

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
JURÍDICS PER A L'EMPRESA DE PROMOCIÓ I LOCALITZACIÓ INDUSTRIAL
DE CATALUNYA, SA (AVANÇSA)**

EXPEDIENT: AVANÇSA-19-2025

INDEX

1. Objecte del Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte	3
1.1 Definició del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte	3
1.2 Objecte del contracte	3
1.3 Règim jurídic aplicable a l'entitat	3
1.4 Abast dels treballs	4
LOT 1: Serveis d'assessorament jurídic en dret mercantil, societari i concursal	4
LOT 2: Serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu i contractació pública	5
LOT 3: Servei d'assessorament jurídic en dret laboral	6
LOT 4: Serveis d'assessorament jurídic en Compliance i protecció de dades	7
LOT 5: Serveis d'assessorament jurídic en dret fiscal i tributari	8
2. Distribució dels treballs	9
3. Durada i execució del contracte	9
4. La prestació dels serveis	9
4.1 Lloc i horari de la prestació d'execució del contracte	10
4.2 Funcions de l'equip assignat	10
4.3 Suport tècnic i material	11
4.4 Execució defectuosa	12
5. Informació i col·laboració	12
6. Clàusula de confidencialitat	13
7. Conflicte d'interessos	14

1. Objecte del Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte

1.1 Definició del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte

Les especificacions ressenyades en aquest document, a partir d'ara anomenat Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), defineixen les condicions i criteris tècnics que han de regir i servir de base per a la prestació de serveis en l'execució de l'objecte de contractació definit en l'apartat 1.2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.2 Objecte del contracte

Avançsa requereix la contractació de serveis d'assessorament jurídic especialitzat, atès que les necessitats específiques d'aquesta naturalesa no poden ser cobertes amb els recursos jurídics interns de l'entitat. Aquest plec estableix les prescripcions tècniques mínimes i obligatòries que han de regir la prestació dels serveis jurídics objecte de la present licitació.

Tots els serveis hauran de ser prestats amb estricte compliment de les normes deontològiques aplicables a l'exercici de l'advocacia, incloent-hi, entre d'altres:

- El Codi Deontològic del Consell dels Advocats de la Comunitat Europea, aprovat el 31 de gener de 2008.
- El Codi Deontològic del Consejo General de la Abogacía Española, aprovat el 6 de març de 2019.
- La Normativa de l'Advocacia Catalana, aprovada en les sessions del Consell de l'1 de febrer de 2008 i del 2 de març de 2009.

Així mateix, serà d'aplicació qualsevol altra normativa que complementi o substitueixi les anteriors.

Les entitats adjudicatàries hauran d'abstenir-se de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica quan, durant la vigència del contracte o en el termini mínim d'un any posterior a la seva finalització, pugui derivar-se'n un conflicte d'interessos amb Avançsa. En cap cas podran subscriure el contracte si, en el moment de la seva formalització, es troben en situació de conflicte d'interessos derivat de serveis prestats a tercers.

Els serveis hauran de prestar-se amb un alt nivell de diligència professional, que inclogui:

- Una planificació adequada dels treballs a realitzar.
- L'assignació òptima dels professionals implicats.
- La responsabilitat sobre la qualitat tècnica dels treballs efectuats.
- L'assumpció de les conseqüències jurídiques derivades d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.

1.3 Règim jurídic aplicable a l'entitat

Avançsa és una societat mercantil pública que es regeix pels seus estatuts socials i

per la normativa aplicable a les societats de capital. En concret, li és aplicable el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, així com el text refós de la Llei de l'Estatut de l'empresa pública catalana, el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), entre altres disposicions normatives que li siguin d'aplicació.

Com a empresa pública, Avançsa s'integra dins la definició de "sector públic" establerta a l'article 3.1, lletra d), de la LCSP, i actua com a poder adjudicador no administració pública, d'acord amb la seva naturalesa jurídica.

Així mateix, en l'exercici de determinades funcions, pot quedar subjecta a l'aplicació de normes pròpies del dret administratiu, especialment en matèria de contractació, control financer, responsabilitat patrimonial i transparència, d'acord amb la legislació sectorial vigent

1.4 Abast dels treballs

Actualment, Avançsa manté participacions directes en el capital de deu societats mercantils, amb una naturalesa que pot ser tant majoritària com minoritària. Així mateix, té acords de préstecs amb més de 70 empreses. Aquestes participacions i acords no són estàtiques, sinó que poden variar en funció dels mandats i estratègies definides per l'òrgan competent.

En aquest context, l'abast dels treballs objecte de la present licitació ha d'incloure l'assessorament jurídic integral a Avançsa en relació amb la gestió, supervisió i seguiment de les seves societats participades. Aquest assessorament haurà de garantir el compliment normatiu, la protecció dels interessos d'Avançsa com a soci, i el suport jurídic necessari per a la presa de decisions estratègiques.

A continuació, i a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, es detalla la tipologia de serveis jurídics que es preveuen dins dels cinc lots en què es divideix el contracte:

LOT 1: Serveis d'assessorament jurídic en dret mercantil, societari i concursal

Aquest lot comprèn la prestació de serveis integrals d'assessorament jurídic especialitzat en l'àmbit del dret mercantil, societari i concursal. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen les següents tipologies de serveis:

- **Assessorament jurídic general en dret mercantil**, incloent-hi, de manera específica, l'elaboració i revisió de contractes de préstec, novacions contractuals i altres solucions financeres de l'activitat d'Avançsa així com **l'assistència i suport jurídic en actes de firma notarial derivats d'aquestes operacions**.
- **Assessorament en dret societari**, amb especial atenció a les operacions societàries de qualsevol naturalesa, incloent les entrades en capital, pacte de socis, especialment les relatives a les societats participades per Avançsa.
- **Assessorament en matèria concursal**, incloent-hi:
 - ✓ Seguiment **de procediments concursals**: Control i supervisió de les

etapes del concurs per garantir el compliment de les normes i la protecció dels interessos dels creditors.

- ✓ **Interposició de demandes incidentals:** Presentació de recursos i impugnacions dins del procediment concursal per defensar els drets dels afectats.
- ✓ **Participació en fases de conveni:** Negociació d'acords per evitar la liquidació i buscar solucions per a la continuïtat empresarial.
- ✓ **Impugnació de crèdits i accions de responsabilitat:** Identificació de possibles irregularitats i actuació legal per protegir els creditors.
- ✓ **Reestructuració i refinançament:** Creació de plans de viabilitat per millorar la situació financera de l'empresa.
- **Suport jurídic en la preparació i elaboració de la documentació corporativa** vinculada a les funcions del Consell d'Administració: convocatòries, actes, certificats, informes, entre d'altres.
- **Revisió de la legalitat formal i material de les actuacions del Consell d'Administració,** garantint-ne l'adequació a la normativa vigent i als estatuts socials.
- **Assessorament directe al president i/o al secretari del Consell d'Administració** en l'exercici de les seves funcions, especialment en matèria de compliment normatiu i responsabilitat societària.
- **Resolució de consultes jurídiques puntuals, principalment en l'àmbit mercantil, societari o de capital risc,** que puguin sorgir en el desenvolupament ordinari dels projectes gestionats per Avançsa.

LOT 2: Serveis d'assessorament jurídic en dret administratiu i contractació pública

Aquest lot comprèn la prestació de serveis integrals d'assessorament jurídic especialitzat en l'àmbit del dret públic, amb especial atenció a la col·laboració interadministrativa i a la contractació pública. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen les següents tipologies de serveis:

- **Assessorament en col·laboració i cooperació interadministrativa**
 - ✓ Assessorament jurídic en la redacció, revisió i formalització de **convenis, encomanes de gestió, encàrrecs a mitjans propis** i altres instruments de col·laboració, d'acord amb la Llei 40/2015 i la Llei 26/2010.
 - ✓ Elaboració de la **documentació jurídica-administrativa** necessària per a la tramitació i formalització d'aquests instruments.
- **Assessorament en contractació pública**
 - ✓ Assessorament en la preparació de l'**expedient de contractació**, incloent-hi memòries justificatives, pressupostos base de licitació, plecs de clàusules administratives i tècniques, actes de mesa, resolucions d'adjudicació i altra documentació vinculada.
 - ✓ Assessorament en la selecció del **procediment d'adjudicació** i en la seva

tramitació.

- ✓ Assessorament en la incorporació de **clàusules socials i ambientals** en la contractació pública.
- ✓ Assessorament en la tramitació d'expedients de **modificació contractual** i en la documentació associada.
- ✓ Assessorament en la gestió **d'incompliments contractuals** i en la proposta de solucions jurídiques.
- ✓ Assessorament específic en la determinació del **pressupost base de licitació i del valor estimat del contracte**.
- ✓ Assessorament en la preparació i defensa davant de **recursos especials** en matèria de contractació pública, tant en via administrativa com contenciosa.

LOT 3: Servei d'assessorament jurídic en dret laboral

Aquest lot comprèn la prestació de serveis integrals d'assessorament jurídic especialitzat en l'àmbit del dret laboral. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen les següents tipologies de serveis:

- **Assessorament jurídic laboral general**

- ✓ Atenció integral en matèria de dret laboral, incloent-hi qüestions relatives a la Seguretat Social, aplicació del conveni col·lectiu, normativa de funció pública, entre altres.
- ✓ Interpretació i aplicació de la normativa laboral vigent, així com resolució de consultes puntuals relacionades amb la gestió de personal.

- **Gestió de nòmines i assegurances socials**

- ✓ Càlcul mensual de les retribucions, incloent-hi salaris, pagues extraordinàries i retribucions variables, aproximadament entre 10-15 nòmines mensuals.
- ✓ Preparació i tramitació de les assegurances socials corresponents.
- ✓ Enviament dels rebuts de salari als treballadors mitjançant correu electrònic o altres mitjans acordats.

- **Tramitació de situacions laborals**

- ✓ Gestió de comunicacions de baixa, alta i confirmació per incapacitat temporal (IT).
- ✓ Redacció de comunicacions relatives a l'extinció de contractes de treball (període de prova, baixa voluntària, finalització de contractes temporals, etc.).
- ✓ Elaboració dels documents de liquidació i càlculs corresponents.

- **Obligacions fiscals i declaracions**

- ✓ Presentació de les declaracions mensuals o trimestrals de retencions de l'IRPF (model 111).
- ✓ Preparació i presentació del resum anual de retencions (model 190).
- ✓ Emissió dels certificats de retencions per als treballadors.

LOT 4: Serveis d'assessorament jurídic en Compliance i protecció de dades

Aquest lot comprèn la prestació de serveis integrals d'assessorament jurídic especialitzat en matèria de protecció de dades, transparència, accés a la informació pública i bon govern. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen les següents tipologies de serveis:

- **Protecció de dades personals**

- ✓ Suport jurídic a l'equip de la Delegada de Protecció de Dades d'Avançsa i de les seves entitats participades en l'exercici de les seves funcions.
- ✓ Anàlisi i elaboració d'avaluacions d'impacte en protecció de dades personals, incloent-hi qüestions relatives a la cessió de dades, transferències internacionals, exercici de drets dels interessats i sol·licituds de dictamen a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- ✓ Execució d'auditories internes per verificar el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- ✓ Assessorament en procediments iniciats per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o per altres òrgans administratius o judicials.
- ✓ Revisió i redacció de la documentació jurídica necessària per garantir el compliment normatiu, incloent-hi acords de corresponsabilitat en el tractament de dades.

- **Formació i sensibilització**

- ✓ Disseny i elaboració de materials de formació i sensibilització en matèria de protecció de dades.
- ✓ Impartició de sessions formatives al personal d'Avançsa, adaptades a les necessitats específiques de cada àrea.

- **Transparència i accés a la informació pública**

- ✓ Assessorament a la direcció corporativa sobre la informació que ha de publicar-se a l'apartat de Transparència del web d'Avançsa.
- ✓ Gestió jurídica de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIPs).
- ✓ Suport en procediments de mediació i/o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).

- **Bon govern i règim d'incompatibilitats**

- ✓ Assessorament jurídic en matèria de bon govern i règim d'incompatibilitats aplicable als alts càrrecs i personal directiu de la Generalitat de Catalunya.

LOT 5: Serveis d'assessorament jurídic en dret fiscal i tributari

Aquest lot comprèn la prestació de serveis d'assessorament jurídic especialitzat en matèria fiscal i tributària, amb l'objectiu de garantir el correcte compliment de les obligacions fiscals d'Avançsa i optimitzar-ne la planificació tributària. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen les següents tipologies de serveis:

- **Planificació i seguiment fiscal**

- ✓ Estudi i anàlisi fiscal de les operacions en què intervingui Avançsa, amb especial atenció a l'impacte tributari i a la seva correcta comptabilització.
- ✓ Disseny de l'estratègia fiscal més adequada per a cada exercici, incloent-hi la planificació fiscal a curt i mitjà termini.
- ✓ Establiment de sistemes de control fiscal i realització de revisions periòdiques.

- **Gestió d'obligacions tributàries**

- ✓ Preparació i presentació de les declaracions fiscals periòdiques, incloent-hi:
 - Impost sobre el Valor Afegit (IVA)
 - Impost sobre Societats (IS)
 - Altres tributs aplicables
- ✓ Assessorament sobre el règim fiscal aplicable a cada activitat o operació.
- ✓ Seguiment i compliment de les obligacions fiscals periòdiques.

- **Fiscalitat internacional**

- ✓ Anàlisi i assessorament en matèria de fiscalitat internacional, especialment en operacions amb implicacions transfrontereres.
- ✓ Estudi de convenis per evitar la doble imposició i normativa europea aplicable.

- **Relació amb l'administració tributària i altres òrgans**

- ✓ Preparació i presentació de consultes vinculants o sol·licituds d'autorització davant l'Agència Tributària o altres organismes competents.
- ✓ Col·laboració amb els auditors externs en l'àmbit de l'auditoria fiscal anual.
- ✓ Resposta a requeriments, inspeccions o procediments de comprovació tributària.

- **Informació i actualització normativa**

- ✓ Provisió d'informació actualitzada sobre canvis normatius fiscals d'interès per a l'activitat d'Avançsa.
- ✓ Resolució de consultes puntuals en matèria fiscal i tributària.

Així mateix, **amb caràcter general**, tots els lots inclouran les prestacions genèriques següents:

- ✓ Assessorament jurídic en l'especialitat corresponent a cada lot.
- ✓ Representació i defensa dels interessos d'Avançsa davant d'òrgans administratius, quan sigui procedent.
- ✓ Assistència a reunions i sessions de treball amb l'equip d'Avançsa o amb tercers implicats.
- ✓ Elaboració de documentació jurídica, incloent-hi informes, dictàmens i altres escrits tècnics.
- ✓ Resolució de consultes jurídiques de caràcter urgent, amb resposta en un termini màxim de 24 a 48 hores.

2. Distribució dels treballs

L'adjudicatari haurà de proporcionar **assistència immediata** mitjançant diversos canals, incloent-hi **consultes telefòniques, per correu electrònic o altres mitjans telemàtics**.

Per tal de garantir un **servei eficient i àgil**, les consultes es classifiquen en tres nivells segons la seva complexitat:

- **Consultes estàndard:** Dubtes generals sobre normativa i procediments habituals.
- **Consultes complexes:** Temes que requereixen una anàlisi en profunditat o documentació addicional.
- **Consultes urgents:** Qüestions que afecten decisions immediates i han de ser resoltes en **24 o 48 hores**, segons el grau de complexitat.

3. Durada i execució del contracte

El contracte de prestació de serveis d'assessorament jurídic que es formalitzi entre Avançsa i l'adjudicatari, estarà vigent des del dia 1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2027, prorrogables per períodes mínims d'un any, fins a un màxim de tres anys més.

4. La prestació dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que preveuen els Plecs, d'acord amb les instruccions que, si escau, per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per

Avançsa o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Correspon a Avançsa la supervisió i direcció dels serveis aquí contemplats, així com proposar les modificacions convenients o, si escau, proposar la suspensió dels serveis si existís causa prou motivada.

Correspon a l'adjudicatari l'execució, direcció i coordinació directa dels professionals que realitzin la prestació de serveis. A aquest efecte, l'adjudicatari designarà un responsable de projecte, amb capacitat d'interlocució, que sigui el nexa permanent amb Avançsa i realitzi les funcions objecte del contracte d'Avançsa.

Avançsa comunicarà les directrius relatives a la supervisió general dels treballs objecte de la prestació dels serveis al responsable de projecte designat per l'adjudicatari.

Avançsa pot fixar totes les reunions periòdiques amb l'adjudicatari que estimi necessàries per tal de determinar, analitzar i valorar les incidències que, si escau, es produeixin en execució del contracte.

4.1 Lloc i horari de la prestació d'execució del contracte

Els treballs objecte de la prestació dels serveis aquí regulats es realitzaran, amb caràcter general, en les pròpies oficines de l'adjudicatari. L'adjudicatari organitzarà el seu horari de treball per adequar-se a les necessitats del servei d'assessorament jurídic aquí requerit, d'acord amb els estàndards habituals en aquest tipus de serveis.

En aquest sentit, el contractista està obligat a disposar d'espais físics pel treball del personal destinat al servei, així com aportar els mitjans humans i materials i a realitzar les accions adequades per dur a terme els treballs d'acord amb les característiques del contracte de serveis.

Eventualment, en determinades circumstàncies, quan a criteri d'Avançsa la urgència de la matèria així ho requereixi, l'adjudicatari haurà de tenir plena disponibilitat per atendre les seves peticions i sol·licituds, sense que en cap cas la realització de la feina fora de les seves oficines, de l'horari habitual o en dies festius suposi un augment del preu ofert per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat i integritat del servei des de la data d'inici d'execució del contracte. Això vol dir que, durant aquest període, aquest servei no es pot interrompre. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectada. Aquesta situació es pot produir fonamentalment per tres raons: baixes mèdiques, rotació dels professionals o manca de qualitat en la prestació del servei.

S'exigirà una dedicació personal i directa, tant en la interlocució com en l'execució.

4.2 Funcions de l'equip assignat

Nom i qualificació del personal responsable d'executar el contracte

Es requereix un equip de mínim de 3 perfils professionals que pot estar format per, 1 advocat/da soci o sòcia, 1 advocat/da associat/da, 1 advocat/da col·laborador/a.

Perfil	Funcions
Advocat/da soci/sòcia	• Supervisió de l'equip jurídic, coordinació de les activitats professionals i presa de decisions estratègiques per garantir el correcte funcionament del despatx. • Desenvolupament de relacions amb clients, negociació i formalització de contractes, així com la implementació d'estratègies de fidelització. • Direcció de procediments legals, redacció d'informes i dictàmens, així com representació del despatx davant tribunals, institucions i organismes competents.
Advocat/da associat/da	• Col·laboració en la supervisió de l'equip jurídic, suport en la coordinació de les activitats professionals i contribució a la presa de decisions estratègiques. • Interpretació i aplicació de la normativa vigent en l'àmbit del contracte. • Elaboració de contractes, informes i altres documents jurídics necessaris. • Defensa dels interessos de l'entitat contractant davant tribunals o administracions públiques
Advocat/da col·laborador/a	• Suport a advocats titulars en la preparació de documentació legal i estratègies jurídiques. • Investigació de jurisprudència, legislació i doctrines aplicables als casos assignats. • Comunicació i gestió de tràmits legals sota la supervisió d'un advocat titular.

Qualsevol canvi de les persones que conformen l'equip de treball s'ha de comunicar a Avançsa per a la seva autorització prèvia.

El licitador no sol·licitarà cap remuneració addicional pels possibles canvis que poguessin donar-se pel que fa als membres de l'equip de treball.

4.3 Suport tècnic i material

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i materials necessaris per garantir la correcta prestació dels serveis d'assessorament jurídic, assegurant-ne la qualitat i l'eficiència.

Suport tècnic:

- **Disponibilitat d'eines digitals especialitzades**, incloent bases de dades legislatives, plataformes de gestió documental i sistemes de comunicació segurs.

- **Accés a normativa actualitzada** per garantir que l'assessorament es fonamenti en la legislació vigent.
- **Infraestructura tecnològica adequada** per a la realització de consultes i la gestió de documentació jurídica en entorns telemàtics.
- **Assistència tècnica immediata** per resoldre possibles incidències en el funcionament de les eines utilitzades.

Material i recursos:

- **Dotació documental completa**, incloent manuals jurídics, guies de procediments i formats normalitzats per a la presentació d'informes.
- **Protocols de gestió i arxiu digital**, assegurant la protecció, traçabilitat i confidencialitat de la informació tractada.
- **Sistema d'organització interna** per facilitar l'accés a la documentació i agilitzar els processos de consulta.

Obligacions de l'adjudicatari:

- **Mantenir operatius i actualitzats els recursos tècnics i materials** necessaris per a la prestació del servei.
- **Garantir la confidencialitat** de la informació gestionada, establint protocols de seguretat adequats.
- **Proporcionar informes periòdics** sobre l'ús i actualització dels sistemes tècnics aplicats.
- **Facilitar un servei de suport continu** per garantir la resolució de incidències relacionades amb els mitjans tècnics i materials.

4.4 Execució defectuosa

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel baix rendiment acordat, es requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

En el cas d'incompliment, per causa imputable al contractista, Avançsa, podrà refusar la prestació efectuada quedant exempta de l'obligació de pagament o amb el dret a la recuperació del preu ja satisfet.

5. Informació i col·laboració

L'actuació entre les parts es basarà en la mútua col·laboració, en el marc de la qual:

- A. Avançsa es compromet a facilitar tota la informació sigui requerida de manera raonable i, a col·laborar estretament amb aquesta entitat per a la seva òptima execució, així com a mantenir informat de qualsevol esdeveniment que Avançsa consideri rellevant en relació amb el mateix.
- B. L'adjudicatari es compromet a sol·licitar únicament la col·laboració i informació que siguin necessàries per a l'eficaç prestació dels seus serveis. Així mateix es

compromet a sotmetre a l'autorització prèvia d'Avançsa qualsevol gestió que per la seva naturalesa hagi de ser coneguda per aquesta per ser convenient la seva conformitat per a la seva realització. Els recíprocs compromisos continguts en aquesta estipulació són considerats per les parts com a essencials per al compliment del contracte.

6. Clàusula de confidencialitat

- A. L'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, així com a tractar les dades conforme a les instruccions i condicions de seguretat que dicti el responsable del contracte.
- B. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal i estarà obligat a guardar sigil indefinidament respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix, durant la vigència del contracte.
- C. L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. L'adjudicatari adquireix, igualment, el compromís de la custòdia fidel i acurada de la documentació que se li lliuri per a la realització de la feina i, amb això, l'obligació que ni la documentació ni la informació que ella conté o a la qual accedeixi com a conseqüència del treball arribi, en cap cas, a poder de terceres persones. A la finalització del contracte haurà de retornar la documentació i informació que hagi rebut amb motiu del contracte, així com destruir qualsevol suport que contingui documentació o informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació dels serveis.
- D. Avançsa no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, caràcter que afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. A aquests efectes, el licitador podrà designar com a confidencials algun o alguns dels documents aportats, circumstància que haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.
- E. Com a efecte de l'adjudicació del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- F. L'accés de l'adjudicatari a les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers d'Avançsa per a la prestació del servei objecte del contracte, no tindrà la consideració legal de comunicació o cessió de dades a efectes de la LOPD, sinó d'accés per compte de tercers d'acord al que preveu l'article 12 de la LO. Pel que com a conseqüència, l'adjudicatari resta obligat específicament a:
 - a. Utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingués accessos per als exclusius fins de l'execució del present contracte.

- b. Adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa necessàries establertes a la normativa de referència i desenvolupades reglamentàriament en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RDLOPD), aplicant d'aquesta manera, les mesures de seguretat del nivell que corresponguin en funció del tipus de dades a tractar conforme al contingut de l'Article 81 del RDLOPD.
 - c. Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les quals pugui tenir accés per a la prestació objecte del contracte així com sobre els que resulten del seu tractament sigui quin sigui el suport en què s'han obtingut.
 - d. No comunicar o cedir les dades del fitxer a altres entitats, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis es detall el contrari, en aquest cas, aquestes entitats es veuran sotmeses a les mateixes regles de protecció de dades i confidencialitat que l'Encarregat de Tractament.
 - e. Comunicar al personal, que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament, el deure de guardar secret professional sobre les dades de caràcter personal que conegui o als quals tingui accés en execució del contracte, obligant-se d'igual manera a fer complir les mesures de seguretat.
 - f. Destruir o tornar a AVANÇSA, d'acord les instruccions que al respecte es donin, un cop complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal eventualment tractats i els suports o documents en què constin els mateixos, sense conservar cap còpia d'aquells.
- G. La infracció d'aquests deures per part de l'adjudicatari, serà qualificada com a greu i serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de la responsabilitat d'indole civil, penal o administrativa que correspongui d'acord amb la legislació vigent, responent, en tot cas aquest, com responsable del fitxer, sobre els danys i perjudicis que en matèria de protecció de dades, es derivin de l'incompliment de les mateixes.
- H. Aquestes obligacions que s'estenen durant l'execució del contracte, seguiran vigents una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

7. Conflicte d'interessos

L'adjudicatari, basant-se en la informació de què disposa, manifesta que, en la data de formalització del contracte, no es troba en cap situació que pugui generar, de manera directa o indirecta, un risc de conflicte d'interès que afecti el compliment dels termes del contracte.

En cas de dubte sobre la possible existència d'un conflicte d'interès, l'adjudicatari haurà de **comunicar-ho immediatament a Avançsa**, que valorarà la situació i determinarà les mesures pertinents.

Avançsa es reserva el dret de **resoldre el contracte en qualsevol moment** si s'aprecia un risc rellevant de conflicte d'interès que pugui comprometre la imparcialitat o la correcta execució dels serveis contractats.

En aquest supòsit, Avançsa podrà procedir al **nomenament d'un nou servei d'assessorament**, que assumirà la responsabilitat de la realització dels serveis pendents per garantir la continuïtat de l'activitat.