



INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

**CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL
DISTRICTE ADMINISTRATIU DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

CLAU: VEB-25L02

**[CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE
VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)]**



ÍNDEX

1.OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	4
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	6
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	7
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	10
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	12
7.1. Personal.....	12
7.2. Horaris.....	12
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	13
9. ACCIONS A REALITZAR PER INFRAESTRUCTURES.CAT	13
10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	14
11.SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	14
ANNEX 1 – MODEL INFORME MENSUAL.....	16



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant contractació basada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (Exp. CCS 2022 5), de l'equipament del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, adscrit al Departament d'Economia i Finances que es descriu a continuació:

Edifici Districte Administratiu	
Adreça: – Carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona	
Característiques a destacar	Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya Edifici administratiu
Nombre de treballadors	2.600 aprox.
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	Edifici A-P-1 fins P6 Edifici B-P-1 fins P5
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	24.524,37 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala polivalent, auditori,.....)	3.427,48 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	1.215,14 m ²
Superfície total de office i menjadors	1.924,36 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	2.420,88 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	2.302,83 m ²
Superfície total de terrasses i patis.	2.000,00 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	7.230,91 m ²
Total superfície útil	50.665,56 m²
Elements a destacar	
Aparcament	Sí
Lavabos	Sí
Vestuaris i dutxes	Sí
Menjadors i cuines	Sí
Jardins	Sí
Sales polivalents i auditori	Sí
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	Sí
Equip d'inspecció de raigs X	Sí
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	Sí
Altres (especifiqueu)	Sistema BMS
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric, i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització (sala màquines)	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí
Protecció contra incendis	Sí



2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

Edifici	Import (IVA exclòs)
Districte Administratiu, Carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona	1.346.002,45€

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el plec de clàusules administratives particulars. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors de l'equipament, edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

El servei de vigilància inclou l'aportació, la instal·lació i el manteniment dels següents equips per part de l'empresa adjudicatària. L'empresa els podrà recuperar un cop finalitzi el contracte:

- Sistema de gestió integrada del servei amb registre de: control de rondes, informes diaris i d'incidències i gestió de claus. La informació registrada ha de ser consultable de manera permanent pels responsables de l'edifici, s'ha de poder descarregar per tractar la informació i un cop finalitzat el contracte quedarà a disposició d'Infraestructures.cat en un servidor corporatiu.
 - o Els punts de control de rondes estan definits per les diferents plantes amb un total aproximat de 200 punts.
 - o Els punts de marcatges, la seva instal·lació i manteniment serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
 - o Informes diaris en format digital on es reculli la operativa diària de totes les posicions relacionades amb el personal de vigilància i les comprovacions dels sistemes de comunicacions.
 - o Informe d'incidències classificades d'acord al següent:
 - Relacionades amb el PAU:
 - Emergència mèdica
 - Incendi
 - Avis de bomba
 - Confinament
 - Alarmes lavabos de minusvàlids
 - Casos de climatologia extrema
 - Atrapament ascensors



- Relacionades amb els controls d'accessos:
 - Aparcament interior
 - Porxo bicicletes
 - Zona reservada exterior
 - Mercaderies
 - Recepció
 - Recepció OAC
 - Acompanyament àrees restringides
 - Relacionades amb incidències de manteniment
 - Relacionades amb la intrusió
 - Relacionades amb agressions, intimidacions
 - A la OAC
 - A altres espais del complex
 - Relacionades amb actes incívics, vandalisme
 - Relacionades amb aldarulls
 - Relacionades amb robatoris/ furts
 - Relacionades amb objectes perduts
- 3 escàners de paqueteria pels accessos a les recepcions A, B i OAC de mides mínimes del túnel interior de 60*40cm.
- 1 escàner de mercaderies per l'accés de mercaderies de gran capacitat de carrega paletitzada, amb mides interiors mínimes 1,50m3 .
- 3 Arcs de seguretat pels accessos a les recepcions A, B i OAC
- 1 Arc de seguretat mòbil per a actes i reforços.
- 1 Armari de claus amb les següents característiques:
 - Armari de seguretat amb capacitat mínima de 100 claus amb tancat electrònic que requereixi autenticació i que registri en un software la clau que s'agafa, l'usuari que ho fa i l'horari.
 - El software ha de permetre la integració de la gestió amb els altres armaris intel·ligents de l'edifici.
 - Ha d'estar ancorat a la paret d'acord a la norma UNE 108136 i ser compatible amb la possibilitat d'afegir sistemes de seguretat electrònics com els existents al complex per permetre detectar qualsevol manipulació física i que provoqués la inutilització del contingut interior.
- 3 Llanternes recarregables d'alta potència.
- 3 Pales de control detectores de metall.
- Sistemes de detecció d'home mort integrat en el sistema de gestió.
- 19 aparells de radiocomunicació i els seus accessoris, subministrament i manteniment. De manera orientativa cal que el sistema de radiocomunicacions sigui del tipus transmissió Global Radio Systems F4-Europa (doble tecnologia)
 - 13 pel personal de vigilància
 - 6 per la gestió PAU (CE, CI, CEC, RecA, RecB i OAC)
 - El conjunt ha de tenir la possibilitat de configurar com a mínim 3 canals diferents:
 - El primer pel 13 equips de vigilància al que puntualment es pugui afegir el del CE
 - El segon per comunicacions entre CE i CI
 - El tercer per comunicacions entre CEiC, RedA, RedB
 - Han de garantir-se les comunicacions entre totes les zones del complex inclosos tots els punts del soterrani, sota carrer urani i cobertes.
 - Les comunicacions han de ser privades i segures i el personal de servei ha de disposar de auriculars.
- Un equip per revisió de baixos de vehicles a l'accés de l'aparcament
- 4 Terminals mòbils també amb connexió de dades amb la companyia que garanteixi la cobertura a tot el complex per tenir el contracte amb Gencat. Actualment Vodafone.
 - Responsable del servei en cada torn
 - Coordinador del servei



- Posició OAC. En aquest cas també garantir la recepció SMS ja que arriben les alarmes antipànic taules atenció OAC
- Rondes
- 1 tauleta amb connexió 5G per poder fer comprovacions en diferents posicions sense equipament fixe, com la de mercaderies o aparcament, de les dades de control d'accés.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació protocols, instruccions i procediments que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el Pla Operatiu a aquestes i modificar-lo sempre que sigui necessari

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques, en el Pla operatiu i en les instruccions de la Gerència de Serveis Comuns.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte d'Infraestructures o de la Gerència de Serveis Comuns
- Gestionar les alarmes dels sistemes de seguretat i protecció contra incendis de l'edifici segons les instruccions establertes.
- Comunicar les incidències tècniques i de manteniment detectades durant el servei, complint els procediments de la Gerència.
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Participar en les formacions organitzades per la Gerència o l'empresa adjudicatària, sobre les funcions que desenvolupen a l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.



- Garantir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei d'activitats, incidències i comprovacions en el sistema de gestió de vigilància que pugui ser consultat per Infraestructures i la Gerència. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raigs X, arc detector, etc.) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent, qui en cap cas pot dur a terme cap tasca que impliqui l'assumpció o la realització de serveis o funcions reservades als vigilants de seguretat, ni portar ni usar armes ni mitjans de defensa, ni utilitzar distintius, uniformes o mitjans que es puguin confondre amb els previstos per al personal de seguretat privada.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.



- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a la Gerència . I actuar d'acord al pla d'emergència corresponent.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo en format digital a la Gerència i Infraestructures. El dia 10 de cada mes, caldrà fer arribar l'RC un informe mensual del mes anterior, amb el contingut detallat a l'Annex 1 del PPTP.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixen a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs a Infraestructures.cat, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés impropriadament de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.



En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells de climatització
- Revisió de no presència de vehicles no autoritzats
- Altres que es designin per part del responsable del centre

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendants de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.



- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de la Gerència. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- r) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- s) Facilitar l'accés d'acord als procediments d'accés a l'edifici als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que Infraestructures.cat posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).
- u) L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el pla anual de manteniment dels equips d'escàners. I avisar com a mínim amb una setmana d'antelació de les revisions.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat de l'edifici i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a Infraestructures.cat.

Infraestructures.cat podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents RLC i RNT de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex corresponents del Plec de clàusules administratives particulars.



- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a Infraestructures.cat mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts a l'edifici i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.
- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició d'Infraestructures.cat un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb la Gerència i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.



- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb la Gerència amb el disseny dels informes de incidències, activitats, rondes i comprovacions de comunicacions.
- s) Posar a disposició d' Infraestructures.cat un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- t) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- u) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- v) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2. Horaris

Es considera horari **diürn** el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui Infraestructures.cat.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, Infraestructures.cat es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

Les hores corresponents a **serveis extraordinaris o de reforç o no programats** s'utilitzaran per atendre increments puntuals de les necessitats del servei. Els serveis no programats es realitzaran en dies laborables, festius, en horari nocturn o bé diürn, sempre segons les necessitats de cada cas. Només es podran facturar en concepte de serveis no programats les hores efectivament realitzades. Cada cop que la unitat responsable de l'execució del contracte encarregui la realització de serveis no programats, l'empresa haurà de presentar el còmput d'hores utilitzat i el detall de l'actuació duta a terme. Un cop acceptat el llistat de les hores de serveis no programats efectivament realitzades, l'empresa podrà facturar-les.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.



A continuació, es detalla la dotació de posicions de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els edificis objecte d'aquest contracte:

DISTRICTE ADMINISTRATIU Carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona		
SERVEI ORDINARI: 16h DIÛRNES i 8h NOCTURNES	HORES 2026 (11 mesos) 1/1/26 al 30/11/2026	HORES EVENTUAL PRÒRROGA (13 mesos) 1/12/26 al 31/12/2027
H Laborables diürns	37.180	43.940
H Laborables nocturns	11.440	13.520
H Festius diürns	4.576	5.408
H Festius nocturns	4.576	5.408
TOTAL	57.772	68.276

Per aquesta previsió d'hores s'han estimat 496 dies laborables, i un total de 730- dies hàbils. La variació d'aquests nombre degut al calendari laboral definitiu dels anys de servei no serà motiu de no compliment del servei.

En cada torn hi haurà un vigilant que farà les tasques de responsable d'equip i serà l'interlocutor amb la Gerència i Infraestructures.

Inspector i coordinador

En aquest contracte es contempla la dotació de dos coordinadors/es (2 torns de 8 hores diàries) i d'un/a inspector/a (1 torn de 8 hores diàries)

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a Infraestructures.cat i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, Infraestructures.cat queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a Infraestructures.cat qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER INFRAESTRUCTURES.CAT

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- Infraestructures.cat facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar l'edifici objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça licitacio@infraestructures.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim una persona per empresa) així com també els seus respectius NIF.



Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, Infraestructures.cat concertarà visites conjuntes. El punt de trobada seran a: Carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Amb caràcter previ a l'inici del servei, en aplicació del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, caldrà formalitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE) entre la empresa adjudicatària i Infraestructures.cat.

El personal complirà les normes de règim interior i les derivades de la CAE formalitzada establertes als equipaments durant el desenvolupament del servei i durà a terme les intervencions amb la mínima interferència amb les activitats pròpies de l'equipament.

11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del servei té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, inclòs entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte, segons el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

Tractament de dades per l'empresa contractista: Per tal d'executar el servei objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà d'accedir a les dades necessàries per als tractaments que permeten dur a terme el control de la identitat i accessos de les persones visitants que accedeixen a l'edifici del Districte Administratiu, així a les dades relatives al personal a subrogar.

El responsable d'aquests tractaments serà Infraestructures.cat. D'acord amb l'article 28 del Reglament general de protecció de dades, es subscriurà un encàrrec de tractament de dades amb Infraestructures.cat, mitjançant el qual es regularà tots els aspectes relatius a la protecció de dades de caràcter personal en l'execució d'aquest contracte. El contracte d'encàrrec de



tractament regularà, especialment l'accés a les dades dels tractaments esmentats, d'acord amb el que estableix el Reglament general de protecció de dades (RGPD). Així mateix, les empreses contractistes, amb la subscripció del contracte esmentat, es comprometen, un cop prestat el servei objecte d'aquest contracte, a retornar a l'òrgan/s que el/s Departaments de la Generalitat de Catalunya amb dependències ubicades a l'edifici, concretin, les dades personals i les dades relacionades als tractaments esmentats en el paràgraf anterior.

ANNEX 1 – MODEL INFORME MENSUAL

1.- INDICADORS DE QUALITAT DEL SERVEI I MESURA

SERVEI CONTRACTAT

HORARIS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT.

RELACIÓ DE PUNTS DE MARCATGE

COMPLIMENT DE CONTRACTE

Control de compliment horari contractat.

Hores programades i executades.

Inspeccions.

Destinació de recursos: Humans i materials.

Descoberts i substitucions

Telèfons emergència 24h

2.- INCIDÈNCIES

Incidències control d'accessos

Incidències detectades en rondes de servei

Altres incidències

3.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

4.- OBSERVACIONS I RECOMANACIONS

PARTICULARITATS