



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE NETEJA, MITJANÇANT PROCEDIMENT BASAT EN L'ACORD
MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1), EN LES DEPENDÈNCIES
ADMINISTRATIVES DE INSTITUT CATALÀ DE LES DONES, BARCELONA.
EXPEDIENT NUMERO ICD-2026-1**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	6
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
4.1. Normes generals	6
4.2. Tasques a realitzar	6
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja	10
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	12
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	14
6.1. Personal	14
6.2. Horaris	14
7. CRITERIS AMBIENTALS	15
7.1. Productes químics de neteja	15
7.2. Sabó rentamans	15
7.3. Rentavaixelles a mà	16
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	16
7.5. Bosses d'escombraries	16
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	16
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	17
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA	18
ANNEX 2: Càlcul de costos del contracte i preu cost hora	19

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), a les dependències administratives de INSTITUT CATALÀ DE LES DONES, plaça de Pere Coromines, 1, Barcelona (08001), **expedient numero ICD-2026-1**

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

Pressupost de licitació 2026 (IVA exclòs): 87.073,52 euros

Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació 2026: 18.285,44 euros

Pressupost de licitació 2026 (IVA inclòs): 105.358,96 euros

La determinació del preu és per preus unitaris.

Preu hora màxim neteja general: 21,78 euros Preu hora màxim neteja especialistes: 21,78 euros Preu hora màxim neteja esporàdica: 21,78
--

El preu/hora màxim, IVA exclòs, que regeix aquesta licitació s'ha calculat en base **GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE NETEJA** (Aprovat pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en data 29 de juliol de 2022) i els increments anuals del preu/hora.

Veure el **Càlcul de costos del contracte i preu cost hora a l'ANNEX 2.**

S'ha calculat un preu ponderat mínim 15,91 euros i un preu ponderat màxim 21,78 euros que les empreses han de tenir en compte a l'hora de fer la seva oferta.

A continuació s'indica, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El total d'hores de servei de neteja periòdica s'ha determinat de la forma següent:

La neteja general s'efectua mitjançant **3 netejadores** que fan un total de 14,50 hores al dia de servei. L'horari actual de cadascuna de les netejadores és:

- Primera netejadora: 27,5 h/set: de dilluns a divendres de 7:30 a 13:00 hores
- Segona netejadora: 25 h/set: de dilluns a dijous de 13:00 a 18:00h i divendres de 12 a 17 hores.
- Tercera netejadora: 20 h/set: de dilluns a dijous de 15 a 19h i divendres de 12 a 16 hores.

La neteja d'especialistes està prevista per als següents treballs:

2.1. Porta d'entrada, façana, vidres exteriors i ampits de finestres, inclosos els del primer pis que es consideren de difícil accés ja que no són accessibles, ni la superfície total dels vidres ni els ampits, mitjançant medis convencionals com escala i/o mànec telescòpic, així com la neteja de la claraboia un cop l'any. Per aquesta neteja especialista cal que les empreses tinguin en compte que és necessària una bastida de rodes, aparell elevador/grua o similar, així com una hidronetejadora per a la brutícia més resistent. Es calcula la neteja de la manera següent: un cop, cada dos mesos, mitjançant dues persones operàries a raó de 7 hores cadascuna.

2.2. Vidres interiors (finestres, portes i separacions de despatxos, ascensor), persianes de làmines de les finestres, parts superiors d'armaris no accessibles a preu dret, polit i abrillantat de terres i neteja de taques a la pintura plàstica de parets interiors. Es calcula la neteja de la manera següent: un cop, cada dos mesos, mitjançant una persona operària a raó de 7 hores.

Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans tècnics que posen al servei d'aquest contracte, al preu hora indicat a la seva proposta, per a la neteja d'aquests vidres.

Les hores de neteja exigides seran les que es detallen a continuació:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA ANUAL							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici: INSTITUT CATALÀ DE LES DONES			Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL HORES
Localitat:	Adreça:		Hores	Freqüència	Hores	Freqüència	NETEJA GENERAL
Barcelona	Plaça Pere Coromines, 1, 08001 Barcelona		14,50	diàries	21	bimensuals	3.842,50
L'horari de prestació del servei serà dins l'horari d'obertura de l'edifici: - De dilluns a dijous, entre les 7:30 i 19 hores - Divendres entre les 7:30 i les 17 hores - El mes d'agost entre les 7:30 i les 17:00 hores							
TOTAL HORES NETEJA GENERAL							3.842,50
TOTAL HORES NETEJA ESPECIALISTES							126,00
TOTAL HORES NETEJA ESPORÀDICA							30,00
TOTAL HORES DE SERVEI DE NETEJA							3.998,50

La freqüència de la neteja d'especialistes serà bimensual, en mesos alterns, segons el detall següent:

- Els mesos senars (gener, març, maig, juliol, setembre i novembre), 2 operaris a raó de 7 hores cadascun, 14 hores en total, per realitzar les tasques detallades a l'apartat 2.1 anterior.
- Els mesos parells (febrer, abril, juny, agost, octubre i desembre), 1 operari a raó de 7 hores, per realitzar les tasques detallades a l'apartat 2.2 anterior.

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de **neteja esporàdica són 30 hores, les quals, seran serveis de neteja general i/o d'especialistes, depenent del que convingui quan es sol·licitin**, i s'indiquen en el model d'oferta econòmica, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de les interlocutores designats per l'ICD.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Un cop l'any es passarà la màquina polidora. Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani Decapar i abrillantar	15 h setmana (aprox. 3 h/dia)
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC (parquet sintètic)	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment). Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color. Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers. Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids. Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre. En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat. Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua. Neteja amb motxo, baieta o “mopa” de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	
1.10. Accés a l'aparcament	Escombrar i eliminar taques Escombrat mecanitzat	
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques Fregar amb detergent neutre - marbre (a màquina)	

	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	
2. Mobles	Netejar taules i taulells	15 hores setmana (aprox. 3 h/dia)
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	
	Desinfectar aparells telefònics	
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	0,5 hores setmana
	Netejar cendrers	
	Netejar papereres	
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	10 hores setmana (aprox. 2 h/dia)
	Fregar terres	
	Neteja de sanitaris	
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	
	Netejar l'enrajolat	
	Netejar els punts de llum	
	Buidar els contenidors higiènics	
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	5 hores setmana (aprox. 1 h/dia)
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	5 hores setmana (aprox. 1 h/dia)
	Netejar taules i taulells	
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	
	Escombrar i fregar paviments	
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	5 hores setmana (aprox. 1 h/dia)
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	
	Netejar a fons els espais i elements	
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes (neteja general, alçada accessible)	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	10 hores setmana (aprox. 2 h/dia)
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	
	Netejar bastiments de finestres	
	Netejar vidres finestres (cara interna)	
	Netejar vidres finestres (cara externa portes d'accés)	
8.2. Finestres i portes (neteja d'especialistes, difícil accés)	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Cada 2 mesos*
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	
	Netejar bastiments de finestres	
	Netejar vidres finestres (cara interna)	

	Netejar vidres finestres (cara externa portes d'accés)	
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	1 cop l'any*
	Rentar i eixugar cara interior	
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	No
* Inclòs dins de les 126 hores anuals de neteja d'especialistes		

9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	5 hores setmana (aprox. 1 h/dia)
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	
9.4. Rètols	Desempolsar i netejar taques	
9.5. Persianes làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Cada 6 mesos*
9.11. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (hidronetejadora, grues, elevadors i altres similars)	
		Netejar pintades i grafitis a vidres i façana
9.12. Banderes	Netejar (baixar i penjar)	No
9.13. Cortines	Netejar en sec	No
9.14. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	No
	Escombrar	
	Recollir sòlids i fulles	
	Netejar terrasses exteriors	

* Inclòs dins de les 126 hores anuals de neteja d'especialistes

10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	2 hores setmana
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	
	- Netejar vestuaris del personal	
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	
	- Repassar ascensor i portes d'accés	
	- Repassar zones comunes	
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	
	- Netejar baranes i escales	
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
	- Atendre emergències i trucades	
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	
	-Netejar la pols per possibles obres o pel manteniment correctiu de l'edifici.	Quan s'escaigui

11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'empresa adjudicatària.	Quan calgui
11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Cal intensificar la neteja de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al l'Institut Català de les Dones a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Les treballadores i treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

7. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos i cuina office, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic o de cuina, paper eixugamans i

sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta i a la cuina office hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic o de cuina, del de mans i del sabó líquid per a mans i sabó rentavaixelles.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors i els carregadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar una persona interlocutora amb el responsable del servei de neteja del l'Institut Català de les Dones.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Institut Català de les Dones mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui

comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el l'Institut Català de les Dones posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposa per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'empresa adjudicatària ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avísos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran d'aportar la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar a les empreses licitadores la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'Administració facilitarà a les empreses licitadores la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça icd.contractacio@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran, així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'Institut Català de les Dones concertarà les visites que podran ser conjuntes.
- d) Designar una persona responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

FITXA EDIFICI: PLAÇA DE PERE COROMINES, 1.

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Dependències administratives Edifici de 3 plantes.
Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 2.650 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs: sales de reunions, centre de documentació, sala d'actes, aules, magatzems, lavabos, offices i passadissos i espais comuns.)	2.650 m ²
--	----------------------

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	50
Nombre de visites diàries	30-50

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	Sí
Treballs en alçada	Sí
Neteja exterior de vidres de difícil accés, 1 planta en alçada sobre rasant.	Sí
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

Aspectes tècnics a tenir en compte per a l'adscripció de mitjans

Bastida de rodes, aparell elevador/grua o similar per a la neteja de vidres exteriors del primer pis.	Sí
3 Carros de seguretat, un per planta.	Sí
Aspirador de pols per oficina, per a moquetes i específic per a llibres	Sí
Hidronetejadora a pressió	
15 Bacteriostàtics.	Sí
12 Contenidors higiènics femenins	Sí
Màquina per polit i abrillantat per a diferents tipus de terres	Sí

ANNEX 2: Càlcul de costos del contracte i preu cost hora

Núm	Treballador/a	Categoria	Jornada lab	Hores dia	Hores setmana	Hores mes	Hores any	Antiguitat anual	Sou base anual	Altres costos laborals	Total anual
1	OEE	Netejador/a	12,50%	5	25,00 €	110,42	1.325,00	1.253,86 €	19.079,21 €	- €	20.333,07 €
3	RPB	Netejador/a	10,00%	4	20,00 €	88,33	1.060,00	1.604,95 €	15.263,36 €	- €	16.868,31 €
4	CRR	Netejador/a	13,75%	5,5	27,50 €	121,46	1.457,50	2.528,63 €	20.987,13 €	- €	23.515,75 €
	TOTAL ANY neteja ordinària			14,5	72,50	320,21	3.842,50	5.387,44 €	55.329,69 €	- €	60.717,13 €
	TOTAL ANY especialista						126,00				1.888,30 €
	Neteja esporàdica (bossa d'hores)						30,00				431,98 €
	TOTAL						3.998,50				63.037,41 €

ICD											
Costos de subrogació											
Tipus hora	Preu 2026	Hores 2026	Preu 2027	Hores 2027	Preu 2028	Hores 2028	Import total	Hores totals	Preu mínim hora ponderat	Hores any	Total
Hores diürnes laborables periòdiques	60.717,13 €	3.843	61.358,67 €	3.770	63.199,43 €	3.770	185.275,23 €	11.383	15,91 €	3.998,50 €	63.621,41 €
Hores diürnes laborables periòdiques especialitzades	1.888,30 €	126	1.944,95 €	126	2.003,30 €	126	1.946,65 €	378			
Hores diürnes esporàdiques	431,98 €	30	444,94 €	30	458,29 €	30	1.335,21 €	90			
Total Hores	63.037,41 €	3.998,50	63.748,56 €	3.926,00	65.661,02 €	3.926,00	188.557,09 €	11.851			
El preu/hora ponderat és el mínim que es considera que l'empresa ha d'ofertar per considerar que -tenint en compte la globalitat del contracte- es pot complir amb el conveni col·lectiu vigent i les estimacions que s'han agafat com a substituïts en els anys dels quals no es disposa conveni. Qualsevol oferta econòmica inferior a aquests imports podrà ser considerada anormalment baixa, requerint justificació i, si s'escau, podent arribar a comportar l'exclusió.											

PBL = Costos directes (CD) + Costos indirectes (CI) + Despeses generals d'estructura + Benefici Industrial + IVA									
Costos directes (CD)	Costos indirectes (CI)	Despeses grals estructura	Benefici industrial	Total	IVA	Total PBL	Hores totals/any	Preu màxim hora	
72.273,92 €	903,42 €	9.513,06 €	4.383,12 €	87.073,52 €	18.285,44 €	105.358,96 €	3.998,50	21,78 €	
El pressupost màxim de licitació és el preu màxim que els empreses poden oferir en cada una de les categories. Les ofertes econòmiques que superin aquests imports seràn excloses. Així mateix el preu per hora ofertat per les empreses serà el que s'utilitzarà per a la valoració de l'oferta econòmica. Aquest import preu màxim hora no inclou l'IVA. Per a calcular aquest preu màxim de licitació a partir del preu base de licitació que inclou els costos directes, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i l'IVA.									

Costos directes						Costos indirectes	Total CD + CI	Estructura	Benefici	Total CD+CI+ Estructura+ Benefici	IVA 21%	TOTAL
Costos de Personal (incloues despeses socials i laborals)	PRL i Uniformitat (*)	Material (*)	Maquinària (*)	Llicències i permisos (*)	Total Costos Directes	Vehicles i comunicacions	CD + CI	Total CD + CI	Total CD + CI			
	1,70%	8%	1,40%	2,50%	Costos personal + (*)	1,25% dels CD		13%	6,0000%			
63.621,41 €	1.081,56 €	5.089,71 €	890,70 €	1.590,54 €	72.273,92 €	903,42 €	73.177,35 €	9.513,06 €	4.383,12 €	87.073,52 €	18.285,44 €	105.358,96 €
						PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			TOTAL HORES		3.998,50	
						CD+CI+ ESTRUCTURA+ BENEFEFICI INDUSTRIAL			87.073,52 €	21,78		
						21% iva			18.285,44 €	PREU MÀXIM 4,57		
						Total			105.358,96 €	26,35		

[illegible]