

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA EN RELACIÓ AMB LA LICITACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ NO HARMONITZADA, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT, GESTIÓ, CONFECCIÓ DE NÒMINES I GESTIÓ FISCAL PER LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT 13/2025

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada.

A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a l'establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB"). :

- Objecte del contracte.
- Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte.
- Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte. Elecció del procediment de licitació.
- Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- Condicions especials d'execució.

A continuació es procedeix a desenvolupar els conceptes exposats prèviament:

Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB"). Aquest servei inclourà també el compliment de les obligacions en matèria de cotització a la Seguretat Social, fiscals i qualsevol altra obligació vinculada a la gestió laboral del personal, garantint en tot moment l'estricta compliment de la normativa vigent.

Adicionalment, el contracte comprèn el desenvolupament, la implantació i el manteniment d'un portal del treballador, que haurà de permetre una gestió digital eficaç, accessible i segura de les relacions laborals per part del personal de l'Institut.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment de contractació i dels criteris d'adjudicació, resten degudament acreditades en l'expedient, a l'informe tècnic de necessitat i al plec de prescripcions tècniques. En cas de discrepància entre documents, les condicions i característiques definides en el plec tècnic prevaldran sobre les de qualsevol altre document contractual en els aspectes i característiques descrites en la part d'especificacions tècniques del plec.

Necessitats a satisfer

L'IL3-UB té la necessitat de contractar el Servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, gestió, tramitació i confecció de nòmines i tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de La Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), d'ara endavant "l'Institut", que compta actualment amb una plantilla estable d'aproximadament **230 persones**, repartides en **dos centres de treball** i amb **dos codis de compte de cotització diferenciats**: un per al personal contractat i un altre per al col·lectiu de persones en pràctiques. El personal pot estar físicament distribuït en diverses localitzacions dins de la província de Barcelona. El personal temporal que de forma estacional pot contractar anualment l'Institut és aproximadament de: 78.

La plantilla es compon de **dues grans tipologies de llocs de treball**:

- **Personal administratiu i de gestió** de l'activitat,
- **Personal docent**, que s'incorpora segons les necessitats de l'oferta formativa.

Aquests dos col·lectius presenten característiques laborals diferenciades pel que fa a la jornada, la retribució i la tipologia de contractació.

A més, l'Institut contracta **personal temporal**, especialment per a cobrir càrregues de treball vinculades a projectes concrets, activitats subvencionades o programes formatius puntuals. Aquesta plantilla pot variar al llarg de l'any, tant a l'alça com a la baixa, segons les necessitats operatives de l'activitat.

El present contracte inclou **la totalitat del personal de l'Institut**, independentment de la modalitat contractual (contractes indefinits, temporals, fixos discontinus, contractes per encàrrec de gestió amb fons públics o subvencions),

- el nombre de variacions laborals (altes, baixes, modificacions contractuals, etc.) que es produeixin durant l'exercici.

Aquest volum i diversitat de gestions fan **imprescindible la contractació externa** d'un servei especialitzat que garanteixi una execució eficaç, legalment ajustada i segura de totes les obligacions en matèria de gestió laboral i confecció de nòmines.

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte

El servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, gestió, tramitació i confecció de nòmines i tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de La Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB),

Codificació del contracte

- Descripció CPV i número CPV:
 - 79414000-9: Serveis de consultoria i gestió de Recursos Humans.
 - 79211110-0: Serveis de gestió de nòmines.
- Categoria del contracte:
 - Contracte de Serveis

Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte

Insuficiència de mitjans personals: La Fundació no compta amb una plantilla de personal laboral suficient ni adient per la gestió i execució de totes les tasques associades al contracte, atès el volum de personal i especialització requerits, de forma que davant l'absència d'aquest personal intern esdevé materialment impossible per l'entitat poder assumir totes les funcions vinculades a la prestació que es vol licitar.

Insuficiència de mitjans materials

La Fundació tampoc compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a totes les necessitats que es deriven de l'objecte contractual, de manera que atenent la manca de mitjans propis de l'entitat, esdevé necessari i imprescindible la contractació d'una empresa externa de serveis que pugui executar la totalitat de les prestacions descrites en ambdós lots del contracte.

Pressupost de licitació

El pressupost base de la licitació és de **91.364,20 €** (NORANTA- UN MIL TRES-CENTS SEIXANTA- QUATRE EUROS AMB VINT CÈNTIMS , IVA inclòs, tenint en compte que la durada del contracte serà de dos anys.

A continuació el desglossament del pressupost:

Pressupost	IVA	IMPORT AMB IVA
75.507,60 €	15.856,60 €	91.364,20 €

Les estimacions del nombre de treballadors per la gestió de nòmines no suposa cap compromís ni obligació de despesa. Únicament s'abonarà a la contractista els serveis efectivament realitzats

prèvia conformitat per part del responsable del contracte. El mètode aplicat per calcular el pressupost és, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) el següent: S'ha elaborat el Pressupost base de licitació considerant el preu de mercat per a aquest tipus de servei, el mínim d'hores requerides per a les tasques especificades en el PPT, així com els costos laborals conforme a les categories laborals del conveni d'empreses de consultoria. Durant els dos primers anys de vigència del contracte, l'import anual podrà ser objecte d'una revisió de preus d'acord amb l'evolució de l'Índex de Preus al Consum (IPC) interanual publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), prenent com a referència l'IPC general a 31 de desembre de l'any anterior. Aquesta revisió, si escau, s'aplicarà a partir del mes de gener de l'any següent, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari i aprovació per part de l'IL3-UB. A partir del tercer any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no s'aplicarà cap revisió de preus i es mantindrà l'import establert per al segon any, sense increments, independentment de l'evolució de l'IPC o altres índexs econòmics, un cop el client ja estigui plenament consolidat i el servei optimitzat.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **197.441,16 €** (Cent noranta-set mil quatre-cents quaranta-un euros amb setze cèntims), IVA exclòs, d'acord a què es preveu una modificació del 10% del contracte, i que hi ha la possibilitat de 3 pròrrogues anuals.

Pressupost base (sense IVA)	Pròrrogues	Modificació 10%	Valor estimat (sense IVA)
75.507,60 €	114.382,80 €	7.550,76 €	197.441,16 €

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PORCENTAJES	IMPORT
Costos Directes	79%	155.978,52 €
Costos Indirectes	14%	27.641,76 €
Benefici Operatiu	7%	13.820,88 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		197.441,16 €

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost en base al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat en base a la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a contar des del dia següent a la formalització del contracte. La formalització del contracte està prevista per a l'últim trimestre de l'any 2025, una vegada finalitzada la tramitació del procediment d'adjudicació i conforme a l'article 153 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Pròrrogues

Es preveu la possibilitat de realitzar, 3 pròrrogues d'1 any cadascuna, que serà notificada per part del Òrgan de Contractació amb una antelació de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte o pròrroga establerta amb anterioritat.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats. Aquesta pròrroga extraordinària, de conformitat amb l'art. 29.4, segon paràgraf LCSP, serà de com a màxim 9 mesos. Serà d'aplicació quan concorrin els següents requisits: incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte

El present contracte a licitar, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, es configura com un contracte de serveis, dones "les prestacions de fer, consisteixen en el desenvolupament d'una activitat dirigida a l'obtenció d'un resultat diferent del d'una obra o un subministrament".

El mateix, s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el contingut dels articles 156, 157 i 158 de l'actual LCSP; uns articles on es regulen les normes bàsiques sobre el procediment obert en la seva modalitat de tramitació ordinària.

Així mateix, i atenent al valor estimat del contracte a licitar (que esdevé inferior a la xifra de 221.000,00 € (IVA exclòs) i d'acord amb l'article 22.1.b) no estarà subjecte a regulació harmonitzada, aspecte que implicarà l'acompliment d'una sèrie de terminis i requisits formals, i necessàriament la preparació d'uns plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que regulin la totalitat dels aspectes a executar en la present licitació.

Seguidament, es procedeix a analitzar els principals aspectes jurídics que defineixen aquest procediment:

- El valor estimat és inferior a 221.000,00 €, aspecte que es compleix, ja que el VEC és de 197.441,16 € IVA exclòs.
- El termini general de presentació no serà inferior a 15 dies naturals.
- Que entre els criteris d'adjudicació previstos, podran fer-se constar que n'hi ha avaluables de manera automàtica així com amb judici de valor.

Justificació de la no divisió en lots

El projecte no conté prestacions susceptibles d'esser individualitzades per a la seva execució independent, la seva realització independent dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, per la qual cosa no procedeix la seva divisió en lots, a concórrer el supòsit previst en l'article 99.3.b) de la LCSP.

Criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix per garantir uns mínim de qualitat.

A continuació s'exposen els criteris de solvència en consonància amb els articles 87 i 90 de la LCSP.

1. Solvència econòmica

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

- La solvència econòmica que s'ha d'acreditar és la següent:
 - L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a **56.070,00 €, IVA exclòs**, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
 - D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de **56.070,00 €, IVA exclòs**, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica és la següent:

- a. Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys de serveis relacionats amb l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte essent aquest import

mínim de 26.166,00 €, IVA

Nom de l'empresa	Data	Import del projecte

b. Empreses de nova creació:

1. La Solvència econòmica o financera s'acreditarà conforme lo previst en l'apartat E.1.
2. La Solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri c1 i C2 de l'apartat E.2.

c. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

1) MITJANS PERSONALS:

A) Disposar d'un responsable del compte

- **Titulació acadèmica mínima:** Llicenciatura o Grau en Dret, Relacions Laborals, Ciències del Treball o titulació equivalent.
- **Experiència professional:** Mínim **5 anys d'experiència demostrable** en funcions d'assessorament jurídic-laboral i gestió de nòmines en **entitats del sector públic i/o fundacions**.

B) Tècnic/a en gestió de nòmines i assessoria laboral

- **Titulació acadèmica mínima:** Tècnic/a superior en Relacions Laborals, Ciències del Treball o titulació equivalent.
- **Experiència professional:** Mínim **2 anys d'experiència demostrable** en tasques de confecció de nòmines i assessorament laboral, preferentment en entitats públiques o del tercer sector.

Tal i com s'especifica a l'Annex A es detalla quin és l'equip mínim de persones, coneixements i experiència exigible a cadascuna per tal d'acreditar el compliment del present requisit de solvència. La necessitat d'acreditar l'experiència i els coneixements indicats es justifica per a garantir el compliment de qualitat professional per a garantir l'eficiència del procés i resultat vinculats al servei contractat. L'activitat específica de la Fundació on opera en el marc propi de les Fundacions i entitats del Sector Públic de la Generalitat comporta una especialització i un nivell d'expertesa singular que requereix aquest mínims d'anys d'experiència. Aquestes entitats presenten una sèrie de particularitats, tant a nivell de funcionament com legislatiu, que fan necessari un coneixement específic per part de les empreses licitadores. Aquesta necessitat es justifica segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els mitjans personals s'han de mantenir durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'IL3-UB. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial,

podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'adscripció de mitjans que s'haurà d'aportar en el Sobre A, el contingut de la qual podrà ser comprovada per part d'aquesta Fundació quan es consideri oportú. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar els mitjans personals amb els currículums vitae certificats i /o titulacions del personal adscrit al contracte de manera que s'acrediti el compliment de les característiques establertes en el Plec tècnic i detallades en l'Annex. A.

2) MITJANS TÈCNICS

Hauran de disposar per a l'execució de la prestació, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

El licitador haurà de disposar inexcusablement del mitjans següents :

- Sistema RED per les gestions amb la Seguretat Social.
- Un programari específic de nòmines, contractació i assessorament laboral amb prestacions iguals o superiors a les del programari A3NOM.EQUIPO que utilitzaran per a l'execució del servei, amb el seu manteniment i actualització, segons les característiques que s'indiquen en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'adscripció de mitjans que s'haurà d'aportar en el Sobre A, el contingut de la qual podrà ser comprovada per part d'aquesta Fundació quan es consideri oportú.

Tots els documents d'aquest apartat són imprescindibles i excloents per la licitació objecte d'aquest plec.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat de l'IL3-Universitat de Barcelona, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-Universitat de Barcelona no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3 no serà admesa.

Acreditar que la empresa compta, per tal d'executar el contracte, amb els següents perfils del personal, en les condicions que s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que es preveu a l'article 145.1 de la LCSP i, tenint en compte l'objecte del contracte es proposen els següents criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 49 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius), 5 punts de millores i 46 punts pels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (criteris objectius).

1. Criteris d'adjudicació

1.1. Criteris que dependent d'un judici de valor – 49 punts

Crítéri	Descripció	Insuficient	Acceptable	Excel·lent	Punts màx.
Proposta metodològica	Claredat i detall del model de treball: gestió de nòmines, incidències, validacions, qualitat.	0–3 punts: manca de detall o desconexió amb el servei sol·licitat.	4–6 punts: proposta estructurada però amb mancances.	7–10 punts: proposta completa, clara i adaptada a les necessitats de l'Institut.	10
Programari i funcionalitats	Capacitats del programari proposat: integració amb A3 Innova, informes, autogestió, actualització normativa.	0–3 punts: funcionalitats mínimes o no acreditades.	4–6 punts: funcionalitats adequades però limitades.	7–10 punts: funcionalitats completes, integrades i demostrables.	10
Pla d'implementació	Detall i viabilitat del calendari de desplegament, coordinació amb la gestoria sortint.	0–2 punts: cronograma poc clar o irreal.	3–4 punts: fases raonables però poc detallades.	5–6 punts: pla complet, realista i ben estructurat.	6
Llistats i informes	Qualitat dels models aportats: detall, estructuració i claredat dels informes habituals.	0–2 punts: models genèrics o amb poca utilitat.	3–4 punts: models útils però incomplets.	5–6 punts: models detallats, clars i adaptats al plec.	6
Protocol de comunicació i atenció	Claredat del protocol: canals, terminis de resposta, assignació d'interlocutors i gestió d'urgències.	0–2 punts: protocol inconcret o inexistent.	3–4 punts: protocol bàsic però amb mancances.	5–6 punts: protocol complet, clar i adaptat a les necessitats de l'Institut.	6
Mesures de seguretat i protecció de dades	Robustesa de les mesures de seguretat, protecció de dades i garanties de confidencialitat.	0–2 punts: mesures poc concretes o insuficients.	3–4 punts: mesures adequades però poc detallades.	5–6 punts: mesures completes, detallades i d'alt nivell de seguretat.	6
Proposta de traspàs entre adjudicatàries	Claredat i viabilitat del pla de traspàs, assignació de responsabilitats i pla de contingència final.	0–1 punts: proposta poc clara o inexistent.	2–3 punts: proposta adequada però amb mancances.	4–5 punts: proposta estructurada, realista i amb garanties de continuïtat.	5

És requisit indispensable obtenir **una puntuació igual o superior a 35 punts**, per poder continuar com a empresa participant en aquest procediment de licitació.

1.2. Criteris objectius, avaluables mitjançant fórmula automàtica – 51 punts

A. OFERTA ECONÒMICA- 46 PUNTS

L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 46 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

$$Punts = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}} \times 46 \text{ punts}$$

B. MILLORES: 5 PUNTS

1. L'acreditació dels serveis prestats del Portal del treballador, rebrà una puntuació màxima de **3 punts**.

Servei a prestar	Puntuació màxima	Acreditació
Possibilitat de fer modificacions directes al Portal del treballador i que sigui notificat a l'IL3-UB.	3 punts	Si/No

2. Propostes de valor afegit: Fins a **2 punts**.

- Formació al personal. **0,5 punts SI/NO**
- Assessorament especialitzat. **0,5 punts SI/ NO**
- Atenció presencial, si fos necessari . **0,5 punts SI/NO.**
- Altres iniciatives voluntàries útils. com enviaments periòdics de butlletins amb novetats legislatives que afectin la gestió laboral o de nòmines, compromisos de permanència per als treballadors adjudicatari o plans de cobertura de baixes, entre altres. **0,5 punts SI/NO.**

Si escau, s'haurà d'acreditar que el portal del treballador disposa d'un sistema que permeti la interacció directa de la persona treballadora, incloent-hi la possibilitat de modificar les seves dades personals, bancàries, emplenar i actualitzar el model 145, així com consultar i descarregar les nòmines i els certificats de retencions fiscals, entre altres funcionalitats. I que permeti avisar als gestors de la nòmina a l'empresa d'aquestes modificacions.

Criteris per considerar l'oferta anormalment baixa

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25%.

Quan hi concorrin dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en més un 20% respecte de cadascun dels conceptes.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 %.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 %, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

1. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
3. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
4. Sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat a lloc a desempat

Condicions essencials d'execució:

- ✓ Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- ✓ Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- ✓ Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o en la Comissió Europea, sigui directament o a través d'empreses filials.
- ✓ En el cas que el proveïdor no compleixi els requisits necessaris per a la bona qualitat del servei el client IL3-UB procedirà a avisar via correu electrònic al proveïdor per resoldre la incidència.
- ✓ Propietat Intel·lectual:

El client IL3-UB sempre sol·licitarà com a requisit indispensable que els projectes entregats per aprovació siguin lliures de drets, cedint la responsabilitat total de qualsevol irregularitat



o incidència al proveïdor en cas de violentar la Propietat Intel·lectual. Es considerarà incompliment de més de dues vegades o en projectes diferents i es procedirà a informar el proveïdor via correu electrònic. En el cas que el proveïdor no resolgui la incidència, es podrà rescindir el contracte immediatament.

L'incompliment de les condicions essencials del contracte podrà ser causa de resolució del contracte.

Altres aspectes relacionats amb la licitació i execució del contracte

1.-De conformitat amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es determinen les condicions aplicables a la subcontractació en el present contracte.

▪ **Limitacions a la subcontractació**

Atès el caràcter estratègic, confidencial i tècnicament especialitzat de les prestacions objecte del contracte, **no es permetrà la subcontractació** de les següents funcions o serveis:

- La gestió, càlcul i validació de nòmines i retribucions del personal.
- L'assessorament jurídic-laboral i tècnic directe a l'Institut.
- La gestió i tramitació d'incidències laborals, contractacions, baixes, liquidacions i comunicacions amb organismes públics.
- Les tasques d'interlocució i coordinació directa amb l'Institut.

▪ **Subcontractació permesa amb autorització prèvia**

Només es podrà autoritzar, de forma excepcional, la subcontractació de serveis **accessoris, complementaris o puntuals**, sempre que:

- No afectin les funcions essencials descrites a l'apartat anterior.
- Es compti amb l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació.
- El contractista garanteixi que l'empresa subcontractada compleix íntegrament amb les obligacions en matèria de:
 - Confidencialitat i protecció de dades personals.
 - Seguretat de la informació.
 - Compliment normatiu i requisits tècnics del servei.

En qualsevol cas, el contractista principal mantindrà la **plena responsabilitat** davant l'Institut per la correcta execució de totes les prestacions contractuals, amb independència de les empreses subcontractades.

▪ **Declaració i control**

El contractista haurà de declarar les subcontractacions que s'autoritzin, identificant l'empresa subcontractada, la part de les prestacions que realitzarà i les garanties de compliment establertes, d'acord amb el que preveu la LCSP.



En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

2.-El termini de garantia dels serveis serà sis (6) mesos des de la fi del contracte.

3.-El plec administratiu incorpora penalitzacions per cas de compliment defectuós del contracte, ja que tant l'incompliment parcial com la prestació defectuosa d'aquest contracte pot comportar un incompliment legal i, per tant, un perjudici important.

4.-Per tal de dur a terme l'adequat seguiment del contracte, es proposa designar com a responsable del contracte a la persona que ocupa el lloc de responsable de Recursos Humans de l'IL3-UB.

Sr. Guillem Iñiguez Papell

Director General

Fundació Institut de Formació Contínua

Universitat de Barcelona

Sra. Glòria Matalí Costa

Gerenta

Universitat de Barcelona