

CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI D’ATENCIÓ EN L’ENTORN DOMICILIARI DE L’AJUNTAMENT DE SABADELL”**☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent**ANNEX 1. QUADRE RESUM****A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple municipal	
SERVEI GESTOR: Acció Social	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1	
Telèfon: 93 745 31 44	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: acciosocial@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte és el servei d'atenció en l'entorn domiciliari, en endavant SAED, entès com el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☒ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☐ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☒ SI ☐ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	

Codi CPV: 85300000-2	Descripció CPV: Serveis d'assistència social i serveis connexos
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Es tracta d'una competència municipal recollida a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, que estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics i que respon a necessitats emparades en la Llei 39/2006 d'Autonomia personal i atenció a les persones amb dependència i a la llei 14/ 2010 de protecció dels drets de la infància i l'adolescència. Donat el volum i la complexitat del servei, requereix d'un tipus de gestió especialitzada prestada per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquest servei, d'acord amb el que estableix l'art. 5 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 17, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics. La mateixa Llei, en l'article 20, reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3, i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. En l'article 31 estableix que les comarques supeixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

La Cartera de serveis socials és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques, del sistema públic de serveis socials. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada pel Decret 365/2022, de 20 de desembre de 2022, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD). Concretament, engloba entre altres:

Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència estableix la concessió d'ajuts amb la finalitat de facilitar l'autonomia personal, tant mitjançant ajuts tècnics o instruments necessaris pel normal desenvolupament de la seva vida ordinària com facilitant l'accessibilitat i adaptacions a la llar que contribueixin a la millora de la seva capacitat de deambulació pel/al domicili.

Cal destacar que les persones destinatàries del Servei poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social. Aquesta mirada transversal es veu reforçada per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en la qual s'indica que els serveis d'atenció domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

El Pla de Govern, exposa que cal assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència.

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
5. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats

Els contractes programa s'han erigit en una eina clau per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania. El contracte programa té per objecte concretar els acords generals per a la coordinació i cooperació en

matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sabadell quant a la prestació i el finançament dels serveis que s'inclouen en el Contracte Programa (d'ara endavant CP), establint els eixos estratègics, objectius generals, actuacions, mecanismes d'avaluació que permetin una major eficiència i eficàcia en la gestió. En aquest sentit, el CP 2022-2025 recull la Fitxa 50- Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED), i defineix els objectius, condicions i recursos del servei, així com les condicions referides a les funcions de l'ens local, el finançament, i l'avaluació.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:
La pròpia finalitat del contracte ja porta intrínseca la seva consideració social, atès que l'objecte d'aquest contracte de serveis és l'atenció social a col·lectius vulnerables dins l'àmbit dels serveis a les persones

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:
D'acord amb l'article 28 de la LCSP, l'Ajuntament de Sabadell no té els recursos personals, tècnics ni materials necessaris per desenvolupar aquest servei, motiu pel qual es proposa la contractació externa, d'acord amb les característiques especificades a l'informe i als plecs tècnics corresponents.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:
No s'estableix la divisió en lots en tant que aquesta dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic, ja que no hi ha manera de poder fer una divisió de l'objecte del contracte que no tingui una repercussió en la qualitat i la correcta prestació del servei.

Aspectes que justifiquen la no divisió en lots són:

- Coherència en la prestació del servei. El SAED requereix d'una coordinació integral, per garantir l'atenció continuada i coherent a totes les persones beneficiàries. La planificació i l'execució del servei necessiten una visió global.
- Complexitat operativa: la naturalesa del servei requereix una integració fluida de tots els professionals d'atenció directa. La divisió podria generar inconsistències en els processos, en els protocols de treball, els sistemes d'informació i la gestió del personal.
- Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar fragmentació en la gestió de les condicions laborals dels professionals, complicant la implementació de millores, i pot afavorir la desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Impacte sobre la qualitat: amb un únic licitador s'assegura que es manté una qualitat homogènia en la prestació del servei, podent establir estàndards clars i uniformes d'avaluació i seguiment.

A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant, queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació) :

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots:
☐ SI ☐ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores:
☐ SI ☐ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 4 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	8.864.201,53 €	Total	354.568,06 €	Total	9.218.769,59 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	8.864.201,53 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	1.772.840,31 €
Import de la primera pròrroga (sense IVA)	9.076.942,37 €
Import de la segona pròrroga (sense IVA)	9.276.635,10 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	28.990.619,31 €

Mètode de càlcul:

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, calculat d'acord amb la relació dels costos detallats a l'Annex 2, més l'import màxim de les modificacions previstes al plec (corresponents a un màxim del 20% del preu inicial del contracte) i les dues eventuais pròrroques previstes, d'un any de durada cada una. En cadascuna d'aquestes pròrroques s'aplicaran els percentatges de baixa oferts segons els criteris d'adjudicació per l'empresa que resulti adjudicatària, en cas que aquestes s'aprovin.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:			
☐ SI ☒ NO			
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
☒ SI ☐ NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA 4%	Preu amb IVA inclòs
Cures a Domicili regular 2026	24,98 €	1,00 €	25,84 €
SAD + a prop 2026	27,42 €	1,10 €	28,34 €

Neteja a domicili 2026	22,45 €	0,90 €	22,67 €
Cures a Domicili festius 2026	32,82 €	1,31 €	34,57 €
Integrador/a social 2026	27,60 €	1,11 €	28,71 €
Cures a Domicili regular 2027 (pròrroga)	25,64 €	1,02 €	26,46 €
SAD + a prop 2027 (pròrroga)	28,23 €	1,13 €	29,02 €
Neteja a domicili 2027 (pròrroga)	22,53 €	0,90 €	23,22 €
Cures a Domicili festius 2027 (pròrroga)	32,94 €	1,31 €	35,40 €
Integrador/a social 2027 (pròrroga)	28,26 €	1,13 €	29,39 €
Cures a Domicili regular 2028 (pròrroga)	26,17 €	1,05 €	27,04 €
SAD + a prop 2028 (pròrroga)	28,75 €	1,16 €	29,66 €
Neteja a domicili 2028 (pròrroga)	23,31 €	0,94 €	23,73 €
Cures a Domicili festius 2028 (pròrroga)	33,07 €	1,32 €	36,18 €
Integrador/a social 2028 (pròrroga)	28,89 €	1,15 €	30,04 €
Els percentatges de baixa oferts segons els criteris d'adjudicació per l'empresa que resulti adjudicatària s'aplicaran també respecte dels preus unitaris estipulats per a cadascuna de les pròrrogues, en cas que aquestes s'aprovin.			
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
☐ SI ☒ NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		40,34 %	3.718.856,40 €		
Generalitat de Catalunya		52,48 %	4.838.052,38 €		
Diputació de Barcelona		1,26 %	116.582,03 €		
Preus públics		5,91 %	545.278,78 €		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
☒ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	208 2314 22799	2025/3/AJSBD/120	920259001339		8.333.804,30 €
2027	208 2314 22799	2025/3/AJSBD/120	920259001339		884.965,29 €
					9.218.769,59 €

Forma de pagament:

El pagament es satisfarà mensualment prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser emesa a mes vençut i comptabilitzarà el serveis prestats durant el mes anterior.

La factura haurà de detallar l'IVA aplicable, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com els que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pels serveis tècnics del Servei d'Acció social.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa. De la mateixa manera, en compliment del disposat a l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, les factures emeses hauran d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Prèvia a la presentació de la factura, l'empresa adjudicatària presentarà també un albarà amb la relació dels serveis prestats. Aquest document es presentarà en la forma que l'Ajuntament de Sabadell determini, però com a mínim contindrà les següents dades:

- Relació nominal, ordenada alfabèticament, dels serveis prestats, diferenciant la tipologia dels diferents serveis.
- Territori de referència dels serveis prestats.
- Diferència entre els serveis previstos i els serveis realment realitzats.
- Canvis en la tipologia de serveis.

Òrgan de contractació	Ple municipal	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Acció Social	CODI DIR 3	LA0021871

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 1 any

- ☐ Data de formalització
- ☒ L'inici de la durada serà en data 5 de gener del 2026 i fins al 4 de gener de 2027, amb un termini d'execució coincident. Si el contracte no s'ha formalitzat en la data d'inici prevista, els terminis de vigència i d'execució seran d'un any des de la seva formalització.

Terminis parcials d'execució:

☐ SI ☒ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrrogues previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: 2 pròrrogues d'un any cadascuna, partir de la finalització de la vigència inicial del contracte.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :	
☒ SI ☐ NO	
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: Article 44 del V Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019-2022, signat el 28 de novembre de 2019 i publicat a la Resolució TSF/2699/2020 de 20 d'octubre de 2020 (codi núm. 79001525011999).	
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:	
- Annex 9	

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	L'adjudicatari té l'obligació d'assumir la responsabilitat del correcte funcionament dels servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones beneficiaries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personal. Haurà de procedir a l'acompliment del disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas, en l'Ajuntament de Sabadell.
2.	L'adjudicatari ha de garantir la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixen per danys en el domicili de les persones beneficiaries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personal, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se.
3.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa o entitat, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa o entitat en el moment de la licitació.
4.	Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació ha de realitzar un traspàs del servei a la nova empresa, sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional. L'adjudicatari està obligat a respectar un període transitori de traspàs de 15 dies, per assegurar la correcta prestació del servei de la nova empresa adjudicatària. També té la obligació de traspasar tota la informació, en format que faciliti la càrrega a un nou sistema informàtic. Ha de tornar a l'Ajuntament totes les dades disponibles de les persones beneficiaries del servei.
5.	L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb els/les responsables tècnics/es del Servei d'Acció Social. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa o entitat haurà d'informar a l'Ajuntament i als/les responsables tècnics/es del Servei d'Acció Social, sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
6.	L'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer reunions de coordinació periòdiques amb el servei de l'Ajuntament de referència i elaborar i presentar un informe mensual de les atencions realitzades, i un informe anual seguint els paràmetres indicats per l'Ajuntament de Sabadell dins els terminis establerts al plec tècnic.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
2.	Les propostes presentades i vinculades al contracte en relació als mitjans personals i materials proposats a l'adscripció del contracte.
3.	L'empresa adjudicatària ha de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que els canvis, les rotacions i les substitucions provoquen en les persones ateses.
4.	L'empresa adjudicatària té l'obligació de cobrir la prestació del servei, en cas d'absències del seu personal. L'empresa adjudicatària prestarà el servei sense interrupcions ni suspensions, de manera diligent i coordinada.
5.	L'adjudicatari està obligat a que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. També haurà de remetre a l'òrgan de contractació el certificat negatiu de penals en delictes sexuals del personal que presti el servei amb menors.
6.	Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents: - L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. - El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat anterior. - El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	Promoció de la igualtat de tracte i no discriminació: La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere. Principalment els productes subministrats no podran incloure imatges o llenguatge sexista. Tipologia: tipus social. Mitjà d'acreditació del compliment: Anualment es demanarà al contractista el lliurament de la documentació elaborada en el desenvolupament del contracte. Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Atès que el contracte té per objecte l'atenció a les persones en situació de dependència i a persones cuidadores, que majoritàriament són dones, cal vetllar per la igualtat de tracte i no discriminació.
2.	Compromís ambiental: gestió digital i reciclatge: L'empresa adjudicatària haurà de fomentar la gestió documental digital del servei i garantir el reciclatge adequat dels materials utilitzats en els domicilis de les persones ateses (com guants, envasos o altres materials fungibles no sanitaris). Tipologia: mediambiental Mitjà d'acreditació del compliment: L'empresa haurà de presentar, abans de l'inici del servei, un protocol intern on es detalli: – El sistema de gestió digital de la documentació vinculada al SAD. – Les accions de sensibilització del personal en matèria de reciclatge. – La separació i gestió adequada dels residus generats al domicili. L'Ajuntament podrà sol·licitar evidències del compliment mitjançant mostres o informes anuals. Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Aquesta condició està directament relacionada amb l'objecte del contracte, ja que la prestació del SAED comporta una presència continuada als domicilis i la generació de documentació i residus. El foment de la gestió digital i el reciclatge contribueix a una prestació més sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: ☒ SI ☐ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permet la subcontractació per a les tasques relatives a la coordinació i planificació dels serveis de les usuàries i el recolzament tècnic a les treballadores familiars. La subcontractació podria generar discontinuïtats, alta rotació de personal o manca d'integració amb l'equip, dificultant el seguiment dels casos, posant en risc la qualitat del servei.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☒ SI ☐ NO

D'acord amb l'establert a l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, un subcontractista tan sols tindrà dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte. Aquesta sol·licitud de pagament es podrà realitzar en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si en 15 dies naturals la contractista no acredita el pagament, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☒ SI ☐ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Nom i cognom
- Adreça
- Dades de contacte: Telèfon i correu electrònic, si es disposa.
- Grau de discapacitat i de dependència reconegut.
- Edat
- Sexe

La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és per tal que l'adjudicatari disposi de lade la informació necessària dels usuaris per la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat anterior.

Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en la seva oferta, utilitzant el model corresponent que s'adjunta al plec de clàusules (annex 6), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, així com identificar clarament el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarregui la seva realització

S .- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Proporcionar qualsevol tipus d'informació a tercers sobre les persones usuàries que vulneri el deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal i que suposi una infracció molt greu en els termes de la normativa en matèria de dades de caràcter personal. Les ofenses o el tracte vexatori molt greu o les agressions físiques a les persones usuàries. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sabadell i la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament. La negativa o demora d'aportació d'informació o documentació requerida pels serveis tècnics municipals, inclosa la coordinació d'activitats. L'incompliment de les condicions especials d'execució. No proporcionar la informació sobre les condicions de subrogació que li siguin requerides per l'Ajuntament, o proporcionar a consciència documentació falsa o inexacta. La reincidència de 3 faltes greus o acumulació de més de 8 infraccions lleus.	Molt greu	Fins el 5% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.
2	La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sabadell. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plec i en les ofertes del contractista, en el seu cas. Qualsevol incompliment de les característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació o bé que s'hagin ofert per l'adjudicatari en la seva proposta i hagi passat un temps prudencial per a poder-los implementar. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals. La incorrecció constant amb les persones usuàries. L'incompliment de les millores proposades en el conjunt de l'oferta. L'incompliment dels compromisos de formació del personal. La reincidència de 3 vegades en faltes lleus.	Greu	Fins el 3% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte.
3	El retard o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en el servei que impliqués la seva classificació com a greus. La lleugera incorrecció amb les persones usuàries.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes de fins a 3.000 € (IVA exclòs) a partir de la segona.

L'incompliment de les pautes d'actuació donades pels serveis tècnics municipals.		
L'incompliment dels indicadors de qualitat determinats al plec tècnic.		
Per demora en la prestació del servei, regiran les disposicions previstes en la LCSP a tal efecte.		

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 600.000,00 €

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Meritxell Lloret Monter, cap del Servei d'Acció Social	Anna Salmeron Jiménez, cap del servei d'Educació
Vocal	Esther Ruiz Bercianos, cap de secció d'Atenció a la dependència i la discapacitat	Fina Riba Torralba, cap de secció de programes i serveis a la comunitat educativa
Vocal	Montserrat Romera Saavedra, cap de la secció d'Infància i adolescència en risc	Isabel García Vera, cap de negociat d'Atenció a la dependència
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària	Maria Rodriguez Santamaria, tècnica superior en dret, Marc Gisbert Gumí, cap de secció d'administració, o Sergio Toro García, tècnic superior en dret de l'Àrea de Presidència i Serveis a les persones
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castaneda, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Programa de Control Financer; Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret; Elisabet Burillo Miralles, Tècnica Mitja d'Economia o Pilar Escibano Muñoz, Tècnica Mitjà de Gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 3.000.000,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000€ per sinistre i 600.000,00 € anuals.	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 50% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☒ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o

☐ f)	l'execució del contracte.	especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☒ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

- El criteri de solvència del volum de negocis es justifica amb l'objectiu de garantir que les empreses licitadores disposen d'una capacitat econòmica suficient per afrontar amb garanties les obligacions derivades del contracte. Aquest import s'ha fixat de manera proporcional al valor estimat del contracte i permet assegurar l'estabilitat financera de l'empresa adjudicatària, minimitzant el risc d'incompliments i assegurant la continuïtat i qualitat en la prestació del servei. El servei objecte del contracte requereix una estructura organitzativa, tècnica i de gestió que implica costos recurrents elevats, s'assegura que l'empresa disposa d'un nivell d'activitat suficient per fer front a les despeses derivades de la prestació del servei sense comprometre'n la continuïtat.
- L'assegurança de responsabilitat civil és fonamental per garantir que l'empresa adjudicatària estigui coberta en cas d'incidents o danys derivats de la prestació del servei. En el cas del SAED, els treballadors interactuen directament amb persones en situació de vulnerabilitat, principalment a la pròpia llar. L'exigència de tenir una assegurança amb les cobertures establertes (100.000 € per sinistre i 600.000 € anuals) assegura que l'empresa disposi d'una xarxa de seguretat financera que cobreixi possibles indemnitzacions, evitant que el cost d'aquests incidents recaurà sobre les persones usuàries del servei o sobre les administracions públiques.
- La justificació del criteri de solvència referent als principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys per al servei de SAED es fonamenta en la complexitat d'atendre un gran volum d'usuaris en les seves llars (més de 1.000 usuaris) i gestionar una plantilla superior a 250 professionals, amb una alta rotació de personal. Aquesta situació requereix una organització i coordinació eficient dels serveis, doncs els serveis no són estables en el temps, i la rotació entre usuaris i intensitats d'atenció és molt canviant. A més, l'atenció es realitza a les llars dels usuaris, cosa que afegeix una dificultat logística en la planificació dels desplaçaments i horaris. La capacitat de gestionar aquests aspectes i garantir una resposta ràpida davant d'imprevistos és fonamental per al bon funcionament del servei. L'experiència prèvia en projectes similars i de gran volum, és essencial per assegurar la correcta organització, gestió i qualitat del servei.
- El criteri de solvència basat en les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari, el personal directiu i, especialment, el personal responsable de l'execució del contracte, es fonamenta en la necessitat de garantir que els responsables de la gestió i l'execució del servei disposin de les competències tècniques i acadèmiques adequades per afrontar els reptes del contracte. En el cas del SAED, on l'atenció a persones vulnerables és clau, és imprescindible que els responsables tinguin formació específica en àrees com l'atenció social, la salut i la gestió de serveis. Aquest criteri assegura que el personal directiu estigui capacitat per gestionar un servei tan complex, i que els responsables de l'execució tinguin els coneixements i l'experiència necessàries per garantir un servei de qualitat, eficient i conforme a les normatives establertes.
- El criteri de solvència que demana una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i el nombre de directius durant els últims tres anys té com a objectiu garantir que l'empresa disposa de l'estructura adequada per afrontar un servei de gran envergadura com el SAED. La informació sobre la plantilla permet a l'òrgan de contractació avaluar si l'empresa té els recursos humans suficients i estables per assegurar la continuïtat i la qualitat del servei. A més, el nombre de directius ha de ser adequat i en concordança amb la prestació del servei, és essencial que l'estructura de directius no suposi un cost addicional injustificat per a l'administració, garantint que la gestió sigui eficient tant en termes operatius com econòmics. Aquest criteri assegura que l'empresa compti amb una organització sòlida i equilibrada per gestionar les necessitats del contracte de manera eficient.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: acciosocial@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
Total criteris avaluable mitjançant fórmula		47%
1. Oferta econòmica	P = 30 x (OF/OM) P: Puntuació obtinguda OF: Oferta del licitador, expressada com a percentatge de baixa respecte cadascun dels preus unitaris que componen el contracte. OM: Oferta amb un percentatge de baixa més alt entre les ofertes presentades per al tipus de preu unitari en qüestió. Atès que es presenten cinc preus unitaris segons tipologia de servei, per al càlcul de la fórmula	Fins a 30 punts

		s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus oferts segons el % que s'imputa a cada servei a l'any 2026. - Cures a Domicili + (C@D+), en horari REGULAR: 65.08% - Sad més a prop: 19.97% - Cures a Domicili + (C@D+), en horari FESTIU: 3.40% - Neteja a Domicili + (N@D+): 11.12% - Integrador social: 0.43% Els percentatges de baixa oferts per l'empresa que resulti adjudicatària s'aplicaran també respecte dels preus unitaris estipulats per a cadascuna de les pròrrogues, en cas que aquestes s'aprovin.	
2.	Formació i capacitació Es valoraran el major número d'hores de formació que s'oferirà al personal, complementària al pla de formació regulada al plec tècnic, i amb els continguts establerts pel mateix, així com formació contínua en competències de caire transversals com habilitats comunicatives, vocació de servei, atenció al client sènior, al col·lectiu amb especials dificultats.	Donat que el pla de formació regula un mínim de 20 hores, es puntuaran el major número d'hores, tenint en compte les ja previstes al plec. - Entre 26 i 30 hores de formació anuals.....5 punts - Entre 21 i 25 hores de formació anual.....3 punts	Fins a 5 punts
3.	Supervisió externa pels professionals La supervisió és una eina de suport als professionals, molt necessària en els serveis d'atenció en l'entorn domiciliari. Es tracta d'un procés estructurat que combina orientació tècnica i seguiment operatiu als professionals que presten el servei. La supervisió ha de vetllar per assegurar la qualitat del servei, millorar la coordinació, potenciar el suport entre professionals i optimitzar recursos. La figura encarregada de prestar la supervisió ha de ser un agent extern a la organització amb experiència en supervisió d'equips. Les hores de supervisió no poden interferir en l'activitat diària de la prestació del servei, i s'ha de garantir per tant la cobertura correcta del servei. Es valoraran les hores de supervisió, realitzades per un agent extern, als professionals. I només es tindran en consideració hores senceres de supressió.	Per cada hora de supervisió oferta al professionals d'atenció directa (treballadores familiars, auxiliars de neteja) amb grups de 15 participants: 0,25 punts per cada hora de supervisió oferta, fins a un màxim de 4 punts. Per cada hora de supervisió oferta a Professionals de coordinació (coordinació tècnica i coordinació de gestió) 0,5 punts per cada hora de supervisió oferta, fins un màxim de 2 punts.	Fins a 6 punts
4.	Neteges de xoc Es tracta d'un servei fonamental per a aquelles persones que necessiten una neteja profunda i minuciosa d'un espai, es caracteritza perquè	Es valorarà que l'empresa ofereixi hores anuals neteges de xoc a càrrec de l'empresa, per a persones beneficiàries proposades per l'Ajuntament:	Fins a 6 punts

utilitza productes de qualitat i tècniques especialitzades per eliminar tot tipus de brutícia. Aquesta neteja a fons (de xoc) assegura un ambient net i saludable per a les persones beneficiaries i les seves famílies. Es tracta de casos molt excepcionals, i la intervenció de neteja de xoc, s'ha detectat arrel d'un patologia d'acumulació, i la neteja de xoc és imprescindible per assegurar el SAED. L'empresa aportarà el material especialitzat necessari per realitzar la neteja. No inclou buidatge de material acumulat al domicili.	Més de 250 hores anuals.....6 punts De 201 a 250 hores anuals.....3 punts De 181 hores a 200 hores anuals..... 2 punts De 50 a 180 hores anuals.....1 punt	
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
Total criteris avaluables mitjançant judici de valor		53%
1.	Quadre de comandament Diàriament, a qualsevol organització es duen a terme infinitat de tasques i activitats. Moltes d'aquestes accions es fan de manera rutinària, i sense plantejar-se si son les més idònies o aporten un valor afegit. El SAED, comporta un seguit d'actuacions diàries, dins dels domicilis de les persones, i en la gestió, que han de poder demostrar que assoleixen els objectius proposats. Donat que el control dels resultats derivats de les actuacions programades resulta fonamental. El quadre de comandament, com a eina de gestió per ajudar a mesurar i avaluar les accions, i si aquestes incideixen directament en l'assoliment dels objectius seleccionats. Permet, per tant, avançar tendències i corregir actuacions per guiar l'organització cap a les línies estratègiques i propòsits establerts. És possible, d'aquesta manera, determinar què es fa i com es fa, per aplicar mesures correctores que permetin assolir els objectius establerts. Es valorarà la proposta d'un projecte on s'exposi un quadre de comandament amb indicadors de control i millora de la gestió del servei, per garantir una gestió eficient del servei. El projecte ha de tenir un format de màxim 6 fulles. - El quadre de comandament proporciona una visió integral del funcionament del servei i inclou indicadors, vetllant per la qualitat, l'eficiència i satisfacció dels usuaris, fins a 3 punts. - La proposta està vinculada als indicadors als pilars i línies estratègiques del SAED, fins a 2 punts. - Els indicadors estan directament relacionats amb els objectius plantejats fins a 2 punts. - La proposta de quadre de comandament es presenta una descripció tecnològica amb una visualització dels indicadors en temps real, i de manera evolutiva, i destacant les correccions a fer, segons els valors anòmals, fins a 3 punts - En cas que la proposta fos amb descripció tecnològica, si aquesta és accessible, es valorarà 1 punt	Fins a 11 punts
2.	SAD MÉS A PROP: implementació progressiva a Sabadell Es valorarà la presentació d'un projecte detallat sobre el pla d'implementació del SAD MÉS A PROP. El projecte ha de tenir un format de màxim 6 fulles. El projecte s'ha de basar en la implementació del SAD MÉS A PROP, tal i com està dissenyat i descrit al Plec Tècnic per l'Ajuntament de Sabadell. - El projecte analitza el context territorial i demogràfic, la planificació estratègica, els sistemes d'avaluació i seguiment, fins a 5 punts. - El projecte aborda els aspectes claus, estratègies per garantir la flexibilitat i exposa accions concretes per aconseguir els objectius establerts, fins a 3 punts. - El projecte detalla propostes d'innovació, fins a 2 punts. - El projecte detalla accions concretes de caràcter comunitari, fins a 1 punt.	Fins a 11 punts

3.	Incidències, queixes i suggeriments Una gestió correcta de les incidències, queixes, i suggeriments per part de l'empresa prestadora del SAED és fonamental a l'hora d'oferir un servei de qualitat, i garantir la millora continua del servei. Es valora la presentació d'un projecte on es faci una descripció detalla, i per processos de la resolució de incidències, queixes i suggeriments. El projecte ha de tenir un format de màxim 6 fulles. - S'aporta de manera clara i funcional propostes procedimentals de la resolució de les diferents tipologies d'incidències. Defineix les diferents tipologies d'incidències, el grau de les mateixes, i proposa una gestió amb una temporalització d'intervenció clara, fins a 3 punts - El projecte afavoreix la màxima participació de les persones usuàries i la transparència de les decisions, fins a 2 punts - S'aporta de manera clara i funcional propostes procedimentals de la resolució de queixes i suggeriments, fins a 3 punts. - El projecte recull propostes orientades a la mediació i la conciliació de solucions compartides de les queixes, fins a 2 punts. - El projecte aporta indicadors de seguiment de les incidències, queixes i suggeriments, fins a 1 punt.	Fins a 11 punts
4.	Reconeixement social de les treballadores de les cures Es considera prioritari poder revaloritzar el perfil professional que presta el servei i posar en valor la seva tasca essencial per al benestar de la comunitat. Aquestes accions han de contribuir a trencar estereotips, augmentar la visibilitat de la seva feina i fomentar un sentiment d'orgull professional entre les treballadores. Es valora la presentació d'un projecte on es faci una descripció detalla de diferents accions on consti la justificació necessària per demostrar l'impacte previst. El projecte ha de tenir un format de màxim 5 fulles. - El projecte presenta aspectes com la innovació i la creativitat de les accions proposades, fins a 3 punts. - El projecte desenvolupa accions on descriu l'impacte esperat d'aquestes accions, fins a 2 punts. - El projecte preveu accions vinculades a campanyes de sensibilització, esdeveniments públics, col·laboració amb mitjans de comunicació, entre altres. Aquestes accions han d'estar coordinades amb l'Ajuntament de Sabadell, fins a 3 punts. - El projecte descriu la viabilitat de l'execució de les accions, i la continuïtat de les mateixes, fins a 1 punt. - El projecte aporta accions amb implicació de la comunitat, fins a 1 punt	Fins a 10 punts
5.	Mesures de benestar emocional Les mesures de suport emocional ajuden a mantenir el benestar de les professionals que presten el servei que estan exposats a diverses fonts de tensió emocional, com la relació estreta amb persones vulnerables, la gestió de casos complicats i la càrrega física del treball. Aquesta situació pot provocar un desgast emocional, esgotament (<i>burnout</i>). La implementació d'aquestes mesures ajuda a protegir la salut mental dels treballadors, millorant no només el seu benestar, sinó també la qualitat del servei que ofereixen. Es valora la presentació d'un projecte amb accions concretes que es desenvoluparan dins de l'horari laboral. El projecte farà una descripció detalla, de diferents accions on consti la justificació necessària per demostrar l'impacte previst. El projecte ha de tenir un format de màxim 4 fulles. - El projecte presenta accions adreçades als professional, amb l'objectiu de millorar i potencial el benestar emocional, amb propostes de fàcil accés, i d'atenció integral. Fins a 3 punts. - El projecte detalla espais per prevenir l'estrès, vinculats a accions de moviment	Fins a 10 punts

	físic, de relació interpersonal... fins a 2 punts. - El projecte ofereix mesures d'atenció integral psico-social als professional per millorar el benestar general dels professional, fins a 2 punts. - El projecte proposa accions de millora de la conciliació laboral, fins a 1 punt - El projecte té en compte la participació dels professionals en la definició de les activitats, fins a 1 punt. - El projecte genera sistemes protocolaritzats d'intervenció en situació d'alt impacte emocional pels professionals que presten el servei, fins a 1 punt.	
Criteri de desempat En cas que, després d'aplicar els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, es donarà prioritat a la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En cas que diverses empreses licitadores que haguessin empatat en relació a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. La documentació acreditativa d'aquesta circumstància es requerirà tan sols a les empreses afectades en cas que efectivament es produeixi un empat derivat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació.		

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Oferta econòmica: cerca garantir que el servei es realitza amb una relació òptima qualitat preu. La ponderació assignada reflecteix la importància que té el cost sense comprometre la qualitat del servei. A més és un criteri objectiu i econòmicament quantificable.

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. Es justifica l'oferta econòmica per:

- Competitivitat i eficiència: La valoració de l'oferta econòmica amb una fórmula garanteix que es seleccionen ofertes competitives, promovent l'eficiència en la despesa pública.
- Objectivitat: L'ús d'una fórmula proporciona una avaluació objectiva i matemàtica de les ofertes, reduint la subjectivitat i augmentant la transparència del procés.
- Igualtat de condicions: Tots els licitadors es valoren amb el mateix criteri econòmic, assegurant la igualtat de condicions.
- Pressupost responsable: Alinea les decisions de contractació amb la necessitat de gestionar els recursos públics de manera responsable, obtenint la millor relació qualitat-preu.

Formació i capacitat. Es justifica perquè ofereix al servei aspectes de:

- Actualització de coneixements: La formació contínua assegura que el personal estigui actualitzat amb les darreres tècniques i coneixements del camp, millorant la qualitat del servei.
- Especialització: La formació específica en àrees rellevants augmenta l'especialització del personal, permetent una atenció més precisa i efectiva.
- Desenvolupament professional: Promou el desenvolupament professional del personal, motivant-lo i millorant la seva satisfacció laboral.
- Compliment normatiu: Assegura que el personal compleixi amb les normatives vigents i les millors pràctiques del sector, reduint els riscos legals i millorant la qualitat del servei.

Supervisió externa als professionals que fan la prestació del servei, com a mesura de suport als professionals, és molt necessària en els serveis d'atenció en l'entorn domiciliari. Els professionals del SAED treballen en condicions que poden generar estrès, desgast emocional, o incertesa en la pràctica. La supervisió ofereix un espai de reflexió, suport i resolució de conflictes, que ofereixen al servei aspectes de:

- Millora de les competències professionals.
- Augment de la satisfacció laboral i reducció de l'estrès.
- Compromís del servei.

Hores de neteges de xoc: donat que hi ha situacions que per les característiques del domicili fan impossible la prestació del servei, és necessari poder fer un acompanyament integral d'aquests casos d'acumuladors de conductes patològiques, i realitzar una neteja de xoc per assegurar la correcta prestació del SAED. Es justifica la elecció d'aquest criteri perquè permet prestar un servei amb:

- Abordatge integral i complementari a la prestació ordinària del servei.
- Atenció preferent a situacions d'extrema precarietat i risc social molt greu.

El quadre de comandament és una eina clau per a la monitorització, seguiment i presa de decisions. Representa una eina transversal que impacta en la prestació del servei. Per aquest motiu es valora adient l'elecció d'aquest criteri d'adjudicació, facilita un servei adaptable en relació a la prestació donats els canvis de la societat complexa en la que es presta el servei, facilitant la presa de decisions en base a indicadors clars i mesurables.

La implementació del **SAD MÉS A PROP**: es justifica aquest criteri de valoració, donat que l'èxit de la proposta d'implementació del SAD MÉS A PROP farà que el servei de proximitat i personalitzat sigui una realitat al SAED de Sabadell.

Resposta a incidències, queixes i suggeriments: Una gestió correcta de les incidències, queixes i suggeriments per part de l'empresa prestadora del SAED és fonamental a l'hora d'oferir un servei de qualitat i garantir la millora continua del servei. L'atenció a la persona beneficiària del servei i el seu entorn, es capdavant per garantir un servei de qualitat. El destinatari del SAED són persones en situacions de vulnerabilitat i cal afavorir una comunicació fluida, una atenció a les incidències àgils i de manera eficaç.

Reconeixement social de les treballadores de les cures: Es refereix a la visibilització de la centralitat i el valor social, econòmic i polític de la cura. Es justifica aquest criteri, donat que es cerca garantir que les cures, esdevinguin un sector laboral atractiu per la població general, poder eliminar estereotips sobre els professionals, i potenciar el valor que tenen les professionals dins de la societat actual.

Benestar dels professionals: es justifica l'elecció d'aquest criteri, donat que els professionals són l'actiu principal del servei, i el fet de poder promoure mesures per garantir el seu benestar, tindrà impacte directe en la prestació del servei, cercat reduir l'absentisme, augmentar la motivació, millorar el continuïtat assistencial, i la qualitat de vida laboral de les professionals. Es tracta d'un sector laboral feminitzat i precaritzat, el fet de trobar mesures pel benestar de les professionals, assegura una millor qualitat en la prestació del servei.

Criteri d'adjudicació	Objectiu principal	Impacte esperat
Oferta econòmica	Garantir la competitivitat i l'eficiència en la despesa pública	Optimització dels recursos econòmics
Formació i capacitat del personal	Millorar les competències professionals	Augment de la qualitat en l'atenció
Supervisió externa dels professionals	Suport emocional i professional al personal	Reducció de l'estrès i millora de la qualitat
Hores de neteges de xoc	Abordar situacions d'extrema precarietat	Millora de les condicions d'atenció domiciliària
Quadre de comandament	Facilitar la gestió estratègica del servei	Decisions basades en dades objectives
Implementació del SAD MÉS A PROP	Fomentar un model d'atenció més proper i personalitzat	Atenció centrada en la persona, flexible i comunitària
Gestió d'incidències, queixes i suggeriments	Assegurar la resolució eficient d'incidències	Major satisfacció de les persones usuàries
Reconeixement social de les treballadores de les cures	Dignificar i visibilitzar la feina de les cures	Valorització i atracció de talent
Benestar dels professionals	Millorar les condicions laborals i la motivació	Professionals compromesos i reducció de l'absentisme

Justificació de la ponderació dels criteris d'adjudicació

La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha determinat amb l'objectiu de trobar un equilibri entre la qualitat del servei i l'eficiència econòmica. Aquesta distribució respon a la necessitat d'assegurar que el Servei d'Atenció Domiciliària (SAED) de Sabadell sigui sostenible, eficient i d'alta qualitat, posant al centre les necessitats de les persones usuàries.

- Oferta econòmica (30%): La seva ponderació reflecteix la importància de garantir una gestió eficient dels recursos públics, sense que això suposi un risc per a la qualitat del servei.
- Qualitat tècnica (23%): Inclou criteris com la formació del personal, la supervisió externa o la gestió d'incidències. Aquests criteris tenen un pes rellevant per assegurar que el servei es presta amb els estàndards de qualitat necessaris.
- Innovació i millora contínua (25%): Aspectes com el quadre de comandament o la implementació del model SAD MÉS A PROP tenen una ponderació específica per promoure un enfocament innovador i una adaptació constant a les noves necessitats.
- Aspectes socials i laborals (22%): La valoració del benestar dels professionals i el reconeixement social de les treballadores de les cures s'inclou per garantir condicions laborals dignes, factor clau per a la sostenibilitat del servei.

Aquestes ponderacions s'han definit considerant la complexitat del servei, l'impacte en la qualitat de vida de les persones usuàries i la necessitat de garantir un ús eficient dels recursos públics.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

1. Oferta econòmica
 - Annex 4 A
2. Formació i capacitació
 - Annex 4 B.
 - Programa detallat de formació que inclogui:
 - Continguts de la formació proposada (ha de complir amb els establerts al plec tècnic).
 - Nombre d'hores anuals ofertes per treballador.
 - Modalitat (presencial, online, mixta).
 - Compromís de l'empresa d'execució de la formació.
3. Supervisió externa pels professionals
 - Annex 4 C
 - Projecte de la supervisió proposada, especificant:
 - Nombre d'hores anuals ofertes per cada tipus de professional.
 - Identificació de l'agent extern que durà a terme la supervisió, i la acreditació d'experiència en supervisió d'equips.
 - Compromís de l'empresa de realització de la supervisió.
4. Neteges de xoc
 - Annex 4 D
 - Proposta detallada del servei de neteges de xoc, incloent:
 - Nombre d'hores anuals ofertes.
 - Compromís de l'empresa d'assumir el cost de les hores ofertes.

En cas de no aportar la documentació requerida per la valoració dels criteris avaluables mitjançant fórmula, s'atorgarà una puntuació de 0 punts en aquells criteris sense documentació.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Per la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, cal presentar la següent documentació:

1. Projecte tècnic amb els diferents criteris avaluables, amb el format de full DIN A4; tipus i mida de la lletra: Arial 11; interlineat: senzill; marges: 2,5 cm per cada banda. La mida de cada projecte avaluable no ha de superar el descrit en cada criteri. La mida del projecte es descriu en fulles, enteses com full de paginat individual (una cara) Aquest projecte ha d'estar degudament signat.
2. Projecte tècnic amb els diferents criteris avaluables, amb el format de full DIN A4; tipus i mida de la lletra: Arial 11; interlineat: senzill; marges: 2,5 cm per cada banda. La mida de cada projecte avaluable, no ha de superar el descrit en cada criteri. La mida del projecte es descriu en fulles, enteses com full de paginat individual (una cara)

Aquest projecte s'ha de presentar de forma anònima, i sense que es pugui identificar en el projecte cap logotip, lema, o consigna que pugui relacionar el projecte amb una empresa licitadora.

3. Declaració responsable conforme els dos projectes presentats tenen un contingut idèntic.

En cas de superar la mida de cada projecte avaluable mitjançant judici de valor, es valorarà exclusivament el contingut recollit dins de la mida establerta

Comitè d'experts:

☒ SI ☐ NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars

1. Laura Esteve Ràfols. Cap de Secció Serveis de Proximitat i Atenció a la Dependència de l'Ajuntament de Sant Cugat
2. Maite Mellado Caballero. Cap del servei de Promoció de l'Autonomia Personal a l'Ajuntament de Terrassa
3. Marta Llopart Garcia. Tècnica referent del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) i Gent Gran del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
4. Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Ajuntament de Sabadell.

En cas que un o més dels membres anteriorment citats comuniqui la impossibilitat de desenvolupar les funcions que li han estat encomanades, l'òrgan de contractació, o la persona en qui hagi delegat aquesta funció, nomenarà els membres necessaris per tal de possibilitar que es procedeixi amb la tramitació de l'expedient.

Els membres amb funcions d'avaluació tècnica portaran a terme la valoració de les ofertes presentades per cadascuna de les licitadores d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor definit als plecs del contracte. Aquesta tasca s'haurà de portar a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a l'obertura del sobre B, i s'haurà de materialitzar amb l'entrega d'un informe a la Mesa de contractació, que subscriuran tots els membres del comitè, en el qual s'haurà de detallar la puntuació atorgada d'acord amb cadascun dels criteris, la qual haurà d'estar adequadament motivada.

La persona nomenada en qualitat de tècnica jurista especialitzada en contractació pública vetllarà perquè la valoració efectuada s'ajusti a l'establert als plecs del contracte, es porti a terme respectant els principis aplicables a la contractació pública i, en general, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació. La seva subscripció de l'informe anteriorment esmentat tindrà la finalitat de deixar constància del compliment d'aquests extrems, si bé no implicarà un pronunciament específic respecte el contingut tècnic del mateix.

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma simultània les dues condicions següents

1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:
 - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
 - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
 - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
 - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2. En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.

En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$P1 + P2 + P3$,

essent,

$P1 =$ puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ Conclusió: - Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).
--

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☒ Exigida ☐ No exigida	☐ SI ☒ NO
Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retengut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Identificació: Esther Ruiz Bercianos, Cap de Secció Atenció a la Dependència i Discapacitat. Funcions: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

El contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, d'acord els articles 203 i 204 de la LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació. El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:	
1.	L'ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei 12/2007 de Serveis Socials.
2.	Increment del nombre de persones potencialment beneficiàries del servei, produït per un canvi significatiu en la població o complexitat dels casos, com a increment de les situacions de dependència o situacions de risc social.
3.	Canvis de disposicions normatives que pugui afectar la prestació del servei, així com les puguin afectar i/o que repercutixin en el finançament del servei (Contracte Programa).
4.	Modificacions en la legislació aplicable que requereixi ajustos en la prestació del servei.

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Acció Social

Adreça: Rambla, 22. Sabadell

Telèfon: 93 745 31 44

Fax: 93 745 31 49

Adreça de correu electrònic: acciosocial@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: