

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000191**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 05/08/2025 10:07**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 05/08/2025 10:24**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Núm. d'expedient: N801/2025/000191

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

**Manteniment de diverses instal·lacions en equipaments  
municipals**

**Procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a  
regulació harmonitzada**



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE** **Pàg. 6**

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 1. Objecte del contracte .....</b>                                                          | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 2. Divisió en lots .....</b>                                                                | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic .....</b>                                                   | <b>7</b>  |
| <b>Clàusula 4. Òrgan de contractació .....</b>                                                          | <b>8</b>  |
| <b>Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues .....</b>                                              | <b>8</b>  |
| <b>Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>Clàusula 7. Dotació pressupostària .....</b>                                                         | <b>12</b> |

**II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE** **Pàg. 13**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 8. Procediment d'adjudicació .....</b>                            | <b>13</b> |
| <b>Clàusula 9. La Mesa de Contractació .....</b>                              | <b>13</b> |
| <b>Clàusula 10. Perfil de contractant .....</b>                               | <b>15</b> |
| <b>Clàusula 11. Notificacions electròniques .....</b>                         | <b>15</b> |
| <b>Clàusula 12. Consultes sobre els plecs .....</b>                           | <b>16</b> |
| <b>Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar .....</b>                  | <b>16</b> |
| <b>Clàusula 14. Solvència .....</b>                                           | <b>18</b> |
| <b>Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....</b>                               | <b>21</b> |
| <b>Clàusula 16. Normes per a la presentació de proposicions.....</b>          | <b>39</b> |
| <b>Clàusula 17. Confidencialitat de la informació .....</b>                   | <b>30</b> |
| <b>Clàusula 18.Termini de presentació de les proposicions.....</b>            | <b>40</b> |
| <b>Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....</b>             | <b>41</b> |
| <b>Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....</b> | <b>43</b> |
| <b>Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....</b>    | <b>44</b> |
| <b>Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions.</b> | <b>46</b> |
| <b>Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes .....</b>                     | <b>48</b> |
| <b>Clàusula 24. Criteris de desempat .....</b>                                | <b>50</b> |



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat..</b> | <b>50</b> |
| <b>Clàusula 26.Garanties .....</b>                                              | <b>53</b> |
| <b>Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte .....</b>              | <b>55</b> |

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE Pàg. 55

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte .....</b>                     | <b>55</b> |
| <b>Clàusula 29. Pagament del preu .....</b>                                                   | <b>57</b> |
| <b>Clàusula 30. Revisió de preus .....</b>                                                    | <b>59</b> |
| <b>Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista .....</b>                           | <b>59</b> |
| <b>Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista .....</b>                         | <b>59</b> |
| <b>1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte .....</b>         | <b>59</b> |
| <b>2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions .....</b>    | <b>61</b> |
| <b>3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals .....</b>                                   | <b>61</b> |
| <b>4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal ...</b>                       | <b>62</b> |
| <b>5. Obligacions de confidencialitat .....</b>                                               | <b>63</b> |
| <b>6. Obligacions de transparència .....</b>                                                  | <b>63</b> |
| <b>7. Obligacions en la relació amb tercers .....</b>                                         | <b>64</b> |
| <b>8. Obligacions en matèria d'igualtat .....</b>                                             | <b>64</b> |
| <b>9. Obligacions respecte als drets humans .....</b>                                         | <b>64</b> |
| <b>10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal .....</b>      | <b>65</b> |
| <b>11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana .....</b>                         | <b>65</b> |
| <b>Clàusula 33. Condicions especials d'execució .....</b>                                     | <b>65</b> |
| <b>Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte .....</b>                | <b>65</b> |
| <b>Clàusula 35. Termini de garantia .....</b>                                                 | <b>65</b> |
| <b>Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....</b>                            | <b>66</b> |
| <b>Clàusula 37. Subcontractació .....</b>                                                     | <b>66</b> |
| <b>Clàusula 38. Cessió del contracte .....</b>                                                | <b>67</b> |
| <b>Clàusula 39. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers .....</b> | <b>68</b> |



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Clàusula 40. Penalitats .....              | 68 |
| Clàusula 41. Resolució del contracte ..... | 74 |

#### IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I

##### RECURSOS

Pàg. 75

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment ..... | 75 |
| Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració .....                  | 75 |
| Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional .....                              | 76 |
| Clàusula 45. Recursos .....                                          | 76 |

##### ANNEXES

Pàg. 78

- Annex I. Model Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) 78 (obligatòria) .....
- Annex II. Model 5 Compliment conveni col·lectiu laboral ..... 79
- Annex III. Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans 80 externs .....
- Annex IV. Model 8 Compromís UTE ..... 81
- Annex V. Model 10 Subcontractació ..... 82
- Annex VI. Model 13 Oferta criteris judici de valor ..... 83
- Annex VII. Model 14 Oferta econòmica ..... 86
- Annex VIII. Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics ..... 87
- Annex IX. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria 88 de prevenció de riscos laborals .....
- Annex X. Model 23 Declaració pertinença a grup d'empreses .... 89



## DOCUMENTS

**TIPUS:** PLEC de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signan/validat

## REFERÈNCIES

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191

## SIGNATURES

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
 05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

## **Clàusula 1. Objecte del contracte.**

És objecte del contracte la prestació del Manteniment de diverses instal·lacions en equipaments municipals. Aquest servei de manteniment inclou el manteniment preventiu-normatiu, i per altra banda, el manteniment correctiu.

El manteniment preventiu i normatiu fa referència al conjunt d'operacions sistemàtiques a realitzar en les diverses instal·lacions. El manteniment correctiu fa referència als treballs no planificats necessaris per a reparar avaries o incidències en les diverses instal·lacions.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV corresponent al LOT 1: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions antiincendis

CPV corresponent al LOT 2: 50532000-3 Serveis de reparació i manteniment de maquinària elèctrica, aparells i equip associat.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



El servei objecte del contracte no està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

### Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.



**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



La durada del contracte inicial serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquests contractes es podran prorrogar per 2 anys més.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari. En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment referida.

Les pròrroques s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

**Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.**

1. El pressupost base de licitació de cada lot serà la quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. Al pressupost base de licitació de cada lot li haurem d'afegir l'IVA del 21%.

L'objecte del contracte està dividit en els següents lots:

**- Pressupost base de licitació LOT 1: 71.425,38 €**

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 59,997,32 €

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- Costos indirectes: 11.428,06 €

Pel subministrament de material vinculat o manteniment **correctiu**, es contempla un pressupost màxim de despesa de **28.570,15 €**. Amb preus de referència:

Material: Base de preus de TARIFEC i/o banc BEDEC de l'ITeC i/o PVP fabricant, dels materials, components i equips que es precisin.

Mà d'obra: Base de preus vigents i de referència del banc BEDEC de l'ITeC.

**- Pressupost base de licitació LOT 2: 66.999,00€**

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 56.279,16 €

- Costos indirectes: 10.719,84 €

Pel subministrament de material vinculat o manteniment **correctiu**, es contempla un pressupost màxim de despesa de **43.549,35 €**. Amb preus de referència:

Material: Base de preus de TARIFEC i/o banc BEDEC de l'ITeC i/o PVP fabricant, dels materials, components i equips que es precisin.

Mà d'obra: Base de preus vigents i de referència del banc BEDEC de l'ITeC.

**- Pressupost base de licitació LOT 3: 179.170,00 €**

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 150.502,80 €

- Costos indirectes: 28.667,20 €

Pel subministrament de material vinculat o manteniment **correctiu**, es contempla un pressupost màxim de despesa de **89.585,00 €**. Amb preus de referència:

Material: Base de preus de TARIFEC i/o banc BEDEC de l'ITeC i/o PVP fabricant, dels materials, components i equips que es precisin.

Mà d'obra: Base de preus vigents i de referència del banc BEDEC de l'ITeC.

## DOCUMENTS

**TIPUS:** PLEC de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e-9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000002105107\_  
**ESTAT DEL LABORACIÓ:** Siganat/validat

## REFERÈNCIES

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191

## SIGNATURES

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
 05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

**- Pressupost base de licitació LOT 4: 24.800,00 €**

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 20.832,00 €
- Costos indirectes: 3.968,00 €

**- Pressupost base de licitació LOT 5: 104.880,00 €**

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 88.099,20 €
- Costos indirectes: 16.780,80 €

Pel subministrament de material vinculat o manteniment **correctiu**, es contempla un pressupost màxim de despesa de **31.464,00 €**. Amb preus de referència:

**Material:** Base de preus de TARIFEC i/o banc BEDEC de l'ITeC i/o PVP fabricant, dels materials, components i equips que es precisin.

Mà d'obra: Base de preus vigents i de referència del banc BEDEC de l'ITeC.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrroques.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 1.280.885,76 €.

VEC:

Pressupost base de licitació dels lots: 447.274,38 €

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis

UNITAT: Unitat de Manteniment d'Instal·lacions

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000191

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06

JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 05/08/2025 10:07

DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 05/08/2025 10:24

Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Manteniment correctiu:          | 193.168,50 €   |
| Pròrrogues:                     | 447.274,38 €   |
| Pròrroga manteniment correctiu: | 193.168,50 €   |
| VEC TOTAL:                      | 1.280.885,76 € |

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació de cadascun dels lots i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

#### Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment:

- Exercici 2025: 943.93301.21302 «Manteniment Instal·lacions Equipaments en Edificis Municipals» per un import de 25.752,27 €

LOT1:3.961,13€

LOT2:3.884,55€

LOT3:10.839,79€

LOT4:1.250,33€

LOT5: 5.816,47 €

- Exercici 2025: 057.93301.63200 «Millora i Reposició Equip. i Edificis Mpals» per un import de 6.536,73 €

LOT1:1.080,31€

LOT2:1.688,93€

LOT3:2.709,95€

LOT4:0€

LOT5: 1.057,54 €





**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



LOT 5: 11.632,93 €

## **Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.**





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZ GASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



## Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

### 1. Composició:

**President/a:** Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació de Polítiques Públiques

**Vocals:** - Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: José Antonio Martínez Torres, cap unitat Manteniment i Inst. d'Equipaments.

Suplent: Francisco Acero Martín, cap departament Manteniment d'Equips i Materials.

**Secretària:** Mónica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Totes les meses de contractació, incloses les d'obertura de sobres, no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.
- b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Valorar les diferents proposicions.
- e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebutjament.
- f. Proposar a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
- g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indiscrecions de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indiscrecions, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a [www.santboi.cat](http://www.santboi.cat), i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

## 14



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES** : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO** : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretari General:** 12/09/2025 10:05



b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificado digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

## Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic [contractacio@santboi.cat](mailto:contractacio@santboi.cat), amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
  2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
  3. Disposar de l'habilitació professional d'empresa homologada com a Organisme de Control Autoritzat, pel Lot 4, necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte.
  4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
  5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
  - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES** : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
 05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO** : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

7. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

8. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius emprats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

9. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil.

10. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



11. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
12. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

## Clàusula 14. Solvència.

**1. Els requisits mínims exigits de solvència per a tots els lots són:**

- Econòmica i financera:

1. Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació o bé, volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació a l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim del valor estimat del contracte de cada lot.

- Tècnica o professional:

1. Haver realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.
2. Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat; com a mínim es requereix el personal següent (excepte LOT 4): Enginyer Tècnic o equivalent, Oficial 1ª i ajudant, encarregats de l'execució del contracte, i tècnic responsable gestió programa manteniment.

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació següent:





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



LOT5 : P 7 1 Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'aparells elevadors i de translació horitzontal

**2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:**

- Econòmica i financera:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.
- b) Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

- Tècnica o professional:

- a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Títols i currículums.

En cas d'acreditació mitjançant classificació s'haurà d'aportar el certificat corresponent.

### **Integració de la solvència amb mitjans externs:**

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular del mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari, seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

**Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:**

Es valorarà la proposta de gestió del servei presentada d'acord amb els següents apartats:

**- Organització i planificació del servei ..... fins un màxim de 12 punts**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 8-12 punts |
| Suficient i correcte         | 4-8 punts  |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-4 punts  |



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



**- Estructura i mitjans humans ..... fins un màxim de 8 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 5-8 punts |
| Suficient i correcte         | 2-5 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

**- Mitjans materials ..... fins un màxim de 7 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-7 punts |
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

**- Gestió informàtica del manteniment ..... fins un màxim de 7 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-7 punts |
|------------------------------|-----------|



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Es descriurà exhaustivament la proposta de gestió i control del manteniment (GMAO), incorporant l'eina ja emprada per l'Ajuntament, així com la proposta d'implantació de la mateixa incidint en els següents aspectes :

- Descripció de les capacitats i funcionalitats
- Programa d'operacions a dur a terme en les instal·lacions basat en la implantació del sistema GMAO
- Gestió de la informació per part de l'Ajuntament
- Termini d'implantació

**- Actualització de la documentació tècnica corresponent a les dependències municipals ..... fins un màxim de 4 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 2-4 punts |
| Suficient i correcte         | 1-2 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Actualització de la documentació tècnica (inventaris, fitxes tècniques, plànols i esquemes tècnics), a disposició dels Serveis Tècnics Municipals, corresponent als diferents equipaments i dependències municipals, en format digital (Autocad), i s'inclourà al sistema de gestió de manteniment municipal.

Els licitadors hauran de definir el procediment de revisió i actualització en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals de la documentació existent, així com el termini de lliurament de la mateixa.

**2. Millores ..... fins a 2 punts**

Es fixa com a millores concretes, amb les seves característiques i amb quantitat limitada, les següents propostes:

- Reposició d'extintors: 20 ut ABC 6 kg, 10 ut ABC 3 kg i 10 ut CO2 5 kg (inclosa ma d'obra)
- Bossa de 20h de ma d'obra per assistència tècnica.



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

S'ha de justificar preus material segons base ITEC, Tarifec o PVP fabricant, i preus mà d'obra segons base ITEC (incloure càlcul preus millores amb documentació justificativa del preu material).

La valoració d'aquest punt es realitzarà en funció de les característiques i el preu valorat de les millores presentades. La millor proposta obtindrà major puntuació i la resta es puntuarà de manera progressiva.

**Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

**3. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

On VP = 1

**4. Import per descompte sobre materials, components i equips, fins a 15 punts**

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte sobre preus PVP material, preus TARIFEC i/o preus banc BEDEC de l'ITeC dels materials, components i equips que es precisin. Així, aquesta baixa serà aplicada a l'hora de valorar els diferents treballs de manteniment.

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v / P_o \times 15$$

Essent:

P = Puntuació de l'oferta que es valora

Pv = Percentatge de descompte de l'oferta que es valora

Po = Percentatge de descompte més gran ofert



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-6 punts |
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Inclourà un organigrama funcional del servei en el qual es relacionin, sense necessitat d'identificar les persones, totes les posicions previstes en el plec. També s'inclourà el personal tècnic o administratiu addicional. De la mateixa manera, es detallaran els mitjans humans externs a disposició del servei.

**- Mitjans materials ..... fins un màxim de 6 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-6 punts |
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Inclourà la descripció dels mitjans amb què comptarà el personal del servei. Caldrà descriure les oficines, tallers o magatzems i la seva ubicació, els vehicles, les eines informàtiques, els llocs de treball, la telefonia i dades de tot el personal. També caldrà descriure les eines i equips específics, així com la maquinària pròpia o externa a disposició del servei.

**- Gestió informàtica del manteniment ..... fins un màxim de 5 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 3-5 punts |
| Suficient i correcte         | 1-3 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Es descriurà exhaustivament la proposta de gestió i control del manteniment (GMAO), incorporant l'eina ja emprada per l'Ajuntament, així com la proposta d'implantació de la mateixa incidint en els següents aspectes :

- Descripció de les capacitats i funcionalitats
- Programa d'operacions a dur a terme en les instal·lacions basat en la implantació d'un sistema GMAO
- Gestió de la informació per part de l'Ajuntament
- Termini en què s'implantarà a les diferents dependències municipals

**- Gestió energètica ..... fins un màxim de 5 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 3-5 punts |
|------------------------------|-----------|





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
|                              |           |
| Suficient i correcte         | 1-3 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

- Descripció completa de la metodologia de treball incloent les eines de gestió i la comunicació amb l'Ajuntament.

-Línies de recerca i tasques concretes de desenvolupament de gestió energètica per a les dependències municipals.

-Pla de mesura i verificació d'estalvi energètic específic i adequat a la tipologia de les diferents dependències.

**- Actualització de la documentació tècnica corresponent a les dependències municipals ..... fins un màxim de 4 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 2-4 punts |
| Suficient i correcte         | 1-2 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Actualització de la documentació tècnica (fitxes tècniques, plànols i esquemes tècnics), a disposició dels Serveis Tècnics Municipals, corresponent als diferents equipaments i dependències municipals i llurs instal·lacions, en format digital (Autocad), i s'inclourà al sistema de gestió de manteniment municipal.

Els licitadors hauran de definir el procediment de revisió i actualització en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals de la documentació existent, així com el termini de lliurament de la mateixa.

**- Formació en manteniment conductiu del personal responsable de les dependències municipals ..... fins un màxim de 4 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 2-4 punts |
| Suficient i correcte         | 1-2 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Formació sobre manteniment conductiu elemental al personal subaltern responsable de l'obertura, tancament, funcionament i manteniment bàsic (conserges, bidells, recepcionistes, vigilants, operaris, encarregats, etc.), de les dependències municipals





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GONZ GASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



**2. Millores ..... fins a 2 punts**

- 10 ut. visita tècnica per anàlisi xarxa (inst. aparell i informe de dades)
- Canvi de 30 ut fluorescent convencional 36W pel equivalent led (ma d'obra inclosa)
- Reposició de 20 ut protecció diferencial 40 A, 30 mA (ma d'obra inclosa)
- Bossa de 30h de ma d'obra per assistència tècnica.

La valoració d'aquest punt es realitzarà en funció de les característiques i el preu valorat de les millores presentades. La millor proposta obtindrà major puntuació i la resta es puntuarà de manera progressiva.

**Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

**3. Per l'oferta econòmica fins a 30 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis

UNITAT: Unitat de Manteniment d'Instal·lacions

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2025/000191

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06

JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 05/08/2025 10:07

DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 05/08/2025 10:24

Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

On  $VP = 1$

#### 4. Descompte sobre materials, components i equips.....fins a 15 punts

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte sobre preus de TARIFEC i/o del banc BEDEC de l'ITeC dels materials, components i equips que es precisin. Així, aquesta baixa serà aplicada a l'hora de valorar els eventuais treballs de manteniment .

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v / P_o \times 15$$

Essent:

$P$  = Puntuació de l'oferta que es valora

$P_v$  = Percentatge de descompte de l'oferta que es valora

$P_o$  = Percentatge de descompte més gran ofert

#### 5. Descompte del preu de mà d'obra del personal propi.....fins a 15 punts

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte del preu de mà d'obra sobre la base de preus vigents i de referència del banc BEDEC de l'ITeC. Així, aquesta baixa serà aplicada a l'hora de valorar els eventuais treballs de manteniment.

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v / P_o \times 15$$

Essent:

$P$  = Puntuació de l'oferta que es valora

$P_v$  = Percentatge de descompte de l'oferta que es valora

$P_o$  = Percentatge de descompte més gran ofert



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



**Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:**

### 1. Proposta de gestió del servei de manteniment, fins a 38 punts

**- Organització i planificació del servei ..... fins un màxim de 8 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 5-8 punts |
| Suficient i correcte         | 2-5 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Els licitadors exposaran com preveuen portar a terme el servei assegurant el nivell de qualitat exigint en el plec de prescripcions tècniques. Per això realitzaran una descripció detallada de l'organització i planificació del mateix, incloent la logística i metodologia de treball, les condicions de realització del servei, les relacions entre les diferents posicions previstes en el plec tècnic, l'assignació i priorització de les actuacions, el control i seguiment dels treballs, l'organització de l'oficina tècnica, l'organització del magatzem i els subministraments, la resposta a les intervencions urgents, el control de la documentació, la supervisió interna del compliment dels nivells de qualitat, i en general, tots aquells aspectes d'interès relacionats amb el desenvolupament del servei.

**- Estructura i mitjans humans ..... fins un màxim de 6 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-6 punts |
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Inclourà un organigrama funcional del servei en el qual es relacionin, sense necessitat d'identificar les persones, totes les posicions previstes en el plec de prescripcions tècniques. També s'inclourà el personal tècnic o administratiu addicional. De la mateixa manera, es detallaran els mitjans humans externs a disposició del servei.

**- Mitjans materials ..... fins un màxim de 6 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-6 punts |
|------------------------------|-----------|



**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Inclourà la descripció dels mitjans amb què comptarà el personal del servei. Caldrà descriure les oficines, tallers o magatzems i la seva ubicació, els vehicles, les eines informàtiques, els llocs de treball, la telefonia i dades de tot el personal. També caldrà descriure les eines i equips específics, així com la maquinària pròpia o externa a disposició del servei.

**- Gestió informàtica del manteniment ..... fins un màxim de 5 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 3-5 punts |
| Suficient i correcte         | 1-3 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Es descriurà exhaustivament la proposta de gestió i control del manteniment (GMAO), incorporant l'eina ja emprada per l'Ajuntament, així com la proposta d'implantació de la mateixa incidint en els següents aspectes :

- Descripció de les capacitats i funcionalitats
- Programa d'operacions a dur a terme en les instal·lacions basat en la implantació d'un sistema GMAO
- Gestió de la informació per part de l'Ajuntament
- Termini en què s'implantarà a les diferents dependències municipals

**- Gestió energètica ..... fins un màxim de 5 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 3-5 punts |
| Suficient i correcte         | 1-3 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Descripció exhaustiva de la gestió i control de la despesa energètica de l'Ajuntament (inclosa la comprovació de factures i consums), incidint en els següents aspectes:

- Descripció completa de la metodologia de treball incloent les eines de gestió i la comunicació amb l'Ajuntament.
- Línies de recerca i tasques concretes de desenvolupament de gestió energètica per a les dependències municipals.
- Pla de mesura i verificació d'estalvi energètic específic i adequat a la tipologia de les diferents dependències.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 2-4 punts |
| Suficient i correcte         | 1-2 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Els licitadors hauran de definir el procediment de revisió i actualització en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals de la documentació existent, així com el termini de lliurament de la mateixa.

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 2-4 punts |
| Suficient i correcte         | 1-2 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

**Els licitadors hauran de definir la periodicitat, durada i tipologia de les formacions a impartir, així com els objectius, continguts i metodologia de les mateixes.**

- Instal·lació de 20 radiadors alumini 20 elements (ma d'obra inclosa)
- Instal·lació de 20 termòstats digitals (ma d'obra inclosa)



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- Recàrrega de 50 Kg de gas refrigerant normatiu (ma d'obra inclosa)
- Bossa de 30h de ma d'obra per assistència tècnica

S'ha de justificar preus material segons base ITEC, Tarifec o PVP fabricant, i preus mà d'obra segons base ITEC (incloure càlcul preus millores amb documentació justificativa del preu material).

La valoració d'aquest punt es realitzarà en funció de les característiques i el preu valorat de les millores presentades. La millor proposta obtindrà major puntuació i la resta es puntuarà de manera progressiva.

**Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

**3. Per l'oferta econòmica fins a 30 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

On VP = 1

**4. Descompte sobre materials, components i equips.....fins a 15 punts**

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte sobre preus de TARIFEC i/o del banc BEDEC de l'ITeC dels materials, components i equips que es precisin. Així, aquesta baixa serà aplicada a l'hora de valorar els eventuals treballs de manteniment.

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v / P_o \times 15$$





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Po = Percentatge de descompte més gran ofert

Po = Percentatge de descompte més gran ofert

**Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:**

**- Organització i planificació del servei ..... fins un màxim de 24 punts**

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 12-24 punts |
| Suficient i correcte         | 6-12 punts  |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-6 punts   |

Els licitadors exposaran com preveuen portar a terme el servei assegurant el nivell de qualitat exigint en el plec de prescripcions tècniques. Per això realitzaran una descripció detallada de l'organització i planificació del mateix, incloent la logística i metodologia de treball, les condicions de realització del servei, les relacions entre les diferents posicions previstes en el plec tècnic, l'assignació i prioritització de les actuacions, el control i



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

seguiment dels treballs, l'organització de l'oficina tècnica, el control de la documentació, la supervisió interna del compliment dels nivells de qualitat, i en general, tots aquells aspectes d'interès relacionats amb el desenvolupament del servei.

**- Estructura i mitjans humans ..... fins un màxim de 14 punts**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 8-14 punts |
| Suficient i correcte         | 4-8 punts  |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-4 punts  |

Inclourà un organigrama funcional del servei en el qual es relacionin, sense necessitat d'identificar les persones, totes les posicions previstes en el plec tècnic. També s'inclourà el personal tècnic o administratiu addicional. De la mateixa manera, es detallaran els mitjans humans externs a disposició del servei.

**2. Millores ..... fins a 2 punts**

Es fixa com a millores concretes, amb les seves característiques i amb quantitat limitada, les següents propostes:

- 50 Segones visites gratuites

Incloure càlcul preu millora amb justificació de preus (base ITEC, Tarifec o PVP fabricant) , fins un màxim de 2 punts

La valoració d'aquest punt es realitzarà en funció de les característiques i el preu valorat de les millores presentades. La millor proposta obtindrà major puntuació i la resta es puntuarà de manera progressiva.

**Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

**1. Per l'oferta econòmica fins a 60 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZ GASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretari General: 12/09/2025 10:05



**- Organització i planificació del servei ..... fins un màxim de 12 punts**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 8-12 punts |
| Suficient i correcte         | 4-8 punts  |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-4 punts  |

Els licitadors exposaran com preveuen portar a terme el servei assegurant el nivell de qualitat exigint en el plec de prescripcions tècniques. Per això realitzaran una descripció detallada de l'organització i planificació del mateix, incloent la logística i metodologia de treball, les condicions de realització del servei, les relacions entre les diferents posicions previstes en el plec tècnic, l'assignació i priorització de les actuacions, el control i seguiment dels treballs, l'organització de l'oficina tècnica, l'organització del magatzem i els subministraments, la resposta a les intervencions urgents, el control de la documentació, la supervisió interna del compliment dels nivells de qualitat, i en general, tots aquells aspectes d'interès relacionats amb el desenvolupament del servei.

**- Estructura i mitjans humans ..... fins un màxim de 8 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 5-8 punts |
| Suficient i correcte         | 2-5 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Inclourà un organigrama funcional del servei en el qual es relacionin, sense necessitat d'identificar les persones, totes les posicions previstes en el plec tècnic. També s'inclourà el personal tècnic o administratiu addicional. De la mateixa manera, es detallaran els mitjans humans externs a disposició del servei.

**- Mitjans materials ..... fins un màxim de 7 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-7 punts |
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Inclourà la descripció dels mitjans amb què comptarà el personal del servei. Caldrà descriure les oficines, tallers o magatzems i la seva ubicació, els vehicles, les eines informàtiques, els llocs de treball, la telefonia i dades de tot el personal. També caldrà descriure les eines i equips específics, així com la maquinària pròpia o externa a disposició del servei.



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

**- Gestió informàtica del manteniment ..... fins un màxim de 7 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 4-7 punts |
| Suficient i correcte         | 2-4 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-2 punts |

Es descriurà exhaustivament la proposta de gestió i control del manteniment (GMAO), incorporant l'eina ja emprada per l'Ajuntament, així com la proposta d'implantació de la mateixa incidint en els següents aspectes :

- Descripció de les capacitats i funcionalitats .
- Programa d'operacions a dur a terme en les instal·lacions basat en la implantació del sistema GMAO.
- Gestió de la informació per part de l'Ajuntament.
- Termini d'implantació.

**- Actualització de la documentació tècnica corresponent a les dependències municipals ..... fins un màxim de 4 punts**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Exhaustiu, coherent i precís | 2-4 punts |
| Suficient i correcte         | 1-2 punts |
| Poc desenvolupat i/o genèric | 0-1 punt  |

Actualització de la documentació tècnica (inventaris, fitxes tècniques, plànols i esquemes tècnics), a disposició dels Serveis Tècnics Municipals, corresponent als diferents equipaments i dependències municipals, en format digital (Autocad), i s'inclourà al sistema de gestió de manteniment municipal.

**Els licitadors hauran de definir el procediment de revisió i actualització en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals de la documentació existent, així com el termini de lliurament de la mateixa.**

**2. Millors ..... fins a 2 punts**

Es fixa com a millores concretes, amb les seves característiques i amb quantitat limitada, les següents propostes:

- 10 ut. "Cortina/barrera infrarrojos" (inclosa ma d'obra)

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- 30ut. Bombetes led (equivalent 60W) forat ascensor i cabina (inclosa ma d'obra)
- 10ut. Reposició protecció diferencial 40 A, 30 mA (ma d'obra inclosa)

S'ha de justificar preus material segons base ITEC, Tarifec o PVP fabricant, i preus mà d'obra segons base ITEC (incloure càlcul preus millores amb documentació justificativa del preu material).

La valoració d'aquest punt es realitzarà en funció de les característiques i el preu valorat de les millores presentades. La millor proposta obtindrà major puntuació i la resta es puntuarà de manera progressiva.

**Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

**3. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.**

Aplicarem la seqüent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

$$O_n VP = 1$$

**4. Import per descompte sobre materials, components i equips, fins a 15 punts**

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte sobre preus PVP material, preus TARIFEC i/o preus banc BEDEC de l'ITeC dels materials, components i equips que es precisin. Així, aquesta baixa serà aplicada a l'hora de valorar els eventuais treballs de manteniment.

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v/P_o \times 15$$

Essent:



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Pv = Percentatge de descompte de l'oferta que es valora

Po = Percentatge de descompte més gran ofert

**5. Descompte del preu de mà d'obra del personal propi.....fins a 15 punts**

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte del preu de mà d'obra sobre la base de preus vigents i de referència del banc BEDEC de l'ITeC. Així, aquesta baixa serà aplicada a l'hora de valorar els eventuais treballs de manteniment.

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v / P_o \times 15$$

Essent:

P = Puntuació de l'oferta que es valora

Pv = Percentatge de descompte de l'oferta que es valora

Po = Percentatge de descompte més gran ofert

(Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5)

### Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



7. Aquella documentació que no s'hagués exigida i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



### **Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.**

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 **dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

### **Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.**

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf)  
que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament – anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Si una empresa vol licitar per més d'un lot, les propostes hauran de presentar-se per separat, és a dir, s'hauran de presentar un sobre A que serà comú a tots els lots i els sobres B/C per cada lot.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. ( sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen ( l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital:

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Model 1 Document únic europeu de contractació (DEUC) (obligatori)
- b) Annex II Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- c) Annex III Model 8 Compromís UTE (opcional)
- d) Annex IV Model 10 Subcontractació (opcional)
- e) Annex VIII Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
- f) Annex IX Model 23 Declaració pertinença a grup d'empreses (obligatori)

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un **judici de valor**.

- a) Annex V Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori)

Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** que són:

- a) Annex VI Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
- b) Annex VII Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics (només pels lots 1, 2, 3 i 5)

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el “DOCUMENT RESUM” de l’oferta a través de l’eina SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l’oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.



**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a **l'obertura del sobre A.**

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'**obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES** : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GONZALEZ CASTILLO** : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

b) Quan concurrent dos o més licitadors:



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.
- el descompte sobre el preu de mà d'obra del personal propi, sigui superior en 20 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes (excepte el Lot 4).
- el descompte sobre materials, components i equips sigui superior en 20 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes (excepte el Lot 4) .

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

Tràmits:

- a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.
  - b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorri en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
  - c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.
  - d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.
  - e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.
3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



5. L'acceptació d'una proposició incurseu inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

- a) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- b) Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES** : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GONZALEZ CASTILLO** : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

## Empreses nacionales

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del respresentant de l'empresa.

### En relació a les empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.
3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. Constitució de la garantia definitiva.
6. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.
7. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.
8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex IX.

**Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, Sí inscrita en el RELI i/o ROLECE**

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.
2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.
3. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
4. Constitució de la garantia definitiva.
5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.
6. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.
7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex IX.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte **de** penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A. Tipus de garanties:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat per cada lot.

2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



B. Formes de prestació de la garantia:

1. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.
2. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

C. Reajust de la garantia:

- a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.
- b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.
- c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades per la contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

**E. Devolució i cancel·lació de la garantia:**

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

## **Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.**

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant, i s'enviarà l'anunci d'adjudicació al DOUE.

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.**

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la unitat de Manteniment d'Instal·lacions en Equipaments.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a José Antonio Martínez Torres, Enginyer Tècnic Municipal.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.
4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:
- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
  - b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
  - c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
  - d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demás documents contractuals.
  - e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
  - f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
  - g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
  - h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.
  - i) Informar:
    - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
    - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
    - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
    - sobre el compliment del termini de garantia.



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- sobre el compliment de la condició especial d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 29. Pagament del preu.**

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



## 7. Província: **Barcelona**



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és centre gestor 96.

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

La contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

### **Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista.**

## 1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte





**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.
- d) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
- e) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

f) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

g) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

h) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

## 2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que siguin necessaris, excepte quan l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa.

### 3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas,



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GONZ GASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



#### 4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.

Concretament,

- a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.
- c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.
- d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la contractista, sent deure de la contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.
- f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.



**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

## 7. Obligacions en la relació amb tercers

b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

## 8. Obligacions en matèria d'igualtat

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

## 9. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES** : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO** : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05







**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05





**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



3. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05





Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- e) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- f) De les condicions especials d'execució del contracte.
- g) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- h) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- i) De les obligacions de confidencialitat.
- j) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- k) De les obligacions de transparència.
- l) De les obligacions en la relació amb tercers.
- m) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- n) De les obligacions respecte els drets humans.
- o) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, c, j

5. S'imposaran penalitats pels següents incompliments específics:

**a) Penalitats associades al Manteniment Preventiu**

Aquesta penalitat anirà associada al grau de compliment del manteniment preventiu, segons els plans específics per cada tipus d'instal·lació presentats per l'adjudicatari, i que seran comprovats mitjançant els propis serveis tècnics municipals o amb auditories del manteniment per tercera part independent i imparcial.



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

L'Indicador General de Manteniment Preventiu (**IGMP**) mesurarà el nivell de compliment del manteniment preventiu, que es calcularà segons la següent fórmula:

$$IGMP = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ de OTs manteniment preventiu adequadament realitzades}}{\text{n}^{\circ} \text{ OTs manteniment preventiu planificades mensuals}}$$

**(IGPM: Índex General Manteniment Preventiu)**

A més a més, respecte l'adequat compliment d'aquestes OT de Manteniment Preventiu, els Serveis Municipals efectuarà un anàlisi dels temps reals dedicats per a totes i cadascuna de les OT executades (mitjançant el sistema de control presencial) i també s'analitzarà el nivell d'execució i qualitat dels treballs, mitjançant una revisió i inspecció in situ de un percentatge significatiu d'aquestes OT executades.

Quan aquest indicador sigui superior al **95%** serà satisfactori. En el cas de que sigui inferior al 95% serà insatisfactori, es podrà considerar com a incompliment greu d'obligacions essencials i podrà comportar una penalitat del **6 al 10%** del preu de contracte.

En el cas de que aquest indicador sigui insatisfactori en un mes, l'empresa CONTRACTISTA haurà de realitzar les OT preventives pendents en el mes immediatament posterior, ja que en cas contrari d'incompliment de l'adequada realització d'aquestes OT preventives en el mes següent comportarà una deducció addicional del 6% en l'import de la factura fixa mensual del mes posterior

### **b) Penalitats associades al Manteniment Correctiu**

L'Indicador General de Manteniment Correctiu (**IGMC**) mesura el nivell de compliment i temps de resolució del manteniment correctiu i manteniment d'emergències que es calcularà segons la següent formula:

$$\text{IGMC} = \frac{[1x \sum(RDA_{ord})] + [3x \sum(RDA_{urg})]}{[1x \sum(RDA_{ord} + RNS_{ord} + RF_{ord} + P_{ord})] + [3x \sum(RDA_{urg} + RNS_{urg} + RF_{urg} + P_{urg})]}$$

Essent:

**RDA<sub>ord</sub>** = Número de OTs correctives d'incidències “**Ordinàries**” resoltes “dintre dels temps òptims de resolució”, i resoltes “de forma adient = amb la eficàcia i qualitat adequades”.

**RNS<sub>ord</sub>** = número de OTs correctives d'incidències "**Ordinàries**" resoltes de forma NO satisfactòria (= sense la eficàcia i qualitat adequades dels materials i dels treballs).

**RF<sub>Ord</sub>** = Número de OTs correctives d'incidències “Ordinàries” resoltes “fora” dels temps òptims de resolució.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



**P<sub>ord</sub>** = número de OTs correctives d'incidències “**Ordinàries**” pendents de resolució.  
**RDA<sub>urg</sub>** = Número de OTs correctives d'incidències “**Urgents**” resoltes “dintre dels temps òptims de resolució”, i resoltes “de forma adient = amb la eficàcia i qualitat adequades”.  
**RNS<sub>urg</sub>** = número de OTs correctives d'incidències “**Urgents**” resoltes de forma NO satisfactòria (= sense la eficàcia i qualitat adequades dels materials i dels treballs).  
**RF<sub>urg</sub>** = Número de OTs correctives d'incidències “**Urgents**” resoltes “fora” dels temps òptims de resolució.  
**P<sub>urg</sub>** = número de OTs correctives d'incidències “**Urgents**” pendents de resolució.

(Les incidències ordinàries tenen un factor de ponderació = 1, i les incidències urgents tenen un factor de ponderació = 3 )

La classificació de les incidències, així com el temps de resolució de les mateixes es recullen a la taula 3 de la clàusula 4 del PPTP.

Quan aquest indicador sigui superior al **90%** serà satisfactori. En el cas de que estigui entre 80% i 90% serà insatisfactori i es podrà considerar com a incompliment lleu. I quan sigui inferior al 80% serà insatisfactori, es podrà considerar com a incompliment greu d'obligacions essencials i podrà comportar una penalitat del **6 al 10%** del preu de contracte.

Sempre que al final de mes es trobin incidències pendents o resoltes “NO” satisfactòriament, l’empresa CONTRACTISTA haurà de realitzar sempre aquestes Ots pendents i resoltes “NO” satisfactòriament en el mes immediatament posterior, ja que en cas contrari d’incompliment de l’adequada realització d’aquestes OTs en el mes següent comportarà una deducció addicional i acumulada del 6%.

Pel càlcul del temps de resolució es deduiran els temps dels diumenges i dies festius intersetmanals, i no es tindran en compte les 24 hores d'aquest dies en el càlcul de l'indicador IGMC.

Les OTs correctives d'incidències resoltes "NO satisfactòries", son aquelles actuacions que l'empresa contractista ha desenvolupat de forma incompleta, o de manca de qualitat deguda, o inadequada actuació amb deficiències (es a dir, l'empresa contractista ha desenvolupat una actuació de resolució amb materials inadequats, o sense finalitzar adequadament els treballs, etc.), i per tant aquesta resolució es considera inadequada o insatisfactòria.





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Es considera com a incompliment lleu d'obligacions essencials i podrà comportar una penalitat del **3 al 6%** del preu de contracte.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



Els serveis tècnics es reserven el dret de sol·licitar per correu electrònic qualsevol tipus de documentació que siguin necessària per l'adequada gestió del servei, indicant un termini raonable pel seu lliurament i advertint expressament per contra, de l'aplicació de la penalització associada corresponent a aquesta clàusula.

En el cas que la empresa contractista hagi presentat millores al contracte, aquestes han de ser realitzades en el primer any del mateix.

Passat aquest període i verificat l'incompliment, s'aplicarà una penalització del 100% de l'import de la millora no realitzada.

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
 05/08/2025 10:06  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05





**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

#### IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

**Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

### **Clàusula 43. Prerogatives de l'administració.**

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



#### **Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.**

## Clàusula 45. Recursos.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05





**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000191**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions - 05/08/2025 10:07**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 05/08/2025 10:24**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

**ANNEX I**

Núm. Expedient: N801/2025/000191

**FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENTO  
EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

## DOCUMENTS

**TIPUS:** Plec de clàusules

**NOM:** PI EC CI AU S PI EC CI AU SN8012025000191v21746430001732his

**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions

**ORIGEN:** Administració

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2

**CODIGO SEGURO DE VERIFICACION:** C83009e9-5119-4919-ba49-e39630797d2

**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

## REFERÈNCIES

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191

## EXPEDIENTS. IN SIGNATURES

**Aluntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06

**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES** : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07

**DAVID GOMEZ CASTILLO** : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## ANNEX II

### Model 5

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de  
l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i  
amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_, correu  
electrònic \_\_\_\_\_

**DECLARO**

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és \_\_\_\_\_.

Firma digital del Licitador

## DOCUMENTS

**TIPUS:** PLEC de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració

---

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002105107  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

## REFERÈNCIES

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191

## SIGNATURES

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
 05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## ANNEX III

### Model 6

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANTS EXTERNS

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal  
en \_\_\_\_\_,

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: \_\_\_\_\_

CIF:

Domicili social:

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital del Licitador



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



## Model 8

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal  
en \_\_\_\_\_.

I El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal  
en \_\_\_\_\_;

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Manteniment de diverses instal·lacions en equipaments municipals, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari / urgent,

## DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) \_\_\_\_\_ %

(nom empresa) \_\_\_\_\_ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_.

Firma digital del Licitador



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## ANNEX V

Model 10

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## SUBCONTRACTACIÓ

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en la qualitat de representat legal  
de la persona jurídica \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social \_\_\_\_\_.

**DECLARO**, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

- **PRESTACIONES A SUBCONTRACTAR**

| Identificació de la part de contracte a subcontractar | % prestació | Empresa |
|-------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                                                       |             |         |
|                                                       |             |         |

- **L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:**

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de  
l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i  
amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de  
l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i  
amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_

L'les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital del Licitador



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05



## Model 13

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Manteniment de diverses instal·lacions en equipaments municipals, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

## 1. Proposta de gestió del servei de manteniment

**LOT 1:**

- 1.1. Organització i planificació del servei.
- 1.2. Estructura i mitjans humans.
- 1.3. Mitjans materials.
- 1.4. Gestió informàtica del manteniment.
- 1.5. Actualització de la documentació tècnica.

**LOT 2:**

- 1.1. Organització i planificació del servei.**
- 1.2. Estructura i mitjans humans.**
- 1.3. Mitjans materials.**
- 1.4. Gestió informàtica del manteniment.**
- 1.5. Gestió energètica**
- 1.6. Actualització de la documentació tècnica.**
- 1.7. Formació manteniment conductiu personal responsable.**



## DOCUMENTS

**TIPUS:** PLEC de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis  
**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions  
**ORIGEN:** Administració

---

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e-95f5-45f3-ba49-e39b30f757d2  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_000000000000000000000002105107\_  
**ESTAT DEL LABORACIÓ:** Siganat/validat

## REFERÈNCIES

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191

## SIGNATURES

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06  
**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES :** Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
 05/08/2025 10:07  
**DAVID GOMEZ CASTILLO :** Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
 05/08/2025 10:24  
**Secretaria General:** 12/09/2025 10:05



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

**LOT 3:**

- 1.1. Organització i planificació del servei.
- 1.2. Estructura i mitjans humans.
- 1.3. Mitjans materials.
- 1.4. Gestió informàtica del manteniment.
- 1.5. Gestió energètica
- 1.6. Actualització de la documentació tècnica.
- 1.7. Formació manteniment conductiu personal responsable.

**LOT 4:**

- 1.1. Organització i planificació del servei.**
- 1.2. Estructura i mitjans humans.**

**LOT 5:**

- 1.1. Organització i planificació del servei.**
- 1.2. Estructura i mitjans humans.**
- 1.3. Mitjans materials.**
- 1.4. Gestió informàtica del manteniment.**
- 1.5. Actualització de la documentació tècnica.**

**NOTA: El document haurà de seguir la numeració adalt indicada, i serà com a màxim de 40 pàg, lletra Arial Normal 11, inter-liniat espai 1,5 i marges de 2,5 cm.**

**2. Millores relacionades amb l'objecte del contracte:**

**- LOT 1:**

**- Reposició extintors:**

Extintor ABC 6 kg..... ut x € = €

Extintor ABC 3 kg..... ut x      € =      €

Extintor CO2 5 kg..... ut x € = €

**- Bossa de ma d'obra per assistència tècnica**      hores x      € =      €

TOTAL = €



**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: N801/2025/000191  
**SIGNATURES**  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 05/08/2025 10:06  
JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07  
DAVID GONZALEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -  
05/08/2025 10:24  
Secretaria General: 12/09/2025 10:05





Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## ANNEX VII

Model 14

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Manteniment de diverses instal·lacions en equipaments municipals, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. \_\_\_\_\_, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: \_\_\_\_\_ €

Import IVA: \_\_\_\_\_ €

Import Total: €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## ANNEX VIII

Model 16

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

(En cas de lots, s'ha d'omplir un model per cada lot, tret del Lot 4 que no incorpora aquest annex)

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Manteniment de diverses instal·lacions en equipaments municipals, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

**Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

**Criteri 4.** Descompte sobre materials, components i equips:

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte sobre preus de TARIFEC i/o banc BEDEC de l'ITeC i/o pvp fabricant, dels materials, components i equips que es precisin:

Percentatge de descompte de l'oferta que es valora: %

**Criteri 5.** Descompte del preu de mà d'obra del personal propi:

Els licitadors inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte del preu de mà d'obra sobre la base de preus vigents i de referència del banc BEDEC de l'ITeC:

Percentatge de descompte de l'oferta que es valora: %

Firma digital del Licitador



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## ANNEX IX

Model 18

## DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient: N801/2025/000191

Procediment: Manteniment de diverses instal·lacions en equipaments municipals

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i correu electrònic \_\_\_\_\_, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

**DECLARA QUE:**

- a) Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- b) Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- c) Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- d) Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- e) Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- f) Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  - Disposen de **recurs preventiu**.
  - Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
  - Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- g) Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
  - Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .
  - Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
  - Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

**ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)**

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. (*Adjuntar la còpia del registre de formació*).
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. (**Només per empreses afectades pel RD 1627/97**)

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Licitador

## DOCUMENTS

**TIPUS:** Plec de clàusules

**NOM:** PLEC CLAUS PLECCLAUSN8012025000191v21746430001732bis

**UNITAT:** Unitat de Manteniment d'Instal·lacions

**ORIGEN:** Administració

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** cb3089e9-51f5-45f3-ba49-e39b30f757d2

**CODI SEGURO DE VERIFICAÇÃO:** C85009C69-5 H5-4915-BB45-C5505001-97QZ  
**IDENTIFICADOR:** ES L01082009 2025 000000000000000000000002105107

**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

## REFERÈNCIES

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000191

## SIGNATURES

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 05/08/2025 10:06

**JOSE ANTONIO MARTINEZ TORRES** : Cap de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions -  
05/08/2025 10:07

**DAVID GOMEZ CASTILLO** : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions -

05/08/2025 10:24



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## Annex X

### Model 23

Núm. Expedient: N801/2025/000191

## DECLARACIÓ PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESES

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en representació de  
l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF  
\_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_ telèfon  
\_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_

**DECLARO**

☐ Que l'empresa NO pertanyi a un grup d'empreses.

☐ Que l'empresa pertanyi a un grup d'empreses, denominació del grup:

---

Signatura electrònica