

MERCADOS DE ABASTECIMIENTOS DE BARCELONA, S.A.
“MERCABARNA”

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ORGANITZACIÓ DE LA CURSA
MERCABARNA 2026, AMB MESURES DE CONTRATACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

**Lot 1: Serveis de Direcció Tècnica Esportiva (DTE), promoció i
comercialització parcial, i organització d'activitats
complementàries.**

**Lot 2: Servei d'organització i execució del dinar solidari del dia
de la cursa.**

(EXP. 2025OB0014)

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2	DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT	4
3	DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.....	5
3.1	DATES CLAUS	5
4	ESTRUCTURA DE LA JORNADA.....	6
5	LOT 1: SERVEIS DE DIRECCIÓ TÈCNICA ESPORTIVA (DTE), PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ PARCIAL I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	6
5.1	DIRECCIÓ TÈCNICA ESPORTIVA (DTE)	6
5.2	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	18
5.3	APORTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I MATERIALS DIVERSOS	20
5.4	PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.....	21
5.5	PROMOCIÓ DE L'ESDEVENIMENT.....	21
6.	LOT 2: SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL DINAR SOLIDARI DEL DIA DE LA CURSA.....	22
6.1	PERSONAL I MATERIAL ADSCRIT AL CONTRACTE	23
7	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	24
7.1	PERSPECTIVES DE GÈNERE	24
7.2	SOSTENIBILITAT AMBIENTAL.....	24
7.3	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (lot 1)	25

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, **PPT**) té per objecte definir les particularitats, descriure els treballs a realitzar i establir les condicions tècniques que regiran en el contracte del servei d'organització de la cursa de MERCABARNA que tindrà lloc al mes d'octubre de 2026.

L'objecte s'estructura en dos lots diferenciats:

- Lot 1: Serveis de Direcció Tècnica Esportiva (DTE), promoció i comercialització parcial, i organització d'activitats complementàries.
- Lot 2: Serveis d'organització i execució del dinar solidari del dia de la cursa.

Les prestacions necessàries emmarcades dins del **Lot 1** són les següents:

1. Creació de la **Direcció Tècnica Esportiva (DTE)** que abasta les tasques relacionades amb la coordinació dels recursos humans implicats en l'organització de la cursa, la gestió del circuit, els serveis als i les esportistes, així com la relació amb les federacions atlètiques i la captació d'atletes d'elit, tant pel recorregut de 5 km com pel de 10 km.
2. **Aportar** les següents **infraestructures i serveis**:
 - Fira del corredor
 - Guarda-roba
 - Punts d'avituallament.
 - Begudes per l'àpat i avituallament
 - Creació de la Zona Village (serveis extres per als participants)
 - Organització de les activitats atlètiques infantils.
 - Reportatge gràfic (fotografia i vídeo dron)
 - Senyalització general
3. La **promoció i difusió** de l'esdeveniment que contempla: la gestió i el manteniment de la web de la cursa, així com la promoció de l'esdeveniment a través dels calendaris online de curses oficials i mitjans de comunicació.
4. La **comercialització parcial** de la Cursa MERCABARNA, que suposa la captació de patrocinis (extern al recinte de MERCABARNA) per tal d'incrementar els ingressos de l'esdeveniment amb la finalitat d'equilibrar el seu pressupost.
5. També haurà de **definir i gestionar un sistema de recollida dels tiquets per l'àpat** que s'adquireixin el dia de la cursa, garantint el control i la traçabilitat d'aquests àpats extres.

El **Lot 2** emmarca, amb la finalitat de prestar l'àpat de la jornada, les següents tasques:

1. **Organització de l'àpat solidari**
2. L'empresa adjudicatària haurà de **dissenyar el sistema de recollida** del dinar a nivell logístic, establint un model que garanteixi la màxima eficiència i eviti la formació de cues.

3. MERCABARNA proporcionarà el mobiliari necessari per a la zona de restauració (taules i cadires), així com les tanques perimetral per delimitar l'espai de l'àpat. Però l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la **col·locació i muntatge de la zona de dinar** establerta.
4. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària **l'adquisició del material de parament necessari per al servei**: safata, plats, gots, tovallons i coberts (forquilla i ganivet; no s'inclou cullera).

Totes aquestes tasques es defineixen i es concreten en les clàusules posteriors d'aquest plec.

2 DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

La Cursa MERCABARNA és una jornada esportiva, familiar i solidària que s'impulsa des de l'any 2015, amb dos circuits un de 5 km i un de 10 km, amb l'objectiu d'obrir les portes del seu recinte als ciutadans i de crear sentiment de pertinença entre les empreses (i els seus treballadors) ubicades en aquesta unitat alimentària. És una acció que té com a objectiu donar a conèixer MERCABARNA, la seva tasca i els seus valors.

La prova esportiva admet un màxim de 2.500 inscrits. El circuit intern està homologat per la Federació Catalana d'Atletisme i és una prova que puntua a la lliga de Championchip. Per tant, és una cursa pensada per a gent que habitualment corre i vol fer marca (per això es posen calaixos de sortida i llebres), però també per al corredor més esporàdic que té ganes de fer una prova en un espai peculiar i/o en el recinte on treballa.

La Cursa és possible gràcies a la col·laboració d'empreses patrocinadores (majoritàriament de MERCABARNA) que aporten productes i serveis logístics. També es necessiten patrocinadors externs per fer front a les despeses generals i que puguin oferir serveis extres als i les participants.

Dins del marc de la cursa, l'àpat solidari és una activitat oberta al públic amb l'objectiu de recaptar fons per a una entitat social i, alhora, crear un espai de convivència i ambient festiu. Es tracta d'un dinar popular de gran format, adequat per a un elevat nombre de participants (en les edicions anteriors es van reunir unes 4.000 persones). Per aquesta raó, l'organització haurà de garantir una logística eficient, seguretat alimentària i opcions per a diferents necessitats dietètiques.

Públic objectiu:

- Majoritàriament ciutadans de Barcelona i província, per també una part important de la resta de Catalunya, que els agrada practicar *running*.
- Famílies d'aquests corredors. (nens i nenes de 3 a 14 anys i famílies)
- Empreses i treballadors de les empreses de MERCABARNA.
- Opinió pública a través dels mitjans de comunicació.

3 DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte serà per una edició de la Cursa, concretament la del 2026. Sense possibilitat de prorrogar el contracte.

Encara no s'ha concretat el dia en que es durà a terme la cursa, però es realitzarà un cap de setmana del mes d'octubre de 2026. La data l'establirà MERCABARNA en conjunt amb l'empresa que resulti adjudicatària del Lot 1, segons l'agenda d'actes propis i en funció de la resta d'esdeveniments, esportius o no, que es realitzin a la ciutat de Barcelona i/o que puguin afectar al número d'assistents a l'acte.

El termini per prestar els serveis objectes del contracte, per cadascun dels lots, és el següent:

- **Lot 1:** es preveu una durada inicial del contracte d'UN (1) ANY, aproximadament, tenint en compte els preparatius previs que caldran realitzar-se a partir de la signatura d'aquest contracte i fins el dia 16 de desembre de 2026, data límit de presentació de la memòria o anàlisi final de l'esdeveniment.
- **Lot 2:** es preveu una durada del contracte d'UN (1) ANY, aproximadament, a comptar des del dia de formalització i fins el dia de celebració de la cursa, dia d'execució del servei a contractar. El dia exacte de la cursa i, per tant, d'execució del servei del dinar, es notificarà a l'empresa adjudicatària del Lot 2 durant el mes de juny de 2026.

3.1 DATES CLAUS

La Cursa es celebrarà un dels **primers caps de setmana del mes d'octubre**, tal i com s'ha realitzat en les edicions anteriors. Tot i que, encara no s'ha concretat el dia, ja que cal tenir en compte les agendes d'actes propis de MERCABARNA i de la ciutat de Barcelona. Per tant, la data concreta s'establirà més endavant i avisant amb suficient antelació a les empreses adjudicatàries dels lots per a la correcta prestació dels seus serveis.

Una de les tasques de l'empresa adjudicatària del Lot 1 serà proposar dates viables en funció dels paràmetres establerts per MERCABARNA.

Les inscripcions dels corredors s'obriran al mes de juny de 2026 i es tancaran un cop exhaurides les places de participants o dos dies abans de la celebració de la Cursa.

En relació al dinar, les inscripcions per participar a l'àpat solidari que s'organitza el dia de la cursa també s'obriran en el moment d'obertura de les inscripcions dels corredors. Tots els corredors al moment d'inscriure's podran sol·licitar el seu tiquet pel dinar i podran comprar anticipadament tiquets extres per als seus acompanyants. A més, durant el mateix dia de l'esdeveniment, es preveu la venda de tiquets addicionals per a l'àpat solidari, oberta tant a corredors com a persones no participants de la cursa, amb l'objectiu de fomentar la participació ciutadana i el caràcter obert i solidari de la jornada.

4 ESTRUCTURA DE LA JORNADA

Aproximadament, l'horari del dia de l'esdeveniment serà el següent (pendent de confirmar):

- A partir de les 8 h. celebració de la fira del corredor: entrega de samarreta i dorsal
- A partir de les 09:30h i fins les 13h., activitats infantils
- A les 11 hores comença la Cursa dels dos circuits (tant el de 5 km com el de 10 km)
- A partir de les 11:30 hores: entrega de la bossa del corredor.
- A partir de les 11.30h: comença l'àpat solidari
- A les 13 hores: entrega de trofeus
- Al voltant de les 15 hores: final de la jornada

Per l'organització, muntatge i servei de l'àpat solidari (**Lot 2**) es preveu el següent horari (pendent de determinar):

- A les 9h arribada muntatge de la cuina i de l'espai habilitat pel dinar.
- A partir de les 11.30h: es comença a servir l'àpat solidari
- Servei disponible fins les 14.30h
- A partir de les 14.45h tancament de cuines i inici de la recollida del material i estris.

5 LOT 1: SERVEIS DE DIRECCIÓ TÈCNICA ESPORTIVA (DTE), PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ PARCIAL I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

5.1 DIRECCIÓ TÈCNICA ESPORTIVA (DTE)

La **Direcció Tècnica Esportiva (DTE)** abasta les tasques relacionades amb la coordinació dels recursos implicats en l'organització de la cursa, la gestió del circuit, els serveis als esportistes així com la relació amb les federacions atlètiques i la captació d'atletes d'elit per a la cursa.

L'especificitat de les tasques a realitzar per la Direcció Tècnica exigeix un coneixement general de tots els àmbits relacionats amb la cursa. La DTE haurà d'assumir la coordinació general tant en la fase de preparatius com d'execució i d'avaluació de la cursa.

Les tasques a desenvolupar es distribueixen en diverses fases:

1. **Disseny.** La direcció de la DTE conjuntament amb MERCABARNA, dibuixaran el projecte de cursa per tal d'anar elaborant diversos documents (definició de la zona de sortida i arribada, fira del corredor, circuit, àpat, escalfament...) que han de definir la construcció del projecte.
2. **Dossier de cursa RACEBOOK.** Per validar el projecte és necessari disposar d'un dossier de cursa que, d'una banda, es pugui lliurar a les diferents autoritats que l'hagin de validar i, d'altra banda, disposar d'un llibre de ruta que es pugui compartir amb tots els operadors de la cursa (diferents departaments de MERCABARNA, proveïdors, col·laboradors...) per tal de dur el projecte a bon port.
3. **Validació.** Per tal de donar per bo el projecte esportiu, caldrà la validació de diverses autoritats com la Guàrdia Urbana de Barcelona i la federació d'atletisme corresponent per validar el circuit i l'obtenció de la llicència extraordinària que concedeix l'Ajuntament

de Barcelona.

4. **Planificació de tasques.** Amb el *racebook* construït i, en paral·lel als processos de validació, és necessari planificar totes les tasques de l'equip de la DTE i de tots els proveïdors i col·laboradors de la cursa.
5. **Execució de projecte.** Totes les tasques esmentades amb anterioritat formen part del projecte, però se concentren entre l'equip de la DTE i MERCABARNA.
6. **Valoració de projecte.** Un cop finalitzada la cursa caldrà presentar una memòria de resultats, i assistir i presentar-la a la reunió de valoració.

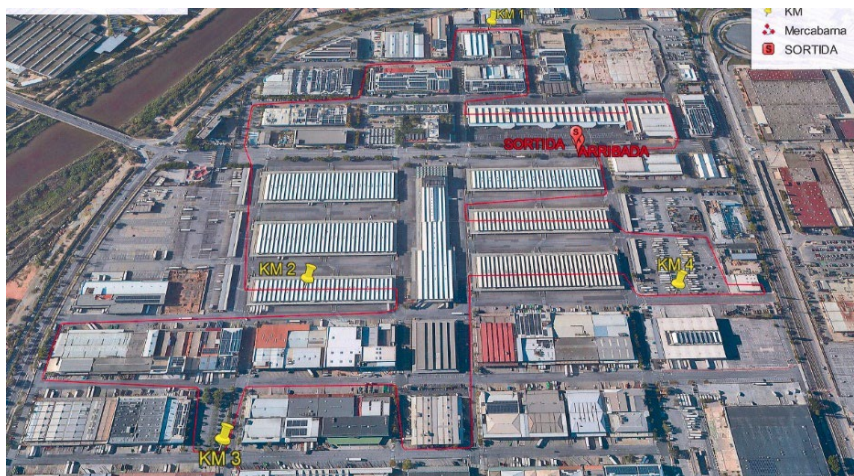
Per dur a terme el projecte i assolir les seves fases, la Direcció Tècnica Esportiva (DTE) haurà de crear un equip mínim format per dues persones¹ amb els recursos necessaris pel disseny i gestió de l'esdeveniment.

La DTE tindrà la màxima responsabilitat en la gestió de competències, recursos i persones, liderant un equip capaç d'assolir els objectius esportius marcats per MERCABARNA.

5.1.1 Disseny i homologació del circuit de la cursa atlètica

La DTE haurà de consensuar el circuit amb MERCABARNA per garantir la seguretat i el benestar dels i les esportistes. L'empresa podrà proposar un nou recorregut o bé utilitzar el traçat de l'any anterior. En qualsevol cas, el recorregut definitiu haurà de ser homologat i tenir ubicada la sortida al carrer Major de MERCABARNA.

El tret distintiu de la cursa és el seu recorregut per dins de la Unitat Alimentària de MERCABARNA. Per aquesta raó, el circuit ha de passar per les següents instal·lacions: Mercat Central del Peix, pavellons del Mercat Central de la Fruita i l'interior del Centre d'Aprofitament Alimentari, és a dir, Foodback (aquest darrer és opcional). En qualsevol cas, en el disseny del recorregut caldrà determinar i ubicar amb exactitud les línies de sortida i arribada, els punts quilomètrics i la posició i format dels punts d'avituellament.



Fotografia 1: Circuit de la darrera edició (exemple)

¹ Veure apartat 5.4 del PPT, per conèixer l'equip mínim necessari i els perfils professionals a adscriure.

En aquest sentit, les tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària en el disseny i homologació del circuit de la cursa atlètica, sota la supervisió de MERCABARNA, són les següents:

- Elaborar el disseny de les dues curses, 5 km i 10 km, així com el projecte tècnic.
- Fer una proposta de recorreguts i dels operatius de sortida i arribada (mapa de cursa, llistat de carrers del recorregut, imatges de la situació dels punts quilomètrics...).
- Certificar i marcar els circuits (línia de sortida, punts quilomètrics, línia d'arribada, desnivell..).
- Proposar el disseny i ubicació dels punts d'avituallament, inclòs el d'arribada (distàncies, materials i personal de servei).
- Revisar el circuit per a planificar la intervenció dels serveis com: pavimentació, retirada de barreres "new jerseys", retirada de contenidors i totes aquelles accions necessàries per garantir la seguretat dels esportistes durant l'esdeveniment.
- Supervisar i aplicar els requeriments especificats a l'ordre de servei elaborada per la Guàrdia Urbana. Adequar aquests requeriments a les necessitats tècnic-esportives.
 - Senyalització especial
 - Posició punts quilomètrics.
 - Retirada de vehicles, si escau.
 - Auxiliars de circuit.
 - Segregacions.
 - Control de pas de vianants.
 - Horaris de la competició.
- Coordinació amb la via pública: Adaptació als horaris de tancament per a muntatges i desmuntatges.
- Control de sortides: Aportació de personal per al control d'accés als calaixos i dimensionament de recursos per a múltiples sortides, si n'hi ha.
- Seguiment de cursa: Assignació de personal per seguir el/la cap de cursa i els primers classificats.
- Gestió de guanyadors/es: organització de la comunicació per tenir-los disponibles per al protocol de premis.
- Seguretat i normatives: aplicació dels Plans d'Emergència i mesures preventives de MERCABARNA i signatura de la Declaració responsable obligatòria.
- Imatge i visibilitat: decoració de sortida i arribada amb la imatge dels patrocinadors/es

La DTE supervisarà tot el projecte i des del moment de la sortida encapçarà, en el cotxe de cap de cursa i acompanyat del Delegat Tècnic de la FCA i del Jutge Àrbitre, seguiran el recorregut i l'arribada dels corredors.

5.1.2 Seguretat dins l'entorn de la cursa

La DTE haurà de coordinar-se amb el Departament de Vigilància de MERCABARNA, que són els responsables de seguretat del recinte i tindrà l'última paraula en les decisions. La integritat física dels esportistes és fonamental, i la DTE haurà de dur a terme tasques per garantir aquest aspecte:

- Supervisar que s'hagin realitzat totes les accions d'adequació del circuit presents al *racebook*. (com per exemple: netejar la superfície Mercat Central del Peix, neteja i retirada de residus dels pavellons, etc.)
- Pactar els horaris per a muntatges, desmuntatges i logística de la cursa (posar cons, posar tanques, arcs de sortida...) que es realitzin als carrers interns de MERCABARNA.
- Conèixer i valorar el dispositiu general d'atenció mèdica.
- Establir un canal de comunicació per estar en contacte amb la persona designada com a responsable el dia de la Cursa.
- Proposar la posició de voluntaris i vigilants, tant al circuit com en els diferents espais on es realitzin activitats.
- Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció de MERCABARNA) per assumir les funcions encomanades.

5.1.3 Serveis als i les esportistes

Des de la inscripció fins a la finalització de la cursa, caldrà disposar dels recursos per atendre els esportistes en diverses situacions (dificultats amb horaris, inscripcions, dorsals, etc.). S'oferirà un servei d'atenció permanent per correu electrònic, i la DTE, amb supervisió de MERCABARNA, enviarà als inscrits tota la informació necessària per la recollida del dorsal i la competició.

Altres serveis d'atenció a l'esportista que ha de gestionar la DTE són els següents:

- Gestió de les inscripcions dels corredors
- Fira del Corredor
- Samarreta tècnica per als participants de la cursa
- Servei de guarda-roba
- Gestió dels avituallaments del circuit
- Bossa del corredor
- Escalfament previ
- Lliurament de premis
- Reconeixement de participació

5.1.3.1 Gestió inscripcions

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de gestionar les inscripcions, així com crear el formulari o aplicatiu necessari per a realitzar-la. El formulari ha de permetre inscriure's a la cursa i escollir si es vol tiquet per l'àpat, així com donar l'opció de comprar tiquets extra del dinar pels acompanyants del corredor.

Les inscripcions a la cursa s'hauran de realitzar, obligatòriament, *online*. Tot i així, un cop tancades les inscripcions, es pot donar la situació de realitzar, des de la Fira del Corredor, algunes inscripcions (30 unitats) presencials. La DTE haurà de preveure aquest fet i tenir els recursos necessaris per oferir aquest servei en cas que MERCABARNA ho sol·liciti.

Es podran inscriure un **màxim de 2.500 corredors**. Les inscripcions es preveu que s'obrin al mes de juny de 2026 (tot i que, pot patir variacions en funció de la data de celebració de l'esdeveniment), i es tancaran un cop acabis les existències o dos dies abans de l'esdeveniment.

MERCABARNA es reserva la decisió de transformar aquesta inscripció o part d'ella en una donació a algun projecte d'alguna ONG o entitat social (aquest fet quedarà reflectit en el reglament de la cursa i en les condicions de la inscripció).

Un cop tancades les inscripcions o entre una i dues setmanes prèvies, i abans de la Fira dels Corredors, caldrà informar els participants sobre l'organització, funcionament i serveis de la cursa. La DTE redactarà i enviarà aquest correu informatiu amb la supervisió de MERCABARNA. També haurà d'atendre consultes i resoldre incidències relacionades amb inscripcions, dorsals, temps i classificacions.

Les tasques a realitzar són les següents:

- **Atenció i gestió d'inscripcions:** Inclou atenció telefònica i presencial de les demandes i incidències, seguiment administratiu de les inscripcions presencials i cobrament a la Fira, si s'escau. També es farà la tramesa d'informació a l'empresa de dorsals i xips, i la introducció de dades dels inscrits per promocions.
- **Coordinació i logística:** S'ha de coordinar amb l'empresa encarregada dels dorsals i xips, així com muntar un dispositiu d'atenció a les ubicacions de recollida dels dorsals.
- **Aspectes econòmics i informatius:** Lliurar un resum econòmic a MERCABARNA sobre les inscripcions realitzades i abonar els imports recaptats per transferència bancària. També es definirà el formulari d'inscripció.

La plataforma escollida per l'empresa adjudicatària per realitzar les inscripcions haurà de permetre:

- Diferenciar entre 4 formularis: 5 km, 10 km, equips 5 km i equips 10 km.
- Diferenciar els equips que estan formats per treballadors del recinte de MERCABARNA.
- Classificar les diferents diversitats funcionals (cadira de rodes, auditives, visual, físiques i intel·lectuals).
- Incloure al formulari un camp obligatori per seleccionar el tipus de samarreta (home o dona) i la talla.
- Fer un donatiu extra.
- Ha de permetre escollir si es vol tiquet per l'àpat i l'opció de comprar tiquets extra pels acompanyants del corredor.
- Incloure un apartat conforme ens cedeixen els drets per enviar-los informació i utilitzar la seva imatge.
- Triar entre xip propi, blanc o groc.
- Secció per codi de gratuïtat.

5.1.3.2 Fira del Corredor

La Fira del Corredor és un espai d'atenció a tots els esportistes inscrits i un aparador per a les empreses que donen suport a la cursa. La DTE haurà d'assegurar una bona atenció als esportistes i una bona relació amb els patrocinadors de la cursa.

La Fira haurà de tenir dues ubicacions: una on els participants podran recollir el dorsal i la samarreta un o dos dies abans de la Cursa, i un altre, el mateix dia de la Cursa, dins de la Unitat Alimentària de MERCABARNA, on a primera hora també podran recollir la samarreta i el dorsal (i on més endavant es recollirà la bossa del corredor). El primer punt de celebració de la Fira del Corredor serà escollit per l'empresa adjudicatària amb el vistiplau de MERCABARNA, però haurà de tenir lloc dins la ciutat de Barcelona.

La DTE haurà de preparar, prèviament, les llistes, els dorsals, la samarretes, els obsequis i tot el que fa referència a les necessitats de mobiliari i personal per al bon funcionament del servei de la Fira.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar entre 10 i 15 persones al servei de la Fira del Corredor. Es valorarà l'aportació de personal extra per fer més eficient el servei.

Les tasques a realitzar són les següents:

1. **Disseny i coordinació de recollida de dorsals:** Participar en el disseny d'espais, proposar dates i horaris per a la recollida, i coordinar recursos humans per lliurar dorsals i atendre incidències.
2. **Gestió de llistats i autoritzacions:** Elaborar el llistat de corredors/es amb dorsals, revisar autoritzacions paternes per a menors i inscripcions per a persones amb diversitat funcional.
3. **Preparació i distribució de material:** Muntar les bosses dels corredors/es, revisar i lliurar samarretes i altres productes, i controlar les quantitats de material segons el compromís de MERCABARNA o patrocinadors.
4. **Gestió d'inscripcions específiques:** Coordinar les inscripcions de col·lectius, clubs i grups, així com facilitar inscripcions per a treballadors de MERCABARNA i altres compromisos.
5. **Reclamacions i control final:** Atendre les incidències relacionades amb les inscripcions i gestionar els materials sobrants (samarretes, dorsals, bosses) per lliurar-los a MERCABARNA.

5.1.3.3 Samarreta tècnica per als participants

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les samarretes tècniques que MERCABARNA obsequiarà als participants de la Cursa, així com a patrocinadors, col·laboradors, treballadors de l'empresa i a altres compromisos de la direcció. El total serà de 3.300 unitats a repartir entre les diferents talles.

El disseny de la samarreta del corredor/a serà responsabilitat de **MERCABARNA**, però serà el contractista qui s'encarregarà de sol·licitar les samarretes i realitzar l'estampació a la part davantera, a l'esquena i a una de les espatlles.

Exemple de la darrera edició:



També haurà de proporcionar les samarretes dels membres de l'*staff* perquè puguin ser identificats pels assistents com a persones de l'organització. El nombre podrà variar entre 20 i 25 unitats.

El seu disseny (proporcionat per MERCABARNA) serà diferent a la samarreta del corredor: portarà el logo de la cursa i la paraula **STAFF**. A més, tindrà un color diferent per ser distingits de la resta de participants. Un exemple de l'edició anterior és el següent:



Ambdues samarretes hauran de ser d'una marca esportiva d'alta qualitat que asseguri un teixit tècnic, transpirable i còmode.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a encarregar les samarretes amb l'antelació suficient com per **tenir-les un mes abans de l'esdeveniment**.

5.1.3.4 Servei de guarda-roba

L'empresa adjudicatària muntarà un servei de guarda-roba que estarà actiu i en funcionament el dia de la Cursa, des de l'obertura i fins que finalitzi el desmuntatge de l'esdeveniment.

Aquest servei comptarà amb els recursos humans necessaris (entre 5 i 6 persones) per atendre, sense excessiva demora (cua), les necessitats dels esportistes i que vetllarà per a la seguretat dels materials deixats en dipòsit amb el material i logística necessària per adequar l'espai.

5.1.3.5 Avituallaments del circuit

El licitador haurà de garantir un avituallament en cursa i un al final de la cursa consistent en aigua i begudes isotòniques. A més, haurà d'aportar la beguda necessària per l'àpat.

MERCABARNA subministrarà producte fresc (fruita) aportada per les empreses patrocinadores de dins la Unitat Alimentària.

Si l'adjudicatari arriba a un acord de patrocini amb alguna marca que pugui abastir o complementar l'avituallament caldrà que ho comuniqui a MERCABARNA per tal de validar el servei.

5.1.3.6 Bossa del Corredor/a

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la preparació de les bosses del corredor i d'aconseguir productes a través dels col·laboradors i patrocinadors. És necessari que les bosses estiguin preparades 12 hores abans de l'esdeveniment, per tal d'evitar contratemps i demores en l'entrega.

També s'haurà d'encarregar del lliurament de la bossa a tots els corredors un cop finalitzada la prova esportiva. El lloc d'entrega de la bossa als corredors i corredores serà l'espai destinat a la Fira del Corredor, on anteriorment haurien pogut recollir el dorsal dins el recinte de la Unitat Alimentària de MERCABARNA.

La Bossa del Corredor/a de la Cursa Mercabarna és un dels reclams més atractius per als participants a l'esdeveniment: s'obsequia als corredors amb una bossa plena de productes frescos d'alta qualitat aportats per les empreses d'alimentació del recinte. Majoritàriament està farcida de fruites i hortalisses, però també es poden trobar productes elaborats com amanides de pasta, o càrnics, com salsitxes de frankfurt.

Pel que fa al contingut de la bossa, MERCABARNA proporcionarà, mitjançant les empreses col·laborades del recinte, el producte fresc (entre 4 i 9 peces de producte fresc) i les bosses corporatives. Però la DTE haurà de buscar altres patrocinadors (entre 1 i 2) per proporcionar altres productes dins la bossa del corredor i que aquesta tingui un valor afegit.

En aquesta edició es preveuen **3.500 bosses**.

Tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària:

- Muntatge de la bossa del corredor/a. És necessari tenir les bosses preparades mínim 12 hores abans de la cursa per evitar demores.

- Coordinació del personal, gestió de la logística, preparació de l'espai per entregar la bossa. El repartiment de la bossa es realitzarà el dia de l'acte a l'espai reservat a la Fira del Corredor.
- Aportar patrocinadors externs que aportin productes d'interès i que no entrin en conflicte amb els productes aportats per les empreses del recinte o amb els valors de MERCABARNA.
L'empresa adjudicatària haurà de presentar un llistat específic amb el nom del producte que aporta i inclou a la bossa, la marca, una imatge i la seva descripció, per la validació de MERCABARNA.
- Recollir les bosses sobrants i lliurar-les a MERCABARNA.

5.1.3.7 Escalfament dels corredors

El taller d'escalfament previ és una de les activitats més valorades de la cursa per part dels participants.

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de l'organització tenint en compte les següents tasques:

- Contractació d'un monitor.
- Contractació de l'equip de so necessari (micròfon, altaveu, equip reproductor de música).
- Decidir l'espai més idoni per la realització de l'activitat.
- Valorar les repeticions i la durada de l'escalfament.

5.1.3.8 Lliurament de premis

Un cop finalitzada la cursa és necessari verificar els resultats i les classificacions per poder procedir al lliurament de premis en les diferents categories. L'equip de lliurament de premis estarà format per personal de MERCABARNA i la DTE.

Les tasques que ha de desenvolupar la DTE són les següents:

- Preveure i organitzar el mètode de comunicació i relació amb els guanyadors i guanyadores de cada categoria per poder-los concentrar a la zona de lliurament de premis.
- Conèixer d'antuvi les inscripcions d'esportistes amb diversitat funcional per tenir previstes totes les categories que han de rebre premis.
- Tenir preparada i traslladar la informació dels guanyadors/es a l'equip de lliurament de premis en el moment en que se'ls reclami.
- Penjar les llistes amb tots els resultats perquè els participants puguin conèixer el seu temps.
- Dissenyar i produir els premis de la cursa.

Premis

En les darreres edicions, en funció de la categoria, els guanyadors han rebut un trofeu, una cistella de fruites (per part d'AGEM) i/o un pom de flors (per part d'AEM).

El trofeu de la Cursa MERCABARNA estarà dividit per circuit (5 km i 10 km), posicions (or, plata i bronze), per gènere (femení i masculí) i per categories (individual, equip i diversitat funcional). Tots els guanyadors/es rebran un trofeu individual, excepte els membres dels equips que rebran un de sol per tot l'equip.

El trofeu serà dissenyat i produït per l'empresa adjudicatària, hi haurà un màxim de 40 trofeus. El trofeu ha de contenir com a mínim:

- el logotip de MERCABARNA
- els quilometres realitzats
- la categoria del premi.

S'adjunta fotografia dels premis de l'edició anterior (2024) com a exemple:



5.1.3.9 Reconeixement de participació

L'adjudicatari, com a responsable de la gestió del web de la cursa, oferirà la possibilitat de descarregar-se, *online*, el diploma de participació personalitzat amb el nom de l'esportista, el dorsal, la categoria, els temps total invertit en realitzar la prova, el temps invertit en cadascun dels segments i la posició oficial.

5.1.4 Elaboració del Racebook

La DTE ha d'elaborar una sèrie de documents necessaris per a poder gestionar correctament la cursa i, també, per poder fer la sol·licitud de llicència de l'esdeveniment. A aquest recull en diem **Racebook**.

La DTE haurà de redactar i presentar el projecte esportiu per a poder tramitar la llicència extraordinària necessària per a poder celebrar l'esdeveniment. El projecte esportiu inclourà tota la informació referent a la cursa: circuit, senyalització, avituallaments, zona de sortida i arribada, infraestructures, muntatges punts d'assistència sanitària, dispositiu de seguretat, Fira del

Corredor, guarda-roba, participació estimada... En definitiva la descripció minuciosa de com es desenvoluparà la cursa i la Fira del Corredor.

5.1.5 Relació amb les federacions d'atletisme

Correspon a les federacions autoritzar la celebració de les curses. Per aquesta raó, la DTE haurà d'elaborar una proposta que inclogui, a més de la data i els circuits escollits, el reglament de funcionament de la cursa, i l'haurà de presentar, amb el vistiplau de MERCABARNA, a la federació que correspongui, per a la seva aprovació, per a que la cursa s'inclogui en el calendari oficial i s'homologui el circuit.

Un cop autoritzades, la federació corresponent designarà un/a Jutge/sa Àrbitre i un Delegat/da Tècnic/a, així com el Jurat necessari per al control oficial de la cursa, que supervisaran els aspectes tècnics esportius i operatius de la cursa, i seran intermediaris amb la direcció tècnica.

La DTE, després de la cursa, serà l'encarregada de fer-li arribar a la Federació un dossier amb els resultats definitius, incloent les marques aconseguides.

Les tasques a realitzar conjuntament entre l'adjudicatari/a i la federació seran:

- Mantenir la relació amb els estaments federatius a nivell esportiu.
- Assistir i col·laborar en la mesura oficial del circuit.
- Estudiar la contractació que proposin les federacions, destacant la figura dels i les jutges, entre d'altres.

5.1.6 Captació i atenció dels atletes d'elit o reconeguts i de marcadors de ritme

La DTE ha d'assegurar una bona participació d'elit a la Cursa. Per aquest motiu la DTE, des del seu coneixement en el món de l'atletisme, haurà de comprometre la participació desinteressada d'esportistes d'elit o amb cert reconeixement (mínim de 2), tant en categoria masculina com femenina.

També serà necessari comprometre la participació d'un bon grup d'atletes, marcadors de ritme (mínim de 6), que puguin acompanyar als i les esportistes populars que vulguin millorar les seves marques.

Per tal de motivar la participació dels i les esportistes d'elit, professionals, s'estableixen els següents obsequis, proporcionats per MERCABARNA:

- Inscripció gratuïta + 1 acompanyant.
- Bossa del corredor.
- Samarreta.
- Cistella de fruita.
- Diploma honorífic.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Contactar amb els o les representants d'atletes o directament amb atletes perquè participin en l'esdeveniment esportiu.
- Seleccionar i comprometre un grup de favorits i favorites.
- Aconseguir mínim 6 llebres, marcadors de ritme, equipats amb les motxilles que suporten les veles que indiquen el ritme a seguir pels atletes populars.
- Gestionar les inscripcions i la recollida de dorsals de l'elit.

5.1.7 Reportatge fotogràfic i audiovisual de tot l'esdeveniment

La DTE també serà responsable de tenir personal que realitzin un reportatge fotogràfic que es penjarà al web de la cursa perquè els i les esportistes puguin obtenir, de manera gratuïta, imatges de l'esdeveniment.

A més, també serà necessari la contractació d'un dron per filmar les sortides, la gestió de la qual anirà a càrrec de la DTE, les arribades i el circuit de la cursa, així com les activitats paral·leles que se succeeixin. La DTE haurà d'elaborar el guió i consensuar-ho amb MERCABARNA.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'aportar mínim un fotògraf i un videograf, per la realització del reportatge fotogràfic de tot l'esdeveniment.

5.1.8 Dispositiu sanitari

La Cursa MERCABARNA haurà de comptar amb el següent dispositiu sanitari per cobrir la franja de 10.30h a 14.30h:

DISPOSITIU:	UT	HORES SERVEI
Carpa Medicalitzada (PMA)	1	4
Ambulància SVB	1	4
Ambulància SVA	1	4
VIR (motos)	1	4
Coordinador/a CECOR	1	4
Metge/metgessa	1	4
Infermer/a	2	4
Tècnic /a	3	4
Socorristes	2	4

El/La contractista serà l'encarregada d'assegurar la presència d'aquests dispositius sanitaris. Així com de coordinar-se amb el CECOR i amb el Departament de Vigilància de MERCABARNA per la instal·lació dels serveis mèdics.

5.2 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquest apartat recull les activitats paral·leles a la cursa, pensades per enriquir l'experiència dels participants i del públic assistent, així com per fomentar la participació familiar i comunitària.

Les activitats complementàries es divideixen en:

- **Activitats infantils:** inclouen tallers i propostes infantils desenvolupades en col·laboració dels gremis del recinte (organitzat per MERCABARNA) i activitats esportives infantils (activitat que haurà d'organitzar l'empresa adjudicatària).
- **Activitats d'animació** relacionades amb la cursa (com música, speaker, dinamització de la sortida/arribada, etc.)
- **Zona Village**

5.2.1 Activitats esportives infantils

La Cursa MERCABARNA és una jornada familiar que, a més dels 2.500 corredors, rep fins a 2.000 acompanyants, molts d'ells infants. Per a ells s'ofereixen activitats lúdiques i esportives com tallers sobre fruita, peix, flors, malbaratament alimentari i pintacares, així com una cursa infantil i activitats atlètiques per fomentar hàbits saludables.

MERCABARNA és l'encarregada d'organitzar i gestionar les activitats de lleure dirigides als infants.

Però l'empresa adjudicatària, de forma integral, haurà d'organitzar **les activitats infantils esportives** destinades a un màxim de 500 nens/es, sent les seves responsabilitats:

- Disseny de les activitats esportives i de la cursa infantil.
- Muntatge i desmuntatge de l'espai.
- Gestió i coordinació dels Monitors.
- Disseny i producció de la medalla, diploma, el dorsal i la fitxa de resultats.
- Contractació del servei de megafonia i música.
- Aportació d'espai pòdium i *photocall*.
- Contractació del material esportiu necessari.
- Gestió de les inscripcions, esperes i torns.
- Gestió d'incidències.

Exemple d'activitats atlètiques que s'han inclòs a les edicions anteriors i que es podrien realitzar aquesta nova cursa:

- Llançament de pes.
- Llançament de voltes amb precisió
- Salt de llargada
- Cursa de velocitat 50m.
- Circuit d'habilitat (tanques, ziga-zaga, cons...)
- Cursa infantil segons l'edat de 200m a 1km.

Es valorarà l'aportació d'altres activitats lúdiques infantils.

5.2.2 Animació cursa

L'ambient de festa major de la Cursa MERCABARNA és un tret característic i diferencial de l'esdeveniment, i una part essencial de la seva identitat. Per tal de mantenir aquest esperit, és obligatori que l'empresa adjudicatària inclogui els següents elements a l'organització de la cursa:

- **Canons de confeti:** són especialment valorats en moments clau com la sortida i arribada dels corredors, així com durant l'acte de lliurament de premis. El canó de confeti no es considera un element d'animació, sinó part de l'ambient festiu general de la cursa. És un element simbòlic i visualment potent, obligatori en moments clau com la sortida, l'arribada.
- **Speaker:** l'empresa adjudicatària haurà de contractar un/a speaker professional amb una experiència mínima demostrable de 5 anys en esdeveniments esportius o similars. Aquesta persona serà l'encarregada de dinamitzar la jornada amb comentaris, animacions i informació rellevant, aportant energia i cohesió a l'esdeveniment. El/la speaker haurà d'estar present durant tota la jornada, i tindrà com a funcions principals:
 - Anunciar l'inici de la cursa.
 - Animar als participants durant els moments clau.
 - Presentar i anunciar els guanyadors i la lliurament de premis.
 - Informar el públic de les activitats complementàries i altres aspectes logístics de la jornada.
 - Aquest perfil és clau per garantir una experiència de qualitat, motivadora i ben comunicada per a participants i públic assistent.

La voluntat és generar una experiència festiva, inclusiva i motivadora tant per als participants com per al públic assistent. En edicions anteriors, s'han incorporat batucades, animadors de carrer i altres propostes artístiques com a part de l'ambientació general de la cursa. Per aquest motiu, a continuació es presenten algunes idees que ens agradaria incloure en la celebració de l'esdeveniment per donar-li més festivitat i valor (tot i que, no són obligatoris d'incloure):

- Contractació d'una batucada o similar, que animi amb la seva música diferents moments de la jornada: sortida i arribada dels runners, diversos espais del circuit, cues de l'àpat, etc.
- Motivació als runners: en diversos punts quilomètrics del circuit, és recomanable comptar amb animadors que encoratgin els corredors a seguir endavant. Habitualment, es tracta de personal del món de l'espectacle o del circ, que aporten un plus d'energia i alegria a la cursa. (No és obligatori aquest format concret.)

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària serà proposar i contractar aquests serveis d'animació, adaptant-los al format i necessitats de la jornada.

5.2.3 Zona Village

La Zona Village és un espai on els assistents poden trobar diverses carpes de serveis, informació i venda de productes. Aquest és un dels espais que més agraeixen els participants i cada any intentem millorar.

De caràcter obligatori:

- Carpa Punt d'Informació General.
- Carpa premis.
- Carpa Causa solidària
- Carpa de patrocinadors.
- Carpa de premsa.

De caràcter opcional / noves idees:

- Carpa degustació de productes.
- Carpa de recuperació amb teràpia física vascular (BEMER) o similar.
- Espai polivalent: exposició fotografia, exposició de vehicles relacionats amb MERCABARNA.
- Carpa de massatges.

Responsabilitats de l'empresa licitadora:

- Proveïment de carpes, taules, cadires i estovalles.
- Muntatge i desmuntatge de l'espai.
- Coordinació amb l'equip de MERCABARNA per consensuar necessitats.
- Recerca d'empreses d'interès que vulguin tenir un espai a la Zona Village.

5.3 APORTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I MATERIALS DIVERSOS

L'empresa licitadora serà responsable de llogar, muntar i desmuntar tot el material necessari de les següents zones:

Circuit:

- Tanques, punts quilomètrics, arc d'arribada i sortida, carpes punts avituallaments, cons.
- Relotge crono, sensor xips.

Zona Village:

- Carpes dels diferents espais.
- Mobiliari: taules, cadires i estovalles.

Activitats infantils:

- Carpes punts d'informació.
- Tanques per separar les activitats.
- Material i mobiliari per les activitats esportives atlètiques.

Escenari:

- Escenari, rampa, escales, faldons, *photocall* escenari, carpa audiovisual escenari, material de so.

5.4 PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

La Direcció Tècnica de l'Esdeveniment (DTE) haurà d'atendre els i les esportistes durant diverses fases de la Cursa, incloent els processos d'inscripció, recollida de material, resolució d'incidències, accés als calaixos de sortida, lliurament de premis, zones d'escalfament i punts informatius al llarg del recorregut i a la zona d'arribada. Per tant, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar tot el personal que consideri necessari per la prestació dels serveis descrits amb anterioritat.

Per dur a terme aquestes tasques, serà necessari disposar d'un equip mínim format per dues persones, amb un tracte amable, capacitat d'escolta activa, eficiència operativa i capacitat de resposta ràpida davant qualsevol eventualitat o necessitat de les persones participants. L'objectiu és garantir una experiència fluida, segura i satisfactòria per a totes les persones implicades.

Els perfils tècnics obligatoris a adscriure al contracte i que conformaran la Direcció Tècnica Esportiva són els següents:

- **Director/a de projecte:** amb experiència mínima de 5 anys en l'organització d'esdeveniments esportius. A més, serà l'interlocutor entre MERCABARNA i l'empresa adjudicatària. Així doncs, degut a la magnitud del servei a prestar i de l'esdeveniment a celebrar, és necessari que sigui una persona activa i amb compromís d'establir una comunicació fluida, tant amb MERCABARNA com amb l'empresa que resulti adjudicatària del Lot 2, per tal d'organitzar i gestionar tots els espais i activitats i per a la correcta execució del contracte.
- **Tècnic/a de suport:** per a coordinar la Fira del Corredor.

Aquestes dues persones desenvolupen tasques crítiques que han de ser executades directament per l'empresa licitadora (no poden ser objecte de subcontractació segons estableix la Llei de Contractes del sector Públic, article 215.2 e).

A més a més, l'empresa adjudicatària del contracte del Lot 1 haurà d'adscriure el següent perfil:

- **Un/a speaker professional** amb experiència mínima demostrable de 5 anys en esdeveniments esportius o similars. Aquesta persona serà l'encarregada de dinamitzar la jornada amb comentaris, animacions i informació rellevant, aportant energia i cohesió a l'esdeveniment.

5.5 PROMOCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

L'adjudicatari del Lot 1 serà responsable de cercar patrocinadors i col·laboradors externs que aportin un valor diferencial i contribueixin a reduir la despesa general o bé generin ingressos per

a MERCABARNA. S'estableix un mínim de **dos patrocinadors**, que poden ser tant d'àmbits directament relacionats amb la cursa (com ara el *running*, roba o calçat esportiu) com d'altres sectors afins, com les begudes energètiques o la nutrició esportiva.

La promoció de l'esdeveniment contempla la gestió i el manteniment del web de la cursa, el repartiment de flyers informatius de la cursa de MERCABARNA en bosses del corredor d'altres curses similars i a través dels mitjans de comunicació. Això suposa assumir les següents tasques:

- Gestió i manteniment del web de la cursa www.cursaMERCABARNA.cat
 - Actualitzar els continguts del web seguint les instruccions del departament de Comunicació de MERCABARNA.
 - Proposar millores a l'estructura: nous apartats que suposin un plus per als i les esportistes.
 - L'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar de la feina que suposa actualitzar la informació de les seccions d'una edició de la cursa a l'altre. No es tracta de fer noves seccions, només modificar el contingut amb les noves dades.
 - L'adjudicatari/a haurà d'assumir les despeses d'hospedatge del web.
- Incloure la Cursa MERCABARNA als calendaris de curses més importants a internet.
- Repartiment de flyers en altres curses
 - Producció de 4.000 flyers, dissenyats per MERCABARNA.
 - Repartiment d'aquest flyers a bosses del corredor de curses on els participants formin part del nostre públic objectiu.
- Enviament de mailings, sota la supervisió de MERCABARNA.
 - Bases de dades pròpies del runners d'altres curses.
 - Bases de dades de partners del sector com, Champion Chip, la LBDC o altres webs del sector running.
- Arribar a acords de col·laboració amb mitjans de comunicació.
 - Ràdio, premsa online i offline, altres. (Aportar acord amb un grup de mitjans)

6. LOT 2: SERVEI D'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL DINAR SOLIDARI DEL DIA DE LA CURSA.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els serveis i recursos següents per al correcte desenvolupament de l'àpat solidari vinculat a la Cursa de MERCABARNA:

- Número de **comensals**: 3.500 aproximadament.
- **Tipus d'àpat**: el menú previst inclourà botifarrada amb pa i sardinada, a més d'una opció oberta per a persones veganes i vegetarianes. També es tindran en compte les principals

intoleràncies alimentàries, oferint com a mínim pa sense gluten. No obstant això, no es podrà garantir l'absència de traces de gluten ni altres al·lèrgens.

- El lloc del dinar serà establert per MERCABARNA i la DTE (empresa del Lot 1), que seran els responsables de definir els espais destinats tant a la cuina com a la recollida i la zona de menjar.
- **Organització integral de l'àpat solidari**, incloent la planificació, preparació, servei i recollida final, tenint en compte les necessitats d'un esdeveniment de gran format i obert a tota la ciutadania.
- **Disseny i execució del sistema logístic de recollida de l'àpat**, establint un model eficient que permeti un flux àgil de persones i eviti la formació de cues o aglomeracions. Aquest sistema haurà de contemplar la sectorització de la zona de servei, la identificació clara dels punts de recollida i la disposició del personal necessari per guiar els usuaris.
- MERCABARNA proporcionarà el mobiliari bàsic per a la zona de restauració, incloent taules, cadires i tanques perimetrals per delimitar l'espai exclusiu de l'àpat. No obstant això, serà responsabilitat de l'adjudicatari la correcta **disposició i muntatge** d'aquest material, d'acord amb el pla d'ús de l'espai aprovat per l'organització. Així com d'aportar el **mobiliari addicional** que consideri necessari per a la prestació correcta del servei (barres, para-sols, frigorífics, cuina...).
- L'empresa adjudicatària haurà de **subministrar i gestionar tot el material de parament** necessari, com ara: plats, gots (preferiblement reutilitzables o reciclables), tovallons de paper i coberts (forquilla i ganivet).
- Es valorarà que el **producte aportat sigui de proximitat**.

Responsabilitat de MERCABARNA:

- Facilitar l'espai per cuinar, per la recollida i per menjar.
- Facilitar personal per ajudar a servir el dinar
- Facilitar personal de vigilància per ajudar en el control de les cues.
- Facilitar els contactes de les empreses de MERCABARNA que poden proveir de producte fresc per elaborar el dinar.
- **MERCABARNA aportarà les postres** (peces de fruita i/o gelats).

6.1 PERSONAL I MATERIAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària del contracte, d'acord amb l'oferta presentada, haurà d'emprendre la seva realització mitjançant un equip pluridisciplinari format per experts amb capacitat per desenvolupar el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el següent perfil:

- **Un/a coordinador/a** que actuarà com a referent operatiu davant l'organització i que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i MERCABARNA. Així doncs, degut a la magnitud del servei a prestar i de l'esdeveniment a celebrar, és necessari que sigui una persona activa i amb compromís d'establir una comunicació fluida, tant amb

MERCABARNA com amb l'empresa que resulti adjudicatària del Lot 1, per tal d'organitzar i gestionar tots els espais i activitats i per a la correcta execució del contracte.

Aquest perfil haurà de comptar amb una **experiència mínima de TRES (3) ANYS en la gestió de serveis de restauració de gran format**, amb capacitat demostrada per coordinar dispositius superiors als 2.000 comensals. Aquest professional haurà d'estar disponible durant la fase de preparació i especialment durant la jornada de la cursa.

A més a més, l'empresa adjudicatària per a la correcta execució de l'àpat solidari, aportarà el nombre de cuiners/es i altre personal que l'empresa consideri necessari per garantir la preparació, el muntatge i el servei dels menús destinats a 3.500 persones. Així com de la resta de personal necessari per la prestació del servei (servir el menjar, preparació i desmuntatge de l'espai...).

Aquest personal haurà de disposar de l'experiència, les titulacions i certificacions sanitàries corresponents, i estar coordinat amb la resta de l'equip logístic per assegurar la qualitat, la seguretat alimentària i la puntualitat en el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar en tot moment la maquinaria i mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.

7 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

7.1 PERSPECTIVES DE GÈNERE

La DTE haurà de tenir una cura especial en els seus serveis de la perspectiva de gènere a través de l'aplicació dels criteris següents:

- Evitar els estereotips de gènere associats a la pràctica esportiva.
- Evitar la sexualització de l'esport i de la prova esportiva.
- Evitar la sexualització o estereotips en la uniformitat del personal. Preferiblement s'aconsella roba esportiva i que es pugui identificar que formen part de l'esdeveniment.
- Assegurar que l'speaker és una persona habituada a l'ús del llenguatge inclusiu no sexista.
- Comunicació i llenguatge inclusiu i no sexista en tots els suports.
- Si no compta amb un pla d'igualtat, compromís d'introduir algunes mesures d'igualtat.

A més, s'hauran d'establir protocols clars per a la gestió de situacions diverses, amb especial atenció a garantir un tracte igualitari, inclusiu i no discriminatori en tots els punts d'atenció.

7.2 SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

El/La contractista, tant l'adjudicatària del Lot 1 i del Lot 2, haurà de conèixer i respectar els criteris de sostenibilitat que aplica MERCABARNA en l'organització d'esdeveniments al recinte de la Unitat Alimentària.

A tal efecte, caldrà que es traslladin els criteris a tots els proveïdors i/o recursos humans que estiguin implicats a l'acte i fer-se responsable que aquests compleixin amb les mesures establertes.

Serà necessari, doncs, comprometre's a realitzar accions com ara:

- Implementar les pràctiques de reduir, reutilitzar i reciclar per minimitzar els residus.
- Prevenir el malbaratament alimentari.
- Priorització de la contractació d'empreses locals, d'inserció laboral, cooperatives socials, que compleixin la normativa en qüestions de diversitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació.

7.3 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (lot 1)

La recollida de les dades per a les inscripcions, el tractament i l'enviament d'aquestes dades s'ha de fer de manera que compleixi la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En concret, l'empresa licitadora, com a coresponsable del tractament de les dades de caràcter personal, haurà de:

- a. Utilitzar les dades personals recollides exclusivament per a la gestió de tots els tràmits necessaris per a la participació de les persones inscrites a la prova esportiva: classificació dels inscrits en funció de les diferents categories establertes al Reglament, assignació dels dorsals i dels calaixos de sortida d'acord amb les marques de cada participant, tramesa d'informació sobre els resultats obtinguts a la prova, pagament. En tot cas, el formulari d'inscripció ha de tenir una casella on la persona que s'inscriu autoritzi a la l'empresa licitadora la utilització de les seves dades personals per a aquesta finalitat en concret, així com a compartir aquestes dades amb MERCABARNA
- b. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. A més, a la declaració responsable l'empresa licitadora haurà d'indicar que es compromet a complir amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- c. Comunicar a MERCABARNA qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració anterior.
- d. Indicar a la seva oferta si té previst subcontractar els servidors de tractament de dades o els serveis associats a aquests, indicant nom i perfil professional del subcontractista.

Totes les condicions anteriors relatives a la protecció de les dades de caràcter personal tenen el caràcter de condicions essencials per al compliment del contracte, per la qual cosa l'incompliment serà causa de resolució del contracte esmentat, d'acord amb el que preveu l'article 211.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En acabar el termini d'inscripció l'empresa licitadora enviarà a MERCABARNA un informe final en format PDF i un arxiu en format Excel, en què constaran totes les persones inscrites a la prova, així com el número de dorsal assignat, i altres dades recollides al formulari d'inscripció.

Els arxius enviats a MERCABARNA hauran d'estar protegits. L'empresa licitadora comunicarà a MERCABARNA les claus per poder desprotegir-los.

Amb independència de les obligacions anteriors i per tal que MERCABARNA pugui planificar la disposició dels mitjans necessaris per a l'organització de la carrera, l'empresa licitadora haurà d'anar informant del nombre d'inscripcions que es van efectuant i garantir a MERCABARNA un mitjà per consultar-lo en línia.