



**Contracte:** 001\_25001951

**Objecte:** Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones.

## **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'una part, la Sra. Elisenda Rius Bergua, gerenta d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, facultada expressament per Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistida en aquest acte per la Sra. Anna Gimenez Lizandra, amb funcions delegades en data 11 de novembre de 2024 pel Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Eric Ricart Ivern, en qualitat de representant legal de la persona jurídica L'ESPECTACLERIA S.L. amb NIF B66048034, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte i

## **MANIFESTEN**

Que la Gerenta d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, en data 3 de setembre de 2025 i en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17.06.2023, va resoldre:

*ADJUDICAR el contracte núm. 001\_25001951, que té per objecte els Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones, a L'ESPECTACLERIA SL amb NIF B66048034 de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de 79.860,00€ IVA inclòs, dels quals 66.000,00 € corresponen al preu net i 13.860,00 € a l'IVA al tipus impositiu del 21%.*

*DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent:*

- un import (IVA inclòs) de 18.527,52 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23241;*
- un import (IVA inclòs) de 42.437,60 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23241;*



*- un import (IVA inclòs) de 18.894,88 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23241.*

*CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.*

*FIXAR l'import de la garantia definitiva en 3.300,00 euros i RETENIR-LA del preu del contracte.*

*REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.*

*NOTIFICAR la present resolució a les licitadores; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.*

*DESIGNAR com a responsable del contracte a na Maria Rengel Vilches.*

*ALLIBERAR la quantitat de 18.040,21 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent:*

*- un import (IVA inclòs) de 4.184,93 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23241;*

*- un import (IVA inclòs) de 9.589,30 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23241;*

*- un import (IVA inclòs) de 4.265,98 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23241.*

*DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió del Consell Municipal de Drets Socials, Cultura i Esports.*

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte

## **ACORDEN**

**PRIMER.-** La Sra. Elisenda Rius Bergua, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de L'ESPECTACLERIA S.L. amb NIF B66048034, el contracte núm. 001\_25001951, que té per objecte el Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones, amb mesures de contractació pública sostenible.

**SEGON.-** Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte conforme el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'empresa contractista.



**TERCER.-** La durada del contracte serà de 24 mesos i s'iniciarà el dia que es fixi a l'acta d'inici i no es contemplen prorrogues.

**QUART.-** Per respondre del compliment del present contracte, s'ha fixat una garantia definitiva de 3.300,00 euros mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures, atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia. Es procedirà a la cancel·lació o devolució un cop transcorregut el termini de garantia, que serà d'un mes a partir de la data de recepció del contracte, i si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a la contractista.

**CINQUÈ.-** La contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incursa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

**SISÈ.-** Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de la contractista.

**SETÈ.-** Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present contracte (així com el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta realitzada per l'empresa, que s'uneixen com annexos) per mitjà de signatura electrònica. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat la contractista.

Per l'Ajuntament de Barcelona

ELISENDA RIUS  
BERGUA - DNI  
[REDACTED]  
(TCAT)

Signat digitalment per  
ELISENDA RIUS BERGUA  
- DNI [REDACTED] (TCAT)  
Data: 2025.09.10  
18:36:26 +02'00'

Sra. Elisenda Rius Bergua



Data: 2025.09.11  
18:37:38 +02'00'

Sra. Anna Gimenez Lizandra

Per la contractista

Sr. Eric Ricart Ivern

[REDACTED] Firmado  
digitalmente por  
ERIC [REDACTED] ERIC  
RICART (R:  
B66048034)  
B66048034) Fecha: 2025.09.10  
09:55:07 +02'00'



Contractació

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**  
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

|                |                                                     |        |                    |
|----------------|-----------------------------------------------------|--------|--------------------|
| Contracte      | <b>001_25001951</b>                                 | Import | <b>97.900,21 €</b> |
| Codi CPV       | <b>79952100-3<br/>Servei especial de l'Annex IV</b> |        |                    |
| Descripció CPV | Serveis d'organització d'esdeveniments culturals    |        |                    |

|                        |                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Òrgan de contractació* | La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023 |
| Departament econòmic*  | Departament d'Administració                                                         |
| Òrgan destinatari*     | Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI                                           |

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ÍNDEX                                                                                                     | 1         |
| CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC                                                         | 2         |
| CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                                    | 2         |
| CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE                                                                          | 6         |
| CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT                                                  | 6         |
| CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ                                          | 6         |
| CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ                                                                    | 6         |
| CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA                                                            | 7         |
| CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES                                    | 9         |
| CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS             | 11        |
| CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES                                                         | 13        |
| CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ                                                                         | 18        |
| CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS                                                                     | 18        |
| CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE                                                                    | 19        |
| CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA                                                                          | 20        |
| CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE                                   | 21        |
| CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                       | 21        |
| CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA                                                          | 21        |
| CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS                                                                             | 22        |
| CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                                    | 22        |
| CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.                     | 23        |
| CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.                                                                   | 31        |
| CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA                                                               | 31        |
| CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ                                                                              | 31        |
| CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE                                                                         | 32        |
| CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS                                                                    | 32        |
| CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                  | 33        |
| CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                      | 35        |
| CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS                                                          | 35        |
| CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS                                           | 36        |
| ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE                                                                  | 39        |
| ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA                                                                                 | 43        |
| ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)                                            | 47        |
| ANNEX DE SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ                                                                    | 48        |
| <b>CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"</b> | <b>49</b> |
| <b>CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"</b>               | <b>51</b> |
| <b>CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"</b>                                               | <b>54</b> |
| <b>CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"</b>                                            | <b>56</b> |

## Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Millores en Accessibilitat Universal
- Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 97.900,21 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:



80.909,27 euros, **pressupost net**

16.990,95 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|------------|-------|------------|--------------|
| 2025 | 22719    | 23241    | 0800    | 18.770,62  | 21    | 3.941,83   | 22.712,45    |
| 2026 | 22719    | 23241    | 0800    | 42.997,44  | 21    | 9.029,46   | 52.026,90    |
| 2027 | 22719    | 23241    | 0800    | 19.141,21  | 21    | 4.019,65   | 23.160,86    |

Import total **97.900,21**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

| Costos Directes                                                                                                                                                                                                         | Import €         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>(A)</b> Costos de personal de coordinació (Clàusula 3.1 PPT)<br>- Salari segons conveni: 15.440,40 euros<br>- Increment salarial previst per 2025, 2026 i 2027: 943,80 euros<br>- Costos SS previstos 5.406,78 euros | 21.790,98        |
| <b>(B)</b> Servei de regidoria tècnica (Clàusula 3.2 PPT)                                                                                                                                                               | 2.400,00         |
| <b>(C)</b> Servei de logística (Clàusula 3.3 PPT)                                                                                                                                                                       | 2.400,00         |
| <b>(D)</b> Disseny i producció d'elements gràfics. Materials de comunicació, difusió i audiovisuals(Clàusula 4.1 PPT)                                                                                                   | 13.000,00        |
| <b>(E)</b> Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes (*) (Clàusula 4.2 PPT)                                                                                                                   | 6.000,00         |
| <b>(F)</b> Conducció dels actes (*) (Clàusula 4.3 PPT)                                                                                                                                                                  | 5.000,00         |
| <b>(G)</b> Llenguatge signes (Clàusula 4.4 PPT)                                                                                                                                                                         | 3.000,00         |
| <b>(H)</b> Dinamització espai Infantil (Clàusula 4.5 PPT)                                                                                                                                                               | 1.200,00         |
| <b>(I)</b> Lloguer d'espais (*) (Clàusula 3.1.1 PPT)                                                                                                                                                                    | 6.000,00         |
| <b>(J)</b> Gratificacions als jurats (*) (Clàusula 3.1.3 PPT)                                                                                                                                                           | 7.200,00         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>67.990,98</b> |

| Costos Indirectes                    | Import €        |
|--------------------------------------|-----------------|
| Despeses generals d'estructura (13%) | 8.838,83        |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>8.838,83</b> |

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| Benefici industrial sobre costos directes i indirectes | 4.079,46 |
|--------------------------------------------------------|----------|

|                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS</b><br>(Directes + Indirectes + Benefici industrial) | <b>80.909,27</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|

### **(A) Costos Salarials**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. [79000375011994](#)), publicat en DOGC de data 1 de febrer de 2024, RESOLUCIÓ

[EMT/165/2024](#), de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

| Categoria Professional | Retribució Salarial | Hores anuals segons conveni | Hores previstes durant contracte | Núm. de persones treballadores previstes |
|------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| Coordinació (Grup 1)   | 29.862,78           | 1.760                       | 470                              | 1                                        |

Per a l'estimació dels costos salarials indicats en el desglossament del pressupost s'ha tingut en compte:

- un increment d'un 3% per al 2025 i el mateix per al 2026 i 2027
- un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa

#### **(B) Servei de regidoria tècnica de cada acte (5 actes) (Clàusula 3.2 PPT)**

Per l'import del servei de regidoria tècnica de cada acte s'han tingut en compte els preus de mercat d'un servei similar, estimant-lo en 480 euros per acte.

#### **(C) Servei de logística (Clàusula 3.3 PPT)**

Per l'import del servei de logística de cada acte s'han tingut en compte els preus de mercat d'un servei similar, estimant-lo en 480 euros per acte.

#### **(D) Disseny i producció d'elements gràfics, producció de materials audiovisuals i producció i gestió de materials de comunicació (Clàusula 4.1 PPT)**

Per l'import de la partida del disseny i producció d'elements gràfics i materials de comunicació, difusió i audiovisuals s'ha tingut en compte la naturalesa i quantia dels materials descrits al punt 4.1 del PPT, la dedicació en nombre d'hores del personal a les tasques demanades, així com els preus de mercat de les mateixes, estimant-se un total de 3.000 euros per acte de lliurament de premi i 1.000 euros per acte de lectura de manifest.

#### **(E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes(\*) (Clàusula 4.2. PPT)**

Per l'import de les actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes de cada acte s'han tingut en compte els preus de mercat d'un servei similar, estimant-lo en 1.500 euros per acte.

#### **(F) Conducció dels actes (\*) (Clàusula 4.3. PPT)**

Per l'import de la conducció dels actes s'ha tingut en els preus de mercat de serveis similars, estimant-se un total de 1.000 euros per acte.

### **(G) Llenguatge signes (Clàusula 4.4 PPT)**

Per l'import del servei d'espai infantil dinamitzat s'ha tingut en compte la quantitat d'hores del servei, els materials complementaris a utilitzar i els preus de mercat de serveis similars, estimant-se un total de 300 euros per acte.

### **(H) Dinamització espai Infantil (Clàusula 4.5 PPT)**

Per l'import del servei d'espai infantil dinamitzat s'ha tingut en compte la quantitat d'hores del servei, els materials complementaris a utilitzar i els preus de mercat de serveis similars, estimant-se un total de 300 euros per acte.

### **(I) Lloguer d'espais (\*) (Clàusula 3.1.1. PPT)**

Per l'import del lloguer d'espais que inclourà si s'escau el seu personal tècnic, s'ha tingut en compte la quantitat d'hores del servei, i els preus de mercat d'espais similars, estimant-se un total de 1.500 euros per espai per lliurament de premis.

### **(J) Gratificacions als jurats (\*) (Clàusula 3.1.3. PPT)**

Per l'import de les gratificacions als jurats s'han tingut en compte la participació de màxima de 6 persones per acte amb un import màxim de 300 euros per persona.

Els criteris per determinar la remuneració del jurat són els següents:

- 200 euros màxim per persona per la funció de jurat,
- 300 euros màxim per persona a qui a més de la funció de jurat, pugui participar com a ponent en una taula de debat.

### **D'aquest pressupost, les empreses licitadores no podran oferir baixa sobre les partides següents (\*)**

- (E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes
- (F) Conducció dels actes
- (I) Lloguer espai
- (J) Gratificacions als jurats

L'empresa adjudicatària gestionarà el pagament dels conceptes, que validarà l'Ajuntament de Barcelona.

L'import total especificat és màxim i s'abonarà per part de l'Ajuntament de Barcelona en funció de les tarifes acordades amb les persones artistes, conferenciants i/o membres de les taules de debat dels actes, així com del cost de lloguer dels espais i els imports abonats a les persones que facin la funció de jurat en funció del seu número i funció. En el moment de la licitació no es coneixen les persones que faran les funcions esmentades ni els espais concrets i per tant no es coneixen els seus costos. Per aquest motiu aquest serà un import màxim.

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquestes partides, ja que l'import total executat dependrà de com quedin concretades les escaletes definitives i per tant es determinaran amb el tancament definitiu del programa.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost d'aquestes partides en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus corresponents.

En definitiva, l'import a abonar per l'Ajuntament de Barcelona de tots els conceptes marcats amb "(\*)" quedarà determinat per la despesa real dels mateixos.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 80.909,27 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

| Lot   | Prestació | VEC       |
|-------|-----------|-----------|
|       | 80.909,27 | 80.909,27 |
| TOTAL | 80.909,27 | 80.909,27 |

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors des de l'1 de setembre de 2025 o a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització. No es contempla possibilitat de pròrroga.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida i les persones interlocutores per aquest contracte son Matilde Albarracín Soto (malbarracin@bcn.cat) i Esteve Segura Xatruch (esegura@bcn.cat), adscrites a Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que la prestació del contracte corresponent al servei de cura d'infants implica relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin aquesta part del contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 120.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal tècnic designat per la contractista per fer les funcions de coordinació dels premis, ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Formació de nivell de llicenciatura, diplomatura o grau universitari.

Acreditació: La formació s'acreditarà juntament amb l'oferta mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica només d'acord amb el criteri de l'article 90.1.e) de la LCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en únic sobre electrònic (sobre A).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

### **Sobre electrònic únic A**

El **sobre A** ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de compromís de retenció de garantia en preu.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable quota de reserva del 2% de persones amb discapacitat.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

## 2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## 3) L'oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2).

El Sobre electrònic ha de contenir el model d'annex 2 relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris automàtics. Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acreditat la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- L'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- L'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>  
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir "", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard

acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio\_areaCEECV@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

| Criteris automàtics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Puntuació màxima |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Oferta econòmica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 35               |
| 2. Per l'especialització, per part de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei, en l'organització d'esdeveniments o lliuraments de premis realitzant funcions de coordinació i supervisió d'esdeveniments en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials, en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància (Clàusula 3.1 PPT) | 15               |
| 3. Per la traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès. (Clàusula 4.1 PPT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10               |

|                                                                                                                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4. Per la realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) (Clàusula 4.1 PPT) | 10         |
| 5. Per la realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual (Clàusula 5. a) PPT)                                                               | 10         |
| 6. Per la realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic especificat al Clàusula 5.b) del PPT                                                   | 10         |
| 7. Per la formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei. (Clàusula 3.1 PPT)                                                                                        | 10         |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>                                                                                                                                                                  | <b>100</b> |

• **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

**1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.**

**Mesura social.-**

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent informada per la Comissió d'Avaluació de Fórmules de Preu en data 19 de juliol de 2019, d'acord amb el procediment establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**2. Per l'especialització, per part de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei, en l'organització d'esdeveniments o lliuraments de premis realitzant funcions de coordinació i supervisió d'esdeveniments en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials, en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància (Clàusula 3.1 PPT), fins a 15 punts.**

D'acord amb la clàusula 6. del Plec de prescripcions tècniques, la persona responsable de la coordinació del servei ha de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en la coordinació, la producció i el seguiment de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables, en col·laboració amb empreses privades i/o amb administracions públiques.

Com a criteri de millora es valorarà, amb fins a 15 punts, el nombre d'esdeveniments coordinats i supervisats relacionats en l'àmbit dels drets humans i els drets socials, que hagin tractat **temes com el gènere, la interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància**. S'entendran com a esdeveniments els actes, jornades, premis, trobades o activitats de característiques similars..

- Cap esdeveniment: 0 punts
- 1-5 esdeveniments: 5 punts

- 6-10 esdeveniments: 10 punts
- 11 o més esdeveniments: 15 punts

**Acreditació:** Per acreditar els esdeveniments coordinats s'hauran d'aportar els corresponents certificats de la empresa en la coordinació d'esdeveniments. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, l'aforament i les dates d'inici i finalització.

Junt amb l'oferta, les licitadores presentaran el següent quadre, de la persona coordinadora a l'execució del servei.

| <b>Esdeveniments coordinats per la persona coordinadora en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància</b> |                                        |                                                                            |                      |              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------|
| <b>Inicials de la persona professional</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Nom de l'esdeveniment coordinat</b> | <b>Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon</b> | <b>Àmbit temàtic</b> | <b>Dates</b> | <b>Nº de document</b> |
| <i>(afegir tantes files com esdeveniments ha coordinat)</i>                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                            |                      |              |                       |
| <b>TOTAL ESDEVENIMENTS COORDINATS</b>                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                            |                      |              | <b>XXX</b>            |

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte que ha de mantenir-se durant tota la durada del contracte, en el sentit de mantenir, en cas de substitució d'alguna de les persones com a mínim el mateix nivell de coordinacions de la persona substituïda, o en el seu defecte, del conjunt de l'equip, acreditant-ho també documentalment, si s'escau. No mantenir aquesta millora que l'empresa ha ofertat per tota la durada del contracte, es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

### **3. Per la traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès. (Clàusula 4.1 PPT), fins a 10 punts.**

D'acord amb la clàusula 1.3 del Plec de prescripcions tècniques, tot i que l'empresa contractista haurà de dur a terme la producció logística, material i artística per a l'acte interinstitucional de lectura del Manifest de 25 de Novembre en anys parells, cada any s'elabora un manifest contra les violències masclistes i aquest manifest es fa en català i castellà.

Es valorarà, fins a 10 punts la traducció de l'esmentat manifest, independentment de qui organitzi l'acte de lectura del manifest, a diferents llengües, concretament a l'àrab, l'urdú i el xinès.

- Cap traducció: 0 punts
- 1 llengua: 5 punts
- 2 llengües: 8 punts
- 3 llengües: 10 punts

### **4. Per la realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) (Clàusula 4.1 PPT), fins a 10 punts.**

La realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) representa una millora en tant la

clàusula 4.1 del PPT, corresponent a la promoció i divulgació del premi, especifica que vetllarà per l'accés als premis de les persones amb diversitat funcional i sensorial.

Es valorarà amb 10 punts, el compromís de realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió).

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

**5. Per la realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual (Clàusula 5. a) PPT), fins a 10 punts.**

La realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual constitueix una millora a la clàusula 5.a) del PPT, on s'especifica les característiques i requisits de les esmentades memòries.

Es valorarà amb 10 punts el compromís de realització d'una versió de la memòria que incorpori elements de lectura fàcil i visual.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

**6. Per la realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic especificat a la Clàusula 5.b) del PPT, fins a 10 punts.**

La realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic constitueix una millora a la clàusula 5.b) del PPT on s'especifica les característiques i requisits d'aquest reportatge geogràfic.

Es valorarà amb 10 punts, el compromís de realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic.

L'oferta que realitzi l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte. El no compliment del compromís es considerarà falta molt greu i podrà esdevenir una resolució contractual.

**7. Per la formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei (Clàusula 3.1 PPT), fins a 10 punts.**

D'acord amb la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions tècniques, la persona que assumeix les tasques de coordinació del servei ha de realitzar la gestió dels espais, donar suport tècnic a la planificació, organització, gestió i lliurament dels premis, i fer la planificació, organització i suport al jurat i coordinació protocol·lària, així com la coordinació de la producció logística, material i artística dels elements necessaris per l'execució dels actes i els seus premis.

Com a criteri de millora es preveu la disposició de formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei:

- La coordinació SI disposa d'un mínim de 20 hores en formació en igualtat de gènere: 10 punts.
- La coordinació SI disposa d'un mínim de 10 hores en formació en igualtat de gènere: 5 punts.
- La coordinació NO disposa de formació en igualtat de gènere: 0 punts.

La formació s'acreditarà juntament amb l'oferta mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades. A falta d'aquest certificats, mitjançant currículum de les persones adscrites al servei, on quedi reflectit aquesta formació, la durada i l'ens que impartí la formació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

### **PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS: 100 PUNTS.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic A.

#### **Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat

superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

| Titulars                                                                                       | Substituts                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. La secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida | 1. Les lletrades o la tècnica referent jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada |
| 2. L'interventor general                                                                       | 2. L'/la interventor/a delegat/da                                                                        |
| 3. M. Jesús Otaí Loscertales, cap del Departament d'Administració de la Direcció de Recursos   | 3. Persona tècnica del Departament d'Administració                                                       |
| 4. La cap del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Sra. Olga Arisó         | 4. La tècnica del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Sra. Matilde Albarracín       |
| 5. La cap del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes, Sra. Bàrbara Melenchón    | 5. El tècnic del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes, Sr. Esteve Segura                |

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic A es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2025 o en la data que indiqui l'acta d'inici, sempre que aquesta última sigui posterior al de la formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a tant alçat excepte les partides (E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes, (F) Conducció dels actes, (I) Lloguer espai i (J) Gratificacions als jurats, especificades a la clàusula 2, que es fixen mitjançant preus unitaris d'acord amb les tarifes acordades amb les persones artistes, conferenciantes i/o membres de les taules de debat dels actes, així com del cost de lloguer dels espais i els imports abonats a les persones que facin la funció de jurat en funció del seu número i funció.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament una factura a l'acabament de cada acte corresponent a les prestacions executades en el període, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura haurà de desglossar els conceptes segons oferta presentada.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Maria Rengel Vilches, directora de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses

subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.1.3 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

#### 1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

#### 1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de

qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### 1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Atès que la part del contracte d'atenció de cures d'infants implica relació amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen el Servei de cura d'infants especificat en aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen el Servei de cura d'infants especificat en aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia nivell baix següent:

- identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon.
- personals: edat, sexe/gènere, nacionalitat.
- professionals: titulació
- treball: lloc de treball/empresa/entitat.

La finalitat del tractament serà a afectes del procés d'inscripció a les jornades.

| <b>Codi tractament</b> | <b>Nom del tractament</b>      | <b>Finalitat del tractament</b>                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 298                    | Premis, Concursos i Promocions | Gestió de premis, concursos i promocions promoguts o esponsoritzats per l'Ajuntament, (poden comportar aportacions econòmiques de tercers) |

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ♦ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ♦ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ♦ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant

- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
  - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):**

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- ♦ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ♦ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ♦ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ♦ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
  - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
  - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
  - l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
  - m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Coordinació global del servei i supervisió tècnica, artística i executiva durant els actes (clàusula 3.1 del PPT)

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.



12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

L'Administrador/a

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb núm. de telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels "Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones", núm. Contracte 001\_25001951.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

**Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades**  
*(escollir una de les dues opcions):*

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

**Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

**Que respecte el tractament de dades de caràcter personal:**

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
  - ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....
  - ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

### **Que respecte a la garantia definitiva:**

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per a la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

☐ mitjançant la modalitat de retenció en preu

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>



Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 934027286 (servei de Caixa Tresoreria).

**Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:**

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Per a empreses de més de 50 treballadors** (en cas de NO superar els 50 treballadors indicar no procedeix):

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses que conformen grup empresarial** (en cas de NO conformar grup empresarial indicar no procedeix):

☐ Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses i NIF) ..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial.

**Que designa i accepta** que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

**Que reconeix** que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001 25001951, que té per objecte "Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones.", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
Tipus IVA: .... %  
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents **aplicant el conveni** .....

| <b>Costos directes <sup>4</sup></b>                                                                 | <b>Import €</b>             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>(A) Costos salarials</b>                                                                         |                             |
| Seguretat social                                                                                    |                             |
| <b>(B) Servei de regidoria tècnica</b>                                                              |                             |
| <b>(C) Servei de logística</b>                                                                      |                             |
| <b>(D) Disseny i producció d'elements gràfics. Materials de comunicació, difusió i audiovisuals</b> |                             |
| <b>(E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes (*)</b>                  | 6.000,00                    |
| <b>(F) Conducció dels actes (*)</b>                                                                 | 5.000,00                    |
| <b>(G) Llenguatge signes</b>                                                                        |                             |
| <b>(H) Dinamització espai Infantil</b>                                                              |                             |
| <b>(I) Lloguer d'espais (*)</b>                                                                     | 6.000,00                    |
| <b>(J) Gratificacions als jurats (*)</b>                                                            | 7.200,00                    |
| ...                                                                                                 |                             |
| ...                                                                                                 |                             |
| <b>TOTAL</b>                                                                                        | <b>Suma costos directes</b> |

| <b>Costos indirectes</b>              | <b>Import €</b>               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Despeses generals d'estructura</b> |                               |
| ...                                   |                               |
| ...                                   |                               |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>Suma costos indirectes</b> |

<sup>4</sup> *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

*Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP) Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Benefici industrial</b>                                           |  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b> |  |

**D'aquest pressupost, les empreses licitadores no podran oferir baixa sobre les partides següents (\*)**

- (E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes
- (F) Conducció dels actes
- (I) Lloguer espai
- (J) Gratificacions als jurats

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Per l'especialització, per part de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei, en l'organització d'esdeveniments o lliuraments de premis realitzant funcions de coordinació i supervisió d'esdeveniments en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials, en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància (Clàusula 3.1 PPT), fins a 15 punts.**

Esdeveniments coordinats per la persona coordinadora en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància:

| Inicials de la persona valorada       | Nom de l'esdeveniment coordinat | Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon | Àmbit temàtic | Dates | Nº de document |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------|
|                                       |                                 |                                                                     |               |       |                |
|                                       |                                 |                                                                     |               |       |                |
| <b>TOTAL ESDEVENIMENTS COORDINATS</b> |                                 |                                                                     |               |       | <b>XXX</b>     |

Aquesta experiència s'acreditarà en el moment de presentar l'oferta aportant certificats on consti el nom de l'esdeveniment coordinat i les funcions desenvolupades i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/el professional que acredita dita experiència, tal i com s'especifica a la clàusula 10 d'aquest plec.

No es puntuarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

**3. Per la traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès. (Clàusula 4.1 PPT), fins a 10 punts.**

Traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès:

| LLENGUA                                                            | Nº de document |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                    |                |
| <b>TOTAL LLENGUES A LES QUE ES COMPROMET A TRADUIR EL DOCUMENT</b> | <b>XXX</b>     |

**4. Per la realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) (Clàusula 4.1 PPT), fins a 10 punts.**

|                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material de difusió                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Compromís de realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) |

**5. Per la realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual (Clàusula 5. a) PPT), fins a 10 punts.**

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memòries                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Compromís de realització d'una versió de la memòria que incorpori elements de lectura fàcil i visual |

**6. Per la realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic especificat a la Clàusula 5.b) del PPT, fins a 10 punts.**

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vídeo resum o infografia                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Compromís de realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic |



**7. Per la formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei (Clàusula 3.1 PPT), fins a 10 punts.**

Formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei:

| Formació en gènere de la persona adscrita a l'execució del contracte que assumeix les tasques de coordinació del servei | Inicials de la persona valorada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Formació rebuda de 10 hores (5 punts)                                                          |                                 |
| <input type="checkbox"/> Formació rebuda de 20 hores (10 punts)                                                         |                                 |

Aquesta experiència s'acreditarà en el moment de presentar l'oferta aportant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades. A falta d'aquest certificats, mitjançant currículum de les persones adscrites al servei, on quedi reflectit aquesta formació, la durada i l'ens que impartí la formació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació, tal i com s'especifica a la clàusula 10 d'aquest plec.

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;<sup>5</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones.", núm. Contracte 001\_25001951, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

---

<sup>5</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## ANNEX DE SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"**  
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>6</sup> conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se **al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

---

<sup>6</sup> Model annex

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i  
no-discriminació de les persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació  
dels "Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als  
premis de promoció dels drets de les dones", núm. Contracte 001\_25001951.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa:

Aporta el [*protocol, pla d'actuació, document*] ..... on es  
detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat  
d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del  
personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les  
discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere  
i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les  
discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de  
gènere i/o expressió de gènere .....
- ☐ Rebrà la formació ....., durant els primers mesos  
d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions  
que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o  
expressió de gènere.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les  
empreses/entitats que en formaran part.

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT  
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"**  
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1.Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>7</sup> conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

---

<sup>7</sup> Model annex

**Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps**

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT  
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista**

El/la sotassinat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra  
l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació dels  
"Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis  
de promoció dels drets de les dones", núm. Contracte 001 25001951.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa .....
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**  
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>8</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>8</sup> Model annex

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**  
establerta en el procediment d'adjudicació dels "Serveis de producció i coordinació executiva,  
tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones", núm.  
Contracte 001\_25001951.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

### Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

#### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable<sup>9</sup>** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

---

<sup>9</sup> Model annex

**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista<sup>1</sup>**

El/la sotsignat/ada, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les  
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**  
establerta en el procediment d'adjudicació dels "Serveis de producció i coordinació executiva,  
tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones", núm.  
Contracte 001\_25001951.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) ..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] <sup>10</sup>

<sup>1</sup> A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

<sup>10</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida  
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ EXECUTIVA, TÈCNICA I ARTÍSTICA DELS ACTES VINCULATS ALS PREMIS DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LES DONES.**

**Expedient: 001\_P2501583**



**INDEX DE CONTINGUTS:**

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                                                        | 3  |
| CLAUSULA 2: CALENDARI D'EXECUCIÓ PER FASES DELS ACTES DE LLIURAMENT DE PREMIS I LECTURA DEL MANIFEST 25N .....                                | 3  |
| CLÀUSULA 3. TASQUES DE COORDINACIÓ, REGIDORIA I LOGÍSTICA .....                                                                               | 3  |
| 3.1. Tasques de coordinació.....                                                                                                              | 4  |
| 3.1.1. Gestió dels espais.....                                                                                                                | 4  |
| 3.1.2. Suport tècnic a la planificació, organització, gestió i lliurament dels premis. ....                                                   | 4  |
| 3.1.3. Planificació, organització i suport al jurat i coordinació protocol·lària.....                                                         | 5  |
| 3.1.4. Coordinació de la producció logística, material i artística dels elements necessaris per l'execució dels actes i els seus premis. .... | 6  |
| 3.1.5. Promoció i divulgació dels premis i dels projectes guanyadors.....                                                                     | 7  |
| 3.2. Tasques de regidoria .....                                                                                                               | 7  |
| 3.3. Tasques de logística.....                                                                                                                | 7  |
| CLÀUSULA 4. ALTRES TASQUES DEL SERVEI .....                                                                                                   | 8  |
| 4.1. Disseny i producció d'elements gràfics. Materials de comunicació, difusió i audiovisuals dels Premis i manifest 25 N. ....               | 8  |
| 4.1.1. Elements gràfics .....                                                                                                                 | 8  |
| 4.1.2. Materials per l'entrega dels premis .....                                                                                              | 9  |
| 4.1.3. Materials audiovisuals.....                                                                                                            | 9  |
| 4.1.4. Reportatge fotogràfic.....                                                                                                             | 10 |
| 4.2. Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes .....                                                                | 10 |
| 4.3. Conducció de l'acte .....                                                                                                                | 10 |
| 4.4. Llenguatge de signes .....                                                                                                               | 11 |
| 4.5. Dinamització d'un espai infantil .....                                                                                                   | 11 |
| CLÀUSULA 5. LLIURABLES .....                                                                                                                  | 11 |
| a) Memòries dels actes.....                                                                                                                   | 11 |
| b) Reportatge fotogràfic en format digital.....                                                                                               | 12 |
| CLAUSULA 6. RECURSOS HUMANS .....                                                                                                             | 12 |
| CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'EMPRESA CONTRACTISTA .....                                                        | 12 |
| CLÀUSULA 8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....                                                                                 | 13 |



## CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució dels serveis de coordinació i producció executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones següents:

**1. Acte de lliurament del Premi 8 Març - Maria Aurèlia Capmany (en endavant 8M).**

Participen al voltant d'unes 300 persones i es realitza anualment en espais emblemàtics de la ciutat. Té l'objectiu de posar en valor públicament els projectes i propostes presentades per entitats i agents de la ciutat als premis.

**2. Acte de lliurament del Premi 25 de Novembre - Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones(en endavant 25N).**

Participen al voltant d'unes 300 persones i es realitza anualment en espais emblemàtics de la ciutat. Té l'objectiu de posar en valor públicament els projectes i propostes presentades per entitats i agents de la ciutat als premis.

**3. Acte interinstitucional de lectura del Manifest de 25 de Novembre (anys parells)**

Té lloc cada 25 de novembre, generalment al matí, en un espai emblemàtic de la ciutat i s'acompanya d'una breu actuació artística. Fins ara s'ha fet a la plaça de Sant Jaume amb la participació i assistència de persones de rellevància de diferents administracions., L'Ajuntament de Barcelona assumeix l'organització de l'acte en els anys parells, mentre en els senars és responsabilitat de la Generalitat de Catalunya.

## CLAUSULA 2: CALENDARI D'EXECUCIÓ

S'estableix un calendari anual amb les següents fases i tasques per tal de garantir l'execució correcta i l'òptim desenvolupament del present contracte:

| CALENDARI ORIENTATIU                                          |                           |                               |                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Fase                                                          | 1.Lliurament del Premi 8M | 2.Lliurament del Premi 25N (  | 3.Lectura del Manifest de 25 de Novembre anys parells |
| 1. Organització de l'acte.                                    | Gener-març                | Setembre-novembre             | Setembre-novembre                                     |
| 2.Presentació de projectes de la convocatòria dels premis     | Gener                     | Setembre                      |                                                       |
| 3.Lliurament de documentació a les persones membres del Jurat | Febrer                    | Octubre                       |                                                       |
| 4.Celebració de l'acte                                        | Al voltant del 8 de març  | Al voltant del 25 de novembre | 25 de novembre                                        |

## CLÀUSULA 3. TASQUES DE COORDINACIÓ, REGIDORIA I LOGÍSTICA



Les tasques a realitzar per al correcte desenvolupament dels actes queden descrites a continuació per a cadascun dels actes i fases concretades al quadre anterior. En cada tasca s'especifica els actes als quals fa referència.

### **3.1. Tasques de coordinació**

#### **3.1.1. Gestió dels espais.**

##### Actes 1 i 2. Lliurament dels premis 8M i 25 N

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la persona responsable del contracte, designarà l'espai on es celebraran els actes de lliurament de guardons. Aquests actes es celebren, preferentment, en dia laborable, a la tarda – vespre, i acostumen a ser en espais emblemàtics de la ciutat.

L'espai serà designat i informat amb una antelació de dos mesos previs a la data de realització dels actes a l'empresa contractista. La durada de cada acte de lliurament no superarà els 90 minuts.

L'empresa contractista haurà de visitar i valorar l'espai escollit per l'Ajuntament de Barcelona per assegurar que estigui adaptat per a persones amb mobilitat reduïda. En cas necessari, complementarà amb les mesures oportunes aquells aspectes dels espais amb mancances respecte a aquest punt.

L'empresa contractista haurà de reservar, contractar i gestionar el pagament dels espais on es realitzaran els actes dels dos premis durant el temps que sigui necessari, per a l'entrega dels guardons i els possibles assajos:

- En el cas que l'espai on es realitzi l'acte de lliurament sigui gestionat per una altra empresa (espais amb exclusivitat), l'empresa contractista s'haurà de coordinar i abonar les despeses del personal tècnic necessari per a la prestació del servei durant l'acte de lliurament en el espai.
- En el cas de que l'espai triat no incorpori una empresa, l'empresa contractista s'encarregarà de proveir mitjançant prestació pròpia o a través de la subcontractació els serveis logístics i tècnics que garanteixin el correcte desenvolupament de l'acte (transport, muntatge i desmuntatge, personal tècnic d'enllumenat, so, i altres tasques necessàries per al desenvolupament de l'acte).

L'empresa contractista vetllarà també perquè l'espai sigui l'idoni i programarà i coordinarà els assajos generals necessaris per al bon desenvolupament dels actes de lliurament, les proves tècniques de so, de llum, de projecció audiovisual o qualsevol altre que es pugui considerar necessari i imprescindible per al desenvolupament correcte dels actes.

#### **3.1.2. Suport tècnic a la planificació, organització, gestió i lliurament dels premis.**

##### Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)

Consistirà en:

- Dissenyar i conceptualitzar la programació dels actes de lliurament dels premis 8M i 25N i



de la lectura del manifest.

- Conceptualitzar, dissenyar i elaborar l'escaleta tècnica i el guió de cada acte de manera coordinada amb la persona responsable del contracte:
  1. La escaleta dels actes és el guió metodològic on es desenvoluparan totes les activitats programades el dia del lliurament dels premis i de la lectura del manifest.
  2. La coordinació de l'escaleta i el seu guió de la conducció dels actes han de rebre el vistiplau de la persona responsable del contracte i vetllar especialment per l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista.
  3. L'escaleta serà lliurada al responsable del contracte 15 dies abans de la celebració de l'acte i en la forma oportuna per tal que les persones dinamitzadores/conductores dels actes tinguin temps de familiaritzar-se amb aquesta escaleta, i preparar les seves intervencions.
- Elaborar un cronograma de les accions i tasques relacionades amb la producció dels actes 8M i 25 N i de la lectura del manifest. Es lliurarà en el termini d'una setmana des de la primera reunió de planificació de cada premi.
- Establir i fer seguiment d'un calendari de coordinacions amb la persona responsable del contracte o la unitat de seguiment del mateix per la producció i execució dels actes. S'establirà en el termini d'una setmana des de la primera reunió de planificació de cada premi.
- Organitzar les taules de treball necessàries per l'organització dels actes quan escaigui.
- Redactar un document tècnic relatiu als aspectes tècnics de l'acte que contempli les necessitats logístiques com l'electricitat, la il·luminació, la megafonia, el so, els vídeos i la projecció audiovisual. Aquest document, haurà de preveure les següents necessitats:
  1. La infraestructura dels escenaris i els elements de tarimes o similars, i de tot allò que sigui imprescindible i necessari per al desenvolupament correcte dels actes de lliurament.
  2. Les disposicions necessàries, tant pel que fa al seu muntatge com al seu desmuntatge.

Aquest document es lliurarà una setmana abans de la celebració de l'esdeveniment.

### **3.1.3. Planificació, organització i suport al jurat i coordinació protocol·lària.**

#### Actes 1 i 2. Lliurament dels premis 8M i 25 N

##### **a) Membres de jurat**

La persona responsable del contracte informará a la contractista de les persones que formaran part del jurat proporcionant els noms i les dades de contacte a la contractista.

La persona responsable del contracte facilitarà a la contractista els projectes que s'hagin presentat a cadascun dels premis. La mitjana dels projectes presentats en els últims anys són 8 projectes pel Premi 25 N i 20 projectes pel Premi 8M.

L'empresa contractista farà les següents tasques:



- Coordinar-se i assistir a les persones membres del jurat.
- Elaborar un dossier dels projectes en concurs per a cada premi amb la informació bàsica per facilitar la sistematització i valoració de les propostes presentades. El dossier consistirà:
  - Un còpia de tots els projectes presentats a la convocatòria.
  - Un breu resum de cada projecte per facilitar la tasca de valoració.
  - Les fitxes de valoració: graelles amb els criteris de valoració dels projectes, generals i específics, i la puntuació que s'atorga segons cada ítem segons les bases específiques de cada premi .

Les fitxes de valoració dels projectes són els documents on registren els membres del jurat les puntuacions dels projectes en concurs. Aquestes fitxes seran facilitades per la persona responsable del contracte i seran lliurades a la empresa a l'inici del contracte.

- Lliurar aquest dossier al jurat amb una antelació mínima de 15 dies a la data de deliberació del premi.
- Fer el seguiment i recollir les fitxes amb les valoracions del jurat 10 dies abans de la celebració dels acte de lliuraments dels premis.
- Fer el pagament de les gratificacions a les membres del jurat.

#### **b) Coordinació protocol·lària**

La persona responsable del contracte proporcionarà a la contractista les dades de contacte de totes les persones que hauran de prendre part en els dos actes. Especialment les d'aquelles persones que siguin guardonades i les que actuïn en representació institucional, observant el compliment del Reglament de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista haurà de donar suport (recordatoris via correu electrònic i/o telèfon) a la invitació expressa a l'acte a les entitats que hagin presentat projectes a la convocatòria dels premis, a les persones membres del jurat i responsables de les actuacions artístiques o de debat que es realitzin en l'acte, així com acollir i ubicar a les persones en el moment del premi.

#### **3.1.4. Coordinació de la producció logística, material i artística dels elements necessaris per l'execució dels actes i els seus premis.**

##### *Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)*

Consistirà en:

- Proposar la selecció de les persones conductores, ponents i/o les activitats artístiques.
- Elaborar un dossier de les necessitats tècniques i artístiques per l'execució dels actes.
- Coordinar les accions logístiques a nivell d'audiovisual, so i espai necessaris pel bon funcionament de les activitats contractades.
- Planificar els assajos necessaris i les proves pertinents per assegurar una correcta execució dels actes.
- Gestionar la facturació i fer els pagaments dels serveis a les persones que realitzaran les



activitats artístiques i/o conferències i/o taules de debat així com la conducció dels actes.

El dia previst per a la celebració dels actes, participarà *in situ*, obligatòriament, amb els recursos i mitjans necessaris per atendre les necessitats de les activitats i de les persones assistents (especialment les ponents, moderadores i representants institucionals), amb un dimensionament i horari suficient d'acord amb el programa establert, les necessitats de muntatge i desmuntatge, les proves prèvies d'audiovisuals, les necessitats del servei de càtering, etc.

### **3.1.5. Promoció i divulgació dels premis i dels projectes guanyadors.**

#### **Actes 1 i 2. Lliurament dels premis 8M i 25 N**

Consistirà en:

- Col·laborar en la difusió de la convocatòria i bases específiques dels Premis d'acord amb els requeriments indicats per la persona responsable del contracte.
- Vetllar per que les persones amb diversitat funcional i sensorial puguin presentar els seus projectes en la convocatòria de projecte dels premis (8M i 25N).

S'estima la necessitat d'una dedicació a tasques de coordinació de 220 hores per cada acte de lliurament de premi i 30 hores per la lectura de manifest

### **3.2. Tasques de regidoria**

#### **Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)**

L'empresa contractista ha de realitzar totes aquelles activitats necessàries per executar en temps real totes les actuacions acordades en l'escala i coordinar tots els elements de suport logístic preparats per la producció del acte.

Aquest servei de regidoria haurà d'estar present abans, durant i després de cada acte.

S'estima la necessitat de de 8 hores de servei de regidoria per al correcte desenvolupament de cadascun dels actes

### **3.3. Tasques de logística**

#### **Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)**

Consistiran en:

- Seguiment dels treballs de muntatge que han de vestir els actes, (elements decoratius i comunicatius), tècnics i/o materials (escenaris, equips de so, llum, faristol...).
- Garantir que l'espai té tots els requeriments logístics, gràfics, audiovisuals i materials, necessaris pel correcte desenvolupament del lliurament dels premis.
- Controlar tot el procés muntatge dels elements acordats prèviament en la planificació



del programa dels actes així com dels diferents proveïdors que poden intervenir en l'execució d'aquests.

S'estima la necessitat de de 8 hores de servei de logística per al correcte desenvolupament de cadascun dels actes

#### **CLÀUSULA 4. ALTRES TASQUES DEL SERVEI**

##### ***Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)***

#### **4.1. Disseny i producció d'elements gràfics. Materials de comunicació, difusió i audiovisuals dels Premis i manifest 25 N.**

Elaborar els elements gràfics necessaris per a la senyalització correcta dels espais, així com les adaptacions necessàries per a la retransmissió i difusió dels actes en l'àmbit digital.

- Dissenyar i produir els elements gràfics necessaris per a la senyalització correcta dels espais i dels materials dels actes seguint la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Produir els materials audiovisuals seguint la normativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Produir i gestionar els productes comunicatius dissenyats per l'Ajuntament de Barcelona. Aquest productes estan relacionats amb l'acte d'entrega del premi 25N i són 1 lona, 3 plafons, 2 targetons, 1 corpori del 25N o similars necessaris per la producció del esdeveniment.

L'empresa contractista farà la proposta i la producció dels materials comunicació i audiovisuals de cada premi seguint les indicacions de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i sempre s'aplicarà la imatge gràfica municipal de la campanya ciutadana de sensibilització, que proporcionarà l'Ajuntament i els criteris de normativa gràfica establerts a: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

Totes les adaptacions i publicacions d'aquest materials han d'estar aprovades per la persona responsable del contracte del mateix i el cost anirà a càrrec de l'empresa contractista.

En el cas de les informacions als mitjans de comunicació que faci l'empresa contractista hauran de situar en lloc preferent el logotip de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la normativa gràfica vigent (segons el manual que es pot trobar a [www.bcn.cat/publicacions/normativa](http://www.bcn.cat/publicacions/normativa)) prèvia autorització de la persona responsable del contracte o la unitat de seguiment del mateix.

Les adaptacions dels materials comunicatius del manifest 25N, en el cas que es realitzi, s'inclou en l'objecte d'aquest contracte independentment de si l'elaboració i l'acte de lectura del manifest és organitzat o no per l'Ajuntament de Barcelona.

##### **4.1.1. Elements gràfics**

La empresa contractista **adaptarà** les imatges i missatges de les campanyes *ad hoc* al voltant de les diades 8M i 25N de l'any en curs creades per la Direcció central de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.



Les imatges i missatge de la campanya de comunicació i sensibilització corporativa al voltant de la diada, hauran de ser adaptats per als 2 premis. La contractista generarà els diferents elements de senyalística i comunicació, físics i virtuals, que haurà de ser prèviament validats per la persona responsable del contracte o la unitat de seguiment del mateix.

El material que lliurarà serà el següent:

- Plafons de fons d'escenari
- Els elements gràfics necessaris per a la senyalització correcta dels recorreguts i els espais, on es realitzin els actes de lliurament: indicadors de recorreguts i espais, indicadors per a persones amb mobilitat reduïda, instal·lacions sanitàries, etc.
- Lones, roll ups o similars.
- Adaptació d'elements gràfics i missatges de les campanyes del 8M i 25N per a la retransmissió dels actes en l'àmbit digital o la disseminació a través de xarxes socials.

L'empresa contractista haurà d'encarregar-se de realitzar els elements gràfics necessaris per a la senyalització correcta dels espais, així com les adaptacions necessàries per a la difusió dels actes en l'àmbit digital.

Aquest apartat inclou indicadors en format paper o en qualsevol altre suport, assenyalant els circuits d'accés a l'acte, i la ubicació dels diferents espais: l'espai infantil, els lavabos, etcètera.

Tota la informació necessària per dissenyar i produir aquests materials gràfics seguirà el manual gràfic de l'Ajuntament de Barcelona i serà subministrada per l'Ajuntament mitjançant la persona responsable del contracte.

#### **4.1.2. Materials per l'entrega dels premis**

L'empresa contractista produirà els diplomes del premi del jurat (8M i 25N), on aparegui el nom de l'entitat guanyadora, i un màxim de dos diplomes per a mencions especials, si escau.

També produirà un xecs en cartró ploma de mida aproximada de 60 × 30 cm, un per cada premi, a nom de l'entitat guanyadora dels premis com a element de reconeixement.

#### **4.1.3. Materials audiovisuals**

Per tal d'executar la producció dels actes, l'empresa contractista haurà de realitzar d'acord amb la persona responsable del contracte els següents materials audiovisuals:

- Les diferents pantalles ("cortinetes") que s'hagin de projectar en cadascun dels moments dels dos actes segons el que consti a l'escaleta acordada amb la persona responsable del contracte.
- Adaptació del vídeo sobre el desenvolupament del projecte guanyador de l'any anterior.
- Producció d'un audiovisual resum sobre l'acte de lliurament, amb la imatge de la campanya municipal per l'edició corresponent de cada premi. Aquest audiovisual haurà d'estar adaptat en els formats adients per a la seva correcta difusió a través de diferents canals digitals i/o xarxes socials.



Tot el material audiovisual elaborat per l'adjudicatària haurà d'estar subtitulat.

Aquests material haurà d'estar disponible com a mínim una setmana abans de l'acte per poder ser validat.

#### **4.1.4. Reportatge fotogràfic**

L'empresa contractista elaborarà un document del material fotogràfic dels actes d'entrega de cada premi d'acord amb les indicacions de la persona responsable del contracte.

Aquest reportatge fotogràfic serà complet i representatiu dels premis en la seva totalitat, prestant especial atenció al lliurament específic de cadascun dels guardons i a les fotografies de conjunt de guardonats, així com de caràcter general, que permetin copsar la rellevància de l'acte.

#### **4.2. Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes**

##### *Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)*

La persona responsable del contracte comunicarà a la contractista la proposta artística, conferència i/o de debat que es durà a terme en el decurs de l'acte de lliurament dels premis 8 de Març i 25 de Novembre, i la lectura del Manifest 25 N respecte a les quals també podrà demanar a l'empresa adjudicatària propostes concretes.

Aquest contingut artístic tindrà un format de curta durada, serà coherent amb les característiques i la idiosincràsia del premi, amb la seva temàtica anual, amb l'enfocament feminista i de sensibilització ciutadana. L'empresa contractista contactarà els responsables artístics i/o ponents i en traslladarà a l'Ajuntament la disponibilitat i el pressupost, que validarà la persona responsable del contracte. Gravarà l'actuació i la lliurarà juntament amb la memòria tal com estableix el contracte.

La contractista haurà de coordinar i preparar tots els elements necessaris per a les actuacions artístiques i/o conferències i/o taules de debat. En cas que enlloc d'actuacions artístiques s'organitzin taules de debat, s'encarregarà d'elaborar el guió de preguntes, les interlocucions amb els/les ponents per establir un ordre d'intervencions, així com de qüestions tècniques (micròfons d'oïda, micròfons manuals, taules i cadires si s'escau, aigües).

L'empresa contractista contactarà amb els responsables tècnics i artístics i en traslladarà a l'Ajuntament la disponibilitat i el pressupost, que haurà de validar la persona responsable del contracte.

#### **4.3. Conducció de l'acte**

##### *Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)*

El dia dels actes es requerirà d'una conductor/a que serà l'encarregada de dinamitzar i realitzar l'escaleta prevista dels actes de lliurament dels premis 8 de Març i 25 de Novembre, i de la lectura del Manifest 25 N. La persona que complirà aquesta tasca ha de ser una professional del àmbit de la comunicació i del món audiovisual i amb expertesa en presentar esdeveniments



d'aquest tipus.

L'empresa contractista contactarà amb els responsables tècnics i artístics i en traslladarà a l'Ajuntament la disponibilitat i el pressupost, que haurà de validar la persona responsable del contracte.

#### **4.4. Llenguatge de signes**

##### *Tots els actes (8M i 25 N i lectura de manifest)*

L'empresa contractista vetllarà per l'accessibilitat de l'acte per a les persones sordes. A tal efecte, La contractista ha de posar a disposició de l'acte una **persona intèrpret del llenguatge de signes en català per a l'acte de lliurament dels premis 8 de Març i 25 de Novembre, i la lectura del Manifest 25 N**, per a la qual s'haurà de trobar la disposició escènica oportuna.

L'empresa contractista contactarà amb els responsables tècnics i artístics i en traslladarà a l'Ajuntament la disponibilitat i el pressupost, que haurà de validar la persona responsable del contracte.

#### **4.5. Dinamització d'un espai infantil**

##### *Actes 1 i 2. Actes de lliurament dels premis 8M i 25 N*

Els dos actes de lliurament dels premis 8 de Març i 25 de Novembre hauran d'incorporar mesures d'harmonització del temps familiar i de lleure, motiu pel qual l'empresa contractista oferirà un **espai infantil dinamitzat** durant el temps que duri l'activitat, per facilitar la participació a les persones amb mainada. En aquest espai l'empresa contractista haurà de desenvolupar activitats de caràcter socioeducatiu amb perspectiva de gènere. La contractista haurà de fer-se càrrec de la gestió de les autoritzacions amb les famílies per a l'ús de l'espai.

L'empresa contractista contactarà amb els responsables tècnics i artístics i en traslladarà a l'Ajuntament la disponibilitat i el pressupost, que haurà de validar la persona responsable del contracte.

### **CLÀUSULA 5. LLIURABLES**

L'empresa contractista elaborarà i farà lliurament de:

#### *a) Memòries dels actes*

Dues memòries sintètiques, una per premi, que presentarà en el termini de 20 dies hàbils després de l'acabament de cada acte.

Aquestes memòries recolliran les activitats desenvolupades, les dades sobre els projectes presentats als premis; el nombre de persones assistents com a públic o connectades a la versió virtual; la tipologia de participació/assistència (directe/ *streaming*); la fitxa de les activitats realitzades; els materials audiovisuals produïts (gravació de l'acte, fotografies, vídeos específics), incloent un apartat d'avaluació, aspectes de millora, gràfics, infografies, i la píndola de la taula de debat del premi 25 Novembre en cas que s'hagi optat per una taula de debat enlloc d'una activitat artística.



*b) Reportatge fotogràfic en format digital (8M 25 N i manifest).*

Reportatges fotogràfics que han de tenir un mínim de 50 fotografies per cada acte (tots els actes), que haurà de lliurar en el termini de tres dies hàbils després de l'acabament de cada acte.

Els reportatges seran en format digital i amb la resolució suficient per ser positivades en paper fotogràfic en un format de DIN-A3 i per a ser penjades al web.

## **CLAUSULA 6. RECURSOS HUMANS**

Des de l'inici d'execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'establir una persona interlocutora, responsable de la coordinació del premi, que s'ha de mantenir estable fins a la finalització dels actes. Aquesta persona serà la màxima responsable de la resolució de les incidències que es puguin produir durant la vigència del contracte en allò que pertoca a l'empresa adjudicatària, d'acord amb aquest plec tècnic

També, aquesta persona responsable de la coordinació ha de garantir el correcte funcionament dels serveis associats a cada acte i la lectura del manifest del 25N.

La persona responsable de la coordinació d'aquest servei haurà de tenir els següents requisits:

- **Experiència mínima** de 2 anys en la coordinació, la producció i el seguiment de jornades, congressos i altres esdeveniments equiparables, en col·laboració amb empreses privades i/o amb administracions públiques.

La persona responsable del contracte podrà sol·licitar en qualsevol moment durant l'execució del contracte l'acreditació d'aquesta experiència,

## **CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'EMPRESA CONTRACTISTA**

La unitat de seguiment del contracte és la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTB, qui designarà a la persona que farà el seguiment del mateix.

Es realitzarà una reunió de coordinació a l'inici del contracte, i una al final per a l'avaluació del servei.

Així mateix es realitzaran altres reunions sempre que es cregui necessari per a l'òptim funcionament del servei. La periodicitat s'establirà en funció de les necessitats de cada moment, amb major intensitat en els períodes previs a la celebració dels actes de lliurament dels Premis, en què caldrà una comunicació i seguiment fluid per a garantir una producció adequada dels actes i un acompanyament al procés de recepció i valoració de les propostes presentades al premi.

Les reunions podran ser bé en dependències municipals, bé als escenaris dels actes de lliurament del premi, o bé en format virtual. L'horari per portar a terme aquestes reunions serà de matí o de tarda en dies laborables de manera ordinària.



Les incidències hauran de ser comunicades manera immediata per correu electrònic o telèfon a la persona designada per al seguiment del contracte.

## **CLÀUSULA 8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de totes les fases descrites en aquest plec i dels aspectes tècnics, artístics, protocol·laris i d'altres de naturalesa similar, que haurà de dur a terme amb una coordinació eficient i eficaç i amb l'equip personal suficient.

1. L'empresa contractista proveirà amb les eines tècniques necessàries, com ara una adreça electrònica i un telèfon mòbil, la persona amb funcions de coordinació per facilitar la tasca de coordinació amb la persona responsable del contracte o la unitat de seguiment del mateix i atendre amb diligència totes les consultes i encàrrecs objecte del contracte.
2. No podrà fer servir els documents originals ni cap dels elements dels productes sorgits en cadascuna de les fases d'aquest contracte per a una finalitat diferent de les especificades en aquest contracte, ni tampoc cap element que la persona responsable del contracte li pugui fer arribar.
3. No podrà difondre els projectes guanyadors o de menció especial abans de l'atorgament dels premis.
4. Haurà de vetllar molt especialment per la protecció de les dades personals, complint amb la normativa relativa a la protecció de dades personals que pugui haver en qualsevol dels documents que li puguin ser lliurats. Garantirà la protecció de dades personals en el cas de la certificació d'assistència si s'escau. No podrà copiar dades personals en arxius aliens a l'organització dels actes de lliurament, ni copiar-les ni utilitzar-los per a cap altra acció no especificada en aquest contracte.
5. Garantirà el dret d'ús de la imatge de les persones ponents, conductores, moderadores i artistes intervinents en els premis i es farà responsable de recollir les autoritzacions. Tindrà en compte que les imatges dels actes de lliurament i/o la taula de debat tindran un doble ús; d'una banda, la retransmissió en directe i, de l'altra, el dret a poder fer servir el vídeo amb finalitats divulgatives i penjar-lo al web municipal. No podrà incloure cap marca o logotip d'identificació (ni cap altre element de cap tipus que pugui identificar la seva empresa ni cap d'altra aliena al que pugui disposar la persona responsable del contracte) en cap espai de cap producte gràfic sorgit de cap comanda d'aquest contracte.
6. Informarà en un període de 24 hores màxim de les incidències que es puguin produir en qualsevol dels aspectes inclosos en el contracte i seguirà les pautes indicades per l'Ajuntament.

## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El sotassinat, senyor Eric Ricart Ivern, amb DNI núm. [REDACTED], en qualitat de representant legal de la persona jurídica L'Espectacleria S.L., amb NIF núm. B66048034, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques [REDACTED]@espectacleria.com, assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25001951, que té per objecte "Serveis de producció i coordinació executiva, tècnica i artística dels actes vinculats als premis de promoció dels drets de les dones.", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de 79.860,00 € (setanta-nou mil vuit-cents seixanta euros), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA): 66.000,00 €**

Tipus IVA: 21%

Import IVA: 13.860,00 €

Preu total del contracte: 79.860,00 €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents **aplicant el conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments**:

| <b>Costos directes <sup>4</sup></b>                                                                 | <b>Import €</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>(A) Costos salarials</b>                                                                         | 16.384,20        |
| Seguretat social                                                                                    | 5.406,78         |
| <b>(B) Servei de regidoria tècnica</b>                                                              | 2.400,00         |
| <b>(C) Servei de logística</b>                                                                      | 2.400,00         |
| <b>(D) Disseny i producció d'elements gràfics. Materials de comunicació, difusió i audiovisuals</b> | 11.008,02        |
| <b>(E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes (*)</b>                  | 6.000,00         |
| <b>(F) Conducció dels actes (*)</b>                                                                 | 5.000,00         |
| <b>(G) Llenguatge signes</b>                                                                        | 3.000,00         |
| <b>(H) Dinamització espai Infantil</b>                                                              | 1.200,00         |
| <b>(I) Lloguer d'espais (*)</b>                                                                     | 6.000,00         |
| <b>(J) Gratificacions als jurats (*)</b>                                                            | 7.200,00         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                        | <b>66.000,00</b> |

  

| <b>Costos indirectes</b>       | <b>Import €</b> |
|--------------------------------|-----------------|
| Despeses generals d'estructura | 0,00            |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>0,00</b>     |

<sup>4</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Benefici industrial</b>                                           | 0,00      |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b> | 66.000,00 |

**D'aquest pressupost, les empreses licitadores no podran oferir baixa sobre les partides següents (\*)**

- (E) Actuacions artístiques, conferències i/o taules de debat dels actes
- (F) Conducció dels actes
- (I) Lloguer espai
- (J) Gratificacions als jurats

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Per l'especialització, per part de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei, en l'organització d'esdeveniments o lliuraments de premis realitzant funcions de coordinació i supervisió d'esdeveniments en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials, en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància (Clàusula 3.1 PPT), fins a 15 punts.**

Esdeveniments coordinats per la persona coordinadora en àmbits relacionats amb els drets humans i els drets socials en matèries com el gènere, interculturalitat, la diversitat funcional, la gent gran o la infància:

| Inicials de la persona valorada          | Nom de l'esdeveniment coordinat                     | Organisme / empresa que l'acredita, persona de referència i telèfon | Àmbit temàtic                                                                                                                                                                                                  | Dates                | Nº de document |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| E. S.<br>(coordinadora del esdeveniment) | Cavalcada de reis Horta – Guinardó (Barcelona) 2025 | Ajuntament de Barcelona / L'espectacleria S.L.                      | Infància e interculturalitat (temes tractats a través dels guions i l'ambientació de l'esdeveniment)                                                                                                           | Gener 2025           | 1              |
| E. S.<br>(coordinadora del esdeveniment) | Cavalcada de reis Horta – Guinardó (Barcelona) 2024 | Ajuntament de Barcelona / L'espectacleria S.L.                      | Infància e interculturalitat (temes tractats a través dels guions i l'ambientació de l'esdeveniment)                                                                                                           | Gener 2024           | 1              |
| E. S.<br>(coordinadora del esdeveniment) | Cavalcada de reis Horta – Guinardó (Barcelona) 2023 | Ajuntament de Barcelona / L'espectacleria S.L.                      | Infància e interculturalitat (temes tractats a través dels guions i l'ambientació de l'esdeveniment)                                                                                                           | Gener 2023           | 1              |
| E. S.<br>(coordinadora del esdeveniment) | Animació equipaments (centres cívics) Sant Andreu   | Ajuntament de Barcelona / L'espectacleria S.L.                      | Gent gran e infància (programació dirigida a aquests segments socials i amb contingut vinculat a aquests).                                                                                                     | Agost 2024           | 1              |
| E. S.<br>(coordinadora del esdeveniment) | Tertúlies i tallers Biblioteca Cerdanyola           | Ajuntament Cerdanyola / L'espectacleria S.L.                        | Gènere, interculturalitat, gent gran e infància (part de la programació dirigida especialment a la infància i a la gent gran, i amb contingut de diversos temes, entre ells la interculturalitat i el gènere). | Març – desembre 2024 | 1              |
| E. S.<br>(coordinadora del esdeveniment) | Casa Pare Noel 2023                                 | Ajuntament Badalona / L'espectacleria S.L.                          | Infància e interculturalitat (temes tractats a través dels guions i l'ambientació de l'esdeveniment)                                                                                                           | Desembre 2023        | 1              |



|                                             |                                                                      |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Programació<br>Calidoscopi Cultural<br>2023                          | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Gènere, interculturalitat,<br>diversitat funcional, gent gran e<br>infància (part de la programació<br>dirigida especialment a la<br>infància i a la gent gran, i amb<br>contingut de diversos temes,<br>entre ells la interculturalitat, la<br>diversitat funcional i el gènere).                    | Març-<br>Juny<br>2023               | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Fàbrica joguines 2022-<br>2023                                       | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Interculturalitat, diversitat<br>funcional e infància (temes<br>tractats a través dels guions i<br>l'ambientació de l'esdeveniment;<br>i a més, contractació de<br>personal amb criteris d'igualtat<br>de gènere i sessions accessibles i<br>personalitzades a persones amb<br>diversitat funcional). | Desembr<br>e 2022-<br>Gener<br>2023 | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Fàbrica joguines 2021-<br>2022                                       | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Interculturalitat, diversitat<br>funcional e infància (temes<br>tractats a través dels guions i<br>l'ambientació de l'esdeveniment;<br>i a més, contractació de<br>personal amb criteris d'igualtat<br>de gènere i sessions accessibles i<br>personalitzades a persones amb<br>diversitat funcional). | Desembr<br>e 2021-<br>Gener<br>2022 | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Jornades internacionals<br>pels drets culturals<br>Culturopolis 2022 | ICUB (Ajuntament de<br>Barcelona) / L'espectacleria<br>S.L.         | Interculturalitat (tema tractat en<br>la programació del<br>esdeveniment).                                                                                                                                                                                                                            | Novembr<br>e 2022                   | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Fàbrica joguines 2020-<br>2021                                       | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Interculturalitat, diversitat<br>funcional e infància (temes<br>tractats a través dels guions i<br>l'ambientació de l'esdeveniment;<br>i a més, contractació de<br>personal amb criteris d'igualtat<br>de gènere i sessions accessibles i<br>personalitzades a persones amb<br>diversitat funcional). | Desembr<br>e 2020-<br>Gener<br>2021 | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Fàbrica joguines 2019-<br>2020                                       | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Interculturalitat, diversitat<br>funcional e infància (temes<br>tractats a través dels guions i<br>l'ambientació de l'esdeveniment;<br>i a més, contractació de<br>personal amb criteris d'igualtat<br>de gènere i sessions accessibles i<br>personalitzades a persones amb<br>diversitat funcional). | Desembr<br>e 2019-<br>Gener<br>2020 | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Centre de Logística dels<br>Regals dels Reis de<br>Orient 2021       | Ajuntament Santa Perpetua<br>de la Moguda /<br>L'espectacleria S.L. | Infància e interculturalitat<br>(temes tractats a través dels<br>guions i l'ambientació de<br>l'esdeveniment)                                                                                                                                                                                         | Gener<br>2021                       | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Programació infantil<br>Festa Major Sabadell                         | Ajuntament de Sabadell /<br>L'espectacleria S.L.                    | Infància (programació dirigida a<br>aquest segment social i amb<br>contingut vinculat a aquest)                                                                                                                                                                                                       | Setembre<br>2021                    | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Cavalcada de reis Horta<br>- Guinardó (Barcelona)<br>2019            | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Infància e interculturalitat<br>(temes tractats a través dels<br>guions i l'ambientació de<br>l'esdeveniment)                                                                                                                                                                                         | Gener<br>2019                       | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Cavalcada de reis Horta<br>- Guinardó (Barcelona)<br>2018            | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Infància e interculturalitat<br>(temes tractats a través dels<br>guions i l'ambientació de<br>l'esdeveniment)                                                                                                                                                                                         | Gener<br>2018                       | 1 |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Cavalcada de reis Horta<br>- Guinardó (Barcelona)<br>2017            | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.                   | Infància e interculturalitat<br>(temes tractats a través dels<br>guions i l'ambientació de                                                                                                                                                                                                            | Gener<br>2017                       | 1 |

|                                             |                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
|                                             |                                                           |                                                               | l'esdeveniment)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |           |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Cavalcada de reis Horta<br>– Guinardó (Barcelona)<br>2016 | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.             | Infància e interculturalitat<br>(temes tractats a través dels<br>guions i l'ambientació de<br>l'esdeveniment)                                                                                                                                                                                         | Gener<br>2016                       | 1         |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Fàbrica joguines 2018-<br>2019                            | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.             | Interculturalitat, diversitat<br>funcional e infància (temes<br>tractats a través dels guions i<br>l'ambientació de l'esdeveniment;<br>i a més, contractació de<br>personal amb criteris d'igualtat<br>de gènere i sessions accessibles i<br>personalitzades a persones amb<br>diversitat funcional). | Desembr<br>e 2018-<br>Gener<br>2019 | 1         |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Fàbrica joguines 2016-<br>2017                            | Ajuntament de Barcelona /<br>L'espectacleria S.L.             | Interculturalitat, diversitat<br>funcional e infància (temes<br>tractats a través dels guions i<br>l'ambientació de l'esdeveniment;<br>i a més, contractació de<br>personal amb criteris d'igualtat<br>de gènere i sessions accessibles i<br>personalitzades a persones amb<br>diversitat funcional). | Desembr<br>e 2016-<br>Gener<br>2017 | 1         |
| E. S.<br>(coordinadora del<br>esdeveniment) | Activitats culturals 2017                                 | Ajuntament del Prat de<br>Llobregat / L'espectacleria<br>S.L. | Gènere, interculturalitat,<br>diversitat funcional, gent gran e<br>infància (part de la programació<br>dirigida especialment a la<br>infància i a la gent gran, i amb<br>contingut de diversos temes,<br>entre ells la interculturalitat, la<br>diversitat funcional i el gènere).                    | Any<br>2017                         | 1         |
| <b>TOTAL ESDEVENIMENTS COORDINATS</b>       |                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     | <b>21</b> |

Aquesta experiència s'acreditarà en el moment de presentar l'oferta aportant certificats on consti el nom de l'esdeveniment coordinat i les funcions desenvolupades i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/el professional que acredita dita experiència, tal i com s'especifica a la clàusula 10 d'aquest plec.

No es puntuarà en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

**3. Per la traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès. (Clàusula 4.1 PPT), fins a 10 punts.**

Traducció del manifest institucional del 25N en llengües addicionals com l'àrab, l'urdú i el xinès:

| LLENGUA                                                            | Nº de document |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Àrab, urdú i xinès.                                                | 3              |
| <b>TOTAL LLENGUES A LES QUE ES COMPROMET A TRADUIR EL DOCUMENT</b> | <b>3</b>       |

**4. Per la realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) (Clàusula 4.1 PPT), fins a 10 punts.**

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Material de difusió                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compromís de realització d'un material de difusió de les bases del premi en lectura fàcil i visual (incloent infografia o elements gràfics que facilitin la comprensió) |

**5. Per la realització d'una versió de les memòries que incorporin elements de lectura fàcil i visual (Clàusula 5. a) PPT), fins a 10 punts.**

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memòries                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compromís de realització d'una versió de la memòria que incorpori elements de lectura fàcil i visual |

**6. Per la realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic especificat a la Clàusula 5.b) del PPT, fins a 10 punts.**

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vídeo resum o infografia                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compromís de realització d'un vídeo resum o infografia animada en el marc del reportatge fotogràfic |



**7. Per la formació en igualtat de gènere de la coordinació global del servei (Clàusula 3.1 PPT), fins a 10 punts.**

Formació en igualtat de gènere de la persona designada per fer les funcions de coordinació global del servei:

| Formació en gènere de la persona adscrita a l'execució del contracte que assumeix les tasques de coordinació del servei | Inicials de la persona valorada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Formació rebuda de 10 hores (5 punts)                                                          |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formació rebuda de 20 hores (10 punts)                                              | E. S.                           |

Aquesta experiència s'acreditarà en el moment de presentar l'oferta aportant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades. A falta d'aquest certificats, mitjançant currículum de les persones adscrites al servei, on quedi reflectit aquesta formació, la durada i l'ens que impartí la formació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació, tal i com s'especifica a la clàusula 10 d'aquest plec.

 **ERIC**  
**RICART (R:**  
**B66048034)**

[Signatura electrònica]

Firmado digitalmente por  
 ERIC RICART (R:  
B66048034)  
Fecha: 2025.08.08 09:55:45  
+02'00'