

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat **Unitat tramitadora:** Secretaria**Expedient:** X2025000320**Procediment:** Contractació**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT A L'ÀMBIT DE LA COMPTABILITAT I AUDITORIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE SAFAJA****CLÀUSULA 1 OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és el servei d'assessorament a la intervenció municipal en matèria comptable i auditoria de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

Entre d'altres, les prestacions objecte del contracte són, les obligacions de remissió d'informació, periòdiques, no periòdiques i qualsevol altra petició d'informació addicional que formuli el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, en l'exercici de les competències pròpies a la resta d'Administracions, i, en particular, a les que derivin del compliment de les obligacions de subministrament d'informació i transparència establertes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en altres disposicions nacionals i comunitàries en matèria de transparència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

CLÀUSULA 2 PRESTACIONS DEL SERVEI I DESCRIPCIÓ

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis següents:

1.-Assistència tècnica completa en la preparació de la totalitat de la informació a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre o qualsevol altre normativa d'aplicació, a la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

- Pressupost aprovat i situació del deute.
- Resolució d'al·legacions
- Marcs pressupostaris.
- Liquidació del pressupost i comptes anuals.
- Estats d'execució trimestrals i anual.
- Línies fonamentals del pressupost i estat del deute.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat 

- Cost efectiu de serveis.
- Període mig de pagament a proveïdors.
- Pla d'ajust.
- Informe Morositat.
- Esforç fiscal.
- Imposició local.
- Actualitzacions del deute viu.
- Mecanització de dades en les plataformes públiques.
- Gestió del Sicalwin, Autoriza, EACAT i les altres plataformes que siguin necessàries per a la tramesa de la informació comptable a altres administracions.
- Tramesa dels fitxers i documentació de la Sindicatura de Comptes i Departament d'Economia de la Generalitat de Catalunya

2.- Elaboració del pressupost i confecció de tot l'expedient per a la seva aprovació:

- Preparació de tota la documentació tècnica necessària per a l'elaboració i aprovació del pressupost municipal, revisió i adaptació de les Bases d'execució segons normativa vigents, Plantilla llocs de treball i relació de llocs de treball, resolució d'al·legacions i propostes de modificació.
- Elaboració dels expedients de modificacions de crèdit, amb la preparació dels informes i memòries i la comptabilització de la modificació de crèdit al programa Sicalwin de la Diputació de Barcelona.
- Resposta a consultes plantejades en relació a aspectes comptables, pressupostaris, fiscals, de gestió de serveis públics, de procediments administratius i altre normativa aplicable al sector públic.
- Elaboració dels informes necessaris vinculats amb l'aprovació del pressupost.
- Suport en la tramitació dels expedients de gestió econòmica financera.
- Funcions de suport a la gestió econòmica de l'ajuntament.

3.- Suport a la Intervenció en el procés de preparació d'informes:

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat 

- Assessorament a la Intervenció municipal en la preparació de qualsevol informe relatiu a la seva àrea.
- Desplaçament a les oficines municipals, del titular que executarà els treball de suport, un dia al mes, per a la supervisió de la gestió econòmica i resolució de consultes.
- Seguiment d'expedients en matèria de subvencions.
- Seguiment dels projectes d'inversió.

4.- Assessorament relatiu al tancament de l'exercici (liquidació) i confecció de tot l'expedient per a la seva aprovació:

- Preparació de tota la documentació tècnica necessària per a l'elaboració i aprovació de la Liquidació pressupostària.
- Sol·licitud i tràmit de tancament del pressupost amb la Diputació de Barcelona i resolució de dubtes comptables previs al tancament.
- Càlcul de la capacitat/necessitat de finançament, regla de la despesa i deute viu.
- Anàlisi dels principals ajustaments d'aplicació.
- Identificació dels principals assentaments comptables a realitzar a la comptabilitat financera, en aplicació del Pla General de Comptabilitat Pública.
- Preparació dels comptes anuals. Memòria, estats numèrics, preparació de documentació anual i elaboració dels informes vinculats amb l'aprovació del Compte General.
- Atenció a les consultes que es puguin plantejar en el tancament de l'exercici.
- Elaboració dels informes necessaris vinculats amb l'aprovació de la liquidació del pressupost.

CLÀUSULA 3.- SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI.

L'adjudicatari realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, en donarà compte periòdicament al responsable del contracte i en proposarà accions de millora.

L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda.

El Responsable del contracte ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar les incidències que detecti.

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62santquirzesafaja.cat **CLÀUSULA 4.- TERMINI DEL CONTRACTE**

La durada d'aquest contracte de serveis serà de 2 anys, prorrogable per dues anualitats d'un any cadascuna. En total 4 anys.

CLAUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei es realitzarà segons les necessitats de l'Ajuntament, amb una estimació de 16 hores mensuals, i amb la dedicació necessària per a donar compliment al calendari fiscal i pressupostari i als terminis recollits a l'Ordre HAP/2082/2014. Aquest servei es prestarà durant tot l'any.

Total: 192 hores de dedicació previstes en 52 setmanes/any

El contracte tindrà una part de treball presencial a les instal·lacions de l'ajuntament, que serà de 12 sessions anuals, amb una durada de 4 hores cadascuna, o de l'oferta feta per l'adjudicatari, dins l'horari d'oficina. Aquestes sessions es podran redistribuir en funció de les necessitats del servei i que es concretaran amb antelació suficient.

En el treball virtual, l'adjudicatari haurà de dedicar els temps suficient per a portar a terme els treballs encarregats en aquest contracte.

Igualment, l'adjudicatari haurà de prestar atenció telefònica en horari d'oficina de l'Ajuntament, per a possibles qüestions que plantegi el responsable del contracte.

El servei no podrà ser interromput i el contractista s'haurà d'assegurar que durant els períodes de descans i malaltia sigui substituït per un professional acreditat i capacitat que realitzi les tasques anteriorment descrites.

Els períodes de descans sempre seran notificats amb un mínim de 2 setmanes d'antelació, així com es notificarà la persona que realitzarà el servei durant aquest període. Aquest avís s'haurà de realitzar mitjançant un correu electrònic al Secretari-Interventor i la responsable de comptabilitat de l'Ajuntament.

CLAUSULA 6. DADES ECONÒMIQUES

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost estimatiu base de licitació de la contractació, es fixa 28.495,50 euros, IVA inclòs, per la vigència de 2 anys del contracte.

Segons els càlculs realitzats el preu hora per la formalització d'aquesta licitació és de 61,33 €, amb una estimació de 192 hores anuals.



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



CLAUSULA 7. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA:

- Pel que fa a la solvència econòmica:

1.- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

2.- Disposar d'una assegurança per riscos professionals amb import no inferior a 100.000,00 euros.

- Pel que fa a la solvència tècnica:

a) L'experiència del licitador en la realització de treballs relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels treballs realitzats, en el sector públic, en el curs dels últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, avalats per certificats de bona execució i el requisit mínim serà que l'import acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

- Pel que fa a l'adscripció de mitjans:

a) Una persona responsable del contracte, llicenciada en Ciències econòmiques i/o empresarials, o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 5 anys, prestarà/n el servei en assessorament comptable i auditoria objecte del contracte, i amb experiència acreditada fent ús de l'eina informàtica sicalwin, EACAT, i Autoriza.

8.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Pel tipus del servei, el contractista haurà de complir l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sant Quirze Safaja, en la data que consta signat electrònicament.

El Secretari accidental,

Montserrat Girbau i Passarell

