



Referencia:	2025/39368B
Procedimiento:	Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interesado:	
Representante:	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE DIFERENTS INFRAESTRUCTURES I COMPLEMENTS NECESSARIS PER LES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL DISTRICTE GORG CAMPANYA 2025-2026, AIXÍ COM LA PRODUCCIÓ, ORGANITZACIÓ I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PORTAR-LES A TERME.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte:

Constitueix l'objecte del present plec establir les prescripcions mínimes obligatòries que han de regir el contracte mixt de subministrament i serveis consistent en el subministrament, en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de diferents infraestructures i complements necessaris per les activitats de dinamització del Districte Gorg campanya Nadal 2025-2026, així com la producció, organització i l'assistència tècnica per portar-les a terme.

1.2. L'objecte del contracte de serveis està format de les prestacions i subprestacions següents:

Lot 1.- Producció, organització, assistència tècnica i subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de les infraestructures i els complements necessaris per a la realització de l'acte central a la plaça Josep Tarradellas.

L'objecte del contracte pel que fa al LOT 1 està format de les prestacions i subprestacions següents:

Coordinació executiva i la producció logística de l'acte inaugural de l'encesa de l'arbre de Nadal de Badalona 2025, previst pel dia 22 de novembre de 2025 .

1. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials i estructures objecte del contracte.
2. Subministrament en règim de lloguer dels equips necessaris per a la sonorització, microfonia i il·luminació, així com el seu muntatge i desmuntatge i posada en funcionament consistents en :

PUBLIC ADDRESS (PA):

- 12 Caixes Amate Audio X211 + 12 Caixes Amate Audio X210, equivalent o similar.
- 8 Subwoofer Amate Audio X218W5K, equivalent o similar
- 8 caixes de 2 unitats de L'acoustic 112p, equivalent o similar.
- 4 caixes de 2 unitats de DM12 o equivalent o similar.



FOH:

- Taula de So tipus Midas M32R, equivalent o similar.
- 2 Caixa d'escenari tipus rio 3224,Midas DL32, equivalent o similar.
- 1 Consola de control d'il·luminació +ordinador

ZONA DE PREMSA:

- 1 Rack de Premsa 16 canals equivalent o similar.

MICROFONIA:

- 1 Rack de Sistema de microfonia sense fils amb 4 Receptors o equivalent o similar.
- 2 Micròfon Diadema + petaca
- 2 Micròfon de mà
- 2 Pack de peus micròfon

CABLEJAT I CONNEXIONS:

- Bobina de cablejat RJ45 de 70 metres (o el que requereixi el sistema plantejat).
- Mànegues de connexió (XLR, DMX, AC, etc).
- Quadres elèctrics, connexions CETAC i adaptadors, etc.

IL·LUMINACIÓ PER L'ESCENARI:

- 8 cap mòbil Wash Moviled 555 4, equivalent o similar.
- 4 Cap mòbil Spot CMI OPUS , equivalent o similar.
- 2 Torre Fantek T-106 o similar amb barra de llums, equivalent o similar.
- Caps mòbils Wash Pro Light o similar per torre, equivalent o similar.

3. Subministrament en règim de lloguer dels equips necessaris així com el seu muntatge i desmuntatge i posada en funcionament dels materials audiovisuals pel desenvolupament de l'acte:

PANTALLES LED i SISTEMES VÍDEO:



- 2 Pantalla LED 3,5x2,5 pitch 3.9 exterior, equivalent o similar.
- 1 Pantalla LED 5x3,5 pitch 3.9 exterior, equivalent o similar.
- 1 càmera tipus Blackmagic Studio 4K Pro + òptica+Controls Zoom I focus Externs, equivalent o similar.
- 1 Kit Càmera Tipus Blackmagic Pocket Cinema 6K pro, equivalent o similar.
- 3 Suports per pantalles LED, equivalent o similar.

4. Subministrament en règim de lloguer de les infraestructures necessàries així com el seu muntatge i desmuntatge pel desenvolupament de l'acte pel desenvolupament de l'acte:

ESCENARI PRINCIPAL:

- Escenari 8x6 a 1,2m amb barana i una escala lateral
- 1 Lona publicitària amb la imatge de l'acte pel frontal de l'escenari

ESCENARI PER A PREMSA I MITJANS:

- Escenari de 8 x 2 x fins a 2 m alçada amb barana i escala
- 1 Faldó negre escenari

ESCENARI AUXILIAR

- 2 Escenari de 4x 4 x 0,80 metres amb barana i escala
- 1 tarima 2x1 metres
- 1 Faldó negre

TORRE PER SISTEMA DE SONORITZACIÓ PUBLIC ADDRESS (PA):

- 4 Torres per col·locació de sonorització Public Address (PA) Estructura tubular tipus layher de 2,57 x 2,57 metres i 8,28 metres d'alçada amb contrapès i biga amb sistema de rigging (motor, grapa i control) equivalent o similar.

5. Les connexions necessàries requerides per la realització de l'acte inaugural seran a càrrec de l'adjudicatari que farà servir els equips electrògens necessaris i/o els quadres elèctrics escaients.



En tot cas, seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de legalització i connexió d'aquests quadres (disseny, confecció de butlletins tècnics, etc.) que puguin ser necessaris.

6. Subministrament en règim de lloguer de 4 Extintors i senyals indicatius dels mateixos.

7. Subministrament en règim de lloguer de 300 tanques baixes perimetrals .

8. Subministrament en règim de lloguer de sanitaris (5 WC) amb servei de neteja general de l'espai ocupat, un dels WC haurà de garantir l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda. Posada en servei i gestió EDAR.

9. Serveis sanitaris corresponents (2 ambulàncies):

-1 SVB (Ambulància tipus B) amb 2 TES. De 18:00 a 22:30 hores

-1 SVA (Ambulància tipus C) amb 1 TES, 1 DUI i 1 metge/ssa de 18:00 a 22:30 hores

10. Servei de Seguretat i vigilància segons especificacions següents:

Durant el muntatge:

Presència de 2 vigilants de seguretat.

Des de les 18:00 pm hores del dia inici del muntatge fins les 8:00 a:m del dia següent

Durant l'acte:

Presència de 2 vigilants de seguretat.

Des de les 14 :00 hores pm fins a les 23:00 pm del dia de l'acte

Durant el desmuntatge:

Presència de 2 vigilants de seguretat.

Des de les 23:00 hores pm del dia de l'acte i l'inici de les tasques de desmuntatge fins a les 12:00 hores am del dia següent.

11. Tot el material subministrat ha de complir la descripció dels productes proposats a aquests plecs en cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior prèvia autorització del responsable del contracte sense que això suposi un increment del preu del contracte. Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element requerit als plecs, sense perdre qualitat del servei.

12. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la presència del personal de coordinació i producció adient, i la presència dels tècnics especialitzats (so, il·luminació, audiovisuals, etc.) que



garanteixin la correcta execució de l'acte durant la fase muntatge, durant l'acte i la fase de desmuntatge.

13. L'empresa adjudicatària és la responsable de la producció de l'acte, i treballarà en coordinació directa amb el personal tècnic de l'ens local que s'assigni pel desenvolupament d'aquest.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de garantir l'adscripció a l'execució del contracte del personal necessari, per a realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

Per a garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un tècnic/a/coordinador/a que assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per a dur a terme aquesta contractació.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària, haurà d'incorporar en l'equip de treball els efectius següents:

- Operaris suficients per a portar a terme el muntatge i el desmuntatge de les infraestructures i material de lloguer contingudes en aquest plec.

El tècnic/a/coordinador/a responsable haurà d'estar designat per escrit per l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor/a amb el responsable del Contracte designat per l'Ajuntament de Badalona a efectes d'informació i coordinació tècnica. Així mateix, ha d'estar present durant el muntatge, el desmuntatge i durant la celebració de l'esdeveniment per tal de coordinar i garantir el bon funcionament i resoldre qualsevol imprevist que pugui sorgir durant la celebració d'aquest.

Ateses les característiques dels serveis a realitzar, tot el personal seleccionat per l'empresa haurà de parlar i entendre el català i el castellà, així com observar una actitud educada i una imatge correcta.

Tot el personal haurà de tenir la capacitat i formació necessària per dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.

14. Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari/ària.

15. Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzats per ECAs i a compte del contractista.

16. S'annexa plànol orientatiu amb la distribució de les diferents infraestructures (ANNEX 1) «plànol orientatiu»

Lot 2.- Organització, producció i gestió de diversos tallers i activitats adreçades a públic infantil i familiar en l'entorn d'arbre de nadal de la plaça Josep Tarradellas.

L'objecte del contracte pel que fa al LOT 2 està format de les prestacions i subprestacions següents:



1. Organització i producció de diversos talles i activitats de dinamització segons les següents característiques.

Taller tipus A: Activitat oberta amb diferents propostes de tallers, jocs, experiències, ambientades i desenvolupades al voltant d'una temàtica Nadalenca. Sessions de 2 hores, en cada una de les dates establertes al calendari elaborat a tal efecte. L'edat dels participants serà dels 9 mesos als 6 anys, acompanyats d'un adult responsable.

Taller tipus B: Activitats de manualitats per al desenvolupament de la creativitat, personalitzant abaloris, creant detalls per a regals i fabricant joguines artesanals. Sessions de 2 hores, en cada una de les dates establertes al calendari elaborat a tal efecte. L'edat dels participants és a partir de 7 anys, acompanyats d'un adult responsable.

2. Presència de personatge d'animació INFANTIL a totes les activitats.

El servei d'animació infantil que es desitja contractar constarà d'1 animador disfressat de personatges de Disney de les pel·lícules que es relacionen a continuació:

- Personatges principals reconeguts de la pel·lícula *Fantasia* o equivalent.
- Personatges principals reconeguts de la pel·lícula *Lilo i Stitch* o equivalent.
- Personatges principals reconeguts de la pel·lícula *Toy Story* o equivalent.
- Personatges principals reconeguts de la pel·lícula *Frozen* o equivalent.

2.1 Les disfresses dels animadors hauran de ser de tipus "capgròs" i seran un fidel reflex dels personatges de cada pel·lícula que s'estigui representant

2.2 Els animadors hauran d'interactuar de forma ininterrompuda amb els assistents, especialment el públic infantil, movent-se per la zona de manera que tots puguin gaudir de l'activitat

3. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials i estructures necessàries per a la realització de les activitats i tallers (Taules, cadires..etc)

4. Subministrament dels material necessaris per la realització dels tallers, activitats i jocs.

5. Les prestacions inclouen totes les despeses derivades de l'execució dels tallers i activitats així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material, i la realització de les mateixes.

6. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic necessari pel funcionament dels diferents tallers i activitats d'acord amb la relació de les prestacions regulades a aquest plec de prescripcions tècniques.

Totes les activitats son Outdoor.

2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació contractual.



L'adjudicatari es compromet a treballar en col·laboració amb l'equip tècnic designat per l'Ajuntament qui actuaran com interlocutors amb l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari/ària haurà de realitzar un treball previ i les reunions de seguiment necessàries amb els tècnics municipals per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat/s i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament dels serveis i subministraments objecte del contracte.

L'adjudicatari està obligat a executar el serveis i subministraments d'acord amb el plec de clàusules corresponent, assumint la totalitat de les despeses que aquestes gestions suposin. Així mateix, el contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers o al municipi, per l'activitat, o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

Així mateix, serà responsable de tenir vigents les assegurances necessàries pel contracte del qual en resulti adjudicatari.

L'adjudicatari facilitarà el control i inspeccions que determini l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

L'adjudicatari és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

3. MODIFICACIÓ I/O SUSPENSIÓ PARCIAL O TOTAL DE L'ENCÀRREC I/ O SERVEIS

L'Ajuntament de Badalona, per circumstàncies meteorològiques adverses o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, pot modificar la programació i/o acordar la suspensió parcial o total dels encàrrecs, pels següent motius:

a) Per condicions meteorològiques adverses:

1. Abans d'acabar el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'encàrrec per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Badalona ha de pagar les despeses efectuades i degudament acreditades per l'Adjudicatari, per tal que aquest no incorri en pèrdues.

2. Un cop acabat el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'activitat un cop finalitzat el muntatge per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Badalona ha de pagar les despeses efectuades i degudament acreditades per l'Adjudicatari, per tal que aquest no incorri en pèrdues

b) Per amenaça a la salut i seguretat pública (causa de força major): S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmia o prohibició de l'encàrrec per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

En el cas de suspensió de l'encàrrec o part d'aquest per motius esmenats al punt b), l'Ajuntament està exempt de tots els pagaments inclosos al preu del pressupost aprovat corresponent a l'encàrrec suspès.



Quan es suspengui el servei de manera unilateral per part del contractista sense cap causa de força major que ho justifiqui, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar al contractista el import de les despeses derivades de la seguretat, preparació tècnica de l'espai i difusió de l'activitat fins a un màxim del 50 % del valor del contracte.

L'adjudicatari no ha de rebre cap tipus d'indemnització econòmica en cas que es produeixi l'aplicació d'una normativa o ordre d'una altra administració aliena a la Corporació que, de forma directa o indirecta, impedeixi la celebració dels encàrrecs objecte del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la data d'inauguració prevista havent de notificar la data exacte a l'adjudicatari en tot cas amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

4. CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de l'Ajuntament de Badalona i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars

5. FORMA DE PAGAMENT

Pel que fa al LOT 1 :

L'empresa contractista haurà de presentar factura electrònica corresponent a les prestacions executades una vegada finalitzat el desmuntatge i prestació del servei abans del 31 de desembre de 2025.

Pel que fa al LOT 2:

Donat que les activitats i serveis contractats afectes a dos anualitats, l'empresa contractista presentarà dues factures electròniques cadascuna d'elles corresponent a les activitats realitzades a l'exercici corresponent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre Comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

