



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Expedient: SG/SV-10/25 **Referència:** X2025001919

CPV: 79419000-4 - Serveis de consultoria en protecció de dades

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Contractació dels servei extern de Delegat de protecció de dades (DPD) i altres serveis de consultoria en protecció de dades, sobre el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i en matèria de transparència.

Web de consulta: <https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>



Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	4
1.1. Objecte i Finalitat del Contracte	4
1.2. Necessitat Administrativa i Justificació.....	4
1.3. Règim Jurídic i Classificació del Contracte	4
1.4. Accés a la Documentació del Contracte	5
2. Capacitat per contractar	5
3. Terminis d'execució o durada del contracte	5
4. Pressupost base de licitació	6
5. Valor estimat del contracte.....	6
6. Aplicació pressupostària	6
7. Revisió de preus	7
8. Principis ètics i regles de conducta	7
9. Garantia provisional	7
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
11. Òrgan de contractació.....	8
12. Responsable del contracte.....	8
13. Informació addicional	8
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	8
14.1. Obligacions essencials del contracte	8

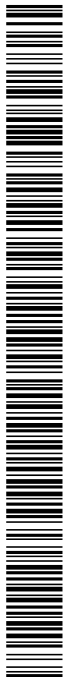
**Ajuntament de
Vilassar de Mar****Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)	10
14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució	10
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència	11
15.1. Solvència econòmica i financera	11
15.2. Solvència tècnica o professional	11
15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista	12
16. Criteris d'adjudicació	12
16.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor	12
16.1.1. Proposta de formació i sensibilització, fins a 14 punts	12
16.1.2. Proposta i metodologia de la prestació del servei d'assessorament i suport en la gestió de dades personals, fins a 35 punts	14
16.2. Criteris de valoració automàtics	16
16.2.1. Oferta econòmica, fins a 47 punts	17
16.2.2. Altres criteris qualitatius, fins a 4 punts	17
16.3. Criteris de desempat	17
16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats	17
16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones	18
16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	18
17. Variants	18
18. Prerogatives de l'Administració	18
19. Mesa de contractació	18
20. Presentació, forma i contingut de les proposicions	19
20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes	19
20.2. Contingut de les proposicions	19
20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs	19
20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica	21
20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica	21
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	21
21.1. Paraula de pas	22
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	22
23. Garantia definitiva	23
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva	24
25. Adjudicació	24



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

26. Perfecció i formalització del contracte	25
27. Risc i ventura	25
28. Abonaments al contractista	25
29. Modificació del contracte	26
30. Suspensió del contracte	27
31. Cessió i subcontractació del contracte	27
31.1. Cessió	27
31.2. Subcontractació	27
32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals.....	28
32.1. Penalitats per demora del contractista	28
32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans	28
32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	28
32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació	28
33. Drets i obligacions del contractista	29
34. Resolució del contracte	29
35. Jurisdicció	30
36. Protecció de dades de caràcter personal.....	30
ANNEX I: Document europeu únic de contractació.....	33
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.	34
ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial.....	35
ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *.....	36
ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	37
Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.	39
ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.	40
ANNEX VIII. Memòria tècnica.....	41
ANNEX IX. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	42



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

1.1. Objecte i Finalitat del Contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades (DPD) per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Aquest servei inclou assessorament i suport continu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la transparència.

La finalitat primordial d'aquest contracte és assegurar el compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPDUE) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), així com la resta de normativa reguladora de protecció de dades. Addicionalment, busca proporcionar assessorament i suport integral a l'organització municipal en la gestió del tractament de dades personals i el compliment normatiu en matèria de protecció de dades, ENS i transparència.

1.2. Necessitat Administrativa i Justificació

La contractació d'aquest servei extern de DPD respon a una necessitat administrativa fonamental i obligatòria per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, justificada pels següents motius:

- **Compliment Normatiu Obligatori:** Les administracions públiques estan legalment obligades a nomenar un DPD segons l'article 37 del RGPDUE i la LOPDGDD, garantint així la protecció de dades personals i una actuació diligent davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) i la ciutadania.
- **Especialització Tècnica:** La complexitat del tractament de dades personals i el compliment de l'ENS exigeixen coneixements jurídics i tècnics avançats. Aquests coneixements, sovint, no poden ser assumits internament per ajuntaments de mida mitjana i petita, la qual cosa justifica plenament la contractació externa del servei.
- **Assessorament Integral:** El servei abasta des de l'assessorament continu als serveis municipals i el personal, fins a la supervisió, l'avaluació d'impacte, la cooperació amb l'autoritat de control, la gestió de consultes, la formació específica i el seguiment del compliment intern.
- **Competència Municipal:** Els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 legitimen el municipi per promoure serveis que satisfacin els interessos generals locals, incloent-hi la garantia de drets fonamentals com la protecció de dades i la transparència.

Aquest servei extern reforça la seguretat jurídica municipal, protegeix el dret fonamental a la protecció de dades i contribueix a impulsar la transparència local. S'aconsella aprofitar la licitació per introduir indicadors de qualitat, criteris qualitatius d'adjudicació, clàusules socials i una millor rendició de comptes, per tal de maximitzar el valor públic del contracte. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan degudament acreditats a l'expedient corresponent.

1.3. Règim Jurídic i Classificació del Contracte



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Té naturalesa administrativa i es regirà pel que s'estableix en aquest Plec, així com per la LCSP, el RD 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007, i el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Addicionalment, el contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. Subsidiàriament, en cas d'inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, seran d'aplicació els preceptes de Dret Privat.

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'una de les activitats previstes a l'annex IV de la LCSP i tenir un valor estimat inferior a 750.000,00 euros, segons l'article 22.1.c de la LCSP. Tanmateix, seran objecte de recurs especial en matèria de contractació els actes assenyalats a l'article 44.2 de la LCSP relacionats amb aquest contracte, ja que el seu valor estimat és superior a 100.000,00 euros.

1.4. Accés a la Documentació del Contracte

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament , 6 – 08340), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.vilassardemar.cat) dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La durada inicial del contracte és de 2 anys i s'estableix una pròrroga de dues anualitats més previ informe del responsable del contracte i acord de l'òrgan de contractació. L'inici de la prestació està previst per l'1 de desembre de 2025.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de 2 anys del contracte, comptabilitzant després la possible pròrroga.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

COSTOS DIRECTES

Costos Salarials (Mà d'obra directa)	3.000,00 €	
Despeses materials i d'execució	500,00 €	
Total costos directes	3.500,00 €	

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals	13,00%	455,00 €	
Benefici Industrial	6,00%	210,00 €	
Total costos indirectes		665,00 €	

			x 2 anys
Pressupost per a una anualitat (IVA exclòs)		4.165,00 €	8.330,00 €
IVA	21%	874,65 €	1.749,30 €

Total pressupost base de licitació anual	5.039,65 €	10.079,30 €
--	------------	-------------

Resum pressupost anual del contracte

	Preu	IVA 21%	Total
Pressupost anual	4.165,00 €	874,65 €	5.039,65 €
Pressupost x 2 anys	8.330,00 €	1.749,30 €	10.079,30 €

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 16.660,00 euros tenint en compte que el contracte té una durada inicial de 2 anys, prorrogable per 2 anys més i no es preveuen modificacions del contracte.

Any 1	4.165,00 €
Any 2	4.165,00 €
Pròrroga 1 = 2 anys	8.330,00 €
	16.660,00 €

6. Aplicació pressupostària



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa SG 92000 22699 del vigent pressupost municipal.

Any	Mesos	Import	Aplicació pressupostària
2025	1	347,08 €	SG 92000 22699
2026	12	4.165,00 €	SG 92000 22699
2027	11	3.817,92 €	SG 92000 22699

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2025, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex III d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert ordinari, previst a l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, alguns d'ells avaluable mitjançant judici de valor.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 2023DECR002630, de 22 de juny de 2023.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

contractacio@vilassardemar.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les següents obligacions essencials, per part del contractista o del personal adscrit a l'execució del contracte, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de la imposició de les penalitats que siguin aplicables i la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'administració.

I. Obligacions Essencials Generals del Contracte:

- 1. Manteniment de l'Habilitació i la Solvència:** El contractista té l'obligació essencial de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions d'habilitació per contractar amb l'Administració i les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica/professional exigides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- 2. Assignació i Manteniment del Personal Clau:** Mantenir el personal clau nominalment adscrit a la prestació del servei (especialment el DPD i, si s'escau, el responsable d'ENS/Transparència), amb les qualificacions i experiència mínimes exigides en el PCAP/PPT, excepte causa de força major degudament justificada i

Ajuntament de
Vilassar de MarDepartament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

prèvia autorització de l'òrgan de contractació. Qualsevol substitució haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació i el nou personal haurà de complir, com a mínim, les mateixes qualificacions i experiència que el substituït.

3. **Confidencialitat i Deure de Secret:** El contractista i tot el personal adscrit al contracte tenen l'obligació essencial de guardar el més estricte secret i confidencialitat sobre tota la informació, dades personals, documents, sistemes i procediments de l'entitat contractant a la qual tinguin accés o coneixement amb motiu de la prestació del servei, tant durant la vigència del contracte com un cop finalitzat el mateix. Aquesta obligació s'estén a la no divulgació, duplicació, ús o cessió a tercers de la informació.
4. **Col·laboració amb l'Administració:** Prestar el servei amb la màxima diligència, professionalitat i en estricta col·laboració amb l'entitat contractant, seguint les seves indicacions i proporcionant l'assessorament necessari de forma clara i comprensible.

II. Obligacions Essencials Específiques del Servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD):

1. **Exercici de les Funcions del DPD (Art. 39 RGPD):** L'obligació essencial de realitzar de manera diligent i professional totes les funcions inherents al Delegat de Protecció de Dades d'acord amb l'article 39 del RGPD, que inclouen com a mínim:
 - **Informar i assessorar:** Informar i assessorar l'entitat i els empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades.
 - **Supervisar el compliment:** Supervisar el compliment del RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
 - **Assessorament en avaluacions d'impacte (DPIA):** Oferir l'assessorament que se li sol·liciti respecte de l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.
 - **Cooperar amb l'Autoritat de Control:** Cooperar amb l'autoritat de control (AEPD/APDCAT) i actuar com a punt de contacte per a aquesta autoritat en qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia.
 - **Punt de contacte per als interessats:** Actuar com a punt de contacte per als interessats respecte a totes les qüestions relacionades amb el tractament de les seves dades personals i amb l'exercici dels seus drets.
2. **Gestió de Bretxes de Seguretat:** L'obligació essencial de gestionar, amb la màxima celeritat i diligència, les comunicacions i notificacions relatives a les violacions de seguretat de les dades personals, assessorant l'entitat sobre les mesures a adoptar i realitzant les comunicacions pertinents a l'Autoritat de Control i als interessats, si s'escau, en els terminis i formes establerts per la normativa.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3. **Manteniment del Registre d'Activitats de Tractament (RAT):** L'obligació essencial de mantenir actualitzat el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat, assegurant que reflecteix fidelment tots els tractaments realitzats i els seus fonaments.
4. **Assessorament en Noves Iniciatives:** L'obligació essencial d'assessorar proactivament l'entitat davant la implementació de nous tractaments de dades personals, sistemes o projectes que puguin implicar un risc per a la privacitat, garantint el disseny per defecte i per disseny de la protecció de dades.

III. Obligacions Essencials Específiques dels Serveis de Consultoria ENS i Transparència:

1. **Suport al Compliment de l'ENS:** L'obligació essencial de proporcionar l'assessorament i suport tècnic necessari per al manteniment i/o la millora contínua del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022), incloent, si s'escau, l'actualització de l'anàlisi de riscos, la declaració d'aplicabilitat i el pla de seguretat, així com l'assessorament en la implementació de mesures tècniques i organitzatives.
2. **Suport al Compliment de la Llei de Transparència:** L'obligació essencial de donar suport a l'entitat en el compliment de les obligacions derivades de la legislació de transparència (Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i normativa autonòmica), especialment pel que fa a la publicitat activa i a la gestió i resposta de les sol·licituds d'accés a la informació pública, garantint la legalitat i els terminis de resposta.
3. **Entrega d'Informes i Documentació:** L'obligació essencial d'entregar tots els informes, protocols, documents i evidències de les actuacions realitzades, en els terminis i formats establerts, garantint la traçabilitat i la disponibilitat de la informació per a l'entitat.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.

14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en els apartats d'obligacions essencials i condicions especials d'execució, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

15.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica o financera s'acreditarà pels següents mitjans:

1. **Volum anual de negoci:** Mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres últims disponibles.

Condició mínima: L'empresa haurà d'acreditar un volum anual de negocis de com a mínim 6.247,50 euros anuals, corresponent a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

2. **Justificant de l'existència d'una assegurança** de responsabilitat civil per riscos professionals per capital mínim de 100.000,00 euros.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

3. Altres mitjans

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

15.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Certificats de correcta execució

1. Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, en la qual s'indiqui import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

La manera d'acreditar aquest requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Condicció mínima: Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de 3 serveis de similars característiques als de l'objecte del contracte a Ajuntaments de com a mínim 3.000 habitants.

Acreditació d'haver prestat serveis iguals o similars en l'àmbit de:

- DPD.
- Implantació o auditoria d'ENS.
- Assessorament en transparència.

2. Indicació del **personal tècnic** o unitats tècniques integrades o no en l'empresa

Condicció mínima:

Designació d'un equip mínim amb titulació i experiència.

- Un/a responsable amb titulació jurídica o TIC i certificació com a DPD (AEPD, ENAC, etc.)
- Coneixements o experiència específica en ENS i transparència.

15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

16. Criteris d'adjudicació

16.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor

16.1.1. Proposta de formació i sensibilització, fins a 14 punts

Aquest criteri avaluarà la qualitat, l'adequació i el valor afegit de la proposta del licitador en matèria de formació i sensibilització del personal de l'entitat contractant, cobrint els àmbits de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i transparència.

A. CONTINGUT, FORMAT I DURADA DE LES ACCIONS FORMATIVES, FINS A 6 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
-----------	------------	---



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

0 punts	No es presenta proposta de formació o el contingut és irrellevant/inadequat.	La proposta és inexistent o no té relació amb les matèries del contracte.
1-2 punts	Proposta de formació bàsica, genèrica, amb continguts molt limitats o sense format/durada definits.	S'esmenta la formació però sense concretar temaris, formats (p.ex., només "xerrades") o la durada de les sessions.
3-4 punts	Proposta de formació amb continguts rellevants, formats coherents i una durada raonable. Aborda les tres àrees (Dades, ENS, Transparència) però sense gran profunditat o detall.	Es detallen els temaris principals de cada àrea, s'indiquen els formats (p.ex., presencial, online), i la durada estimada de cada acció, però de forma poc diferenciada.
5-6 punts	Proposta de formació excel·lent i ben estructurada, amb continguts actualitzats, formats innovadors i durada òptima per a cada temàtica. Demostra una profunda comprensió de les necessitats formatives de l'administració pública en totes les àrees.	La proposta inclou: - Continguts diferenciats i actualitzats per a cada àrea (Protecció de Dades, ENS, Transparència), adaptats a diferents perfils de personal. - Formats diversos i adequats (p.ex., seminaris, tallers pràctics, sessions online interactives, píndoles formatives). - Durada justificada i adaptada a la complexitat del tema i al perfil del destinatari. - Enfocament pràctic i orientat a la resolució de casos reals.

B. NOMBRE DE SESSIONS I PERSONAL AL QUAL VAN DIRIGIDES, FINS A 4 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	No s'especifica el nombre de sessions ni el personal destinatari.	La proposta és absent d'aquesta informació clau.
1 punt	S'indica un nombre limitat de sessions (p.ex., 1-2 anuals) o es dirigeix a un públic molt genèric.	La formació és mínima o no s'adapta a les diferents necessitats de l'organització.
2-3 punts	Proposta amb un nombre raonable de sessions i/o que considera diferents perfils de personal destinatari.	Es proposen diverses sessions o mòduls, i es comença a diferenciar el públic (p.ex., personal directiu, personal amb accés a dades sensibles, personal d'atenció al públic).
4 punts	Proposta amb un nombre suficient de sessions anuals per a la durada del contracte i una segmentació intel·ligent del personal destinatari, per a maximitzar l'efectivitat de la formació.	La proposta inclou: - Un nombre adequat de sessions que permet una formació continuada i sistemàtica. - Una segmentació clara dels destinataris (p.ex., formació bàsica per a tot el personal, formació avançada per a perfils tècnics o amb major responsabilitat, formació específica per a nous ingressos).

Ajuntament de
Vilassar de MarDepartament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

		- Justificació del calendari i la periodicitat de les sessions.
--	--	---

C. METODOLOGIA DE FORMACIÓ I MATERIALS DE SUPORT OFERTS, FINS A 4 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	No es descriu la metodologia de formació ni s'ofereixen materials de suport.	La proposta és absent d'aquesta informació.
1 punt	Metodologia poc definida (p.ex., "classe magistral") i/o materials de suport genèrics sense adaptació.	S'esmenten materials (p.ex., "apunts") sense detallar la seva qualitat o format.
2-3 punts	Metodologia variada amb certa interactivitat i/o materials de suport que aporten valor.	S'inclouen elements com "casos pràctics" o "presentacions", i els materials de suport són clars.
4 punts	Metodologia de formació altament interactiva, participativa i adaptada a la temàtica, complementada amb materials de suport de gran qualitat i utilitat.	La proposta inclou: - Metodologies didàctiques variades i innovadores (p.ex., gamificació, role-playing, fòrums de debat, e-learning amb seguiment, microlearning). - Materials de suport didàctics i adaptats a les necessitats de l'entitat (p.ex., guies pràctiques, infografies, vídeos curts, qüestionaris d'autoavaluació, accés a plataforma de recursos). - Proposta de mecanismes de seguiment i avaluació de l'aprenentatge.

16.1.2. Proposta i metodologia de la prestació del servei d'assessorament i suport en la gestió de dades personals, fins a 35 punts

Aquest criteri avaluarà la qualitat tècnica de la proposta metodològica presentada pel licitador per a la prestació del servei d'assessorament i suport en la gestió de dades personals, així com la seva adequació a les necessitats de l'entitat contractant i la capacitat de l'ofertor per aportar valor afegit en aquesta matèria.

S'avaluaran els següents elements d'acord amb la puntuació que s'estableix.

A. COMPRENSIÓ DE L'OBJECTE I ABAST DEL SERVEI DE DPD, FINS A 5 PUNTS.

Puntuació	Descripció
0 punts	No es fa cap referència a la comprensió del servei o aquesta és deficient i no s'ajusta a l'objecte del contracte.
1-2 punts	Comprensió bàsica i genèrica de l'objecte i abast del servei de DPD, sense aprofundir en les particularitats de l'entitat o del marc normatiu específic.
3-4 punts	Comprensió adequada de l'objecte i abast del servei de DPD, amb una anàlisi raonable de les particularitats de la protecció de dades en l'àmbit de l'administració local.
5 punts	Excel·lent comprensió de l'objecte i abast del servei de DPD, identificant clarament els reptes i les necessitats específiques de l'entitat en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

demonstrant un coneixement profund del marc normatiu aplicable a l'administració local.

B. METODOLOGIA DE TREBALL I PLANIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DPD, FINS A 20 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	Metodologia inexistent, incoherent o genèrica, que no garanteix una prestació adequada del servei de DPD.	La proposta no aborda cap dels elements clau o ho fa de manera irrellevant.
1-7 punts	Descripció superficial de la metodologia. No s'especifiquen els passos, calendaris o eines de forma clara per a les funcions principals.	La proposta es limita a esmentar les funcions del DPD sense aportar una metodologia concreta per a la seva execució.
8-14 punts	Metodologia coherent però amb certs punts poc detallats o millorables. Es descriuen algunes fases i activitats clau, però sense un alt nivell de concreció en totes les funcions.	La proposta aporta una metodologia bàsica per a algunes funcions, però hi ha mancances significatives en la detall o la planificació d'altres.
15-20 punts	Metodologia de treball excel·lent, detallada i estructurada, que inclou de forma clara i operativa:	La proposta aborda de manera exhaustiva i operativa tots els elements següents: - Planificació de les actuacions com a DPD: Proposta d'un calendari d'actuacions recurrents (auditories, revisions, avaluacions d'impacte, formacions, etc.) i una descripció de les tasques i entregables per a cada funció del DPD. - Gestió del Registre d'Activitats de Tractament (RAT): Metodologia específica per al manteniment, revisió i actualització del RAT de l'entitat. - Gestió de l'exercici de drets dels interessats: Descripció detallada dels procediments proposats per a la recepció, anàlisi, tramitació i resposta a les sol·licituds d'exercici de drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat). - Gestió de les bretxes de seguretat: Protocol proposat per a la detecció, anàlisi, gestió, notificació (si s'escau) i documentació de les violacions de seguretat de les dades personals. - Assessorament en avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (DPIA) i consultes prèvies a l'Autoritat de Control: Descripció del procés d'assessorament i suport en la realització de DPIA i en les consultes a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) o Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). - Coordinació i Comunicació: Detall dels canals de comunicació, la freqüència i el contingut de les



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

		reunions amb els responsables de l'entitat, així com els models d'informes periòdics sobre les actuacions realitzades. - Gestió de la Documentació i Evidències: Metodologia per a l'organització i manteniment de la documentació necessària per acreditar el compliment del RGPD.
--	--	---

C. PROPOSTES DE MILLORA I VALOR AFEGIT EN PROTECCIÓ DE DADES, FINS A 10 PUNTS

Puntuació	Descripció	Elements a Valorar (a detallar per l'òrgan de contractació)
0 punts	No es presenten propostes de millora o són irrelevantes per a l'objecte del contracte.	La proposta no inclou cap element de valor afegit o els que inclou són trivials.
1-3 punts	Propostes de millora poc concretes o de valor afegit limitat, que no demostrin un impacte significatiu en la gestió de la protecció de dades.	Les propostes són genèriques o la seva aplicació és poc clara.
4-7 punts	Propostes de millora clares i realistes que aporten un valor afegit moderat a la gestió de la protecció de dades de l'entitat.	Les propostes aporten beneficis clars però podrien ser més ambiciosos o innovadors.
8-10 punts	Propostes de millora innovadores, altament valuoses i ben justificades que, entre altres:	Les propostes són excepcionals i demostren un coneixement profund i una visió estratègica: - Inclouen eines o plataformes tecnològiques (sense cost addicional) que optimitzen la gestió del DPD (p.ex., per a la gestió de drets, bretxes, RAT). - Plantegen mecanismes proactius per a la identificació de riscos o oportunitats de millora en protecció de dades. - Ofereixen serveis especialitzats addicionals relacionats amb la protecció de dades que no estan inclosos en el preu base (p.ex., assessorament en la gestió de cookies, auditoria de llocs web). - Propostes per fomentar la cultura de privacitat a l'organització.

Nota: La no presentació de la memòria dels criteris que depenen d'un judici de valor comportarà l'exclusió de l'oferta.

16.2. Criteris de valoració automàtics



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

16.2.1. Oferta econòmica, fins a 47 punts

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

El preu de sortida del servei per a una anualitat és de 4.165,00 euros (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus seran automàticament excloses de la licitació.

16.2.2. Altres criteris qualitatius, fins a 4 punts

A. HORES DE CONSULTORIA ADDICIONAL, FINS A 4 PUNTS

Puntuació	Descripció	Fórmula / Criteri d'Adjudicació
0-4 punts	Valoració del nombre d'hores de consultoria addicional o una borsa d'hores que el licitador ofereix sense cost addicional, més enllà del servei base contractat.	Fins a 10 hores addicionals per any = 2 punts. Fins a 20 hores addicionals per any = 4 punts. Nota. Les hores que no s'esgotin en una anualitat, es podran acumular per a la següent i, fins i tot, per a les eventuais pròrrogues.

16.3. Criteris de desempat

16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En el cas en que hi hagi millores a executar a preu zero, es descomptarà l'import estimat de la millora als efectes de considerar la possibilitat d'existir valors anormals o desproporcionats.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: El Regidor de contractació, o qui determini.

Vocals: El secretari de la corporació o qui determini.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'intendentor de la corporació, o qui determini.

El TAG de Secretaria, o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **tres sobres electrònics (A, B i C)** en el que s'inclourà la següent documentació:

20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model del document europeu únic de contractació, segons el previst a l'article 140 de la LCSP. Es pot accedir des de l'annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. En el cas **d'Unions Temporals d'Empresaris**.

Cada una de les empreses haurà de presentar una declaració responsable conforme amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'assenyalarà:

- Els noms i circumstàncies dels que la constitueixin;
- La participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i
- S'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Declaració relativa a la **pertinença a un grup empresarial**.

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa. S'ajustarà al model de l'Annex III.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta Tècnica" o "Memòria Tècnica" on desenvolupin detalladament tots els aspectes esmentats en l'apartat de criteris de judici de valor. La manca de detall, la presentació d'informació genèrica o la simple còpia del plec implicarà una puntuació baixa o nul·la en els subcriteris corresponents.

La memòria no podrà superar les 15 pàgines incloent la caràtula. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

Qualsevol pàgina posterior a la quinzena no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

Nota: El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluable de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.

20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica

El sobre C contindrà la **proposta econòmica** i el compromís en el cas que es prevegi subcontractació. S'ajustarà al model de l'annex IX del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

21.1. Paraula de pas

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La mesa podrà excloure l'empresa si han transcorregut més de 24 hores des del requeriment de la introducció de la paraula de pas i aquesta no ha estat introduïda.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingues indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumariíssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

L'adjudicatari presentarà una factura mensual amb el detall dels serveis realitzats que haurà d'incloure la suficient informació per tal que pugui ser conformada pel responsable del contracte.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic i conformació per part del servei responsable del contracte.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

En el present contracte no es preveuen modificacions.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

31.2. Subcontractació

El servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal i pel compliment de la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

no pot ser subcontractat, ja que es considera una tasca crítica que ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària.

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'apartat 20 del quadre de característiques sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

35. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

36. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes derivades de l'execució d'aquest contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el

**Ajuntament de
Vilassar de Mar****Departament de contractació**

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona) o a través del tràmit específic a la [web municipal](#).

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Dades contacte Delegat de protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. En cas que aquest pugui tenir accés directa o indirectament a dades personals serà necessari signar el corresponent contracte de confidencialitat.

En cas que per l'execució del contracte el contractista hagués de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. A aquests efectes caldrà que, en fase de formalització del contracte formalitzi l'encàrrec de tractament de dades personals, segons el model que consta que se li farà arribar des de l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**Cap d'Àrea de Serveis Generals,
Oriol Vila i Arranz****El Secretari,
Oriol Vila i Arranz**

Codi Segur de Verificació: b19685ee-3590-41f3-864b-e261fa72b8fb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24879876
Data d'impressió: 16/09/2025 12:37:08
Pàgina 32 de 42

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/08/2025 13:31



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Signat electrònicament

Codi Segur de Verificació: b19685ee-3590-41f3-864b-e261fa72b8fb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24879876
Data d'impressió: 16/09/2025 12:37:08
Pàgina 33 de 42

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/08/2025 13:31



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX I: Document europeu únic de contractació

Es pot descarregar al següent [enllaç](#).

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació dels serveis externs de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i altres serveis de consultoria en matèria de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat i Transparència

EXP: SG/SV-10/25

Declaro sota la seva responsabilitat que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de
contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, així com als registres de licitadors per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:

*Només per a les persones jurídiques

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació dels serveis externs de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i altres serveis de consultoria en matèria de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat i Transparència

EXP: SG/SV-10/25

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyalava l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *

.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Contractació dels serveis externs de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i altres serveis de consultoria en matèria de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat i Transparència

EXP: SG/SV-10/25

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Signatura electrònica

** Només per als licitadors que resultin adjudicataris*



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes

Codi Segur de Verificació: b19685ee-3590-41f3-864b-e261fa72b8fb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_24879876
Data d'impressió: 16/09/2025 12:37:08
Pàgina 38 de 42

SIGNATURES
1.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 01/08/2025 13:31



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació dels serveis externs de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i altres serveis de consultoria en matèria de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat i Transparència

EXP: SG/SV-10/25

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- ☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), i que ha estat proposat adjudicatari en el procediment següent:

TÍTOL: Contractació dels serveis externs de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i altres serveis de consultoria en matèria de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat i Transparència

EXP: SG/SV-10/25

comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Prestació	Import de subcontractació (IVA exclòs)	la	Percentatge respecte al preu de licitació (IVA exclòs)

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Memòria tècnica.

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta Tècnica" o "Memòria Tècnica" on desenvolupin detalladament tots els aspectes esmentats en l'apartat de criteris de judici de valor. La manca de detall, la presentació d'informació genèrica o la simple còpia del plec implicarà una puntuació baixa o nul·la en els subcriteris corresponents.

La memòria no podrà superar les 15 pàgines incloent la caràtula. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

Qualsevol pàgina posterior a la quinzena no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

Nota: El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluables de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IX. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació dels serveis externs de Delegat de Protecció de Dades (DPD) i altres serveis de consultoria en matèria de protecció de dades, Esquema Nacional de Seguretat i Transparència

EXP: SG/SV-10/25

es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a la realització del servei durant una anualitat:

El preu de sortida del servei per a una anualitat és de 4.165,00 euros (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus seran automàticament excloses de la licitació.

- Import ofert per anualitat (IVA exclòs): _____ €
- Import en lletra (IVA exclòs):
_____ €
- Import ofert per anualitat (IVA 21% inclòs): _____ €

2. Hores de consultoria addicional:

☐	No ofereix
☐	Ofereix fins a 10 hores addicional per any.
☐	Ofereix fins a 20 hores addicional per any.

Signatura electrònica