



Ajuntament de Bellpuig

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS DEL
MUNICIPI DE BELLPUIG I SEANA**

- PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT -



Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Règim Jurídic del Contracte	4
CLÀUSULA SEGONA. Objecte i qualificació.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació	6
CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant.....	7
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte	7
CLÀUSULA SISENA. Crèdit pressupostari.....	8
CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus	9
CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte.....	14
CLÀUSULA NOVENA. Mitjans de comunicació electrònics	14
CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	16
CLÀUSULA ONZENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.....	17
CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	18
CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació	22
CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants.....	32
CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	32
CLÀUSULA SETZENA. Criteris de desempat	34
CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació.....	34
CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions.....	34
CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació	35
CLÀUSULA VINTENA. Garanties.....	36
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	36
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte	37
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del contracte	37
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució	38
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució i supervisió del contracte.....	39
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Persona responsable del contracte	40
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució d'incidències	41
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució de dubtes tècnics i interpretatius	41
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Drets i Obligacions de les Parts.....	41
CLÀUSULA TRENTENA. Termini de garantia	44
CLÀUSULA TRENTA-UNENA -. Subcontractació.....	44
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	46
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Prerrogatives de l'Administració.....	46
CLÀUSULA TRENTA- QUATRENA. Modificació del contracte	46
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Suspensió del contracte.....	48
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Successió en la persona del contractista i cessió del contracte	48
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Recepció i liquidació	49
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Resolució del contracte	49
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Penalitats per Incompliment	49
CLÀUSULA QUARANTENA. Règim de recursos	53



Ajuntament de Bellpuig

CLÀUSULA QUARANTA- UNENA. Arbitratge.....	53
CLÀUSULA QUARANTA- DOSENA. Règim d'invalidesa.....	53
CLÀUSULA QUARANTA- TRETZENA. Jurisdicció competent.....	53
ANNEX 1. ENLLAÇ AL MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	54
ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.....	55
ANNEX 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.	61



CLÀUSULA PRIMERA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus respectius Annexos, revestiran caràcter contractual.

Els contractes s'ajustaran al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran parteix integrant d'aquests.

En cas de discrepància entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà allò que s'ha fixat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El desconeixement del contingut del present Plec, del contracte, dels seus documents annexos, així com de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que poguessin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà a la persona contractista de l'obligació del seu compliment.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D'altra banda, es aplicable a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció –incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de Bellpuig en la seva sessió plenària de 27 de juliol de 2023.

CLÀUSULA SEGONA. Objecte i qualificació

2.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el servei públic de recollida i trasllat de residus domèstics, comercials i de competència municipal, del municipi de Bellpuig i Seana, fins a la planta de tractament corresponent i el subministrament dels materials necessaris per portar-lo a terme.

En concret, els serveis inclosos en el contracte tenen el següent desglossament:

- Servei de recollida i transport:
 - o Recollida de residus domiciliaris porta a porta per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig a Bellpuig i Seana.
 - o Recollida porta a porta de residus d'activitats econòmiques i d'equipaments municipals per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig a Bellpuig i Seana.



Ajuntament de Bellpuig

- Recollida de les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig dels contenidors de les àrees d'emergència de Bellpuig i Seana.
- Servei de neteja i manteniment periòdic de les àrees d'emergència i dels seus respectius contenidors
- Recollida selectiva dels residus orgànics (FORM) generats al mercat setmanal.
- Recollida porta a porta de bolquers i tèxtil sanitari, i d'excrements d'animals domèstics.
- Recollida selectiva en actes festius i esdeveniments.
- Recollida de fracció vegetal (poda).
- Recollida de tèxtil sanitari de les residències de Bellpuig.
- Servei de repàs i incidències.
- Servei de retirada de contenidors i neteja de les actuals illes de contenidors.
- Transport i descàrrega de residus a planta de transferència municipal (ubicada al costat de la deixalleria municipal), i a posteriori a plantes de tractament i empreses gestores autoritzades.

Necessitat a satisfer:

Segons dades actualitzades, Bellpuig comptava amb una població de 5.276 habitants a 1 de gener de 2024. En aquest moment, el servei de recollida d'escombraries es prestava a 2.250 immobles particulars i a 224 activitats econòmiques i grans productors, tal com reflecteix el padró de la Taxa de recollida de residus.

L'any 2021, la recollida selectiva de residus a Bellpuig va assolir un percentatge del 44,80 % sobre el total de residus generats al municipi, lleugerament inferior a la mitjana de Catalunya, que se situava en un 46,66 %. Cal destacar que la normativa europea estableix per a l'any 2025 l'objectiu de preparació per a la reutilització i reciclatge en un mínim del 55 %, marcant un repte important per a la gestió sostenible dels residus.

Atès que el sistema actual de recollida no permet assolir aquests nivells, és necessari implementar un sistema més eficient que abasti tant els residus domèstics com els generats per les activitats econòmiques i grans productors, els quals representen una part significativa del volum total de residus municipals.

En aquest sentit, la implantació del sistema de recollida porta a porta es presenta com una solució idònia, ja que permet incrementar substancialment el percentatge de recollida selectiva. Diversos estudis i experiències comparades han demostrat que aquest sistema pot elevar la recollida selectiva per sobre del 65 %, superant amb escreix els objectius normatius i promovent una gestió més sostenible i eficaç dels residus municipals, tant de particulars com d'empreses.

Per tant, el contracte que es proposa és imprescindible per garantir el compliment dels objectius europeus i autonòmics en matèria de gestió de residus, així com per millorar la qualitat de vida dels habitants i la sostenibilitat ambiental de Bellpuig.

Insuficiència de mitjans propis:

Actualment, l'Ajuntament de Bellpuig no disposa, ni en la seva plantilla, ni en la relació de llocs de treball, de personal amb la formació específica necessària per dur a terme les tasques vinculades al servei de recollida de residus porta a porta. Així mateix, tampoc compta amb els mitjans materials requerits per subministrar el material necessari per a la separació en origen i la seva aportació a la via pública.

Aquesta insuficiència tant de mitjans personals com materials per gestionar directament el servei justifica la necessitat que l'Ajuntament contracti externament la recollida i el trasllat de residus porta a porta al municipi, incloent-hi també les activitats econòmiques i grans productors.



Ajuntament de Bellpuig

Amb aquesta contractació, es pretén cobrir la necessitat d'implementar un model de recollida selectiva eficient, que permeti assolir nivells superiors de recollida selectiva i adequar-los a les exigències normatives vigents

Qualificació de contracte

El present contracte s'ha de qualificar com a **contracte mixt de serveis i subministraments**, atès que conté prestacions de tots dos tipus, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte principal és el de serveis, ja que aquests representen el valor predominant dins del contracte.

2.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es poden considerar vàlids els motius següents per justificar *la no divisió en lots*:

"Quan la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti, des d'un punt de vista tècnic, la seva correcta execució o quan la naturalesa de l'objecte del contracte faci imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, i, per tant, es consideri que no és possible una execució adequada si hi ha una pluralitat de contractistes."

En aquest cas, concorrerien aquestes circumstàncies tècniques, atès que per garantir la homogeneïtat en la prestació del servei, així com una gestió eficaç i coordinada de les diferents especialitats incloses en el contracte, és imprescindible comptar amb un únic adjudicatari. Això permet evitar la dificultat de gestionar múltiples interlocutors i assegura una coordinació eficaç en aspectes especialment sensibles com la seguretat i salut laboral, entre d'altres.

2.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, i tenint en compte l'objecte del contracte, els codis CPV aplicables són els següents:

- 90511100-3: Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes
- 90511200-4: Serveis de recollida de deixalles domèstiques
- 90512000-9: Serveis de transport de deixalles

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària.

El present contracte és de caràcter ordinari i està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llindars establerts a l'article 22 i l'annex I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La seva adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert, en el qual qualsevol operador econòmic interessat podrà presentar una oferta.

La valoració de les ofertes es farà atenent més d'un criteri d'adjudicació, conforme a l'article 145 de la LCSP, incloent criteris automàtics i criteris subjectes a valoració tècnica.

El procediment es tramitarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en les normes generals d'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques establertes en els articles 131 i següents de la LCSP, i les específiques per al procediment obert en els articles 156 a 158 de la LCSP, amb les especialitats establertes en el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Bellpuig disposa del Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

El perfil de contractant de l'Ajuntament és el següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és el que s'indica en la taula següent:

	ANUAL €/any	TOTAL CONTRACTE
Total personal (plantilla equivalent)	270.031,42 €	2.160.251,35 €
Inversió materials (amortització + finançament)	65.316,52 €	522.532,19 €
Assegurances / impostos vehicles	3.949,66 €	31.597,28 €
Lloguers vehicles	8.179,92 €	65.439,38 €
Combustibles i lubricants vehicles	45.795,62 €	366.364,97 €
Reparacions vehicles	15.540,61 €	124.324,92 €
Lloguer, manteniment i consums instal·lacions	5.880,00 €	47.040,00 €
Vestuari, Seguretat i Formació Personal	4.125,00 €	33.000,00 €
Subtotal despeses d'explotació	418.818,76 €	3.350.550,09 €
Despeses Generals	29.317,31 €	234.538,51 €
Benefici Industrial	20.940,94 €	167.527,50 €
Campanya comunicació	6.451,22 €	6.282,28 €
Servei d'inspecció	6.282,28 €	50.258,25 €
Total abans d'IVA	481.641,58 €	3.853.132,61 €
IVA	48.164,16 €	385.313,26 €
Total IVA inclòs	529.805,73 €	4.238.445,87 €

Aquest preu podrà ser millorat a la baixa durant el procés de licitació.

Es consideren incloses en aquest pressupost totes les despeses necessàries per a la prestació íntegra del servei, tant en la seva execució ordinària com en la seva implantació inicial. Això inclou: personal (amb compliment del conveni col·lectiu aplicable), maquinària, eines, vehicles, equips, productes i altres elements materials imprescindibles per al correcte desenvolupament del contracte.

En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat de les prestacions derivades del contracte. El preu consignat és indiscutible a efectes de suficiència, i no s'admetran reclamacions per insuficiència pressupostària posteriorment a l'adjudicació.



Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import total que es preveu satisfer al contractista, exclòs l'IVA, incloent-hi les possibles modificacions previstes en l'expedient.

En aquest cas, s'ha previst una modificació màxima del 20%, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP. El càlcul del valor estimat és el següent:

Conceptes	Import (€)
Preu del contracte (8 anys, sense IVA)	3.853.132,61 €
Possible modificació (20%)	770.626,52 €
Valor estimat del contracte (VEC)	4.623.759,13 €

Aquest valor serveix com a referència per determinar el procediment de licitació, la classificació empresarial requerida, i el règim de publicitat aplicable.

CLÀUSULA SISENA. Crèdit pressupostari

6.1 Existència de crèdit

Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les següents:

Les obligacions econòmiques derivades de l'execució del contracte respecte dels apartats de quotes d'ús i quotes de manteniment, que s'entenen plurianuals, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

	import s/IVA	IVA 10%	import total	
Exercici 2026	401.367,98	40.136,80	441.504,78	10 mesos
Exercici 2027	481.641,58	48.164,16	529.805,73	12 mesos
Exercici 2028	481.641,58	48.164,16	529.805,73	12 mesos
Exercici 2029	481.641,58	48.164,16	529.805,73	12 mesos
Exercici 2030	481.641,58	48.164,16	529.805,73	12 mesos
Exercici 2031	481.641,58	48.164,16	529.805,73	12 mesos
Exercici 2032	481.641,58	48.164,16	529.805,73	12 mesos
Exercici 2033	481.641,58	48.164,16	529.805,73	12 mesos
Exercici 2034	80.273,60	8.027,36	88.300,96	2 mesos
Total	3.853.132,61	385.313,26	4.238.445,87	96 mesos

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació de les de quotes d'ús i quotes de manteniment s'imputaran a l'aplicació pressupostària 926-21600 corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026 i dels exercicis següents pels imports respectius. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.



Ajuntament de Bellpuig

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte, respecte dels apartats d'inversió, s'activaran una vegada finalitzat el contracte incloent-ho en l'inventari municipal.

El caràcter plurianual d'aquests apartats s'estableix d'acord amb el previst l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el previst al seus apartats 2.b i 5 de dit article 174, la superior durada del contracte respecte de la purianualitat màxima ordinària de quatre anys, i de conformitat amb el règim de competències establert a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, haurà de serà aprovada pel **Ple** de la Corporació, justificat en el fet que es considera anti-econòmic la contractació per un termini inferior.

A partir de l'adjudicació d'aquest contracte pel Ple de la Corporació, es deleguen a l'alcalde o la Junta de Govern Local, indistintament, totes les facultats de contractació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació i sigui delegable.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

A causa de la naturalesa del servei, l'elevada incidència del cost del personal i dels carburants, així com la durada prevista del contracte (superior a un any), es preveu la inclusió d'una clàusula de revisió de preus conforme al que disposa l'article 103 de la LCSP.

1. FORMULA DE REVISIÓ DE PREUS

La formula proposada per a la revisió del contracte és la següent:

$$\text{Preui}+1 = \text{Preui} * \text{Kt}$$

$$\text{Kt} = [\text{DP} * (1 + \text{IMS}) + \text{DC} * (1 + \text{CEC}) + \text{DM} * (1 + \text{IRMEi})] + \text{NR}$$

On:

Preui+1 = Nou preu a calcular per l'any i+1 (sense IVA)

Preui = Preu del contracte a la formalització (sense IVA)

El preu a tenir en compte serà el preu a la data de formalització d'acord amb l'article 103.4 LCSP

Kt = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de formalització de contracte

DP = Despesa de personal previst a l'estructura de costos.

IMS = Increment de la massa salarial respecte a la data de formalització.

DC = Despesa del combustible (gasol i electricitat) previst a l'estructura de costos.

CEC= Variació anual del Preu de l'energia respecte la data de formalització: Ng % del VAC del gasol i Ne % de l'IPRIe de l'electricitat.

DM= Despesa de manteniment i reparacions

IRMEi =Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinaria i equips respecte de l'any i

NR = No revisable (amortitzacions, despeses generals, benefici industrials, entre d'altres)

Tots els valors de la formula han d'estar en tant per 1

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

2. DESCRIPCIÓ DELS ÍNDEX DE REVISIÓ PER A LA FORMULA DE REVISIÓ DE PREUS



Ajuntament de Bellpuig

Tal i com s'ha comentat anteriorment i d'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

Component	Tant per 1
Despesa de personal (DP)	0,5606
Despesa del combustible i lubricants (DC)	0,0951
Despesa de manteniment i reparacions (CM)	0,0323

Els costos revisables representen un valor total del 0,6880 del preu del contracte.

La resta de despeses no revisables del contracte (NR) es llisten a continuació amb la ponderació indicada en tant per 1:

Component NR	Tant per 1
Despesa d'amortització i finançament	0,1356
Altres despeses no revisables	0,0720
Despeses Generals	0,0609
Despeses de Benefici Industrial	0,0435

Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,3120 del preu del contracte.

S'estableixen per al contracte els següents índex de revisió:

Per la despesa del personal (DP): es té en compte el coeficient del cost de personal previst a l'estructura de costos i l'IMS (Increment màxim de la Massa Salarial) que té en compte l'increment màxim anual de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any objecte de revisió en tant per 1.

Per la despesa del combustible (DC): es té en compte el coeficient del cost de l'energia previst a l'estructura de costos amb els següents paràmetres:

- a. **VAC:** Variació anual del preu del combustible, gasoil, gasolina, equivalents, des de l'any de formalització del contracte.

La Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que s'utilitza és la que publica el Ministeri de Foment.

Aquest índex s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles amb aquest combustible segons oferta presentada i adjudicació del contracte.

Variació percentual experimentada del preu €/lt pel gas-oil a nivell nacional (sense impostos) publicat pel mes de revisió del servei respecte el mateix mes de l'any de referència

Variació percentual (en tant per 1) = (Preu mes de revisió - Preu mateix mes any de referència) / Preu mateix mes any de referència

- Fonts de publicació gasoil:
<https://energia.gob.es/petroleo/Informes/Paginas/Informes.aspx>

Per al càlcul es consultaran els informes mensuals del mes de revisió a l'any que correspongui publicats a la pàgina anterior de la Secretaria de Estado de la Energia del Gobierno de Espanya.

- b. **IPRIe:** Índex de revisió de l'energia per al conjunt de l'Estat Espanyol que es fa servir pel càlcul del IPRIe (índex de preus industrials). S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'INE on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus del Gas i de



Ajuntament de Bellpuig

l'electricitat destinada a producció industrial. Aquest índex s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles amb aquest combustible segons oferta presentada i adjudicació del contracte.

- Font de publicació de l'electricitat: <https://ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27065&L=0>

Per el càlcul es consultarà l'índex de l'Institut Nacional de Estadística, els índex de preus industrials, valor "nacional", destí econòmic "energia", índex i taxes "variació anual" i període el que correspongui al mes de revisió.

- Forma de càlcul:

Distribució gasoil – electricitat: el pes corresponent a cada combustible s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles que s'obtingui en la oferta presentada per cada empresa adjudicatària, de manera que:

Ng = percentatge de vehicles amb combustible de gasoil respecte el total de la oferta presentada.

Ne = percentatge de vehicles amb energia elèctrica respecte el total de la oferta presentada.

CEC= Variació anual del Preu de l'energia

CEC = Ng x VAC + Ne x IPRIE

En la categoria de vehicles s'hi inclourà també altre maquinaria com poden ser patinets elèctrics, escombradores i equivalents, aspiradors autònoms elèctrics, etc.

Per a les despeses de manteniment i reparacions (DM):

IRMEi (Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinaria i equips respecte de l'any i). Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions i maquinaria i equips.

- Font de publicació: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Per el càlcul es consultarà l'índex de l'Institut Nacional de Estadística, els índex de preus industrials, valor "nacional", divisions " 33 Reparació i instal·lació de maquinària i equips", índex i taxes "variació anual" i període el que correspongui al mes de revisió.

- Forma de càlcul:

Dada de "Variació anual" (en tant per 1) experimentada a nivell Nacional de la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de mes en què es realitza la revisió de preus respecte de la data de formalització.

3. ALTRES CONSIDERACIONS PER A LA REVISIÓ DE PREUS

1. Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.
2. Prèvia justificació en l'expedient i de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola ("RD 55/2017"), la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els quals el període de



Ajuntament de Bellpuig

recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys (art. 103.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic "LCSP" o "Llei 9/2017").

3. En els supòsits en què procedeixi, l'òrgan de contractació podrà establir el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i fixarà la fórmula de revisió que s'hagi d'aplicar, atenent la naturalesa de cada contracte i l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix (art. 103.3 de la Llei 9/2017). El plec de clàusules administratives particulars haurà de detallar, en aquests casos, la fórmula de revisió aplicable, que serà invariable durant la vigència del contracte i determinarà la revisió de preus en cada data.
4. La primera revisió de preus es durà a terme respecte a la data de formalització del contracte, sempre que la formalització es produeixi en termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en que s'acabi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat (Article 103.4 de la Llei 9/2017).
5. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys un cop transcorregut el termini establert en l'apartat anterior (article 103.5 de la LCSP). En conseqüència, el primer 20% executat i l'import executat en els dos primers anys quedaran exclosos de la revisió.
6. La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat un cop transcorregut el termini establert en l'apartat anterior.
7. La revisió de preus es realitzarà d'acord a la normativa vigent i segons els següents paràmetres:
 - a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició. Les revisions de preus successives giraran sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.
 - b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
 - c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Clàusules Tècniques, i allò ofert en la seva proposició.
 - d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
 - e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
 - f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - i. Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - ii. Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis
 - g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la



Ajuntament de Bellpuig

- fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
 - i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
 - j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
8. Segons l'exigit a l'art. 9.2 del RD 55/2017, es considera que es compleixen el principis i límits establerts als art. 3, 4, 5 i 7 d'aquesta norma. El compliment d'aquestes principis i límit queda justificat anteriorment. Addicionalment, s'assenyala que:
- a) en relació amb el principi de referenciació a costos (article 3 del RD 55/2017), el règim de revisió pren com a referència l'estructura de costos de l'activitat el valor monetari de la qual és objecte de revisió, i es pondera cada component de costos en funció del seu pes relatiu en el valor íntegre d'aquesta activitat. Els règims de revisió només inclouen, d'entre els costos de l'activitat, aquells que siguin indispensables per a la seva realització i que resultin compatibles amb les normes establertes en el RD 55/2017. Únicament es tenen en compte els costos directament associats a les activitats retribuïdes pels valors monetaris susceptibles de revisió. El règim de revisió es dissenya de manera que, en absència de variació en els costos, no es produeix cap canvi en el valor monetari subjecte a revisió. Així mateix, increments i disminucions en els costos susceptibles de revisió donaran lloc a revisions a l'alça i a la baixa, respectivament.
 - b) en relació amb el principi d'eficiència i bona gestió empresarial, l'estructura de costos s'ha desenvolupat de conformitat amb l'establert a l'article 9.7 del RD 55/2017.
 - c) es considera que no escau l'aplicació de mecanismes d'incentiu d'eficiència en les fórmules de revisió de preus, perquè ja estan contemplats en el sistema de retribució del servei.
9. La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat.
10. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.
11. En cas que durant la vigència del contracte algun dels índexs oficials utilitzats en la fórmula de revisió de preus deixi de publicar-se, canviï de denominació o de metodologia, l'òrgan de contractació determinarà, mitjançant resolució motivada, l'índex substitutiu més proper i representatiu del component de cost afectat. La substitució es farà preferentment amb índexs publicats per l'Institut Nacional de Estadística (INE) o pel ministeri competent en matèria d'energia, treball o indústria. Aquesta adaptació no suposarà modificació de la fórmula aprovada, sinó únicament l'adequació de les referències a fonts oficials per garantir-ne l'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals. La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la



documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **vuit (8) anys**, sense preveure cap possibilitat de pròrroga del mateix, a comptar des de la data que s'indiqui en el contracte. Es preveu que el nou servei de recollida de residus s'iniciï, com a molt tard, **l'1 de febrer de 2026**.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La durada prevista del contracte és de **vuit (8) anys**, amb l'objectiu de garantir l'adequada prestació del servei de recollida de residus municipals i la sostenibilitat econòmica del mateix.

Aquesta durada s'estableix en atenció a la naturalesa del servei i a les inversions necessàries per a la seva correcta prestació. En particular, el servei requereix la incorporació de vehicles i altres mitjans material, així com la implantació d'una solució tecnològica de gestió, que comporten una inversió inicial significativa i una vida útil estimada de vuit anys. Fixar una durada inferior faria inviable l'amortització adequada d'aquests elements i obligaria a repercutir els costos en un període més curt, incrementant el preu del servei i reduint la seva eficiència econòmica. Per contra, establir una durada de vuit anys garanteix:

- La **coherència amb la vida útil** dels equips i de la tecnologia implantada.
- L'**eficiència econòmica**, evitant encariments innecessaris en el pressupost anual.
- La **continuitat i estabilitat** en la prestació d'un servei essencial com és la recollida de residus municipals.

Per tots aquests motius, es considera que el termini de vuit anys és el més adequat per equilibrar l'amortització de les inversions, l'eficiència econòmica i la qualitat del servei.

CLÀUSULA NOVENA. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més a més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1 La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

10.2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, es podrà realitzar mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

10.3. La solvència de l'empresari:

El licitador haurà de complir les condicions següents, d'acord amb els articles 87.b) i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), referides a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant els documents següents:

- Volum anual de negocis: referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de ser superior al 80% del valor anual mitjà del contracte (art. 87.1 LCSP).

En cas que la data de constitució o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, aquest requisit s'ajustarà proporcionalment al període transcorregut.



Ajuntament de Bellpuig

L'acreditació es farà per mitjà de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari que indiqui el volum global de negocis, tal com preveu l'article 87.2 de la LCSP.

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals: s'haurà de justificar la contractació d'una assegurança amb una cobertura igual o superior a 1.000.000 € per sinistre.

S'haurà d'aportar un certificat vigent de l'asseguradora fins a la data de presentació d'ofertes, amb el compromís vinculant de renovació o pròrroga que asseguri la cobertura durant tota l'execució del contracte, segons l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar una experiència mínima d'un contracte en els últims 3 anys en serveis de recollida de residus municipals domiciliaris en la modalitat Porta a Porta.

S'entendrà com a sistema Porta a Porta aquell que inclogui la recollida domiciliària d'almenys 4 de les 5 fraccions bàsiques: orgànica, envasos, paper/cartró, vidre i resta.

L'acreditació es podrà fer mitjançant:

- Certificat expedit per l'administració contractant on es detalli el nombre i les fraccions recollides;

O

- Presentació de contractes administratius de prestació del servei i documentació tècnica (plecs, informes) que acreditin les característiques del sistema i la població objecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA ONZENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

No s'exigeix classificació empresarial per participar en aquesta licitació.

Tanmateix, les empreses licitadores que disposin de classificació empresarial en vigor del grup o subgrup corresponent podran acreditar mitjançant aquesta classificació tant la solvència econòmica i financera com la tècnica i professional, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

En aquest cas, es considerarà vàlida la classificació següent:

- **Grup R, Subgrup 5, Categoria 5** (Servei de recollida i transport de residus)



La classificació haurà d'estar **vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes**.

Els criteris de solvència hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte i s'hauran d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar obligatòriament les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de contractació del sector públic accessible a la web següent: [Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica, dins del termini de **Quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, mitjançant l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores amb aquesta finalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registren, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



Ajuntament de Bellpuig

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i s'exclourà la seva oferta.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada a través de l'eina, amb l'apunt d'entrada corresponent. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la DA. 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic)



Ajuntament de Bellpuig

per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, el format de documents electrònics admissible és el pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:



Ajuntament de Bellpuig

- **Sobre A: Documentació Administrativa.**
- **Sobre B: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**
- **Sobre C: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A -DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Annex 1)

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC): <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

en el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Ajuntament de Bellpuig

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, pla d'igualtat i declaració sobre cessió de dades.

SOBRE B- DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, segons figura a l'**Annex 2**

SOBRE C - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Segons document **Annex 3**

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar els imports expressats en la clàusula cinquena d'aquest plec. No s'admetran variants ni alternatives.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

13.1 Aspectes generals



Ajuntament de Bellpuig

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte diferents criteris d'adjudicació.

Les empreses licitadores presentaran una oferta única que s'adaptarà, el màxim possible, als requeriments del PPTP. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPTP i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis

Tota la documentació relativa a les ofertes tècnica i econòmica s'haurà de presentar en suport informàtic en els formats oberts següents:

- Textos en .PDF i en format Word editable.
- Taules, quadres i estudi econòmic (amb fórmules actives) en .PDF i format Excel.
- Informació gràfica en PDF i format Shape (*.shp).

El contingut de les ofertes presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària tinguin dret a cap compensació econòmica per això. La presentació de les ofertes implica l'acceptació incondicional del contingut del PPTP per part de les licitadores

13.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa tindran una puntuació màxima total de 100 punts, a distribuir entre diferents criteris:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 65 punts.
- Criteris avaluable mitjançant judicis de valor: fins a 35 punts.

	CRITERIS AUTOMÀTICS	Punts
1	Oferta econòmica	25
2	Ampliació del període de temporada alta per a la recollida de poda	1
3	Increment de viatges a planta per a la fracció FORM durant mesos de més calor	3
4	Increment de la dotació econòmica per a la realització de campanyes anuals	18
5	Increment de la dotació econòmica per a la realització del servei d'inspecció anuals	4
6	Increment d'hores anuals destinades al servei de repàs i incidències	10
7	Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental	4
		65

1. Oferta econòmica (25 punts)

L'oferta que suposi una millora més significativa a la baixa respecte al pressupost base de licitació obtindrà la puntuació màxima de 25 punts. La resta d'ofertes seran puntuades aplicant la fórmula següent:



$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 1,00] \times 25$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

El preu a imputar per part del licitador haurà de ser el preu anual del servei a executar. És condició indispensable presentar degudament complimentat el pressupost detallat del servei d'acord amb les indicacions dels plecs. La manca de presentació del pressupost degudament justificat serà motiu d'exclusió de la proposta.

Atès que el preu ofert és un criteri objectiu fonamental per a l'adjudicació, i de conformitat amb l'article 152.2 del TRLCSP, es considerarà, en principi, desproporcionada o temerària qualsevol baixa que superi els límits legals establerts. Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta no és acceptable per aquest motiu, no es podrà adjudicar el contracte a aquest licitador i s'adjudicarà a la següent oferta més avantatjosa segons l'ordre de classificació.

2. Ampliació del període de temporada alta per a la recollida de poda (1 punt)

Es valorarà la proposta de l'empresa que amplii la durada de la temporada alta (durant la qual es realitza una recollida de poda setmanal), sempre que aquesta superi els 4 mesos mínims establerts en el plec tècnic.

S'atorgarà la puntuació màxima (1 punts) a l'oferta que proposi mantenir la freqüència d'una recollida setmanal durant 6 mesos, mantenint els recursos i efectius emprats durant la temporada alta.

Les propostes intermèdies es puntuaran proporcionalment amb la fórmula:

$$Puntuació = ((Mesos ofertats - 4) / 2) \times 1$$

No es valoraran les ofertes que no superin els 4 mesos o que no respectin la freqüència mínima exigida en el plec.

3. Increment de viatges a planta per a la fracció FORM durant mesos de més calor (3 punts)

Es valorarà positivament l'oferta que incrementi la freqüència de viatges a planta per a la fracció FORM, segons els criteris següents:

- Durant **6 mesos de l'any** (mesos de més calor), s'efectuin **2 viatges setmanals**, en lloc de l'únic viatge setmanal previst.
- Durant els altres 6 mesos, es mantindrà 1 viatge setmanal.
- Aquest reforç implica passar de 52 viatges anuals a aproximadament 78 viatges anuals.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 3 punts a l'oferta que garanteixi la freqüència reforçada durant 6 mesos complets.
- Les propostes amb un període d'increment inferior a 6 mesos, però d'un mínim de 3 mesos consecutius, es puntuaran de forma proporcional al nombre de mesos d'increment sobre el màxim de 6 (0,5 punts per mes).



Ajuntament de Bellpuig

- No es valoraran les propostes amb menys de 3 mesos de freqüència reforçada.

L'empresa haurà de justificar la viabilitat d'aquesta millora, acreditar que no afecta la resta de serveis i incloure la previsió del cost setmanal associat.

4. Increment de la dotació econòmica per a campanyes anuals (18 punts)

El pressupost base del contracte preveu una partida destinada a campanyes de sensibilització i comunicació equivalent a **l'1,5 % del cost anual del servei**.

Amb l'objectiu de reforçar les actuacions d'informació i conscienciació ambiental, es valorarà positivament l'increment que proposin les empreses licitadores respecte a aquest percentatge mínim.

La puntuació s'atorgarà de manera lineal en funció del percentatge ofert (p), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \max(0; \min(18; 9 * (p - 1,5)))$$

on (p) és el percentatge del pressupost anual del servei que l'empresa destina a campanyes anuals de sensibilització i comunicació.

- Per a valors iguals o inferiors a 1,5 %, la puntuació serà 0 punts.
- Per a valors iguals o superiors a 3,5 %, la puntuació màxima serà 18 punts.
- Entre 1,5 % i 3,5 %, la puntuació creix de manera proporcional, a raó de 9 punts per cada 1 % d'increment.

Exemples de puntuació:

- Oferta del 2,0 % → 4,5 punts.
- Oferta del 2,5 % → 9 punts.
- Oferta del 3,0 % → 13,5 punts.
- Oferta del 3,5 % o superior → 18 punts.

La puntuació es calcularà amb un decimal.

5. Increment de la dotació econòmica per al servei d'inspecció anual (4 punts)

El pressupost base del contracte preveu una partida destinada al **servei d'inspecció anual** equivalent a **l'1,5 % del cost anual del servei**.

Es valorarà positivament l'increment que proposin les empreses licitadores respecte a aquest percentatge mínim.

Puntuació:

Per calcular la puntuació en funció del percentatge ofert (p), s'utilitza la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \max(0; \min(4; 8 * (p - 1,5)))$$

on:

- "p" és el percentatge del pressupost anual del servei destinat a inspeccions.
- La puntuació mínima és **0 punts** per a percentatges $\leq 1,5$ %.
- La puntuació màxima és **4 punts** per a percentatges ≥ 2 %.
- Entre 1,5 % i 2 %, la puntuació creix de manera lineal fins al màxim de 4 punts. L'increment de puntuació es calcula proporcionalment respecte al mínim de 1,5 %, de



Ajuntament de Bellpuig

manera que cada 0,1 % adicional suposa un augment de 0,8 punts, fins a assolir els 4 punts màxims a 2 % o més

Exemples:

- Oferta del 1,6 % → 0,8 punts
- Oferta del 1,75 % → 2 punts
- Oferta del 2,0 % o superior → 4 punts

6. Increment d'hores anuals per servei de repàs i incidències (10 punts)

Es valorarà l'increment d'hores anuals respecte a les 156 hores mínimes establertes, amb servei mínim de 3 cops setmanals en horari diürn.

Puntuació:

- **10 punts** a l'oferta que arribi al màxim establert de **365 hores anuals**.
- Les ofertes amb increment entre **208 hores** i **365 hores** es puntuaran **proporcionalment**, de manera lineal segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 10 \times ((\text{Hores ofertades} - 208) \div (365 - 208))$$
- No es valoraran ofertes amb menys de **208 hores anuals**.

Aquest servei adicional **s'ha d'executar sense afectar la resta de serveis principals**.

Aquest servei adicional s'ha d'executar sense afectar la resta de serveis principals.

7. Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental (4 punts)

Es valorarà l'increment de dedicació del personal d'educació ambiental respecte al mínim del 20% de la jornada.

Puntuació:

- **4 punts** a l'oferta que arribi al màxim establert de **25 % de jornada de dedicació**.
- Les ofertes amb dedicació entre **20 % i 25 %** es puntuaran **proporcionalment**, segons la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 4 \times ((\text{Dedicació proposada} - 20\%) \div (25\% - 20\%))$$
- Les dedicacions **iguals o inferiors al 20 %** no reben puntuació.

Aquest increment de dedicació ha de ser viable sense afectar la resta de tasques del personal.

8. Judici de valor: fins a 35 punts

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Punts
1	POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS	1,5
1.1	Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.	0,5



Ajuntament de Bellpuig

1.2	Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis	0,5
1.3	Servei der retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	0,5
2	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS	16
2.1	Servei recollida porta a porta de residus domiciliaris: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5
2.2	Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipaments: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5
2.3	Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i característiques de la caixa oberta a subministrar	3
2.4	Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament	1
2.5	Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament	1
2.6	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi	1
3	ALTRES SERVEIS	7,5
3.1	Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.2	Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.3	Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.4	Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	2
3.5	Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.6	Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1,5
4	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT	1,5
4.1	Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)	0,5
4.2	Pla de manteniment dels elements tecnològics	0,5



Ajuntament de Bellpuig

4.3	Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.	0,5
5	PARC MÒBIL	1,5
5.1	Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats	1
5.2	Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.	0,5
6	RECURSOS HUMANS	2,5
6.1	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari. Polítiques d'igualtat de gènere i la paritat en la plantilla	1,5
6.2	Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal	0,5
6.3	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral	0,5
7	INSTAL·LACIONS	1
7.1	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	1
8	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA	2,5
8.1	Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis	1
8.2	Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.	1
8.3	L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).	0,5
9	MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS	1
9.1	Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).	0,5
9.2	Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.).	0,5
		35

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en



Ajuntament de Bellpuig

l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes del diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt Bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 17,50 punts).



10.3 Contingut de la memòria tècnica sotmesa a judici de valor.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent als requeriments del PPT que es detallen, per a cadascun dels serveis prestats, mitjançant una memòria tècnica, amb el contingut i estructura que es detallen a continuació:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	
1	POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS
1.1	Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.
1.2	Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis
1.3	Servei de retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
2	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS
2.1	Servei recollida porta a porta de residus domiciliaris: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.
2.2	Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipaments: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.
2.3	Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i característiques de la caixa oberta a subministrar
2.4	Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament
2.5	Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament
2.6	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi
3	ALTRES SERVEIS
3.1	Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.2	Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.3	Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.4	Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.



3.5	Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.6	Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
4	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT
4.1	Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)
4.2	Pla de manteniment dels elements tecnològics
4.3	Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.
5	PARC MÒBIL
5.1	Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats
5.2	Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.
6	RECURSOS HUMANS
6.1	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari
6.2	Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal
6.3	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral
7	INSTAL·LACIONS
7.1	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.
8	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA
8.1	Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis
8.2	Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.



8.3	L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).
9	MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS
9.1	Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).
9.2	Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.).

La memòria tècnica haurà de presentar-se de la següent manera:

- En català i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill
- En format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fins a DIN A3.
- L'extensió màxima de 35 pàgines a doble cara, sense computar índex i portada.

En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior a la marcada, es valoraran les primeres pàgines, fins a l'extensió màxima indicada. La documentació gràfica relativa als serveis, i fitxes tècniques d'equips i maquinària seran comptabilitzats a part. En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

- Tal com es descriu als PPT, per a l'avaluació del judici de valors, els licitadors hauran d'incloure obligatòriament l'Annex I (Excel de planificació del servei).

Qualsevol empresa serà exclosa explícitament si incorpora en el Sobre B:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb criteris objectius o automàtics.

CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per evitar adjudicar el contracte a propostes que no permetin garantir una prestació adequada del servei, es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que compleixin alguns dels següents criteris:

- **Si només es presenta una empresa**, s'entendrà que l'oferta és anormal si el preu ofert és un **25% inferior al pressupost de licitació** i, a la vegada, obté **més del 80% dels punts** en els criteris avaluable de forma automàtica diferents del preu.



Ajuntament de Bellpuig

- **Si es presenten dues empreses**, es considerarà anormal l'oferta que obtingui una puntuació total (criteris automàtics) **superior en més d'un 20%** a la de l'oferta amb puntuació més baixa.
- **Si es presenten tres o més empreses**, es considerarà anormal l'oferta que, segons el comportament del conjunt de puntuacions:
 - Superi en **més d'un 10% la mitjana aritmètica** de les puntuacions automàtiques.
 - O bé, si hi ha ofertes amb puntuacions molt baixes (inferiors al 90% de la mitjana), s'exclouran aquestes i es calcularà la mitjana amb la resta; serà anormal l'oferta que **superi en més d'un 10% aquesta nova mitjana**.

Aquest mecanisme permet detectar ofertes presumptament temeràries i assegurar que el contracte es pugui executar amb garanties.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de com a màxim 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



CLÀUSULA SETZENA. Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r. L'empresa amb el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t. En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagi arribat al desempat, es realitzarà un sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres previstos a l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació i es regirà pel que preveu la Disposició Addicional segona de la LCSP.

Estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària i l'Interventor, així aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President:	Sr. Jordi Estiarte Berenguer, alcalde o regidor en qui delegui
Vocals:	La secretaria -interventora o funcionari en qui delegui
	Sr. Núria Pons Valls , arquitecta tècnica municipal o membre en qui delegui
Secretària:	funcionària municipal

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, a la seu de l'organisme contractant, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. El dia de constitució s'indicarà al perfil del contractant i a l'anunci de licitació.

La Mesa procedirà a l'obertura del SOBRE A i qualificarà la documentació administrativa. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE B, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE C.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (SOBRE B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (SOBRE C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o els seus preus unitaris, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el RELI, ROLECE o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA D'INOVENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels



Ajuntament de Bellpuig

mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no completar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garanties

D'acord amb el que preveu l'article 106 LCSP no es requereix la constitució de garantia provisional per concórrer a la licitació.

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 i 305 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

En el cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat es prestarà una garantia complementària d'un 5% del preu ofert per l'empresa adjudicatària.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del contracte

23.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de lliurar la documentació següent:

- a) La informació relativa a la subcontractació en els termes establerts en la Clàusula de subcocontractació.
- b) La documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, si escau.
- c) La documentació acreditativa del compliment de criteris d'adjudicació, en el seu cas.

Respecte dels subcontractistes, haurà d'estar-se al que es disposa en la Clàusula subcontractació del present Plec.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

23.2 La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran del seu càrrec les corresponents despeses.

23.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula requeriment de documentació, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



23.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

23.7 Formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencials.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquest contracte incorpora condicions especials d'execució de caràcter social, mediambiental, ètic i en matèria de protecció de dades, amb l'objectiu de garantir una execució responsable i alineada amb l'interès públic.

Socials:

- L'empresa contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a la plantilla vinculada a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de la plantilla. L'empresa haurà d'aportar la relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les Relacions Nominals de treballadors i treballadores
- Justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa contractista vetllarà perquè el personal que s'hagi d'incorporar per a la prestació del servei, ja sigui de forma contínua o esporàdica per a reforços o altres necessitats, sigui personal amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, o bé, en situació o risc d'exclusió social.



Medi ambientals

- El contractista haurà de vetllar pel manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Ètiques

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Protecció de dades

- D'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a totes aquelles dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. D'aquesta forma, l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, s'ha de sotmetre a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució i supervisió del contracte

25.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i, en el cas que se'n fixin, els terminis parcials.

25.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les



Ajuntament de Bellpuig

circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar una penalitat diària d'un euro per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

25.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició d'una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

25.4 En cas d'incompliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals previstes a la clàusula Drets i obligacions de les parts d'aquest plec, es podrà imposar una penalitat del 2% del preu del contracte IVA exclòs.

25.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, es podrà imposar una penalitat del 2% del preu del contracte IVA exclòs.

25.6 En cas d'incompliment de la resta d'obligacions previstes al plec de clàusules, no considerades com a essencials, es podrà imposar una penalitat del 1% del preu del contracte IVA exclòs.

25.7 Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Persona responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penes.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.
- Proposar la imposició de penes per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte



Ajuntament de Bellpuig

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració (no vinculant).

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Drets i Obligacions de les Parts

29.1 Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, un cop rebuts formalment els subministraments per part de l'Ajuntament de Bellpuig. La recepció formal s'efectuarà un cop efectuada la comprovació del correcte funcionament de l'objecte del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre de l'Ajuntament de Bellpuig, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Bellpuig, per delegació plenària.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és la Intervenció de l'Ajuntament de Bellpuig.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és L01250501



Ajuntament de Bellpuig

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida per l'Ajuntament.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

29.2 Obligacions laborals, socials, mediambientals, lingüístiques i de transparència

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix en aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

e) Tota la informació de l'Ajuntament de Bellpuig, a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'empresa adjudicatària no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual. També es considerarà informació pròpia i confidencial, tota aquella marcada com "confidencial" en el moment del seu lliurament o aquella la confidencialitat es dedueixi de la seva pròpia naturalesa o de les



Ajuntament de Bellpuig

circumstàncies que l'envoltin. En cas de dubte, la informació ha de ser tractada com a confidencial llevat que l'Ajuntament de Bellpuig declari expressament el contrari.

L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar i custodiar fidelment la informació pròpia i confidencial que li transmeti l'Ajuntament de Bellpuig, així com a la seva no divulgació o subministrament, ni en tot ni en part, a qualsevol tercer, sense el previ, exprés i escrit consentiment de l'Ajuntament de Bellpuig. Aquest consentiment no serà necessari quan l'obligació de proporcionar o divulgar la informació sigui imposada per l'ordenament jurídic o per una resolució judicial ferma.

La informació confidencial que l'Ajuntament de Bellpuig transmeti a l'empresa adjudicatària podrà ser posada en coneixement per aquest últim als seus treballadors o col·laboradors, i ha de, necessàriament, informar-los del caràcter secret, confidencial, o restringit de la informació que posa en el seu coneixement, així com de l'existència del present contracte. De tal forma que l'empresa adjudicatària haurà d'advertir a tots els seus treballadors o col·laboradors que, d'acord amb el que disposa aquest contracte, tinguin accés a la informació confidencial abans referida, de les conseqüències i responsabilitats que comporta l'incompliment del deure de confidencialitat.

f) En especial, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'execució del contracte implica l'accés de l'empresa contractista a dades de caràcter personal per la qual cosa es formalitzarà un contracte amb l'empresa com a encarregada de tractament.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li requereixi el responsable del contracte en compliment de les obligacions de transparència previstes a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern

h) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions pròpies dels ocupadors en relació al personal contractat per a l'execució d'aquest contracte, sense que aquest personal tingui cap mena de relació laboral amb l'Ajuntament de Bellpuig.

i) L'empresa contractista no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament de Bellpuig, fora de les circumstàncies i finalitats d'aquest contracte, i un cop acaba la seva vigència.

29.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de l'objecte del contracte i de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les obligacions tributàries per part de l'empresa adjudicatària.

29.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

29.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA TRENTENA. Termini de garantia

Adicionalment, es fixa un **termini de garantia d'un (1) any** a comptar des de la finalització del contracte, durant el qual l'adjudicatari respondrà dels defectes que puguin manifestar-se en els equips i mitjans materials adscrits al servei i que siguin imputables a una deficient execució o manteniment.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA -. Subcontractació

No s'admet la subcontractació de la prestació principal: recollida i transport de residus, per garantir la qualitat del servei i en especial per la relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers.

Sí s'admet la subcontractació de tasques indirectes, com ara i per exemple:

- Personal especialitzat per dur a terme les campanyes de comunicació, informació i sensibilització adreçades a la ciutadania i comerços.
- Servei de manteniment i reparació de la tecnologia associada al servei.
- Reparació de vehicles.
- Obres.



Ajuntament de Bellpuig

- Manteniment i neteja de la base

La subcontractació i els pagaments a les empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment dels requisits per la subcontractació de prestacions accessòries podrà donar lloc, atenent a la gravetat de l'incompliment, a la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula Drets i obligacions de les parts d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera



que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels materials subministrats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA- QUATRENA. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.1 Modificacions previstes

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es preveu que el percentatge màxim de modificació del contracte per raons d'interès públic sigui del **20%** del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions han d'estar motivades per canvis que tinguin un impacte directe en l'execució del servei, i responen a la necessitat de mantenir la qualitat i continuïtat de la prestació.

Les modificacions previstes són:

- **Modificacions de l'àmbit territorial** respecte al previst en el Plec Tècnic, incloent l'ampliació o reducció de zones de recollida o de serveis assignats a àrees específiques.



- **Canvis en la configuració dels serveis o les funcions vinculades a l'objecte del contracte**, com ara la incorporació o retirada d'alguna fracció de residus del sistema de recollida.
- **Variació de les freqüències de recollida o modificacions dels sistemes organitzatius**, com per exemple, incrementar o reduir la freqüència de recollida de determinades fraccions o ajustar la ruta de recollida per motius tècnics, ambientals o de participació ciutadana.
- **Augment del nombre de viatges a planta** de tractament degut a un increment de la generació de residus o a una reducció de la capacitat de càrrega o compactació.
- **Augment de la recollida de fraccions com la poda**, motivat per un augment demogràfic o una major demanda del servei per part de la població.
- **Nous desenvolupaments urbanístics o increments poblacionals** que impliquin l'ampliació del servei a nous habitatges, zones o equipaments.
- **Disponibilitat de subvencions o ajuts públics** que permetin la incorporació d'equipaments, personal, vehicles, contenidors o la realització d'accions complementàries vinculades al servei.
- **Canvis normatius**, com per exemple modificacions en la ubicació de les plantes de destí de residus per part de l'Agència de Residus de Catalunya, que impliquin una variació significativa en els quilometratges o temps de transport.
- **Reducció de la freqüència de recollida d'alguna fracció** per la implantació d'algun sistema alternatiu de gestió, com ara un sistema de dipòsit, devolució i retorn (SDDR), si escau.
- **Introducció de noves prestacions, equips o serveis** no contemplats inicialment però necessaris per garantir la correcta execució del contracte. En aquest cas, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta corresponent i l'Ajuntament aprovarà, si escau, la modificació.

Les diferents modificacions es calcularan en base als preus vigents, els unitaris i el desglossat ofert, sempre i quan les modificacions contemplin els mateixos conceptes definits en l'oferta.

En tot cas l'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei, fins a un augment del 10% de les activitats econòmiques i equipaments del municipi, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

34.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà acordar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran conforme el que estableix l'article 204 de la LCSP.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Successió en la persona del contractista i cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Ajuntament de Bellpuig

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte:

No es preveu la cessió d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 305 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Penalitats per Incompliment

Per garantir el correcte compliment del contracte, es preveuen mecanismes de control i sancions per possibles incompliments per part de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Bellpuig

S'establiran penalitats per demora, incompliment de prestacions, o vulneració de les obligacions socials, laborals i mediambientals.

Aquestes sancions podran comportar descomptes econòmics en els pagaments o la pèrdua de la garantia, segons la gravetat de l'incompliment.

L'objectiu d'aquestes mesures és assegurar la qualitat del servei i el compliment dels compromisos adquirits, protegint els interessos de l'Ajuntament i la ciutadania.

39.1 Seguiment, control i gestió de la qualitat

1. El present apartat té per objectiu descriure la metodologia de control i seguiment de la prestació i qualitat, així com les deduccions i penalitzacions aplicables durant la contracta associades a aquest control de prestació i qualitat.
2. Les tasques d'inspecció i seguiment anuals es basaran en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva, així com en la valoració de la qualitat dels serveis prestats.
3. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls establerts per part d'una empresa externa. Aquesta empresa estarà especialitzada en la realització de tasques d'inspecció i seguiment i avaluarà que es compleixi la qualitat i els serveis pactats i llurs programacions.
4. La labor inspectora que executi l'empresa especialitzada en tasques d'inspecció no tindrà cap limitació respecte a la comprovació del nivell de prestació del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament i de l'empresa delegada per l'execució d'aquestes tasques, tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec. També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a planta corresponents a la gestió dels residus.
5. Els serveis objecte del control i inspecció són tots els serveis relacionats amb la recollida de residus del municipi de Bellpuig i Seana, tots ells descrits en aquest plec.
6. En concret, l'empresa externa responsable d'avaluar el servei:
 - Dirigirà les tasques d'inspecció periòdiques o aleatòries i exercirà els treballs de control integral del servei de recollida de residus.
 - Identificarà problemes que puguin afectar a l'estat de netedat de la població.
 - Controlarà el compliment d'altres disposicions contingudes en el contracte.
7. L'objectiu fonamental d'aquest servei d'inspecció i control serà disposar de constància documental del nivell de prestació dels serveis per tal que l'Ajuntament puguin justificar si la proposta de certificació trimestral que realitzi l'empresa adjudicatària d'aquest contracte s'ajusta adequadament als serveis realment prestats i a la qualitat exigida.
8. L'empresa responsable de realitzar les tasques de seguiment, inspecció i control, presentarà a l'Ajuntament els resultats trimestral obtinguts de les tasques de seguiment, control i gestió de la qualitat, per mes vençut.
9. Per al finançament del servei d'inspecció i control de qualitat dels serveis, l'Ajuntament dedicarà l'1,5% de les despeses anuals d'explotació d'aquest contracte.



39.2 Avaluació de la prestació del servei

1. El control de la prestació dels serveis es realitzarà a distància utilitzant la documentació facilitada per l'empresa adjudicatària i el sistema de monitorització d'activitat basat en posicionament GPS.
2. Aquest control es realitzarà de forma mensual, a fi de validar la certificació i facturació mensual.
3. Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada, així com al compliment de les normes de prestació (compliment horari, avaries de maquinària i altres).
4. A fi de validar la certificació mensual dels serveis per part de l'empresa contractista, així com la proposta de facturació mensual, es consultaran els recorreguts registrats via GPS per part d'alguns dels serveis prestats inclosos en la certificació mensual. Es comprovarà entre un 10 i un 20% dels serveis prestats. Un vegada comprovats que s'ajusten a la planificació acordada, es validarà la certificació. En cas de determinar algun incompliment, s'aplicaran les deduccions següents:
 - A efectes de certificació es considerarà **"servei no prestat"** per un equip i en conseqüència, no correspondrà que se certifiqui, quan es donin una o més de les següents casuístiques:
 - No es localitzi mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - No estigui format pels recursos materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís a l'Ajuntament.
 - Es considerarà **"servei no prestat"** per un equip i a més a més es **penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import** quan:
 - No es localitzi mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat a l'Ajuntament.
 - En cas que l'empresa decideixi la no prestació d'un servei unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import.

39.3 Avaluació de la qualitat del servei

1. Es realitzaran inspeccions sobre el terreny per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. En aquestes inspeccions també es duran a terme un control de presència i de les normes de prestació dels serveis programats. Aquestes inspeccions seran sense previ avís a l'empresa adjudicatària.
2. Durant les inspeccions presencials s'avaluaran els diferents serveis programats en aquella franja horària.
3. D'entre les variables que es tindran en compte per a la realització d'aquestes comprovacions hi haurà:
 - Paràmetres de qualitat dels serveis de recollida de residus: cubells sense recollir, no comunicació d'incidències, entre altres.
 - Estat de la maquinària i material de la contracta.
 - Imatge i comportament del personal que presta el servei de recollida.



Ajuntament de Bellpuig

4. En base a les inspeccions de qualitat es determinarà i justificarà si el nivell de qualitat és (i) *Satisfactori*, (ii) *No satisfactori*, (iii) *Deficient* o (iv) *Inacceptable*.
5. A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis segons el nivell de qualitat determinat (veure Annex V on es recull el llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat):
 - **No Satisfactori.** Deducció del 5% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "no satisfactori".
 - **Deficient.** Deducció del 7% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "deficient".
 - **Inacceptable.** Deducció del 10% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "inacceptable".
6. El resultat global de la qualitat d'un servei s'obtindrà de la suma de les deduccions per cada un dels incompliments previstos al llistat de l'Annex V del PPT. En aquest sentit, si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior al 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció del doble del preu unitari del servei.

39.4 Altres deduccions

1. L'error en la certificació dels serveis per part de l'adjudicatari es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció per part de l'Ajuntament d'errors de facturació a favor del contractista, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.
2. També podran ser motiu de deduccions per part de l'Ajuntament, la no implementació de tots i cadascun dels elements inclosos en l'oferta de l'adjudicatari en la seva totalitat. En aquest sentit, més enllà de garantir la implementació de tota la maquinària i recursos humans ofertats en els terminis amb els quals s'hagi compromès l'adjudicatari a l'oferta guanyadora, l'Ajuntament podrà aplicar deduccions la no implementació i/o la no operativitat o mal funcionament dels següents ítems:
 - **GPS a tots els vehicles.** La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
3. D'altra banda, l'Ajuntament podrà aplicar deduccions el no lliurament de tota la informació i documents continguts en el present plec, per un import equivalent a la meitat de les despeses generals durant el període certificat.

39.5 Deduccions associades al control de prestació i qualitat

1. L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat.
2. Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global



del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

CLÀUSULA QUARENTENA. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació enumerats a l'article 44 de la LCSP són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. El termini per la interposició d'aquest recurs és de quinze dies hàbils i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARANTA- UNENA. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CLÀUSULA QUARANTA- DOSENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARANTA- TRETZENA. Jurisdicció competent

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

ARXIU ELECTRÒNIC A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

ANNEX 1. ENLLAÇ AL MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en el DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'entitat licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.



ARXIU ELECTRÒNIC B.

ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

2. Judici de valor: fins a 35 punts

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Punts
1	POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS	1,5
1.1	Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.	0,5
1.2	Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis	0,5
1.3	Servei der retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	0,5
2	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS	16
2.1	Servei recollida porta a porta de residus domiciliaris: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5
2.2	Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipaments: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.	5
2.3	Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i característiques de la caixa oberta a subministrar	3
2.4	Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament	1
2.5	Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament	1
2.6	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi	1
3	ALTRES SERVEIS	7,5
3.1	Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.2	Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.3	Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1



Ajuntament de Bellpuig

3.4	Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	2
3.5	Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1
3.6	Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.	1,5
4	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT	1,5
4.1	Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)	0,5
4.2	Pla de manteniment dels elements tecnològics	0,5
4.3	Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.	0,5
5	PARC MÒBIL	1,5
5.1	Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats	1
5.2	Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.	0,5
6	RECURSOS HUMANS	2,5
6.1	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari. Polítiques d'igualtat de gènere i la paritat en la plantilla	1,5
6.2	Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal	0,5
6.3	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral	0,5
7	INSTAL·LACIONS	1
7.1	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	1
8	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA	2,5
8.1	Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis	1
8.2	Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.	1



8.3	L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).	0,5
9	MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS	1
9.1	Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).	0,5
9.2	Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.).	0,5
		35

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt Bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.



Ajuntament de Bellpuig

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 17,50 punts).

10.3 Contingut de la memòria tècnica sotmesa a judici de valor.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent als requeriments del PPT que es detallen, per a cadascun dels serveis prestats, mitjançant una memòria tècnica, amb el contingut i estructura que es detallen a continuació:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	
1	POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS
1.1	Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.
1.2	Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis
1.3	Servei de retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
2	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS
2.1	Servei recollida porta a porta de residus domiciliaris: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.
2.2	Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipaments: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.
2.3	Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i característiques de la caixa oberta a subministrar
2.4	Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament
2.5	Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament
2.6	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi
3	ALTRES SERVEIS



3.1	Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.2	Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.3	Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.4	Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.5	Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
3.6	Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.
4	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT
4.1	Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)
4.2	Pla de manteniment dels elements tecnològics
4.3	Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.
5	PARC MÒBIL
5.1	Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats
5.2	Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.
6	RECURSOS HUMANS
6.1	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari
6.2	Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal
6.3	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral
7	INSTAL·LACIONS
7.1	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.



8	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA
8.1	Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis
8.2	Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.
8.3	L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).
9	MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS
9.1	Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).
9.2	Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.).

La memòria tècnica haurà de presentar-se de la següent manera:

- En català i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill
- En format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fins a DIN A3.
- L'extensió màxima de 35 pàgines a doble cara, sense computar índex i portada.

En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior a la marcada, es valoraran les primeres pàgines, fins a l'extensió màxima indicada. La documentació gràfica relativa als serveis, i fitxes tècniques d'equips i maquinària seran comptabilitzats a part. En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

- Tal com es descriu als PPT, per a l'avaluació del judici de valors, els licitadors hauran d'incloure obligatòriament l'Annex I (Excel de planificació del servei).

Qualsevol empresa serà exclosa explícitament si incorpora en el Sobre B:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb criteris objectius o automàtics



ARXIU ELECTRÒNIC C.

ANNEX 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

A) Proposició econòmica.

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació mixta de serveis de la campanya d'implantació de la recollida de residus Porta a Porta al municipi de Bellpuig, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els plecs i resta de documents que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i ens comprometem a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb la proposició següent:

CRITERIS AUTOMÀTICS		Punts
1	Oferta econòmica	25
2	Ampliació del període de temporada alta per a la recollida de poda	1
3	Increment de viatges a planta per a la fracció FORM durant mesos de més calor	3
4	Increment de la dotació econòmica per a la realització de campanyes anuals	18
5	Increment de la dotació econòmica per a la realització del servei d'inspecció anuals	4
6	Increment d'hores anuals destinades al servei de repàs i incidències	10
7	Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental	4
		65

➤ **Oferta econòmica (25 punts)**

Preu licitació (base imposable)	Preu proposta (base imposable)	IVA del 21%	Preu total
3.853.132,61 €			

➤ **Ampliació del període de temporada alta per a la recollida de poda (1 punt)**

Ampliació del període de temporada	Puntuació	Marcar amb una X l'oferta
recollida setmanal durant 6 mesos	8 punts	

Es valorarà la proposta de l'empresa que amplii la durada de la temporada alta (durant la qual es realitza una recollida de poda setmanal), sempre que aquesta superi els 4 mesos mínims establerts en el plec tècnic.



Ajuntament de Bellpuig

S'atorgarà la puntuació màxima (8 punts) a l'oferta que proposi mantenir la freqüència d'una recollida setmanal durant 6 mesos, mantenint els recursos i efectius emprats durant la temporada alta.

Les propostes intermèdies es puntuaran proporcionalment amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = ((\text{Mesos ofertats} - 4) / 2) \times 1$$

No es valoraran les ofertes que no superin els 4 mesos o que no respectin la freqüència mínima exigida en el plec.

➤ **Increment de viatges a planta per a la fracció FORM durant mesos de més calor (3 punts)**

Increment de viatges	Puntuació	Marcar amb una X l'oferta
6 mesos de l'any	3 punts	
5 mesos	2,5 punts	
4 mesos	2 punts	
3 mesos	1,5 punts	
menys de 3 mesos	no puntua	

Es valorarà positivament l'oferta que incrementi la freqüència de viatges a planta per a la fracció FORM, segons els criteris següents:

- Durant **6 mesos de l'any** (mesos de més calor), s'efectuari **2 viatges setmanals**, en lloc de l'únic viatge setmanal previst.
- Durant els altres 6 mesos, es mantindrà 1 viatge setmanal.
- Aquest reforç implica passar de 52 viatges anuals a aproximadament 78 viatges anuals.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 3 punts a l'oferta que garanteixi la freqüència reforçada durant 6 mesos complets.
- Les propostes amb un període d'increment inferior a 6 mesos, però d'un mínim de 3 mesos consecutius, es puntuaran de forma proporcional al nombre de mesos d'increment sobre el màxim de 6 (0,5 punts per mes).
- No es valoraran les propostes amb menys de 3 mesos de freqüència reforçada.

L'empresa haurà de justificar la viabilitat d'aquesta millora, acreditar que no afecta la resta de serveis i incloure la previsió del cost setmanal associat.

➤ **Increment de la dotació econòmica per a campanyes anuals (18 punts)**

Increment dotació per a campanyes anuals	Puntuació	Indicar % increment
valors iguals o superiors a 3,5 %	18 punts	
Entre 1,5 % i 3,5 %	9 punts per cada 1 % d'increment	
Per a valors iguals o inferiors a 1,5%	no puntua	

El pressupost base del contracte preveu una partida destinada a campanyes de sensibilització i comunicació equivalent a **l'1,5 % del cost anual del servei**.

Amb l'objectiu de reforçar les actuacions d'informació i conscienciació ambiental, es valorarà positivament l'increment que proposin les empreses licitadores respecte a aquest percentatge mínim.

La puntuació s'atorgarà de manera lineal en funció del percentatge ofert (p), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \max(0; \min(18; 9 * (p - 1,5)))$$



Ajuntament de Bellpuig

on (p) és el percentatge del pressupost anual del servei que l'empresa destina a campanyes anuals de sensibilització i comunicació.

- Per a valors iguals o inferiors a 1,5 %, la puntuació serà 0 punts.
- Per a valors iguals o superiors a 3,5 %, la puntuació màxima serà 18 punts.
- Entre 1,5 % i 3,5 %, la puntuació creix de manera proporcional, a raó de 9 punts per cada 1 % d'increment.

Exemples de puntuació:

- Oferta del 2,0 % → 4,5 punts.
- Oferta del 2,5 % → 9 punts.
- Oferta del 3,0 % → 13,5 punts.
- Oferta del 3,5 % o superior → 18 punts.

La puntuació es calcularà amb un decimal.

➤ Increment de la dotació econòmica per al servei d'inspecció anual (4 punts)

Increment dotació per al servei d'inspecció anual	Puntuació	Indicar % increment
percentatges $\geq 2\%$	4 punts	
Entre 1,5 % i 2 %	0,1 % adicional suposa un augment de 0,8 punts	
percentatges $\leq 1,5$	0 punts	

El pressupost base del contracte preveu una partida destinada al **servei d'inspecció anual** equivalent a l'**1,5 % del cost anual del servei**.

Es valorarà positivament l'increment que proposin les empreses licitadores respecte a aquest percentatge mínim.

Puntuació:

Per calcular la puntuació en funció del percentatge ofert (ppp), s'utilitza la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \max(0; \min(4; 8 * (p - 1,5)))$$

on:

- "p" és el percentatge del pressupost anual del servei destinat a inspeccions.
- La puntuació mínima és **0 punts** per a percentatges $\leq 1,5\%$.
- La puntuació màxima és **4 punts** per a percentatges $\geq 2\%$.
- Entre 1,5 % i 2 %, la puntuació creix de manera lineal fins al màxim de 4 punts. L'increment de puntuació es calcula proporcionalment respecte al mínim de 1,5 %, de manera que cada 0,1 % adicional suposa un augment de 0,8 punts, fins a assolir els 4 punts màxims a 2 % o més

Exemples:

- Oferta del 1,6 % → 0,8 punts
- Oferta del 1,75 % → 2 punts
- Oferta del 2,0 % o superior → 4 punts

➤ Increment d'hores anuals per servei de repàs i incidències (10 punts)

Increment d'hores anuals per servei de repàs i incidències	Puntuació	Indicar Hores anuals
365 hores anuals	10 punts	
Entre 208 hores i 365 hores	Segons formula aplicable	
menys de 208 hores anuals	0 punts	



Ajuntament de Bellpuig

Es valorarà l'increment d'hores anuals respecte a les 156 hores mínimes establertes, amb servei mínim de 3 cops setmanals en horari diürn.

Puntuació:

- **10 punts** a l'oferta que arribi al màxim establert de **365 hores anuals**.
- Les ofertes amb increment entre **208 hores** i **365 hores** es puntuaran **proporcionalment**, de manera lineal segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 10 \times ((\text{Hores ofertades} - 208) \div (365 - 208))$$
- No es valoraran ofertes amb menys de **208 hores anuals**.

Aquest servei addicional **s'ha d'executar sense afectar la resta de serveis principals**.

Aquest servei addicional s'ha d'executar sense afectar la resta de serveis principals.

➤ Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental (4 punts)

Ampliació de la dedicació de l'educador	Puntuació	Indicar % dedicació
25 % de dedicació	4 punts	
Entre 20 % i 25 %	Segons fórmula aplicable	
iguals o inferiors al 20 %	0 punts	

Es valorarà l'increment de dedicació del personal d'educació ambiental respecte al mínim del 20% de la jornada.

Puntuació:

- **4 punts** a l'oferta que arribi al màxim establert de **25 % de dedicació**.
- Les ofertes amb dedicació entre **20 % i 25 %** es puntuaran **proporcionalment**, segons la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 4 \times ((\text{Dedicació proposada} - 20\%) \div (25\% - 20\%))$$
- Les dedicacions **iguals o inferiors al 20 %** no reben puntuació.

Aquest increment de dedicació ha de ser viable sense afectar la resta de tasques del personal.