

Identificació de l'expedient: 1403/2025 881

Assumpte: Contractació servei grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar.

CONTRACTE DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA DE CANET DE MAR

REUNITS

D'una part, el Sr. Pere Xirau Espàrrrech, amb NIF ***0159**, Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, especialment facultat per subscriure el present contracte en virtut de l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2025, assistit per la Secretària acctal. del mateix Ajuntament, la Sra. Dolors Puig Gómez.

I de l'altra, el Sr. Alex Puig Fontanals, amb NIF ***3087**, en qualitat d'apoderat solidari i en nom i representació de la societat GRUES ALT MARESME, SL, amb NIF B60676988, domiciliada a carrer Teixidora, 1, 08302 Mataró, segons escriptura pública autoritzada davant Notari Lorenzo P. Valverde Garcia, en data 28 de gener de 2020 i amb número de protocol 158.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a formalitzar el present contracte en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

I.- Que per Acord de Junta de Govern Local, de data 12 juny de 2025, es va acordar incoar expedient per a la contractació, per procediment obert, del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar. En aquest mateix acord foren aprovats el Plec de clàusules administratives particulars, juntament amb el Plec de prescripcions tècniques particulars. La còpia d'aquests Plecs s'uneix com a part integral del contracte.

II.- Que per Decret d'Alcaldia núm. 2025/1582, de data 24 de juliol de 2025, es va adjudicar, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, el contracte del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, a l'empresa GRUES ALT MARESME, SL, amb NIF B60676988.

III.- Que en data 18 de juliol de 2025, mitjançant registre d'entrada ENTRA-2025-10111, GRUES ALT MARESME, SL, va presentar, dins el termini atorgat a l'efecte, la documentació necessària per procedir a l'adjudicació del present contracte.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025/1582, de data 24 de juliol de 2025, es va adjudicar el contracte del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar a l'empresa GRUES ALT MARESME, SL, amb NIF B60676988, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PTTP), i a l'oferta presentada per la pròpia licitadora així com a les millores proposades en l'oferta presentada per la pròpia licitadora al seu compte i càrrec que s'accepten i que són les següents:

- Que ofereix un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants, en un temps de resposta per realitzar el servei de més d'una hora.

Segona.- Preu

El contractista del present contracte del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, es compromet a complir l'objecte del contracte pel preu ofert de 68.099,04 €, IVA exclòs, que puja un import de 14.300,80 €, això és pel preu cert i global de **82.399,84 €**, IVA inclòs.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, els seus preus no seran objecte de revisió.

Tercera.- Durada i termini d'execució

La durada del present contracte s'estableix en dos anys des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys, prorrogable d'any en any. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.

Quarta.- Mitjans materials i equip tècnic adscrit al contracte

El contractista del present contracte resta obligat a adscriure al servei els mitjans personals, materials i tècnics que es va comprometre en la seva oferta.

Cinquena.- Garantia

La mercantil, GRUES ALT MARESME, SL, en relació a la constitució de la garantia definitiva requerida per import de **3.404,95 €**, indicar que es considera dipositada, mitjançant la modalitat de transferència, d'acord amb l'article 108.1 lletra a) de la LCSP. L'import de l'esmentada garantia equival al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari, respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP, durant el termini de garantia establert a la clàusula sisena. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Sisena.- Termini de garantia

El termini de garantia del servei objecte del present contracte, es fixa en **dos mesos** a partir de l'acta de conformitat del servei, degudament validada pel responsable del contracte transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista (art. 210.3 LCSP).

Setena.- Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució de les feines contractades.
- Tenir lliure accés a la informació relacionada amb l'objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent al servei prestat en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els treballs objecte del contracte.

Les obligacions generals del contractista són:

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- A l'execució del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta presentada pel contractista.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
- Designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu, si s'escau.

- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 del LCSP.
- Realitzar el servei segons la planificació prevista al contracte i a l'oferta presentada. Mantenir en tot moment informat a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en la planificació
- L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar amb la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei una altra empresa.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de condicions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- El contractista haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. Tanmateix, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions, així com de les conseqüències que tinguin per a l'Administració o per a tercer les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
- El contractista estarà obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- Disposar del material, d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.
- El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre de personal adscrit al servei ni la seva organització, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista te les següents obligacions específiques:

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- c) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El personal adscrit al contracte ha de tenir els permisos de conducció necessaris per prestar el servei objecte del contracte segons estableixi la legislació vigent.
- d) L'adjudicatari disposarà de l'interval de temps establerts a la prescripció II, punt 10, del PPTP, o del temps aportat com a millora i que s'hagi valorat, per a presentar-se al lloc de retirada del vehicle des del moment en que sigui requerit per la Policia Local.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.
3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en el PPT, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Si hi ha algun incidència important l'haurà de comunicar de forma immediata al servei de Policia. Sinó lliurarà cada mes un report de tots els serveis realitzats per l'empresa, amb les dades esmentades al Plec tècnic, o l'accés al programa via web per tal de poder descarregar-les. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.
6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.
7. El contractista haurà de disposar del personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
8. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.
9. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.
10. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les con-

tingudes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades.

El contractista, a més de les obligacions indicades anteriorment, haurà de complir les següents condicions especials d'execució, establertes als Plecs:

- Socials:

De conformitat amb allò establert a l'art. 202 LCSP, s'estableix la condició especial d'execució de tipus social, per promoure l'ocupació i combatre l'atur, següent:

- En cas que durant la vigència del contracte es produís la necessitat de contractar nou personal per adscriure'l a la seva execució, aquest haurà de trobar-se en situació d'atur.

El control del compliment de la condició especial d'execució es realitzarà per part del responsable del contracte. L'adjudicatari haurà de facilitar les dades corresponents, en un termini de 10 dies hàbils des de la contractació de nou personal.

En el supòsit de que el responsable del contracte realitzi una valoració negativa en quan al compliment de la condició especial d'execució establerta anteriorment, la mateixa serà reflectida en un informe.

Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

Vuitena.- Assegurança

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i víctima.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

Novena.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a l'Inspector Cap de Policia Local per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs que regeixen la contractació. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió del servei objecte del contracte.
- Determinar si el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització del servei contractat.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

La Unitat encarregada del seguiment del contracte serà la Policia Local.

Desena.- Modificació del contracte

Es permet la modificació del 5% del preu inicial del contracte. Es preveu com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 del PCAP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Onzena.- Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Dotzena.- Forma de pagament

Pagament de forma mensual en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu del servei .

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de	L01080403 Ajuntament de	L01080403 Ajuntament de

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Canet de Mar	Canet de Mar	Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

Tretzena.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 313 LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes en el present plec, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en els plecs que regeixen aquesta contractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu o normativa sectorial d'aplicació.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Catorzena.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar les prestacions del servei objecte del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_de_nunciar

El contractista queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Quinzena.- Prerrogativa d'interpretació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Setzena.- Règim jurídic d'aplicació

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al

- tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
 - Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
 - Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
 - Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
 - Ordenança Municipal de Circulació, de 18 d'octubre de 2022
 - Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor y Seguretat Vial
 - Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. - Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors
 - Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. Així mateix, el contractista haurà de complir amb les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta. En cas de discordança entre el PCAP i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval el PCAP.

De la mateixa manera, indicar que en el cas de discordança o discrepància entre les clàusules del PCAP i el quadre de característiques del mateix, preval per resoldre-les l'estipulat en el quadre de característiques.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

I per tal que així consti, signen el present document a un sol efecte, en la data indicada al peu de cada signatura electrònica.

L'alcalde

La secretària acctal.

El contractista

Pere Xirau
Espàrrrech

Firmado
digitalmente por
Pere Xirau

Fecha: 2025.08.21
10:28:13 +02'00'

(TCAT)

Firmado digitalmente por Dolors
Puig Gómez

(TCAT)
Fecha: 2025.08.21 10:39:08 +02'00'
Versión de Adobe Acrobat Reader:
2025.001.20474

ALEJANDRO
PUIG (R:
B60676988)

Firmado digitalmente por

ALEJANDRO
PUIG (R: B60676988)

Fecha: 2025.08.20
17:35:12 +02'00'

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA DE CANET DE MAR

ÍNDEX

<u>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</u>	19
<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	40
<u>Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació</u>	40
<u>1.1. Objecte del contracte</u>	40
<u>1.2. Codificació del contracte</u>	40
<u>Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte</u>	40
<u>Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte</u>	41
<u>3.1. Naturalesa del contracte</u>	41
<u>3.2. Règim jurídic</u>	41
<u>Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte</u>	42
<u>4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte</u>	42
<u>Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries</u>	43
<u>Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques</u>	44
<u>Clàusula 7. Responsable del contracte</u>	44
<u>CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	45
<u>Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte</u>	45
<u>Clàusula 9. Publicitat del procediment</u>	46
<u>Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions</u>	46
<u>10.1. Presentació de documentació i proposicions</u>	47
<u>10.2. Lloc i forma de presentació</u>	47
<u>10.3. Proposicions</u>	50
<u>Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors</u>	52
<u>11.1. Capacitat</u>	52
<u>11.2. Solvència</u>	54
<u>11.3. Adscripció de Mitjans al contracte</u>	54
<u>Clàusula 12. Criteris d'adjudicació</u>	54
<u>Clàusula 13. Variants o alternatives</u>	55
<u>Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació</u>	55
<u>Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades</u>	57
<u>Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>	58
<u>Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació</u>	58

<u>Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte</u>	58
<u>18.1 Adjudicació</u>	59
<u>18.2 Formalització</u>	59
<u>Clàusula 19. Renúncia i desistiment</u>	60
<u>Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal</u>	11
<u>Clàusula 21. Confidencialitat de la informació</u>	62
<u>Clàusula 22. Garanties del contracte</u>	62
<u>CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	63
<u>Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte</u>	63
<u>Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual</u>	63
<u>24.1 El contractista té els drets següents</u>	64
<u>24.2 Obligacions del contractista</u>	64
<u>Clàusula 25. Integritat i col·lusió d'interessos</u>	68
<u>Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte</u>	69
<u>26.1. Condicions especials d'execució</u>	69
<u>26.2 Condicions essencials del contracte</u>	69
<u>26.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte</u>	69
<u>Clàusula 27. Forma de pagament</u>	70
<u>Clàusula 28. Revisió de preus</u>	72
<u>Clàusula 29. Subcontractació</u>	72
<u>Clàusula 30. Cessió i successió</u>	73
<u>Clàusula 31. Modificació del contracte</u>	75
<u>Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions</u>	75
<u>CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	76
<u>Clàusula 33. Compliment del contracte i recepció de la prestació</u>	76
<u>Clàusula 34. Resolució del contracte</u>	76
<u>Clàusula 35. Termini de garantia</u>	76
<u>CAPÍTOL V. PENALITATS</u>	76
<u>Clàusula 36. Règim de penalitats</u>	76
<u>36.1. Disposicions generals</u>	76
<u>36.2. Classificació dels incompliments i penalitats</u>	76
<u>36.3. Actuacions prèvies</u>	79
<u>Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent</u>	80
<u>Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius</u>	80
<u>Clàusula 39. Responsabilitats del contractista</u>	80
<u>CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT</u>	81
<u>Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte</u>	81

<u>Clàusula 41. Règim de recursos</u>	81
<u>Clàusula 42. Jurisdicció competent.....</u>	82
<u>ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....</u>	83
<u>ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR</u>	86
<u>ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....</u>	87
<u>ANNEX 4. MODEL MEMÒRIA TÈCNICA (OBLIGATÒRIA I NO SUBJECTE A VALORACIÓ)</u>	88
<u>ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....</u>	89
<u>ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ</u>	90

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403/2025 881

OBJECTE DEL CONTRACTE: El present contracte té per objecte la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis.

El servei de grua en el municipi, és un servei necessari per a la tasca diària del cos de la Policia Local, per tal de donar compliment a l'ordenança municipal de circulació i en base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local, en l'article 25 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'altres normes relacionades amb el trànsit.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), i als efectes de justificar que la prestació objecte del contracte no es pot assumir amb els mitjans propis de l'entitat, per raons tant d'insuficiència de mitjans personals qualificats com d'insuficiència de mitjans materials. Per això, resulta del tot necessari la contractació del Servei de retirada de vehicles de les vies públiques per part de l'Ajuntament de Canet de Mar.

TIPUS DE CONTRACTE: Contracte de serveis.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: SECRETARIA

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

50118110-9 Serveis de remolc de vehicles.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient.

PERFIL DEL CONTRACTANT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
X	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:

Per a la determinació del preu del contracte, s'ha tingut en compte els serveis de grua per la retirada de vehicles realitzats en els últims anys, fent una estimació de les mateixes per la durada inicial del contracte i pel preu segons el que disposen les consideracions detallades a continuació.

Consultada la base de dades, podem observar l'activitat que s'ha dut a terme per l'empresa durant els anys 2021-2024:

	SERVEIS AMB CÀRREC				SERVEIS SENSE CÀRREC				SERVEIS ANUL·LATS				TOTAL SERV.			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
GENER	15	41	25	15	2	5	3	3	4	10	4	15	21	56	32	33
FEBRER	21	36	30	25	1	16	5	13	7	2	13	8	29	54	48	46
MARÇ	15	24	26	21	1	7	4	10	6	7	8	3	22	38	38	34
ABRIL	19	26	29	32	4	4	10	10	10	6	8	5	33	36	47	47
MAIG	16	23	42	47	2	1	8	4	11	5	9	8	29	29	59	59
JUNY	31	64	49	46	23	14	11	7	10	9	14	11	64	87	74	64
JULIOL	34	37	64	56	2	13	6	17	12	13	17	17	48	63	87	90
AGOST	34	55	55	30	14	11	11	4	9	8	8	11	57	74	74	45
SETEMBRE	45	21	33	16	22	5	15	10	10	9	9	12	77	35	57	38
OCTUBRE	28	25	33	43	3	9	9	9	12	2	6	11	43	36	58	53
NOVEMBRE	46	37	41	21	3	5	8	48	9	8	12	2	58	50	41	47
DESEMBRE	35	46	24	24	2	11	5	3	9	12	4	6	46	69	33	33
TOTAL	339	435	441	386	79	101	95	94	109	91	112	109	527	627	648	589

Com es pot observar a la graella, les retirades per infracció durant l'any 2022 han augmentat considerablement, ja que l'any 2021 va ser una any post-pandèmia. No obstant l'any 2023 i 2024 continua la tendència a l'alça.

Pel que fa als vehicles sense càrrec, és a dir, aquells que s'han traslladat, també observem un augment.

Els vehicles sense càrrec són aquells que, per causes d'urgència o necessitat, o bé, amb motiu de la celebració d'actes s'han hagut de desplaçar del lloc on es troben estacionats existint alguna circumstància que no permet la retirada al dipòsit municipal amb taxa.

Els serveis anul·lats, continuen al mateix rang, entre 90 i 112 serveis.

Els serveis anul·lats són aquells en els que la Policia Local activa el servei de grua per retirar un vehicle que es troba en infracció, i quan aquesta es presenta al lloc de retirada i prèviament a les maniobres d'enganxament, apareix el propietari del vehicle procedint a retirar-lo immediatament.

En total podem observar que durant el 2021 es van fer 527 serveis de grua, a l'any 2022 es van realitzar 627 serveis, al 2023 es van realitzar 648 serveis, i a l'any 2024 s'han realitzat 589 serveis.

Si ens fixem als anys 2023 – 2024, observem que hi ha un manteniment de dades, encara que amb una petita reducció del serveis.

Si passem a les dades econòmiques podem observar que la quantitat contractada 32.960€ (IVA inclòs), si dividim pel nombre de serveis realitzats tindríem

- Any 2021: $32.960,40/527 = 62,54€$
- Any 2022: $32.960,40/627 = 52,57€$
- Any 2023: $32.960,40/648 = 50,86€$
- Any 2024: $32.960,40/589 = 55,96€$

Aquesta dada seria el que ha costat cada servei durant els anys estudiats.

S'ha de fer constar, que a part de realitzar els serveis de retirada de vehicles a requeriment, hi ha serveis que l'empresa realitza com a preventius per retirar o desplaçar els vehicles quan es consideri oportú. Parlem d'actes com, la Festa Major, el Canet Rock, la Fira Modèrnia, l'Ironman, etc,. Totes aquestes hores ja estan incloses en el preu de contractació.

Així mateix, els serveis anul·lats que es realitzen, son a un 50% del preu.

Per tot el que s'esmenta anteriorment, es considera que seria convenient la contractació de la grua municipal fixant una quantitat econòmica anual i no pas una facturació individual amb càrrec per a cada vehicle retirat.

Amb la pujada existent a l'IPC nacional i en concret del transport i dels combustibles, es considera necessària l'adequació del contracte amb una pujada d'un 25% del servei, del contracte, així com que no es pugui produir un enriquiment injust amb la taxa del servei de retirada del grua en perjudici de l'empresa.

Per tant, sobre la base de l'exposat el preu total anual del contracte és de 41.200€ (IVA Inclòs).

A.2 Pressupost de licitació:

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

S'estableix un pressupost màxim de licitació per la durada de dos anys del contracte de **82.400,00 €** (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 68.099,17 € de pressupost net i 14.300,83 € en concepte d'IVA al tipus del 21%. El càlcul del pressupost base de licitació donant compliment a l'article 100 de la LCSP s'ha determinat a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes	Import: 57.223,73 €
Arrendament vehicles + personal	45.778,98 €
Manteniment	8.583,56 €
Assegurança	2.861,19 €
Costos indirectes	Import: 10.875,44 €
Despeses generals d'estructura	7.440,98 €
Benefici industrial	3.434,46 €
Total Costos Directes + Indirectes	Import: 68.099,17 €
Import IVA (21%)	14.300,83 €
Total PBL (IVA inclòs)	82.400,00 €

Per la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte com a costos directes: els derivats dels salaris segons el conveni laboral aplicable (conveni col·lectiu de Transport de mercaderies per carretera (codi núm. 08004295011994); el cost estimat del lloguer de vehicles i manteniment necessaris per a l'execució del servei de grua, l'assegurança necessària i tots aquells altres costos derivats de la correcta prestació el servei segons el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques. Per la seva banda, l'estimació de costos indirectes té en compte altre costos associats a la prestació del servei com ara despeses generals d'administració i benefici industrial.

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
	Sí
X	No

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots

Justificació de la inexistència de lots
Es desestima la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per els següents motius: • L'objecte del present contracte és únic (retirada de vehicle i trasllat a les dependències municipals). L'adjudicació a un únic licitador, facilita la gestió del servei i el seu control posterior contribuint a una millor qualitat del servei i dotant-lo d'una major eficàcia. Es considera més adient no dividir en lots les prestacions objecte del contracte, ja que la divisió de les mateixes dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, ja que implicaria la impossibilitat de coordinar l'execució de les prestacions, el que podria comportar el risc de soscavar l'adequada execució del contracte si existís una pluralitat de contractistes.

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el seu càlcul s'ha de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; així com, també, qualsevol forma d'opció eventual i pròrrogues del contracte o les modificacions de contracte previstes pel plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació.

Considerant el pressupost base de licitació, que no és preveuen pròrrogues, ni possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **139.603,30 €**.

Valor estimat del Contracte		
139.603,30 €		
Mètode de càlcul		
VE Prestació (2 anys)	Any 2025 (6 mesos) Any 2026 (12 mesos) Any 2027 (6 mesos)	68.099,17 €
VE Pròrroga 1 (1 any)	Any 2027-2028	34.049,58 €
VE Prorroga 2 (1 any)	Any 2028-2029	34.049,59 €

VE Modificacions previstes (5%)

3.404,96 €

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per a l'any 2025, amb càrrec a la partida **43 13300 22799** del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per a l'exercici 2026 i 2027 s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa indicada en el punt anterior, segons el següent desglossament:

ANY	Total (IVA exclòs)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025 (6 mesos)	17.024,79 €	3.575,21 €	20.600,00 €	43 13300 22799
2026	34.049,59 €	7.150,41 €	41.200,00 €	43 13300 22799
2027 (6 mesos)	17.024,79 €	3.575,21 €	20.600,00 €	43 13300 22799
TOTAL	68.099,17 €	14.300,83 €	82.400,00 €	43 13300 22799

L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament de preu del contracte.

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:
Origen de la subvenció	Import finançat

- Pel finançament d'aquesta licitació s'han destinat 15.000,00 € dels romanents de Tresoreria, per tal d'incorporar-los a la partida 43 13300 22799 de l'Àrea de Seguretat Ciutadana segons informe justificatiu que consta a l'expedient.

C. DURADA DEL CONTRACTE.

Durada del contracte i termini d'execució	
Durada del contracte	La durada del present contracte s'estableix en dos anys des de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el contracte.

Data d'inici del contracte	L'endemà de la formalització del contracte o la data que s'estableixi en el contracte.
----------------------------	--

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP.

Admissió de pròrroga	
	No
X	Sí
Es preveu la possibilitat de pròrroga del servei de com a màxim dos anys. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys, prorrogable d'any en any. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.	

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat
No aplica

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, de conformitat a allò assenyalat a la Disposició final 29.1 i 2 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment

d'esmena.

D'acord amb l'estipulat a l'article 77 de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari en el present contracte.

La solvència econòmica i tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant:

- **Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):**

El licitador haurà d'acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) amb un import mínim de 75.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari es troba inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 80.000,00 €.

- **Solvència tècnica o professional (art. 89 LCSP):**

Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 23.834,71 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 89.1 h) de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 89.1

b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en l'execució del contracte de serveis, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875
Data límit:	15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació	
La proposició per a participar en la licitació es presentarà en UN ÚNIC SOBRE, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita. S'indicarà el domicili a efectes de notificacions. S'haurà de fer constar les denominacions següents: Sobre 1 "Documentació administrativa i oferta econòmica del servei grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar" Número d'expedient: 1403/2025 881 La numeració i el contingut dels sobre és el següent:	
Contingut del Sobre 1:	
S1	Annex 1 Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració Annex 2 Model declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau Annex 3 Model de compromís adscripció de mitjans Annex 4 Model Memòria tècnica (obligatòria i no subjecte a valoració) Annex 5 Model oferta econòmica

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Admissibilitat de variants o millores	
X	No
	Sí
En cas afirmatiu: elements i condicions sobre els quals s'accepten.	

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteris	Ponderació com a màxim
<u>Avaluables de forma automàtica:</u> a) <u>Oferta econòmica:</u> El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 75 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent: $Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$ [Po] : Puntuació obtinguda [Pm] : Puntuació màxima [Pl] : Pressupost base de licitació [Of] : Oferta a valorar [Oe]: Oferta més econòmica. Per a determinar l'oferta més econòmica (Oe) i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa en el seu conjunt. S'ha escollit aquesta fórmula proporcional inversa ponderada, pel fet que s'assigna major puntuació a aquelles ofertes que més s'allunyin del valor del Pressupost Base de Licitació. <u>Altres criteris de valoració:</u> Fins a un màxim de 25 punts. b) Reducció del temps de resposta: fins a un màxim de 15 punts. Temps de resposta en prestar el servei a la modalitat de requeriment, tots els dies de la setmana, en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta d'entre 10 i 20 minuts en l'arribada al lloc de servei (establert en el PPT, prescripció II punt 1.10): - Oferir una disminució en el temps de resposta en la franja horària diürna. Un punt per cada minut de disminució. Puntuació màxima 5 punts. Temps de resposta en prestar el servei a la modalitat de	Fins un màxim de 100 punts Fins un màxim de 75 punts Fins un màxim de 15 punts

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteris	Ponderació com a màxim
requeriment tots els dies de la setmana, en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta d'entre 20 i 30 minuts en l'arribada al lloc de servei (establert en el PPT, prescripció II punt 1.10): - Oferir una disminució en el temps de resposta indicat en la franja horària nocturna. Un punt per cada minut de disminució. Puntuació màxima 10 punts. c) Oferir un servei de transport de vehicles més grans dels recollits al plec tècnic, o vehicles pesants, bé amb recursos propis o subcontractant-lo (termini màxim establert PPT prescripció II punt 3): fins a un màxim de 10 punts. - Oferir un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants. En un temps de resposta per a realitzar el servei de més d'una hora. Puntuació de 5 punts. - Oferir un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants. En un temps de resposta per a realitzar el servei de menys d'una hora. Puntuació de 10 punts.	Fins un màxim de 10 punts

Resum:

	Criteris	Percentatge
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A	Oferta econòmica	75
B	Reducció del temps de resposta	15
C	Oferir un servei de transport de vehicles més grans dels recollits al plec tècnic, o vehicles pesants, bé amb recursos propis o subcontractant-lo	10
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA	0
	Total	100

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats

En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals (es tindran en compte les ofertes econòmiques incloses les millors amb valoració econòmica):

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

K. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicar una o l'ordre de preferència):

Criteris de desempat

X	En el cas que es produeixi un empat de punts, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que s'indiquen a continuació: a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. b) Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses. c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. d) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
---	--

Només en el cas de persistir l'empat, serà d'aplicació l'article 147.2 d) LCSP, on s'indica que, en cas de que de l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoldria a través de sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

L. GARANTIES

L1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs))

X	No s'exigeix
	S'exigeix.

L2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

X	S'exigeix. L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.
	No s'exigeix

L3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs))

X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

L4. Forma de constituir les garanties

X	En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP:
	a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
	b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

L4. Forma de constituir les garanties

	c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
X	Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)
	No procedeix

L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics

X	Es permet
	No es permet

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. D'acord amb l'article 202 de la LCSP (Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre), els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.
--

X	<u>Socials:</u> De conformitat amb allò establert a l'art. 202 LCSP, s'estableix la condició especial d'execució de tipus social, per promoure l'ocupació i combatre l'atur, següent: En cas que durant la vigència del contracte es produís la necessitat de contractar nou personal per adscriure'l a la seva execució, aquest haurà de trobar-se en situació d'atur. El control del compliment de la condició especial d'execució es realitzarà per part del responsable del contracte. L'adjudicatari haurà de facilitar les dades corresponents, en un termini de 10 dies hàbils des de la contractació de nou personal. En el supòsit de que el responsable del contracte realitzi una valoració negativa en quan al compliment de la condició especial d'execució establerta anteriorment, la mateixa serà reflectida en un informe. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.
---	--

N. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 211 LCSP.

Condicions essencials d'execució	
X	El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb les condicions especials d'execució
X	Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació
X	Prestar el servei objecte del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

O. PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària
X	Pagament de forma mensual en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.
	Altra forma de pagament:

Forma de pagament del preu	

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.
En el cas que procedeixi. Fórmula:	

P. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia
El termini de garantia del servei objecte del present contracte, és de 2 mesos a partir de l'acta de conformitat del servei, degudament validada pel responsable del contracte.

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació

	X	Es permet: L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment el present contracte de serveis. L'empresa adjudicatària haurà de fer la part essencial del contracte que coincideix amb els tipus de vehicles que ha de quedar garantida en el servei habitual i que són tasques que es consideren crítiques en relació a la subcontractació del present contracte: - Motocicletes. - Ciclomotors. - Turismes. - Furgonetes i furgons de qualsevol classe. - Vehicles tot terreny. - Monovolums. Per aportar alguna solució per a vehicles més grans o pesants, es podrà fer amb mitjans propis o amb subcontractació. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.
--	---	--

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte	
	No es permet
X	Es permet

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (art. 204 LCSP)

Modificació del contracte	
	No es contempla la possibilitat de modificació del contracte.
X	Es permet. Del 5% del preu inicial del contracte. Es preveu com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques

Les establertes a la clàusula 36 del PCAP.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 313 LCSP, les següents:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes en el present plec, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en els plecs que regeixen aquesta contractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu o normativa sectorial d'aplicació.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

V. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva regulada al punt L2 del quadre de característiques específiques del present plec segons l'estipulat al punt L4 del mateix i la clàusula 22ena del present plec.
- Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si

Documentació a aportar

s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions
- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- Número d'identificació fiscal
- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa l'apartat F de quadre de característiques i la clàusula 11ena del present plec.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides

Documentació a aportar

en la diligència no han experimentat cap variació.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix al punt L4 del quadre de característiques específiques del present PCAP i la clàusula 22ena del present plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.
- Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció al RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 600.000,00 euros, per sinistre i víctima que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte. Es tindrà en compte l'estipulat per les empreses de nova creació en relació a la solvència econòmica i financera (punt F del quadre de característiques del present plec).
- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament).

W. ASSEGURANCES

Assegurança exigida	
X	L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i víctima. Es tindrà en compte l'estipulat per les empreses de nova creació en relació a la solvència econòmica i fi- nancera (punt F del quadre de característiques del present plec)
	Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contrac- te.

X. PROGRAMA DE TREBALL

Cal presentar programa de treball?	
X	Sí. Obligatòria però no subjecte a valoració
	No

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica (detallada a l'Annex I del PPT), la qual servirà com a base per tal de saber a priori, els mitjans materials i personals que el licitador té previst adscriure al contracte i en general els sistemes, estructura i protocols generals d'actuació de la prestació del servei. Aquesta memòria obligatòria és informativa i no està subjecte a valoració

Y. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal?	
	Sí
X	No

Z. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	
X	Sí
	No.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte, comprès en l'article 17 de la LCSP. No podrà ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

La contractació no es divideix en lots, per les raons contingudes a l'apartat A.3.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació del contracte

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE) que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte

3.1 Naturalesa del contracte

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de Prescripcions tècniques.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà a la normativa que els substitueixi.

El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Ordenança Municipal de Circulació, de 18 d'octubre de 2022
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor y Seguretat Vial
- Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. - Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes re-vesteixen caràcter contractual. Així mateix, el contractista haurà de complir amb les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

De la mateixa manera, indicar que en el cas de discordança o discrepància entre les clàusules d'aquest plec i el quadre de característiques del mateix, preval per resoldre-les l'estipulat en el quadre de característiques.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la present contractació, IVA inclòs, serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquest preu, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

En el supòsit de preu a tant alçat, la lletra A2 indicarà el pressupost màxim de licitació.

En el supòsit de preu unitari i import total indeterminat, la lletra A2 indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'ajuntament, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat.

En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema en la lletra A1, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

En el supòsit de licitació per lots, la lletra A3 desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

Les anualitats en què es distribueix la despesa, si s'escau, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, constaran en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques del contracte.

Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre a les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrroques

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a l'Inspector Cap de Policia Local per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs que regeixen la contractació. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió del servei objecte del contracte.
- Determinar si el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització del servei contractat.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La Unitat encarregada del seguiment del contracte serà la Policia Local.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte

La present contractació regulada en els articles 17 i 25 de la LCSP, de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, regulat a l'article 159 LCSP (indicat a la caràtula del quadre de característiques del present Plec).

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta millor en relació qualitat preu d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, declaracions i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 1454/2023, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

Clàusula 9. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant.

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt G del quadre de característiques del contracte, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del real decret 203/0021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

10.2 Lloc i forma de presentació

El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada), que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer o documentació aportada, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa a la documentació inserida a la PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cada licitador només podrà presentar una única oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament

Tampoc es podrà subscriure cap oferta electrònica en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

Una vegada presentada una oferta electrònica aquesta no podrà ser retirada.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin

malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els licitadors presentaran un únic sobre on es farà constar el títol següent: **“Documentació administrativa i oferta econòmica del servei grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar”**

L'esmentat sobre Únic haurà de contenir la documentació següent (tal i com s'especifica en l'apartat G1 del quadre de característiques del present Plec):

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora no haurà de presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades que consten inscrites, i degudament actualitzades, en el

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

b) Declaració de la part del contracte que es pretén subcontractar, si és el cas, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

c) Model de compromís d'adscripció de mitjans segons el model que s'adjunta com **Annex 3**.

d) Model memòria tècnica (presentació obligatòria). El licitador haurà de presentar una memòria tècnica (**Annex 4**) la qual servirà com a base per tal de saber a priori, els mitjans materials i personals que el licitador té previst adscriure al contracte i en general els sistemes, estructura i protocols generals d'actuació de la prestació del servei. Aquesta memòria obligatòria és informativa i no està subjecte a valoració.

e) Oferta segons el model que s'adjunta a l'**Annex 5**.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

11.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'estipulat a l'article 69.9 LCSP.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquest contracte són les indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.

11.3 Adscripció de Mitjans al contracte

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable de l'Annex 3, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'identifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars, mantenint-los durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu compliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El president ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador i la seva valoració. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sem-

pre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41 del present Plec.

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

Presidenta: Regidora delegada de Benestar social i gent gran, policia local i recursos humans.

Suplent: 2on Tinent d'alcalde Regidor d'Esports, Obres i Serveis

Vocal: Inspector Cap de la Policia Local.

Suplent: Sergent de la Policia Local

Vocal: Interventora municipal.

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.

Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra J del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt K del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant e-NOTUM per tal que en el termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat V del quadre de característiques específiques del present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte

18.1 Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.f) de la LCSP.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per e-NOTUM.

18.2 Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En la resta de casos, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte. De conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix l'apartat U del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 19. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar les prestacions del servei objecte del present contracte). El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte de legat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_de_nunciar

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 21. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 22. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 159.4.f).4t de la LCSP, de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte.

Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient, 1431/2025 763. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11), amb cita prèvia. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP, sens perjudici que es faciliti el poder de forma clara i concisa, als efectes del seu eventual bastanteg, quant a la suficiència i vigència del poder, i sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar una declaració responsable a tal efecte, segons preveu l'article 95 LCSP. A aquests efectes, s'adjunta el **Annex 6** Model declaració responsable de vigència de representació.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva també es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'estableixi en el contracte.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

24.1 El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució de les feines contractades.
- Tenir lliure accés a la informació relacionada amb l'objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent al servei prestat en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els treballs objecte del contracte.

24.2 Obligacions del contractista:

Seràn obligacions generals del contractista:

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- A l'execució del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta presentada pel contractista.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
- Designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu, si s'escau.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 del LCSP.
- Realitzar el servei segons la planificació prevista al contracte i a l'oferta presentada. Mantenir en tot moment informat a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en la planificació
- L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar amb la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei una altra empresa.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de

la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

- El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.
- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de condicions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- El contractista haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. Tanmateix, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions, així com de les conseqüències que tinguin per a l'Administració o per a tercer les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
- El contractista estarà obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta, de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- Disposar del material, d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.
- El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre de personal adscrit al servei ni la seva organització, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a

càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

Obligacions específiques:

1. El contractista resta obligat a:

- e) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- f) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- g) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El personal adscrit al contracte ha de tenir els permisos de conducció necessaris per prestar el servei objecte del contracte segons estableixi la legislació vigent.
- h) L'adjudicatari disposarà de l'interval de temps establerts a la prescripció II, punt 10, del PPTP, o del temps aportat com a millora i que s'hagi valorat, per a presentar-se al lloc de retirada del vehicle des del moment en que sigui requerit per la Policia Local.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en el PPT, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Si hi ha algun incidència important l'haurà de comunicar de forma immediata al servei de Policia. Sinó lliurarà cada mes un report de tots els serveis realitzats per l'empresa, amb les dades esmentades al Plec tècnic, o l'accés al programa via web per tal de poder descarregar-les. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades

al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

7. El contractista haurà de disposar del personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

8. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

9. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

10. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades.

Clàusula 25. Integritat i col·lusió d'interessos:

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

26.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, en el seu cas, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

26.2 Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a l'apartat N del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211 f) LCSP.

26.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

26.4 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 27. Forma de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà

d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu del servei .

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- f) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- g) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- h) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- i) Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).
- j) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 28. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra O del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt Q del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, de conformitat amb **l'Annex 2** del present plec.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, ex- cepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurres en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 30. Cessió i successió

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte.

En el cas que es permeti la cessió, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona segons l'estipulat en l'article 214 de la LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es

pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte s'indica al punt S del quadre de característiques del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pel que fa a les modificacions previstes al punt S, en el seu cas, del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fe-faent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 34. Resolució del contracte

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP, i específicament, pel que fa als contractes de serveis, per l'article 313 LCSP.

A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt U del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt P del quadre de característiques del contracte.

CAPÍTOL V. PENALITATS

Clàusula 36. Règim de penalitats

36.1. Disposicions generals

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que s'assenyalen en aquest. La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla següent:

36.2. Classificació dels incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en l'execució de l'objecte del contracte seran penats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se els incompliments de lleus, greus i molt greus.

Incompliments lleus: es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran incompliments lleus:

- a) La negligència o descuit en el compliment de les seves funcions.
- b) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- c) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- d) L'incompliment del temps de resposta en la prestació del servei.
- e) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- f) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- g) Causar danys materials en el vehicle, durant la seva retirada, l'import dels quals sigui superior a 150 €, sempre i quan intervingui dol, culpa o negligència greus per part dels operaris que intervinguin en la retirada.
- h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) La interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- j) Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- k) La no utilització dels mitjans oferts.
- l) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tot incompliment no recollit en els incompliments greus i molt greus, sempre que el perjudici causat a la continuïtat del servei i la seguretat de les dades es pugui conceptuar com a lleu.

Incompliments greus: Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec. En tot cas, es consideren incompliments greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a incompliments lleus
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri un incompliment molt greu i sigui imputable al contractista
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals
- d) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- f) La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament.
- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a incompliments lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- i) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- j) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- k) La no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- l) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- m) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- n) L'incompliment reiterat en els temps de resposta en la prestació del servei.
- o) La prestació irregular i reiterada del servei.

- p) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'actuació que es pugui conceptuar com a greu.

Incompliments molt greus: Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- b) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments greus
- d) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte.
- e) El fet de causar, per negligència o per mala fe, vulnerabilitats a la seguretat i protecció de les dades de l'Ajuntament de Canet de Mar
- f) El frau en la forma d'execució de l'actuació
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a l'actuació
- h) Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans.
- i) Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.
- j) La cessió del contracte sense complir el que estableix la normativa vigent o la cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis sense autorització expressa de l'ajuntament.
- k) La demora en l'inici de la prestació del servei sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- l) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- m) Fraus en la forma de la prestació, no utilitzant els mitjans mecànics exigits o en mal estat de conservació o manteniment dels mateixos.
- n) Cessar en la prestació del servei l'adjudicatari, sense que concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
- o) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'actuació que es pugui conceptuar com a molt greu.

PENALITATS

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

- Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan competent relacionat amb contractació. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de penalitats o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas les penalitats imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre l'incompliment.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei i muntatge deixat de fer o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responen-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

36.3. Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Expedient previ.

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'òrgan de contractació, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

L'import de les penalitats econòmiques podrà ser descomptat per part de l'ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'òrgan de contractació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei, per un import mínim de 600.000,00 euros per sinistre i víctima

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava a l'article 194 LCSP.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat,

com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 40. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 41. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant

el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El present contracte té un valor estimat superior a cent mil euros i per tant, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA RESPONSABLEMENT (EN EL SEU CAS, **MARCAR L'OPCIÓ**):

- ☐ Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de requeriment.
- ☐ Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Canet de Mar per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- ☐ Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

- ☐ Que l'empresa que represento compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- ☐ En el seu cas, que l'empresa que represento recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i es compromet a disposar d'aquests mitjans.
- ☐ Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- ☐ Que en cas de requeriment i de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el punt U del quadre de característiques del contracte.
- ☐ Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- ☐ Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.
- Inscripció en Registre de licitadors:
 - ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i/o Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents (vigència parcial):
(*descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE*)

- ☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la del termini de presentació d'ofertes, juntament amb la documentació preceptiva i no ha rebut ningun requeriment d'esmena al respecte.
(s'aporta acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE)
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

** De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.4.a) LCSP tots els licitadors han d'estar inscrits en el (RELI) o en el (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, de conformitat a allò assenyalat a la Disposició final 29.1 i 2 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.*

- ☐ Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- ☐ Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.
- ☐ Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt M del quadre de característiques del present Plec.
- Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les notificacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____.

Només per empreses no espanyoles:

- ☐ Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **contracte del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari del **contracte del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar**, em comprometo a adscriure-hi els mitjans materials i personals que es detallen al Plec de prescripcions tècniques relatius a la present contractació.

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX 4. MODEL MEMÒRIA TÈCNICA (OBLIGATÒRIA I NO SUBJECTE A VALORACIÓ)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb el títol de “Memòria tècnica d’execució del contracte de servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar , especificant com a mínim el següent:

- Disposició de maquinària especialitzada del que disposa l’empresa per la realització del contracte, aportant una relació detallada i les seves característiques tècniques.
- Mitjans materials que posarà el contractista a disposició en cada servei, valorant també el compliment dels mínims exigits en el plec de clàusules tècniques.
- Tipus dels sistemes de orientació i posicionament que utilitzarà durant la prestació del servei.
- Organigrama i estructura de l’empresa, en especial, del personal que destinarà a prestar el servei ofert.
- Formació addicional del que disposa el personal que prestarà el servei ofert.
- Estructuració de la gestió del servei durant les 24 hores.
- Gestió de les incidències ocasionades durant el servei.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei presencial.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei a requeriment.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei en cas de dies o actes festius.
- Protocol General d’actuació per la prestació del servei en cas d’emergències i situacions excepcionals.

a) Normes de la presentació de la memòria tècnica:

L’extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l’estructura indicada i ha d’estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d’interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d’aclariment. Caldrà presentar la memòria en format PDF.

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **servei de grua municipal per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar** que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari, declara sota la seva que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel següent preu (per tota la durada del contracte) de:

..... € IVA exclòs

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

.....€ IVA Inclòs. (*Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals).

A escollir l'opció:

Altres criteris de valoració:

- Reducció del temps de resposta (indicar els minuts):
 - 1- Temps de resposta en prestar el servei en la modalitat de requeriment, tots els dies de la setmana, en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta d'entre 10 i 20 minuts en l'arribada al lloc del servei.

S'ofereix una disminució en el temps de resposta en la franja horària diürna de _____ minuts. (indicar els minuts de disminució, amb un màxim de 5 minuts)
 - 2- Temps de resposta en prestar el servei en la modalitat de requeriment tots els dies de la setmana, en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta d'entre 20 i 30 minuts en l'arribada al lloc del servei.

S'ofereix una disminució en el temps de resposta en la franja horària nocturna de _____ minuts. (indicar els minuts de disminució, amb un màxim de 10 minuts)
- Oferir un servei de transport de vehicles més grans dels recollits al plec tècnic, o vehicles pesants, be amb recursos propis o subcontractant-lo (termini màxim establert PPT prescripció II punt 3). Marcar una de les dues opcions
 - ☐ S'ofereix un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants, en un temps de resposta per realitzar el servei de més d'una hora.
 - ☐ S'ofereix un servei de recollida i trasllat de vehicles de grans dimensions o pesants, en un temps de resposta per realitzar el servei de menys d'una hora.

_____, a la data de signatura electrònica.”

ANNEX 6. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ

“En/na _____, amb NIF _____, en representació de l'entitat _____ amb NIF _____ i domiciliada a _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els poders de representació atorgats per l'entitat _____, en virtut d'escriptura pública de data _____, amb núm. De protocol _____, de data _____, continuen vigents a la data de presentació, manifestant que no es troben revocats, modificats ni limitats.

_____, a la data de signatura electrònica”.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA MUNICIPAL

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis

II. PRESTACIÓ DEL SERVEI

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica (detallada a l'Annex I), la qual servirà com a base per tal de saber a priori, els mitjans materials i personals que el licitador té previst adscriure al contracte i en general els sistemes, estructura i protocols generals d'actuació de la prestació del servei. Aquesta memòria obligatòria és informativa i no està subjecte a valoració.

1. La prestació del servei comportarà les següents tasques:

- a) Retirada de tot tipus de vehicles de les vies urbanes o interurbanes del Terme Municipal de Canet de Mar, i el seu posterior trasllat i dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local, en els supòsits en què obstaculitzin o dificultin la circulació, suposin un perill per aquesta o es trobin incorrectament estacionats, incloses aquelles zones d'estacionament restringides o subjectes a un control d'horari limitat.
- b) Retirada, trasllat i dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local, en el supòsit de vehicles que no siguin aptes per a circular i d'aquells vehicles que s'hagin considerat racionalment com abandonats, a criteri de la Policia Local.
- c) Retirada, trasllat i dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local dels vehicles accidentats que, a criteri de la Policia Local, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació viària, independentment que finalment se'n faci càrrec del mateix les grues enviades per la corresponent companyia d'assegurances.
- d) Transport de vehicles municipals en cas d'avaria o accident i trasllat al lloc designat per la Policia Local a l'efecte.
- e) Trasllat de les tanques de senyalització de la Policia Local als llocs indicats.
- f) Qualsevol altre servei de grua, de característiques anàlogues als anteriors, que requereixi la Policia Local.
- g) El servei es podrà prestar en la modalitat presencial o a requeriment.
- h) El servei, ja sigui en la modalitat presencial o a requeriment, estarà disponible durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any sense excepció.

2. El tipus de vehicles que ha de quedar garantida en el servei habitual són:

- Motocicletes.
- Ciclomotors.
- Turismes.
- Furgonetes i furgons de qualsevol classe.
- Vehicles tot terreny.
- Monovolums.

3. Per a vehicles més grans o pesants s'haurà d'aportar alguna solució. El termini màxim per a la retirada per a vehicles pesants haurà de ser de 6 hores.

4. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

5. Quan s'hagi de fer un enganxi amb rodes molt properes a ala vorera, es farà servir sempre els carretons giratoris per a vehicles mal estacionats, evitant produir qualsevol tipus de danys a les rodes o llantes.

6. Una vegada que s'enganxi, i es vagi a realitzar el transport, aquest sempre es realitzarà amb carretons auxiliars, per evitar que el vehicle si està frenat pugui tenir danys.

7. Serà necessària la presència d'un Policia Local sempre que s'hagi de retirar un vehicle de la via pública. Aquest agent de l'autoritat serà l'únic que s'adreçarà, en el seu cas a l'usuari mentre es realitzin les operacions de retirada, i ulteriorment.

8. El present contracte inclou el servei de grua per al municipi de Canet de Mar per la durada inicial del contracte.

9. Abans de procedir a la retirada, el contractista realitzarà fotografies del vehicle en format digital, una per cada costat (mínim 4), per tal de comprovar el seu estat abans de la seva retirada, en cas que pugui haver una reclamació patrimonial per part del propietari el vehicle. Aquestes fotografies les haurà de guardar el contractista en suport Informàtic, ben classificades, ordenades i identificades, per facilitar la seva recerca i posar-les a disposició de l'ajuntament quan siguin requerides. El temps mínim que haurà de guardar aquestes fotografies serà de 18 mesos si no s'ha produït cap reclamació. Una vegada finalitzat aquest període es procedirà a la seva destrucció.

10. Els temps de resposta en prestar el servei a la modalitat de requeriment seran en els següents:

- a) Requeriment tots els dies de la setmana, en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta d'entre 10 i 20 minuts en l'arribada al lloc de servei.

- b) Requeriment tots els dies de la setmana, en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta d'entre 20 i 30 minuts en l'arribada al lloc de servei.

11. El servei en la modalitat de presencial, serà durant els dies i els horaris establerts pel cap de Policia, amb un mínim de 100 hores, segons les necessitats del servei.

12. El contractista haurà de destinar a l'execució del present contracte els treballadors necessaris perquè es pugui realitzar. El mínim que s'ha considerat adequat, segons l'estudi realitzat, és de tres treballadors, per donar cobertura a tots els serveis i horaris.

13. L'ajuntament de Canet de Mar està facultat per inspeccionar el servei en qualsevol moment. El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a les mesures de control que estableixi aquesta corporació.

III. CONDICIONS TÈCNIQUES

1. Del vehicle:

a) El contractista haurà de destinar a la execució del present contracte un mínim de vehicles amb les característiques tècniques especificades al present plec de clàusules, perquè pugui fer-se efectiu el contracte, i es considera adient que siguin un mínim de 3 vehicles.

b) Vehicle per servei de grua especialitzat en retirada de vehicles, de mecànica dièsel i amb ple respecte als requeriments en aquest plec, quina finalitat és el seu ús com a vehicle a adscriure al servei de mobilitat de la Policia Local de Canet de Mar.

c) La grua haurà de disposar dels aparells i accessoris homologats i estar al dia de la Inspecció Tècnica de Vehicles així com de l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

d) Haurà de disposar del sistema de seguretat necessaris per no malmenar els vehicles transportats.

2. Característiques tècniques de la grua:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| • Tipus de motor | Mínim de 2198 cc i de 120 cv. |
| • Direcció | Assistida Integral |
| • Tara | de 3070 a 3100 kg. |
| • MMA | de 5200 a 5300 kg. |
| • N° de seients mínim | 2 |
| • N° neumàtics mínim | 6 |
| • Via anterior | de 1695 a 1700 mm. |

- Via posterior de 1441 a 1450 mm.
- Llargada total de 5648 a 5700 mm.
- Voladís posterior de 1200 a 1250 mm.
- Distància entre eixos de 3450 a 3500 mm.
- Elevació màxima de les pales de 2400 a 2450 mm.
- Caixa de canvis Manual
- Sistema de fre de disc a les 6 rodes, ABS, ASR.
- Sistema de suspensió neumàtica posterior.
- Puja vidres elèctrics
- Aire condicionat
- Tacògraf

3. Característiques tècniques de la carrosseria:

- Normativa "CE".
- Conjunt de pales Automàtiques amb capçal giratori de 180° i forquilles extensibles i regulables lateralment.
- Subxàssis especial de protecció reforçat i construït en acer d'alta resistència.
- Sistema d'ancoratge especial en acer d'alta resistència i qualitat.
- Dispositiu d'elevació construït en acer especial i soldat amb el sistema d'aportació de material.
- Braços d'extensió i d'elevació reforçat.
- Cilindre pilotat de doble efecte per elevació.
- Cilindre de recollida de doble efecte.
- Vàlvules de seguretat en tots els cilindres per assegurar la càrrega.
- Sistema de seguretat actiu que evita la caiguda de càrrega mitjançant vàlvules de tarat constant.
- Central-bomba d'accionament elèctric-hidràulic.
- Sistema d'accionament de l'equip sense necessitat d'estar engegat el vehicle-grua.
- Distribuïdor manual equipat amb vàlvules de sobrecàrrega.
- Cabestany elèctric mínim 4000 kg.
- Cable d'acer anti-giratori de 10mm amb enganxall.
- Comandament del cabrestant per fil.
- Llum de treball halogen darrera de la cabina i al darrera del vehicle-grua.
- Llum rotativa lluminosa d'emergència.
- Carretons automàtics auxiliars per al vehicle remolcat.
- Carretons giratoris per a vehicles mal estacionats.
- Reforçament de la suspensió posterior.
- Comandament doble d'accionament a la cabina i a l'exterior.
- Càmera posterior de visualització per maniobra de enganxament amb monitor a l'interior.
- Retolació de vehicle amb la imatge corporativa indicada per la Policia Local de Canet de Mar durant els serveis prestats al municipi.

Caldrà acreditar les certificacions establertes pels instituts o serveis oficials homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat amb les normes i especificacions que corresponguin a cada vehicle.

4. Equipament interior:

- Ulleres de protecció.
- Llanterna halògena
- Armilla fluorescent
- Guants de treball
- Vestit de protecció de pluja.
- Triangles de senyalització.
- Doble sistema de senyalització “warning” posterior.
- Extintors.
- Caixa d’eines.

5. Ús i aplicació de les noves tecnologies:

- Cada vehicle destinat a l’execució del present contracte haurà de disposar d’ una tablet o smartphone amb les característiques següents:
 - Terminal mòbil o Tablet tàctil amb S.O Android 4.1 Jolly Bean o superior.
 - GPS.
 - Wifi/3G- Si es vol tenir l’adreça de GEO localització en temps real.
 - Targeta SD.
 - 6MB lliures en memòria.
 - Processador Core2-Duo a 2Ghz.
 - Memòria RAM mínima de 1GB.
 - 20 GB de disc dur lliure.
 - Sistema operatiu Windows 7 o superior.
 - Lector d’arxius PDF
 - Descompressor d’arxius.
 - Connexió a Internet de banda ample a 1MB.
 - Compte de correu electrònic.
 - Servidor FTP amb 10 MB lliures amb connexió Passiva.
- Programa d’informàtica per la comptabilització dels vehicles retirats amb la grua que haurà de disposar com a mínim dels camps següents:
 - Marca vehicle.
 - Model.
 - Color.

- Adreça de la retirada.
 - Dia de la retirada.
 - Hora de la retirada.
 - Agents actuants.
 - Número d'expedient.
 - Motiu de la retirada.
 - Fotografies de l'estat del vehicle abans de la seva retirada.
 - Signatura de l'agent.
-
- a) Caldrà acreditar les certificacions establertes de la tablet o smartphone i de la aplicació informàtica per l'empresa subministradora o proveïdora.
 - b) Caldrà dotar el servei amb les eines i utensilis necessaris per a la seva correcta prestació així com l'uniforme reglamentari i material de seguretat homologat.
 - c) El vehicle destinat pel contractista a la prestació del servei haurà d'estar en perfecte estat d'ús mecànic i estètic. La retolació i dispositius d'identificació es faran d'acord amb les directrius de la Policia Local i les despeses originades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
 - d) El servei de Policia tindrà al finalitzar cada mes un report de tots els serveis realitzats per l'empresa, amb les dades esmentades a dalt, o l'accés al programa via web per tal de poder descarregar-les.

ANNEX I. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb el títol de “**Memòria tècnica d'execució del contracte de servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar**”, especificant com a mínim el següent:

- Disposició de maquinària especialitzada del que disposa l'empresa per la realització del contracte, aportant una relació detallada i les seves característiques tècniques.
- Mitjans materials que posarà el contractista a disposició en cada servei, valorant també el compliment dels mínims exigits en el plec de clàusules tècniques.
- Tipus dels sistemes de orientació i posicionament que utilitzarà durant la prestació del servei.
- Organigrama i estructura de l'empresa, en especial, del personal que destinarà a prestar el servei ofert.
- Formació addicional del que disposa el personal que prestarà el servei ofert.
- Estructuració de la gestió del servei durant les 24 hores.
- Gestió de les incidències ocasionades durant el servei.
- Protocol General d'actuació per la prestació del servei presencial.
- Protocol General d'actuació per la prestació del servei a requeriment.

- Protocol General d'actuació per la prestació del servei en cas de dies o actes festius.
- Protocol General d'actuació per la prestació del servei en cas d'emergències i situacions excepcionals.

Normes de la presentació de la memòria tècnica:

L'extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12). La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d'aclariment. Caldrà presentar la memòria en format PDF.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.