



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

Per acord de Junta de Govern Local de 04 de setembre de 2025, es va acordar,

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació de la de concessió del servei de menjador de l'Escola Bressol Estel, per procediment obert, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la memòria i els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

Nº EXPEDIENT: 2517/2025

1. Entitat adjudicadora.

NOM: AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
NIF: P0817400E
ADREÇA: C/ PAU CASALS Nº 1. 08692. PUIG-REIG
CODI NUTS: ES511
TELÈFON: 938380000
FAX: 938381302
ADREÇA ELECTRÒNICA: ajuntament@puig-reig.cat
ADREÇA D'INTERNET: www.puig-reig.cat

2. Adreça electrònica on estaran disponibles els plecs de la contractació per un accés lliure, directa, complert i gratuït

Els plecs es trobaran exposats a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

3. Tipus de poder adjudicador y principal activitat exercida

Tipus: ADMINISTRACIÓ LOCAL (AJUNTAMENT)
Activitat: ADMINISTRACIÓ PÚBLICA





4. Codis CPV

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
55523100-3	Serveis de menjars per escoles

5. Codi NUTS de l'emplaçament principal de les obres

ES511

6. Descripció de la licitació

L'objecte del contracte és la concessió del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol Estel de Puig-reig.

7. Ordre o magnitud total estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 50.394,15 euros (IVA exclòs).

8. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

9. Durada del contracte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'un curs escolar** (2025-2026), i es podrà prorrogar durant el curs escolar 2026-2027 i durant el 2027-2028 si s'escau (1 curs escolar més dues pròrrogues d'un any cada una).

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

L'inici del contracte és a l'inici del curs escolar d'educació infantil, que normalment és l'últim dia lectiu de la primera setmana de setembre, fins l'últim dia lectiu que normalment és l'últim dia lectiu de la tercera setmana del mes de juliol. El termini d'execució aproximat és del 5 de setembre al 24 de juliol de cada any.

10. Condicions de participació

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b). Dels empresaris que siguin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser al menys una vegada el valor anual estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, d'acord amb l'establert a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, segons allò que estigui reflectit.





3.2. En els contractes de serveis, la **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se d'acord amb els criteris, la forma i tot allò que s'estableix a l'article 91 de la LCSP en relació amb l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Una relació de serveis de la mateixa naturalesa o d'una naturalesa similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, que s'hagin prestat dins dels tres darrers anys, com a màxim, sempre que l'import total resultant de la suma de tots els contractes de l'any de major execució sigui igual o superior a la xifra de negoci anual del present contracte.

- Quan el destinatari dels serveis prestats hagi estat una entitat del sector públic, els serveis i treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari hagi estat un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat de l'empresari o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que el licitador tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

b) Disposar d'un cuiner en plantilla (en cas d'autònom podrà ser el propi autònom) .

- Acreditació documental: contracte, nòmina i TC. En cas de nova contractació únicament contracte. En cas d'autònom IAE i alta d'autònoms.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, sol·lència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors podran acreditar indistintament la seva sol·lència mitjançant la classificació que s'especifica o bé acreditant el compliment dels requisits específics de sol·lència següents:

Classificació:

Grup: M (serveis especialitzats)

Subgrup: 6 (Hosteleria i serveis de menjars)

Categoria 1: anualitat fins a 150.000,00 €.

5. Adscripció de mitjans.

La sol·lència de les empreses licitadores, tant la sol·lència econòmica i financera com la sol·lència tècnica l'han d'acreditar les empreses licitadores. L'article 63 del TRLCSP, estableix que per acreditar la sol·lència necessària per formalitzar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la sol·lència i mitjans d'altres entitats, amb independència de





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament dels mitjans. A aquests efectes cada una de les empreses hauran de presentar un DEUC.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penes d'acord amb la clàusula 30.

11. Tipus de procediment

Procediment obert.

12. Lots

El contracte no es divideix en lots.

13. Condicions particulars d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

CLAUSULES VINCULADES AMB CONSIDERACIONS DE TIPUS MEDIAMBIENTALS

1. Redactar i presentar a l'Ajuntament un Pla per a la reducció del malbaratament alimentari d'acord amb la Llei 30/2020 d'11 de març.
2. Utilitzar embalatges que es puguin separar per parts per poder ser reciclats.

CLÀUSULA ÈTICA

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.





- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

14. Criteris que s'utilitzaran per a adjudicar el contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la **millor relació qualitat-preu**.

CRITERI	PUNTUACIÓ	SOBRE ELECTRÒNIC
Oferta econòmica (A.1)	50 punts	B (criteris automàtics)
Distància de la cuina respecte a l'escola on es serveix el menjar (A.2)	50 punts	B (criteris automàtics)
TOTAL	100 punts	

A.1. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Oferta econòmica: (fins a 50 punts)

L'oferta que ofereixi un preu més baix obtindrà la màxima puntuació, i els següents seran puntuats de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:





$$P= 50x(OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.

La puntuació es farà sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA.

El percentatge de baixa aplicat, es traslladarà a tots els preus (dinar + berenar, dinar, berenar).

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

A.2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica, en els quals es té en compte criteris mediambientals i de sostenibilitat.

Ubicació de la cuina: (fins a 50 punts)

	Més de 50 km	25,1-50 km	15,1-25 km	10,1-15 km	5,1-10 km	3,1-5 km	0-3 km
Distància de la cuina de l'adjudicatari respecte a l'escola bressol on es serveix el menjar	0 punts	5 punts	10 punts	20 punts	30 punts	40 punts	50 punts

Justificació del criteri: Aquest criteri té la voluntat de promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle (GEI) en el transport dels productes necessaris per a dur a terme el servei d'alimentació a l'escola bressol.

15. Termini per a la recepció de les ofertes

Es poden presentar ofertes fins el dia dimarts **14 d'octubre** de 2025 a les 23:00 hores.

16. Adreça a la que s'han de presentar les ofertes:





Les ofertes es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

17. Manteniment d'oferta i obertura de pliques

- a) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta:
Dos mesos des de l'adjudicació del contracte.
- b) Data hora i lloc de l'obertura de pliques:
SOBRE A: dijous 16 d'octubre de 2025 a les 09:00h del matí a les oficines de l'ajuntament
SOBRE B: dilluns 20 d'octubre de 2025 a les 09:00h a les oficines de l'ajuntament
- c) Persones autoritzades a assistir a l'obertura:
L'acte d'obertura del sobre B serà públic.

18. Llengua o llengües en las que s'hauran de redactar les ofertes o sol·licituds de participació

Es poden presentar ofertes en català o castellà.

19. Presentació i factures

- a) S'acceptarà únicament la presentació electrònica d' ofertes.
- b) S'acceptaran únicament factures electròniques.

20. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte do programa finançat amb fons de la Unió Europea

El contracte no està relacionat amb cap projecte o programa finançat amb fons provinents de la Unió Europea.

21. Òrgan competent en els procediments de recurs

Al no ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es podrà presentar recurs de conformitat amb el que disposa la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*; així com la Ley 29/1998, de 13 de julio, *Reguladora de la Jurisdicción Contenciosoadministrativa*.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

22. Data de tramesa de l'anunci

Dimecres 17 de setembre de 2025

23. Indicació de si el ACP és aplicable al contracte

NO

Puig-reig, a 17 de setembre de 2025.

L'alcaldeessa,

Eva Serra Casellas

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

