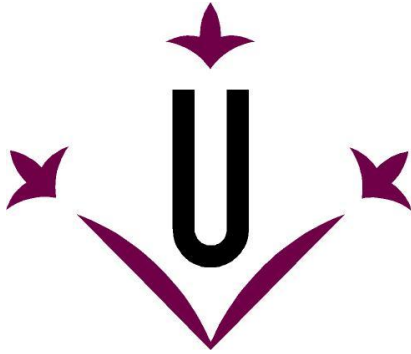




Universitat de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ
D'UN SERVEI PROFESSIONAL D'ASSESORAMENT PSICOLÒGIC
ALS ESTUDIANTS DE CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT DE
LLEIDA DELS CAMPUS SITUATS A LA CIUTAT DE LLEIDA,
IGUALADA I TREMP I ALS ESTUDIANTS DEL CENTRE ADSCRIT
D'INEFC

Expedient: 2024SER-X

Margarida Serveto i Puig
Cap de Servei
Informació i Orientació Universitària

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	15-09-2025 12:09:35

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 3
Segona. Característiques del servei	Pàg. 3
Tercera. Durada de la prestació del servei	Pàg. 3
Quarta. Lloc de prestació	Pàg. 3

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: kFB8BGR5Ea
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	15-09-2025 12:09:35

Primera. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei d'assessorament psicològic per part de la unitat d'informació i orientació universitària de la Universitat de Lleida, d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

L'objecte del contracte inclou: la possibilitat d'obtenir atenció psicològica professional, inicial i individualitzada per als diferents tipus de problemes psicoànims que afectin al rendiment acadèmic dels estudiants.

El SAP podrà atendre qualsevol tipus de problemàtica en la qual puguin intervenir aspectes psicològics, personals o psicosocials de l'estudiantat.

Segona. Característiques del servei

Les actuacions que el servei ha de comprendre seran les següents:

a) Actuacions d'assessorament: són aquelles que pretenen donar resposta a demandes puntuals sobre aspectes acadèmics i que tenen per objectiu donar eines psicològiques als i les estudiants perquè les puguin posar en pràctica i els permetin seguir amb els estudis en les millors condicions possibles.

b) Intervencions terapèutiques: són aquelles que se centren en l'àmbit personal de l'estudiant, més enllà de l'àmbit purament acadèmic, i per tant, la intervenció ha de consistir en un treball d'autoconeixement i creixement personal per assolir un benestar emocional superior.

c) Sessions d'acompanyament: són aquelles sessions que tenen lloc transcorregut un cert període des de la darrera consulta per valorar l'evolució en els estudis. Es tracta de revisar si s'han assolit els objectius i, en cas negatiu, obrir l'opció consensuada entre professional i estudiant a reiniciar el procés de consultes.

d) Atenció indirecta: és aquella que té per objecte respondre consultes i donar assessorament al personal docent que ho sol·liciti. Aquestes consultes poden ser en referència a una problemàtica amb un alumne concret o a un problema que afecti un grup/classe en general, que pugui distorsionar la dinàmica de treball, el rendiment acadèmic dels estudiants o la seva salut psicoemocional. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de col·laborar amb el personal docent per crear estratègies i per realitzar actuacions globals. El termini màxim per respondre les consultes via email és de 24 hores a comptar des del seu enviament.

e) Actuació urgent de contenció: té per objecte donar una resposta urgent abans d'una hora de realitzada la consulta. Es podrà realitzar via telefònica o telemàtica.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	15-09-2025 12:09:35



Totes aquestes actuacions es realitzaran de forma telemàtica o presencial en el despatx que la UdL posarà a disposició de l'adjudicatari del servei. No obstant, en el cas de l'atenció indirecta o en consultes que pugui fer la Universitat – sempre a través de la unitat d'Informació i Orientació Universitària - l'adjudicatari haurà de poder prestar un servei complementari a l'anterior mitjançant consultes telefòniques i per correu electrònic.

El preu unitari per visita de 45 minuts serà d'un màxim de 50€.

Procediment d'intervenció

1. A l'inici de cada curs acadèmic, la UdL farà difusió entre els i les estudiants sobre el servei d'assessorament psicològic (SAP).

Els estudiants que necessitin aquest servei hauran de sol·licitar l'atenció a través dels mitjans telemàtics que a aquest efecte s'habilitaran per part de la UdL.

A partir d'aquest moment, l'estudiant rebrà confirmació de la visita. La UdL a través de la unitat d'Informació i Orientació Universitària concertarà les visites per tal que el/la professional assignat tingui constància de la petició.

2. Derivació:

En determinats casos, quan el professional ho consideri convenient, es podrà derivar casos a altres professionals dels serveis públics de salut. També es podran derivar després de realitzar les quatre visites reglamentàries.

3. Trastorns a atendre

El SAP atendrà tots els casos de trastorns psicològics que directa o indirectament puguin afectar el rendiment acadèmic dels estudiants.

4. Destinataris del servei

Els destinataris del servei són els i les estudiants de centres propis de la UdL dels campus de la ciutat de Lleida, Igualada, Tremp i els estudiants del centre adscrit d'INEFC.

5. Lloc de prestació presencial del servei

El lloc on es durà a terme el servei d'assessorament psicològic serà telemàticament o físicament a les dependències que la UdL posarà a disposició de l'adjudicatari al Campus de Cappeda i també al Campus d'Igualada. La UdL es reserva el dret de modificar el lloc de prestació del servei dins de l'entorn dels diferents campus de la UdL.

La prestació al Campus d'Igualada i al de Tremp es realitzarà la primera visita de forma presencial, cas que no fos possible per urgència o agenda, caldrà acordar-ho amb la UdL.

6. Horari del servei, calendari i durada de les sessions

L'atenció directa als estudiants es donarà en consultes de 2 hores diàries, aproximadament, en horari estimat de 15.30 a 18 hores, dos o tres dies a la setmana, a determinar conjuntament entre l'adjudicatari i la unitat d'Informació i Orientació Universitària i sempre que hi hagi demanda. També s'acordarà l'horari d'almenys un matí.

La durada de les sessions podrà variar en funció dels casos concrets, però s'estima que tindran una durada de 45 minuts per estudiant.

En casos d'urgència (entesos com aquells que puguin fer perillar la integritat física de l'estudiant o d'altres), el servei atendrà el cas tot i que aquesta atenció s'hagi de fer fora de l'horari establert. En aquest cas, el termini màxim d'atenció és de 2 hores, malgrat sempre s'intentarà atendre aquests casos amb la màxima celeritat.

Protecció de dades, seguiment del contracte i indicadors

L'adjudicatari haurà d'elaborar una memòria trimestral i una altra anual amb els indicadors que s'especifiquin, com per exemple els motius de l'assistència o els estudis i l'edat dels usuaris, les hores realitzades i les activitats desenvolupades, així com tots aquells indicadors que es concretin a l'inici de curs.

Aquests indicadors i la informació que es reculli per part de l'adjudicatari haurà de complir requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016, de protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones ateses al SAP és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades obtingudes seran utilitzades, per la unitat que gestiona el servei i pel vicerectorat competent de qui depèn orgànicament el SAP, per tal de dur a terme accions destinades a la millora de programes de suport adreçats als estudiants. Aquestes dades es conservaran per part de la UdL durant dos cursos acadèmics, mentre que l'adjudicatari les haurà de destruir un cop finalitzat el curs acadèmic i així ho haurà d'informar a la UdL.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	15-09-2025 12:09:35



L'adjudicatari haurà de relacionar-se amb els recursos i programes de suport als estudiants amb necessitats educatives especials (UdLxTothom), així com tots aquells programes d'igualtat de gènere, mobilitat internacional i els que estableixi la Universitat.

Mitjans materials i personals de l'adjudicatari

El/la professional terapeuta del SAP haurà d'acreditar les titulacions següents :

- **Titulació oficial del Grau de Psicologia**
- **Habilitació sanitària vigent per a l'exercici professional (PIR, Psicologia Clínica, o Màster en Psicologia General Sanitària, o altra autorització/habilitació sanitària equivalent conforme a la normativa aplicable**

El/la professional terapeuta del SAP haurà de tenir la capacitat d'atendre en tres llengües: català, castellà i anglès. En cas de baixa o malaltia que suposi una absència superior a 3 dies per part del terapeuta, caldrà que l'adjudicatari posi a disposició del servei un altre professional de nou amb els coneixements que es demanen en aquest plec, sobretot pel que fa a llengües, en un termini màxim de ≤ 24 hores lectives.

La prestació del servei, sempre serà per part del mateix professional terapeuta, tret de les situacions de baixa o malaltia. El/la professional que substitueixi haurà de complir els mateixos requisits de titulació exigits.

En cas que es rebin queixes sobre el servei lliurat, la Universitat podrà demanar el canvi del professional que presta el serveis per un altre que compleixi els requeriments mínims establerts en aquest Plec. Aquest canvi s'haurà de realitzar com a màxim en 3 setmanes des de la sol·licitud per part de la UdL.

L'adjudicatari haurà de facilitar a la unitat d'Informació i Orientació un telèfon mòbil i un correu electrònic on poder contactar amb el professional en cas d'urgències o de consultes per part de personal docent.

La Universitat posarà a disposició de l'adjudicatari un despatx per poder fer l'atenció presencial objecte del contracte. Aquest espai tindrà els següents recursos:

- Un ordinador amb connexió a internet
- Una taula d'escriptori i una cadira ergonòmica
- Un telèfon
- Una impressora
- Un arxivador i un armari



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	15-09-2025 12:09:35

L'adjudicatari ha de tenir incorporat en el seu projecte d'empresa, la visió ètica pel que fa al tracte cap a les persones, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots aquells aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats. Així doncs:

- Es comunicarà de forma respectuosa, sense fer judicis de valor o actuar a partir de prejudicis.
- Utilitzarà un llenguatge comprensible i entenedor per la persona, evitant els tecnicismes i garantint la intel·ligibilitat.
- Valorarà l'escolta comprensiva i la creació d'un vincle de confiança com a fonaments de la praxi professional en el marc de la relació interpersonal.

Tercera. Durada de la prestació del servei

Aquest contracte tindrà una durada d'un any i s'executarà des del dia/mes 25-10-2025 fins al 25-10-2026. Existeix la possibilitat d'establir dues pròrrogues.

Quarta. Lloc de prestació del servei

El lloc de prestació del servei en format presencial són les instal·lacions de la Universitat de Lleida al Campus de Cappont, al Campus d'Igualada i al Campus de Tremp. També s'oferirà la possibilitat d'oferir la prestació del servei en modalitat virtual.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Serveto i Puig Margarida	15-09-2025 12:09:35

