econòmic. S'inclourà l'explicació de quines són les modalitats d'encomana, delegació o contractació de funcions o mitjans de Renfe Viajeros a aquestes empreses, per a la prestació de servei de Rodalies de Catalunya, i definir quins són els documents i en quins termes contractuals es formalitzen.

En cas que per realitzar aquestes tasques, la part adjudicatària consideri necessari el reconeixement *in situ* de qualsevol dels mitjans, ho haurà de traslladar al responsable del contracte designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat, qui farà les gestions oportunes amb el Grupo Renfe per facilitar-li el reconeixement que indiqui. De la mateixa manera, quan amb la identificació de la informació aportada pel Grupo Renfe no es puguin assolir correctament els treballs que preveu el contracte, el responsable del contracte designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat podrà, en les reunions de seguiment establertes cada 15 dies naturals (veure apartat *Seguiment i control del contracte* del present Plec), instar justificadament a la part

adjudicatària el reconeixement *in situ* de qualsevol dels mitjans que així ho requereixin.

D'aquesta manera, s'haurà d'elaborar un informe detallat sobre la identificació i valoració dels mitjans necessaris per garantir un bon servei de transport ferroviari de viatgers de rodalies i regionals a Catalunya d'acord amb estàndards predeterminats. Així mateix, aquest informe ha de permetre comprendre quina és la situació actual i ha d'identificar tots els possibles riscos en el marc del traspàs i l'impacte d'aquests en la prestació dels actuals serveis.

Un cop analitzada la informació i abans de l'inici de la redacció d'aquest informe detallat, el responsable del contracte designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat validarà l'estructura de l'informe, prèvia proposta a presentar per la part adjudicatària.

- **Redacció de l'informe detallat i presentació d'aquest:** L'empresa adjudicatària redactarà l'informe que reculli amb detall cadascun de les anàlisis i identificacions descrites al punt anterior *Anàlisi de la informació*, seguint les indicacions establertes en el present apartat *Característiques i descripció de la prestació* i els requeriments del responsable del contracte designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

A més a més, aquest informe haurà de valorar, en especial, els punts crítics i tots els possibles riscos en el marc del traspàs que s'hagin detectat en tots els àmbits descrits; i per últim, inclourà unes conclusions i un resum final. Aquest document s'entregarà en format electrònic (.docx o similar).

L'empresa adjudicatària procedirà a l'elaboració d'una presentació de l'informe citat amb les dades i punts més rellevants. Aquesta presentació s'entregarà en format electrònic (.pptx o similar).

L'empresa adjudicatària presentarà l'informe final al responsable del contracte designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Durada estimada: 6 mesos.

L'empresa adjudicatària actuarà com a executora, assessoria i coordinadora a la realització de totes les tasques relacionades amb les activitats previstes, havent de preveure els passos necessaris per a la realització de les mateixes.

Planificació dels treballs

A continuació es descriuen les diferents fases del contracte:

- **Fase 1: Planificació dels treballs i classificació de la documentació aportada per la part licitadora:** 2 mesos.
 - Anàlisi preliminar de la informació proporcionada per la part licitadora.

- Establiment d'un calendari de les tasques a realitzar.
- Tractament de la informació i elaboració del/s arxiu/s en format .xlsx o similar.
- **Fase 2: Anàlisi de la informació: 3 mesos.**
 - Anàlisi detallada de la informació facilitada emprant les indicacions establerts en el present Plec i segons els requeriments del responsable del contracte designat per la Direcció General de Transport i Mobilitat.
 - Valoració dels mitjans pel que fa a la seva adequació i suficiència per a la prestació d'un servei de qualitat, al compliment de la normativa i a la seva valoració econòmica.
- **Fase 3: Redacció de l'informe final i presentació del mateix: 1 mes.**
 - Elaboració de l'informe final, presentació i exposició del mateix.

Seguiment i control del contracte

El seguiment i control del contracte es portarà a terme de la següent manera:

- En iniciar els treballs s'establirà un calendari detallat de reunions de seguiment de les quals el contractat en redactarà l'acta, si bé aquest haurà d'informar verbalment o per escrit, sobre qualsevol aspecte dels treballs quan li sigui requerit pel responsable designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat.
- L'empresa adjudicatària ha de nomenar un responsable de l'execució del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable de la Direcció General de Transports i Mobilitat.
- Es formarà una Comissió de Seguiment del Contracte, que estarà formada per un responsable designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat i un representant de l'empresa adjudicatària.
- El representant de l'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment continu de l'evolució del contracte, informant setmanalment al responsable de la Direcció General de Transports i Mobilitat. A més, aquests mantindran reunions cada 15 dies naturals per a la revisió del grau de compliment dels objectius definits en el present Plec.
- El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica podrà donar a l'empresa adjudicatària, durant el temps de realització dels treballs, qualsevol instrucció addicional que consideri necessària per a la correcta execució de l'objecte del contracte.
- El responsable del contracte és el/la subdirector/a general de Transport Ferroviari de la Direcció General de Transports i Mobilitat. La propietat de tots els treballs realitzats serà de la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Capacitat tècnica del personal que ha d'executar el contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat, un equip de treball suficient i adequat, amb experiència en projectes similars i amb coneixement de la situació del transport ferroviari a Catalunya i s'encarregarà de realitzar les accions adequades per a realitzar els treballs d'acord amb les característiques del contracte de referència.

El/s licitador/s haurà/n d'acreditar que tot el personal que presti el servei tingui l'experiència sol·licitada. Aquesta experiència ha d'estar vinculada a l'objecte del contracte, en entitats públiques o privades, incorporant la informació pertinent en el currículum vitae dels mitjans personals, que acreditin que estan relacionats amb l'objecte del contracte.

Per al desenvolupament de l'objecte del contracte s'obliga a l'empresa a mantenir el personal designat a l'inici de la prestació de serveis. Qualsevol modificació per part de l'adjudicatari de la composició de l'equip humà de l'oferta haurà de ser acceptada pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. En cas que es donin causes de força major (defunció, malaltia prolongada, baixa voluntària de la feina a l'empresa, vacances, dies lliures), l'acceptació es referirà a les condicions tècniques i professionals a la persona nova proposada.

Mitjans materials a disposició del contracte

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proveir tots els mitjans tècnics, materials i auxiliars (software d'anàlisi de dades...) necessaris per al desenvolupament satisfactori de totes les actuacions i serveis detallats.

Presentació, lliurament i propietat de la documentació resultant

La documentació relativa a l'execució de les accions previstes en el contracte es lliurarà de manera que permeti realitzar un seguiment adequat de la mateixa per part de la Direcció General de Transports i Mobilitat, permetent així la revisió del contingut de les accions i els seus resultats posteriors. Així doncs, en finalitzar els treballs corresponents a cada tasca, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació corresponent a la mateixa donant compliment a allò establert a l'apartat *Característiques i descripció de la prestació* d'aquest Plec.

La documentació i informes redactats per l'empresa adjudicatària es lliurarà en format electrònic editable, amb una mida inferior a 25 MB i en català.

Tota la informació i documentació elaborada dins del present contracte passarà a ser propietat de la Generalitat de Catalunya, podent fer ús lliure d'ella, incloent la seva publicació pels mitjans que s'estimi oportú.

Els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs realitzats en virtut del present contracte seran cedits de manera exclusiva a favor de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta cessió inclou tots els drets d'explotació previstos a l'article 17 de la Llei de propietat intel·lectual (LPI) i s'aplicarà per tot el temps de protecció legal dels

mateixos, de conformitat amb l'article 43.1 de la LPI, amb una durada indefinida, amb abast mundial i sense límit d'idioma.

La Generalitat de Catalunya podrà utilitzar, modificar, distribuir i reproduir els treballs contractats en qualsevol format, suport o tecnologia, existent o futura, sens perjudici del que disposa l'article 14 de la LPI, especialment pel que fa al dret de paternitat i integritat de l'autor.

Deure de confidencialitat

El personal de l'empresa adjudicatària estarà obligat a guardar secret de tota la informació que li faciliti la Direcció General de Transports i Mobilitat fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa adjudicatària i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa adjudicatària respecte al procés d'execució.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades afectades per aquest incident.

L'empresa adjudicatària haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades dels treballs a la Direcció General de Transports i Mobilitat o destruir-

los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

Condicions tècniques

Per a la realització dels treballs, l'empresa adjudicatària tindrà en compte tota la normativa sectorial d'obligat compliment. Entre altres, i en tot allò que pugui afectar a l'objecte del present contracte, es tindrà especial consideració a la normativa següent:

- Normativa comunitària
- Normativa estatal, tenint present, entre altres, la prevista en el *Código de Legislación Ferroviaria*
- Normativa tècnica i de seguretat ferroviària
- Normativa Ferroviària de Catalunya

Pressupost del contracte

A continuació, es presenta un quadre justificatiu de l'import de licitació per a l'objecte del present contracte.

CONCEPTE	€/hora	Hores totals	Cost
Coordinador/ora	60 €	480	28.800,00 €
Tècnic/a en operació ferroviària	50 €	480	24.000,00 €
Tècnic/a en elements del sistema ferroviari	50 €	480	24.000,00 €
Tècnic/a jurídic	35 €	480	16.800,00 €
Tècnic/a en comptabilitat i finances	35 €	480	16.800,00 €
Tècnic de suport 1	30 €	480	14.400,00 €
Tècnic de suport 2	30 €	480	14.400,00 €
Total sense IVA			139.200,00 €
IVA			29.232,00 €
Total amb IVA			168.432,00 €

Pressupost total base de licitació:

	Total sense IVA	IVA	Total amb IVA
Total pressupost	139.200,00 €	29.232,00 €	168.432,00 €

Forma de pagament

El pagament s'efectuarà en una única factura a la finalització dels treballs, és a dir, amb el lliurament del document definitiu de l'informe que reculli amb detall cadascun de les anàlisis descrites al punt *Anàlisi de la informació*, seguint les indicacions establertes en l'apartat *Característiques i descripció de la prestació* i els requeriments del responsable del contracte designat per la Direcció General de Transports i Mobilitat, i de la presentació del citat informe.

Termini d'execució

La durada del contracte serà d'un màxim de 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, i condicionat a l'aprovació per part de la directora general de Pressupostos, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.

Laia Mercadé Ruiz

Subdirectora general de Transport Ferroviari

Signat electrònicament