



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT INTEGRAL I MILLORA DE L'ESTÀNDARD
AMBIENTAL DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I
UNIVERSITATS**

EXPEDIENT UR-2026-2

**PROCEDIMENT OBERT ORDINARI (3 SOBRES)
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació
- E. Variants
- F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- G. Solvència i classificació empresarial
- H. Altra documentació a presentar per les empreses
- I. Garantia provisional
- J. Mesa de contractació i comitè d'experts
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
- M. Garantia definitiva
- N. Condicions especials d'execució
- O. Obligacions contractuals essencials
- P. Penalitats
- Q. Programa de treball
- R. Pagament, facturació i revisió de preus
- S. Modificació del contracte prevista
- T. Cessió del contracte
- U. Subcontractació
- V. Termini de garantia
- W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
- Y. Responsable del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DEUC I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS (SOBRE A)

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ANNEX 11. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció: Serveis de manteniment integral (en concret el manteniment prescriptiu i normatiu, preventiu, correctiu, funcional/conductiu i evolutiu) i millora de l'estàndard ambiental de les dependències del Departament de Recerca i Universitats (DREU) per a l'any 2026, amb possibilitat de pròrroga per a l'any 2027.

A.2 Lots: No es preveuen lots, atès que l'objecte del contracte està conformat bàsicament pel manteniment de l'edifici principal, que cal una gran coordinació entre tots els serveis inclosos dins del contracte (principalment, climatització, electricitat i fontaneria), que aquests serveis estan estretament interrelacionats i comparteixen el sistema de gestió integral de l'edifici, i que, per tant, la prestació del servei per part de diversos operadors podria comprometre el bon funcionament de l'edifici.

A.3 Codis CPV:

- 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edifici.
- 50711000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis.
- 50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Per preus unitaris, d'acord amb els següents preus màxims:

Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)	Preu unitari (IVA inclòs)
Servei de manteniment ordinari (P1)	32,19 €/hora	38,95 €/hora
Servei de supervisió tècnica i de suport permanent (P2)	413,29 €/mes	500,08 €/mes
Servei de manteniment especialitzat (P3)	32,19 €/hora	38,95 €/hora
Servei de manteniment fora horari (P4)	35,42 €/hora	42,86 €/hora

S'inclou una bossa econòmica de 22.000,00 €/anuals (IVA exclòs), que no està subjecta a baixa, per a les despeses indicades a l'apartat 3.1 del Plec de prescripcions tècniques (**annex 1** d'aquest document).

B.2 Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: **529.722,42 €** (IVA exclòs), en atenció a la possibilitat de pròrroga i de la modificació prevista a l'**apartat S** d'aquest quadre de característiques, segons el desglossament següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (PBL) 2026	147.145,12 €
Possible modificació any 2026 (màx. 20% del PBL)	29.429,02 €
Possible pròrroga any 2027	147.145,12 €
Possible modificació any 2027 (màx. 20% del PBL)	29.429,02 €
Possible pròrroga any 2028	147.145,12 €
Possible modificació any 2028 (màx. 20% del PBL)	29.429,02 €
Valor estimat del contracte (VEC)	529.722,42 €

B.3 Pressupost base de licitació (PBL): **178.045,60 €**, IVA inclòs, dels quals 147.145,12 €, corresponen a l'import del contracte i 30.900,48 € a l'IVA suportat.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament dugui a terme l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. Així, l'Administració no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció al fet que la despesa a satisfer es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

En el cas de baixa en els preus unitaris/hora, d'acord amb les necessitats del servei es podrà afegir més hores per a la prestació del servei o ampliar l'import previst a la bossa de materials amb el límit que suposa el pressupost base de licitació, sense que la previsió màxima d'hores per servei sigui limitativa. Tampoc seran limitatives les previsions màximes mensuals si no se supera el pressupost base de licitació.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994), amb l'actualització de preus per als anys d'execució del contracte que s'indica en la memòria justificativa.

D'acord amb es que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) aquest pressupost base es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació següents:

Concepte	Import
Costos directes de personal	105.161,96 €
- grup professional 5, inclou oficials de primera	100.994,36 €
- grup professional 2, inclou els titulats de grau mitjà	4.167,60 €
Despeses d'estructura	13.683,88 €
Benefici industrial	6.299,28 €
Bossa de materials	22.000,00 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	147.145,12 €
IVA (21%)	30.900,48 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	178.045,60 €

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: UR01/D/210000100/1210/0000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2026.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari de 2026.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2026 o la data que indiqui el contracte si la formalització d'aquest és posterior, fins al 31 de desembre de 2026. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques particulars.

Possibilitat i durada màxima de les pròrrogues: El contracte es podrà prorrogar, abans de la seva finalització, fins a un màxim de dos anys (2027 i 2028).

E. Variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Si.

F.2 Forma de tramitació: Ordinària anticipada.

F.3 Procediment d'adjudicació: Procediment obert ordinari, previst i regulat en els articles 156 a 158 de la LCSP.

F.4. Mitjans de presentació d'ofertes: Únicament mitjançant l'eina de Sobre digital, configurat en tres sobres, d'acord amb el que s'especifica en la **clàusula onzena (11.13)** d'aquest plec.

F.5 Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris de solvència econòmica i financera, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 87 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost base de licitació, IVA exclòs; això és, igual o superior a 147.145,12 €.
- Mitjà d'acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el Llibre d'inventari i comptes anuals o el Llibre de registre de vendes i ingressos, segons la seva modalitat de tributació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les

autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els criteris de solvència tècnica o professional, els requisits mínims i els mitjans d'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 90 de la LCSP, són els següents:

- Criteri i requisit: Import anual acumulat dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'any de major execució dels tres darrers anys de, com a mínim, el 70% del pressupost base de licitació del contracte; això és, igual o superior a 103.001,58 €.
- Mitjà d'acreditació documental: Certificats que indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis o treballs realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

G.2 Classificació empresarial: Amb la classificació alternativa potestativa del **grup P**; **subgrups 1, 2 i 3**, i **categoria 2 o superior**, les empreses estaran exemptes d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es preveu en l'apartat G.1 anterior.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No es requereixen com a requisit de solvència.

G.4 Habilitació professional/empresarial: Totes les empreses licitadores, han d'acreditar la disponibilitat, ja sigui de la pròpia empresa o de l'empresa subcontractada que hagi de prestar el corresponent servei, dels certificats d'inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), en les modalitats dels serveis inclosos en el contracte (instal·lacions elèctriques de baixa tensió i instal·lacions tèrmiques).

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: L'empresa ha de tenir implantat un sistema de gestió ambiental, per exemple, l'EMAS, la ISO 14001 o equivalent, per tal d'acreditar la seva capacitat tècnica per desenvolupar els aspectes ambientals del contracte.

G.6 Reserva social del contracte: No es preveu.

G.7 Inscripció en registre d'empreses licitadores: No es requereix.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1 Empreses licitadores: No es requereix altra documentació que la que s'indica en la **clàusula onzena (11.13)** d'aquest plec.

H.2 Empresa proposada com a adjudicatària:

- Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'**apartat N del quadre de característiques** (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el rebut que acrediti el seu pagament)
- Atès que el contracte s'ha de prestar en les dependències de l'entitat contractant, l'empresa contractista haurà de presentar una relació del personal que es dedicarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, d'acord amb l'article 16.6 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre; o bé aportació d'una declaració responsable en què es declara no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan de l'execució del contracte i que s'acreditarà la seva afiliació i alta quan s'hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació laboral.

Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini que estableix l'article 150.2 de la LCSP, sempre i quan es faci abans de l'inici de l'assignació del treballador/a a l'execució del contracte.

- Acreditació de la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb el model de l'**annex 8**.

Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini que estableix l'article 150.2 de la LCSP, sempre i quan es faci abans de l'inici de l'execució del contracte. En tot cas, s'haurà de presentar dins del termini esmentat una declaració conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

- Llevat que no es permeti la subcontractació, escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontracte/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb un DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui la intenció de subcontractar on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC), de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

Aquesta documentació es podrà presentar fora del termini que estableix l'article 150.2 de la LCSP, sempre i quan es faci abans de l'inici de la prestació a subcontractar.

I. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 de la LCSP, no es considera necessària la constitució de garantia provisional.

J. Mesa de contractació i comitè d'experts

J.1 Composició de la mesa de contractació:

- President/a: Subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni

- Vocals:
 - Cap del Servei de Gestió Econòmica, que assumirà la presidència en cas d'absència del/de la president/a
 - Representat de la unitat administrativa que proposa el contracte
 - Llicenciat/da o graduat/da en dret representant de l'Assessoria Jurídica del Departament.
 - Representant de la Intervenció Delegada del Departament

J.2 Comitè d'experts: No es constitueix, atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules no tenen una ponderació inferior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

K. Criteris d'adjudicació

Els criteris per adjudicar el contracte són els que es detallen en l'**annex 2** d'aquest plec.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 35% del pressupost de licitació.

Quan concorrin a la licitació dues empreses es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen els dos supòsits següents:

- Que el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra.
- Que el sumatori de les puntuacions del criteris d'adjudicació diferents del preu de l'empresa que ofereix el preu més baix és superior en més d'un 20% al de l'altra empresa.

Quan concorrin a la licitació tres o més empreses es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (**preu**), sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les

altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

M. Garantia definitiva

5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs: 7.357,26 €.

Forma de constitució: Vegeu la **clàusula setzena (16.2)** d'aquest plec.

N. Condicions especials d'execució

Als efectes del que indica l'article 202 de la LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, marcant la o les condicions especials d'execució per les quals optin. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

D'acord amb l'apartat 3 bis de l'article 122 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'empresa contractista de garantir la **igualtat de tracte i no-discriminació** per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de **pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social** dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

De conformitat amb allò que preveu el conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024, o conveni que el substitueixi, el contractista, si es compleixen els requisits previstos al conveni, tindrà l'**obligació de subrogar el personal** que actualment està prestant serveis a les dependències objecte del contracte. En aquest sentit i a efectes informatius, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'adjunta a l'**annex 11** relació de l'esmentat personal, amb indicació de la categoria professional i l'antiguitat.

L'empresa contractista estarà **obligada a informar sobre les condicions dels contractes dels treballadors que els afecti la subrogació**, a requeriment de l'Administració, i de respondre dels salaris impagats al personal treballador afectat per la subrogació així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en cas de resolució del contracte. En aquest cas, l'Administració procedirà a la retenció a l'empresa contractista de les quantitats degudes per a garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista està obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una **pòlissa d'assegurances** que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o seqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat de manteniment objecte del contracte. Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscos coberts "els derivats de l'activitat objecte del contracte". La pòlissa haurà de mantenir-se vigent i al corrent de pagament durant el temps de la prestació al Departament, amb inclusió, si escau, de les pròrrogues i períodes de garantia. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000 € per sinistre i any. En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya. En cas de sinistre, l'import de les franquícies si n'hi han, se'n farà càrrec el contractista.

L'empresa contractista està obligada a dur a terme una **gestió correcta dels residus** que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte: tant inerts, no especials, com especials. En aquest sentit, caldrà que presenti almenys semestralment, segons la tipologia de residu, els contractes de tractament i els fulls de seguiment homologats per l'Agència de Residus de Catalunya. Queden inclosos en aquests els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges, que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions.

En relació amb les **dades de caràcter personal**:

- a) L'obligació de l'empresa contractista de tractar les dades personals exclusivament per a la finalitat per a la qual se cedeixen.
- b) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de l'empresa contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per

referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

O. Obligacions contractuals essencials

Les obligacions següents tenen caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP:

En relació amb les dades de caràcter personal:

- f) L'obligació de l'empresa contractista de tractar les dades personals exclusivament per a la finalitat per a la qual se cedeixen.
- g) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- h) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- i) L'obligació de l'empresa contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra anterior.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'obligació de l'empresa contractista d'informar sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació. Així mateix, aquesta obligació es defineix com infracció greu, quan concorri dol, culpa o negligència del contractista, i l'empresa contractista pot incórrer en prohibició de contractar a l'empara de l'article 71.2.c de la LCSP.

L'obligació de contractar i mantenir al corrent de pagament les pòlisses d'assegurances indicades a l'**apartat N del quadre de característiques**.

En tot cas, són obligacions contractuals essencials les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

P. Penalitats

P.1 Penalitats per demora alternatives a les previstes en l'article 193 de la LCSP: Es preveuen les penalitats següents, associades als objectius que recull el plec de prescripcions tècniques particulars:

Actuació	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Substitució de personal adscrit a l'execució del servei de manteniment ordinari per absències no previsible	Termini màxim de substitució: 1 hora	Per hores	Primeres 3 hores: 10 € per hora de retard. A partir de la 4a hora: 20 € per hora
Comunicació de les vacances i absències previsible del personal adscrit a l'execució del servei de manteniment ordinari	Comunicació amb un termini d'antelació mínima de 5 dies laborables	Per dies	50 € per dia de retard
Prestació dels serveis de manteniment ordinari en resposta a una petició d'actuació.	Termini màxim de resposta: 2 hores. Termini màxim de resolució: 2 hores a comptar des de la presència efectiva	Per hores	20 € per hora
Prestació dels serveis de manteniment especialitzat i fora horari programat	Termini màxim de resposta: 24 hores a comptar de la sol·licitud	Per hores	20 € per hora
Prestació dels serveis de manteniment d'urgència (manteniment especialitzat i fora horari)	Termini màxim de resposta: 2 hores. Termini màxim de resolució: 2 hores	Per hores	100 € per hora
Prestació del servei de supervisió tècnica amb presència efectiva	Termini màxim de resposta: 24 hores a comptar de la sol·licitud	Per hores	20 € per hora
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte a petició de l'Administració	Termini màxim de 15 dies naturals	Per setmanes	1% de l'import de contracte per setmana de retard
Lliurament de la documentació corresponent al pla de captura del servei i implantació de la proposta d'informatització del seguiment de les instal·lacions	Termini màxim d'1 mes a comptar de l'inici de l'execució del servei	Per setmanes	2% de l'import del contracte per setmana de retard
Lliurament de les dades relatives al manteniment en la fase de devolució	Termini màxim de 15 abans de la finalització del contracte.	Per dies	1% de l'import del contracte per dia de retard

P.2. Altres tipus de penalitats:

Per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte: Es preveuen les penalitats següents, associades als objectius que recull el plec de prescripcions tècniques particulars:

Actuació	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Compliment de l'horari del servei de manteniment ordinari	100% compliment	-----	100% de l'import de les hores d'incompliment.

Actuació	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Acomodació del personal de nova incorporació amb coneixement previ i efectiu de les instal·lacions	100% compliment	-----	50% de l'import del contracte dels serveis afectats per la mancança de coneixement previ i efectiu

Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació: Es preveu una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment, per cada incompliment que es produeixi.

Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental, establertes en el plec conforme a l'article 202 de la LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de les condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica establerta en la **clàusula trenta-tresena** d'aquest plec s'imposaran les penes següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per infracció de les condicions per procedir a la subcontractació establertes en la **clàusula trenta-cinquena** i en l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'estableix una penalitat, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% de l'import del contracte.

Per incompliment de l'empresa contractista del pagament en termini a una subcontractista o subministradora en cas de resolució judicial o arbitral ferma, en els termes previstos en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, s'estableix una penalitat del 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Per incompliment per part de l'empresa contractista de l'obligació de subrogar-se com a ocupador: Per cada contracte de treball afectat s'estableix una penalitat, proporcional a la seva gravetat, de fins al 10% del preu del contracte. La gravetat vindrà determinada, entre d'altres, pel sexe (més greu en cas de dones), l'edat (més greu a més edat) i el nivell d'estudis (més greu a menys nivell) de la persona afectada. En tot cas, la quantia total de les penyalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Per incompliment per part de l'empresa contractista de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 130.4 de la LCSP i en la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec: S'estableix una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, proporcional a la gravetat de l'incompliment. En concret, per determinar l'import de la penalitat s'atendrà a les circumstàncies següents: tipus d'informació omesa o facilitada erròniament; falta de rigor, exactitud, veracitat i actualització de les dades subministrades i, en tot cas, a la major o menor incidència que l'incompliment del contractista hagi pogut tenir sobre l'obligació de l'òrgan de contractació de facilitar als operadors econòmics interessats en la sol·licitud la informació necessària per a la seva avaluació exacta dels costos laborals del contracte.

Per incompliment de les obligacions relatives a informació confidencial o dades de caràcter personal: En cas d'incompliment que derivi en un perjudici greu i quan no apliqui, si escau, alguna altra penalitat, s'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la seva gravetat.

Q. Programa de treball

No es preveu, sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

R. Pagament, facturació i revisió de preus

R.1 Règim de pagaments: Pagament mensuals, d'acord amb els treballs efectuats en el període de referència.

R.2 Dades de facturació: Les dades identificatives de l'òrgan de contractació, del destinatari i de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan de contractació: Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09037373; NIF: ESS0811001G)
- Òrgan gestor: Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037941)
- Unitat destinatària de la prestació: Àrea d'Infraestructures i Serveis.
- Oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- Codi expedient a efectes de facturació: UR-2026-2

R.3 Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

R.4 Revisió de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

S. Modificació del contracte prevista

Es preveu una modificació de fins al 20% del preu del contracte en els supòsits següents:

- Ampliació de l'horari del servei de manteniment ordinari o increment de les necessitats d'hores de manteniment especialitzat per necessitats funcionals sobrevingudes del Departament:
 - Incorporació de nous edificis o espais adscrits al Departament.
 - Subministrament de nous equipaments o instal·lacions a mantenir.
 - Ampliació de l'horari d'obertura del centre, que portaria aparellada la necessitat de presència efectiva de manteniment ateses les particularitats de l'edifici seu del DREU (control domòtic i centralitzat de la climatització, enllumenat, obertures, etc.)
 - Altres supòsits de naturalesa anàloga.
- Increment de les necessitats de materials i consumibles per fer front a circumstàncies sobrevingudes.

T. Cessió del contracte

Es permet, complint els requisits de l'article 214 de la LCSP.

U. Subcontractació

Es permet, complint els requisits establerts en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec.

V. Termini de garantia

Sí: 1 mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea d'Infraestructures i Serveis del Departament de Recerca i Universitats.

Y. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el/la cap del Servei de Contractació i Patrimoni del Departament de Recerca i Universitats.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si el seu objecte ho admet, s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o varies combinacions dels lots; així com les conseqüències de què alguna empresa presenti oferta a un número de lots superior al que es permeti.

Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de varies combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, en l'apartat esmentat s'establiran els criteris o normes objectius que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el que s'indica, si s'escau, en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.7 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast pluriennal es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

Quarta. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar, abans de l'acabament del termini de durada, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques** i fins al termini màxim expressat. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3 El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**).

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**annex 1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, així s'indicarà a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts, respectivament, en els **apartats F.2 i F.3 del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat/dreu>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis

amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les llicitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

S'informa que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats, responsable del tractament, amb la finalitat de poder dur a terme la licitació del contracte (per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment). Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte (<https://recercaiuniversitats.gencat.cat/proteccio-de-dades/contractacio/>).

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**;
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada, si així s'indica en l'**apartat G.6 del quadre de característiques**, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP,
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

En el cas que d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores, s'indicarà en l'**apartat G.7 del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb l'article 19 i següents de la LCSP– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la

preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'apartat esmentat o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions de classificació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de

determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 El termini per presentar ofertes a aquesta licitació és el que s'indica en l'anunci. Les ofertes rebudes amb posterioritat a la fi del termini esmentat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat F.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat esmentat**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/dreu>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de **conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són **imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

11.4 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

² Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "Suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en

diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen l'apartat **F.5 del quadre de característiques**.

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si l'expedient és qualificat d'urgent (**apartat F.2 del quadre de característiques**), el termini de **sis dies** esmentat serà de **quatre dies** en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/dreu>).

Als efectes del que indica l'article 129 de la LCSP es pot obtenir la informació pertinent sobre les obligacions que s'indiquen als òrgans o organismes següents:

- *En matèria d'igualtat de gènere, de condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat y a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, en funció de l'àmbit d'actuació de l'empresa:*
 - a) Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball. Estan ubicats al carrer d'Albareda 2-4 de Barcelona (08004); telèfon 936 220 400; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).
 - b) Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball, o bé Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme. Ubicades al carrer de Sepúlveda, 148-150, de Barcelona (08011); telèfon 932 285 757; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).
- *En matèria de protecció de l'ocupació:*

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme dependent del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. Serveis Centrals del SOC, ubicats al carrer de Llull, 297-307, de Barcelona (08019); telèfon 935 536 100; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).

- *En matèria de protecció del medi ambient:*

Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental,. Ubicada al carrer del Foc, 57 edifici A 08038 Barcelona; telèfon 93 857 40 00; correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<https://ovt.gencat.cat/>).

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal recordar el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#). El DEUC s'ha d'acompanyar de la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la part IV Criteris de selecció, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, ometent qualsevol altra secció de la part IV si així s'indica en l'**annex 6**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC; la part II.D no caldrà emplenar-la ni aportar documentació en aquest moment) i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [RELIC](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona; tel. 935 528 090; <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>), o en el [ROLECE](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses

han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Quan així es requereixi, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personal, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol

banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació. La garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR)

a) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, que correspongui a criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

b) Indicació de la condició especial d'execució de tipus social que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable que s'adjunta com a **annex 3B** d'aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

La inclusió en el **Sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **Sobre C, comportarà l'exclusió** de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'**apartat B del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació que s'hagin de quantificar de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 5** d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

11.14 A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.15 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.16 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 6 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents

–amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre digital.

11.17 La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s’hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La mesa de contractació està integrada pels membres que s’indiquen a l'**apartat J.1 del quadre de característiques**.

12.2 La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d’observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Una vegada esmenats, si s’escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l’avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l’exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d’acord amb l’article 95 de la LCSP la mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l’article 22 del RGLCAP, disposaran d’un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d’acord amb l’article 140.3 de la LCSP, l’òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d’aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d’esmena o aclariment es comunicaran a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d’acord amb la **clàusula vuitena** d’aquest plec.

12.3 Els actes d’exclusió adoptats per la mesa de contractació en relació amb l’obertura del sobre A seran susceptibles d’impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantena**.

Tretzena. Comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2.a de la LCSP, la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor ha de ser duta a terme per un comitè d'experts o per un organisme tècnic especialitzat, estarà integrat pels membres que s'indiquen a l'**apartat J.2 del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats, si s'escau, a l'anunci de la licitació, la mesa de contractació, en sessió privada, procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses, en sessió privada si s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quarantena**.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/les justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les

empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat K del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de **10 dies hàbils** al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELIC, en el ROLECE, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri), en concret:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena**.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat (DNI) o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre "[Representa](#)".

En cas de no acreditar-ho mitjançant la inscripció al registre "Representa" i, per tant, d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar, caldrà adjuntar fotocopia del DNI o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar una declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (segons model de l'**annex 7** d'aquest plec) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, en el termes que s'indiquin en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G del quadre de característiques**.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat H.2 del quadre de característiques** del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas caldrà que l'empresa proposada com adjudicatària presenti per escrit aquesta opció. L'Administració, d'ofici, constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada

moment, en el termini de **15 dies** a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **15 dies** des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

17.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17.3 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

17.4 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,

l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec (**clàusula trenta-tresena i clàusula trenta-cinquena**).

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-quatrena** d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els documents contractuals i, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indica en l'**apartat P.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec, així com de la resta d'obligacions i de condicions especials d'execució establertes en altres clàusules d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En el cas que sigui d'aplicació l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, el seu incompliment comportarà la imposició, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, de les penalitats que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les

actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquin en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.6 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració pels incompliments esmentats.

23.7 El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica i resolució de l'òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat W del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte, la qual s'indica en l'**apartat Y del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe esmentat aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al mateix adjudicatari.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en pagaments segons s'indica en l'**apartat R.1 del quadre de característiques**, en el termini màxim de **30 dies** naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Amb l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper l'Administració de la Generalitat posa a disposició de les empreses el [generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya \(EMIX\)](#).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen a l'**apartat R.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a l'**apartat R.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reglament de serveis de prevenció (Reial decret 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en l'**annex 8** d'aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte de conformitat amb les determinacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars, i en defecte de previsió expressa, almenys en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un

coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat [Contractar amb l'Administració](#) del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 9** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- g) L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

Especialment, l'empresa contractista assegurarà que la informació de caràcter confidencial no sigui subministrada ni comunicada a una altra persona aliena a l'execució, ni tan sols per causa de negligència que derivi en robatoris o pèrdues involuntàries. En cas que es doni aquesta circumstància ho haurà de comunicar el més aviat possible.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que les dades i informació confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'execució de les prestacions encarregades.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria. Entre aquestes mesures de seguretat, haurà de destruir o retornar, segons indiqui l'Administració, les dades comunicades/generades una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte, tret que l'Administració n'autoritzi la conservació de forma expressa i per escrit. Aquestes operacions s'hauran de realitzar en el període de **10 dies hàbils** des de la sol·licitud per part de l'Administració, lliurant un certificat de retorn o destrucció de la informació.

- h) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de l'**annex 10**.

- i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així, d'acord amb el que s'estableix en l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- k) Quan de la realització de les prestacions objecte del contracte se'n derivin drets de propietat intel·lectual o industrial, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya els drets esmentats, sense límit de temps ni d'àmbit territorial ni d'idioma, llevat del que es pugui indicar al plec de prescripcions tècniques particulars. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 de la LCSP.
- l) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data

que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

- m) Quan així ho determini la normativa laboral, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita, si escau, en l'**annex 11** d'aquest plec.

Així mateix, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a alguna de les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista de la penalitat que, si s'escau, s'indiqui en **l'apartat P.2 del quadre de característiques**;
- la resolució del contracte, si les condicions esmentades s'han establert com a obligacions contractuals essencials en **l'apartat O del quadre de característiques**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris

esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a **quatre mesos**, comunicant-ho a l'Administració amb **un mes** d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **dos dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les que s'indiquen a l'**apartat P.2 del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a l'**apartat T del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de **dos mesos** sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat U del quadre de característiques**.

35.2 Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista de la penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte que s'indiqui en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**;
- b) la resolució del contracte, si les condicions esmentades s'han establert com a obligacions contractuals essencials en l'**apartat O del quadre de característiques**.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb l'activitat pròpia de l'òrgan de contractació o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a cinc milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació per part de l'Administració i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat P.2 del quadre de característiques** a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada o tingui un valor estimat igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o

arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en **15 dies naturals**, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R.4 del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat V del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a **sis mesos**.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del seu preu, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a **quatre mesos** a partir de la data que s'hi assenyalà per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a **vuit mesos** acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant-hi, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1.A En contractes de valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de **15 dies hàbils** computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de **30 dies o sis mesos** previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.1.B En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula quarantena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

L'objecte del contracte és el servei de manteniment integral i la millora de l'estàndard ambiental de les dependències del Departament de Recerca i Universitats (en endavant DREU).

El DREU té les dependències principals a l'edifici de Via Laietana 2 de Barcelona i també disposa d'un magatzem extern on principalment s'emmagatzema mobiliari de reposició. Residualment i de forma esporàdica es pot requerir alguna de les tasques de manteniment en relació amb altres béns assignats al DREU, respecte als quals aquest centre directiu no és el responsable ordinari i principal del seu manteniment.

El manteniment integral objecte del contracte serà el prescriptiu/normatiu, el preventiu i el correctiu, juntament amb el manteniment funcional/conductiu i evolutiu de les dependències esmentades amb la finalitat de satisfer les necessitats que se'n deriven de tenir-les operatives i en bon estat de conservació i d'optimització d'acord amb els requeriments normatius i operatius. L'empresa contractista haurà d'assumir la realització plena de totes les tasques relacionades en aquest plec de condicions tècniques.

El servei inclou tasques de supervisió tècnica i gestió d'eficiència energètica per part del/s tècnic/s assignat/s per l'empresa contractista, mitjançant les tasques que s'indiquen a l'apartat 2.

En conseqüència, les necessitats a satisfer amb aquest contracte són el manteniment de les dependències indicades d'acord amb els treballs que s'indiquen amb estreta col·laboració amb tots els altres agents implicats en el bon funcionament de l'edifici.

El DREU, mitjançant els responsables de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis, planificarà, coordinarà i supervisarà tots els treballs descrits en aquest document, tot informant i diagnosticant el seu grau de compliment.

1.2 Descripció dels espais objecte de manteniment

1.2.1 Edifici de Via Laietana 2, de Barcelona

L'edifici està catalogat com a **bé cultural d'interès local** de conformitat amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català. La Generalitat de Catalunya té la condició d'arrendatària de l'edifici. L'edifici té una superfície total útil de 4.474,32 m² distribuïda així:

Planta	Superfície (m ²)
Soterrani	605,73
Baixa	705,13
Entresol	490,45
Principal	481,10
Primera	561,19

Planta	Superfície (m²)
Segona	551,14
Tercera	557,77
Quarta	521,81

L'edifici compta amb un sistema KNX de protocol de comunicacions de xarxa per a edificis automatitzats. Aquest sistema incorpora el programari *Serie Desigo Insieth*, llicenciat per SIEMENS. Aquest sistema permet la gestió tècnica i control domòtic de les instal·lacions de climatització, enllumenat i regulació de persianes exteriors. El programari del sistema domòtic és de dos tipus:

- *Software de gestió*: permet configurar els dispositius i automatitzar-los. Es un programa que permet relacionar actuadors amb sensors i traduir les comunicacions mitjançant passarel·les.
- *Software de control*: permet la visualització de la representació gràfica de les instal·lacions mitjançant les passarel·les, enllaçant-les amb dispositius informàtics (PC's, servidors, aplicacions de mòbils, tabletas, etc.).

L'edifici igualment disposa de softwares específics que permeten la gestió del control d'accessos, del sistema anti-intrusió i del sistema de prevenció d'incendis.

Així mateix, l'edifici disposa de sales de reunions equipades amb dispositius multimèdia per a la realització de gravacions d'àudio i vídeo, videoconferències i distribució de continguts on line. Les sales d'actes i de juntes també disposen d'un programari de control CRESTRON que permeten el control dels equips d'imatge, àudio i enllumenat.

1.2.2 Magatzem extern

Actualment el DREU disposa d'un local (magatzem) situat a la plaça de la Farga nº 10 de Barcelona, en un edifici construït l'any 1976 i amb una superfície total de útil de 287,65 m², distribuïts en una única planta baixa principal, tot i que la planta es desenvolupa en diferents nivells tots ells per sota de l'alçada d'1 metre respecte de la rasant del carrer.

Pot ser que al llarg de l'execució del contracte s'afegeixi alguna altra dependència o es doni de baixa alguna de les indicades. En cas d'increment, sempre que es consideri una dependència que requereixi una atenció esporàdica i auxiliar i que ho permeti la dedicació horària prevista en aquest plec, la nova dependència entrarà dins de l'objecte del contracte. En cas contrari, el contracte es podrà modificar d'acord amb el que es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques** del contracte.

1.2.3 Altres espais

De forma residual, és possible que algunes de les tasques objecte del contracte puguin venir relacionades amb altres espais que té assignats el DREU (per exemple terrenys i instal·lacions del campus universitari de Castelldefels o alguns espais ocupats per l'Oficina d'Accés a la Universitat a l'edifici de Via Laietana 14 de Barcelona) o que se li puguin assignar durant l'execució del contracte.

2. ÀMBIT DELS TREBALLS

Els àmbits de treball inclouen les accions continuades de control de les variables de les instal·lacions per tal de mantenir les condicions adequades de confort i seguretat dins de l'edifici, així com feines de reparació i adequació d'actuacions promogudes pel Departament que permetin aconseguir una òptima utilització i rendibilitat dels espais inclosos dins del present contracte.

El responsables de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis realitzaran les funcions de programació i coordinació dels treballs pel que fa al manteniment funcional, conductiu i correctiu. Pel que fa al manteniment normatiu i preventiu serà l'empresa adjudicatària la responsable de dur a terme la seva programació, respectant les prioritats i indicacions dels responsables de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis.

2.1 Servei de manteniment ordinari

Quant a la descripció les tasques a realitzar en aquest servei, l'objecte principal fa referència a totes les tasques referides al manteniment d'instal·lacions d'acord amb el pla de manteniment inclòs a l'**annex 1B** i aquelles actuacions que es requereixin derivades del manteniment correctiu. També s'inclouen tot tipus d'actuacions de modificació, adaptació o nova execució promogudes pel Departament en àmbits inclosos dins del manteniment funcional/conductiu o evolutiu de l'edifici, d'acord amb les competències descrites en aquest plec.

També s'haurà de donar suport a les empreses encarregades dels altres contractes més específics, com el manteniment d'ascensors, el manteniment dels sistemes contra-incendis, etc.

Igualment durà a terme el control domòtic de les instal·lacions i el control i/o la gestió dels dispositius multimèdia de l'edifici, a requeriment i d'acord amb les instruccions del DREU.

Les peticions d'actuació dins de l'horari del servei de manteniment ordinari hauran de tenir un **temps de resposta** no superior a 2 hores³ així com un **temps de resolució** màxim de 2 hores, excepte quan per a la resolució sigui necessari algun element que no sigui obligatori de proveir per part de l'empresa contractista.

La previsió de dedicació d'aquest servei és d'un màxim de **3.388 hores** durant l'any 2026 d'acord amb l'horari que s'indica a l'**apartat 4.1** d'aquest plec de prescripcions tècniques, de les quals **96 hores** anuals serviran per actuacions de solapament en què calgui la presència simultània dels dos operaris. En cas que aquestes hores de solapament no siguin necessàries no seran objecte de facturació.

En cas de pròrroga per a l'any 2027, la previsió de dedicació seria el màxim d'hores resultant de l'aplicació de l'horari que s'indica en aquest plec als dies laborables que administrativament s'estableixin.

³ A comptar des de la petició de servei fins a la presència efectiva de l'operari.

2.2 Servei de manteniment fora de l'horari ordinari (nocturn i festiu)

El servei de manteniment fora horari inclou dos tipus de servei:

a) Servei programat de manteniment fora horari

Si el DREU ho requereix, de forma excepcional i puntual, l'empresa contractista estarà obligada a prestar el servei de manteniment en horari nocturn i/o festiu.

b) Servei d'urgència

Rebut un avís d'avaría o intervenció urgent es requerirà un **temps de resposta** inferior a 2 hores, entès com el temps transcorregut des de l'avís fins a la presència efectiva en el lloc de l'avaría per part de qui hagi de resoldre-la. El **temps de resolució** haurà de ser inferior a 2 hores, excepte quan per a la resolució sigui necessari algun element que no sigui obligatori de proveir per part de l'empresa contractista.

S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquelles incidències que suposin aturar l'activitat o suposin un inconvenient greu per a la seva realització.

De les actuacions per avaries urgents s'haurà de donar compte a l'Administració al més aviat possible.

En ambdós casos, el servei es prestarà en les mateixes condicions que els serveis ordinaris, però es facturaran de forma independent i al preu (P4) indicat en el contracte.

La previsió de dedicació d'aquest tipus de servei és de 8 hores mensuals (un total de **96 hores** per a l'any 2026 i, en cas de pròrroga, per a l'any 2027). L'execució d'aquesta bossa d'hores s'haurà de realitzar en funció de les necessitats del servei i en qualsevol període del contracte. En cas que aquestes hores del servei de manteniment fora horari ordinari no siguin necessàries no seran objecte de facturació.

En cap cas entraran dins del servei de manteniment fora horari les tasques de manteniment preventiu i normatiu, que s'hauran de programar dins de l'horari establert per al servei de manteniment ordinari.

2.3 Serveis de manteniment especialitzat

El servei inclou tasques de treballs auxiliars que haurà de dur a terme personal especialitzat diferent de l'assignat a les tasques de manteniment ordinari.

Les competències respecte a les quals es poden demanar aquests treballs auxiliars són:

- paleta i divisòries lleugeres
- pintura
- serralleria
- fusteria i vidrieria
- instal·lacions

El servei pot incloure, a sol·licitud del DREU, qualsevol feina relacionada amb les competències assenyalades anteriorment, com per exemple l'execució d'una divisòria de guix, el muntatge de portes, l'alicatat de parament vertical, les instal·lacions de climatització, etc.

Per als casos d'actuació urgent de manteniment especialitzat durant l'horari laborable diürn, les condicions del temps de resposta i resolució seran les indicades per al servei d'urgència de manteniment fora d'horari (nocturn i festiu).

La previsió de necessitats d'aquest tipus de servei és de 20 hores mensuals (un total de **240 hores** per a l'any 2026 i, en cas de pròrroga, per a l'any 2027). Les hores a imputar a cada actuació seran validades per l'Administració a partir de la proposta de l'empresa. L'execució d'aquesta bossa d'hores s'haurà de realitzar en funció de les necessitats del servei i en qualsevol període del contracte. En cas que aquestes hores de solapament no siguin necessàries no seran objecte de facturació.

2.4 Servei de supervisió tècnica i de suport permanent

2.4.1 Servei de supervisió tècnica

L'empresa contractista haurà de dur a terme tasques de supervisió tècnica, coordinació i gestió mitjançant un responsable tècnic titulat en enginyeria de grau mig o superior.

Aquest responsable, a més de ser l'interlocutor i canalitzador d'informació entre l'Administració i l'empresa, tindrà les funcions bàsiques següents:

- Adequació, implantació i gestió del pla de manteniment anual recollit a l'**annex 1B**, fent el control i seguiment de la seva execució quan l'empresa no en sigui la responsable directa, pel que fa als manteniments específics. Quan l'empresa hagi de ser la responsable del manteniment normatiu i preventiu, el servei de supervisió tècnica s'encarregarà de la seva programació donant les ordres al personal del servei de manteniment ordinari, tot respectant les prioritats i indicacions dels responsables de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis. A partir de l'annex esmentat efectuarà les adequacions oportunes del pla de manteniment prèvia aprovació pel DREU.
- Fer el seguiment del pla de manteniment d'accessibilitat per tal que hi hagi un manteniment suficientment continuat dels elements necessaris de les instal·lacions perquè les condicions d'accessibilitat no minvin o desapareguin.
- Seguiment i control mensual dels consums amb entrega de les dades registrades relatives al mesurament segons unes fitxes consensuades amb el personal responsable del contracte. Es controlaran, especialment, els consums elèctric i d'aigua per detectar i corregir utilitzacions poc eficients o mals usos, o bé si cal proposar millores amb l'objectiu de reduir els costos d'explotació dels centres.
- Seguiment i control dels consumibles. El contractista haurà de fer les propostes d'adquisició de material necessari per al manteniment a càrrec de la bossa inclosa en el contracte, així com la presentació dels pressupostos requerits per a les tasques de reposició i reparació.

- Gestió correcta dels residus que es generin en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte: tant inerts, no especials, com especials. En aquest sentit, caldrà que presenti almenys semestralment, segons la tipologia de residu, els contractes de tractament i els fulls de seguiment homologats per l'Agència de Residus de Catalunya. Queden inclosos en aquests els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions.
- Assessoria en matèria de manteniment, obres i instal·lacions. Aquest assessorament es farà a petició del DREU o de forma proactiva plantejant nous projectes o millores de les instal·lacions. Quan des del servei de supervisió tècnica es consideri convenient realitzar un treball d'aquestes característiques ho proposarà al DREU per a la seva aprovació. Cada intervenció realitzada requerirà que l'empresa contractista actualitzi la documentació tècnica associada a aquesta i la lliuri a l'Administració.
- Elaboració i presentació dels informes previstos en el plec o en l'oferta de l'empresa, així com de les propostes que consideri convenients per una millor eficiència, especialment l'eficiència energètica, en la gestió del manteniment de l'edifici.

L'assessorament en matèria d'eficiència energètica haurà de tenir com a principal objectiu aconseguir un estalvi del consum, una reducció de la intensitat energètica i l'optimització energètica de les instal·lacions mitjançant la seva adequada explotació, conducció i manteniment. En concret, dins del servei de supervisió tècnica, directament o mitjançant el suport necessari al servei de manteniment, s'hauran de fer les accions següents:

1. Diagnòstic i recomanacions per a l'establiment dels paràmetres de funcionament òptims de les instal·lacions amb una adequació dels consums als usos reals de les instal·lacions:
 - a) Detecció i proposta de reducció dels consums no necessaris.
 - b) Determinació de la configuració òptima dels equips per a un funcionament eficient.
 - c) Determinació de les consignes de temperatures i les programacions horàries, segons els requeriments del DREU.
 - d) Mesures organitzatives per a la reducció dels consums.
2. Diagnòstic i recomanacions per a l'optimització de la contractació dels subministraments energètics.
3. Monitorització energètica, al menys dels subministraments generals (electricitat, gas i aigua) i de la temperatura i humitat relativa interior i exterior.
4. Implementació, supervisió i seguiment de mesures de conservació de l'energia durant la durada del contracte:
 - a) Instal·lacions d'equipaments de control i gestió
 - b) Proposta de canvi a equipaments més eficients
 - c) Gestió optimitzada i conducció eficient de les instal·lacions i equips
5. Mesura i verificació dels estalvis assolits amb les mesures implantades.

Per últim, el servei de supervisió també realitzarà les actuacions següents:

- Resolució de requeriments i qüestions que li siguin formulades per l'Administració.
- Organització, supervisió i gestió dels treballs, interpretació de les instruccions rebudes per l'Administració i comprovació dels treballs efectuats.
- Interlocució, quan sigui requerit, amb altres empreses o professionals que tinguin incidència en el manteniment de l'edifici o de les seves instal·lacions i interlocució amb el responsable tècnic de la propietat, quan escaigui.

Per dur a terme aquestes funcions, sens perjudici de les millores i la proposta que es presenti, l'empresa contractista haurà de presentar els informes i/o documentació següents:

1. Informes no periòdics

Per dur a terme les tasques indicades, l'Administració podrà requerir que la prestació d'assessorament, diagnòstic i/o avaluació tingui constància documental mitjançant un informe tècnic ad hoc que reculli les conclusions i/o informacions respecte a la prestació requerida.

2. Informes periòdics

Setmanalment, el personal assignat a aquest servei durà a terme una reunió de coordinació i seguiment amb els responsables de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis de la qual l'empresa haurà de redactar una acta on es recullin les deliberacions i acords presos. Les actes s'hauran de redactar d'una setmana per l'altra.

Trimestralment, s'emetrà un informe tècnic de l'activitat duta a terme el trimestre anterior. El contingut mínim d'aquest informe ha de recollir la informació i/o documentació següent:

- Desglossament de les feines efectuades, amb la ubicació i tipologia de les accions executades, així com la durada i material utilitzat.
- Estat d'execució del pla de manteniment.
- Anàlisi de les ordres de treball segons el temps de resolució des del moment de l'avís, indicant si aquest ha estat d'un dia, entre dos dies i una setmana, de dues setmanes, no resoltes, etc.
- Recopilació de les possibles incidències dels sistemes domòtics.
- Anàlisi de les dades, recomanacions d'optimització, recull d'accions d'assessorament en gestió del manteniment i en matèria d'eficiència energètica.
- Recull de les inspeccions periòdiques i revisions oficials que cal fer per a cada instal·lació efectuades per l'empresa contractista o per tercers quan escaigui.
- Indicació d'avaries, defectes o anomalies a les instal·lacions.
- Còpia del registre dels diferents consums amb anàlisi de les dades i recomanacions d'optimització.
- Un apartat d'observacions, informes tècnics i informació de control dels servei o equip que es consideri d'interès.

Aquests informes es presentaran en suport paper i electrònic, signat pel responsable tècnic, en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del trimestre de referència.

La periodicitat de lliurament d'aquests informes serà trimestral, sens perjudici que l'Administració pugui requerir puntualment una periodicitat menor.

3. Informe anual

Com a màxim a 1 de juny de 2026, o de 2027 en el cas de pròrroga, l'empresa contractista haurà de lliurar un informe tècnic que recollirà propostes de millora de manteniment amb la preparació d'un pla de manteniment per a l'exercici següent.

La previsió de dedicació per a aquest servei de supervisió tècnica és de 10 hores mensuals.

Sens perjudici de la interlocució única, l'empresa podrà adscriure altres perfils més específics per dur a terme alguna de les tasques encomanades dins d'aquest servei.

2.4.2 Servei de suport permanent (24x7)

L'empresa haurà de tenir un servei d'atenció i localització continuada, durant les 24 h del dia, 365 dies a l'any (24x7) per a la recepció d'avisos d'averies urgents. La recepció d'avisos haurà de ser telefònica i també via correu electrònic per tal de rebre els avisos automatitzats dels diversos sistemes de controls d'instal·lacions de l'edifici.

Rebut l'avís d'avaría o d'intervenció immediata cal que l'empresa activi el servei urgent de manteniment fora horari o el servei urgent de manteniment especialitzat, d'acord amb el protocol que a aquest efecte determini l'Administració. Aquest protocol pot incloure l'obligació per part de l'empresa contractista de disposar dels elements necessaris per a l'accés i/o obertura a/de les instal·lacions.

2.5. Condicions comunes a tots els serveis

El desplaçament del personal serà a càrrec de l'empresa contractista.

Per cada servei i/o jornada de treball, l'empresa contractista presentarà a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis un albarà on es detallaran les actuacions realitzades. Només es facturaran i abonaran els serveis acreditats.

En el cas de baixa en el preu unitari/hora, d'acord amb les necessitats del servei es podrà afegir més hores per a la prestació del servei amb el límit que suposa el pressupost màxim de licitació, sense que la previsió màxima d'hores per servei sigui limitativa. Tampoc seran limitatives les previsions màximes mensuals si no se supera el pressupost màxim de licitació.

2.6 Pla de captura i devolució del servei

2.6.1 En el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte, l'empresa contractista haurà de dur a terme les següents accions per a la captura i transició del servei:

- **Acta d'ocupació:** elaboració d'una acta d'ocupació detallada on s'especifiqui l'estat de les instal·lacions o equipaments la gestió dels quals s'assumeix. Si l'estat és deficient, caldrà fer l'anàlisi més exhaustiu per tal que l'Administració pugui dur a terme les reclamacions oportunes.
- **Inventari de les instal·lacions:** relació actualitzada i comprovada de totes i cadascuna de les instal·lacions tècniques existents als edificis juntament amb la fitxa de manteniment.
- **Revisió i actualització del pla de manteniment,** programant anualment les accions necessàries per implantar-lo.
- **Implantació del GMAO** que permeti la càrrega de les dades històriques que actualment es gestionen per programari. Les despeses i tasques de càrrega d'inventari i d'ordres històriques així com les despeses per l'ús del programari que es proposi (llicències, etc.) són a càrrec del contractista.

2.6.2 Dins d'un termini no inferior a 15 dies abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de programar la devolució dels serveis a la nova empresa efectuant una transició que no tingui incidència en cap moment en el funcionament dels sistemes i equipaments.

En concret, l'empresa lliurarà la documentació següent sense cap cost per a l'Administració i, sempre que sigui possible, en suport informàtic:

- Resum de la documentació tècnica i dels informes.
- Relació de tasques realitzades en el període immediatament anterior a la devolució.
- Relació de tasques pendents.

Així mateix, haurà de dur a terme les sessions explicatives i la formació necessàries amb la nova empresa adjudicatària.

3. MITJANS MATERIALS I BOSSA ECONÒMICA NO SUBJECTA A BAIXA

3.1 Subministrament de material per a l'execució del contracte i serveis de legalitzacions i de gestió de residus

L'empresa contractista haurà de subministrar el petit material i consumible que sigui necessari per dur a terme les tasques de manteniment. Llevat casos d'urgència, aquest subministrament s'imputarà a càrrec de la bossa de material fixada en el contracte, prèvia conformitat del DREU. La responsabilitat de la gestió de les existències d'aquests materials i consumibles serà de l'empresa, que en tot moment ha de poder cobrir les necessitats ordinàries o programades.

El material que haurà de gestionar i subministrar l'empresa, amb el **vistiplau del DREU**, serà el següent:

- Olis i greixos per lubricar els equips ordinaris, aplicables a operacions de manteniment de tipus genèric⁴.
- Filtres de climatitzadors.
- Detergents i productes per a neteges tècniques.
- Discs abrasius i paper de vidre.
- Draps de neteja de peces i equips.
- Material d'estopada, cinta de tefló i similars, bombes i vàlvules amb tanques convencionals.
- Aigua destil·lada.
- Gasos frigorífics per les revisions programades. Nitrogen per a la prova d'estanquitat i similars.
- Propà o altres combustibles per a les eines de soldadura. Estany o similars com a metall d'aportació a les soldadures dels elements de climatització.
- Juntes d'estanquitat, pasta segelladora i similar.
- Perns, cargols, claus, broques, fulles de serra, juntes i altre material similar.
- Petit material divers dels diferents rams que componen el manteniment preventiu.
- Carros i estris de transport per a mobiliari.
- Escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, pintures⁵ per a reparacions, dissolvents⁶ i altre material similar.
- Elèctrodes.
- Material de paleta per a reparacions.

Per poder donar el vistiplau, s'haurà de presentar davant de l'Administració el pressupost corresponent amb inclusió del PVP i del descompte ofert.

Altres materials, especialment els que serveixin per a la reposició i reparació dels diversos elements dels edificis objecte del contracte, els subministrarà l'empresa contractista **a petició del DREU** prèvia presentació d'un pressupost amb inclusió del PVP i del descompte ofert.

Aquests materials aniran a càrrec de la bossa de material fixada en el contracte llevat que la necessitat del seu subministrament sigui conseqüència de defectes del manteniment preventiu imputables a l'empresa contractista. En aquest cas l'empresa contractista els haurà de subministrar sense càrrec a l'Administració.

En la facturació de qualsevol dels dos tipus de material, l'empresa contractista aplicarà el descompte que hagi ofert sobre el preu (PVP) establert pel fabricant. Als efectes del control de l'aplicació d'aquest descompte l'empresa haurà d'adjuntar comprovant del PVP segons bases de dades de caràcter públic i contrastable, prioritàriament mitjançant MATMAX o en cas de manca d'algun producte en aquesta, mitjançant TARIFEC, ITEC o similar. El comprovant a adjuntar podrà ser llistats, certificats, captures de pantalles o altres formes que es considerin

⁴ S'han de fer servir olis lubricants que compleixin amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte (substàncies tòxiques, biodegradabilitat i ecotoxicitat i limitació de substàncies perilloses), tal com es descriuen a l'Etiqueta ecològica europea o altres ecoetiquetes tipus I equivalents.

⁵ Les pintures d'interior, per a l'acabat de les actuacions que ho requereixin, han de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte (continguts de metalls pesants i d'altres substàncies tòxiques i de compostos orgànics volàtils) tal com es descriuen a l'Etiqueta ecològica europea o altres ecoetiquetes tipus I equivalents.

⁶ S'han de fer servir dissolvents recuperats o qualificats com a «fàcilment biodegradables» segons les normes de l'OCDE (tests 301- B, C, D o F, segons OECD Guideline for Testing of Chemicals, 1992) o equivalent (p. ex. Normes UNE-EN ISO 14593:2006 o ISO 10708).

adequades que poden incloure, quan siguin bases de dades no accessibles de forma lliure i gratuïta, l'ús d'accés per part de l'Administració a compte de l'empresa contractista. Si s'acredita que en cap base de dades consta el material a oferir, el PVP es podrà acreditar amb el pressupost d'un o de diversos subministradors/fabricants segons determini l'Administració.

Els desplaçaments del personal i el transport dels materials fins a les dependències del DREU seran a càrrec del contractista.

L'empresa contractista haurà de gestionar i fer-se càrrec dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte del contracte, tant inerts, no especials, com especials. Queden inclosos en aquests els residus d'envasos i embalatges així com el material de rebuig generat, conseqüència dels treballs de manteniment (runa, bombetes, fluorescents, filtres de climatització, etc.), els quals hauran de retirar-se seguint la normativa mediambiental en tot moment.

3.2 Equipament auxiliar

Els operaris hauran d'anar amb uniforme de treball amb el nom de l'empresa contractista. Aquest uniforme anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Les eines, útils i equipament (inclòs l'equip de protecció individual) que es necessitin per a l'execució dels treballs seran aportats per l'empresa contractista, a càrrec seu. En el cas que l'Administració disposi d'aquests elements podran ser utilitzats per l'empresa contractista sota la seva responsabilitat exclusiva, havent-ne comprovat, si escau, l'estat de conservació i adequació a la normativa.

3.3 Programari i maquinari per al control de la gestió i seguiment de les instal·lacions

3.3.1 Programari

L'empresa haurà d'implantar una proposta d'informatització del seguiment de les instal·lacions en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'inici del contracte, proporcionant el software específic per a la gestió informatitzada i, si escau, el maquinari necessari, preveient el pla de captura amb la càrrega de les dades històriques, tal i com estableix l'apartat corresponent.

El programari s'establirà i instal·larà d'acord amb el DREU. Aquest programari ha de permetre gestionar, com a mínim, les següents funcions:

- Gestió de costos / temps
- Treball amb lectures / consums
- Planificació del manteniment preventiu
- Generació i tractament d'ordres de treball del manteniment preventiu
- Creació de sol·licituds i generació i tractament d'ordres de treball de manteniment correctiu.
- Generació d'informes de les operacions realitzades en cada edifici
- Llibre de manteniment
- Descàrrega d'informes i pressupostos prèviament generats

L'empresa es farà càrrec de les llicències i/o permisos d'usos del programa de gestió de manteniment necessaris i posarà a disposició del DREU un nombre suficient (almenys 30) d'usuaris acreditats per fer peticions de manteniment correctiu.

Al finalitzar el contracte, l'empresa facilitarà al DREU un fitxer, en suport informàtic i en un format reutilitzable (com un full de càlcul), amb les dades relatives a les tasques de manteniment realitzades durant l'execució del contracte.

3.3.2 Maquinari

L'empresa proporcionarà un ordinador amb sistema operatiu Windows, necessari per tal que el personal adscrit a l'execució del contracte pugui, de manera autònoma i pràctica, fer servir el programari de gestió i seguiment de les instal·lacions objecte del manteniment.

Així mateix haurà de proporcionar al seu personal un mòbil, tipus smartphone, que permeti les comunicacions amb els responsables del DREU, l'accés a la bústia de correu corporatiu a on es reben les peticions de manteniment i les gestions amb els diversos industrials, proveïdors, etc. per la qual cosa el dispositiu no haurà de tenir restriccions de trucades telefòniques.

4. HORARIS, PLANTILLA I CONTROL D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

4.1 Servei de manteniment ordinari

La prestació del servei es realitzarà tots els dies laborables d'acord amb la planificació que efectui el Departament. Es consideren dies no feiners:

- Els dissabtes
- Els diumenges
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral aprovat per l'Administració laboral.
- Les 2 festes locals de la ciutat de Barcelona.

L'horari de realització del servei ordinari serà d'un màxim de 13,5 hores diàries, habitualment entre les 07:30 h i les 21:00 h de dilluns a divendres de forma ininterrompuda, amb la presència efectiva de com a mínim un operari, organitzant-se en dos torns de treball. A l'agost, excepcionalment, l'horari serà entre les 08:00 h i les 16:00 h. Els horaris esmentats podran ser objecte d'ajustament d'acord amb les necessitats del servei, respectant-se en tot cas el nombre màxim d'hores diàries. Així mateix, podrà reduir-se d'acord amb les necessitats del servei per part de l'Administració especialment en períodes vacacionals o vigílies de festiu (Setmana Santa, mesos de juny a setembre, Nadal, etc.).

Així mateix aquest horari s'ajustarà si cal recórrer a la bossa d'hores per a tasques amb solapament de conformitat amb les necessitats del servei i la disponibilitat de l'empresa.

L'equip de treball estarà format com a **mínim per 2 oficials de 1a**, organitzats en dos torns de tal manera que garanteixin de forma ininterrompuda la prestació del servei en els horaris establerts. Atesa la tipologia de les instal·lacions de l'edifici, aquests operaris disposaran d'un mínim de 3 anys d'experiència provada en un lloc similar. També s'haurà d'acreditar que puguin fer treballs en alçada.

Als efectes de generar la major complementarietat entre els perfils destinats a l'execució del contracte, es requereix per personal que sigui de nova contractació la següent especialització:

- L'oficial de l'horari de matí serà **oficial de 1a polivalent**, amb els coneixements especificats en el paràgraf anterior.
- L'oficial de l'horari de tarda serà **oficial de 1a frigorista**, especialitzat en instal·lacions de climatització, tot i que també haurà de disposar de coneixements bàsics del punt anterior.
- En els dos casos cal que el personal pugui realitzar treballs en alçada, tant desenvolupant les feines com fent de recurs preventiu en l'actuació. El personal disposarà, si escau, de dos mesos per realitzar els cursos corresponents.

El personal dedicat a l'execució d'aquest servei gaudirà dels descansos, permisos i vacances establerts en el conveni o contracte que sigui d'aplicació, essent responsabilitat de l'empresa contractista el seu compliment. En tot cas, s'hauran de respectar les següents condicions:

- Vacances i absències previsibles s'hauran de comunicar al DREU amb una antelació mínima de 5 dies laborables.
- Indisposicions o altres absències no previsibles hauran de ser cobertes per l'empresa contractista en el termini màxim d'una hora a comptar des del seu coneixement.

La substitució del personal haurà de fer-se amb altres efectius que compleixin de forma equivalent els nivells de formació, experiència i adequació als llocs oferts per l'empresa. Si la substitució és permanent haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Administració per part del responsable del servei de supervisió tècnica.

4.2 Servei de supervisió tècnica i suport permanent

El servei de supervisió tècnica no estarà subjecte a horari llevat del requeriment de presència efectiva que efectui l'Administració fins un màxim de 10 hores mensuals. Aquests requeriments hauran de ser atesos sempre que s'efectuïn amb una antelació mínima de 24 h.

La substitució del personal adscrit al servei de supervisió tècnica només es podrà fer per causes alienes a l'empresa i amb la conformitat prèvia del DREU.

El servei d'atenció continuada haurà de garantir una comunicació telefònica i electrònica permanent amb el DREU.

4.3 Servei de manteniment especialitzat i fora horari

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder cobrir les peticions d'aquest tipus de servei en un termini màxim de 24 hores en el cas de peticions programades i de 2 hores en el cas de resolució d'avaries urgents.

El servei fora horari serà per les tasques que es requereixin entre les 21,00 h i les 07,30 h dels dies laborables (entre les 16:00 h i les 7:30 h a l'agost) i les 24 h dels dies no laborables (inclosos dissabtes).

4.4 Condicions comunes a tots els serveis

El DREU podrà recusar o demanar la substitució de qualsevol persona adscrita al servei en cas de considerar que no acredita capacitat professional suficient, mostra un comportament incorrecte, adopta postures d'escàs interès o per manca de rendiment en l'execució dels treballs o incompliment reiterat dels horaris de permanència. En donar-se el cas, la substitució haurà de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies naturals.

El personal de manteniment que durà a terme les prestacions objecte d'aquest contracte haurà de complir amb els següents deures:

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei concret de què es tracti.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir-ne la prestació.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

La incorporació de nou personal de manteniment (titular o encarregat de suplències) només podrà fer-se si prèviament hi ha hagut un període de formació i coneixement previ de les instal·lacions. Aquest període s'estima en un mínim de 5 dies laborables. A l'inici de l'execució del contracte si tot el personal necessita dur a terme aquest període de presa de contacte, els torns de treball s'hauran d'organitzar amb aquesta finalitat.

5. AMBIT DE COMPETÈNCIES I ABAST DEL SERVEI

5.1 Manteniment integral

L'empresa contractista estarà especialment capacitada per donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment integral dels edificis objecte del contracte i haurà d'aportar solucions tècnic-econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió integral centralitzada de manteniment.

Per tal d'arribar a aquesta finalitat, l'empresa contractista haurà d'aportar el personal qualificat necessari a les dependències dels edificis a mantenir funcionalment amb el suport de la pròpia organització.

L'empresa contractista haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pels representants de la DREU.

L'àmbit de competències del manteniment integral de l'edifici abasta en tot cas els següents (sens perjudici d'algun altre que sigui d'interès per al Departament):

- Instal·lacions electricitat
- Instal·lacions fontaneria
- Instal·lacions sanejament
- Instal·lacions climatització
- Instal·lacions multimèdia
- Instal·lacions domòtica
- Vidrieria
- Fusteria
- Ram de paleta
- Serralleria
- Tancaments metàl·lics
- Portes automàtiques
- Pintura
- Mudances interiors

5.1.1 Manteniment preventiu

Comprèn les operacions necessàries per garantir la conservació i bon funcionament dels centres i les instal·lacions adscrites al seu servei, cadascuna amb una finalitat pròpia, tendents a preservar el nivell idoni de qualitat de funcionament i de disponibilitat dels elements constructius i de les instal·lacions durant la seva vida útil. D'aquesta forma es pretén reduir les despeses i freqüència de les reparacions i aconseguir una reducció de riscos per als usuaris, de pèrdues de disponibilitat i d'interrupcions de l'activitat.

Les operacions consistiran, entre d'altres, en la reposició d'elements esgotats o defectuosos, la substitució periòdica d'elements o peces consumides o desgastades per causa del seu funcionament, la inspecció dels elements constructius i de les instal·lacions i les neteges necessàries per fer operatives canalitzacions i conductes exposats a la brutícia permanentment o temporalment. Les operacions de manteniment preventiu s'integren en el manteniment programat.

L'empresa contractista haurà de dur a terme totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

5.1.2 Manteniment normatiu

És anàleg quant a la seva gestió i requeriments al manteniment preventiu i s'aplica a les instal·lacions i equips subjectes a reglamentació específica de Seguretat Industrial.

L'empresa contractista haurà de dur a terme de forma rigorosa i exhaustiva totes les operacions de manteniment i d'inspecció, amb les freqüències establertes per la normativa legal vigent. Aquestes operacions es duran a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials.

El contractista tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, i posarà la informació a disposició del responsable del contracte per part del DREU. També s'encarregarà de gestionar els tràmits davant de les entitats i laboratoris oficials, prèvia conformitat del DREU, de totes les instal·lacions i aparells sotmesos a normativa encara que el manteniment no el faci l'adjudicatari (ascensors, aparells de raigs X, extintors, etc.). El manteniment normatiu implica la utilització dels llibres oficials següents:

- Llibre oficial de manteniment d'instal·lacions de climatització, calefacció i A.C.S
- Llibre oficial d'alta tensió
- Llibre oficial de manteniment de baixa tensió
- Llibre de registre de manteniment, neteja i desinfecció de les instal·lacions d'A.C.S. i A.F.S., en la prevenció i control de la legionel·losi
- Resta de llibres i registres preceptius en relació amb les instal·lacions objecte d'aquest contracte

5.1.3 Manteniment correctiu

Inclou totes aquelles intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys per al propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris.

També tindran aquesta consideració aquelles actuacions que tingui per objecte l'assistència tècnica en la preparació de determinats actes que es desenvolupen en les dependències del DREU.

Els serveis extraordinaris es realitzaran en dies laborables, festius, en horari nocturn o bé diürn, sempre segons les necessitats de cada cas.

5.1.4 Manteniment funcional o conductiu

Inclou les tasques diàries de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències. La relació d'operacions de conducció de les instal·lacions són:

- Posada en marxa i aturada de les instal·lacions, d'acord amb la programació establerta i necessitats d'utilització.
- Supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Manteniment d'un arxiu de documentació de la conducció de les instal·lacions en què s'inclourà i detallaran les mesures efectuades, observacions, aturades, etc. El suport documental podrà ser el mateix programa informàtic de manteniment.

5.1.5 Manteniment evolutiu

Inclou les modificacions i evolucions derivades de necessitats funcionals, tecnològiques, legals i/o de normativa. Les tasques a realitzar seran prioritzades i aprovades pels responsables del contracte del DREU.

5.2 Treballs exclosos. Coordinació dels serveis exclosos

Per la seva especificitat, el DREU contracta a banda el següents serveis de manteniment:

- Manteniment del grup electrogen
- Manteniment dels ascensors
- Manteniment del sistema de seguretat anti-intrusió
- Manteniment del sistema d'extinció d'incendis
- Manteniment del sistema de detecció d'incendis
- Manteniment de l'escàner i l'arc detector de metalls
- Manteniment del sistema de gestió tècnica i control de les instal·lacions basades en un protocol KNX de protocol de comunicacions de xarxa
- Manteniment de SAI's específics ubicats a la CPD de l'edifici
- Manteniment del parallamps
- Manteniment de les línies de vida
- Manteniment equipament multimèdia
- Prevenció i control de legionel·losi

Respecte aquests serveis, l'empresa contractista ha de fer el control i seguiment de les tasques efectuades per les empreses terceres, així com la supervisió en la tipologia i periodicitat de les proves, revisions i assajos a efectuar.

6. NORMES I REGLAMENTACIONS

El contractista restarà obligat a adoptar les mesures d'ordre i de seguretat necessàries per a la bona i segura marxa de les operacions de què sigui responsable. Donarà compliment a la normativa vigent de seguretat i salut en el treball i també a aquelles mesures que s'estableixin en el desenvolupament del mitjà de coordinació d'activitats empresarials que prevegi la normativa vigent de la construcció.

Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació següent:

- Avaluació dels riscos de l'activitat a realitzar.
- Acreditació conforme el personal ha rebut formació i informació en prevenció de riscos laborals.
- Planificació de l'activitat.
- Certificació de la qualificació del personal.

El contractista serà el responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements i instal·lacions que són objecte d'aquest plec, des de la data de la signatura del contracte de manteniment i durant tot el temps que aquest sigui vigent; així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

- Les derivades dels accidents, danys a persones, animals o coses, perjudicis que poguessin causar per efecte directe o indirecte de la realització negligent dels treballs que exigeix la prestació dels serveis i de totes operacions que li pertorqui assumir, del seu personal, eines i materials que s'hi utilitzin.
- Les derivades de l'incompliment de les obligacions laborals en general, accidents de treball, incompliment de les lleis socials quant al personal que treballa directament o indirectament en l'execució de les operacions que tingui a càrrec seu.
- De la qualitat dels materials que aporti, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.
- Davant les respectives autoritats de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi o d'altres organismes, per incompliment de les disposicions emanades d'aquests.
- L'empresa contractista està obligada a donar al seu personal la formació pràctica necessària en matèria de prevenció de riscos laborals, així com dotar-lo dels equips de protecció personal i col·lectiva necessaris per a la realització de les tasques encomanades.

7. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

7.1 Actuacions, objectius i penalitats associades

L'empresa contractista haurà de dur a terme la prestació del servei de forma eficaç i òptima intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis a la seguretat i confort de les instal·lacions i equipaments objecte del contracte.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents objectius que porten associades les penalitats que com a mínim s'indiquen:

Actuació	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Substitució de personal adscrit a l'execució del servei de manteniment ordinari per absències no previsibles	Termini màxim de substitució: 1 hora	Per hores	Primeres 3 hores: 10 € per hora de retard. A partir de la 4a hora: 20 € per hora
Comunicació de les vacances i absències previsibles del personal adscrit a l'execució del servei de manteniment ordinari	Comunicació amb un termini d'antelació mínima de 5 dies laborables	Per dies	50 € per dia de retard
Compliment de l'horari del servei de manteniment ordinari	100% compliment	-----	100% de l'import de les hores d'incompliment.
Prestació dels serveis de manteniment ordinari en resposta a una petició d'actuació.	Termini màxim de resposta: 2 hores. Termini màxim de resolució: 2 hores a comptar des de la presència efectiva	Per hores	20 € per hora

Actuació	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Prestació dels serveis de manteniment especialitzat i fora horari programat	Termini màxim de resposta: 24 hores a comptar de la sol·licitud	Per hores	20 € per hora
Prestació dels serveis de manteniment d'urgència (manteniment especialitzat i fora horari)	Termini màxim de resposta: 2 hores. Termini màxim de resolució: 2 hores	Per hores	100 € per hora
Prestació del servei de supervisió tècnica amb presència efectiva	Termini màxim de resposta: 24 hores a comptar de la sol·licitud	Per hores	20 € per hora
Acomodació del personal de nova incorporació amb coneixement previ i efectiu de les instal·lacions	100% compliment	-----	50% de l'import del contracte dels serveis afectats per la manca de coneixement previ i efectiu
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte a petició de l'Administració	Termini màxim de 15 dies naturals	Per setmanes	1% de l'import de contracte per setmana de retard
Lliurament de la documentació corresponent al pla de captura del servei i implantació de la proposta d'informatització del seguiment de les instal·lacions	Termini màxim d'1 mes a comptar de l'inici de l'execució del servei	Per setmanes	2% de l'import del contracte per setmana de retard
Lliurament de les dades relatives al manteniment en la fase de devolució	Termini màxim de 15 abans de la finalització del contracte.	Per dies	1% de l'import del contracte per dia de retard

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació que es consideri important per l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial als efectes del que indica la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars, subjecte a les penalitats legalment previstes (que són d'una proporció de 0,60 euros diaris per 1.000 euros d'import del contracte).

7.2 Control de qualitat del servei de supervisió tècnica i suport permanent

Als efectes de controlar la qualitat del servei de supervisió tècnica i suport permanent, la retribució d'aquest es ponderarà amb l'aplicació del coeficient de qualitat següent:

Coeficient de termini de presentació d'informes (Qi), en funció de dels terminis de presentació dels informes obligatoris s'aplicaran els següents factors:

- x 1: retard 1 setmana
- x 0,8: retard 15 dies
- x 0,6: retard 1 més

Així la facturació mensual a aplicar per aquest concepte serà la resultant de la següent fórmula:

$P2 \times Qi$

Si amb la valoració del període de referència, resulta que algun dels coeficients a aplicar no és la unitat, l'Administració ho comunicarà a l'empresa per tal que ho incorpori a la factura corresponent.

8. FACTURACIÓ

La facturació serà mensual i l'empresa contractista haurà d'adjuntar a cada factura els corresponents albarans, els quals hauran d'estar conformats pel responsable de manteniment del DREU per a tenir validesa.

Es facturaran mensualment els serveis efectivament prestats durant el mes i així fins a la finalització del contracte. L'empresa haurà d'incorporar a la factura del mes en curs o del següent les penalitzacions que d'acord amb el que estableix aquest plec li hagi comunicat l'Administració. En el cas que no sigui suficient aquestes penalitats es faran efectives sobre la garantia.

Pel que fa al servei de supervisió tècnica i suport permanent la facturació es durà a terme d'acord amb el que indica l'apartat 7.2.

Al finalitzar el contracte, s'haurà facturat l'import corresponent als serveis efectivament prestats, no corresponent el pagament de l'import resultant de la resta entre el pressupost màxim establert i l'import dels serveis efectivament prestats.

9. VISITA OBLIGATÒRIA A LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

És requisit obligatori, a efectes de participar en la licitació, que les empreses licitadores visitin les instal·lacions objecte del contracte. A tal efecte, les empreses licitadores han d'enviar un correu electrònic a l'adreça ozafra@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF.

Les visites s'hauran de demanar fins una setmana abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Les visites quedaran concertades amb dia i hora i no es podran fer altres visites fora de les indicades per part de l'Administració.

L'Administració emetrà un certificat de la visita que s'haurà d'adjuntar a l'oferta.

ANNEX 1B. PLA DE MANTENIMENT

Generadors de fred	Revisió	Responsable
Temperatura del fluid exterior a l'entrada de l'evaporador	Trimestral	Contractista
Temperatura del fluid exterior a la sortida de l'evaporador	Trimestral	Contractista
Temperatura del fluid exterior a l'entrada del condensador	Trimestral	Contractista
Temperatura del fluid exterior a la sortida del condensador	Trimestral	Contractista
Temperatura i pressió d'evaporació	Trimestral	Contractista
Temperatura i pressió de condensació	Trimestral	Contractista
Potència elèctrica absorbida	Trimestral	Contractista
Potència tèrmica instantània del generador, com percentatge de la càrrega màxima	Trimestral	Contractista
CEE o COP instantani	Trimestral	Contractista
Cabal d'aigua a l'evaporador	Trimestral	Contractista
Neteja de l'evaporador	Anual	Contractista
Neteja del condensador	Anual	Contractista
Comprovació d'estanquitat i nivells de refrigerant i oli als equips frigorífics	Mensual	Contractista

Equips autònoms d'expansió directa	Revisió	Responsable
Revisió d'equips autònoms	Anual	Contractista
Comprovació de nivells d'aigua als circuits	Anual	Contractista

Climatitzador	Revisió	Responsable
Revisió i neteja de filtres d'aire	Trimestral	Contractista
Revisió d'unitats terminals aigua-aire	Trimestral	Contractista
Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire	Trimestral	Contractista
Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire	Trimestral	Contractista
Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic	Trimestral	Contractista
Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades	Trimestral	Contractista

Equips de circulació de fluids	Revisió	Responsable
Revisió i neteja de filtres d'aigua	Semestral	Contractista
Revisió de bombes	Mensual	Contractista
Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades	Trimestral	Contractista
Comprovació d'estanquitat de vàlvules d'intercepció	Semestral	Contractista

Extractors	Revisió	Responsable
Revisió i neteja de filtres d'aire	Anual	Contractista

Intercanviadors, dipòsits i vasos d'expansió	Revisió	Responsable
Revisió del vas d'expansió	Mensual	Contractista
Revisió i neteja de filtres d'aigua	semestral	Contractista
Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades	semestral	Contractista
Comprovació de tarat d'elements de seguretat	Mensual	Contractista
Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic	Anual	Contractista
Revisió del sistema de preparació d'ACS	Mensual	Contractista
Revisió d'aparells exclusius per a la producció d'ACS de potència $\leq 24,4$ kW	Mensual	Contractista
Revisió de bateries d'intercanvi tèrmic	Anual	Contractista

MANTENIMENT NORMATIU

Evacuació aigües	Revisió	Responsable
Revisió i neteja de buneres de locals humits i cobertes transitables i botes sifònics	Quinzenal	Contractista
Revisió i neteja de buneres i calderetes de cobertes no transitables	Quinzenal	Contractista
Revisió de col·lectors suspesos, neteja de pericó bunera, pous registre, bombes d'elevació	Quinzenal	Contractista

Boques d'incendi equipades (BIES)	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Anual	Contractista
Desmuntatge de la mànega i assaig en lloc adient	Anual	Tercer
Comprovació del correcte funcionament de la "boqueta" a les seves diferents posicions i del sistema de tancament	Anual	Tercer
Comprovació d'estanquitat de ràcords i mànegues i estat de juntes	Anual	Tercer
Comprovació de la indicació del manòmetre amb altre de referencia (patró) acoblat al record de connexió de la manega	Anual	Tercer
Prova de pressió de 15 kg/cm ² de la mànega	Trimestral	Tercer
Comprovació de bona accessibilitat i senyalització dels equips	Trimestral	Tercer
Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a desenrotllar la manega en tota la seva extensió i accionament de la boqueta en cas de ser de varies posicions	Trimestral	Tercer
Comprovació, per lectura manòmetre de la pressió de servei	Trimestral	Tercer
Neteja conjunt i greixatge de tancaments i frontisses en portes de l'armari	Trimestral	Tercer

Columna seca	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Anual	Contractista
Comprovació d'accessibilitat de l'entrada de carrer i preses de planta	Semestral	Tercer
Comprovació de la senyalització	Semestral	Tercer
Comprovació de tapes i correcte funcionament de tancaments (greixatge si és necessari)	Semestral	Tercer
Comprovació claus de les connexions siameses estiguin tancades	Semestral	Tercer
Comprovació claus de seccionament estiguin obertes	Semestral	Tercer
Comprovació tapes de ràcords estiguin ben col·locades i ajustades	Semestral	Tercer

Sistema d'abastament d'aigües	Revisió	Responsable
Gama de manteniment anual de motors i bombes d'acord amb les instruccions del fabricant	Anual	Contractista
Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en alimentació d'aigua	Anual	Contractista
Prova de l'estat de càrrega de bateries i electròlit d'acord amb instruccions de fabricant	Anual	Contractista
Prova, en condicions de la seva recepció, amb realització de l'abastament amb cada font d'aigua i d'energia	Anual	Contractista

Detecció i alarma d'incendis	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Trimestral	Contractista
Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministrament)	Trimestral	Tercer
Substitució de pilots, fusibles, etc., defectuosos	Trimestral	Tercer

Detecció i alarma d'incendis	Revisió	Responsable
Manteniment d'acumuladors (neteja de bornes, reposició d'aigua destil·lada, etc.)	Trimestral	Tercer
Verificació integral de la instal·lació	Trimestral	Tercer
Neteja de l'equip de centrals i accessoris	Trimestral	Tercer
Verificació d'unions roscades o soldades	Trimestral	Tercer
Neteja i reglatge de relés	Trimestral	Tercer
Regulació de tensions i intensitats	Trimestral	Tercer
Verificació dels equips de transmissió d'alarma	Trimestral	Tercer
Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament	Trimestral	Tercer

GAMES DE MANTENIMENT PREVENTIU:

Instal·lació de climatització

Climatitzador	Revisió	Responsable
Verificació de desguassos	Trimestral	Contractista
Verificació de l'estanquitat d'aire (conductes de xapa de coberta) i aigua	Trimestral	Contractista
Mides i anotació de consums elèctrics	Trimestral	Contractista
Verificació de funcionament de les comportes	Semestral	Contractista
Neteja de filtres	Semestral	Contractista
Inspecció visual de les corretges de transmissió	Semestral	Contractista
Greixatge dels coixinets	Semestral	Contractista
Inspecció visual de turbines	Semestral	Contractista
Comprovar que les turbines girin lliurement	Semestral	Contractista
Inspecció visual de la politja	Semestral	Contractista
Verificació de l'alineació de politja	Semestral	Contractista
Comprovació de la temperatura d'impulsió	Semestral	Contractista

Unitats de ventilació i extracció	Revisió	Responsable
Inspecció visual	Trimestral	Contractista
Comprovació escalfament en coixinets	Trimestral	Contractista
Inspecció visual de corretges	Semestral	Contractista
Comprovació de la tensió, alineació i l'estat de corretges de transmissió	Semestral	Contractista
Greixatge de coixinets	Semestral	Contractista
Inspecció visual de les turbines	Semestral	Contractista
Comprovar que les turbines girin lliurement	Semestral	Contractista
Verificació d'absència de vibracions i repàs d'esmoreïdors	Semestral	Contractista
Mesura de consum de motors	Semestral	Contractista

Equips de control	Revisió	Responsable
Verificació i ajust dels termòstats ambient	Semestral	Contractista

Grups de pressió/bombes	Revisió	Responsable
Comprovació de pressions de funcionament	Semestral	Contractista
Comprovació de consum de motors	Semestral	Contractista
Revisió d'aparaments, contactors	Semestral	Contractista
Revisió eixos	Semestral	Contractista
Revisió de coixinets / rodaments	Semestral	Contractista

Grups de pressió/bombes	Revisió	Responsable
Greixatge de coixinets / rodaments	Semestral	Contractista

Intercanviadors	Revisió	Responsable
Control de consum d'aigua	Semestral	Contractista
Control de consum d'ACS	Semestral	Contractista
Inspecció visual	Semestral	Contractista
Comprovació i anotació salt de T ^a del circuit primari	Semestral	Contractista
Comprovació i anotació salt de T ^a del circuit secundari	Semestral	Contractista
Revisió general de fuites d'aigua	Anual	Contractista
Comprovació de funcionament de valvuleria	Anual	Contractista
Neteja general	Anual	Contractista

Xarxa de canonades	Revisió	Responsable
Comprovació de l'estat de subjecció, en zones accessibles (baix coberta)	Anual	Contractista
Revisar aïllaments	Anual	Contractista
Comprovació de l'operativitat dels elements de mesura instal·lats	Anual	Contractista

Xarxa de conductes	Revisió	Responsable
Revisió de les subjeccions de la xarxa en parts accessibles	Anual	Contractista
Mesura de cabals en brancals significatius, impulsió i retorn	Anual	Contractista

Difusors i reixetes	Revisió	Responsable
Mesura de la T ^a al local condicionat a l'estiu	Semestral	Contractista
Neteja de les unitats terminals (difusors i reixetes). En recepció, entre planta i lavabo	Anual	Contractista
Mesura de la T ^a de retorn en reixetes	Anual	Contractista
Mesura de la T ^a d'impulsió als difusors	Anual	Contractista
Revisió visual comporta reguladora de cabal	Trimestral	Contractista

Valvuleria i accessoris	Revisió	Responsable
Purga de circuits	Anual	Contractista
Comprovació, substituint o ajustant si procedeix, elements de mesura instal·lats	Anual	Contractista
Comprovació correcta subjecció d'accessoris	Anual	Contractista
Comprovació, netejant si procedeix els purgadors automàtics	Anual	Contractista
Comprovació operativitat de les vàlvules antiretorn	Anual	Contractista
Comprovació estat maneguts antivibradors	Anual	Contractista

Manteniment preventiu instal·lació de fontaneria

Bomba circulació ACS	Revisió	Responsable
Mesura de la temperatura del cos del rotor	Trimestral	Contractista
Mesura de la t ^a del fluid caloportador del circuit	Trimestral	Contractista
Comprovació de l'estanquitat del tancament mecànic	Trimestral	Contractista
Accionament de les vàlvules de tancament	Trimestral	Contractista
Verificació de les pressions d'impulsió i aspiració de la bomba	Trimestral	Contractista
Contrast de manòmetres de lectura	Anual	Contractista
Contrast de termòmetre de lectura	Anual	Contractista
Comprovació de l'estat dels ancoratges antivibradors	Anual	Contractista

Aigua calenta per acumulació	Revisió	Responsable
Comprovació i anotació consum elèctric de les bombes secundaries i primàries en el seu cas	Trimestral	Contractista
Comprovació i anotació consum elèctric de les bombes de recirculació	Trimestral	Contractista
Comprovació les pressions d'impulsió i retorn de les bombes secundaries i primàries en el seu cas	Trimestral	Contractista
Comprovació l'estat dels tancaments mecànics.	Trimestral	Contractista
Comprovació la Tª d'acumulació i distribució.	Trimestral	Contractista
Comprovació l'operativitat dels equips de mesura.	Trimestral	Contractista
Comprovació l'actuació de la vàlvula de tres vies i actuador	Trimestral	Contractista
Comprovació l'operativitat de l'omplert automàtic, indicar pressió d'entrada	Trimestral	Contractista
Comprovació l'estanquitat dels circuits i dipòsit	Trimestral	Contractista
Comprovació l'aïllament del dipòsit i circuits	Trimestral	Contractista
Comprovació, si existeix, l'operativitat dels equips dosificadors	Trimestral	Contractista
Netejar els filtres associats a la instal·lació	Anual	Contractista

Aigua calenta sanitària	Revisió	Responsable
Comprovació Tª de distribució	Trimestral	Contractista
Comprovació operativitat de les seguretats de flama	Trimestral	Contractista
Comprovació operativitat del termostat treball, seguretat i limitador	Trimestral	Contractista
Comprovació pressió del vas d'expansió, costat aire	Trimestral	Contractista
Comprovació interruptor de flux	Trimestral	Contractista
Neteja general	Trimestral	Contractista

Xarxa de distribució d'aigua sanitària	Revisió	Responsable
Revisió de les subjeccions de la xarxa	Anual	Contractista
Comprovació visual de fuites en muntants	Trimestral	Contractista

Grup de pressió d'aigua sanitària	Revisió	Responsable
Comprovació pressions de marxa i aturada de les bombes (dipòsit pressió)	Trimestral	Contractista

Local d'intercanviadors	Revisió	Responsable
Mantenir net el local de calderes i les buneres	Trimestral	Contractista

Manteniment preventiu instal·lació electricitat en B.T.

Quadres de baixa tensió	Revisió	Responsable
Neteja general d'embarrats i aparells de quadre	Anual	Contractista
Comprovació d'aparells mesura i senyalitzadors òptics i acústics	Anual	Contractista
Neteja i greixatge dels interruptors, commutadors i aparells de protecció i maniobra	Anual	Contractista
Comprovació de cartutxos, fusibles i bases	Anual	Contractista
Comprovació de connexions a terra de tots els panells del quadre	Anual	Contractista
Comprovació del bon funcionament dels interruptors	Anual	Contractista
Reajustament de borns	Anual	Contractista
Presa de temperatures de zones calentes	Anual	Contractista
Revisió visual de la posada a terra de la instal·lació	Anual	Contractista
Revisió de tots els equips auxiliars, com analitzadors de xarxes, etc.	Anual	Contractista

Quadres de baixa tensió	Revisió	Responsable
Revisió de l'enllumenat ordinari i d'emergència	Anual	Contractista
Cada inspecció comportarà la generació d'un informe on figurin els resultats i anomalies que es detecten a cada revisió.		
Aquestes comprovacions comporten un tall de tensió.	Anual	Contractista

Parallamps	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Anual	Contractista
Humitejar terra de pericó soterrani	Anual	Tercer
Verificació de capsal captador	Anual	Tercer
Verificació visual màstil enfront la corrosió	Anual	Tercer
Verificació visual d'ancoratges	Anual	Tercer
Verificació visual de cable elèctric de baixada	Anual	Tercer
Verificació cable en continuïtat elèctrica	Anual	Tercer
Verificació correcta trajectòria i presa de terra	Anual	Tercer
Verificació visual distàncies de seguretat i canalització	Anual	Tercer
Verificació visual de l'estat de grapes de subjecció	Anual	Tercer
Verificació visual de maneguet seccionador	Anual	Tercer
Verificació visual de tub de protecció i longitud	Anual	Tercer
Verificació de la correcta presa de terra	Anual	Tercer
Comprovació de tots els registres	Anual	Tercer
Verificació de totes les distàncies de seguretat	Anual	Tercer
Verificació de totes les unions equipotencials	Anual	Tercer
Verificació de l'existència d'apantallament en cables	Anual	Tercer
Comprovació de tots els registres	Anual	Tercer

Bateria de condensadors	Revisió	Responsable
Inspecció visual	Anual	Contractista
Comprovar temperatura del quadre	Anual	Contractista
Revisar estat de contactors	Anual	Contractista
Reajustament de contactes, borns, etc.	Anual	Contractista

Línies de distribució i socors	Revisió	Responsable
Inspecció visual i protecció tubs de canalització i els seus ancoratges	Anual	Contractista
Verificació estat i connexions de barratges	Anual	Contractista
Verificació funcionament correcte de plaques anti-foc, en el seu cas	Anual	Contractista
Verificació l'absència d'escalfament	Anual	Contractista
Comprovació empalmaments i estanquitat de les caixes	Anual	Contractista

Xarxa de terres	Revisió	Responsable
Comprovació no existència oxidació als metalls	Anual	Contractista
Verificació correcte estat de connexió a la pica	Anual	Contractista
Verificació correcte connexió al regleter principal	Anual	Contractista
Regar si es necessari la pica	Anual	Contractista

Comptador elèctric	Revisió	Responsable
Verificació accessos estiguin lliures d'obstacles	Anual	Contractista
Verificació forrellat de la porta estigui correcte	Anual	Contractista
Verificació la senyalització correcta	Anual	Contractista
Inspecció l'estat de neteja	Anual	Contractista
Comprovació no hi ha conduccions no elèctriques	Anual	Contractista

Comptador elèctric	Revisió	Responsable
Inspecció l'estat de les tapes dels mòduls	Anual	Contractista
Verificació que els equips de mesura siguin fàcilment llegibles	Anual	Contractista
Comprovació que no hi ha humitats	Anual	Contractista
Verificació la ventilació correcta i desguassos del local	Anual	Contractista

Grup electrogen	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Anual	Contractista
Comprovació absència de fuites / taques d'aigua	Anual	Tercer
Comprovació absència de fuites / taques d'oli	Anual	Tercer
Comprovació absència de fuites / taques de gasoil	Anual	Tercer
Verificació nivell aigua del radiador	Anual	Tercer
Verificació nivell d'oli del motor	Anual	Tercer
Verificació nivell de combustible	Anual	Contractista
Verificació nivell d'electròlit bateria	Anual	Tercer
Comprovació d'estat de borns de bateries	Anual	Tercer
Neteja o substitució de filtres d'aire (segons el seu estat)	Anual	Tercer
Comprovació instal·lació elèctrica d'equip	Anual	Tercer
Comprovació estat instal·lació elèctrica del quadre	Anual	Tercer
Verificació, funcionament i posta en marxa de l'equip	Anual	Tercer
Lectura pressió oli	Anual	Tercer
Lectura temperatura de l'aigua	Anual	Tercer
Comprovació d'absència d'alarmes	Anual	Tercer
Comprovació d'absència de sorolls estranys	Anual	Tercer
Comprovació estat dels elements antivibradors	Anual	Tercer
Neteja de l'equip	Anual	Tercer

Manteniment preventiu control instal·lacions afins circuit tancat de televisió

Manteniment preventiu de càmeres televisió	Revisió	Responsable
Comprovació estat extern de la carcassa, suport, cablejat	Anual	Contractista
Neteja de la carcassa	Anual	Contractista
Absència d'elements pertorbadors del camp de visió	Anual	Contractista
Comprovació del funcionament del motor	Anual	Contractista
Neteja i ajust d'òptica	Anual	Contractista
Verificació de l'estanquitat de les carcasses	Anual	Contractista

Posicionadors televisió	Revisió	Responsable
Comprovació de l'estat extern, fixacions i cablejat	Anual	Contractista
Absència d'obstacles en el seu recorregut	Anual	Contractista
Comprovació d'estanquitats	Anual	Contractista
Neteja general i greixatge d'engrenatges	Anual	Contractista

Monitors televisió	Revisió	Responsable
Comprovació de la qualitat d'imatge, contrast i brillantor	Anual	Contractista
Encesa i apagat	Anual	Contractista
Sincronisme en els salts d'imatge	Anual	Contractista
Comprovació de la recepció de la senyal d'imatge	Anual	Contractista
Neteja de pantalla	Anual	Contractista

Matriu circuit de vídeo	Revisió	Responsable
Comprovació de data, hora i textos	Anual	Contractista
Verificació programació, realització de modificacions necessàries	Anual	Contractista
Comprovació de cablejats i connexions	Anual	Contractista

Sistema centralització televisió	Revisió	Responsable
Neteja general d'equips	Anual	Contractista

Altres manteniments preventius

Sistema d'alimentació ininterrompuda	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Semestral	Contractista
Neteja i polir els contactes dels contactors	Semestral	Tercer
Comprovació i greixar els borns de les bateries	Semestral	Tercer
Comprovació intensitat de descàrrega en les bateries seques	Semestral	Tercer
Comprovació densitat de l'electròlit de les bateries humides	Semestral	Tercer
Comprovació l'actuació de by-pass estàtic, si es possible	Semestral	Tercer
Comprovació la resistència de l'aïllament dels conductors	Semestral	Tercer
Reajustament de contactes elèctrics	Semestral	Tercer
Neteja de l'equip	Semestral	Tercer

Ascensors	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Mensual	Contractista
Manteniment mensual	Mensual	Tercer
Comprovar realització revisió indústria	Bianual	Contractista
Revisió indústria	Bianual	Tercer

Extintors	Revisió	Responsable
Comprovar realització manteniment	Trimestral	Contractista
Comprovar accessibilitat, bon estat, precintes i inscripcions	Trimestral	Tercer
Comprovar l'estat de carrega i l'estat de les parts mecàniques	Trimestral	Tercer
Ha de quedar constància del resultat de les verificacions	Trimestral	Tercer
Verificar la correcta ubicació dels elements	Trimestral	Tercer
Verificar la integritat de l'element de seguretat (precinte)	Anual	Tercer
Verificació del pes i pressió indicat	Anual	Tercer
Examen exterior per detectar anomalies	Anual	Tercer
Examinar la mànega i assegurar que no estigui obstruït	Anual	Tercer
Verificar que les instruccions siguin llegibles	Anual	Tercer
Retimbrament del extintors	Cada 5 anys	Tercer

Escàner i arc detector de metalls	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	Semestral	Contractista
Manteniment equips	Semestral	Tercer

Línia de vida	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	anual	contractista
Revisió certificada de línia de vida	anual	tercer

Sistema de gestió tècnica i gestió de instal·lacions	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	anual	contractista

Legionel·la	Revisió	Responsable
Comprovació realització manteniment	anual	tercer
Analítica anual de comprovació dels nivells existents	anual	tercer

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de poder ser adjudicatàries, les propostes corresponents hauran d'aconseguir el 50% del màxim de la puntuació possible en els criteris quantificables mitjançant un judici de valor; és a dir 14 punts. Totes aquelles ofertes que no l'obtinguin no seran objecte de valoració de l'apartat de criteris quantificables automàticament.

La puntuació màxima es de 100 punts, d'acord amb el següent quadre resum:

Criteri	Puntuació màx.
<i>Criteris quantificables mitjançant un judici de valor</i>	28
A.1 Gestió de personal assignat als serveis de manteniment ordinari, especialitzat i fora horari ordinari	8
A.2 Servei de supervisió tècnica	4
A.3 Servei de suport permanent	4
A.4 Adaptabilitat a les necessitats de manteniment	4
A.5 Pla de captació i retorn del servei	4
A.6 Plataforma informatitzada de gestió de manteniment per al control i seguiment de les instal·lacions	4
<i>Criteris quantificables automàticament</i>	72
B.1 Oferta econòmica dels serveis	63
B.2 Oferta de descompte en els materials i consumibles a subministrar	5
B.3 Oferta de mitjans auxiliars per realitzar treballs en alçada	2
B.4 Experiència i formació del tècnic assignat al servei de supervisió tècnica	2
Total	100

A. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 28 PUNTS)

A.1 Gestió de personal assignat als serveis de manteniment ordinari, especialitzat i fora horari ordinari (fins a 8 punts)

La proposta haurà de tenir en compte la distribució de torns adaptada a les possibles subrogacions de personal adscrit al contracte i l'organització del personal en serveis especialitzats i fora d'horari, així com l'organització de les absències previstes i les no previstes (vacances, indisposicions...).

Es valorarà els aspectes següents:

- Que la proposta detalli una cobertura total i eficient de la gestió del personal assignat a tots els tipus de manteniment (ordinari, especialitzat i fora d'horari).
- Que la proposta de torns presentada estigui adaptada a les necessitats del Departament tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa i les hores de major o menor presència de persones a l'edifici.
- Que inclogui un detall exhaustiu de la gestió de les incidències del personal a través d'un centre d'atenció al client o similar amb temps de resposta garantits.
- Que inclogui un pla de gestió d'absències previstes (vacances, baixes programades, jubilacions, etc) i no previstes (indisposicions, IT, etc.)

La millor proposta obtindrà la valoració més alta i la resta obtindran una valoració proporcional.

A.2 Servei de supervisió tècnica (fins a 4 punts)

Es valorarà que la proposta de servei de supervisió tècnica presenti un model eficaç i eficient d'organització, supervisió i gestió dels treballs; amb fluxos de treball definits, rols i responsabilitats ben delimitats i una metodologia robusta per a la gestió diària, la coordinació d'equips interns i externs i que exposi mecanismes de seguiment i control detallats que superin els requisits mínims del plec tècnic, i que incloguin eines o sistemes de monitorització en temps real.

La millor proposta obtindrà la valoració més alta i la resta obtindran una valoració proporcional.

A.3 Servei de suport permanent (fins a 4 punts)

Es valorarà que la proposta de servei de suport permanent estigui adaptada a l'activitat del Departament i a les característiques de l'edifici i que contempli diferents escenaris d'emergència en funció d'aquestes característiques; que detalli uns protocols diferenciats en funció del grau d'urgència, garantint termini d'actuació adequat a la naturalesa de l'emergència; que estiguin clarament definits els rols i responsabilitats i que els protocols d'acció siguin exhaustius, que mostrin una anticipació proactiva i que cobreixin el major nombre d'eventualitats, garantint una intervenció immediata i eficaç per a qualsevol grau d'urgència.

La millor proposta obtindrà la valoració més alta i la resta obtindran una valoració proporcional.

A.4 Adaptabilitat a les necessitats de manteniment (fins a 4 punts)

Pel que fa a l'adaptabilitat de l'empresa a les necessitats de manteniment, es valorarà que l'oferta mostri una bona capacitat d'adaptació a les necessitats emergents, amb un pla de contingència detallat i amb recursos que millorin els mínims definits en el plec de prescripcions tècniques, així com un enfocament proactiu per identificar i resoldre les incidències d'execució que es puguin produir.

La millor proposta obtindrà la valoració més alta i la resta obtindran una valoració proporcional.

A.5 Pla de captació i retorn del servei (fins a 4 punts)

Pel que fa a la captació i retorn del servei, es valorarà que l'oferta detalli clarament les diferents etapes del procés tant a l'inici de l'execució del contracte (captació) com al final (retorn), amb assignació de responsabilitats i mesures per garantir una transició fluida.

La millor proposta obtindrà la valoració més alta i la resta obtindran una valoració proporcional.

A.6 Plataforma informatitzada de gestió de manteniment per al control i seguiment de les instal·lacions (fins a 4 punts)

Es valorarà que plataforma informatitzada proposada tingui els rols i responsabilitats perfectament definits i delimitats; que la seva estructura optimitzi la gestió del manteniment mitjançant sistemes i procediments exhaustius i ben documentats; que abordin tots els aspectes del manteniment, i que estigui adaptada a les particularitats i necessitats de l'edifici. També es valorarà que el pla d'implementació, ús i devolució sigui detallat i realista, amb fases clares i ben delimitades.

La millor proposta obtindrà la valoració més alta i la resta obtindran una valoració proporcional.

DETERMINACIONS COMUNES PER AL CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada criteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

En què:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això si en algun criteri no hi ha cap empresa que arribi al 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

B. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 72 PUNTS)

B.1 Oferta econòmica dels serveis (fins a 63 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el preu més econòmic, de conformitat amb la següent fórmula, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

En què:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta econòmica a Valorar

O_m = Oferta econòmica Millor (més baixa)

IL = Pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, menys la quantia de 22.000,00 € de la bossa de material i altres serveis no subjecta a baixa.

M = Factor de Modulació (en aquest cas és 1,63).

P = Puntuació màxima del criteri

Per a la valoració de les ofertes (O), a partir dels preus unitaris proposats per cada licitador es procedirà a fer el càlcul següent, d'acord amb les unitats (hores o mensualitats) previstes de dedicació dels corresponents serveis:

$$O = (P1 \times 3.388) + (P2 \times 12) + (P3 \times 240) + (P4 \times 96)$$

En què:

$P1$ = Preu unitari per hora del servei de manteniment ordinari

$P2$ = Preu unitari mensual del servei de supervisió tècnica i de suport permanent

$P3$ = Preu unitari per hora del servei de manteniment especialitzat

$P4$ = Preu unitari per hora del servei de manteniment fora horari

B.2 Oferta de descompte en els materials i consumibles a subministrar (fins a 5 punts)

Es valorarà el percentatge màxim de descompte sobre el PVP dels materials i consumibles amb 5 punts i la resta de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{O_v}{O_m} \times P$$

En què:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Percentatge de descompte de l'Oferta a Valorar

O_m = Percentatge de descompte de l'Oferta Millor (més descompte)

P = Puntuació màxima del criteri

B.3 Oferta de mitjans auxiliars per realitzar treballs en alçada (fins a 2 punts)

Es valorarà que les empreses posin a disposició de l'execució del contracte, sense cost per al Departament, bastides que s'adaptin a les diferents necessitats i tipologies de treballs en alçada que es puguin dur a terme durant la vigència del contracte, d'acord amb el barem següent:

- Oferiment de fins a 10 actuacions anuals: **2 punts**
- Oferiment de fins a 5 actuacions anuals: **1 punt**

Observacions:

- Una actuació inclourà el muntatge i desmuntatge d'una bastida de superfície màxima 30 m² pel termini màxim d'1 setmana.
- Les bastides han de complir totes les normatives de seguretat vigents (nacionals i europees) i han de disposar de les certificacions i homologacions corresponents. Les bastides han de permetre treballs en alçada amb un màxim de 10 metres i possibilitats d'adaptació a l'estructura de l'edifici i a les particularitats per accedir a instal·lacions ubicades a escales compensades i a zones volades. Aquestes particularitats es podran identificar durant la visita obligatòria a l'edifici.

B.4 Experiència i formació del tècnic assignat al servei de supervisió tècnica (fins a 2 punts)

Experiència professional (fins a 1 punt)

Es valorarà l'experiència acreditada en serveis de manteniment integral de dependències similars a les objecte del contracte (p. ex., edificis d'oficines, equipaments públics, centres educatius, etc.) del responsable tècnic titulat en enginyeria de grau mig o superior que consta en l'apartat 2.4.1 del PPT.

Es valorarà a raó de 0,01 punts per mes. A efectes de valoració, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valorarà l'experiència anterior a l'1 de gener de 2010.

Documentació que cal aportar per acreditar l'experiència: Certificats expedits per l'entitat empleadora que indiquin les funcions desenvolupades o els serveis prestats i les dates d'inici i fi, acompanyats del certificat de vida laboral. En el cas que no s'especifiqui data de fi perquè aquesta es continua desenvolupant, es prendrà com a data de fi el dia de publicació de l'anunci de licitació.

Formació no acadèmica (fins a 1 punt)

Es valoraran els cursos, seminaris, jornades, etc. realitzats pel tècnic assignat al servei de supervisió tècnica que tinguin relació amb l'objecte del contracte. Es considerarà que tenen relació amb l'objecte del contracte, entre d'altres, les matèries següents: Sistemes de climatització i ventilació (HVAC). Instal·lacions elèctriques de baixa i alta tensió. Sistemes de seguretat (detecció d'incendis, control d'accessos). Gestió energètica i eficiència. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu. Normativa de seguretat i salut en el treball. Certificacions professionals (p. ex., carnet de RITE, electricista autoritzat, manipulador de gasos fluorats, etc.).

Es valorarà a raó de 0,02 punts per hora, i la puntuació màxima que es podrà atorgar a un curs serà de 0,2 punts. No es valorarà la formació finalitzada abans de l'1 de gener de 2010.

En el cas de cursos que es certifiquin en un únic document, en què es faci constar el total d'hores de durada, encara que contingui l'especificació o desglossament de les hores de durada de cada part, assignatura o matèria de què hagi constatat el curs, es valorarà globalment per les hores totals de durada i no parcialment per les hores de durada de cada part, assignatura o matèria.

Documentació que cal aportar per acreditar la formació: Certificats o diplomes expedits per l'entitat que organitza o realitza la formació. No es valorarà aquella formació la documentació acreditativa de la qual no especifiqui les hores de formació.

ANNEX 3. MODEL DE MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-2

Objecte del contracte: Serveis de manteniment integral i millora de l'estàndard ambiental de les dependències del Departament de Recerca i Universitats

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* _____, amb NIF núm. _____, en qualitat de _____ (*administrador únic - solidari - mancomunat / apoderat solidari - mancomunat*), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposta següent, articulada segons les característiques demanades en el plec de prescripcions tècniques particulars i els **criteris d'adjudicació quantificables amb un judici de valor**:

1. Proposta de gestió de personal assignat als serveis de manteniment ordinari, especialitzat i fora horari ordinari (fins a 8 punts) (descripció de la proposta d'aquest apartat)
2. Proposta del servei de supervisió tècnica (fins a 4 punts) (descripció de la proposta d'aquest apartat)
3. Proposta del servei de suport permanent (fins a 4 punts) (descripció de la proposta d'aquest apartat)
4. Proposta d'adaptabilitat a les necessitats de manteniment (fins a 4 punts) (descripció de la proposta d'aquest apartat)
5. Proposta de pla de captació i retorn del servei (fins a 4 punts) (descripció de la proposta d'aquest apartat)
6. Proposta de plataforma informatitzada de gestió de manteniment per al control i seguiment de les instal·lacions (fins a 4 punts) (descripció de la proposta d'aquest apartat)

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

NOTA 1:

- L'extensió màxima de la memòria no pot superar les 15 pàgines, excloent portades i índexs.
- Es considera que una pàgina és un full DIN-A4 a una cara. El cos de lletra ha de ser 10 o superior en tipus de lletra Arial o similar. L'interlineat ha de ser simple o superior.
- No s'admetran altres annexos.
- La part de la documentació que excedeixi els límits d'extensió esmentats no serà objecte de valoració.

NOTA 2:

- La visita a les dependències del Departament de Recerca i Universitats és **OBLIGATÒRIA**. Al sobre A de l'oferta s'haurà d'incloure el comprovant que faciliti l'Administració.
- Les visites s'hauran de **demanar** fins una setmana abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- Les visites quedaran concertades amb dia i hora i no es podran fer altres visites fora de les indicades per part de l'Administració. Caldrà posar-se amb contacte amb l'Àrea d'Infraestructures i Serveis del Departament (correu electrònic ozafra@gencat.cat) i indicar el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF.

ANNEX 3B. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-2

Objecte del contracte: Serveis de manteniment integral i millora de l'estàndard ambiental de les dependències del Departament de Recerca i Universitats

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* _____, amb NIF núm. _____, en qualitat de _____ (*administrador únic - solidari - mancomunat / apoderat solidari - mancomunat*), **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.

☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-2

Objecte del contracte: Serveis de manteniment integral i millora de l'estàndard ambiental de les dependències del Departament de Recerca i Universitats

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom propi/en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (administrador únic-solidari-mancomunitat/apoderat solidari-mancomunitat), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'import màxim que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques** del contracte, i d'acord amb els imports unitaris⁷ i el descompte següents:

▪ **Servei de manteniment ordinari (P1):**

€/hora (IVA exclòs) i €/hora (IVA inclòs)

▪ **Servei de supervisió tècnica i de suport permanent (P2):**

€/mes (IVA exclòs) i €/mes (IVA inclòs)

▪ **Servei de manteniment especialitzat (P3):**

€/hora (IVA exclòs) i €/hora (IVA inclòs)

▪ **Servei de manteniment fora horari (P4):**

€/hora (IVA exclòs) i €/hora (IVA inclòs)

▪ **Percentatge de descompte a aplicar sobre el PVP dels materials i consumibles a subministrar:**

%

Així mateix, manifesta que per l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és: _____ (omplir amb la referència conveni col·lectiu aplicable)

(Signatura electrònica del/de la representat legal de l'empresa)

⁷ **Nota:** els imports no poden superar els preus unitaris màxims establerts en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** del contracte. Els preus s'han d'expressar arrodonits a **dos decimals**, de conformitat amb les regles d'arrodoniment.

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-2

Objecte del contracte: Serveis de manteniment integral i millora de l'estàndard ambiental de les dependències del Departament de Recerca i Universitats

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom propi/en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (administrador únic-solidari-mancomunitat/apoderat solidari-mancomunitat), **declara**, sota la seva responsabilitat, que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte referenciat a l'encapçalament, **es compromet** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats d'acord amb la proposta següent, articulada segons les característiques demanades en el plec de prescripcions tècniques particulars i els **criteris d'adjudicació quantificables automàticament**:

Oferta de mitjans auxiliars per realitzar treballs en alçada (fins a 2 punts)

(Marqueu una de les dues opcions següents):

☐ Oferiment de bastida fins a 10 actuacions anuals: **2 punts**

☐ Oferiment de bastida fins a 5 actuacions anuals: **1 punt**

Observacions:

- Una actuació inclourà el muntatge i desmuntatge d'una bastida de superfície màxima 30 m² pel termini màxim d'1 setmana.
- Les bastides han de complir totes les normatives de seguretat vigents (nacionals i europees) i han de disposar de les certificacions i homologacions corresponents. Les bastides han de permetre treballs en alçada amb un màxim de 10 metres i possibilitats d'adaptació a l'estructura de l'edifici i a les particularitats per accedir a instal·lacions ubicades a escales compensades i a zones volades. Aquestes particularitats es podran identificar durant la visita obligatòria a l'edifici.

Experiència professional del tècnic assignat al servei de supervisió tècnica (fins a 1 punt):

Nom i cognoms del tècnic que s'assignarà al servei de supervisió tècnica:

Temps d'experiència professional del tècnic assignat al servei de supervisió tècnica acreditada en serveis de manteniment integral de dependències similars a les objecte del contracte:

Empresa o entitat (*)	Data inici	Data fi

Empresa o entitat (*)	Data inici	Data fi

(fiqueu tantes files com sigui necessari)

(*) Documentació que s'ha d'aportar per acreditar l'experiència: **Certificats expedits per l'entitat empleadora** que indiquin les funcions desenvolupades o els serveis prestats i les dates d'inici i fi, acompanyats del **certificat de vida laboral**. En el cas que no s'especifiqui data de fi perquè aquesta es continua desenvolupant, es prendrà com a data de fi el dia de publicació de l'anunci de licitació.

Formació no acadèmica del tècnic assignat al servei de supervisió tècnica (fins a 1 punt):

Es valoraran els cursos, seminaris, jornades, etc. realitzats pel tècnic assignat al servei de supervisió tècnica que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Nom de la formació (*)	Entitat que l'imparteix o certifica	Hores de formació

(fiqueu tantes files com sigui necessari)

(*) Documentació que s'ha d'aportar per acreditar la formació: **Certificats o diplomes** expedits per l'entitat que organitza o realitza la formació. No es valorarà aquella formació la documentació acreditativa de la qual no especifiqui les hores de formació.

(Signatura del representant de l'empresa licitadora)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DEL DEUC I DE COMPLIMENT DELS REQUISITS (SOBRE A)

Núm. de l'expedient de contractació: SE 3/2023 GEEC UR-2026-2
Objecte del contracte: Serveis de manteniment integral i millora de l'estàndard ambiental de les dependències del Departament de Recerca i Universitats

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, *en nom propi / en nom i representació de l'empresa* _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ (*administrador únic-solidari-mancomunat / apoderat solidari-mancomunat*), de l'empresa _____, amb NIF _____, segons escriptura pública atorgada davant el notari de _____, senyor/a, _____, en data _____, número del seu protocol _____, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte referenciat a l'encapçalament:

- a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC) en annex a aquesta declaració, degudament emplenat, als efectes del que s'estableix en la clàusula 11.13 del plec.
- b) Que... **(si escau, marqueu amb una "x" els dos paràgrafs següents)**
- ☐ ...estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compleix el requisit que almenys el 2% dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ ...estant-hi obligada per ser una empresa de 50 treballadors o més, compta amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats, si s'escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.
- d) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Que... **(marqueu amb una "x" segons correspongui i empleneu les dades sol·licitades en el/s paràgraf/s marcat/s)**
- ☐ ...els servidors en els quals es realitzarà el tractament de dades estaran ubicats a _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, i ens comprometem

a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

- ☐ ...l'empresa té previst subcontractar els servidors, o els serveis associats a aquests, en els quals es realitzarà el tractament de dades, a la/les empresa/es següent/s:
(Indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)
- f) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
- Adreça/es de correu electrònic: .
 - Nom i cognoms de la/les persona/es de contacte: .
 - DNI de la/les persona/es de contacte: .
 - Número/s de telèfon/s mòbil/s: .
- g) Que... **(sí escau, marqueu amb una “x” el paràgraf següent)**
- ☐ ...essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/la representant legal de l'empresa)

D'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 11.13** d'aquest plec, en relació amb l'article 141 de la LCSP, trobareu el formulari normalitzat de DEUC i el podeu emplenar en l'enllaç següent i podeu utilitzar la plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En l'enllaç següent trobareu directrius per emplenar el DEUC: [Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya \(Ple\) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació \(DEUC\) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo](#)

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC

A més de la informació continguda en la **clàusula 11.13** del plec, cal tenir en compte el següent:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic: Només cal emplenar la secció C ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses per acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses. La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció: Només cal contestar pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, i es poden ometre les altres seccions de la part IV.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

(Nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI , com a
de l'empresa , amb NIF , i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació
que li ha estat atorgat davant el notari senyor , del Col·legi notarial de .

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

(Signatura digital)

ANNEX 8. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Dades de l'entitat

Nom o raó social (persona física o jurídica):

NIF/NIE/CIF:

Domicili social:

Població:

Província:

CP:

Telèfon:

Fax:

E-mail:

Activitat:

CCAE:

Entitat gestora o col·laboradora AT i EP:

El senyor/a amb NIF declara en qualitat de que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte i en conseqüència declara:

☒ Ha realitzat l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives.

Modalitat preventiva:

☐ Assumpció personal per l'empresari

☐ Treballador designat

☐ Servei de Prevenció Propi

☐ Servei de Prevenció Aliè

☐ Servei de Prevenció Mancomunat

☐ Altres, especifiqueu la modalitat preventiva:

Persona de contacte (nom i cognoms):

Tel.:

E-mail:

☒ Ha elaborat el pla de prevenció.

☒ Ha realitzat l'avaluació de riscos específics dels llocs de treball dels serveis contractats.

☒ Ha elaborat la planificació de l'activitat preventiva.

☒ Ha prioritzat l'actuació preventiva en cas d'identificació de riscos greus o molt greus a fi d'eliminar i/o minimitzar-los.

☒ Ha ofert els reconeixements mèdics periòdics als treballadors.

☒ Ha facilitat als treballadors la formació i informació adequada als riscos propis de l'activitat.

☒ Ha facilitat als treballadors, si escau, els equips de protecció individual adequats als riscos propis de l'activitat.

☒ Es compromet a comunicar i mantenir actualitzada la relació del personal que realitza els treballs contractats en centres de treball del Departament.

☒ Es compromet a comunicar les possibles subcontractacions que es puguin derivar dels treballs, i a trametre'ls la informació dels riscos, mesures preventives i instruccions d'emergència proporcionada pel Departament, i reclamar-los-hi les acreditacions previstes en el punt 2 de l'art.10 del RD 171/2004, de 30 de gener, i entregar-ho al Departament.

☒ Es compromet a informar dels incidents i accidents laborals ocorreguts en les instal·lacions del Departament, i participar en la investigació del succés quan se li sol·liciti.

☒ Es compromet a informar dels riscos nous o no identificats inicialment, i de les mesures preventives o correctores a adoptar.

Documentació que s'adjuntarà abans de l'inici de l'activitat:

☒ Relació de personal que prestarà serveis en les dependències del Departament, i si escau indicar si és personal d'especial sensibilitat. Especificar: nom, cognoms, DNI, i lloc de treball.

☒ Avaluació de riscos específics de l'activitat per als treballs que s'han de desenvolupar en les dependències del Departament, amb especial incidència als riscos que puguin afectar al personal del Departament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents. Especificar: nom del lloc de treball, riscos identificats, i mesures preventives.

☒ Acreditació de la certificació de qualificació del personal que realitzarà els treballs, per a les activitats d'especial perillositat, o bé quan així ho estableix la legislació vigent (treballs verticals, manipulació productes químics, instal·lacions tèrmiques, elèctriques, etc.).

- ☒ Acreditació que el personal que realitzarà els treballs ha estat informat del contingut de la documentació rebuda del Departament.
 - ☒ Acreditació de complir periòdicament amb les obligacions en matèria de formació i informació del personal que presti serveis en les dependències del Dept.
 - ☒ Relació de productes químics i fitxes de seguretat, (neteja, control plagues, pintura, etc.).
 - ☒ Relació d'equips de treball.
 - ☒ Relació d'equips de protecció individual.
 - ☒ Mesures d'emergència específiques (treballs d'especial perillositat, treballs desenvolupats per personal d'especial sensibilitat, etc.)
 - ☒ Altres: Treballs verticals (descripció dels treballs, certificat d'aptitud mèdica per a realitzar treballs verticals o bé autorització expressa de l'empresa als treballadors que designi per a aquets treballs d'especial risc)
-

(data i signatura)

El Departament pot sol·licitar quan ho estimi oportú l'acreditació documental de les dades declarades, a fi de comprovar la seva veracitat, així com informació complementària.

ANNEX 9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 10. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Primera. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar **els serveis de manteniment integral de les dependències del Departament de Recerca i Universitats (Exp. UR-2026-2)**

El tractament consistirà en l'accés i consulta de dades personals d'usuaris que presten servei a les dependències objecte del contracte

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida	X Enregistrament
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres:

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Departament de Recerca i Universitats, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- ***Dades identificatives del personal que presta serveis a les dependències objecte del contracte***

Categories de persones interessades: bàsicament personal treballador de les dependències objecte del contracte

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document incloses, si escau, les pròrroques.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, en concret, les establertes, si s'escau, al plec de prescripcions tècniques, les establertes en aquest acord d'encàrrec de tractament i qualsevol altra que el DREU pugui enviar a l'empresa durant l'execució d'aquest contracte a l'adreça de comunicacions indicada. Així mateix, l'encarregat de tractament també aplicarà les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc baix i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret::

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament

- MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat 92/97
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades¹³.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació:

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquesta clàusula quarta d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del DREU, a respectar la confidencialitat, en els termes que el DREU exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix aquesta obligació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

j) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

K) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

h) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la

incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent:
protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

i) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de suprimir o retornar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

j) L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

k) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades,
- b) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories,
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

Conformitat empresa contractista:

Apoderat/da
Empresa

ANNEX 11. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP



DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS - PERSONAL ADSCRIT

	CONVENI	CATEGORIA	JORNADA	HORARI	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	COST SEURETAT SOCIAL	PACTES INDIVIDUALS
TORN TARDA	INDÚSTRIA SIDROMETAL·LÚRGICA	GRUP 6 - OFICIAL 3*	PARCIAL	15:30 a 21:00	189 - INDEFINIT	11/04/2022	18.571,63	6.921,70	COMPLETA JORNADA I SALARI FINS AL 100% A UN ALTRE CONTRACTE DE MANTENIMENT
TORN MATÍ	INDÚSTRIA SIDROMETAL·LÚRGICA	GRUP 5 - OFICIAL 1*	COMPLETA	07:30 a 15:30	189 - INDEFINIT	17/10/2014	26.967,36	10.050,60	/
TOTAL							45.538,99	16.972,30	

(*) El percentatge mitjà d'absentisme durant l'any 2024 va ser del 4,04%

BLANCA
IGLESIAS
SACRISTAN (R:
B60650801)

Firmado digitalmente por BLANCA IGLESIAS SACRISTAN (R: B60650801)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=GESTION INTEGRAL DE INSTALACIONES SL, title=Apoderado, sn=IGLESIAS SACRISTAN, givenName=BLANCA, serialNumber=IDCES, cn=BLANCA IGLESIAS SACRISTAN (R: B60650801), 2.5.4.97=VATES-B60650801, 2.5.4.13=Hoja B-121054
Tomo 44957 Folio 173
Fecha: 2025.07.10 10:49:28 +02'00'