

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ
INTEGRAL DE LA ROBA DE TREBALL DEL PERSONAL DE
MANTENIMENT DE MATERIAL MOBIL I XARXA FERROVIÀRIA,
COMUNICACIONS I OPERADORA DELS FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA.**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC.....	1
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	1
2.1	Dotació del vestuari de treball i inici del servei.2
2.1.1 Identificació del vestuari laboral.	2
2.1.2 Traçabilitat individual de les peces de roba	2
2.1.3 Dipòsits per les peces de roba utilitzades	3
2.1.4 Entrega general i gestió dels canvis	3
2.1.5 Informació i formació a les persones usuàries del servei.	4
2.2	Gestió del servei de roba laboral.4
2.2.1 Periodicitat del servei de rentat	4
2.2.2 Freqüència de recollida i entrega de la roba	5
2.2.3 Traçabilitat de les peces de roba.	5
2.2.4 Manteniment, reposició o substitució de la roba.	6
2.2.5 Número de rentats màxims	7
2.2.6 Canvis de talla.	7
2.3	Noves incorporacions.7
2.4	Canvis de destacament.7
2.5	Servei d'atenció a FGC.7
3. TERMINI	8
4. IMPORT DE LICITACIÓ	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
5. ANNEXES.....	8
ANNEX NÚM. 1	9

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques i les operacions necessàries pel servei de gestió de roba laboral pel personal de les àrees tècniques i de manteniment de material mòbil i xarxa ferroviària, comunicacions i operadora dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Els serveis es realitzaran seguint tot allò que requereix la normativa que documenta la necessitat de la neteja i descontaminació de les peces de roba pels col·lectius de treballadors de manteniment.

En tot allò que no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques General d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals.

En compliment de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la citada Llei, s'establiran els mitjans de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) necessaris en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) en la relació a les activitats objecte del contracte, seguint el procediment de gestió CAE indicat per FGC.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de roba de treball ha de ser integral, incloent totes les fases necessàries per al correcte desenvolupament del mateix. Per tant ha d'abastar des del tallatge inicial, subministrament de la roba laboral segons les especificacions tècniques definides, identificació de les peces i traçat de les mateixes, gestió de la recollida i entrega, rentat, reparació o substitució de les mateixes, de manera que el personal disposi en tot moment de la roba laboral necessària per al desenvolupament de les seves tasques. Aquest servei aplicarà al personal de FGC amb dotació de vestuari laboral per treballs de manteniment. En aquest servei també s'inclou la roba laboral que utilitzin els estudiants de FP dual que efectuen les seves pràctiques als tallers.

Aquests equips estan distribuïts en diferents bases de manteniment (COM – Martorell; COR – Rubí, Sant Boi, Sarrià i Ribes de Freser).

Dependència	Equip	Dotacions actuals
COM – Martorell	Material mòbil, Operadora	153
COR – Rubí	Material mòbil (Dependències de Tallers)	166
Sant Boi	Baixa tensió i Comunicacions	54
Sarrià	Venda i peatge	22
Ribes de Freser	Material mòbil	6
TOTAL PERSONAL AFECTAT:		401

**Aquestes dotacions i les ubicacions són les actuals, però poden variar degut a l'increment de plantilla, trasllat, jubilació, etc, però sempre seran molt semblants.

La prestació del servei consisteix en la gestió global del vestuari laboral que FGC proporciona als treballadors de manteniment. La empresa adjudicatària haurà de fer tots els preparatius per subministrar a cada treballador totes les peces de roba incloses en el vestuari, (identificar les peces de roba adequades pels col·lectius, identificar les talles adients per a cadascun dels treballadors, marcar nominalment cadascuna de les peces, entrega de la roba a cada treballador)



- Implementar els punts de recollida i entrega de roba de treball (subministrament i col·locació dels elements necessaris (taquilles) amb el sistema adequat de tancament personalitzat per a cada treballador)
- Gestió de la roba de treball (recollida de la roba al centre de treball, rentat de totes les peces, doblegat, empaquetat i entrega de nou als punts del centres de treball d'FGC);
- Tractament de les peces malmeses i gestió del canvi de peces de roba; sistema i gestió de la traçabilitat de l'estat de les peces de roba marcant com a mínim el estadi en el que es troba cada peça de roba. Cal tenir en compte que es tracta d'Equipaments de Protecció Individual (EPI) i per tant cal respectar el nombre màxim de cicles de rentat que s'especifiquin en les característiques tècniques de la roba.

El dimensionament del nombre de peces necessàries ha de ser a càrrec de l'adjudicatari, de manera que segons el nombre de rentats i la logística associada es disposi en tot moment de la roba laboral necessària pel personal. Aquest dimensionament s'haurà de justificar al responsable del contracte d'FGC.

2.1 Dotació del vestuari de treball i inici del servei.

2.1.1 Identificació del vestuari laboral.

La primera part del servei inclou el subministrament de les peces adequades de roba laboral que, per les activitats que realitzen, necessita el personal de Manteniment i operacions. Aquesta roba ha de complir les següents normatives en matèria de seguretat i salut.

Totes les peces de roba hauran de complir amb la certificació mínima obligatòria adjunta a l'ANNEX 2: Certificació roba.

Totes les peces de roba hauran d'estar certificades, segons normativa EN20471 AV, per un mínim de 30 Cicles de rentat.

A l'ANNEX 1 s'especifica el tipus de peces de roba que ha de tenir com a mínim el vestuari de les persones treballadores. Totes les peces subministrades a l'inici de contracte seran noves, així mateix la dotació de roba per a noves incorporacions de personal a totes les àrees també ho serà; a excepció del personal de FP dual, que al tractar-se de períodes curts, la roba que encara es pugui mantenir perquè no ha finalitzat el cicle de vida respecte als rentats, i està en bones condicions, es podrà reutilitzar.

A l'ANNEX 3 s'especifica el catàleg amb les imatges del disseny de la roba cooperativa d'FGC i els logos de la empresa a incorporar a tota la roba.

Dintre d'aquesta etapa d'identificació la empresa adjudicatària ha de realitzar el tallatge, segons patró europeu eurofit (Diferenciant entre el patró d'home i dona), de totes les persones destinatàries del servei per a poder proporcionar les talles adequades de roba. La empresa adjudicatària ha de preveure la possibilitat de que FGC tingui persones amb tallatge especial dins dels seus equips de treball.

Caldrà aportar les corresponents declaracions de conformitat i informes dels assajos a les peces de roba per acreditar el compliment dels valors exigits i valorats, durant les 4 primeres setmanes de l'execució del contracte.

Caldrà aportar mostres finals de les peces de roba per valorar la qualitat tècnica de la proposta en matèria de confecció, disseny i teixits, durant les 4 primeres setmanes de l'execució del contracte.

2.1.2 Traçabilitat individual de les peces de roba

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar totes les peces de roba que conformen el vestuari mitjançant una etiqueta que permeti identificar perfectament cada peça i la persona treballadora a la que pertany



la roba. Aquest element identificador haurà de poder suportar els processos industrials d'una bugaderia industrial.

Durant el transcurs del contracte, FGC podrà sol·licitar altres peces de roba en qualsevol moment, degut a situacions com per exemple, noves incorporacions, incorporació d'altres peces de roba de la dotació al circuit del servei de gestió de roba.

Totes les peces noves que s'incorporin al circuit de gestió de roba fruit de renovació per estar malmesa o arribar al final del les prestacions també caldrà etiquetar-la i identificar-la de forma individual.

FGC proporcionarà, al inici del servei, les dades necessàries dels treballadors per poder aplicar el sistema d'identificació personalitzada de cadascuna de les peces de roba. Totes aquestes dades hauran de ser tractades segons el què indica al Llei, Reglaments i Normatives vigents de tractament de dades.

2.1.3 Dipòsits per les peces de roba utilitzades

L'empresa adjudicatària del servei haurà de posar a disposició a tots els centres de treball indicats en aquest plec, els contenidors o elements de recollida acordats amb FGC. El número de contenidors haurà de ser el suficient per a que les persones treballadores puguin dipositar la roba utilitzada i hauran de ser instal·lats en el punt en el punt concret dels centres seguin els criteris establerts per FGC.

Aquests contenidors també s'utilitzaran per a que les persones treballadores d'FGC puguin dipositar les peces de roba trencades o amb alguna incidència. L'empresa adjudicatària del servei recollirà els contenidors amb els seus propis mitjans i la transportarà als seu centre de gestió.

Al principi del servei es definirà conjuntament la millor ubicació d'aquests elements.

Pel trasllat dels dipòsits s'haurà de garantir que aquest quedin degudament tancats i etiquetats de forma clara i inequívoca per garantir la correcta gestió per part de la empresa adjudicatària del servei.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de posar a disposició a tots els centres de treball indicats, taquilles individuals suficients per a que les persones de cada centre puguin recollir la seva roba tractada. Les dimensions, característiques i ubicació concreta dels elements dins del centre de treball seran acordats amb FGC i hauran de seguir els criteris establerts per la companyia. El numero de taquilles correspondrà amb el numero de treballadors objecte d'aquest servei més un 5% de taquilles buides en previsió de noves incorporacions.

Cada taquilla haurà de tenir un element de seguretat individualitzat per a cada usuari del servei. A la vegada tindran un sistema d'apertura mitjançant una clau, cadenat o codi d'apertura general que l'empresa adjudicatària del servei utilitzarà per poder fer la reposició de les peces netes o poder solucionar cada incidència. El manteniment i gestió d'averies de qualsevol dels elements d'aquestes taquilles anirà a càrrec de la empresa adjudicatària. Es proporcionarà una clau, codi o permís per obrir de forma general les taquilles a la persona o persones responsables d'FGC que ho determini la companyia als efectes de poder solucionar les possibles incidències de primera instància o urgents.

2.1.4 Entrega general i gestió dels canvis

Un cop s'hagi identificat totes les peces de roba, s'hagi realitzat tot el tallatge del personal, s'hagin instal·lats els contenidors i les taquilles d'entrega de roba a tots els centres de treball, l'empresa adjudicatària del servei haurà d'entregar, inicialment, les peces de roba del vestuari que determini FGC a totes les persones i centres de treball especificats.

Segons consideri FGC, l'empresa adjudicatària també haurà d'entregar la resta de dotació tot i que aquestes peces no siguin d'us inicialment però formin part de la dotació que s'entrega a cada persona treballadora. L'empresa adjudicatària anirà informant periòdicament a FGC de l'estat del procés de subministrament així com de la data en al que s'iniciarà la entrega del vestuari laboral a cada treballador. Tota la dotació inicial de roba laboral per a cada treballador serà amb peces de roba noves i no podran ser reutilitzades

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar informació actualitzada de l'estat de la entrega de roba, les peces de roba entregades al treballador i quines falten. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la documentació necessària conforme el treballador ha rebut la roba de treball. Es proporcionarà tota aquesta informació o documentació en qualsevol moment que FGC la sol·liciti.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes infraestructures suficients per poder gestionar aquest volum d'estoc i gestionar els canvis que es produeixin arrel de l'entrega general, i les futures substitucions o reposicions un cop s'iniciï el rentat de la roba.

Quan l'empresa adjudicatària de rentat hagi entregat tota la roba degudament identificada als centres de treball d'FGC, i quan FGC ho indiqui, totes les persones treballadores hauran de poder començar a utilitzar el servei de gestió de roba laboral contractat. Amb la implantació del servei de rentat de roba es deixarà d'entregar una dotació de roba fixa anual. Les persones treballadores deixaran de rebre roba anualment i la roba passarà a substituir-se en funció de la vida útil. Per tant, l'entrega general només es realitzarà en un primer moment, com a pas previ a la implantació del servei.

2.1.5 Informació i formació a les persones usuàries del servei.

L'empresa adjudicatària realitzarà una formació als treballadors sobre el nou sistema de gestió de roba laboral i com ha de procedir en cada cas. A la vegada també haurà de elaborar, penjar i mantenir tota aquella cartelleria informativa amb les instruccions d'us del servei a cada centre de treball i punt de gestió de roba

2.2 Gestió del servei de roba laboral.

En aquest procés entra la recollida de la roba a tractar, el tractament de neteja i descontaminació de la roba de treball, el empaquetat i entrega de la roba al punt de recollida per part del treballador al centre de treball d'FGC. També s'inclou aquí les reparacions de les peces malmeses o substitució si fos el cas i la renovació per haver arribat al final de cicle de vida.

2.2.1 Periodicitat del servei de rentat

L'Empresa adjudicatària haurà de garantir que cada peça de roba habitual i d'us diari es podrà canviar amb la següent freqüència:

	Model de roba	freqüència de rentat (vegades per setmana)
groc/gris vermell/gris	Pantaló estiu	2
	Polo estiu	5
	Jaqueta estiu (softshell)	1
	Pantaló embuatat hivern	2



	polo m/l hivern	5
	folre polar hivern	1
	jaqueta multi funció (4 peces)	*
soldadors	pantaló ignífug	2
	samarreta m/l ignífuga	5
	jaqueta ignífuga	1
elèctrics	pantaló ignífug	2
	samarreta m/l ignífuga	5
	jaqueta ignífuga	1

*La jaqueta multi funció es rentarà 2 cops l'any

2.2.2 Freqüència de recollida i entrega de la roba

La recollida i entrega de les peces de roba haurà de ser de dos dies per setmana, freqüència necessària per a que els treballadors disposin de la roba neta segons la periodicitat establerta.

La recollida i entrega es farà al centres indicats a continuació:

MANRESA – ALTA

Carrer Maternitat d'Elna
08243 Manresa

CENTRE OPERATIU DE MARTORELL – COM

Av. Compte del Llobregat s/n
08760 Martorell

CENTRE OPERATIU DE RUBÍ – COR

C. Antoni Sedó s/n
08191 Rubí

SANT BOI

Ctra. BV-2002 Sant Vicenç dels Horts, 13B,
08830 Sant Boi de Llobregat, Barcelona

SARRIA

C. Cardenal Sentmenat, Estació FGC Sarrià
08017 Barcelona

RIBES DE FRESE

Pl. Estació Ribes-Vila, 3
17534 Ribes de Freser, Girona

*L'horari de recollida i entrega de 6 a 22 de dilluns a divendres

Si el dia del servei coincideix amb un festiu oficial, l'empresa adjudicatària pactarà el dia de servei amb la persona responsable de contracte, que haurà de ser el dia anterior o posterior al dia festiu oficial. El calendari de festius d'FGC coincideix amb el calendari oficial de festius de la ciutat de Barcelona.

Excepcionalment es podran establir altres dies de recollida i entrega de roba i FGC haurà d'avisar amb temps suficient.

2.2.3 Traçabilitat de les peces de roba.



L'Empresa adjudicatària del servei de gestió de roba haurà d'assegurar la traçabilitat de totes les peces de roba de les persones treballadores d'FGC, i FGC haurà de saber en tot moment en quina fase es troben les peces així com l'històric de rentat i reparacions.

Segons sol·liciti FGC, l'empresa adjudicatària haurà de poder proporcionar informació amb una periodicitat mensual sobre la traçabilitat de les peces de roba. Aquest informe o ha d'incloure les següents dades:

- Informació del número de peces rentades, tant de forma global com individual, relacionant aquesta amb els persones usuàries del servei.
- Numero de peces introduïdes als contenidors.
- Dates de recollida i entrega de la roba.
- Informació sobre el numero de peces que s'haurien de reposar en funció de la vida útil d'aquestes.
- Informació respecte a les reparacions o substitucions de cada peça de roba.
- Seguiment del número de rentats respecte el màxim establert en les característiques tècniques de cada peça.

A més, duran la vigència del contracte, FGC podrà sol·licitar qualsevol altre dada que consideri rellevant i els informes que consideri oportuns.

D'aquesta forma l'empresa adjudicatària realitzarà la traçabilitat i el control de qualitat de cadascuna de les peces, aspecte important quan es tracta de vestuari laboral d'altra visibilitat considerat EPI. El treballador i FGC haurà de poder disposar d'informació en temps real de la situació de les peces de roba mitjançant aplicació o pàgina web.

L' entrega de la roba diària de treball un cop gestionada per la empresa adjudicatària sempre es farà etiquetada, amb tractament anti arrugues aplicat, doblegada i empaquetada degudament.

2.2.4 Manteniment, reposició o substitució de la roba.

Amb la implementació d'aquest servei, FGC deixarà de proporcionar roba laboral al personal a través del magatzem central. Per tant, la reposició o substitució de la roba serà molt important, i l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones d'FGC sempre tinguin al seu abast les peces de roba imprescindibles per poder desenvolupar la seva tasca diària.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment, reposició o substitució de la roba per tal que aquesta sempre estigui disponible en condicions adequades de servei. La reposició o substitució es realitzarà a la taquilla d'entrega de roba individualitzada del treballador.

En el manteniment s'inclouen totes aquelles reparacions de petits desperfectes que puguin patir les peces pel seu us durant la jornada laboral. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se'n càrrec de la reparació i de la ràpida posada de nou al circuit per a l'ús de la persona treballadora. En cas que no es pugui recuperar la peça, l'empresa adjudicatària la reposarà per tal que el treballadora no tingui cap mancança de roba. L'empresa adjudicatària establirà el format més adequat per tal de que el treballador pugui comunicar que la peça de roba té un petit desperfecte i que requereix de reparació.

La reposició o substitució es pot realitzar per qualsevol motius com:

- Arribar al numero de rentats màxims certificats pel fabricant
- Incidències amb l'entrega de les peces de roba neta
- Trencament de les peces de roba que les inutilitzi
- Canvi de talla
- Deteriorament de les condicions estètiques.
- Altres que faci que la peça perdi la utilitat per la que està dissenyada.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la retirada, reciclatge i/o destrucció de les peces de roba que es descartin del servei per algun dels motius expressats.

2.2.5 Número de rentats màxims.

Cada peça de roba ha de tenir certificats un número màxim de rentats. L'empresa adjudicatària realitzarà un seguiment i còmput del números de rentat de cada peça i quan assoleixi aquest valor la substituirà automàticament. D'aquesta forma l'empresa adjudicatària garantirà que cada persona treballadora té a la seva disposició les peces de roba del vestuari laboral.

Cada cop que l'empresa adjudicatària del servei realitzi una substitució informará a FGC a través dels informes periòdics i a través de l'aplicatiu de seguiment al treballador.

2.2.6 Canvis de talla.

Durant la vigència del servei es pot donar el cas de que qualsevol persona treballadora canviï de talla. En aquest cas, s'establirà un canal de comunicació entre el treballador i la empresa adjudicatària per tal que es pugui informar d'aquest fer (a través del propi aplicatiu).

Arribada aquesta situació es realitzarà el procés que calgui per tal de dotar al treballadora la roba laboral amb la nova talla i es substituirà del circuit aquelles peces de roba que no compleixin amb el nou tallatge.

2.3 Noves incorporacions.

Quan s'incorpori a nou membre a l'equip d'FGC, es comunicarà a l'empresa adjudicatària adjuntant les talles aproximades de la persona. En un màxim de 5 dies laborals des de la comunicació de la nova incorporació l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la roba bàsica per a que la persona es pugui incorporar al seu lloc de treball (dotació sencera d'estiu o d'hivern, segons l'època d'incorporació).

Aquesta roba s'etiquetarà de forma provisional per a poder incorporar-la al circuit de gestió de roba.

En paral·lel es realitzaran totes les feines de tallatge, elaboració, etiquetat definitiu i dotació de vestuari laboral definitiu que requereixi el seu lloc de treball.

Un cop se li entregui la roba laboral definitiva es complimentaran tots els documents d'entrega i seguiment especificats en aquest Plec.

2.4 Canvis de destacament.

S'entén com a canvi de destacament els canvis de residència laboral (punt on inicia i acaba la jornada laboral) que fa un treballador de forma permanent. Aquests canvis de residència es realitzarien entre els centres de treball adscrits a l'execució d'aquest contracte, i són de caire esporàdic fruit de concursos de trasllat per vacants generades en aquets centres.

Queda inclòs en aquest contracte els canvis de destacament del personal entre centres d'FGC sense cost addicional. FGC comunicarà a la empresa adjudicatària aquets canvis per tal que la entrega de roba ja tractada es realitzi en el centre de treball corresponent.

2.5 Servei d'atenció a FGC.



L'empresa adjudicatària haurà d'assignar una persona de contacte com a responsable del servei que serà l'interlocutor de FGC i haurà de ser capaç de gestionar o solucionar qualsevol incidència o dubte que pugui sorgir respecte a l'execució del contracte.

Aquesta persona responsable haurà de realitzar un control mensual de qualitat del servei per tractar qualsevol necessitat que pugui sorgir relativa al contracte, i enviar mensualment un informe amb les dades rellevants de l'objecte del contracte. (dades a confirmar a l'inici de contracte). Si FGC ho requereix, aquesta persona haurà de desplaçar-se a qualsevol dels centres de treball que s'indiquen en aquest plec, per reunir-se amb la persona responsable del servei d'FGC.

Es requereix un servei d'atenció a l'empresa: atenció telefònica en horari d'oficina de dilluns a divendres i atenció per correu electrònic amb resposta màxima en 48 hores. L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta en quant a qualsevol aspecte relatiu a aquest servei.

3. TERMINI

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada de l'execució de les prestacions de 36 mesos, a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici dels treballs.

Una vegada formalitzat el contracte, entre FGC i l'adjudicatari, se celebrarà una reunió de previsió d'inici dels treballs així com de planificació general del servei, on a la finalització d'aquesta reunió, se signarà l'acta que marcarà l'inici de l'execució de les prestacions.

Independentment, al termini d'execució global del contracte, s'estableixen els terminis parcials següents:

- Termini per tallatge i validació certificacions i mostres: 4 setmanes.
- Termini entrega de roba (des de la confirmació del tallatge):
 - Roba habitual: 26 setmanes
 - Roba especial ignifuga: 26 setmanes.
 - Roba per soldadura: 26 setmanes

4. ANNEXES

S'adjunta la següent documentació tècnica, complementària a aquest Plec:

ANNEX NÚM. 1: "Llistat de roba i persones pel servei

ANNEX NÚM 2: "Certificació roba"

ANNEX NÚM 3: "Catàleg d'imatge i composició corporativa"

ANNEX NÚM. 1

DOTACIÓ D' UNIFORMITAT PER TREBALLADOR (TOTAL 401 PERSONAS):

Dotació estiu:

- Pantaló estiu
- Polo M/C estiu
- Softshell (Jaqueta estiu)

Dotació hivern:

- Pantaló hivern embuatat
- Polo M/L hivern
- Folre polar hivern
- Jaqueta multifunció

Hi ha un col·lectiu que a més a més de l'anterior, disposarà de roba de soldador:

Soldadors (**95 persones**):

- Pantaló ignífug
- Samarreta M/L ignífuga
- Jaqueta ignífuga

Dotació del Personal elèctric (**15 persones**) *Aquest personal també disposarà de la dotació d'estiu / hivern però, amb la característica tècnica ignífuga:

- Pantaló ignífug
- Camisa M/L ignífuga
- Jaqueta ignífuga

Segons el col·lectiu, poden anar de vermell (personal taller) o de groc (personal de Xarxa ferroviària, i operadora).

Dotacions*	ubicació	color
73	Rubí	gris/vermell
17	Martorell	gris/vermell
42	Martorell	gris/vermell
55	Rubí	gris/vermell
32	Martorell	gris/vermell
6	Ribes	gris/vermell
11	Rubí i Martorell	gris/vermell
11	Rubí	groc/gris
15	Sant Boi	groc/gris
32	(16 St Boi i 16 Rubí)	groc/gris
62	Martorell	groc/gris
45	Sarria i St Boi	gris/vermell
95	Multi àrea. Diferents ubicacions	---

ANNEX NÚM. 2

ANNEX NÚM. 3