



Expedient: 2025/39368B
Ref. Addic.: SU 2025_026
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Licitació del contracte mixt de subministrament i servei pel desenvolupament de les activitats del Districte Gorg
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS CONSISTENT EN EL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE DIFERENTS INFRAESTRUCTURES I COMPLEMENTES NECESSARIS PER LES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL DISTRICTE GORG CAMPANYA 2025-2026, AIXÍ COM LA PRODUCCIÓ, ORGANITZACIÓ I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PORTAR-LES A TERME.

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/39368B

Descripció contracte: subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de diferents infraestructures i complementes necessaris per les activitats de dinamització del districte del Gorg per la campanya de Nadal 2025-2026, així com la producció, organització i l'assistència tècnica per portar-les a terme.

Divisió en lots: Sí, dos lots.

Tipificació del contracte: administratiu mixt de subministrament i serveis amb prevalença del subministrament (article 18 de la LCSP).

Codi CPV:

Lot 1:

- 44212320 - Estructures diverses.
- 45311000 - Treballs d'Instal·lació de cablejat i accessoris elèctrics
- 31121000 - Grups electrògens
- 32321200 - Equip audiovisual.
- 32342410 - Equip de so.
- 39522100 - Lones, tendals i estors d'exterior
- 79950000 - Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

Lot 2:

- 92300000 - Serveis d'Entreteniment
- 39522100 - Lones, tendals i estors d'exterior

Procediment: obert simplificat (art. 159 LCSP).

Tramitació: ordinària.

Publicació: Perfil del Contractant (article 135 LCSP)



Òrgan de contractació: És òrgan competent, per delegació, per a la present contractació la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per resolució número 2024012867, de 2 de desembre de 2024.

Òrgan gestor: Servei de desenvolupament econòmic i promoció econòmica

Import pressupost base licitació (IVA exclòs): 75.059,34 €

21% d' IVA: 15.762,46 €

Import pressupost base licitació (IVA inclòs): 90.821,80 €

Modificacions previstes: No es preveuen modificacions contractuals.

Termini execució: 4 mesos des de la seva formalització.

VEC: 75.059,34 €

Finançament: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: 30549000/4392/22799

Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.

Presentació de les ofertes: sobre únic mitjançant la plataforma Sobre Digital.

Requisits de solvència: veure clàusula 11.

Classificació obligatòria: No

RELI o ROLECE: Obligatòria la inscripció a qualsevol dels Registres dels licitadors (article 159.4 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant, LCSP.

Criteris de valoració: pluralitat de criteris automàtics. Clàusula 14.

Consideració general: En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest plec administratiu sobre aquell.



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	5
Clàusula 4. Durada del contracte i termini d'execució.....	6
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	7
Clàusula 6. Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	9
Clàusula 7. Òrgan de contractació	10
Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 9. Notificació electrònica.....	10
Clàusula 10. Confidencialitat de la informació.....	11
Clàusula 11. Condicions per participar en la licitació: requisits de capacitat, habilitació i solvència.....	11
Clàusula 12. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	12
Clàusula 13. Terminis per a la presentació de proposicions	16
Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes	16
Clàusula 15. Variants o alternatives	18
Clàusula 16. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	18
Clàusula 17. Mesa de Contractació.....	18
Clàusula 18. Obertura de proposicions	19
Clàusula 19. Adjudicació del contracte	20
Clàusula 20. Garantia definitiva.....	20
Clàusula 21. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 22. Condicions especials d'execució	21
Clàusula 23. Revisió de preus	22
Clàusula 24. Modificació del contracte	22
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	22
Clàusula 26. Subcontractació	24
Clàusula 27. Règim de pagament	24
Clàusula 28. Cessió del contracte	25
Clàusula 29. Subrogació de personal.....	25
Clàusula 30. Resolució del contracte	25
Clàusula 31. Recursos administratius i judicials.....	25



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte, CPV, i no divisió en lots

1.1 Constitueix l'objecte del present plec establir les condicions mínimes que han de regir el contracte Mixt de subministraments i Serveis, prevalent els subministrament ja que són els que constitueixen la prestació principal d'acord amb el que s'exposa a l'apartat 8 d'aquesta memòria, consistent en el Subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, el muntatge i desmuntatge de diferents infraestructures i complements necessaris per a les activitats de dinamització del Districte Gorg per a la Campanya de Nadal 2025-2026, així com la producció, organització i l'assistència tècnica per portar-les a terme.

Les característiques tècniques, funcionament i ubicacions de les diferents infraestructures i elements necessaris, així com el detall de les activitats a realitzar d'aquest contracte es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo el qual s'acompanya en aquesta memòria.

L'objecte del contracte de serveis està format de les prestacions i subprestacions següents:

Lot 1.- Producció, organització, assistència tècnica i subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de les infraestructures i els complements necessaris per a la realització de l'acte central a la plaça Josep Tarradellas.

L'objecte del contracte pel que fa al LOT 1 està format de les prestacions i subprestacions següents: Coordinació executiva i la producció logística de l'acte inaugural de l'encesa de l'arbre de Nadal de Badalona 2025, previst pel dia 22 de novembre de 2025, que preveu:

1. El transport, muntatge i desmuntatge dels materials i estructures objecte del contracte.
2. El subministrament en règim de lloguer dels equips necessaris per a la sonorització, microfonia i il·luminació, així com el seu muntatge i desmuntatge i posada en funcionament.

Lot 2.- Organització, producció i gestió de diversos tallers i activitats adreçades a públic infantil i familiar en l'entorn d'arbre de Nadal de la plaça Josep Tarradellas.

L'objecte del contracte pel que fa al LOT 2 està format de les prestacions i subprestacions següents:

1. Organització i producció de diversos talles i activitats de dinamització.
2. Presència de personatge d'animació INFANTIL a totes les activitats. El servei d'animació infantil que es desitja contractar constarà d'1 animador disfressat de personatges de Disney de les pel·lícules que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.
3. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials i estructures necessàries per a la realització de les activitats i tallers (Taules, cadires..etc)
4. Subministrament dels material necessaris per la realització dels tallers, activitats i jocs.

1.2. Codi CPV del servei:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, publicada al BOE de 9 de novembre de 2017, que va entrar en



vigor el 9 de març de 2018 i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són¹:

Lot 1:

- 44212320 - Estructures diverses.
- 45311000 – Treballs d'instal·lació de cablejat i accessoris elèctrics
- 31121000 – Grups electrògens
- 32321200 - Equip audiovisual.
- 32342410 - Equip de so.
- 39522100 - Lones, tendals i estors d'exterior
- 79950000 - Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

Lot 2:

- 92300000 - Serveis d'Entreteniment
- 39522100 - Lones, tendals i estors d'exterior

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, les empreses poden licitar a un o tots els lots. Tampoc existeixen limitacions per a l'adjudicació dels lots, podent ser adjudicat més d'un lot o tots els lots a la mateixa empresa.

1.3. Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar la divisió en lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual de les prestacions requerides, l'objecte del contracte es divideix en 2 lots.

Lot 1.- Producció, organització, assistència tècnica i subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de les infraestructures i els complements necessaris per a la realització de l'acte central a la plaça Josep Tarradellas.

Lot 2.- Organització, producció i gestió de diversos tallers i activitats adreçades a públic infantil i familiar en l'entorn d'arbre de nadal de la plaça Josep Tarradellas.

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, les empreses poden licitar a un o tots els lots. Tampoc existeixen limitacions per a l'adjudicació dels lots, podent ser adjudicat més d'un lot o tots els lots a la mateixa empresa.

Clàusula 2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la insuficiència de mitjans i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

¹ Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>



3.1 El contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, on prevalen els primers, i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Tot i ser un contracte mixt, on la part més important és el subministrament en quant a preu, i es tramita d'acord amb les regles del contracte de subministrament, pel que fa als criteris de valoració, s'aplicaran les regles de l'article 145.4 LCSP, aplicant criteris de valoració relacionats amb la qualitat, al tractar-se de dos contractes amb CPV de l'Annex IV; respecte el lot 1, el 79950000 - Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos; i respecte el lot 2, el 92300000 - Serveis d'Entretenment, que suposen una prestació que té molt pes dins la licitació, tot i no ser la més important econòmicament parlant.

Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2 Atenent el valor estimat establert per aquest contracte en la clàusula 5 d'aquest plec, no es troba sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19.1 i 22.1 b) de la LCSP i no serà susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació.

3.3 Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'han elaborat per regir aquest contracte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- d) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPTP i les obligacions del PCAP.

3.4 Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de criteri 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- g) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- h) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- i) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- j) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- k) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC).
- l) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- m) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- n) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- o) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- p) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- q) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- r) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- s) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- t) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

3.5 Així mateix, la prestació dels serveis/subministraments objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació, i les normes que s'indiquen a títol orientatiu i no limitatiu, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 4. Durada del contracte i termini d'execució

4.1 Quan a la durada i termini d'execució:

El contracte tindrà una durada estimada de 4 mesos, a comptar des de la data de la seva formalització, preveient-se aquesta a l'octubre de 2025. S'estableixen els terminis d'execució següents per cada lot:

Pel Lot 1:

Acte inaugural de l'encesa de l'arbre de Nadal de Badalona 2025, previst pel dia 22 de novembre de 2025.

Muntatge un dia amb anterioritat a l'acte (acte dia 22 a la tarda) i desmuntatge des de la finalització del mateix fins al dia següent. Temps d'execució 3 dies.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Pel Lot 2:

S'annexa calendari com a document : «Annex calendari LOT 2»

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

5.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest expedient de contractació és de 90.821,80 € euros IVA inclòs, a raó de 75.059,34 euros de valor base i 15.762,56 euros d'IVA al tipus del 21%, d'acord amb la següent taula:

Concepte	Base imposable	IVA (21%)	Total, IVA inclòs
Lot 1	49.544,34 €	10.404,31 €	59.948,65 €
Lot 2	25.515,00 €	5.358,15 €	30.873,15 €
	75.059,34 €	15.762,46 €	90.821,80 €

Lot 1.-

El pressupost base de licitació d'aquest lot, de conformitat amb 100 de la LCSP, es desglossa per costos directes i indirectes de la manera següent:

Concepte	Import
A. Total costos directes	41.633,90 €
A.1. Costos de personal	6.888,90 €
A.2. Costos de materials, serveis i equips adscrits a l'execució del contracte	34.745,00 €
B. Total costos indirectes	7.910,44 €
B.1. Despeses generals (13%)	5.412,41 €
C. Benefici industrial (6%)	2.498,03 €
Base imposable	49.544,34 €
IVA al tipus del 21%	10.404,31 €
TOTAL	59.948,65 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos que s'annexa a aquesta memòria. (Annex PBL i VEC, Annex Costos LOT 1, Annex Costos Lot 2, Annex distribució Serveis, subministraments).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els Convenis col·lectius sectorials següents:

- Conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments (Codi de conveni n.º 99100305012024), publicat al BOE núm 306, en data 20/12/2024.

- Conveni col·lectiu estatal d' empreses de seguretat (codi de conveni n.º 99004615011982), per al període 2023-2026, publicat al BOE núm 299 en data 14/12/2022, Conveni col·lectiu de Seguretat Privada actualitzat va entrar en vigor el 1 de gener de 2023.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Conveni col·lectiu del sector de les empreses Indústria siderometal·lúrgica (Codi de conveni n.º 8002545011994), publicat al BOP de 13 de gener de 2023 i Resolució de 27 de maig de 2024, per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'Acord de la Comissió paritària del Conveni publicada al BOP el 12 de juny de 2024.

Pel que fa als serveis de personal tècnic en audiovisuals, só i llum, s'ha previst el cost per hora de servei, i Atenent a que els tècnics de so i de llums no disposen d'un conveni específic s'han consultat alternativament com a referència:

- El text del II Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual (Tècnics) (Codi de Conveni n.º 99012985012002–), subscrit amb data 13 de desembre de 2023 i publicat al BOE amb de 22 de març de 2024.
- Preus de diferents ofertes del mercat.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les dades estimades d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals.

Categoria professional	Perfil de treballadors/es
3	Tècnic operacions senior -Empreses organitzadores d'esdeveniments
4	Tècnic operacions-Empreses organitzadores d'esdeveniments
4	Assistent direcció-Empreses organitzadores d'esdeveniments
4a	Vigilant seguretat – Seguretat privada
6	Ajudant- Seguretat privada
3 Nivell 2.1	Tallerista
3 Nivell 2.1	Coordinador activitat-Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
3 Nivell 3.2	Animador sociocultural- Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
3 Nivell 3.2	Tècnic de so i il·lum.i/o assimilat
3 Assimilat	Tècnic Audiovisuals, I operadors càmera
2 i 3	Auxiliar tècnics
5	Oficial 1ª
7	Peó

Pel que fa als serveis de personal tècnic en audiovisuals, só i llum, s'ha previst el cost per hora de servei, i Atenent a que els tècnics de so i de llums no disposen d'un conveni específic s'han consultat alternativament com a referència :

- El text del II Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual (Tècnics) (Codi de Conveni n.º 99012985012002–), subscrit amb data 13 de desembre de 2023 i publicat al BOE amb de 22 de març de 2024.
- Preus de diferents ofertes del mercat.

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Any	Base imposable	IVA (21%)	Total, IVA inclòs
2025	49.544,34 €	10.404,31 €	59.948,65 €
Total	49.544,34 €	10.404,31 €	59.948,65 €

Lot 2.-

El pressupost base de licitació d'aquest lot, de conformitat amb 100 de la LCSP, es desglossa per costos directes i indirectes de la manera següent:

Concepte	Import
A. Total costos directes	21.441,18€
A.1. Costos de personal	8.626,20 €
A.2. Costos de materials, serveis i equips adscrits a l'execució del contracte	12.814,98 €
B. Total costos indirectes	4.073,82 €
B.1. Despeses generals (13%)	2.787,35 €
C. Benefici industrial (6%)	1.286,47 €
Base imposable	25.515,00 €
IVA al tipus del 21%	5.358,15 €
TOTAL	30.873,15 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos que s'annexa a aquesta memòria. (Annex PBL i VEC, Annex Costos LOT 1, Annex Costos Lot 2, Annex distribució Serveis, subministraments)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC núm 6910, en data 10/7/2015. Actualització taules salarials publicat al DOGC núm.9350 de data 13/2/2025. Aquesta indicació no perjudica el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals.

Categoria professional	Perfil treballadors/es
3 Nivell 2.1	Coordinador activitat
3 Nivell 3.1	Tallerista
3 Nivell 3.3	Informador

Any	Base imposable	IVA (21%)	Total, IVA inclòs
2025	21.870,00 €	4.592,70 €	26.462,70 €
2026	3.645,00 €	765,45 €	4.410,45 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Total	25.515,00 €	5.358,15 €	30.873,15 €
--------------	--------------------	-------------------	--------------------

5.2 Valor estimat del contracte

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és de 75.059,34 €, d'acord amb la taula següent:

Concepte	Base imposable Lot 1	Base imposable Lot 2	Total Base imposable
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	49.544,34 €	25.515,00 €	75.059,34 €
Total	49.544,34 €	25.515,00 €	75.059,34 €

Aquest contracte no contempla la possibilitat de modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP, ni la possibilitat de pròrroga.

5.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al servei o subministrament que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte:

Concepte	Any 1 de contracte
Un increment de despesa respecte el cost actual	75.059,34 €

Aquest contracte representa una nova despesa per a l'Ajuntament, en tant en quan el seu objecte no s'havia licitat anteriorment pel consistori. La realització d'aquest contracte no implicarà noves despeses afegides perquè no precisa d'altres actuacions complementàries com poden ser manteniments o consums. Aquest contracte es finança amb els recursos ordinaris de l'Ajuntament.

5.4. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

- 30549000/4392/22799 Altres treballs realitzats per altres empreses segons el següent desgloss.

Any 2025	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Lot 1	30549000/4392/22799	49.544,34 €	21	10.404,31 €	59.948,65 €
Lot 2	30549000/4392/22799	21.870,00 €	21	4.592,70 €	26.462,70 €
Any 2026					
Lot 2	30549000/4392/22799	3.645,00 €	21	765,45 €	4.410,45 €
					90.821,80 €

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'ha expedit document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, que consten a l'expedient de referència.

Quant al finançament la despesa corresponent a les futures anualitats, restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent per



atendre el seu pagament, de conformitat amb l'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

6. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei de Programació Econòmica, al qual li correspondrà:

- a) Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- b) Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- c) Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- d) Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- e) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- f) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- g) Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- h) Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- i) Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- j) Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- k) Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- l) Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- m) Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- n) Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la cap del Servei de Programació Econòmica, a qui li correspondran les següents obligacions:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- o) Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs.
- p) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- q) Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- r) Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- s) Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, ara bé, segons resolució número 2024012867 de delegació de competències de l'alcaldia de data 2 de desembre de 2024 és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern.

Atenent que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 euros l'aprovació de l'adjudicació i la formalització del contracte també es troba delegat en l'esmentada regidora d'acord amb el cartipàs

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 483 26 92

Correu electrònic: central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9, 08911

7.1. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant Procediment obert simplificat i s'adjudicarà *amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtic*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El procediment a seguir serà el procediment obert simplificat atès l'import del valor estimat del contracte.

Clàusula 9. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma digital 2.0.

Clàusula 10. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Clàusula 11. Condicions per participar en la licitació: requisits de capacitat, habilitació i solvència

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores ([RELI](#)) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) de l'Estat, o estar la inscripció en tràmit, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

3. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

11.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a):

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per un import igual o superior al pressupost base de licitació del lot del contracte de que es tracti.

LOT 1: 49,544,34 €

LOT 2: 25.515,00 €

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si estan inscrits en aquest registre, o bé, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP.

Justificació dels criteris: Aquests criteris es fonamenten en el fet que el volum anual de negoci és un indicador rellevant de l'activitat i l'acceptació de l'empresa al mercat.

11.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a), els licitadors han de demostrar la seva solvència tècnica o professional per a cada lot presentat, acreditant haver realitzat 1 servei similar en els últims 3 (tres) anys per un import igual o superior al 50% del pressupost base de licitació del lot.

LOT 1: 24.772,17 €

LOT 2: 12.757,50 €

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest en què es faci constar objecte del contracte, import abans d'IVA, client, any d'execució i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Classificació dels licitadors

D'acord amb l'article 77 de la LCSP i 37 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en aquest contracte no es procedeix a fixar una classificació alternativa.

b) D'acord amb l'article 89.1 b) en relació al rimer paràgraf de l'article 92 de la LCSP s'estableix com a requisits de solvència tècnica següents:

LOT 1:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Per a garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un tècnic/a/coordinador/a amb una experiència en la realització i/o organització de mínim 2 esdeveniments en els darrers 3 anys. que assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per a dur a terme aquesta contractació.

Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació de certificat expedit per l'empresa, o qualsevol altre mitja que acrediti aquesta experiència.

LOT 2:

Per a garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un coordinador responsable amb una experiència en la realització i/o organització de mínim 3 activitats en els darrers 2 anys.

Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació de certificat expedit per l'empresa, o qualsevol altre mitja que acrediti aquesta experiència.

Justificació dels criteris: L'elecció d'aquests criteris de solvència tècnica es justifiquen en el fet que, s'entén que si l'empresa licitadora ha executat treballs d'igual o similar naturalesa de l'actual licitació per un import igual o superior tindrà solvència tècnica suficient per desenvolupar el mateix, i amb els certificats de bona execució, i l'adscripció de personal amb la titulació i/o experiència requerida es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

Empreses de nova creació

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica només amb els criteris de solvència tècnica 11.2.b) d'aquest plec.

11.3 Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contractes:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials necessaris per a la correcta execució del contracte:

Clàusula 12. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

12.1 Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

12.3 La presentació de les propostes es farà a través en un sobre **SOBRE ÚNIC** electrònic en el que s'inclourà la següent documentació:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

1. En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
2. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
3. En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

2) Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, «que presenta l'empresa _____» i que haurà d'incloure:

- Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

- Indicar el VALOR ECONÒMIC DE LA SEVA OFERTA ajustada al model tal com consta a l'**annex II** oferta econòmica.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Clàusula 13. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant. El termini per a la presentació de la proposició serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfildecontractant.contractaciopublica.cat)).

Si l'últim dia és inhàbil al municipi de Badalona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

Lot 1.-

14.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques (100%):

14.1.1 Proposta econòmica (fins a 48 punts)

Per poder reconèixer la importància d'equilibrar la qualitat del subministrament i del servei amb el seu preu associat, s'ha optat per donar un percentatge significatiu a l'avaluació del preu, per tal de poder garantir una adquisició econòmicament responsable i sense comprometre la qualitat requerida. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació (100 punts). La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / I_L) * (1/M)] * P$$

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Pv: Puntuació de l'oferta a Valorar
P= Punts criteri econòmic (48)
Om= Oferta Millor
Ov= Oferta a Valorar
IL= Import de Licitació
M= Factor de Modulació (2)

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals o desproporcionades amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus més ajustats als valors de mercat, ja que el fet de que les puntuacions entre les ofertes no estiguin tant distants com les obtingudes amb la fórmula lineal o la clàssica, pot tenir l'efecte esperat de desincentivar la presentació de baixes anormals.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

«En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

Client	Import per al període executiu del contracte		
	Base imposable	IVA	Total
Ajuntament de Badalona	€	€	€

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

14.1.2 Experiència professional addicional del tècnic/a coordinador/a assignat al contracte (fins a 52 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del tècnic/a, coordinador/a proposat per l'empresa licitadora en l'organització d'esdeveniments de característiques similars (fires, actes inaugurals, produccions audiovisuals , concerts, producció d'esdeveniments) realitzats durant els darrers 5 anys. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Entre 3 i 5 esdeveniments: 12 punts
- Entre 6 i 8 esdeveniments: 32 punts
- 9 o més esdeveniments: 52 punts

Les empreses licitadores acreditaran aquesta experiència addicional dels seus coordinadors/es de conformitat amb el model següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el tècnic/a Coordinador/a assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Any de realització	Rol o funcions
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Justificació dels criteris d'adjudicació:

Les ofertes guanyadores es determinaran tenint en compte la millor relació cost, experiència i qualitat. Els criteris de valoració relacionats amb la qualitat s'estableixen amb l'objectiu de garantir la qualitat e la realització de l'esdeveniment ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat. L'experiència en la producció resulta rellevant pel bon funcionament del contracte en tant que requereix tenir en compte moltes qüestions específiques, que si es treballa d'una forma autònoma i sense supervisió, deriva d'una pràctica que s'adquireix en funció de la realització d'aquestes tasques. A l'hora l'experiència contribueix al bon desenvolupament de les actuacions degut a la seva complexitat i especificitat respecte d'altres tipus de serveis, ja que no oblidem que s'han d'interrelacionar moltes prestacions (direcció de l'esdeveniment, valoració des espais, logística, producció.....etc).

Lot 2.-

14.2. Criteris de valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques (100%):

14.2.1 Proposta econòmica (fins a 48 punts)

Per poder reconèixer la importància d'equilibrar la qualitat del subministrament i del servei amb el seu preu associat, s'ha optat per donar un percentatge significatiu a l'avaluació del preu, per tal de poder garantir una adquisició econòmicament responsable i sense comprometre la qualitat requerida. Es

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació (100 punts). La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / I_L) * (1 / M)] \times P$$

P_v: Puntuació de l'oferta a Valorar

P= Punts criteri econòmic (48)

O_m= Oferta Millor

O_v= Oferta a Valorar

I_L= Import de Licitació

M= Factor de Modulació (2)

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals o desproporcionades amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus més ajustats als valors de mercat, ja que el fet de que les puntuacions entre les ofertes no estiguin tant distants com les obtingudes amb la fórmula lineal o la clàssica, pot tenir l'efecte esperat de desincentivar la presentació de baixes anormals.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

«En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

Client	Import per al període executiu del contracte		
	Base imposable	IVA	Total
Ajuntament de Badalona	€	€	€

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

14.2.2 Experiència professional addicional del coordinador/a (fins a 40 punts)

Es valorarà l'experiència en l'organització i/o gestió d'activitats similars a les previstes al contracte (tallers infantils, animacions familiars, activitats educatives o manuals, activitats de lleure) realitzades durant els darrers 5 anys.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 4 punts per cada activitat addicional documentada, fins a un màxim de 10 activitats (40 punts).



Ajuntament de Badalona

Les empreses licitadores acreditaran aquesta experiència addicional dels seus coordinadors/es de conformitat amb el model següent:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el tècnic/a Coordinador/a assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Any de realització	Rol o funcions
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

14.2.3 Implementació de mesures mediambientals i de sostenibilitat aplicades. Puntuació fixe segons mesures fins a un màxim de 12 punts.

Puntuació fixe segons mesures:

- Ús de Materials reciclables: 3 pts.
- No plàstics d'un sol us: 3 pts.
- Il·luminació LED o solar de l'espai on es realitzaran les activitats: 6 pts.

La ponderació atorga 48 punts al criteri de preu i garanteix un equilibri raonable entre l'oferta econòmica i la qualitat tècnica del servei. Els 52 punts restants es distribueixen entre criteris de qualitat clarament quantificables i verificables.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

Les ofertes guanyadores es determinaran tenint en compte la millor relació cost, experiència i qualitat. Els criteris de valoració relacionats amb la qualitat s'estableixen amb l'objectiu de garantir la qualitat de les activitats proposades ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat. L'experiència en la producció resulta rellevant pel bon funcionament

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



del contracte en tant que requereix tenir en compte moltes qüestions específiques, que si es treballa d'una forma autònoma i sense supervisió, deriva d'una pràctica que s'adquireix en funció de la realització d'aquestes tasques. A l'hora l'experiència contribueix al bon desenvolupament de les actuacions degut a la seva complexitat i especificitat respecte d'altres tipus de serveis, ja que no oblidem que s'han d'interrelacionar moltes prestacions (disseny d'activitats, direcció de l'esdeveniment, valoració des espais, logística, producció.....etc).

A banda d'això i en línia d'impulsar l'economia verda s'han incorporat (lot 2) mesures avaluables que potencien l'ús responsable dels recursos, més tractant-se d'activitats dirigides a un públic infantil i familiar i així fomentar la consciència en economia sostenible.

Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, als efectes indicats»

Clàusula 15. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Clàusula 16. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'estarà a

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



allò previst a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 17. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

Clàusula 18. Obertura de proposicions

L'obertura del sobre únic es farà per la Mesa de Contractació a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura, no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies.

La Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma, obrirà el sobre i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plecs no és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4t. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5e. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica **per tal que constitueixi la garantia definitiva** i:

- Aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats.
- Presenti aquella documentació que no estigui inscrita en el RELI o ROLECE, o que no estigui actualitzada. En aquests casos haurà de presentar:



- a) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- b) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb el propi Ajuntament de Badalona.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Compromís d'adscriure a tota l'execució del contracte dels mitjans materials i personals necessaris per poder executar l'obra d'acord amb el projecte.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.
- f) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 19. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.
2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.
3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
4. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Clàusula 20. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs.
2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.

- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
 - Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 21. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte: En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

- Minimitzar l'impacte associat als residus, especialment en relació amb els consumibles, i fomentar en la mesura que sigui possible la reutilització i el reciclatge.

Per la seva comprovació es valoraran que les empreses tinguin un sistema de gestió de residus especials, mitjançant la contractació d'un gestor especialitzat (reciclatge del material fungible: piles, bateries, residus o acreditin mitjançant document justificatiu del dipòsit dels mateixos a les instal·lacions i/o equipaments de residus destinats a tal ús (deixalleries, punt verd, etc).

Es justifica l'elecció d'aquesta condició especial d'execució atès que els treballs objecte d'aquest contracte, ja que produeixen una quantitat de residus important i per això es considera essencial que les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots compleixin amb les especificacions contingudes



amb la condició especial d'execució establerta per aquest contracte per tal de contribuir a la protecció del medi ambient i a la sostenibilitat mediambiental dels treballs objecte del contracte

Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 1. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



2. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 3. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
 - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
 - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
 - L'empresa contractista haurà de vetllar que, per a les tasques de seguretat privada, ella mateixa o en cas que es subcontracti aquesta prestació haurà d'estar en possessió del certificat d'autorització d'empresa de Seguretat privada", d'acord amb l'article 5.1. de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

A més, tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte les següents:

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, ja que és requisit per a l'accés i l'exercici de qualssevol de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tracta d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, sens perjudici que pugui ser objecte de penalització de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

Clàusula 23. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions previstes.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

2. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis d'execució del servei, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

3. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. D'acord amb el punt 15.2 de la memòria justificativa que consta en aquest expedient, les altres penalitzacions per incompliment del contracte són:

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats. Seran causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'algunes de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 26. Subcontractació

S'admet, sempre i quan s'acompleixi amb allò establert a l'article 215 i 2016 LCSP, considerant:

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, en iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant de manera suficient l'aptitud d'aquest per executar-la mitjançant referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incís en cap prohibició de contractar segons l'article 71.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que experimenti aquesta informació durant l'execució del contracte principal, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 27. Règim de pagament

Pel que fa al LOT 1:

L'empresa contractista haurà de presentar factura electrònica corresponent a les prestacions executades una vegada finalitzat el desmuntatge i prestació del servei abans del 31 de desembre de 2025.

Pel que fa al LOT 2:

Donat que les activitats i serveis contractats afectes a dos anualitats, l'empresa contractista presentarà dues factures electròniques cadascuna d'elles corresponent a les activitats realitzades a l'exercici corresponent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre Comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament.

3. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 28. Cessió de del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Subrogació de personal

No es preveu la subrogació de personal.

Clàusula 30. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del treballs.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.
- 6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Clàusula 31. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de diferents infraestructures i complements necessaris per les activitats de dinamització del districte del Gorg per la campanya de Nadal 2025-2026, així com la producció, organització i l'assistència tècnica per portar-les a terme amb núm. expedient 2025/39368B.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (2)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (3)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP i l'indicat a la clàusula 11.3.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

². En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP, conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

³. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí

☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Pel lot 1:

a) Proposta econòmica (fins a 48 punts)

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

Client	Import per al període executiu del contracte		
	Base imposable	IVA	Total
Ajuntament de Badalona	€	€	€

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / I_L) * (1/M)] \times P$$

P_v: Puntuació de l'oferta a Valorar

P= Punts criteri econòmic (48)

O_m= Oferta Millor

O_v= Oferta a Valorar

I_L= Import de Licitació

M= Factor de Modulació (2)

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



b) Experiència professional addicional del tècnic/a coordinador/a assignat al contracte (fins a 52 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del tècnic/a, coordinador/a proposat per l'empresa licitadora en l'organització d'esdeveniments de característiques similars (fires, actes inaugurals, produccions audiovisuals, concerts, producció d'esdeveniments) realitzats durant els darrers 5 anys. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Entre 3 i 5 esdeveniments: 12 punts
- Entre 6 i 8 esdeveniments: 32 punts
- 9 o més esdeveniments: 52 punts

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el tècnic/a Coordinador/a assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Any de realització	Rol o funcions
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



Pel lot 2:

a) Proposta econòmica (fins a 48 punts)

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

Client	Import per al període executiu del contracte		
	Base imposable	IVA	Total
Ajuntament de Badalona	€	€	€

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / I_L) * (1/M)] \times P$$

P_v: Puntuació de l'oferta a Valorar

P= Punts criteri econòmic (48)

O_m= Oferta Millor

O_v= Oferta a Valorar

I_L= Import de Licitació

M= Factor de Modulació (2)

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

b) Experiència professional addicional del coordinador/a (fins a 40 punts)

Es valorarà l'experiència en l'organització i/o gestió d'activitats similars a les previstes al contracte (tallers infantils, animacions familiars, activitats educatives o manuals, activitats de lleure) realitzades durant els darrers 5 anys.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 4 punts per cada activitat addicional documentada, fins a un màxim de 10 activitats (40 punts).

Les empreses licitadores acreditaran aquesta experiència addicional dels seus coordinadors/es de conformitat amb el model següent:



Ajuntament de Badalona

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el tècnic/a Coordinador/a assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Any de realització	Rol o funcions
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

c) Implementació de mesures mediambientals i de sostenibilitat aplicades. Puntuació fixe segons mesures fins a un màxim de 12 punts.

Puntuació fixe segons mesures:

- Ús de Materials reciclables: 3 pts.
- No plàstics d'un sol ús: 3 pts.
- Il·luminació LED o solar de l'espai on es realitzaran les activitats: 6 pts.

La ponderació atorga 48 punts al criteri de preu i garanteix un equilibri raonable entre l'oferta econòmica i la qualitat tècnica del servei. Els 52 punts restants es distribueixen entre criteris de qualitat clarament quantificables i verificables.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte de subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de diferents infraestructures i complements necessaris per les activitats de dinamització del districte del Gorg per la campanya de Nadal 2025-2026, així com la producció, organització i l'assistència tècnica per portar-les a terme (núm. expedient 2025/39368B) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de diferents infraestructures i complements necessaris per les activitats de dinamització del districte del Gorg per la campanya de Nadal 2025-2026, així com la producció, organització i l'assistència tècnica per portar-les a terme amb núm. expedient 2025/39368B.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



**ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL
4A**

El/la sotassinat/da, senyor/a amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....)
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de
subministrament en règim d'arrendament sense opció de compra, muntatge i desmuntatge de diferents
infraestructures i complements necessaris per les activitats de dinamització del districte del Gorg per la
campanya de Nadal 2025-2026, així com la producció, organització i l'assistència tècnica per portar-
les a terme amb núm. expedient 2025/39368B.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el
que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les
empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la
Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat.....és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa
Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del
Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei
General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la
disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en
els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de
treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva
activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació
referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557060307204031 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911