



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ D'ACTUALITAT DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI A TRAVÉS D'UN CANAL DE TELEVISIÓ D'ÀMBIT COMARCAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER EXCLUSIVITAT

1. Dades bàsiques

Òrgan de contractació: Ajuntament de Molins de Rei

Codi de l'expedient: 2/2024/COPSE

Tipus de tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Subtipus de contracte: Serveis de telecomunicació

Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat

Projecte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència: No

Projecte finançat amb fons REACT-EU: No

2. Objecte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de difusió d'informació d'actualitat de l'Ajuntament de Molins de Rei i de l'activitat del municipi a través d'un canal de televisió d'àmbit comarcal.

3. Definició i característiques del servei

Les característiques del servei són les que es detallen a continuació:

- Realització (gravació i emissió) del programa mensual on l'alcalde de Molins de Rei és entrevistat per donar a conèixer i fer difusió de temes d'actualitat del municipi.
 - Excepcionalment, i per raons justificades o d'interès general, l'alcalde podrà ser substituït per un regidor o regidora del Govern municipal.
 - La durada del programa serà d'entre 60 i 90 minuts mensuals.
 - El programa s'emetrà mensualment, en directe, el mateix dia i hora de la setmana acordats. Si per ser un dia festiu, per incompatibilitats d'agenda o per alguna altra causa major s'hagués de modificar el dia d'emissió caldrà acordar-ho amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Programa especial en directe: Fira de la Candelera.
- Cobertura d'un mínim de 4 rodes de premsa.
- Cobertura informativa especial de Carnaval, Festa Major i Nadal.
- Entrega del material relacionat amb Molins de Rei en format MP4.

4. Recursos humans i materials

L'adjudicatària ha d'aportar el personal necessari i disposar dels equips audiovisuals i les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei objecte del contracte.

5. Justificació del servei



L'adjudicatària haurà de justificar documentalment el servei amb la presentació d'una memòria semestral en la qual es recolliran les emissions de programes realitzades així com les cobertures de rodes de premsa i les cobertures informatives especials indicades en les característiques del servei. Aquesta memòria haurà d'indicar un llistat del material entregat en format MP4 durant aquest període i les dates en què va entregar-se.

6. Supervisió i control

L'adjudicatària haurà de designar a una persona responsable, amb capacitat i experiència suficients, que actuarà com a interlocutora principal amb la persona responsable del contracte del Departament de Comunicació de l'Ajuntament amb qui es tractaran tots els aspectes de l'objecte del contracte.

El servei s'executarà d'acord a les condicions que el regeixen i a les instruccions que doni l'Ajuntament de Molins de Rei. En aquest sentit, es podran mantenir reunions periòdiques de coordinació entre les persones interlocutores de l'Ajuntament i l'adjudicatària, per tal de realitzar un seguiment adequat de l'objecte d'aquesta licitació.

7. Obligacions de l'adjudicatària

Les obligacions de l'adjudicatària seran aquelles que resultin de la relació contractual, la normativa aplicable, i en particular les que s'indiquen a continuació:

- Iniciar la prestació dels serveis un cop s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte.
- Posar a disposició del servei el personal amb els coneixements adients així com tots els mecanismes i materials que són necessaris per assegurar la bona qualitat en la seva prestació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les activitats associades a la prestació del servei, segons s'estableix a l'article 196 de la LCSP 9/2017.
- Informar a l'Ajuntament de Molins de Rei de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.
- Comprometre's a facilitar la informació i documentació que la persona responsable del contracte de l'Ajuntament sol·liciti per tal de tenir coneixement del desenvolupament del contracte, així com dels problemes i incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei.
- A no introduir cap modificació en l'execució del contracte, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, de la persona de l'Ajuntament de Molins de Rei responsable del contracte.



**Ajuntament
de Molins de Rei**