



Ajuntament de
Vilassar de Mar

INFORME DE NECESSITAT PER A LA TRAMITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS

Assumpte: Contractació dels servei extern de Delegat de protecció de dades (DPD) i altres serveis de consultoria en protecció de dades, sobre el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i en matèria de transparència.

Àrea: Àrea de Serveis Generals

1. Títol del contracte

Contractació dels serveis externs de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i altres serveis de consultoria en matèria de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat i Transparència.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte el constitueix la prestació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades (en endavant, el DPD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i assessorament i suport en matèria de protecció de dades de caràcter personal, compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i transparència.

La finalitat del contracte és complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, el RGPDUE), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDGGDD), i a la resta de la normativa reguladora de protecció de dades, així com donar assessorament i suport a l'organització municipal en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, ENS i transparència.

2.1. CPV:

CPV i descripció: 79419000-4 - Serveis de consultoria en protecció de dades

2.2. Informe justificatiu de la necessitat de realització del contracte. [Art. 28 LCSP:](#)

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i que és d'aplicació, a partir del 25 de maig de 2018, estableix, al seu article 37.1.a) l'obligatorietat de designar un delegat/ada de protecció de dades (en endavant DPD) per a diverses autoritats i organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa.

Tanmateix, l'art. 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (en endavant LOPDGGDD) estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits que preveu

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

l'article 37.1 del RGPD i, en tot cas, quan es tracti de les entitats a les que es refereix l'esmentat precepte.

3. Memòria justificativa

3.1. Motivació de les necessitats administratives

L'Ajuntament de Vilassar de Mar te encomanada les funcions de l'organització municipal i l'aplicació de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació i transparència, d'acord amb el disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local i al DL 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi l'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

3.2. Insuficiència de mitjans propis

En aquest moment l'Ajuntament de Vilassar de Mar no compta amb serveis propis suficients per garantir la correcta prestació d'aquest servei, per aquest motiu es fa necessari acudir al servei prestat per empreses que operen en l'àmbit privat.

4. Definició dels lots

4.1. Contractació per lots

En aquest contracte no es considera procedent la divisió en lots pel següents motius:

1. Complementarietat i interdependència dels serveis:

- Els serveis de DPD i la consultoria en protecció de dades, ENS i transparència estan intrínsecament relacionats i es complementen de manera significativa. Un DPD eficaç requereix un coneixement profund i actualitzat de la normativa de protecció de dades, així com de les directrius i millors pràctiques en matèria de seguretat (ENS) i transparència.
- La consultoria especialitzada aporta un coneixement tècnic i jurídic específic que facilita i enriqueix la tasca del DPD, permetent una implementació més eficient i coherent de les mesures i polítiques necessàries.
- Dividir aquests serveis en lots separats podria generar una manca de coordinació, inconsistències en les recomanacions i dificultats en la implementació d'una estratègia integral i coherent en matèria de protecció de dades, seguretat i transparència.

2. Economies d'escala i eficiència:

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- La contractació conjunta d'aquests serveis a un únic proveïdor pot generar economies d'escala, optimitzant els costos i els recursos. Un únic contractista amb experiència en totes aquestes àrees pot oferir una solució més integral i eficient.
- La gestió d'un únic contracte simplifica els processos administratius i de supervisió, en comparació amb la gestió de múltiples contractes amb diferents proveïdors.

3. Necessitat d'un coneixement integral i especialitzat:

- La protecció de dades, la seguretat de la informació sota l'ENS i la transparència són àrees altament especialitzades i tècniques, amb una normativa complexa i en constant evolució.
- Un únic proveïdor que compregui la interrelació entre aquestes àrees pot oferir una visió més holística i estratègica, garantint una millor integració de les polítiques i mesures necessàries.
- La divisió en lots podria implicar la contractació de proveïdors amb coneixements parcials, dificultant la consecució d'una estratègia integral i eficaç.

4. Dificultat en la definició de lots homogenis i separats:

- Resulta complex definir lots separats que siguin realment homogenis i independents, atesa la naturalesa transversal i interdependent dels serveis requerits.
- La definició de lots artificials podria generar ineficiències, solapaments de funcions i dificultats en la delimitació de responsabilitats entre els diferents contractistes.

5. Garantia d'una major coherència i qualitat del servei:

- La contractació d'un únic proveïdor amb experiència contrastada en totes les àrees garanteix una major coherència i qualitat en la prestació dels serveis, facilitant la implementació d'una estratègia unificada i eficaç.
- Això minimitza el risc de conflictes o interpretacions divergents entre diferents proveïdors i assegura una millor coordinació en la resposta a les necessitats de l'entitat.

5. Pressupost de licitació

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

COSTOS DIRECTES

Costos Salarials (Mà d'obra directa)	3.000,00 €	
Despeses materials i d'execució	500,00 €	
Total costos directes		3.500,00 €

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals	13,00%	455,00 €	
Benefici Industrial	6,00%	210,00 €	
Total costos indirectes			665,00 €
			x 2 anys
Pressupost per a una anualitat (IVA exclòs)		4.165,00 €	8.330,00 €
IVA	21%	874,65 €	1.749,30 €
Total pressupost base de licitació anual		5.039,65 €	10.079,30 €

Resum pressupost anual del contracte

	Preu	IVA 21%	Total
Pressupost anual	4.165,00 €	874,65 €	5.039,65 €
Pressupost x 2 anys	8.330,00 €	1.749,30 €	10.079,30 €

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 16.660,00 euros tenint en compte que el contracte te una durada inicial de 2 anys, prorrogable per 2 anys més i no es preveuen modificacions del contracte.

Any 1	4.165,00 €
Any 2	4.165,00 €
Pròrroga 1 = 2 anys	8.330,00 €
	16.660,00 €

7. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa 2024 SG 92000 22699 del vigent pressupost municipal.

Any	Mesos	Import	Aplicació pressupostària
2025	1	347,08 €	SG 92000 22699
2026	12	4.165,00 €	SG 92000 22699
2027	11	3.817,92 €	SG 92000 22699

7.1. Facturació

L'adjudicatari presentarà una factura mensual amb el detall dels serveis realitzats que haurà d'incloure la suficient informació per tal que pugui ser conformada pel responsable del contracte.

8. Solvència econòmica i financera

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

8.1. Volum anual de negocis

L'empresa haurà d'acreditar un volum anual de negocis de com a mínim 6.247,50 euros anuals, corresponent a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

8.2. Assegurança per riscos professionals

L'empresa haurà d'acreditar disposar d'una assegurança per riscos professionals amb un import mínim assegurat de 100.000,00 euros.

9. Solvència tècnica o professional

9.1. Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys

Condicció mínima: Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de 3 serveis de similars característiques als de l'objecte del contracte a Ajuntaments de com a mínim 3.000 habitants.

Acreditació d'haver prestat serveis iguals o similars en l'àmbit de:

- DPD.
- Implantació o auditoria d'ENS.
- Assessorament en transparència.

9.2. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques integrades o no en l'empresa

Designació d'un equip mínim amb titulació i experiència.

- Un/a responsable amb titulació jurídica o TIC i certificació com a DPD (AEPD, ENAC, etc.)
- Coneixements o experiència específica en ENS i transparència.

10. Durada del contracte. Art. 29 LCSP

La durada inicial del contracte és de 2 anys i s'estableix una pròrroga de dues anualitats més previ informe del responsable del contracte i acord de l'òrgan de contractació. L'inici de la prestació està previst per l'1 de desembre de 2025.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de 2 anys del contracte, comptabilitzant després la possible pròrroga.

11. Criteris d'adjudicació del contracte

11.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor

11.1.1. Proposta de formació i sensibilització, fins a 14 punts

Aquest criteri avaluarà la qualitat, l'adequació i el valor afegit de la proposta del licitador en matèria de formació i sensibilització del personal de l'entitat contractant, cobrint els àmbits de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i transparència.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

A. CONTINGUT, FORMAT I DURADA DE LES ACCIONS FORMATIVES, FINS A 6 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	No es presenta proposta de formació o el contingut és irrellevant/inadequat.	La proposta és inexistent o no té relació amb les matèries del contracte.
1-2 punts	Proposta de formació bàsica, genèrica, amb continguts molt limitats o sense format/durada definits.	S'esmenta la formació però sense concretar temaris, formats (p.ex., només "xerrades") o la durada de les sessions.
3-4 punts	Proposta de formació amb continguts rellevants, formats coherents i una durada raonable. Aborda les tres àrees (Dades, ENS, Transparència) però sense gran profunditat o detall.	Es detallen els temaris principals de cada àrea, s'indiquen els formats (p.ex., presencial, online), i la durada estimada de cada acció, però de forma poc diferenciada.
5-6 punts	Proposta de formació excel·lent i ben estructurada, amb continguts actualitzats, formats innovadors i durada òptima per a cada temàtica. Demostra una profunda comprensió de les necessitats formatives de l'administració pública en totes les àrees.	La proposta inclou: - Continguts diferenciats i actualitzats per a cada àrea (Protecció de Dades, ENS, Transparència), adaptats a diferents perfils de personal. - Formats diversos i adequats (p.ex., seminaris, tallers pràctics, sessions online interactives, píndoles formatives). - Durada justificada i adaptada a la complexitat del tema i al perfil del destinatari. - Enfocament pràctic i orientat a la resolució de casos reals.

B. NOMBRE DE SESSIONS I PERSONAL AL QUAL VAN DIRIGIDES, FINS A 4 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	No s'especifica el nombre de sessions ni el personal destinatari.	La proposta és absent d'aquesta informació clau.
1 punt	S'indica un nombre limitat de sessions (p.ex., 1-2 anuals) o es dirigeix a un públic molt genèric.	La formació és mínima o no s'adapta a les diferents necessitats de l'organització.
2-3 punts	Proposta amb un nombre raonable de sessions i/o que considera diferents perfils de personal destinatari.	Es proposen diverses sessions o mòduls, i es comença a diferenciar el públic (p.ex., personal directiu, personal amb accés a dades sensibles, personal d'atenció al públic).
4 punts	Proposta amb un nombre suficient de sessions anuals per a la durada del contracte i una segmentació intel·ligent del personal destinatari, per a maximitzar l'efectivitat de la formació.	La proposta inclou: - Un nombre adequat de sessions que permet una formació continuada i sistemàtica. - Una segmentació clara dels destinataris (p.ex., formació bàsica per a tot el personal, formació avançada per a perfils tècnics o amb major responsabilitat, formació específica per a nous ingressos).

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

		- Justificació del calendari i la periodicitat de les sessions.
--	--	---

C. METODOLOGIA DE FORMACIÓ I MATERIALS DE SUPORT OFERTS, FINS A 4 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	No es descriu la metodologia de formació ni s'ofereixen materials de suport.	La proposta és absent d'aquesta informació.
1 punt	Metodologia poc definida (p.ex., "classe magistral") i/o materials de suport genèrics sense adaptació.	S'esmenten materials (p.ex., "apunts") sense detallar la seva qualitat o format.
2-3 punts	Metodologia variada amb certa interactivitat i/o materials de suport que aporten valor.	S'inclouen elements com "casos pràctics" o "presentacions", i els materials de suport són clars.
4 punts	Metodologia de formació altament interactiva, participativa i adaptada a la temàtica, complementada amb materials de suport de gran qualitat i utilitat.	La proposta inclou: - Metodologies didàctiques variades i innovadores (p.ex., gamificació, role-playing, fòrums de debat, e-learning amb seguiment, microlearning). - Materials de suport didàctics i adaptats a les necessitats de l'entitat (p.ex., guies pràctiques, infografies, vídeos curts, qüestionaris d'autoavaluació, accés a plataforma de recursos). - Proposta de mecanismes de seguiment i avaluació de l'aprenentatge.

11.2.2. Proposta i metodologia de la prestació del servei d'assessorament i suport en la gestió de dades personals, fins a 35 punts

Aquest criteri avaluarà la qualitat tècnica de la proposta metodològica presentada pel licitador per a la prestació del servei d'assessorament i suport en la gestió de dades personals, així com la seva adequació a les necessitats de l'entitat contractant i la capacitat de l'ofertor per aportar valor afegit en aquesta matèria.

S'avaluaran els següents elements d'acord amb la puntuació que s'estableix.

A. COMPRESIÓ DE L'OBJECTE I ABAST DEL SERVEI DE DPD, FINS A 5 PUNTS.

Puntuació	Descripció
0 punts	No es fa cap referència a la comprensió del servei o aquesta és deficient i no s'ajusta a l'objecte del contracte.
1-2 punts	Comprensió bàsica i genèrica de l'objecte i abast del servei de DPD, sense aprofundir en les particularitats de l'entitat o del marc normatiu específic.
3-4 punts	Comprensió adequada de l'objecte i abast del servei de DPD, amb una anàlisi raonable de les particularitats de la protecció de dades en l'àmbit de l'administració local.
5 punts	Excel·lent comprensió de l'objecte i abast del servei de DPD, identificant clarament els reptes i les necessitats específiques de l'entitat en matèria de protecció de dades, demostrant un

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

	coneixement profund del marc normatiu aplicable a l'administració local.
--	--

B. METODOLOGIA DE TREBALL I PLANIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DPD, FINS A 20 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	Metodologia inexistent, incoherent o genèrica, que no garanteix una prestació adequada del servei de DPD.	La proposta no aborda cap dels elements clau o ho fa de manera irrellevant.
1-7 punts	Descripció superficial de la metodologia. No s'especifiquen els passos, calendaris o eines de forma clara per a les funcions principals.	La proposta es limita a esmentar les funcions del DPD sense aportar una metodologia concreta per a la seva execució.
8-14 punts	Metodologia coherent però amb certs punts poc detallats o millorables. Es descriuen algunes fases i activitats clau, però sense un alt nivell de concreció en totes les funcions.	La proposta aporta una metodologia bàsica per a algunes funcions, però hi ha mancances significatives en la detall o la planificació d'altres.
15-20 punts	Metodologia de treball excel·lent, detallada i estructurada, que inclou de forma clara i operativa:	La proposta aborda de manera exhaustiva i operativa tots els elements següents: - Planificació de les actuacions com a DPD: Proposta d'un calendari d'actuacions recurrents (auditories, revisions, avaluacions d'impacte, formacions, etc.) i una descripció de les tasques i entregables per a cada funció del DPD. - Gestió del Registre d'Activitats de Tractament (RAT): Metodologia específica per al manteniment, revisió i actualització del RAT de l'entitat. - Gestió de l'exercici de drets dels interessats: Descripció detallada dels procediments proposats per a la recepció, anàlisi, tramitació i resposta a les sol·licituds d'exercici de drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat). - Gestió de les bretxes de seguretat: Protocol proposat per a la detecció, anàlisi, gestió, notificació (si s'escau) i documentació de les violacions de seguretat de les dades personals. - Assessorament en avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (DPIA) i consultes prèvies a l'Autoritat de Control: Descripció del procés d'assessorament i suport en la realització de DPIA i en les consultes a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) o Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). - Coordinació i Comunicació: Detall dels canals de comunicació, la freqüència i el contingut de les reunions amb els responsables de l'entitat, així com els models

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

		d'informes periòdics sobre les actuacions realitzades. - Gestió de la Documentació i Evidències: Metodologia per a l'organització i manteniment de la documentació necessària per acreditar el compliment del RGPD.
--	--	---

C. PROPOSTES DE MILLORA I VALOR AFEGIT EN PROTECCIÓ DE DADES, FINS A 10 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	No es presenten propostes de millora o són irrelevantes per a l'objecte del contracte.	La proposta no inclou cap element de valor afegit o els que inclou són trivials.
1-3 punts	Propostes de millora poc concretes o de valor afegit limitat, que no demostrin un impacte significatiu en la gestió de la protecció de dades.	Les propostes són genèriques o la seva aplicació és poc clara.
4-7 punts	Propostes de millora clares i realistes que aporten un valor afegit moderat a la gestió de la protecció de dades de l'entitat.	Les propostes aporten beneficis clars però podrien ser més ambiciosos o innovadors.
8-10 punts	Propostes de millora innovadores, altament valuoses i ben justificades que, entre altres:	Les propostes són excepcionals i demostren un coneixement profund i una visió estratègica: - Inclouen eines o plataformes tecnològiques (sense cost addicional) que optimitzen la gestió del DPD (p.ex., per a la gestió de drets, bretxes, RAT). - Plantegen mecanismes proactius per a la identificació de riscos o oportunitats de millora en protecció de dades. - Ofereixen serveis especialitzats addicionals relacionats amb la protecció de dades que no estan inclosos en el preu base (p.ex., assessorament en la gestió de cookies, auditoria de llocs web). - Propostes per fomentar la cultura de privacitat a l'organització.

Nota: La no presentació de la memòria dels criteris que depenen d'un judici de valor comportarà l'exclusió de l'oferta.

11.2. Criteris de valoració automàtics

11.2.1. Oferta econòmica, fins a 47 punts

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).
Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat
Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.
Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

El preu de sortida del servei per a una anualitat és de 4.165,00 euros (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus seran automàticament excloses de la licitació.

11.2.2. Altres criteris qualitatius, fins a 4 punts

A. HORES DE CONSULTORIA ADDICIONAL, FINS A 4 PUNTS

Puntuació	Descripció	Fórmula / Criteri d'Adjudicació
0-4 punts	Valoració del nombre d'hores de consultoria addicional o una borsa d'hores que el licitador ofereix sense cost addicional, més enllà del servei base contractat.	S'atorgarà la màxima puntuació (4 punts) al licitador que ofereixi el major nombre d'hores de consultoria addicional. La resta rebran una puntuació proporcional. Fins a 10 hores addicionals per any = 2 punts. Fins a 20 hores addicionals per any = 4 punts. Nota. Les hores que no s'esgotin en una anualitat, es podran acumular per a la següent i, fins i tot, per a les eventuais pròrrogues.

11.3. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els criteris que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

12. Presentació de proposicions. [Art. 156 LCSP.](#)

12.1. Termini de presentació d'ofertes (156.6)

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies des de l'inici del termini de presentació d'ofertes.

12.2. Contingut de les proposicions amb elements que depenen d'un judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta Tècnica" o "Memòria Tècnica" on desenvolupin detalladament tots els aspectes esmentats en l'apartat de criteris de judici de valor. La manca de detall, la presentació d'informació genèrica o la simple còpia del plec implicarà una puntuació baixa o nul·la en els subcriteris corresponents.

La memòria no podrà superar les 15 pàgines incloent la caràtula. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Qualsevol pàgina posterior a la quinzena no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

13. Subcontractació. Art. 215 de la LCSP:

El servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal i pel compliment de la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat no pot ser subcontractat, ja que es considera una tasca crítica que ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària.

12. Declaració relativa al tractament de dades de caràcter personal. DA 25ª de la LCSP:

L'execució del contracte comporta el tractament i/o accés a dades de caràcter personal que hagin de ser objecte de protecció d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?

X	Sí
☐	No

13. Execució del contracte

13.1. Modificacions previstes del contracte. Art. 204 LCSP.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

13.2. Obligacions essencials del contracte. Art. 76.2 LCSP.

L'incompliment de qualsevol de les següents obligacions essencials, per part del contractista o del personal adscrit a l'execució del contracte, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de la imposició de les penalitats que siguin aplicables i la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'administració.

I. Obligacions Essencials Generals del Contracte:

- 1. Manteniment de l'Habilitació i la Solvència:** El contractista té l'obligació essencial de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions d'habilitació per contractar amb l'Administració i les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica/professional exigides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- 2. Assignació i Manteniment del Personal Clau:** Mantenir el personal clau nominalment adscrit a la prestació del servei (especialment el DPD i, si s'escau, el responsable d'ENS/Transparència), amb les qualificacions i experiència mínimes exigides en el PCAP/PPT, excepte causa de força major degudament justificada i prèvia autorització de l'òrgan de contractació. Qualsevol substitució haurà de ser aprovada per l'òrgan de

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

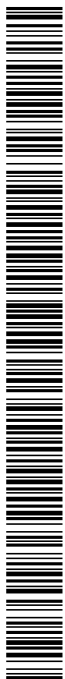
contractació i el nou personal haurà de complir, com a mínim, les mateixes qualificacions i experiència que el substituït.

3. **Confidencialitat i Deure de Secret:** El contractista i tot el personal adscrit al contracte tenen l'obligació essencial de guardar el més estricte secret i confidencialitat sobre tota la informació, dades personals, documents, sistemes i procediments de l'entitat contractant a la qual tinguin accés o coneixement amb motiu de la prestació del servei, tant durant la vigència del contracte com un cop finalitzat el mateix. Aquesta obligació s'estén a la no divulgació, duplicació, ús o cessió a tercers de la informació.
4. **Col·laboració amb l'Administració:** Prestar el servei amb la màxima diligència, professionalitat i en estricta col·laboració amb l'entitat contractant, seguint les seves indicacions i proporcionant l'assessorament necessari de forma clara i comprensible.

II. Obligacions Essencials Específiques del Servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD):

1. **Exercici de les Funcions del DPD (Art. 39 RGPD):** L'obligació essencial de realitzar de manera diligent i professional totes les funcions inherents al Delegat de Protecció de Dades d'acord amb l'article 39 del RGPD, que inclouen com a mínim:
 - **Informar i assessorar:** Informar i assessorar l'entitat i els empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades.
 - **Supervisar el compliment:** Supervisar el compliment del RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
 - **Assessorament en avaluacions d'impacte (DPIA):** Oferir l'assessorament que se li sol·liciti respecte de l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.
 - **Cooperar amb l'Autoritat de Control:** Cooperar amb l'autoritat de control (AEPD/APDCAT) i actuar com a punt de contacte per a aquesta autoritat en qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia.
 - **Punt de contacte per als interessats:** Actuar com a punt de contacte per als interessats respecte a totes les qüestions relacionades amb el tractament de les seves dades personals i amb l'exercici dels seus drets.
2. **Gestió de Bretxes de Seguretat:** L'obligació essencial de gestionar, amb la màxima celeritat i diligència, les comunicacions i notificacions relatives a les violacions de seguretat de les dades personals, assessorant l'entitat sobre les mesures a adoptar i realitzant les comunicacions pertinents a l'Autoritat de Control i als interessats, si s'escau, en els terminis i formes establerts per la normativa.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

3. **Manteniment del Registre d'Activitats de Tractament (RAT):** L'obligació essencial de mantenir actualitzat el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat, assegurant que reflecteix fidelment tots els tractaments realitzats i els seus fonaments.
4. **Assessorament en Noves Iniciatives:** L'obligació essencial d'assessorar proactivament l'entitat davant la implementació de nous tractaments de dades personals, sistemes o projectes que puguin implicar un risc per a la privacitat, garantint el disseny per defecte i per disseny de la protecció de dades.

III. Obligacions Essencials Específiques dels Serveis de Consultoria ENS i Transparència:

1. **Suport al Compliment de l'ENS:** L'obligació essencial de proporcionar l'assessorament i suport tècnic necessari per al manteniment i/o la millora contínua del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022), incloent, si s'escau, l'actualització de l'anàlisi de riscos, la declaració d'aplicabilitat i el pla de seguretat, així com l'assessorament en la implementació de mesures tècniques i organitzatives.
2. **Suport al Compliment de la Llei de Transparència:** L'obligació essencial de donar suport a l'entitat en el compliment de les obligacions derivades de la legislació de transparència (Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i normativa autonòmica), especialment pel que fa a la publicitat activa i a la gestió i resposta de les sol·licituds d'accés a la informació pública, garantint la legalitat i els terminis de resposta.
3. **Entrega d'Informes i Documentació:** L'obligació essencial d'entregar tots els informes, protocols, documents i evidències de les actuacions realitzades, en els terminis i formats establerts, garantint la traçabilitat i la disponibilitat de la informació per a l'entitat.

13.3. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre. Art. 202 LCSP.

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.

13.4. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials. Art 211 LCSP.

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en els apartats d'obligacions essencials i condicions especials d'execució, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Codi Segur de Verificació: 18ea88be-2681-4b1a-97c1-9220ad2d683c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24879453
Data d'impressió: 16/09/2025 12:39:14
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 01/08/2025 13:29



Ajuntament de
Vilassar de Mar

13.5. Responsable del contracte. Art. 62 LCSP.

Nom: Mònica Gordiola Doz

Càrrec: Administrativa. Serveis Generals.

Signat electrònicament