



CARMEN LÓPEZ-FELIU I FONT, secretaria general de l'Ajuntament de Sitges (Barcelona)

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local , en sessió ordinària celebrada el dia 15 de setembre de 2025 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES (EXP. 1403-000009-001489/2025)

“ Antecedents :

Atès que es proposa la contractació per la prestació del servei de menjador social a persones i famílies en situació de vulnerabilitat o amb necessitats socials, proporcionant un àpat cada dia que es podrà prendre o recollir en el mateix menjador, o es repartirà a domicili.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret 3420-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 2080-2024 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinents d'Alcaldessa, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general. I el Decret 3419-2024 de data 13/11/2024 que modifica el Decret 3548-2023 de delegació d'atribucions específiques i a favor de diversos Regidors i Regidores de la Corporació.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920250006573 per import de 18.323,46 € de data 29/07/2025
- Apunt previ núm. 920259000231 per import de 201.558,00 € de data 29/07/2025 (anualitat 2026: 109.940,73€ i anualitat 2027: 91.617,27€).

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya



núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:

Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 30 de juliol de 2025, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb codi BS251899610EXPED00000.

Vist que els plec de clàusules administratives particulars han estat redactats i revisats per part del Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor

Vist l'informe conjunt de Contractació i Secretaria amb codi CONTR251923138EXPED00000 als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8, i l'art. 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local.

Vista la diligència de Fiscalització de conformitat i sense observacions de la Intervenció general de data 03/09/2025 amb CSV **25abb711-f3d2-4965-a767-c09ce2f01370**

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopten els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000009-001489/2025

Dependència gestora: Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges

Descripció: Prestació del servei de menjador social a persones i famílies en situació de vulnerabilitat o amb necessitats socials, proporcionant un àpat cada dia que es podrà prendre o recollir en el mateix menjador, o es repartirà a domicili.

El contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, que es troba dins els serveis d'hostaleria, caldrà tenir en compte que es troba dins els **contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.**

Lots: No

Codi CPV: 55321000-6 Serveis de preparació de menjars
55521100-9 Serveis de lliurament de menjars a domicili

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí



Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 2

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 479.741,38 €

Pressupost base de licitació: import de 199.892,24 € més 19.989,22 € (iva 10%)
import total 219.881,46 €

Termini: Dos anys.

Pròrrogues: La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més d'acord amb la finalitat del contracte, amb dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna, pel que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

Modificacions contractuals previstes: Sí

D'acord amb l'article 204 de la LCSP es contemplen modificacions previstes de la despesa del contracte derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per canvis en la despesa estimativa deguts a variacions en el número d'àpats en el menjador o en el número d'àpats que s'han de repartir a domicili, derivades de variacions en el número de persones usuàries, per la detecció de noves necessitats des dels serveis socials o per modificacions en les normes que regulen l'accés i la utilització del servei.
- per canvis en la despesa estimativa deguts a variacions en el número d'hores efectives a realitzar per la persona d'atenció directa del menjador, derivades de variacions en el número de persones usuàries o modificacions en les normes d'aplicació al servei.
- per canvis en les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas del virus COVID-19 o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin noves necessitats o canvis justificats en les actuacions a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions que es justifiqui suficientment.

Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris i el seu import màxim serà del 20% del preu inicial del contracte.

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- Memòria justificativa
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)
- Operacions comptables.
- Informe conjunt de la Secretària General i Contractació



SEGON.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920250006573 per import de 18.323,46 € de data 29/07/2025
- Apunt previ núm. 920259000231 per import de 201.558,00 € de data 29/07/2025

TERCER.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT).

QUART.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.

CINQUÈ.- Nomenar a la Sra. Sílvia Alba González, Cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges com a responsable del contracte.

ANNEX 1

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. EXPEDIENT 1403-000009-001489/2025 CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 3: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A)

ANNEX 4: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

ANNEX 5: ESTUDI ECONÒMIC

ANNEX 6. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

ANNEX 7: FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

ANNEX 8: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 9: COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: El contracte té per objecte la prestació del servei de menjador social a persones i famílies en situació de vulnerabilitat o amb necessitats socials, proporcionant un àpat cada dia que es podrà prendre o recollir en el mateix menjador, o es repartirà a domicili.



El contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, que es troba dins els serveis d'hostaleria, caldrà tenir en compte que es troba dins els **contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.**

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots:

Per les característiques pròpies d'un menjador social, amb la necessitat de prestar un conjunt de serveis a les persones usuàries de forma continuada, no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. La integració en una única unitat funcional sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, proveïdors, mitjans, gestions, etc.). En canvi, la divisió en lots separant el servei del menjador i el lliurament a domicili, o separant parts del terme municipal, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.
- Una única organització. És convenient una intervenció integral i una coordinació coherent del conjunt dels recursos humans i materials, i que la metodologia i criteris siguin els mateixos en els serveis a prestar a les persones usuàries, que sovint poden canviar de dinar en el menjador a que se'ls hagi de repartir el menjar a domicili. Un únic contracte per a la gestió conjunta de les prestacions evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.
- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

Codi CPV:

- 55321000-6 Serveis de preparació de menjars
- 55521100-9 Serveis de lliurament de menjars a domicili

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució que es contemplen en el servei:

- preu unitari per àpat repartit a domicili.
- preu unitari per àpat servit en el menjador.
- preu unitari per hora efectiva d'atenció directa de menjador.

Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per a les unitats a executar, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

D'acord amb la DA33 LCSP, el present contracte preveu una despesa màxima estimativa anual, basada en preus unitaris amb l'estructura de costos concretada a l'estudi econòmic. L'Ajuntament de Sitges no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:



El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost de l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, dues possibles pròrrogues anuals, i es preveuen modificacions contractuals fins a un 20% del preu inicial del contracte.

Per tant, pel que fa al valor estimat del contracte (VEC), aquest es fixa en 479.741,38€, resultant de sumar l'import de la despesa màxima estimada durant els dos anys de durada inicial del contracte sense incloure l'IVA (199.892,24€), més l'import de les dues possibles pròrrogues anuals sense incloure l'IVA (199.892,24€) i sumant les modificacions previstes fins a un 20% del preu inicial del contracte (79.956,90€).

B3. Pressupost base de licitació:

Els preus unitaris són els següents:

Àpat repartit a domicili

Es considera un preu unitari màxim per àpat repartit a domicili, tenint en compte la totalitat de les despeses i les actuacions necessàries que s'assenyalen en el PPTP. Aquest preu serà el mateix independentment de la tipologia del menú.

COSTOS DIRECTES	%	Import
Cost cuina elaboració menús	24%	1,67
Cost aliments i productes	51%	3,64
Cost repartiment a domicili	25%	1,74
TOTAL COSTOS DIRECTES	100%	7,05
DESPESES GENERALS	10%	0,7
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	0,42
TOTAL PREU UNITARI ÀPAT A DOMICILI SENSE IVA		8,17
TIPUS IVA		10%
QUOTA IVA		0,82
PREU UNITARI AMB L'IVA INCLÒS		8,99

Àpat servit en el menjador

Es considera un preu unitari màxim per àpat servit en el menjador, ja sigui per recollir o per prendre en el mateix menjador, tenint en compte la totalitat de les despeses i les actuacions necessàries que s'assenyalen en el PPTP. Aquest preu serà el mateix independentment de la tipologia del menú, tant si es consumeix al propi menjador com si l'usuari s'ho enduu pel seu consum fora del recinte.

COSTOS DIRECTES	%	Import
Cost cuina elaboració menús	29%	1,53
Cost aliments i productes	62%	3,36
Altres costos directes	9%	0,47
TOTAL COSTOS DIRECTES	100%	5,36
DESPESES GENERALS	10%	0,54
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	0,32
TOTAL PREU UNITARI ÀPAT MENJADOR O BOSSA SENSE IVA		6,22
TIPUS IVA		10%
QUOTA IVA		0,62



PREU UNITARI AMB L'IVA INCLÒS	6,84
--------------------------------------	-------------

Hora efectiva de servei d'atenció directa del menjador

Es considera un preu unitari màxim per hora efectiva del servei d'atenció directa del menjador, tenint en compte la totalitat de les tasques i condicions que s'assenyalen en el PPTP. Aquest preu serà el mateix independentment de si es tracta de dies laborables, caps de setmana o festius.

La persona d'atenció directa del menjador adscrita al present contracte tindrà una dedicació de dues hores diàries per a l'execució de les seves tasques, durant tots els dies de l'any. Amb aquesta dedicació estimada de 728 hores anuals (52 setmanes x 7 dies x 2 hores), i considerant el salari de les persones del grup 3 del conveni que s'ha pres de referència, els costos salarials previstos són els següents:

Categori a	cost estimat total anual	Total servei anual	% anual h)*	jornada (1712 h)	Cost estimat del servei	preu/hora
grup 3	31.898,70	728	42,52%		13.601,63	18,62

I el desglossament de costos directes i indirectes és el següent:

COSTOS DIRECTES	%	Import
Cost hora servei menjador		18,62
DESPESES GENERALS	10	1,87
BENEFICI INDUSTRIAL	6	1,12
TOTAL PREU UNITARI HORA SERVEI MENJADOR SENSE IVA		21,61
TIPUS IVA		10%
QUOTA IVA		2,16
PREU UNITARI AMB L'IVA INCLÒS		23,77

Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per a les unitats a executar, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Amb les previsions inicials anuals d'àpats a servir, tant en menjador com en repartiment a domicili, i de les hores d'atenció directa del servei de menjador, el càlcul de la despesa màxima estimada anual, és el següent:

Despesa màxima anual estimada	unitats anuals previstes	preu unitari base licitació	TOTAL ANUAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL ANUAL amb IVA
Àpats a domicili	7.200	8,17	58.824,00	5.882,40	64.706,40
Àpats menjador o bosses	4.082	6,22	25.390,04	2.539,00	27.929,04
Servei atenció menjador	728	21,61	15.732,08	1.573,21	17.305,29
			99.946,12	9.994,61	109.940,73

D'acord amb els càlculs anteriors, a continuació s'exposa **el pressupost base màxim estimat** del servei pels dos anys de contracte, tenint en compte els costos de personal estimats a partir del conveni laboral de referència, i la resta de conceptes considerats en la determinació dels preus unitaris.

Tenint en compte que la durada inicial del contracte és de 2 anys, el PBL és el següent:

PBL SENSE IVA	199.892,24
IVA 10%	19.989,22



PBL AMB IVA	219.881,46
-------------	------------

Els costos salarials s'han calculat a partir del **Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024, (codi de conveni número 99016085012007)**, registrat i publicat en la Resolució de 18 d'octubre de 2022, de la Direcció General de Treball. Posteriorment, es va publicar la Resolució de 4 de juny de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'acord de pujada salarial per l'any 2025 del conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social.

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

S'adjunta, com Annex 5 d'aquest plec, l'estudi econòmic.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D111 23111 2279988

C2. Expedient d'abast plurianual:

2025: 18.323,46€

2026: 109.940,73€

2027: 91.617,27€

C3. Operacions comptables:

Apunt previ núm. 920250006573, de data 29/07/2025, per import de 18.323,46€

Apunt previ núm. 920259000231, de data 29/07/2025, per import de 201.558,00€ (anualitat 2026: 109.940,73€ i anualitat 2027: 91.617,27€).

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: Dos anys.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més d'acord amb la finalitat del contracte, amb dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna, pel que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 2

- ✓ **Sobre A:** Declaració responsable segons l'Annex 2 d'aquest PCAP, el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials d'acord amb l'Annex 9 d'aquest PCAP, i el DEUC, segons el model que s'indica a l'Annex 3 d'aquest PCAP.
- ✓ **Sobre B:** (criteris avaluable segons fórmules matemàtiques i/o automàtics) segons model de l'Annex 4 d'aquest PCAP.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional



Solvència econòmica i financera:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresària mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 177.264,05 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. Aquesta assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb l'import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica o professional:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica o professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de menjador social, elaboració i lliurament de menjars i similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 82.723,22 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, igual o superior, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

- b) Títols acadèmics i professionals de les persones responsables de la gestió i l'execució del contracte, i en especial de les persones tècniques encarregades directament de l'elaboració i lliurament de menjars per part de la contractista:

- La persona encarregada de la coordinació tècnica: haurà de tenir els títols o les acreditacions acadèmiques o professionals que acreditin la seva formació en l'àmbit social (grau en educació social, treball social, graduat social, psicologia, llicenciatures i diplomatures equivalents o similars) amb una experiència d'almenys 1 any en serveis socials, atenció a persones, o serveis de menjadors col·lectius o similars.

- La persona encarregada de l'elaboració dels menjars: haurà de tenir els títols o les acreditacions acadèmiques o professionals de manipulació d'aliments o similar, amb una experiència d'almenys 1 any en cuines i tasques similars.

- La persona d'atenció directa en el menjador per servir els àpats i atendre les necessitats de les persones usuàries haurà de tenir els títols o les acreditacions acadèmiques o professionals



preferentment de treballadora familiar, monitora de menjador, monitora d'educació en el lleure, integradora social o similars.

- La persona encarregada de la confecció i supervisió dels menús haurà de tenir els títols o les acreditacions acadèmiques o professionals de dietista-nutricionista, metge especialitzada en alimentació o similars.

G2. Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació serà almenys la següent:

- Grup M, subgrup 6, categoria 1 (Hostaleria i serveis de menjar)

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí, a continuació s'exposen –tot i que queda més detallat al PPTP–:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai de menjador degudament condicionat, independent del servei de menjador social quan se serveixin els àpats, accessible i adaptat per persones amb discapacitat, situat dins el nucli urbà de Sitges (per facilitar l'accés de les persones usuàries i donat que el servei de menjador social està destinat a persones vulnerables o amb necessitats socials), i que reuneixi la totalitat dels requisits legals per exercir l'activitat, amb una capacitat mínima de 20 persones o la que sigui necessària per atendre les persones que vulguin menjar en l'espai del menjador, durant tots els dies de l'any.

L'empresa haurà de disposar d'oficines i magatzem, amb suficient superfície pel seu personal de suport no adscrit al servei, i per guardar els productes i material necessari per la correcta execució de les prestacions, així com pels vehicles a disposició del servei, que seran com a mínim els vehicles lleugers per al desplaçament del personal tècnic i els vehicles isotèrmics habilitats per al transport i repartiment dels àpats.

L'empresa disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel transport dels productes, equipament i condicionament de l'espai del menjador, materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar, estris i material de cuina, guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle, equipament o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències, assegurances que siguin escaients pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

L'empresa disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable del contracte quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

La utilització d'equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei: es preveu com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.



H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre B)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: ---

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 100 punts

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri 1: Oferta econòmica preu àpat repartit a domicili, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'àpat repartit a domicili, respecte el preu unitari màxim (8,17 € sense IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA Om és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,20 P és la puntuació màxima del criteri, 20 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar un valor d'1,20 com a valor de ponderació associat al pes específic del present criteri preu sobre el total de la puntuació de la licitació. Aquest valor s'obté agregant el pes específic del criteri al valor de ponderació ordinari igual a 1. Així, com el pes específic del present criteri suposa el 20% de la puntuació total, el valor de ponderació VP associat al seu pes específic prendrà el valor d'1,20.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de la totalitat dels treballs i actuacions necessàries per a la prestació objecte del contracte corresponent al repartiment d'un àpat a domicili, en les condicions establertes al PPTP.

La ponderació del criteri es justifica en ser els àpats a repartir a domicili, la prestació que es preveu que comporti un major volum de treball i seguiment durant la vigència del contracte, així com una major despesa.



Criteri 2: Oferta econòmica preu àpat servit en menjador, fins a 15 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 15 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'àpat servit en menjador, ja sigui per prendre o per recollir en el mateix menjador, respecte el preu unitari màxim (6,22€ sense IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA Om és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA I L és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,15 P és la puntuació màxima del criteri, 15 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula és la mateixa que l'exposada en el criteri d'adjudicació núm. 1, en utilitzar la mateixa fórmula per tractar-se d'una oferta econòmica de prestacions del contracte.

D'acord amb la Directriu 1/2020, es considera assignar un valor de ponderació VP d'1,15 com a valor de ponderació associat al pes específic del present criteri preu sobre el total de la puntuació de la licitació, ja que el pes específic del criteri suposa el 15% de la puntuació total.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de la totalitat dels treballs i actuacions necessàries per a la prestació objecte del contracte corresponent al servei d'un àpat en el menjador, ja sigui per prendre o per ser recollit en el mateix menjador, en les condicions establertes al PPTP.

La ponderació del criteri es justifica en ser els àpats oferts en el menjador, una prestació que es preveu que comporti un volum important de treball i seguiment durant la vigència del contracte.

Criteri 3: Oferta econòmica preu hora servei atenció menjador, fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'atenció a les persones usuàries, respecte el preu unitari màxim (21,61€ sense IVA) de l'hora efectiva del servei d'atenció directa del menjador obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA Om és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA I L és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,10 P és la puntuació màxima del criteri, 10 punts

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula és la mateixa que l'exposada en el criteri d'adjudicació núm. 1, en utilitzar la mateixa fórmula per tractar-se d'una oferta econòmica de prestacions del contracte.

D'acord amb la Directriu 1/2020, es considera assignar un valor de ponderació VP d'1,10 com a valor de ponderació associat al pes específic del present criteri preu sobre el total de la puntuació de la licitació, ja que el pes específic del criteri suposa el 10% de la puntuació total.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses



licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de la totalitat dels treballs i actuacions necessàries per a la prestació objecte del contracte corresponent a l'atenció de les persones usuàries del servei per part d'un servei d'atenció directa del menjador, en les condicions establertes al PPTP.

La ponderació del criteri es justifica en ser l'atenció directa del menjador, una prestació que es preveu que comporti un volum important de treball i seguiment durant la vigència del contracte.

Criteri 4: Qualitat dels menús, fins a 30 punts.

Es valoraran els compromisos per augmentar la qualitat dels menús. S'obtindran punts en oferir el compromís dels diferents aspectes que es relacionen a continuació, per tal d'augmentar la qualitat dels menús segons les condicions establertes en el PPTP.

- 6,00 punts pel compromís d'oferir l'elaboració dels menús en funció de quatre temporades estacionals (primavera, estiu, tardor i hivern) en lloc de les dues temporades (primavera/estiu, tardor/hivern) que ja es requereixen en el PPTP.
- 6,00 punts pel compromís d'oferir productes de proximitat, provinents de cooperatives, centres especials de treball i similars, mercat directe o de pagès, amb origen com a màxim a 200 km del municipi, per a les carns de vedella, porc, pollastre, gall dindi, verdures, fruites, olis, ous, llegums, pastes, arrossos, postres i làctics, a incloure freqüentment en els menús, a raó de 0,50 punts per cada producte, màxim dos productes per tipologia d'aliment.
- 6,00 punts pel compromís d'oferir productes ecològics, per a les carns de vedella, porc, pollastre, gall dindi, verdures, fruites, olis, ous, llegums, pastes, arrossos, postres i làctics, a incloure freqüentment en els menús, a raó de 1,00 punt per cada producte, màxim dos productes per tipologia d'aliment.
- 6,00 punts pel compromís d'oferir l'elaboració de menús vegetarians, a més de les sis varietats de menús que ja es requereixen en el PPTP (basal, dieta, sense sal, sense porc, apte per diabètics, apte per celíacs).
- 6,00 punts pel compromís d'oferir l'elaboració de menús halal, a més de les sis varietats de menús que ja es requereixen en el PPTP (basal, dieta, sense sal, sense porc, apte per diabètics, apte per celíacs).

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, la qualitat i procedència dels productes alimentaris utilitzats i l'elaboració dels menús permeten oferir un millor servei a les persones usuàries. Per aquest motiu es creu que l'augment de la qualitat dels menús pot afectar de manera molt important en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del criteri es justifica en ser els productes alimentaris utilitzats i l'elaboració dels menús a oferir un aspecte molt important dels objectius del servei, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració del conjunt del criteri i de cadascun dels seus apartats.

Criteri 5: Experiència professional de la persona del servei de menjador, fins a 8 punts.

Es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona proposada per a l'atenció directa a les persones usuàries en el servei de menjador. S'obtindran 4,00 punts en acreditar una experiència laboral d'almenys 2 anys realitzant funcions de monitora de menjadors col·lectius, independentment de la categoria professional amb que estigui contractada, i 8,00 punts en cas d'acreditar almenys 2 anys d'experiència laboral realitzant les funcions específiques en menjadors socials. Els punts no són acumulables.

Caldrà acreditar l'experiència mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública/empresa, l'objecte i l'import dels treballs, i any d'execució. La no aportació de dita documentació dins del Sobre B suposarà la no valoració del criteri.

- 8,00 punts pel compromís d'almenys 2 anys d'experiència laboral en menjadors socials.
- 4,00 punts pel compromís d'almenys 2 anys d'experiència laboral en menjadors.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència professional.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb els anys permeten oferir un servei més eficient en l'atenció a les persones



usuàries del servei, i en especial si l'experiència ha estat en menjadors socials. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona d'atenció directa del menjador pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del criteri es justifica en ser l'atenció a les persones usuàries en el menjador, un aspecte important del servei, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de l'experiència de la persona d'atenció directa del menjador.

Criteri 6: Experiència professional de la persona supervisora dels menús, fins a 8 punts.

Es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona responsable proposada per a la confecció i supervisió dels menús. S'obtindran 4,00 punts per l'acreditació de cada any d'experiència laboral realitzant funcions de confecció, assessorament i supervisió d'aspectes alimentaris i nutricionals de menjadors col·lectius.

Caldrà acreditar l'experiència mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública/empresa, l'objecte i l'import dels treballs, i any d'execució. La no aportació de dita documentació dins del Sobre B suposarà la no valoració del criteri.

- 8,00 punts pel compromís d'almenys 2 anys d'experiència laboral en supervisió de menús.
- 4,00 punts pel compromís d'almenys 1 any d'experiència laboral en supervisió de menús.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència professional.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, els coneixements i experiència adquirides en un lloc de treball tècnic i qualificat permeten oferir un millor servei d'assessorament. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona responsable de la confecció i supervisió dels menús pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del criteri es justifica en ser la confecció i supervisió dels menús a oferir, un aspecte important dels objectius del servei, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de la persona responsable.

Criteri 7: Realització d'enquestes d'avaluació del servei, fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís per la realització d'enquestes individuals periòdiques d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries del servei. S'obtindrà la màxima puntuació en cas d'oferir enquestes semestral. El contingut de les enquestes serà sobre la percepció dels menús (quantitat, condimentació, varietat, sabor, etc.) i la valoració del servei (personal, puntualitat, etc.) amb resultats quantitatius i un apartat d'observacions, a més d'incloure aquells aspectes que consideri la responsable municipal. Es lliurarà a l'Ajuntament una còpia de les enquestes adjuntant un document resum dels resultats i les propostes d'adopció de mesures correctores d'aquells apartats en que la mitjana obtinguda sigui inferior a 6 punts i de les observacions desfavorables efectuades.

- 5,00 punts pel compromís de realitzar cada 6 mesos una enquesta d'avaluació del servei.
- 3,00 punts pel compromís de realitzar cada any una enquesta d'avaluació del servei.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap enquesta d'avaluació del servei.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement de l'opinió i el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei, permeten tenir una millor informació de la qualitat dels menús oferts i el servei donat. Per aquest motiu es creu que la realització d'enquestes periòdiques i l'adopció de mesures correctores pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del criteri es justifica en ser el coneixement de l'opinió i el grau de satisfacció de les persones usuàries, un aspecte important en el seguiment de la qualitat del servei, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de la realització d'enquestes.

Criteri 8: Distintiu ambiental del vehicle de repartiment, fins a 4 punts.

Es valorarà el compromís per l'ús d'un vehicle sostenible ambientalment en el transport i repartiment a domicili dels àpats. S'obtindrà la màxima puntuació quan es posi a disposició del contracte un vehicle zero emissions o equivalent, segons la classificació de la Direcció General de Tràfic, i d'altres puntuacions menors a altres propostes, d'acord amb la següent proporció:



- 4,00 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle zero emissions
- 2,00 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle ECO
- 0,00 punts si no s'utilitzen vehicles zero emissions o ECO

S'adjuntarà una declaració amb el tipus de vehicle i matrícula quan s'hagi ofert el compromís d'un vehicle zero emissions o ECO, per tal de verificar les seves especificacions tècniques, les emissions i la contaminació ambiental. La no aportació de dita documentació dins del Sobre B suposarà la no valoració.

Es justifica la consideració del present criteri, per valorar les mesures destinades a la reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, i la reducció del consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables o l'ús de combustibles alternatius menys contaminants. Per aquest motiu es creu que fomentar l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o equivalents, pot afectar de manera significativa en la millor execució ambiental i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del criteri es justifica en ser el transport destinat al repartiment a domicili dels àpats, una part significativa de les prestacions del servei, pel que es considera oportú el pes específic assignat a la valoració de la incidència ambiental del vehicle utilitzat.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que el conjunt de l'oferta econòmica (criteris 1, 2, 3) representi una baixa mitjana ponderada superior al 15% respecte els preus base de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris d'adjudicació, més del 50% dels punts.
- Si concorren diverses empreses, quan compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el conjunt de l'oferta econòmica (criteris 1, 2, 3) un 8% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No.

K. Garantia provisional

No (d'acord amb el que s'estableix a l'article 106.1 de la LCSP)

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.3 de la LCSP).

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:



L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conseqüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges a l'empresa contractista, en quant a dades de les persones usuàries del servei, a més de la cessió i tractament de dades personals de tipologia sensible del perfil de les persones usuàries.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges a l'empresa contractista, en quant a dades de les persones usuàries del servei, a més de la cessió i tractament de dades personals de tipologia sensible del perfil de les persones usuàries.

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació te, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Condicions especials de caràcter social

En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera



feina, dones amb famílies monomarentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball.

La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social, o en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sitges, situat al Centre d'Iniciatives Econòmiques de Sitges CIES nivell 10.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les empreses subcontractistes que participin en l'execució de les diferents prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà incompliment molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes per a aquest supòsit.

N. Modificació del contracte prevista

Sí:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP es contemplen modificacions previstes de la despesa del contracte derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per canvis en la despesa estimativa deguts a variacions en el número d'àpats en el menjador o en el número d'àpats que s'han de repartir a domicili, derivades de variacions en el número de persones usuàries, per la detecció de noves necessitats dels serveis socials o per modificacions en les normes que regulen l'accés i la utilització del servei.
- per canvis en la despesa estimativa deguts a variacions en el número d'hores efectives a realitzar per la persona d'atenció directa del menjador, derivades de variacions en el número de persones usuàries o modificacions en les normes d'aplicació al servei.
- per canvis en les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas del virus COVID-19 o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin noves necessitats o canvis justificats en les actuacions a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions que es justifiqui suficientment.

Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris i el seu import màxim serà del 20% del preu inicial del contracte.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a l'atenció directa de les persones usuàries en el menjador, en tractar-se de serveis en l'àmbit dels serveis socials on s'atenen mancances d'autonomia personal i necessitats bàsiques de persones, que requereixen de continuïtat i es poden qualificar com a tasques crítiques.

Es podrà subcontractar la realització de l'elaboració dels menús, la seva confecció i supervisió, així com prestacions accessòries del contracte com les corresponents al seguiment i control del servei, la neteja de les instal·lacions, treballs puntuals de professionals que calgui realitzar i tasques similars, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades



de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí

Termini: D'acord amb el que s'estableix a la memòria justificativa, per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

- Unitat encarregada: Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges
- Responsable del contracte: Sra. Sílvia Alba González, Cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sitges

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

- L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.e) inclou l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyala les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.3.k) inclou la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials. L'article 67 assenyala els serveis mínims a prestar, i en el cas dels municipis de més de 20.000 habitants, s'inclou la prestació de serveis socials.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida. En aquest sentit, l'article 7 de l'esmentada llei diu que són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en situació d'exclusió i aïllament socials, i vulnerabilitat, risc o dificultat social.



- En l'article 31 de la Llei 12/2007 s'indiquen les competències dels municipis en matèria de serveis socials, i entre elles, s'inclou estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial, crear i gestionar els serveis socials necessaris, establir els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics, i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i la seva gestió. Entre els serveis socials bàsics s'inclou el servei de menjador social.

Un cop finalitzat l'actual contracte del menjador social, l'Ajuntament de Sitges té la necessitat de contractar de nou el servei, per tal de garantir les necessitats bàsiques de totes les seves persones usuàries, i alhora donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions en la prestació de serveis socials.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral

documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/es persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses envïin les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior



i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i



han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

La utilització d'equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei: es preveu com a incompliment contractual molt greu, amb la penalitat establerta per a aquest supòsit.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Ozena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes,



sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas



de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el



consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://registre-electronic-d'empreses-licitadores.gencat.cat), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé



aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sr. Xavier Ripoll Martínez, Regidor
- Suplent: Sr. Albert Oliver-Rodés Sen, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte:

- Titular: Sra. Sílvia Alba González, Cap del Departament de Serveis Socials
- Suplent: Sra. Anahi Ruiz Ramirez, treballadora social del Departament de Serveis Socials

- Secretaria General:

- Titular: Sra. Carmen López-Feliu i Font, Secretària General
- Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
- Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG

- Intervenció municipal:

- Titular: Sr. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
- Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
- Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Carla Duran Eche, Cap en funcions del departament de Contractació.
- Suplent 1era: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa



Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.



Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les condicions de subrogació en contractes de treball, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total de qualsevol de les prestacions del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
6. La cessió de l'execució de treballs, la subcontractació o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
7. No cobrir les baixes del personal.
8. La utilització d'equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, o el falsejament de les prestacions consignades en els documents de cobrament.
10. Rebre, la contractista o alguna de les seves treballadores, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
11. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Penalitat: 10 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

b) Incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de qualsevol de les prestacions del servei per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de les condicions dels menús, aliments i productes, estacionalitat, obligacions en matèria de seguretat alimentària, recollida de mostres, seguiment, i l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte durant tres o més dies.
3. La deixadesa, desídia, l'abús continuat del temps de descans del personal, tracte incorrecte continuat amb les persones usuàries, la manca de puntualitat en el repartiment d'àpats i no complir amb els límits dels horaris de forma reiterada.
4. La no comunicació d'incidències setmanals o queixes de les usuàries, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis establerts en el contracte
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
6. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre salut alimentària, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
7. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
8. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a les usuàries del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.



Penalitat: 5 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

c) Incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei en els comunicats setmanals.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Penalitat: 1 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

(<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm>).



27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en



català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 7** en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'annex 7 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 de *transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 6** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contractació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

l) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

m) assegurança en execució del contracte.

n) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP".

- "L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,



modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel



perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la



- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions



establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i,



específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.



La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE (protecció de dades de caràcter personal i submissió a tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres).

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demás normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea declaren què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT



Signat:
Sr.

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES I/O AUTOMÀTICS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1: Oferta econòmica preu àpat repartit a domicili

D'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'Annex 5 d'aquest PCAP, el preu unitari és el següent:

Preu unitari sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu unitari amb l'IVA inclòs
8,17 €	10%	0,82	8,99 €

A continuació, cal omplir els següents apartats pel que fa al preu unitari ofert:

Preu unitari ofert sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu unitari ofert amb l'IVA inclòs
... €	... %	...	... €

Criteri 2: Oferta econòmica preu àpat servit en menjador

D'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'Annex 5 d'aquest PCAP, el preu unitari és el següent:



Preu unitari sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu unitari amb l'IVA inclòs
6,22€	10%	0,62	6,84€

A continuació, cal omplir els següents apartats pel que fa al preu unitari ofert:

Preu unitari ofert sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu unitari ofert amb l'IVA inclòs
... €	... %	...	... €

Criteri 3: Oferta econòmica preu hora servei atenció menjador

D'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'Annex 5 d'aquest PCAP, el preu unitari és el següent:

Preu unitari sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu unitari amb l'IVA inclòs
21,61€	10%	2,16	23,77€

A continuació, cal omplir els següents apartats pel que fa al preu unitari ofert:

Preu unitari ofert sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu unitari ofert amb l'IVA inclòs
... €	... %	...	... €

Criteri 4: Qualitat dels menús

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Compromís d'oferir l'elaboració dels menús en funció de quatre temporades estacionals (primavera, estiu, tardor i hivern) en lloc de les dues temporades (primavera/estiu, tardor/hivern) que ja es requereixen en el PPTP:	Opció del licitador:
SI	
NO	

Compromís d'oferir productes de proximitat:	Opció del licitador:
SI	
NO	



--	--

En el cas d'haver escollit la opció "SI", cal indicar el número de productes de proximitat:

➤ -----

Compromís d'oferir productes ecològics:	Opció del licitador:
SI	
NO	

En el cas d'haver escollit la opció "SI", cal indicar el número de productes ecològics:

➤ -----

Compromís d'oferir l'elaboració de menús vegetarians, a més de les sis varietats de menús que ja es requereixen en el PPTP (basal, dieta, sense sal, sense porc, apte per diabètics, apte per celíacs):	Opció del licitador:
SI	
NO	

Compromís d'oferir l'elaboració de menús halal, a més de les sis varietats de menús que ja es requereixen en el PPTP (basal, dieta, sense sal, sense porc, apte per diabètics, apte per celíacs):	Opció del licitador:
SI	
NO	

Criteri 5: Experiència professional de la persona del servei de menjador

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

Experiència professional de la persona proposada per a l'atenció directa a les persones usuàries en el servei de menjador:	Opció del licitador:
Experiència d'almenys 2 anys d'experiència laboral en menjadors socials	
Experiència d'almenys 2 anys d'experiència laboral en menjadors	



Important: Caldrà acreditar l'experiència mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública/empresa, l'objecte i l'import dels treballs, i any d'execució. La no aportació de dita documentació dins del Sobre B suposarà la no valoració del criteri.

Criteri 6: Experiència professional de la persona supervisora dels menús

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

Experiència professional de la persona responsable proposada per a la confecció i supervisió dels menús:	Opció del licitador:
Experiència d'almenys 2 anys d'experiència laboral en supervisió de menús	
Experiència d'almenys 1 any d'experiència laboral en supervisió de menús	

Important: Caldrà acreditar l'experiència mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública/empresa, l'objecte i l'import dels treballs, i any d'execució. La no aportació de dita documentació dins del Sobre B suposarà la no valoració del criteri.

Criteri 7: Realització d'enquestes d'avaluació del servei

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

Compromís per la realització d'enquestes individuals periòdiques d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries del servei:	Opció del licitador:
Compromís de realitzar cada 6 mesos una enquesta d'avaluació del servei	
Compromís de realitzar cada any una enquesta d'avaluació del servei	

Criteri 8: Distintiu ambiental del vehicle de repartiment

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador

Compromís d'un vehicle zero emissions o ECO:	Opció del licitador:
Compromís d'utilitzar un vehicle zero emissions	

Compromís d'utilitzar un vehicle ECO

Important: S'adjuntarà una declaració amb el tipus de vehicle i matrícula quan s'hagi ofert el compromís d'un vehicle zero emissions o ECO, per tal de verificar les seves especificacions tècniques, les emissions i la contaminació ambiental. La no aportació de dita documentació dins del Sobre B suposarà la no valoració del criteri.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 5: ESTUDI ECONÒMIC

A continuació es determina el cost estimat anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte l'estimació dels costos salarials del personal, els antecedents del servei, els preus actuals de mercat en el sector, i les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu del contracte s'obtindrà a partir dels preus unitaris referits a les diferents unitats executades de les prestacions que s'efectuaran durant la vigència del contracte.

Costos salarials estimats

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Atesa la comunicació obtinguda de l'actual contractista relativa al personal adscrit al contracte amb dret a subrogació en el seus contractes de treball, cal contemplar el vigent **Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024, (codi de conveni número 99016085012007)**, registrat i publicat en la Resolució de 18 d'octubre de 2022, de la Direcció General de Treball.

Posteriorment, es va publicar la Resolució de 4 de juny de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'acord de pujada salarial per l'any 2025 del conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social.

Segons aquestes taules, els imports dels salaris anuals i alguns dels principals complements per l'any 2025 pels diferents grups professionals són els següents:

	salari base brut anual	experiència
Grup 0	29.918,66 €	0,00 €
Grup 1	25.518,86 €	911,38 €
Grup 2	23.029,83 €	835,96 €
Grup 3	20.188,81 €	760,54 €
Grup 4	17.599,22 €	685,12 €

A partir de les taules anteriors, amb el salari base brut anual del 2025 més l'estimació dels diferents

complements i d'altres conceptes que cal tenir en compte d'acord amb el conveni d'aplicació, i les despeses de seguretat social, cobertures i absentisme, i la resta de despeses a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes de personal a aplicar en el present contracte, estimant també un percentatge pels increments salarials que pugui haver en els anys següents, durant la vigència del contracte.

En els costos directes s'hi inclourà la dedicació de la persona adscrita al servei com a responsable del menjador. També es tindran en compte en els costos directes les persones que executen els treballs de les diferents prestacions del servei, com són el personal de cuina, transport dels àpats a domicili, i personal de neteja. La responsable de l'adjudicatària i la resta del personal tècnic i d'administració s'imputaran en les despeses generals.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional.

També es considera un percentatge d'increment mitjà del 4% per les despeses degudes a permisos, llicències retribuïdes, suplències i absentisme.

Amb les consideracions anteriors, els costos del personal que es tindran en compte a efectes de càlcul per a la determinació del pressupost base estimat de les prestacions del present contracte, considerant el conveni laboral de referència per l'estimació dels salaris, els preus de mercat en menjadors socials i treballs similars, i la totalitat de despeses per a l'empresa, seran els següents:

Catego ria	Salari base brut	Complem ents conveni	Cost brut anual	Cotització SS	Cost empresa	suplències i abs (4%)	Cost estimat total anual
Grup 2	23.029,83	3.120,76	26.150,59	8760,44	34.911,03	1.396,44	36.307,47
Grup 3	20.188,81	2.786,39	22.975,20	7696,68	30.671,89	1.226,88	31.898,76
Grup 4	17.599,22	2.452,02	20.051,24	6717,16	26.768,40	1.070,74	27.839,14
							96.045,37

Preus unitaris del contracte

Amb el coneixement del servei i experiència assolida durant l'execució del present contracte, s'ha revisat l'estructura de costos del servei, actualitzant els seus imports i conceptes en funció dels seus factors. És a dir, s'ha considerat l'evolució del cost de personal imputable (atenent la dedicació efectiva de les categories professionals corresponents segons el conveni sectorial), així com del subministrament de les matèries primeres i productes a raó de l'increment registrat en el IPC durant el període de referència consultat a l'INE (especialment rellevant en quant a productes alimentaris, d'higiene i altres consums de necessitat bàsica requerits per l'execució del contracte).

Fruit d'aquesta anàlisi, es presenten a continuació els preus unitaris establerts com a preus base de licitació referits a les diferents unitats a executar. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que es preveuen en el contracte, com són la totalitat de tasques d'atenció directa i indirecta, aliments i productes, material i consumibles, desplaçaments i transports, neteja del menjador, gestió dels residus, eines i vestuari, formació, i també s'inclou la part proporcional dels documents i informes a realitzar, costos indirectes, i la resta de treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 10%, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.



En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els antecedents i preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en els serveis de menjadors socials i similars.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar tres úniques unitats d'execució en la prestació del servei:

- preu unitari per àpat repartit a domicili.
- preu unitari per àpat servit en el menjador.
- preu unitari per hora efectiva d'atenció directa de menjador.

Els preus unitaris són els següents:

Àpat repartit a domicili

Es considera un preu unitari màxim per àpat repartit a domicili, tenint en compte la totalitat de les despeses i les actuacions necessàries que s'assenyalen en el PPTP. Aquest preu serà el mateix independentment de la tipologia del menú.

COSTOS DIRECTES	%	Import
Cost cuina elaboració menús	24%	1,67
Cost aliments i productes	51%	3,64
Cost repartiment a domicili	25%	1,74
TOTAL COSTOS DIRECTES	100%	7,05
DESPESES GENERALS	10%	0,7
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	0,42
TOTAL PREU UNITARI ÀPAT A DOMICILI SENSE IVA		8,17
TIPUS IVA		10%
QUOTA IVA		0,82
PREU UNITARI AMB L'IVA INCLÒS		8,99

Àpat servit en el menjador

Es considera un preu unitari màxim per àpat servit en el menjador, ja sigui per recollir o per prendre en el mateix menjador, tenint en compte la totalitat de les despeses i les actuacions necessàries que s'assenyalen en el PPTP. Aquest preu serà el mateix independentment de la tipologia del menú, tant si es consumeix al propi menjador com si l'usuari s'ho enduu pel seu consum fora del recinte.

COSTOS DIRECTES	%	Import
Cost cuina elaboració menús	29%	1,53
Cost aliments i productes	62%	3,36
Altres costos directes	9%	0,47
TOTAL COSTOS DIRECTES	100%	5,36
DESPESES GENERALS	10%	0,54
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	0,32
TOTAL PREU UNITARI ÀPAT MENJADOR O BOSSA SENSE IVA		6,22
TIPUS IVA		10%
QUOTA IVA		0,62
PREU UNITARI AMB L'IVA INCLÒS		6,84



Hora efectiva de servei d'atenció directa del menjador

Es considera un preu unitari màxim per hora efectiva del servei d'atenció directa del menjador, tenint en compte la totalitat de les tasques i condicions que s'assenyalen en el PPTP. Aquest preu serà el mateix independentment de si es tracta de dies laborables, caps de setmana o festius.

La persona d'atenció directa del menjador adscrita al present contracte tindrà una dedicació de dues hores diàries per a l'execució de les seves tasques, durant tots els dies de l'any. Amb aquesta dedicació estimada de 728 hores anuals (52 setmanes x 7 dies x 2 hores), i considerant el salari de les persones del grup 3 del conveni que s'ha pres de referència, els costos salarials previstos són els següents:

Categori a	cost estimat total anual	Total h servei anual	% jornada anual (1712 h)*	Cost estimat del servei	preu/hora
grup 3	31.898,70	728	42,52%	13.601,63	18,62

I el desglossament de costos directes i indirectes és el següent:

COSTOS DIRECTES	%	Import
Cost hora servei menjador		18,62
DESPESES GENERALS	10	1,87
BENEFICI INDUSTRIAL	6	1,12
TOTAL PREU UNITARI HORA SERVEI MENJADOR SENSE IVA		21,61
TIPUS IVA		10%
QUOTA IVA		2,16
PREU UNITARI AMB L'IVA INCLÒS		23,77

Les empreses detallaran en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per a les unitats a executar, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar els preus unitaris de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les seves característiques, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes.

Pressupost base de licitació

Amb les previsions inicials anuals d'àpats a servir, tant en menjador com en repartiment a domicili, i de les hores d'atenció directa del servei de menjador, el càlcul de la despesa màxima estimada anual, és el següent:

Despesa màxima anual estimada	unitats anuals previstes	preu unitari base licitació	TOTAL ANUAL sense IVA	IVA 10%	TOTAL ANUAL amb IVA
Àpats a domicili	7.200	8,17	58.824,00	5.882,40	64.706,40
Àpats menjador o bosses	4.082	6,22	25.390,04	2.539,00	27.929,04
Servei atenció menjador	728	21,61	15.732,08	1.573,21	17.305,29
			99.946,12	9.994,61	109.940,73



D'acord amb els càlculs anteriors, a continuació s'exposa **el pressupost base màxim estimat** del servei pels dos anys de contracte, tenint en compte els costos de personal estimats a partir del conveni laboral de referència, i la resta de conceptes considerats en la determinació dels preus unitaris.

Tenint en compte que la durada inicial del contracte és de 2 anys, el PBL és el següent:

PBL SENSE IVA		199.892,24
IVA 10%		19.989,22
PBL AMB IVA		219.881,46

Tal com assenyala la disposició addicional 33a de la LCSP, quan en els contractes hi ha un pressupost limitatiu, executant el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la seva licitació, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

El present contracte preveu una despesa màxima estimativa anual, basada en preus unitaris amb l'estructura de costos concretada en la taula anterior.

L'Ajuntament de Sitges no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos tots aquells identificats en el PPTP com a prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta, així com aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions o ampliacions dels serveis per sota dels límits fixats.

El cost dels salaris de les persones adscrites al servei que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar quan correspongui de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tal com s'ha fet en la determinació dels preus unitaris.

Les ofertes de les empreses hauran de proposar un preu unitari per a les prestacions del servei, a l'inici del contracte. La baixa percentual dels preus unitaris respecte els preus màxims de licitació, s'aplicarà anualment al preu unitari actualitzat en cada pròrroga, si li és d'aplicació.

Les persones responsables de gestió i el personal tècnic i d'administració s'imputaran en les despeses generals.

En relació amb la desagregació concreta per gènere, aquest fet no afecta la determinació del pressupost base de licitació en tant la seva estimació s'ha fet partint del conveni de referència, sense que hi constin diferències retributives en el mateix.

Factures dels serveis prestats

Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, desglossades amb les unitats efectuades i el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte.

Els preus que hagi proposat l'empresa adjudicatària per cada unitat executada seran els mateixos durant el període inicial del contracte.

L'adjudicatària recollirà cada mes els pagaments de les persones usuàries d'acord amb els informes dels serveis socials, que determinaran quines usuàries han de realitzar el pagament del servei o una part d'aquest, segons les tarifes dels preus públics que siguin vigents a les ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament de Sitges.



Per tant, s'habilita l'empresa adjudicatària per tal que pugui realitzar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries que determini els serveis socials municipals, per compte i en nom de l'Ajuntament de Sitges, en la quantia i límits legalment i reglamentàriament establerts. Aquestes quantitats recaptades en concepte d'aportacions seran deduïbles de la facturació mensual a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà un rebut mensual a cada persona usuària que hagi fet un pagament, per l'import total desglossat en la quantitat i tipologia de les prestacions rebudes.

Finalment, l'empresa adjudicatària rebrà mensualment el pagament de l'Ajuntament segons els preus d'adjudicació del contracte, restant els ingressos que hagi recollit procedents de les aportacions econòmiques de les persones usuàries per les prestacions rebudes durant el termini.

La contractista haurà d'implementar el sistema de control i seguiment pel que fa al rescabament de la part dels ingressos econòmics que pertoca aportar a les persones usuàries en concepte de contraprestació del servei corresponent, quan així ho determinin els informes dels serveis socials.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que la contractista hagi lliurat els comunicats, justificants i documents que ha de presentar periòdicament segons s'assenyala en el PPTP i en les condicions del contracte, i aquests hagin estat acceptats favorablement.

En qualsevol cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable municipal del contracte i des de l'àrea d'intervenció, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports i conceptes de la factura tal com s'indiqui.

ANNEX 6. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogarse com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

Es facilita seguidament aquesta informació en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, fent constar que el Conveni Col·lectiu d'aplicació és el següent: **VIII Convenio marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal.**

Trabajador	Categoría	H sem.	Id .	Tipo contrato	Antigüedad	SBA	Convenio de aplicación	Código Convenio	Fecha Aprobación	Fecha Publicación
RVC	COCINERO (SC)	19,5	289	Fijo	27.03.2023	8.080,80	VIII Convenio marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de	99010825011997	30/05/2023	09/06/2023



							la promoc ión de la autono mía person al.			
NCM	CONDU CTOR	18	2 8 9	Fijo	12.07. 2024	7.45 9,20	VIII Conven io marco estatal de servicio s de atenció n a las person as depend ientes y desarro llo de la promoc ión de la autono mía person al.	99010825 011997	30/05/2 023	09/06/2 023

ANNEX 7 - FORMALITZACIÓ DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS, QUE REGEIXEN EL CONTRACTE

D'una part: la Sra. **AURORA CARBONELL ABELLA**, actuant com a Alcaldessa de Sitges.

D'altra part: *el / la Sr./a.*, que intervé en nom i representació de l'empresa amb el CIF, en virtut del poder atorgat davant el Notari el Sr., el dia d.....de, amb el número del seu protocol i amb domicili a

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat i solvència per formalitzar el present contracte, donant la més plena conformitat a tots els seus termes, i a tal efecte, expressen:

MANIFESTEN

I.- En data, per *Junta de Govern Local/Decret de l'Alcaldia* núm..... es va aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i de *prescripcions tècniques/projacte* del contracte de L'adjudicació ha estat efectuada per *Junta de Govern Local/ Decret de l'Alcaldia* en data..... a la indicada empresa. (exp.).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Sitges, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell



de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Sitges, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el

El tractament consistirà en:

-
-

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
†	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació	†	Extracció
X	Consulta	†	Comunicació per transmissió
†	Difusió	†	Interconnexió
†	Acarament	†	Limitació
†	Supressió	†	Destrucció
†	Comunicació	†	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades :

- Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:
-
- Identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s:
-

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.



b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació, en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal:

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat:

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o si s'escau retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.



Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA
L'Alcaldeessa,

.....Nom contractista....

.....Nom empresa.....

Carmen López-Feliu i Font
Secretària General

En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

☞ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

o MO.NO.01: Normativa

o MO.NO.02: Procediments

o MO.NO.03: Procediments d'autorització

☞ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal

o MO.CN.05: Formació i conscienciació

☞ Protecció de dades en el disseny i per defecte:

o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat

o MG.PD.07: Desenvolupament segur

o MG.PD.08: Proves

☞ Gestió d'accessos dels usuaris:

o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions

o MG.GA.10: Identificació i autenticació

o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris

o MG.GA.12: Accés local i remot

☞ Gestió de serveis externs:

o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

☞ Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

o MP.II.16: Condicionament dels locals

o MP.II.17: Control d'accés físic

o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

☞ Monitorització de l'activitat i incidències:

o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació

o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris

o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

☞ Protecció d'actius:



- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

⇒ Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

⇒ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Traslats de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 8

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 9. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits en el PCAP):

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 2



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 4.1. Organització general
 - 4.2. Inexistència de relació laboral
 - 4.3. Mesures en cas d'aturada o vaga legal
 - 4.4. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge
 - 4.5. Finalització del contracte i traspàs
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 5.1. Persones destinatàries del servei
 - 5.2. Característiques del servei
 - 5.3. Característiques dels àpats
 - 5.4. Característiques del menjador
 - 5.5. Horaris del servei
 - 5.6. Relació amb les persones usuàries
 - 5.7. Funcions de l'adjudicatària
 - 5.8. Funcions de l'Ajuntament
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1. Mitjans personals i tècnics
 - 6.2. Sostenibilitat
 - 6.3. Obligacions i drets de l'adjudicatària
 - 6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament
7. COORDINACIÓ DEL SERVEI
 - 7.1. Responsable municipal del contracte
 - 7.2. Responsable tècnica de la contractista
 - 7.3. Seguiment i avaluació del servei
 - 7.4. Informes del servei
8. AUTORIA DELS TREBALLS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte, té per objecte la prestació del servei de menjador social a persones i famílies en situació de vulnerabilitat o amb necessitats socials, proporcionant un àpat cada dia que es podrà prendre o recollir en el mateix menjador, o es repartirà a domicili.

El servei de menjador social és una prestació garantida que forma part de la Cartera de Serveis Socials, i que ofereix suport i ajut a les persones que ho necessitin per tal de millorar la seva qualitat de vida. Els seus principals objectius són:

- Assegurar una alimentació bàsica a les persones que estiguin vivint una situació econòmica de risc moderat o greu, que viuen soles amb manca de suport o que presenten dèficits alimentaris.
- Garantir que les persones usuàries del servei facin, durant tots els dies de l'any,



almenys un àpat equilibrat assegurant una dieta adequada a les seves necessitats nutricionals.

- Afavorir la companyia entre les persones que assisteixen al menjador, creant un espai de relació per tal de disminuir situacions de soledat i al mateix temps facilitar i motivar l'ajuda mútua.
- Detectar situacions de necessitat, ja sigui en les actuacions inicials de registre en el servei o en el mateix menjador o en el repartiment a domicili dels àpats.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les tasques i serveis objecte del contracte i les seves condicions, els horaris d'atenció a les persones usuàries, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament i els seus titulars.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el servei de menjador social per proporcionar, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies en situació de vulnerabilitat o amb necessitats socials, derivades des dels equips bàsics d'Atenció Social Primària, la seva adequada gestió i el registre i seguiment de les actuacions realitzades.

Àmbit territorial

El servei de menjador social es prestarà en tot el terme municipal de Sitges.

El servei estarà adreçat a persones empadronades i que visquin en el municipi, de totes les franges d'edat que es troben en situació de risc social, derivades des dels serveis socials de l'Ajuntament.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys.

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

El servei es prestarà tots els dies de l'any, oferint un àpat cada dia a l'hora del dinar. En l'apartat d'execució del contracte s'indiquen els horaris de treball segons la tipologia de les actuacions.

Àmbit funcional

El servei contempla tres prestacions diferents, segons la forma d'oferir l'àpat a les persones usuàries.

- L'adjudicatària reparteix els àpats a domicili.
- La persona usuària recull cada dia l'àpat en el mateix menjador i se l'emporta.
- La persona usuària dina en el mateix menjador.

El cuinat i la preparació dels àpats segons els menús planificats es realitzarà en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o aquelles amb les que pugui comptar la contractista que gestioni el servei, amb



la màxima proximitat possible. Els àpats seran repartits en els domicilis de les persones usuàries o seran servits en l'espai destinat a menjador social dins el nucli urbà de Sitges, ja sigui per menjar en el mateix menjador o per lliurar a les persones que se'ls emporten.

En aquests últims anys els àpats han estat servits en el menjador:

2022

MENJADOR SOCIAL	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
Presencial	0	0	300	50	70	73	93	160	70	82	76	148	1122
Per emportar	0	0	778	602	709	702	652	779	806	684	894	301	6907
TOTAL	0	0	1078	652	779	775	745	939	876	766	970	449	8029

LÍNIA FREDA	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
	0	0	84	583	684	684	583	684	927	775	924	718	6646

TOTAL ANUAL	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
	0	0	1162	1235	1463	1459	1328	1623	1803	1541	1894	1167	14675

2023

MENJADOR SOCIAL	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
Presencial	105	114	91	102	81	83	64	76	88	72	125	100	1101
Per emportar	577	631	679	674	570	481	417	468	426	315	382	577	6197
TOTAL	682	745	770	776	651	564	481	544	514	387	507	677	7298

LÍNIA FREDA (ÀPATS A DOMICILI)	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
	720	715	714	761	706	707	673	671	750	773	771	730	8691

TOTAL ANUAL	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
	1402	1460	1484	1537	1357	1271	1154	1215	1264	1160	1278	1407	15989

2024

MENJADOR SOCIAL	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
Presencial	108	85	80	53	67	57	55	48	70	85	80	68	856
Per emportar	466	438	479	393	343	307	248	227	248	164	206	203	3722
TOTAL	574	523	559	446	410	364	303	275	318	249	286	271	4578

LÍNIA FREDA	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
	796	710	767	808	851	755	698	676	581	632	548	744	8566

TOTAL ANUAL	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
	1370	1233	1326	1254	1261	1119	1001	951	899	881	834	1015	13144

El contracte preveu que en el menjador, hi haurà una persona per a l'atenció a les persones usuàries del servei, tant per a les que mengen en el mateix menjador com per aquelles que venen a recollir l'àpat per emportar-se'l a casa seva.

El preu del contracte es formularà a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució que es contemplen en el servei. Aquestes unitats d'execució seran les següents:

- preu unitari per àpat repartit a domicili.
- preu unitari per àpat servit en el menjador.
- preu unitari per hora efectiva de servei d'atenció de menjador.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació dels serveis de menjador social haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en els àmbits dels serveis socials i de seguretat alimentària.

Així doncs, l'Ajuntament de Sitges i l'empresa adjudicatària hauran de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació de serveis objecte del present contracte, i vetllaran pel seu compliment. Entre la normativa que serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- [Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017](#) (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret



142/2010).

- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- [Llei 18/2009, de 22 d'octubre](#), de Salut Pública.
- [Llei 17/2011, de 5 de juliol](#), de seguretat alimentària i nutrició.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenança reguladora dels preus públics. Annex 17, preus públics serveis socials.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

La Llei 12/2007 estableix que correspon als municipis de més de 20.000 habitants la prestació dels serveis socials bàsics, entre els quals hi ha el servei de menjador social.

El Decret 142/2010, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, prorrogada fins al moment de redactar aquest document, inclou la prestació de menjador social com a prestació garantida, amb les especificacions que s'assenyalen en el mateix Decret.

Prestació	Servei de menjador social
Garantia de la prestació	Prestació garantida.
Descripció	Servei que proporciona, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència. El servei de menjador pot prestar-se en un establiment social, mitjançant un servei d'ajuda a domicili o qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.
Objecte	Assegurar una alimentació bàsica i l'atenció social.
Funcions	Proporcionar àpats. Assegurar una dieta adequada. Col·laborar en els plans d'intervenció de les persones i/o famílies. Ser referent per a la detecció i prevenció de situacions de necessitat. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.
Tipologia de la prestació	Prestació de servei: servei bàsic.
Situació de la població destinatària	Greu risc social.
Edat de la població destinatària	Població general.
Forma de prestació	En establiment diürn o mitjançant fórmules alternatives.
Perfils professionals	En el cas de prestació del servei mitjançant establiment: director/a responsable i personal adequat i suficient d'acord amb la normativa d'hostaleria.
Ràtios de professionals	Es disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei.
Estàndards de qualitat	Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació
Criteris d'accés - normativa reguladora	Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) l'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària; b) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades; c) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

Font: DECRET 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.



Per altra banda, a més de les regulacions específiques com a menjador social, la normativa de serveis socials estableix l'obligació a qualsevol establiment, entitat o servei social d'inscriure's en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1.- Organització general

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària del contracte, el llistat inicial de persones destinatàries del servei de menjador social, així com els antecedents i la informació existent del servei. Tot això, sense perjudici de les posteriors ampliacions o reduccions de les persones usuàries que tenen lloc durant la vigència del contracte, com també de les variacions temporals que es produeixen en el servei o d'altres variacions que siguin degudes a les reglamentacions o les decisions que puguin adoptar els serveis socials municipals, segons les necessitats.

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que necessiti l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei, amb la persona d'atenció directa del menjador formant part del seu personal propi, amb l'alta corresponent a la seguretat social, la qualificació corresponent, complint el conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. La resta de prestacions podran ser pròpies o subcontractades, amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar les diferents prestacions, essent qualsevol subcontractació sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi que proposi la contractista es realitzarà amb la supervisió i aprovació prèvia de l'Ajuntament. Quan la proposta de modificació provingui de l'Ajuntament, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que procedeixi a fer els canvis pertinents.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les dependències municipals actuals amb els seus elements i característiques. Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a la contractista, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

La contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista, en el conveni col·lectiu sectorial i en la normativa laboral que sigui



d'aplicació. En cas de modificacions en el personal, s'intentarà augmentar les hores de les persones treballadores que ja pertanyen al servei amb dedicacions parcials.

La contractista subministrarà al seu càrrec, quan sigui necessari, la roba de treball per al personal adequada per la feina a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern.

En qualsevol cas, la indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que siguin peces de roba que permetin el confort de les persones treballadores.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

En qualsevol cas la contractista es farà càrrec de la totalitat del material i productes utilitzats en les tasques i prestacions a realitzar, i tindrà cura dels espais on es presti el servei. Així mateix, es farà càrrec del condicionament de les dependències municipals en cas que siguin utilitzades com a espai de menjador, i de la totalitat de les seves pròpies instal·lacions que s'utilitzin en el servei.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar les instal·lacions municipals destinades al servei de menjador, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals l'adjudicatària n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal de realitzar les tasques objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La persona responsable del servei per part de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, i sempre que hi hagi afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que les incidències es trobin indicades en els comunicats periòdics.

4.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista.



En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis socials o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3.- Mesures en cas d'aturada o vaga legal

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen les treballadores adscrites al servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims i mantenir informats de forma permanent als serveis socials municipals, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. La contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Els serveis d'atenció social prestats en el present contracte, d'acord amb la seva regulació i normativa d'aplicació, tenen consideració de serveis mínims. Tanmateix, independentment d'aquesta regulació, la contractista haurà de garantir els serveis mínims per atendre les situacions urgents, necessàries i inajornables, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals o temporals destinades a garantir la salut de les persones usuàries, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

La proposta de serveis mínims i dels casos identificats serà comunicada amb una setmana d'antelació, per ser consensuada amb l'Ajuntament i obtenir el seu vist i plau. L'adjudicatària també haurà d'informar directament a les persones usuàries dels serveis que es vegin afectades per la vaga.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'empresa adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.



4.4.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

El contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa als veïns i veïnes del municipi. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei en cas que l'Ajuntament ho requereixi, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

Els uniformes que s'utilitzin hauran d'estar en perfecte estat de netedat. Els vehicles també hauran d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

4.5.- Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries sobre el canvi d'empresa.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària executarà les prestacions del servei, i efectuarà el seguiment i control del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.



5.1. Persones destinatàries del servei

El servei de menjador social es dirigeix principalment a persones i famílies amb greus necessitats socials, derivades des dels equips bàsics d'atenció social primària, i amb la necessitat de cobrir una alimentació diària bàsica i equilibrada.

Podran sol·licitar l'accés a la prestació de menjador social totes aquelles persones empadronades al municipi que, independent de la seva edat, es trobin en situacions de necessitat i travessin moments de dificultats, ja siguin de salut, familiars, socials o econòmiques. De manera excepcional pot haver altres persones que estiguin de pas, infants acompanyats d'adults, o persones que per d'altres causes justificades puguin sol·licitar i obtenir l'accés al servei.

Els serveis socials municipals valoraran la situació, a partir de la documentació lliurada i una entrevista, on les persones sol·licitants hauran d'acreditar la seva situació i aportar si s'escau un informe mèdic on s'especifiqui el seu estat de salut, dietes, al·lèrgies conegudes, a més de documentació justificativa social i econòmica, carnet blau social, o d'altres documents que siguin requerits.

En cas que els serveis socials valorin favorablement la proposta, es redactarà i signarà un acord anomenat full de derivació amb la persona sol·licitant per accedir al servei de menjador social, amb les seves condicions econòmiques d'acord amb l'ordenança municipal reguladora dels preus públics que sigui vigent, establint una bonificació del pagament si s'escau tal com s'indica en l'annex de l'ordenança dels preus públics dels serveis socials, a més del tipus de dieta i resta de necessitats.

El contingut del full de derivació contindrà els següents aspectes:

- Identificació i dades de contacte de la persona usuària.
- Professional dels serveis socials de referència.
- Tipus de servei assignat (domicili, a recollir, al menjador).
- En cas de lliurament d'àpats a domicili, adreça del domicili de lliurament.
- Data d'alta del servei.
- Periodicitat (de dilluns a divendres, de dilluns a diumenge, dies concrets de la setmana, etc.).
- Durada de la prescripció (indefinida, provisional amb la durada fixada, etc.).
- Comunicació al·lèrgies alimentàries i aspectes rellevants de salut que condicionin el servei.
- Varietat de menú (basal, dieta, sense sal, etc.).
- Si hi ha bonificacions del pagament i en quin percentatge.
- Autorització de recollida per a una tercera persona i la seva identificació.
- Acceptació de la cessió de dades de caràcter personal a tercers per a la prestació del servei.
- Únicament podran ser beneficiàries del servei de menjador social, aquelles persones que hagin obtingut el vist i plau dels serveis socials municipals. Els serveis socials envien una còpia del contracte al contractista amb la demanda d'inici i les condicions del servei.

Un cop la contractista hagi rebut la demanda d'inici de servei juntament amb el contracte de la nova persona usuària, comunicarà als serveis socials la confirmació de l'alta del servei i la data d'alta efectiva.

5.2. Característiques del servei

El servei de menjador social es podrà oferir en modalitat de càtering. Els processos de cuina es farà en línia freda o línia calenta, i el seu transport i repartiment serà a càrrec de l'adjudicatària amb equips i mitjans propis, complint la totalitat de la vigent normativa d'aplicació.

No obstant això, també s'admetrà que els àpats puguin ser cuinats en la pròpia cuina del menjador que es destini al servei, en cas que l'adjudicatària ho proposi i l'Ajuntament ho autoritzi, sempre que es compleixin les condicions del contracte i les reglamentacions que són d'aplicació.



S'estima que la mitjana d'àpats serà al voltant dels 1.000 dinars mensuals, amb un percentatge major dels àpats a repartir a domicili, estimats en uns 700 mensuals, i uns 300 servits en el menjador. Per les característiques del servei, i donada la variació que pot haver en el número diari d'àpats a oferir, caldrà que l'adjudicatària disposi dels mitjans i capacitat suficient per adaptar-se a la demanda que hi hagi en cada moment de la vigència del contracte.

Els serveis oferts s'assignaran d'acord al full de derivació i les necessitats particulars de cada persona usuària, i consistiran en l'alimentació del dinar, ja sigui per rebre a domicili, per recollir en el menjador, o per menjar en el mateix menjador social.

Les principals actuacions que es realitzaran en l'execució del servei són:

- Planificació dels menús.
- Compra dels aliments i matèries primeres.
- Cuinat i elaboració dels àpats.
- Lliurament dels àpats.

Planificació dels menús:

Els plats estaran ben preparats, cuinats i condimentats, no només amb una finalitat nutricional, sinó que també han de ser motiu de satisfacció de les persones usuàries.

La planificació mensual dels menús haurà de ser elaborada o almenys comptarà amb l'aprovació escrita d'una dietista o similar, i es lliurarà als serveis socials almenys 5 dies abans de l'inici de cada mes, a més d'estar a disposició de les persones usuàries.

L'adjudicatària serà responsable de la planificació dels menús i del seu compliment, de la seva qualitat organolèptica i del seu equilibri nutricional. Haurà de disposar d'una persona o equip amb la qualificació tècnica necessària, que vetllarà per l'aportació energètica, l'equilibri adequat entre nutrients (proteïnes, hidrats de carboni, greixos, etc.) i l'aportació assegurada de vitamines i sals minerals.

La planificació mensual dels menús es realitzarà tenint en compte les variacions estacionals, que almenys seran dues (primavera-estiu i tardor-hivern). Es valorarà que les empreses licitadores, en els criteris d'adjudicació, es comprometin a oferir l'elaboració de menús segons quatre temporades estacionals, per tal d'oferir una major variabilitat dels aliments i àpats.

Els menús aniran variant periòdicament per tal d'evitar les repeticions. En cada planificació mensual l'adjudicatària haurà de presentar el pla d'àpats que consistirà en primer plat, segon plat, fruita i/o làctics, especificant el pes i qualitat dels ingredients bàsics de cada menú, l'aportació calòrica, i la planificació dels àpats diaris en les diferents varietats de menús, ja sigui per menjar en el mateix menjador social o per emportar o repartir a domicili.

L'adjudicatària programarà menús especials en dates destacades de l'any, com és el cas de Nadal, Sant Esteve, Cap d'any, Reis, Carnestoltes, revetlla de Sant Joan, Tots Sants, i les festes locals.

Compra dels aliments i matèries primeres:

La compra de la totalitat dels aliments i matèries primeres, així com el cuinat de les mateixes serà a càrrec de l'adjudicatària, sota la seva responsabilitat, complint la totalitat de les condicions del contracte i la vigent normativa d'aplicació.

En especial caldrà complir amb els compromisos que l'adjudicatària hagi adquirit en la licitació, en quant a oferir productes de proximitat, provinents de cooperatives, centres especials de treball i similars, mercat directe o de pagès, amb origen com a màxim a 200 km del municipi, i productes de proximitat, per a les carns de vedella, porc, pollastre, gall dindi, verdures, fruites, olis, ous, llegums, pastes, arrossos, postres i làctics, a incloure freqüentment en els menús.

L'adjudicatària tindrà el llistat de proveïdors actualitzada a disposició de l'Ajuntament, amb les especificacions de compra pels principals productes (mínim carns, peix, fruites i verdures, làctics),



condicions d'acceptació (temperatura de recepció, additius, criteris microbiològics, etc.), envàs i etiquetatge, transport, documentació, descripció de les accions a realitzar en cas d'incompliment i descripció d'activitats de comprovació, per tal de conèixer el control en la qualitat dels productes.

Cuinat i elaboració dels àpats:

El cuinat i elaboració de la totalitat dels aliments i matèries primeres, serà a càrrec de l'adjudicatària, sota la seva responsabilitat, complint la totalitat de les condicions del contracte i la vigent normativa d'aplicació. També caldrà complir amb la planificació mensual aprovada per l'Ajuntament.

Lliurament dels àpats:

L'adjudicatària portarà els menús en vehicles refrigerats (en cas de línia freda) o isotèrmics (línia en calent) fins a l'espai destinat al menjador, i en recipients individuals fins als domicilis on es faci repartiment, en les condicions higièniques i sanitàries adients per al seu consum i d'acord amb la normativa d'aplicació pel transport i manteniment d'aliments.

Les comandes es lliuraran pel matí com a mínim 3 cops per setmana (dilluns, dimecres, divendres), abans d'iniciar les actuacions de cada dia, de manera que com a màxim puguin transcórrer 3 dies entre la comunicació d'una nova alta i que aquesta es faci efectiva.

En el moment de recepció de les comandes, la persona que fa el seu lliurament presentarà un albarà en que s'indiquin el menú servit, la seva temperatura i els complementos alimentaris que pertoquin. Aquesta persona serà l'encarregada de col·locar les safates a les neveres del centre.

Caldrà garantir almenys les següents varietats de menús (basal, dieta, sense sal, sense porc, apte per diabètics, apte per celíacs) que seran lliurades d'acord amb les necessitats i els requeriments mèdics o dietètics de cada persona usuària. La varietat de menú quedarà reflectida en el full de derivació i en els registres del servei.

Es valorarà que les empreses licitadores, en els criteris d'adjudicació, es comprometin a oferir l'elaboració de menús vegetarians i menús halal, a més de les varietats anteriors requerides.

Dins de cadascuna de les varietats, el menú diari serà únic, ja que no hi haurà l'opció de tenir diversos plats per escollir.

Repartiment dels àpats a domicili:

L'adjudicatària farà arribar els àpats a la llar de les persones usuàries, almenys tres cops a la setmana. Inicialment es repartiran els dilluns, dimecres i divendres, havent els àpats de dos dies en cada repartiment, excepte els divendres, en que hi haurà els dels tres dies següents si s'escau.

En cas que hi hagi algun dia festiu, l'àpat es lliurarà amb l'entrega anterior, sempre que es compleixi que com a màxim es subministren els àpats de 3 dies.

Els envasos seran individuals, termosegellats o proposta equivalent, d'un sol ús, estaran perfectament etiquetats, identificant primer i segon plat, ingredients principals, tipus de dieta, i data de caducitat. Caldrà proporcionar a les persones usuàries del servei les instruccions sobre com han de conservar els aliments fins el moment del seu consum.

Dinar al menjador social:

L'adjudicatària facilitarà el menú i la totalitat dels elements i complementos necessaris per tal que la persona usuària pugui dinar en l'espai destinat al menjador social.

Recollida de bosses:

La persona usuària acudirà a l'espai on es distribueixen els àpats i recollirà les bosses amb els àpats. Prèviament s'haurà establert si la persona hi acut cada dia per emportar-se l'àpat, o si hi anirà tres cops a la setmana (dilluns, dimecres i divendres) de forma similar al repartiment, i així s'enduu dos o tres àpats segons correspongui.

Els envasos seran individuals, termosegellats o proposta equivalent, d'un sol ús, estaran perfectament etiquetats, identificant primer i segon plat, ingredients principals, tipus de dieta, i data de



caducitat. Caldrà proporcionar a les persones usuàries del servei les instruccions sobre com han de conservar els aliments fins el moment del seu consum.

En el lliurament d'àpats per emportar, per evitar l'ús de bosses de plàstic, en el primer lliurament es dispensarà bosses reutilitzables, de roba o ràfia o similars, que es quedarà la persona usuària i que haurà de portar quan vagi a recollir els menús. Cada usuària només podrà tenir una bossa reutilitzable, pel que si en alguna ocasió se li deixa una segona bossa, l'haurà de retornar.

En qualsevol de les prestacions, caldrà garantir el compliment de la vigent normativa en relació a cuines i menjadors col·lectius, a les disposicions establertes en matèria de mesures sanitàries, d'higiene i seguretat alimentària i a qualsevol altra disposició legal que pugui afectar el servei.

En quant a la facturació, la unitat de mesura serà la unitat d'àpat repartit o servit, entenent per aquest concepte els diferents components (primer plat, segon plat, postres i/o làctics), incloent a més els elements i materials necessaris per menjar l'àpat en el menjador, o les despeses d'envasat pels àpats que són recollits més les de despeses de transport pels que es reparteixen a domicili.

Per altra banda, en el menjador hi haurà una persona que prestarà el servei d'atenció a les persones usuàries del servei, tant per a les que mengen en el mateix menjador com per aquelles que venen a recollir l'àpat per emportar-se'l a casa seva, com per d'altres tasques que siguin necessàries en l'atenció a persones i registres del servei.

5.3. Característiques dels àpats

Els àpats es prepararan d'acord amb la cuina tradicional, amb ingredients frescos, i majoritàriament sense additius sintètics. El menú haurà d'incorporar productes dels diferents grups d'aliments, incloent diàriament un o varis producte frescos.

La quantitat de les racions han de ser àmplies. En general els menús hauran de garantir una quantitat calòrica almenys entre les 750 i 900 kcal, i s'adaptaran a l'època estacional, oferint a l'estiu plats més frescos i lleugers i durant l'hivern plats amb més contingut calòric.

Es garantirà la varietat alimentària i la suficiència energètica i nutricional dels àpats, en ser aspectes especialment importants per l'àpat d'un menjador social que en ocasions pot ser l'únic àpat complet que realitza la persona usuària al dia.

La composició del menú serà la següent:

- Un primer plat: Principalment format per verdures, arrossos, pastes, patates o llegums. A títol informatiu es disposarà de la fitxa tècnica del producte elaborat on s'indiqui l'aportació calòrica.
- Un segon plat amb guarnició, format per carns vermelles (vedella i porc) o blanques (pollastre i gall dindi) o peix (principalment blanc i sense espines). La guarnició variarà en funció del primer plat per tal d'equilibrar l'àpat. A títol informatiu es disposarà de la fitxa tècnica del producte elaborat on s'indiqui l'aportació calòrica.
- Les postres, formades per fruita de temporada i/o làctics, postres casolans tipus flam, pa de pessic, galetes o similars.
- L'aigua només pels menús que se serveixen al menjador social, o pa en els que es recullen a diari en el menjador per emportar. El pa en cap cas podrà ser pa de motlle.
- Les persones usuàries del menjador podran beure un got de llet mentre mengen l'àpat.
- També es facilitarà a les persones usuàries del menjador els aliments bàsics com l'oli, sal, vinagre, maionesa, els condiments adients d'acord amb l'àpat que se serveixi, coberts, i tovallons de paper.

Caldrà garantir una variació i freqüència adequades en els aliments principals com poden ser les carns, peixos, ous, llegums, patates, verdures, arrossos, pastes, pa i làctics. Aquesta variació quedarà reflectida en la planificació mensual signada per una dietista o similar, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.



5.4. Característiques del menjador

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai de menjador degudament condicionat, independent pel servei de menjador social quan se serveixin els àpats, accessible i adaptat per persones amb discapacitat, situat dins el nucli urbà de Sitges (per facilitar l'accés de les persones usuàries i donat que el servei de menjador social està destinat a persones vulnerables o amb necessitats socials), i que reuneixi la totalitat dels requisits legals per exercir l'activitat, amb una capacitat mínima de 20 persones o la que sigui necessària per atendre les persones que vulguin menjar en l'espai del menjador, durant tots els dies de l'any.

El local ha de constar de:

- Cuina equipada pel servei de càterin en línia freda, neveres, càmeres, forns, armaris, carros i equipament necessari, o de forma opcional, d'una cuina equipada per cuinar el menjar in situ.
- Zona destinada a menjador social amb taules, cadires i elements necessaris.
- Zona destinada a recepció i atenció a les persones usuàries.
- Dos serveis sanitaris per a l'ús de les persones usuàries del menjador.
- Vestidors amb servei per a les professionals que presten el servei.
- Espai separat pels estris i productes de neteja.

El mobiliari i equipament del menjador social que sigui necessari serà a càrrec de l'adjudicatària, haurà de ser adequat, adaptat per a persones discapacitades, i funcional tenint en compte la rotació del servei, de fàcil neteja i manteniment. Caldrà disposar de la maquinària específica per aquells àpats que se serviran, pels que es recolliran i per tant s'han d'envasar, i pels àpats que es portaran a domicili.

La neteja de l'espai i el seu mobiliari i equipament, estris, coberts, safates, gots, i totalitat de material també serà a càrrec de l'adjudicatària.

La contractista també es farà càrrec de la gestió, manteniment i cost de les revisions i inspeccions tècniques i sanitàries que impliqui el funcionament de la cuina. En cas que en les inspeccions sanitàries hi hagi deficiències, i siguin necessaris nous equipaments o noves instal·lacions en l'espai destinat a menjador social, seran a càrrec de l'adjudicatària les actuacions que siguin necessàries.

5.5. Horaris del servei

L'espai destinat a menjador social estarà obert per oferir els serveis a les persones usuàries, de dilluns a diumenge, durant tots els dies de l'any, entre les 12.30 i les 14.30 hores.

Els horaris de les diferents prestacions seran els següents:

- La recollida d'àpats per emportar serà preferentment de 12:30 a 13:00 hores.
- El servei d'àpats per qui es queda al menjador, serà de 13:00 a 14:30 hores.

Els àpats i les safates que hagin de recollir les persones que cada dia s'emporten el menjar a casa, hauran d'estar preparades a les 12.30 hores.

Els àpats i el servei de menjador per a les persones que mengen cada dia en el mateix menjador, hauran d'estar preparats a les 13.00 hores.

Per altra banda, el servei de repartiment a domicili s'haurà d'efectuar els dies que correspongui preferentment a partir de les 11.00 hores, i l'àpat del dia s'haurà repartit abans de les 13.00 hores.

En qualsevol cas, els horaris generals o en casos específics seran els que estableixi l'Ajuntament segons les necessitats del servei, o aquells que autoritzi a proposta de la contractista, que haurà d'assegurar la disponibilitat de personal i mitjans per garantir la cobertura de la demanda.



5.6.- Relació amb les persones usuàries

La contractista haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels serveis socials bàsics municipals, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal del menjador social. En la seva relació amb les persones usuàries, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar entre d'altres les següents actuacions:

- Recollir la documentació aportada per les noves persones derivades dels serveis socials.
- Inscriure en els registres del servei les noves persones usuàries i les seves necessitats.
- Acollir a les noves persones usuàries, informant de la normativa i funcionament del servei.
- Informar dels procediments per comunicar qualsevol incidència o queixa del servei.
- Acordar el dia de la incorporació al servei, dins els terminis del contracte.
- En cas que la nova usuària faci ús del menjador, presentar el primer dia a la resta d'usuàries.
- Indicar quin és el lloc que se li assigna a la taula corresponent.
 - Resoldre i canalitzar els conflictes que es donin en l'espai de menjador amb altres usuàries o amb el personal contractat, aplicant si s'escau la normativa de funcionament del servei.
 - Fer el seguiment de les persones usuàries en les demandes que aquests realitzin en aspectes d'orientació i suport en petites qüestions de la vida quotidiana, i si s'escau, en temes més complexos derivar les consultes als serveis socials municipals.
- Prevenir i detectar possibles situacions de risc social, i si s'escau derivar el cas als serveis socials.
 - Recollir les aportacions econòmiques que s'hagin indicat en el full de derivació, segons el número d'àpats servits cada mes.

La contractista i el personal contractat del servei que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries, garantint una alimentació adequada per a una bona nutrició.

El personal en contacte amb les usuàries haurà de realitzar les seves funcions amb els requisits de confidencialitat, honestat, dignitat i respecte, tenint present en tot moment que el menjador social va destinat a persones que per motius socioeconòmics s'han vist obligades a precisar d'ajuda. Per tant, cal tractar a les persones usuàries amb la màxima dignitat i respecte.

Les persones usuàries hauran d'avisar amb la màxima antelació possible quan en un dia no necessitin el servei, i sempre que puguin ho hauran de comunicar almenys el dia anterior. Quan la persona usuària hagi avisat amb antelació suficient, segons les condicions de funcionament del servei aprovades per l'Ajuntament, es registrarà la incidència com a servei no prestat per avís d'absència, i no es facturaran els àpats que corresponguin.

Quan la persona usuària no hagi avisat amb suficient antelació, almenys a les 10:00 hores del mateix dia de servei en el menjador o de repartiment, o el termini que especifiquin les condicions de funcionament del servei, o en cas d'absències sobtades fins a dos dies seguits que no s'hagin pogut planificar ni s'han comunicat prèviament, es registrarà la incidència com a servei no prestat sense avís, i la contractista facturarà els àpats que corresponguin.

En qualsevol cas, si una persona usuària està dos dies absent sense haver fet cap comunicació, la contractista es posarà en contacte amb ella per conèixer els motius, procurant que no hi hagi més dies en que la persona no utilitzi el servei sense cap justificació.

Hi haurà una persona en el servei d'atenció del menjador, per servir els àpats i atendre les necessitats de les persones usuàries, que haurà de garantir la realització de les següents tasques:

- Obertura i tancament de l'espai del menjador on es presta el servei.
- Lliurament de les bosses a les persones que recullen l'àpat i se l'emporten.
- Parament de les taules del menjador i servir els menús.
- Tenir els equips, estris i elements del menjador en condicions higièniques, i a punt pel servei.



- Dur el control d'assistència de les persones usuàries, tant de les que es queden al menjador com les que s'ho emporten a casa. En aquest sentit, el segon dia consecutiu d'inassistència caldrà posar-se en contacte amb la persona per conèixer la causa de l'absència i informar si s'escau a la coordinadora tècnica del servei).
- Recollir les aportacions econòmiques mensuals quan correspongui.
- Comunicar les incidències a la persona coordinadora tècnica del servei.
 - Controlar l'estoc dels menús que porta l'empresa de càtering si n'hi ha, i de la resta de productes que hi haurà en el menjador (aigua, oli, sal, tovallons, etc.).
- Qualsevol altre tasca directament relacionada amb la prestació del servei.

En quant a la recollida dels pagaments que pertocin a les persones usuàries quan així s'hagi establert en el full de derivació, el procediment a seguir serà el següent:

- L'aportació econòmica per àpat vindrà fixada en el full de derivació.
- Es portarà el registre dels àpats servits i àpats a facturar durant el mes.
- Es cobrarà l'import mensual que correspongui a cada persona i es generarà el rebut.
 - En l'emissió i enviament de la facturació mensual, per cada persona usuària s'indicarà els àpats planificats, àpats servits, absències, àpats a facturar, i l'import recollit quan correspongui.
- Els serveis socials comprovaran la facturació mensual per a la seva aprovació si s'escau.

Per altra banda, es procurarà promoure actuacions conjuntament amb els serveis socials municipals, que millorin la comunicació i la creació de xarxa relacional, així com la millora en l'adquisició i manteniment d'hàbits saludables per part de les persones usuàries. Almenys dues vegades cada any es realitzaran activitats extraordinàries (xerrades, festes, exposicions, etc.) després del dinar, per tal de fomentar i reforçar els hàbits relacionals, d'alimentació, higiene i salut que complementin el Pla de Treball de les persones usuàries, encaminades a la seva reinserció social.

També es faran actuacions per promoure la participació en la dinàmica de l'entorn immediat del menjador, que facilitin una òptima inserció tant de l'espai com de les pròpies persones usuàries, a través d'instruments de col·laboració en el medi i dels agents de l'entorn en el funcionament del propi servei. S'estimularan activitats de dinamització en el barri, accions d'entitats dins del servei, i d'altres propostes que fomentin la seva òptima inserció en l'entorn més proper.

5.7. Funcions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les prestacions que conformen el present contracte, i tindrà almenys les següents funcions:

- Executar les prestacions que corresponguin davant les persones destinatàries del servei, amb les tasques i dedicacions necessàries, garantint que el servei es realitza efectivament, amb la continuïtat i regularitat establerta, i d'acord amb tot allò indicat per l'Ajuntament.
- Rebre i registrar les demandes de servei per part de les persones que aportin el full de derivació, i complir amb les tasques i prestacions encomanades en el mateix.
- Comunicar als serveis socials la confirmació de les altes del servei i la seva data d'alta efectiva.
- Garantir la correcta atenció de les persones usuàries.
 - Garantir l'inici de la prestació del servei en el termini màxim de 3 dies a partir de l'aportació del full de derivació, i en casos justificats d'urgència a partir de la mateixa recepció de la derivació.
 - Comunicar per correu electrònic totes les incidències del servei que impliquin una possible intervenció o valoració tècnica dels serveis socials municipals en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i en el comunicat setmanal si no requereixen valoració tècnica. Si la incidència comporta una situació de risc en el domicili haurà de ser immediatament comunicada.



- Comunicar a serveis socials municipals els canvis d'horaris i de treballadors que pugui haver.
- Garantir el subministrament d'informació a la persona responsable municipal del contracte.
 - Mantenir puntualment actualitzades les dades referides a les persones usuàries, registres, prestacions i les incidències relatives a la gestió del servei en els sistemes d'informació.
 - Realitzar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries que determinin els serveis socials municipals, per compte i en nom de l'Ajuntament de Sitges, i implementar el sistema de control i seguiment pel que fa al rescabament dels ingressos econòmics que pertorqui aportar.
 - Lliurar un rebut mensual a cada persona usuària que hagi fet un pagament, per l'import total desglossat en la quantitat i tipologia de les prestacions rebudes durant el termini.
- Presentar els informes periòdics quan correspongui.
 - Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries i de la planificació mensual dels menús, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
 - Dur a terme el control i registre de la temperatura del menjar, cloració de l'aigua i altres registres i comprovacions d'acord amb la normativa vigent, aportant el material necessari per fer-ho.
 - Complir la normativa tècnica i sanitària en l'elaboració i servei dels àpats i atendre els requeriments que puguin efectuar els serveis d'inspecció corresponents.
 - Garantir almenys una reunió trimestral amb la responsable municipal o tècnica de referència dels serveis socials, redactant i registrant els acords en actes, les quals estaran signades per ambdues parts en un termini màxim d'una setmana. Si passat aquest termini no hi ha hagut resposta, signatura o esmenes a la mateixa, s'entendran per acceptats els acords de l'acta.

Compromisos al lliurament:

1. Comprovació de que la instal·lació elèctrica de l'habitatge està preparada per suportar els electrodomèstics imprescindibles pel servei.
2. En els casos que la persona usuària no disposi de microones, cal que l'empresa licitadora en deixi un en dipòsit; sense compensació econòmica; ni de l'ens contractant ni de la persona usuària.
3. Suport tècnic per l'ajustament de la dieta, sempre que sigui per necessitats derivades d'una situació de salut.
4. Retirada del domicili d'aquell menjar que no ha estat consumit i es trobi en procés de caducitat no apte per el seu consum.
5. Periòdicament s'haurà de revisar la temperatura del frigorífic i del microones, i el seu correcte funcionament
6. Mantenir informats als seus interlocutors de Serveis Socials pel que fa a modificacions i baixes del personal (vacances, permisos, suplències i altres canvis); amb la suficient antelació per poder donar resposta a qualsevol dubte o reclamació dels usuaris.
7. El/la repartidor/a haurà d'informar i assessorar als usuaris en aquelles qüestions i dubtes que manifestin respecte el servei.
8. Mensualment l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe de la prestació del servei que inclogui: número dels serveis atesos, altes i baixes, tipus de dietes, incidències i resolució d'aquestes. A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un model d'informe, que haurà de ser aprovat per Serveis Socials.

L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les despeses relacionades amb les prestacions del servei, personal, instal·lacions, equipaments i estris, les matèries primeres i els aliments que utilitzi, la seva adquisició, la recepció, l'emmagatzematge i la custòdia dels mateixos, així com la totalitat de materials, envasos i consumibles que siguin necessaris.

5.8.- Funcions de l'Ajuntament

Els serveis socials bàsics municipals seran responsables de les tasques a realitzar en la gestió de les prestacions que conformen el present contracte, i tindran almenys les següents funcions:



- La planificació global de l'oferta i la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i drets d'accés i de prestació previstos a la normativa que els reguli.
- La recepció de les persones usuàries potencials, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i identificació dels problemes socioeconòmics, i del nivell de prioritat en l'accés del servei.
- El plantejament dels objectius i plans de treball juntament amb la persona usuària.
- La fixació dels preus en cas que correspongui aplicar copagament del servei.
 - Informar en el full de derivació del copagament i periodicitat dels pagaments si s'escau, el tipus d'alimentació (sempre acreditat amb un informe mèdic si calen modificacions de l'àpat normalitzat), la proposta de lliurament dels àpats en el menjador, per emportar o repartiment a domicili.
 - La comunicació a l'empresa adjudicatària de les persones a les quals s'ha de prestar el servei i les seves necessitats d'acord amb el full de derivació, d'acord amb els procediments i protocols que s'estableixin i que hauran de contenir la informació necessària per un correcte servei.
 - L'aprovació de la data d'inici del servei així com de les posteriors modificacions tant de les necessitats com de la finalització de les prestacions.
 - L'establiment dels protocols i formats d'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària que siguin necessaris per tal d'assegurar l'adequada utilització i complementació de totes les dades requerides pels sistemes d'informació.
 - La interlocució amb l'empresa adjudicatària, per marcar els criteris i fer el seguiment i avaluació periòdica del servei en general, i de les persones usuàries en particular.
 - Auditar a la contractista a fi de validar la conformitat de la seva actuació amb els compromisos assumits en els plecs de prescripcions tècniques i administratives i en el contracte.
 - El control pressupostari del servei, el control i la liquidació de la facturació mensual, i l'abonament de les factures.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

La persona responsable del servei, coordinació tècnica, supervisió dels menús i el personal administratiu, així com la neteja de les instal·lacions, s'imputaran a les despeses generals. Per tant, en els costos directes del servei únicament s'hi inclouran la persona d'atenció directa del menjador, el transport dels àpats en el repartiment a domicili, i l'elaboració i cuinat dels àpats.

El personal que desenvoluparà les tasques haurà de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte, i disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Durant la jornada laboral anirà degudament equipat i uniformat, i si s'escau amb la identificació o acreditació corresponent.

El contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al servei.

Per altra banda, el personal no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques o ser especialista en dos àmbits com a màxim, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.



La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la correcta prestació del servei. En els comunicats mensuals es facilitarà la relació actualitzada del personal (coordinació tècnica, supervisió menús, responsable menjador, repartiment àpats, i cuina si s'escau), les seves dedicacions efectives durant el mes, així com la de les seves persones substituïdes si n'hi ha. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les treballadores d'atenció directa, aquest haurà de ser comunicat a la responsable municipal en el termini màxim de 48 hores posteriors a què es produeixi aquest canvi.

L'adjudicatària es compromet a cobrir immediatament les absències del seu personal per malalties o altres eventualitats, així com en els permisos, vacances, i altres situacions programades.

Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà a les professionals substituïdes les dades i tota la informació necessària per tal de garantir el servei establert. L'empresa comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, als serveis socials municipals i a les persones usuàries afectades amb el fi d'evitar negligències en la prestació del servei. Aquests canvis no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'empresa adjudicatària.

En cas de malaltia de les persones d'atenció directa, es cobrirà immediatament el servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar, a més d'aplicar si s'escau el règim sancionador que correspongui.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal municipal dels serveis socials i l'Ajuntament quan correspongui, i la resta d'empreses que realitzin treballs relacionats amb el servei, en cas que des del mateix Ajuntament se sol·liciti.

Mitjans tècnics

L'empresa haurà de disposar d'oficines i magatzem, amb suficient superfície pel seu personal de suport no adscrit al servei, i per guardar els productes i material necessari per la correcta execució de les prestacions, així com pels vehicles a disposició del servei, que seran com a mínim els vehicles lleugers per al desplaçament del personal tècnic i els vehicles isotèrmics habilitats per al transport i repartiment dels àpats.

L'empresa disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel transport dels productes, equipament i condicionament de l'espai del menjador, materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar, estris i material de cuina, guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle, equipament o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències, assegurances que siguin escaients pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

L'empresa disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable del contracte quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.2.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles en el transport d'aliments, repartiment dels àpats, i ús per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal



de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
 - Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

En quant a la formació del personal de l'empresa adjudicatària, es tindran en compte aspectes ambientals associats al malbaratament alimentari, la neteja, i la recollida selectiva de residus, amb especial atenció pels següents aspectes:



- L'estalvi energètic i el consum responsable d'aigua.
- La prevenció del malbaratament alimentari.
- L'ús correcte dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja.
- Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.
- La retirada correcta de residus recollits selectivament.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball i del servei de neteja per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització si n'hi ha.

6.3. Obligacions i drets de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de l'empresa adjudicatària

El servei es prestarà complint la totalitat de les condicions del present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), l'assenyalat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Tenir un tracte correcte i respectuós amb les persones usuàries del servei.
- Garantir les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions destinades al servei.
 - Mantenir les condicions d'ús, neteja i conservació del mobiliari, equipament i instal·lacions, i quan sigui necessari, procedir a la seva revisió o substitució.
 - Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les professionals de referència dels equips socials bàsics municipals.
 - Donar suport tècnic a la responsable municipal del servei i els serveis socials municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
 - Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
 - Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que es puguin produir o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part dels serveis socials municipals, sempre dins l'objecte del contracte.
 - Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies de les prestacions objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
 - Facilitar i acreditar la formació anual del personal, complint el conveni sectorial, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
 - Adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les persones usuàries.



- Aportar el material, productes, utensilis, vehicles, equips i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec. En cas que l'empresa no disposi d'algun equip o vehicle en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant el personal i recursos necessaris, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Elaborar i custodiar els registres i la documentació pròpia del servei, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipulin els serveis socials municipals. Tanmateix, haurà d'establir les mesures i condicions amb les seves treballadores per tal de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, als serveis socials municipals i personal de l'Ajuntament de Sitges.
- Lliurar cada setmana un llistat amb les principals incidències del servei.
- Lliurar 5 dies abans de cada mes, la planificació mensual dels menús del mes següent.
 - Lliurar cada mes un comunicat amb la relació detallada de les unitats executades, amb el seu preu i el desglossament d'àpats i les varietats de menús servits, la comprovació i desviacions de la planificació acordada, i la relació mensual d'incidències.
 - Lliurar cada tres mesos un informe amb la relació dels indicadors i principals aspectes del servei, i amb la planificació del següent trimestre.
- Lliurar anualment la memòria de gestió de l'any anterior i l'auditoria econòmica signada i validada.
 - Informar dels canvis i les incidències que es produeixen en la situació i estat de les persones usuàries, quan puguin afectar a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes i canvis que es produeixen entre les usuàries del servei per qualsevol motiu.
 - En qualsevol cas, la contractista estarà obligada a informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en el contracte i en els documents generats durant la seva vigència.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
 - Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
 - Disposar d'un sistema informàtic de control i registre del servei, amb les persones usuàries i la quantitat i tipologia de menús servits, amb les dades que puguin ser consultades per l'Ajuntament.
 - Facilitar a les persones usuàries la informació dels menús del mes, els horaris del servei, telèfons de contacte i altres dades d'interès. En el menjador hi haurà un cartell visible amb la informació, i el telèfon haurà d'estar actiu en horari laborable i disposar de bústia de missatges de whatsapp per la resta d'hores, i correu electrònic, que caldrà llegir cada dia laborable.
 - Realitzar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries que determinin els serveis socials municipals, implementar el sistema de control i seguiment pel que fa al rescabament dels ingressos econòmics que pertorqui aportar, i lliurar un rebut mensual a cada persona usuària que hagi fet un pagament, per l'import total desglossat en la quantitat i tipologia de les prestacions rebudes durant el termini.



- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres d'avaluació que s'hagin establert en el contracte.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per l'Ajuntament, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de las persones amb discapacitat.
- Respectar la representació exterior del Departament de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat de l'Ajuntament de Sitges que se li atorga mitjançant el contracte de serveis.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones tinguin dret a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries o consumidores de bens, productes i serveis.
- Garantir l'alta d'atenció de noves persones usuàries que s'efectuïn a demanda dels serveis socials bàsics en el mateix dia en les situacions tipificades com a urgents, i en un termini màxim de 3 dies naturals en les sol·licituds tipificades com a ordinàries.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el Pla de treball establert.
 - Posar a disposició de les persones usuàries un sistema de recepció i anàlisi de queixes, reclamacions i suggeriments, tant de forma verbal com escrita.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga, aturades, o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
 - Gestionar els envasos i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus municipals que pugui haver aprovats, en els àmbits vinculats en les tasques als domicilis i en la seva activitat.
 - Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
 - Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Afavorir sempre que sigui possible, que puguin ser contractades persones amb discapacitat.
 - Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries. La contractista serà responsable d'aquest compliment, informant a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
 - Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, seguretat alimentària, de protecció de dades personals i mediambientals. En cas d'incomplir les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
 - Sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, segons les indicacions i procediments que s'assenyalin en el contracte.
 - Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
 - Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que correspongui, així com amb nous acords sectorials que siguin aprovats i la resta de normativa laboral d'aplicació.
 - Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.



- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions a les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades per imports mínims de 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de l'empresa adjudicatària

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del servei de menjador social de l'Ajuntament de Sitges.

6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària les dades personals de les persones usuàries del servei necessàries pel seu desenvolupament, així com qualsevol qüestió relativa a cada persona que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals, drogodependències o similars.



- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en el present plec per a que els serveis puguin portar-se a terme correctament.
- Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació de serveis a les persones usuàries.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
 - Facilitar espais de treball pel desenvolupament de les coordinacions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, posant a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions que sigui possible per a la correcta gestió del servei i execució dels treballs.
 - Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Verificar i comprovar els programes de treball, protocols i reglaments de règim intern, i la memòria anual de la gestió efectuada per tal de que s'adeqüi a les línies d'actuació del Departament de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat de l'Ajuntament de Sitges.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat assistencial a les persones usuàries i els resultats.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, instal·lacions, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat a les persones usuàries i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.



b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, empresa adjudicatària, tècnics dels serveis socials, personal municipal i d'altres afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, registres, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2. Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la gestió i coordinació tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per ser localitzada ràpidament en horari laboral. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

El contacte amb aquesta persona serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons atenció al client, servei de guàrdia o similars.

La coordinadora tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de la responsable municipal i els serveis socials de l'Ajuntament, assistint a les reunions periòdiques de treball i sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències.

b) Conèixer el municipi, les instal·lacions, i les principals dades i característiques del funcionament del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.

c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.

e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els productes i recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.



f) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis efectuats, documents generats, registres, i les possibles incidències, a través de l'accés a l'aplicació utilitzada si s'escau per a la gestió del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal de tenir a disposició, obtenir i consultar la informació indicada.

g) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, i l'accés a través de consultes a les aplicacions que es proposin i s'utilitzin per a la gestió del contracte, i altres que siguin necessàries.

h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La persona responsable i coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització de les prestacions.

7.3. Seguiment i avaluació del servei

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir la correcta execució de les prestacions del servei, l'atenció a les persones usuàries, el seguiment i avaluació, amb les aplicacions informàtiques que seran accessibles als serveis socials municipals, en les condicions que s'indiquen en el present plec, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

La contractista haurà d'aportar al seu càrrec els mitjans humans i tècnics necessaris, haurà de preveure les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal, i haurà de disposar dels equipaments i vehicles suficients per a realitzar la totalitat de les possibles actuacions. Tanmateix, portarà els registres assenyalats en el present plec, organitzarà i planificarà els menús i treballs necessaris, i mantindrà actualitzada la informació que estarà a disposició de l'Ajuntament, així com complirà la totalitat de les condicions del contracte.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels registres, les tasques i activitats realitzades. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la coordinadora tècnica de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per al seguiment de la gestió de les prestacions del servei amb una periodicitat mensual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar les persones que des de l'Ajuntament s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Sitges, com a empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques i actuacions realitzades, i de la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base les condicions i procediments de les prestacions assenyalades en el present plec, a més de la informació i la planificació lliurada per l'empresa adjudicatària en els seus comunicats periòdics, amb les actuacions realitzades i els indicadors de qualitat a avaluar.

En qualsevol cas, en els informes trimestrals i en els històrics de les memòries d'avaluació anuals, la contractista inclourà almenys les dades i indicadors següents:

- Número total de persones usuàries.



- Número de persones en cada prestació (domicili, recollir en menjador, menjar en menjador).
- Número de persones en cada varietat de menú.
- Número d'altres i baixes en cada mes, trimestre i any.
- Motius de les baixes de serveis (per defunció, per canvi recursos, canvi domicili, etc.)
- Mitjana de dies d'alta de les persones en el servei.
- Percentatge d'usuàries segons sexe i segons edat.
- Número de menús servits cada mes, trimestre i any, segons prestació.
- Número de menús no servits per absència, separats en facturats i no facturats.
- Número d'incidències setmanals.
- Número de queixes registrades.
- Temps de resposta a les queixes.
- Percentatge de resolució de queixes.
- Mitjana de dies des de la comunicació de l'alta fins a l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària utilitzarà una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, que permeti l'accés a l'Ajuntament per a consultes, incidències, comunicats periòdics, així com l'exportació de la informació per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació de les persones usuàries del servei, principals aspectes de cada cas, controls de presència, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents corresponents a les inspeccions efectuades.

Puntualment hi haurà inspeccions per part de la coordinadora tècnica de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la coordinadora tècnica de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

7.4. Informes del servei

A més de les reunions mensuals amb la coordinadora tècnica, i les reunions trimestrals entre la persona responsable de l'adjudicatària i la responsable municipal, durant el transcurs del present contracte, la contractista tindrà a disposició de forma periòdica almenys els següents documents:

- Comunicat setmanal, en el següent dia laborable es lliurará un comunicat en format digital amb les variacions d'altres i baixes del servei, les dates de les altres i baixes, absències, i les principals



incidències del servei que hagin afectat o afectin al personal i a les persones usuàries.

- Planificació mensual dels menús, almenys 5 dies abans de cada mes, es lliurarà un document on constarà la planificació dels àpats del mes següent, amb primer plat, segon plat, fruita i/o làctics, especificant el pes i qualitat dels ingredients bàsics de cada menú, l'aportació calòrica, i la planificació dels àpats diaris en les diferents varietats de menús.

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà un comunicat en format digital amb la relació detallada de les unitats executades, amb el seu preu i el desglossament d'àpats i les varietats de menús servits, la comprovació i desviacions de la planificació acordada, i la relació de les principals incidències del mes, i quan se li demani, la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

- Informe trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà un informe en format digital amb la relació dels indicadors i principals aspectes del servei, seguiment i avaluació, i amb la planificació del següent trimestre. Aquest informe trimestral es lliurarà pel registre general de l'Ajuntament.

- Memòria anual d'avaluació, en els 10 dies següents es lliurarà una memòria anual en format digital, sobre la gestió del servei, resum dels serveis prestats, mitjans humans i tècnics, indicadors de qualitat i paràmetres de seguiment i control, evolució i comparativa amb anys anteriors, auditoria econòmica del servei signada i validada, i la resta d'aspectes, valoracions, informació d'interès i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. Aquesta memòria anual es lliurarà pel registre general de l'Ajuntament.

La totalitat dels informes del servei es trobaran en format digital i editable, i seran accessibles en qualsevol moment en l'aplicació informàtica que s'utilitzi pel servei.

Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, i la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

8. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista estarà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades



hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista i el seu personal hauran de complir les mesures de seguretat i higiene en la salut laboral i alimentària establertes en la legislació vigent.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal de les persones usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte les mateixes, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En el present contracte hi hauran dades personals especialment protegides, pel que l'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

En cap cas el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) dels usuaris del servei que les aportades per l'Ajuntament.

Sitges, a data de la signatura electrònica”.

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.



I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'advertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

L'Alcaldessa
Aurora Carbonell Abella