

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT, GESTIÓ, CONFECCIÓ DE NÒMINES I GESTIÓ FISCAL PER LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.**

**Expedient número: «13/2025»**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 13/2025..... 3**

|           |                                                                                                                                            |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Objecte del contracte.....</b>                                                                                                          | <b>23</b> |
| <b>2</b>  | <b>Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....</b>                                                         | <b>23</b> |
| <b>3</b>  | <b>Règim jurídic .....</b>                                                                                                                 | <b>23</b> |
| <b>4</b>  | <b>Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit .....</b>                                              | <b>24</b> |
| <b>5</b>  | <b>Durada del contracte. ....</b>                                                                                                          | <b>25</b> |
| <b>6</b>  | <b>Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant. ....</b>                               | <b>25</b> |
| <b>7</b>  | <b>Capacitat per contractar.....</b>                                                                                                       | <b>25</b> |
| <b>8</b>  | <b>Solvència de les empreses licitadores. ....</b>                                                                                         | <b>27</b> |
| <b>9</b>  | <b>Mitjans de comunicació electrònics. ....</b>                                                                                            | <b>27</b> |
| <b>10</b> | <b>Presentació de les proposicions.....</b>                                                                                                | <b>29</b> |
| <b>11</b> | <b>Contingut dels sobres. ....</b>                                                                                                         | <b>32</b> |
| <b>12</b> | <b>Contingut del sobre núm. 1 (documentació general).....</b>                                                                              | <b>33</b> |
| <b>13</b> | <b>Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor).....</b>                                     | <b>35</b> |
| <b>14</b> | <b>Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica) .....</b>                                       | <b>35</b> |
| <b>15</b> | <b>Millores i variants.....</b>                                                                                                            | <b>36</b> |
| <b>16</b> | <b>Criteris de valoració.....</b>                                                                                                          | <b>36</b> |
| <b>17</b> | <b>Garantia provisional i definitiva .....</b>                                                                                             | <b>36</b> |
| <b>18</b> | <b>Mesa de contractació.....</b>                                                                                                           | <b>37</b> |
| <b>19</b> | <b>Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats. ....</b>                           | <b>39</b> |
| <b>20</b> | <b>Adjudicació del contracte .....</b>                                                                                                     | <b>40</b> |
| <b>21</b> | <b>Formalització del contracte .....</b>                                                                                                   | <b>43</b> |
| <b>22</b> | <b>Execució i supervisió del servei.....</b>                                                                                               | <b>43</b> |
| <b>23</b> | <b>Penalitats per incompliment, de les obligacions essencials del contracte, de terminis, per execució defectuosa o no prestació. ....</b> | <b>44</b> |
| <b>24</b> | <b>Responsable del contracte .....</b>                                                                                                     | <b>45</b> |
| <b>25</b> | <b>Resolució d'incidències tècniques .....</b>                                                                                             | <b>45</b> |
| <b>26</b> | <b>Pagaments al contractista .....</b>                                                                                                     | <b>45</b> |
| <b>27</b> | <b>Responsabilitat .....</b>                                                                                                               | <b>46</b> |
| <b>28</b> | <b>Altres obligacions del contractista .....</b>                                                                                           | <b>46</b> |
| <b>29</b> | <b>Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta .....</b>                                                    | <b>48</b> |
| <b>30</b> | <b>Modificació del contracte .....</b>                                                                                                     | <b>48</b> |



|           |                                                                               |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>31</b> | <b>Successió en la persona del contractista .....</b>                         | <b>49</b> |
| <b>32</b> | <b>Cessió del contracte .....</b>                                             | <b>50</b> |
| <b>33</b> | <b>Drets de propietat industrial i intel·lectual .....</b>                    | <b>50</b> |
| <b>34</b> | <b>Subcontractació .....</b>                                                  | <b>50</b> |
| <b>35</b> | <b>Termini i devolució de la garantia definitiva .....</b>                    | <b>51</b> |
| <b>36</b> | <b>Revisió de preus .....</b>                                                 | <b>51</b> |
| <b>37</b> | <b>Resolució del contracte: causes i efectes.....</b>                         | <b>52</b> |
| <b>38</b> | <b>Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació .....</b> | <b>52</b> |
| <b>39</b> | <b>Mesures provisionals .....</b>                                             | <b>53</b> |

## **A. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS**

### **1. Descripció del Objecte**

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB"). Aquest servei inclourà també el compliment de les obligacions en matèria de cotització a la Seguretat Social, fiscals i qualsevol altra obligació vinculada a la gestió laboral del personal, garantint en tot moment l'estricta compliment de la normativa vigent.

Adicionalment, el contracte comprèn el desenvolupament, la implantació i el manteniment d'un portal del treballador, que haurà de permetre una gestió digital eficaç, accessible i segura de les relacions laborals per part del personal de l'Institut.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment de contractació i dels criteris d'adjudicació, resten degudament acreditades en l'expedient, a l'informe tècnic de necessitat i al plec de prescripcions tècniques. En cas de discrepància entre documents, les condicions i característiques definides en el plec tècnic prevaldran sobre les de qualsevol altre document contractual en els aspectes i característiques descrites en la part d'especificacions tècniques del plec.

### **2. Necessitat de Contractació**

L'IL3-UB té la necessitat de contractar el Servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, gestió, tramitació i confecció de nòmines i tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de La Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), d'ara endavant "l'Institut", que compta actualment amb una plantilla estable d'aproximadament **230 persones**, repartides en **dos centres de treball** i amb **dos codis de compte de cotització diferenciats**: un per al personal contractat i un altre per al col·lectiu de persones en pràctiques. El personal pot estar físicament distribuït en diverses localitzacions dins de la província de Barcelona. El personal temporal que de forma estacional pot contractar anualment l'Institut és aproximadament de: 78.

La plantilla es compon de **dues grans tipologies de llocs de treball**:

- **Personal administratiu i de gestió** de l'activitat,
- **Personal docent**, que s'incorpora segons les necessitats de l'oferta formativa.

Aquests dos col·lectius presenten característiques laborals diferenciades pel que fa a la jornada, la retribució i la tipologia de contractació.

A més, l'Institut contracta **personal temporal**, especialment per a cobrir càrregues de treball vinculades a projectes concrets, activitats subvencionades o programes formatius puntuals. Aquesta plantilla pot variar al llarg de l'any, tant a l'alça com a la baixa, segons les necessitats operatives de l'activitat.

El present contracte inclou **la totalitat del personal de l'Institut**, independentment de la modalitat contractual (contractes indefinits, temporals, fixos discontinus, contractes per encàrrec de gestió amb fons públics o subvencions),

- el nombre de variacions laborals (altes, baixes, modificacions contractuals, etc.) que es produeixin durant l'exercici.

Aquest volum i diversitat de gestions fan **imprescindible la contractació externa** d'un servei especialitzat que garanteixi una execució eficaç, legalment ajustada i segura de totes les obligacions en matèria de gestió laboral i confecció de nòmines.

### 3. Divisió en Lots

No hi ha lots. La naturalesa del servei objecte del contracte no conté prestacions susceptibles d'esser individualitzades per a la seva execució independent, la seva realització independent dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, per la qual cosa no procedeix la seva divisió en lots, a concórrer el supòsit previst en l'article 99.3.b) de la LSCP.

### 4. Codificació del contracte

- Descripció CPV i número CPV:
  - 79414000-9 Serveis de consultoria i gestió de Recursos Humans.
  - 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines.
- Categoria del contracte: Contracte de Serveis.

### 5. Resolució d'inici del expedient

La data de la resolució d'aprovació d'inici de l'expedient és del 9 de setembre de 2025.

## B. IMPORT DEL CONTRACTE

### 1. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de la licitació és de **91.364,20 €** (Noranta- un mil tres-cents seixanta-quatre euros amb vint cèntims), IVA inclòs, tenint en compte que la durada del contracte serà de dos anys.

A continuació el desglossament del pressupost:

| Pressupost  | IVA         | IMPORT AMB IVA |
|-------------|-------------|----------------|
| 75.507,60 € | 15.856,60 € | 91.364,20 €    |

Les estimacions del nombre de treballadors per la gestió de nòmines no suposa cap compromís ni obligació de despesa. Únicament s'abonarà a la contractista els serveis efectivament realitzats prèvia conformitat per part del responsable del contracte. El mètode aplicat per calcular el pressupost és, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) el següent: S'ha elaborat el Pressupost base de licitació considerant el preu de mercat per a aquest tipus de servei, el mínim d'hores requerides per a les tasques especificades en el PPT, així com els costos laborals conforme a les categories laborals del conveni d'empreses de consultoria. Durant els dos primers anys de vigència del contracte, l'import anual podrà ser objecte d'una revisió de preus d'acord amb l'evolució de l'Índex de Preus al Consum (IPC) interanual publicat

per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), prenent com a referència l'IPC general a 31 de desembre de l'any anterior. Aquesta revisió, si escau, s'aplicarà a partir del mes de gener de l'any següent, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari i aprovació per part de l'IL3-UB. A partir del tercer any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no s'aplicarà cap revisió de preus i es mantindrà l'import establert per al segon any, sense increments, independentment de l'evolució de l'IPC o altres índexs econòmics, un cop el client ja estigui plenament consolidat i el servei optimitzat.

## 2. Valor Estimat

El valor estimat del contracte és de **197.441,16 €** (Cent noranta-set mil quatre-cents quaranta-un euros amb setze cèntims), IVA exclòs, d'acord a què es preveu una modificació del 10% del contracte, i que hi ha la possibilitat de 3 pròrrogues anuals.

| Pressupost base (sense IVA) | Pròrrogues   | Modificació 10% | Valor estimat (sense IVA) |
|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------------|
| 75.507,60 €                 | 114.382,80 € | 7.550,76 €      | 197.441,16 €              |

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

| CONCEPTE                    | PORCENTAJES | IMPORT       |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Costos Directes             | 79%         | 155.978,52 € |
| Costos Indirectes           | 14%         | 27.641,76 €  |
| Benefici Operatiu           | 7%          | 13.820,88 €  |
| TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA) |             | 197.441,16 € |

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost en base al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat en base a la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

## 3. Existència de crèdit

El certificat d'aprovació de la despesa plurianual per part del Director General de la Fundació i la Gerenta de la Universitat de Barcelona de data 9 de setembre de 2025.

## 4. Anualitats

Les anualitats previstes per aquest contracte són:

| Període Any                | Import sense IVA |
|----------------------------|------------------|
| 1er any del contracte 2025 | 37.380,00 €      |
| 2on any del contracte 2026 | 38.127,60 €*     |

*\*Import resultant d'aplicar un 2% Les estimacions actuals situen aquesta taxa entre un 1,6 % i un 2,3 %, per la qual cosa es podrà assumir un increment aproximat del 2 %.*

Les possibles pròrrogues per aquest contracte són:

| Període Any           | Anualitat pròrroga sense IVA |
|-----------------------|------------------------------|
| 1er any del contracte | 38.127,60 €*                 |
| 2on any del contracte | 38.127,60 €*                 |
| 3er any del contracte | 38.127,60 €*                 |

*\*Sense aplicació d'IPC, sense increments, independentment de l'evolució de l'IPC o altres índexs econòmics, un cop el client ja estigui plenament consolidat i el servei optimitzat.*

## 5. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitja de fons propis.

## 6. Sistema de determinació del preu

Preu alçat

## C. DURADA DEL CONTRACTE

### 1. Durada màxima

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a contar des del dia següent a la formalització del contracte. La formalització del contracte està prevista per a l'últim trimestre de l'any 2025, una vegada finalitzada la tramitació del procediment d'adjudicació i conforme a l'article 153 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

### 2. Pròrrogues

Es preveu la possibilitat de realitzar, 3 pròrrogues d'1 any cadascuna, que serà notificada per part del Òrgan de Contractació amb una antelació de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte o pròrroga establerta amb anterioritat.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats. Aquesta pròrroga extraordinària, de conformitat amb l'art. 29.4, segon paràgraf LCSP, serà de com a màxim 9 mesos. Serà d'aplicació quan concorrin els següents requisits: incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

## D. TIPUS DE TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. **Tramitació:** Ordinària.

2. **Procediment:** Obert, no subjecte a regulació harmonitzada, regulat als articles 116 a 158 de la LCSP.

**3. Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: si**

**4. Òrgan de contractació:** Director General de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i la Gerenta de la Universitat de Barcelona actuant mancomunadament.

**5. Direcció del Perfil del Contractant:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&)

**E. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

**1. Solvència econòmica**

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

- La solvència econòmica que s'ha d'acreditar és la següent:
  - L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a **56.070,00 €, IVA exclòs**, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
  - D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de **56.070,00 €, IVA exclòs**, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

**2. Solvència tècnica**

La solvència tècnica és la següent:

- a.** Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys de serveis relacionats amb l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com similars aquells serveis que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 26.166,00 €, IVA

| Nom de l'empresa | Data | Import del projecte |
|------------------|------|---------------------|
|                  |      |                     |

- b.** Empreses de nova creació:



1. La Solvència econòmica o financera s'acreditarà conforme lo previst en l'apartat E.1.
2. La Solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri c1 i C2 de l'apartat E.2.

c. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

### **1) MITJANS PERSONALS:**

#### **A) Disposar d'un responsable del compte**

- **Titulació acadèmica mínima:** Llicenciatura o Grau en Dret, Relacions Laborals, Ciències del Treball o titulació equivalent.
- **Experiència professional:** Mínim **5 anys d'experiència demostrable** en funcions d'assessorament jurídic-laboral i gestió de nòmines en **entitats del sector públic i/o fundacions**.

#### **B) Tècnic/a en gestió de nòmines i assessoria laboral**

- **Titulació acadèmica mínima:** Tècnic/a superior en Relacions Laborals, Ciències del Treball o titulació equivalent.
- **Experiència professional:** Mínim **2 anys d'experiència demostrable** en tasques de confecció de nòmines i assessorament laboral, preferentment en entitats públiques o del tercer sector.

Tal i com s'especifica a l'Annex A es detalla quin és l'equip mínim de persones, coneixements i experiència exigible a cadascuna per tal d'acreditar el compliment del present requisit de solvència. La necessitat d'acreditar l'experiència i els coneixements indicats es justifica per a garantir el compliment de qualitat professional per a garantir l'eficiència del procés i resultat vinculats al servei contractat. L'activitat específica de la Fundació on opera en el marc propi de les Fundacions i entitats del Sector Públic de la Generalitat comporta una especialització i un nivell d'expertesa singular que requereix aquests mínims d'anys d'experiència. Aquestes entitats presenten una sèrie de particularitats, tant a nivell de funcionament com legislatiu, que fan necessari un coneixement específic per part de les empreses licitadores. Aquesta necessitat es justifica segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els mitjans personals s'han de mantenir durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'IL3-UB. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

**Acreditació documental:** S'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'adscripció de mitjans que s'haurà d'aportar en el Sobre A, el contingut de la qual podrà ser comprovada per part d'aquesta Fundació quan es consideri oportú. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar els mitjans personals amb els currículums vitae certificats i/o titulacions del personal adscrit al contracte de manera que s'acrediti el compliment de les característiques establertes en el Plec tècnic i detallades en l'Annex. A.

### **2) MITJANS TÈCNICS** del que disposarà per a l'execució de la prestació, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

El licitador haurà de disposar inexcusablement del mitjans següents :

- Sistema RED per les gestions amb la Seguretat Social.



- Un programari específic de nòmines, contractació i assessorament laboral amb prestacions iguals o superiors a les del programari A3NOM.EQUIPO que utilitzaran per a l'execució del servei, amb el seu manteniment i actualització, segons les característiques que s'indiquen en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'adscripció de mitjans que s'haurà d'aportar en el Sobre A, el contingut de la qual podrà ser comprovada per part d'aquesta Fundació quan es consideri oportú.

Tots els documents d'aquest apartat són imprescindibles i excloents per la licitació objecte d'aquest plec.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat de l'IL3-Universitat de Barcelona, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-Universitat de Barcelona no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3 no serà admesa.

Acreditar que la empresa compta, per tal d'executar el contracte, amb els següents perfils del personal, en les condicions que s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques.

### **3. Classificació empresarial**

No aplica

## **F. SOBRES**

Cadascun dels sobre han d'incloure, a més de la documentació que es descriu a continuació. Només s'acceptaran documents en format PDF.

### **1. CONTINGUT DEL SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL.**

- a. En relació a la capacitat i solvència, s'haurà d'aportar degudament complimentat un model de formulari del Document Únic Europeu de Contractació (DEUC).
- b. Formulari de dades generals i declaració responsable (Annex 1)
- c. Compromís d'adscripció de mitjans (Annex 2)
- d. Submissió jutjats, si escau (Annex 3)
- e. Garantia de tractament de dades personals (Annex 4)

**En cap cas aquest sobre podrà contenir informació valorable per judicis de valor ni l'oferta econòmica ni documentació rellevant de la seva oferta, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica.**

**Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.**

### **2. CONTINGUT DEL SOBRE B**

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

**Memòria justificativa de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, amb el contingut mínim següent que inclogui:**

### **1. Proposta metodològica (2-3 pàgines màxim)**

- Descripció clara del model de prestació del servei
- Procediments per:
  - Càlcul i validació de nòmines
  - Tramitació d'altres, baixes, liquidacions i incidències
  - Control de venciments, triennis, permisos, etc.
  - Metodologia en la gestió d'impostos, seguretat social, contractes
- Supervisió de qualitat interna
- Cessió de dades i parametrització necessària per la continuïtat del servei a la finalització del contracte
- Garanties de col.laboració i assistència durant un període mínim de 5 setmanes per facilitar la transició en cas de finalització del contracte.

### **2. Pla d'implementació (1-2 pàgines màxim)**

- Cronograma de:
  - Migració de dades
  - Gestió paral·lela amb el proveïdor sortint
  - Entrada en vigor plena
- Assignació de responsabilitats
- Indicadors de seguiment i qualitat de la implantació
- Pla de contingència
- Proposta de parametrització inicial

### **3. Característiques del programari de nòmines ( 1-2 pàgines màxim)**

- Eina proposada i les seves funcionalitats:
  - Generació de rebuts, CRA, informes, liquidacions
  - Gestió d'IRPF, vacances, permisos, embargaments, etc.
- Interoperabilitat amb A3 Innuva (Equipo)
- Capacitat d'automatització i actualització normativa
- Capacitat de simulació i personalització d'informes
- Portal del treballador en català amb autogestió

### **4. Exemples de llistats i informes ( annexos)**

- Mostres reals de:
  - Costos de personal: desglossament per conceptes, amb les dades mensuals i acumulades
  - Costos de personal per persona i any
  - Nòmines mensuals i complementàries
  - Llistats d'IRPF, cotitzacions, absències, etc.
  - Arxius per a la comptabilitat i la Seguretat Social
  - Llistat de transferències
  - Informe càlcul plantilla mitja
  - Llistat de dades personals, nom, cognom, tipus de contracte, data, edat, antiguitat, data fi contracte, etc.



### **5. Protocol de comunicació i atenció (1 pàgina màxim)**

- Canals d'atenció habituals i d'urgència
- Terminis de resposta:
  - Consultes verbals i escrites
  - Dictàmens o informes tècnics
- Assignació d'interlocutors i suplències

### **7. Mesures de seguretat i protecció de dades (1 pàgina màxim)**

- Mesures de protecció del RGPD
- Sistemes de còpia de seguretat i recuperació
- Garanties de confidencialitat
- Implementació de sistemes d'autenticació de doble factor (2FA) per a l'accés al portal del treballador i a les dades sensibles.
- Protecció específica de les dades bancàries mitjançant sistemes d'encriptació i protocols de seguretat reforçada.
- Possibilitat de signatura electrònica avançada dels contractes de treball a través d'una plataforma homologada legalment, garantint la validesa jurídica i la integritat del document.

### **8. Proposta de traspàs entre empreses adjudicatàries (1 pàgina màxim)**

Descripció de com fer aquest traspàs i garanties.

- Cronograma de:
  - Migració de dades
  - Gestió paral·lela amb el proveïdor entrant
- Assignació de responsabilitats
- Indicadors de seguiment i qualitat de la finalització del servei
- Pla de contingència
- Proposta de parametrització final

Aquesta valoració es durà a terme de manera subjectiva per part de la comissió de valoració designada, la qual examinarà el contingut de la memòria tenint en compte la qualitat, coherència, claredat i grau d'adequació de la proposta tècnica a les necessitats específiques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els criteris concrets avaluable per judici de valor i la seva ponderació s'indiquen a l'apartat corresponent del present plec. Els licitadors hauran de desenvolupar la seva proposta tècnica tenint en compte aquests elements, ja que serviran de base per a l'assignació de la puntuació tècnica. **En cap cas aquest sobre podrà contenir l'oferta econòmica ni documentació rellevant de la seva oferta, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica.**

**Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.**

### **3. CONTINGUT DEL SOBRE C**

La proposta econòmica efectuada segons el model Annex 5 en el qual per cada ítem s'ha de consignar l'import net, l'IVA corresponent i l'import d' IVA inclòs de cadascuna de les tasques sol·licitades, així com les

millores.

**L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de la licitació del contracte.**

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'IL3 estimi fonamental per a considerar l'oferta, manquin de concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost de licitació, variïn substancialment el model de proposició establert que figura com a Annex V a aquest Plec, tinguin xifres comparatives com, per exemple, les expressió "tant menys" o ben "tant per cent menys" que la proposició més avantatjosa o conceptes similars, així com aquelles en les quals existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable.

**En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres, prevaldrà la quantitat que es consigní en lletres.**

#### **4. MILLORES i VARIANTS**

Variants: Per a aquesta contractació no s'admet la presentació de variants.

Millores: Per a aquesta contractació si s'admet la presentació de millores.

Les millores són.

- L'acreditació dels serveis prestats del Portal del treballador.
- Formació al personal.
- Assessorament especialitzat.
- Atenció presencial, si fos necessari .
- Altres iniciatives voluntàries útils. com enviaments periòdics de butlletins amb novetats legislatives que afectin la gestió laboral o de nòmines, compromisos de permanència per als treballadors adjudicatari o plans de cobertura de baixes, entre altres.

#### **5. Lloc i termini de lliurament de les proposicions**

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica. Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.

- El termini per poder presentar les proposicions es determinarà a l'anunci de la licitació.
- Qualsevol aclariment respecte als Plecs o qüestions relativa a la present licitació, s'ha d'adreçar a la següent correu electrònic: [licitacions@il3.ub.edu](mailto:licitacions@il3.ub.edu)

#### **G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris d'adjudicació seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 49 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius), 5 punts de millores i 46 punts pels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (criteris objectius).

## 1. Criteris d'adjudicació

### 1.1. Criteris que dependent d'un judici de valor – 49 punts

| Criteri                                   | Descripció                                                                                                   | Insuficient                                                        | Acceptable                                           | Excel·lent                                                                       | Punts màx. |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proposta metodològica                     | Claredat i detall del model de treball: gestió de nòmines, incidències, validacions, qualitat.               | 0–3 punts: manca de detall o desconexió amb el servei sol·licitat. | 4–6 punts: proposta estructurada però amb mancances. | 7–10 punts: proposta completa, clara i adaptada a les necessitats de l'Institut. | 10         |
| Programari i funcionalitats               | Capacitats del programari proposat: integració amb A3 Innuva, informes, autogestió, actualització normativa. | 0–3 punts: funcionalitats mínimes o no acreditades.                | 4–6 punts: funcionalitats adequades però limitades.  | 7–10 punts: funcionalitats completes, integrades i demostrables.                 | 10         |
| Pla d'implementació                       | Detall i viabilitat del calendari de desplegament, coordinació amb la gestoria sortint.                      | 0–2 punts: cronograma poc clar o irreal.                           | 3–4 punts: fases raonables però poc detallades.      | 5–6 punts: pla complet, realista i ben estructurat.                              | 6          |
| Llistats i informes                       | Qualitat dels models aportats: detall, estructuració i claredat dels informes habituals.                     | 0–2 punts: models genèrics o amb poca utilitat.                    | 3–4 punts: models útils però incomplets.             | 5–6 punts: models detallats, clars i adaptats al plec.                           | 6          |
| Protocol de comunicació i atenció         | Claredat del protocol: canals, terminis de resposta, assignació d'interlocutors i gestió d'urgències.        | 0–2 punts: protocol inconcret o inexistent.                        | 3–4 punts: protocol bàsic però amb mancances.        | 5–6 punts: protocol complet, clar i adaptat a les necessitats de l'Institut.     | 6          |
| Mesures de seguretat i protecció de dades | Robustesa de les mesures de seguretat, protecció de dades i garanties de confidencialitat.                   | 0–2 punts: mesures poc concretes o insuficients.                   | 3–4 punts: mesures adequades però poc detallades.    | 5–6 punts: mesures completes, detallades i d'alt nivell de seguretat.            | 6          |
| Proposta de traspàs entre adjudicatàries  | Claredat i viabilitat del pla de traspàs, assignació de responsabilitats i pla de contingència final.        | 0–1 punts: proposta poc clara o inexistent.                        | 2–3 punts: proposta adequada però amb mancances.     | 4–5 punts: proposta estructurada, realista i amb garanties de continuïtat.       | 5          |

És requisit indispensable obtenir **una puntuació igual o superior a 35 punts**, per poder continuar com a empresa participant en aquest procediment de licitació.

### 1.2. Criteris objectius, avaluables mitjançant fórmula automàtica – 51 punts

#### A. OFERTA ECONÒMICA- 46 PUNTS

L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 46 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

#### **FÓRMULA:**

$$\text{Punts} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}} \times 46 \text{ punts}$$

## **B. MILLORES: 5 PUNTS.**

1.- L'acreditació dels serveis prestats del Portal del treballador, rebrà una puntuació màxima de **3 punts**.

| Servei a prestar                                                                                       | Puntuació màxima | Acreditació |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Possibilitat de fer modificacions directes al Portal del treballador i que sigui notificat a l'IL3-UB. | 3 punts          | Si/No       |

2.-Propostes de valor afegit: Fins a **2 punts**.

- Formació al personal. **0,5 punts SI/NO**
- Assessorament especialitzat. **0,5 punts SI/ NO**
- Atenció presencial, si fos necessari . **0,5 punts SI/NO.**
- Altres iniciatives voluntàries útils. com enviaments periòdics de butlletins amb novetats legislatives que afectin la gestió laboral o de nòmines, compromisos de permanència per als treballadors adjudicatari o plans de cobertura de baixes, entre altres. **0,5 punts SI/NO.**

Si escau, s'haurà d'acreditar que el portal del treballador disposa d'un sistema que permeti la interacció directa de la persona treballadora, incloent-hi la possibilitat de modificar les seves dades personals, bancàries, emplenar i actualitzar el model 145, així com consultar i descarregar les nòmines i els certificats de retencions fiscals, entre altres funcionalitats. I que permeti avisar als gestors de la nòmina a l'empresa d'aquestes modificacions.

## **2. Criteris per considerar l'oferta anormalment baixa**

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un únic licitador, sigui inferior a l'import en més de 25% respecte del pressupost base de licitació.

Quan hi concorrin dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en més un 20% respecte del pressupost base de licitació.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 %.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 %, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

## **3. Els criteris de desempat**

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

1. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
3. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
4. Sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat a lloc a desempat.

## **H. GARANTIES**

1. Provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LSCP, no s'exigeix garantia provisional.
2. Definitiva: L'adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, que hauran de romandre dipositades durant un termini indicat a l'apartat Q d'aquest quadre de característiques.
3. Retenció del preu: Per aquesta licitació no es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.
4. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:
  - a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
  - b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.
  - c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

La constitució de la garantia es podrà acreditar per mitjans electrònics, si així resulta possible.

## **I. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà formada de la següent manera:

|                   | <b>Titular</b>              | <b>Càrrec</b>                         |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Presidenta</b> | Sra. Anna Sabadell Giménez  | Gerenta                               |
| <b>Secretaria</b> | Sra. Dolors Guitart         | Secretaria de direcció                |
| <b>Vocal</b>      | Sra. Marta Garcia Sampietro | Responsable de Serveis Jurídics       |
| <b>Vocal</b>      | David Martínez Costajussa   | Responsable de RRHH.                  |
| <b>Vocal</b>      | Silvia Estela Guiu          | Tècnica en RRHH                       |
| <b>Vocal</b>      | Sr. Daniel Comas Ruiz       | Responsable Administració i Finances. |

La persona titular designada per formar part de la Mesa de Contractació podrà delegar la seva titularitat a una persona suplent. Aquesta delegació ha de constar en l'acta pertinent en l'obertura dels sobres.

#### **J. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El Responsable de Recursos Humans de L'IL3-UB.

#### **K. FACTURACIÓ I PAGAMENT**

La facturació del servei es farà de una quantitat fixa mensual igual cada mes, independentment del volum o variacions puntuals de serveis. Import mensual corresponent als serveis bàsics inclosos en el contracte, com ara l'elaboració de les nòmines ordinàries, gestió d'incidències habituals, assegurances socials i assessorament laboral bàsic. Aquest import serà igual cada mes, independentment del volum de nòmines o incidències processades

##### **Dades obligatòries de les factures electròniques:**

Raó social: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona

NIF: G-64489172

Adreça fiscal: Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

##### **Codis DIR3**

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Oficina Comptable  | U00400443 |
| Òrgan Gestor       | U00400001 |
| Unitat Tramitadora | U00400001 |

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturac 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.



On s'han d'enviar les factures:

**Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:**

Bústia de factures electròniques de la UB

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

**Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:**

En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic: [rh@il3.ub.edu](mailto:rh@il3.ub.edu)

El client IL3-UB sempre sol·licitarà com a requisit indispensable que els projectes entregats per aprovació siguin lliures de drets, cedint la responsabilitat total de qualsevol irregularitat o incidència al proveïdor en cas de violentar la Propietat Intel·lectual. Es considerarà incompliment de més de dues vegades o en projectes diferents i es procedirà a informar el proveïdor via correu electrònic. En el cas que el proveïdor no resolgui la incidència, es podrà rescindir el contracte immediatament.

L'incompliment de les condicions essencials del contracte podrà ser causa de resolució del contracte.

## **L. ALTRES OBLIGACIONS**

Atès que la publicació es realitzarà únicament al Perfil del Contractant no es preveu que es generin despeses de publicitat.

## **M. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS**

Condicions essencials d'execució:

- ✓ Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- ✓ Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- ✓ Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser integrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o en la Comissió Europea, sigui directament o a través d'empreses filials.
- ✓ En el cas que el proveïdor no compleixi els requisits necessaris per a la bona qualitat del servei el client IL3-UB procedirà a avisar via correu electrònic al proveïdor per resoldre la incidència.
- ✓ Propietat Intel·lectual:

El client IL3-UB sempre sol·licitarà com a requisit indispensable que els projectes entregats per aprovació siguin lliures de drets, cedint la responsabilitat total de qualsevol irregularitat o incidència al proveïdor en cas de violentar la Propietat Intel·lectual. Es considerarà incompliment de més de dues vegades o en projectes diferents i es procedirà a informar el proveïdor via correu electrònic. En el cas que el proveïdor no resolgui la incidència, es podrà rescindir el contracte immediatament.

L'incompliment de les condicions essencials del contracte podrà ser causa de resolució del contracte.

Penalitats:

Incompliment molt greu:

- ✓ No iniciar la prestació del servei un cop signat el contracte, fora que sigui per causa de força major.
- ✓ Paralització total o parcial injustificada del servei.
- ✓ Incompliment reiterat( 3 o més cops) dels terminis de pagament de nòmines o cotitzacions.
- ✓ Vulneració greu dels protocols de seguretat i protecció de dades personals.
- ✓ Incompliment de la prestació del servei que produeixi un perjudici molt greu a IL3-UB, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o altres causes.
- ✓ Indisponibilitat del servei durant més de 16 hores en total en un mateix mes.
- ✓ L'incompliment dels compromisos de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials suficients, en el seu cas.
- ✓ Passivitat, deixament o desídia en la realització de la prestació.
- ✓ Resistència als requeriments efectuats per IL3-UB , o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ Substitució, sense comunicació prèvia a IL3-UB, de la persona que actua com interlocutor o consultor responsable del servei.
- ✓ Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos o permesos al plec administratiu, en el plec tècnic quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ El falsejament de dades en el document de cobrament.
- ✓ Incompliment de l'obligació de facilitar informació sobre subrogació del personal. O quan incompleixi el règim de subcontractació previst en la clàusula O d'aquest plec administratiu.
- ✓ Tracte incorrecte envers al personal d'IL3-UB per part de l'empresa adjudicatària.
- ✓ Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de la prestació que hagi estat sol·licitada per IL3-UB.
- ✓ El personal assignat per l'adjudicatari no sigui especialitzat o acreditat segons les condicions del plec tècnic, o sense l'experiència suficient.
- ✓ Comissió de tres o més faltes greus en el termini d'un mes.
- ✓ No garantir col·laboració ni assistència durant un mínim de 5 setmanes a la finalització del contracte facilitant la transició a més d'entregar tota la informació, documentació i parametrització necessàries per la continuïtat del servei de gestió de nòmines amb un altre proveïdor.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10% de l'import total del contracte.

Incompliment greu:

- ✓ El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- ✓ El retard continuat en la prestació del servei.
- ✓ Paralització total o parcial injustificada del servei.
- ✓ Resistència als requeriments efectuats per IL3-UB, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu. Incompliment reiterat de qualsevol acord de nivell de serveis establert en el plec administratiu, plec tècnic o contracte que provoqui un perjudici greu al desenvolupament de la prestació.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos o permesos al plec administratiu, plec tècnic o previst contractualment.
- ✓ Substitució, sense comunicació prèvia del coordinador o consultor responsable del servei, quan



- provoqui un perjudici a les prestacions previstes contractualment.
- ✓ La no identificació de riscos i/o avaluació inadequada dels mateixos.
  - ✓ No fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
  - ✓ Falta de veracitat de la informació proporcionada.
  - ✓ Retards reiterats en el lliurament de nòmines, impostos o liquidacions (ex. més de 3 dies hàbils sense justificació).
  - ✓ Incompliment de la metodologia o pla d'implementació sense autorització prèvia.
  - ✓ Absència o mal funcionament sostingut del portal del treballador.
  - ✓ Falta de resposta en els terminis acordats a incidències crítiques.
  - ✓ La comissió de dos o més faltes lleus en el termini d'un mes.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte.

Incompliment lleus:

- ✓ El retard en activitats programades.
- ✓ El retard en la notificació de problemes en el servei.
- ✓ Manca de col·laboració amb el personal d'IL3-UB.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu. Incompliment reiterat de qualsevol acord de nivell de serveis establert en el plec administratiu, plec tècnic o contracte que provoqui un perjudici que no sigui molt greu, ni greu al desenvolupament de la prestació.
- ✓ La falta de documentació legal perceptiva.
- ✓ El retard en l'enviament de documentació exigida per la Fundació IL3-UB necessària pel correcte desenvolupament de les activitats contractades segons el plec.
- ✓ No informar, o no realitzar un seguiment del personal especialment sensible.
- ✓ Retard puntual en el lliurament de documents, sense afectació crítica al servei.
- ✓ Errors menors o reiteració d'errades formals en la documentació administrativa o tècnica.
- ✓ Incompliment puntual dels requisits de comunicació o seguiment (sense impacte funcional).
- ✓ Manca d'actualització puntual de les dades en el portal del treballador.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total dels treballs encomanats.

El total de sancions no pot superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia, que si escau no serà tornada a la finalització del seu termini

a) Incompliments en les condicions essencials del contracte:

L'incompliment de les condicions essencials del contracte és causa de resolució del contracte.

b) Incompliments molt greus:

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10% de l'import total anual del contracte.

Possibilitat de resolució immediata del contracte per causa imputable al contractista.

c) Incompliments greus:

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte. Comunicació formal d'avís i obligació de pla corrector en 7 dies hàbils.

d) Incompliments lleus:

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total dels treballs encomanats. Acumulació de tres penalitzacions lleus en un període de tres mesos comportarà la consideració d'incompliment greu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia, que si escau no serà tornada a la finalització del seu termini.

## N. MODIFICACIONS

Es preveu una modificació de fins a un 10% del pressupost base de licitació, sent aquest percentatge part integrant del valor estimat, per al cas d'adaptació a canvis normatius, especialment en matèria laboral, fiscal o de Seguretat Social, que afectin de forma directa la gestió de nòmines, retribucions o obligacions derivades del servei objecte del contracte, així com Increment o disminució del volum de treball, derivat de modificacions en la plantilla o en les condicions laborals del personal de l'Institut.

## O. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es determinen les condicions aplicables a la subcontractació en el present contracte.

### 1. Limitacions a la subcontractació

Atès el caràcter estratègic, confidencial i tècnicament especialitzat de les prestacions objecte del contracte, **no es permetrà la subcontractació** de les següents funcions o serveis:

- La gestió, càlcul i validació de nòmines i retribucions del personal.
- L'assessorament jurídic-laboral i tècnic directe a l'Institut.
- La gestió i tramitació d'incidències laborals, contractacions, baixes, liquidacions i comunicacions amb organismes públics.
- Les tasques d'interlocució i coordinació directa amb l'Institut.

### 2. Subcontractació permesa amb autorització prèvia

Només es podrà autoritzar, de forma excepcional, la subcontractació de serveis **accessoris, complementaris o puntuals**, sempre que:

- No afectin les funcions essencials descrites a l'apartat anterior.
- Es compti amb l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació.
- El contractista garanteixi que l'empresa subcontractada compleix íntegrament amb les obligacions en matèria de:
  - Confidencialitat i protecció de dades personals.
  - Seguretat de la informació.

- Compliment normatiu i requisits tècnics del servei.

En qualsevol cas, el contractista principal mantindrà la **plena responsabilitat** davant l'Institut per la correcta execució de totes les prestacions contractuals, amb independència de les empreses subcontractades.

### 3. Declaració i control

El contractista haurà de declarar les subcontractacions que s'autoritzin, identificant l'empresa subcontractada, la part de les prestacions que realitzarà i les garanties de compliment establertes, d'acord amb el que preveu la LCSP.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

### P. REVISIÓ DE PREUS

No es permet la revisió de preus.

### Q. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de sis (6) mesos un cop finalitzat el contracte d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc durant els dos mesos següents que finalitzi el termini, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP.

### R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 214.1 de la LCSP no hi haurà cessió del contracte.

### S. RECURS ESPECIAL I RECURS CONTRA L'ADJUDICACIÓ

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00.-€ cap la interposició del recurs especial pel que fa a la **preparació i adjudicació**.

Així mateix, el que fa a la **preparació i adjudicació**, prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, sempre que es tracti de contractes i actes susceptibles de recurs especial d'acord amb l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar segons el que s'estableix en l'article 50 de la LCSP.

Només si l'acte recorregut és el **d'adjudicació**, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. En tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 49 de la LCSP.



En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art. 26.1.b) LCSP), pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP) i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art. 27.1.e) LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 13/2025

### 1 Objecte del contracte

- 1.1 La contractació esmentada té la naturalesa privada d'acord l'article 26 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació a l'establert a la LCSP, i els seus efectes, modificació i extinció resten subjectes a la normativa de dret privat.
- 1.2 L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei que s'especifica a l'apartat **A.1** del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.
- 1.3 Si així s'assenyala al punt **A.3** del quadre de característiques, no existirà la possibilitat de licitar per lots.
- 1.4 De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és que s'especifica al punt **A.4** del quadre de característiques.

### 2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de l'IL3-UB per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament justificades a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient, tal i com s'especifica a l'apartat **A.2**, i en el plec de prescripcions tècniques. La data de la resolució és la que consta al punt **A.5** del quadre de característiques.

### 3 Règim jurídic

- 3.1 Aquest contracte, que té naturalesa privada, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, a l'establert per la LCSP, i quant als seus efectes, modificació i extinció, a la normativa de dret privat.
- 3.2 El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu la empresa adjudicatària els haurà de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.
- 3.3 Així mateix, el contracte es regeix per les següents normes jurídiques:
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
  - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



- L'Estatut de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i altre normativa interna aplicable.
  - La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
  - Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- 3.4 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, els empresaris restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per part de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.
- 3.5 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- 3.6 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **4 Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit**

- 4.1 El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

- 4.2 El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord a preus de mercat. La determinació del preu és a tant alçat, de manera que el preu a pagar per l'IL3-UB inclourà el conjunt de serveis objecte del contracte.

- 4.3 Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat **B.3** del quadre de característiques.
- 4.4 En cas que hi hagi plurianualitats s'indicarà a l'apartat **B.4** del quadre de característiques.
- 4.5 A l'apartat **B.5** del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació.
- 4.6 El sistema de determinació del preu és que s'indica a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.



- 4.7 El preu del contracte, d'acord a l'establert a l'article 102 de la LCSP, és el que resulti de la seva adjudicació.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

- 4.8 En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

## **5 Durada del contracte**

- 1.1 La durada inicial d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat **C.1** del quadre de característiques.
- 1.2 El servei podrà ser objecte de pròrroga si així es preveu al punt **C.2** del quadre de característiques.

## **6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant**

- 6.1 L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.
- 6.2 L'òrgan contractant en la present licitació és l'indicat a l'apartat **D.4** del quadre de característiques.
- 6.3 Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de l'IL3-UB, espai web al què s'accedeix mitjançant l'adreça electrònica indicada a l'apartat **D.5** del Quadre de Característiques.

## **7 Capacitat per contractar**

- 7.1 Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65, 66 i 69 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.
- 7.2 La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
- 7.3 La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Fundació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.



- 7.4 No poden concórrer les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
- 7.5 En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- 7.6 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat de contractar, sense perjudici dels requeriment que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

#### 7.6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.
  - Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
  - Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).
- b) Còpia de CIF de l'empresa.
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons el cas. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració de responsable atorgada per una autoritat competent.

#### 7.6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocopia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

### **8 Solvència de les empreses licitadores**

- 8.1 Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 8.2 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en la fase de licitació.
- 8.3 La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració

- 8.4 En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- 8.5 En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís pe rescrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs l'IL3-UB podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i a/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

### **9 Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- 9.1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 9.2 A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.



Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

- 9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.



## **10 Presentació de les proposicions**

10.1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartat **F** del quadre de característiques.

10.2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat **A.3** del quadre de característiques.

10.3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web

següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

- 10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer



o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

- 10.5 Si s'indica als apartats **F** del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de

“Licitació electrònica” de la PSCP:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

- 10.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 10.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.



**La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta a Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.**

**Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.**

**Tanmateix, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.**

- 10.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membres de la Unió Europea.

## **11 Contingut dels sobres**

- 11.1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.



## 11.2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## 12 Contingut del sobre núm. 1 (documentació general)

El llistat de documents a aportar en el sobre 1 són els que es contemplen a la **lletra F, apartat F.1, del quadre de característiques**;

1. Els licitadors hauran d'aportar:

- a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Aquesta declaració s'haurà de realitzar d'acord amb el model establert a l'efecte, al qual es pot accedir utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través de l'adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

La versió en català del formulari, realitzada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, es pot trobar a l'adreça següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

Document mitjançant el qual declaren el següent :

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així les adreces de correu electrònic i, addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat, que, durant la vigència del contracte exerceixi la plena representació de totes davant la Fundació IL3-UB.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSCP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència que les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant, això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquest registres

- b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió al jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

- c. Annex 1 (si escau). Model de confidencialitat
- d. Annex 2. Dades d'empresa
- e. Annex 3. Formulari de declaracions
- f. Annex 4 (si escau). Constitució d'UTE
- g. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat **F** del quadre de característiques.

### **13 Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor)**

Aquesta documentació formulada d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació i signada pel licitador o pel seu representant consistirà en la indicada a la **lletra F.2 i G.1.1 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**.

En cap cas en el sobre 2 s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre 3, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment.

### **14 Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica)**

Aquesta documentació serà la indicada a l'**apartat F.3** del quadre de característiques. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

## 15 Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat **F.4** del quadre de característiques d'aquests plecs.

## 16 Criteris de valoració

16.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat a l'apartat **G.1.1**, on s'estableixen els criteris de valoració per judici de valor i l'apartat **G.1.2** on s'indiquen els criteris de valoració per fórmula automàtica del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

16.2 La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentada es o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades de d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica

16.3 En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat **G.3** del quadre de característiques.

16.4 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

## 17 Garantia provisional i definitiva

17.1 Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, i en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat **H.1** del quadre de característiques.

17.2 De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat **H.2** del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es retorna segons les condicions que s'estableixen a l'apartat **Q** del Quadre de Característiques un cop finalitzat el termini, i un cop liquidat el contracte, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista.



En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest supòsit, la Fundació Institut, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest paràgraf i en l'anterior, l'IL3-UB podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini de reposició és causa de resolució d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

- 17.3 Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. En quant a la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'estarà a l'establert a l'aparat **H.3** del quadre de característiques.

Les garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a **50.000,00 €** hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

- 17.4 Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de l'IL3-UB, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.
- 17.5 En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

## **18 Mesa de contractació**

- 18.1 La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'aparat **I** del quadre de característiques.
- 18.2 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.



- 18.3 D'acord a l'establert a l'article 157.1 de la LCSP, la mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre 1. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini **de 3 dies hàbils** ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

- 18.4 La Mesa de Contractació procedirà, encara en fase interna, a l'obertura dels sobres 2 corresponents a la documentació a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, i a l'encomana d'informe tècnic de proposta d'avaluació del seu contingut. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin al sobre 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre 3).
- 18.5 Encara en fase interna, i amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic, la Mesa es reunirà per la puntuació de les diferents propostes pel que respecta als criteris subjectes a judici de valor.
- 18.6 En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcte la documentació del sobre 1 són admeses a licitació, en segon lloc s'indicaran quines són les puntuacions obtingudes per cada licitadora en el sobre núm. 2 corresponent als criteris subjectes a judici de valor, i es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 corresponent a la documentació a avaluar per mitjà de fórmules.
- 18.7 Atès que en la present licitació concorren criteris diferents del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta de classificació i la proposta d'adjudicació, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.
- 18.8 En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP i a l'article 85 del Reglament General de Contractació.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es bases en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

- 18.9 Analitzada i avaluada la documentació del sobre núm. 3, la mesa de contractació efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

- 18.10 De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

## **19 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats**

- 19.1 El resultat de les actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

- 19.2 L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en aquest acte o, si no, d'acord amb els restants procediments que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès el volum estimat del contracte, l'acte d'exclusió podrà ser objecte de recurs potestatiu mitjançant el recurs especial de l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs s'ha d'interposar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a computar des del dia següent a aquell en què es rebi la notificació, sense que tingui el mateix efectes suspensius automàtics.

La presentació del recurs a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en l'apartat anterior no interromp el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entrin en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per a resoldre-ho a l'òrgan de contractació en el seu cas còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com a data de entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.



## 20 Adjudicació del contracte

- 20.1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.
- 20.2 D'acord amb l'establert a l'apartat 17.9 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats al punt **G** del quadre de característiques i identificant l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- 20.3 En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat **G.3** del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.
- 20.4 Al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa se li requerirà per a que, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, en el **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, presenti la següent documentació:
- 1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:
    - a) *La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tal com s'especifica a la clàusula 7 d'aquest Plec.*
    - b) *Còpia de CIF de l'empresa.*
    - c) *La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada pel representat legal de l'adjudicatari.*
  - 2) La documentació que s'estableix a l'apartat E.1 del Quadre de Característiques.
  - 3) La documentació que s'estableix a l'apartat E.2 del Quadre de Característiques.
  - 4) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

*Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.*
  - 5) Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

*Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.*



- 6) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.  
*Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.*
- 7) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.  
*Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.*  
  
*Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.*  
  
*Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*  
  
*A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.*
- 8) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:  
*Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.*
- 9) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 10) Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.
- 11) En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.
- 12) Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.  
*Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).*
- 13) Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

- 20.5 La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta és qualificada. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (150.2 de LCSP)

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors

- 20.6 Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant.
- 20.7 En cas que el valor estimat del contracte superi el límit establert a l'article 44.1 de la LCSP, contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial previst en l'article 44 de la LCSP en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

La presentació a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en el apartat anterior no interromprà el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entri al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per resoldre'l o l'òrgan de contractació en el seu cas, còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com data d'entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (article 53 de la LCSP).

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.



- 20.8 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

- 20.9 En cas que el valor estimat del contracti superi el llindar establert a l'article 44.1 de la interposició del recurs especial contra els actes referits en aquest apartat no tindrà efectes suspensius automàtics.

## **21 Formalització del contracte**

- 21.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb l'establert a l'article 36 de la LCSP. El contracte es formalitzarà en document administratiu, i en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses generades.

- 21.2 La formalització del contracte s'efectuarà durant el termini de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, llevat que hi càpiga recurs especial contra l'adjudicació, cas en el que caldrà esgotar l'esmentat termini de 15 dies hàbils per a poder formalitzar el contracte. En el supòsit de contracte susceptible de recurs especial l'òrgan de contractació un cop transcorreguts els 15 dies des de la notificació de l'adjudicació als licitadors requerirà a l'adjudicatari per tal que procedeixi a formalitzar el contracte en un termini inferior a cinc dies des del requeriment.

- 21.3 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

- 21.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, es podrà indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

- 21.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.

- 21.6 De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicaran al perfil del contractant.

## **22 Execució i supervisió del servei**

L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre. El termini d'execució és el fixat a l'apartat **C.1** del quadre de característiques d'aquest plec. Tanmateix, IL3-UB pot demanar al contractista l'elaboració d'un programa de treball per a l'execució del servei.

El servei s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del

contracte doni l'IL3-UB. El responsable del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic o mediambiental, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en els plecs i l'incompliment de les quals donarà lloc a les conseqüències que s'estableixin.

El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'IL3-UB. Com a interlocutor de l'IL3-UB actua el responsable del contracte.

### **23 Penalitats per incompliment, de les obligacions essencials del contracte, de terminis, per execució defectuosa o no prestació.**

- 23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball, si s'escau, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat **M** del quadre de característiques.
- 23.2 Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'IL3-UB pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en els articles 211.1.f i l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat **M** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'IL3-UB en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- 23.3 Es pot acordar la resolució del contracte per incompliment de les condicions essencials del contracte segons estableix l'article 211.1. f LCSP que s'especifica a l'apartat **M**. Així com, es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.
- 23.4 Si l'IL3-UB opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.
- 23.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'IL3-UB, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.
- 23.6 Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.
- 23.7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'IL3-UB.

## 24 Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat **J** de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre en coordinació amb la direcció de l'obra minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

## 25 Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'IL3-UB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

## 26 Pagaments al contractista

- 26.1 El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat **K** del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.
- 26.2 El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- 26.3 Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
- 26.4 Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'IL3-UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un **import superior a 5.000 euros** (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

- 26.5 Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a [www.facturae.es](http://www.facturae.es)



Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

- 26.6 Lloc on s'han d'enviar les factures: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.
- 26.7 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant l'IL3-UB conforme a Dret.

## **27 Responsabilitat**

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IL3-UB.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia en cas que aquest s'hagi fixat, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major. L'empresa adjudicatària és responsable de garantir l'aplicació correcta dels criteris de cotització de tots els conceptes retributius, i assumirà les conseqüències derivades d'errors imputables a la seva gestió.

En cas que, com a conseqüència d'errors imputables al contractista en l'execució del servei, especialment en la confecció de nòmines, càlcul de liquidacions, cotitzacions a la Seguretat Social o declaracions fiscals, es produeixin requeriments, sancions, recàrrecs o qualsevol altra responsabilitat derivada d'una actuació inspectora o administrativa, el contractista es compromet a:

- Col·laborar activament amb l'IL3-UB durant tot el procés d'inspecció o requeriment, aportant la documentació, justificacions i suport tècnic necessaris.
- Assumir íntegrament l'import de les sancions, recàrrecs o interessos que es derivin directament d'un error atribuïble al contractista, incloent-hi expressament els recàrrecs per manca o incorrecta cotització de conceptes retributius com ara variables, hores extraordinàries o altres complements salarials.

Aquesta responsabilitat no serà exigible en aquells casos en què l'error sigui imputable a la informació incompleta, errònia o fora de termini facilitada per l'IL3-UB.

## **28 Altres obligacions del contractista**

Són també obligacions del contractista les següents:

- a. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b. Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



- c. Complir les ordres i les instruccions que li doni l'IL3-UB.
- d. Facilitar a l'IL3-UB tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e. Emprar el català en les seves relacions amb l'IL3-UB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- g. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'IL3-UB com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.
- h. El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual per exercir projeccions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- i. Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició.
- j. Fer-se càrrec de les següents despeses:
  - Les derivades, en el seu cas, de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin fins a un màxim indicat a l'apartat    del quadre de característiques.
  - Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

## 29 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat: Tot participant en les licitacions de l'IL3-UB haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

Addicionalment, el contractista haurà de subministrar a l'IL3-UB, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

D'altra banda, el contractista haurà de complir totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **L** del quadre de característiques d'aquest PCAP.

## 30 Modificació del contracte

- 30.1 Qualsevol modificació que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'Apartat **N** del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.



- 30.2 En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses ofereixin en el mercat pels mateixos productes.
- 30.3 Quan es vulgui modificar o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació.
- 30.4 Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.
- 30.5 Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.
- 30.6 En cas que l'import sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.
- 30.7 L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes derivats.
- 30.8 En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.
- 30.9 L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.
- 30.10 Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

### **31 Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demandants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'IL3-UB qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### 32 Cessió del contracte

S'indicarà en l'**apartat R** del quadre de característiques.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'IL3-UB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### 33 Drets de propietat industrial i intel·lectual

El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial que es pugui derivar del servei objecte d'aquesta licitació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i ha d'indemnitzar a la Fundació IL3-UB Institut pels danys i perjudicis que es derivin de al interposició de reclamacions que contra aquest Institut es puguin dirigir. Tal i com s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Si del objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquest són propietat única i exclusiva de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquest, amb l'única excepció d'aquells que, si s'escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

### 34 Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'**apartat Q** del quadre de característiques. Les empreses licitadores hauran de declarar en el DEUC la seva voluntat de subcontractar, indicant l'empresa proposada subcontractista i quina prestació o prestacions del contracte pretenen subcontractar.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades



en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

### **35 Termini i devolució de la garantia definitiva**

Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte i d'acord amb el termini indicat a l'apartat **Q** del quadre de característiques.

### **36 Revisió de preus**

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat **P** del quadre de característiques.

Durant els dos primers anys de vigència del contracte, l'import anual podrà ser objecte d'una revisió de preus d'acord amb l'evolució de l'Índex de Preus al Consum (IPC) interanual publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), prenent com a referència l'IPC general a 31 de desembre de l'any anterior.

Aquesta revisió, si escau, s'aplicarà a partir del mes de gener de l'any següent, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari i aprovació per part de l'IL3-UB.

A partir del tercer any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no s'aplicarà cap revisió de preus i es mantindrà l'import establert per al segon any, sense increments, independentment de l'evolució

de l'IPC o altres índexs econòmics, un cop el client ja estigui plenament consolidat i el servei optimitzat.

### **37 Resolució del contracte: causes i efectes**

S'estableix les causes de resolució següents:

- a. La primera és la causa establerta a l'art. 211.1.i) LCSP. D'acord amb aquesta norma, si durant l'execució del contracte, el contractista no pagués els salaris als treballadors que executen el contracte o incomplís les condicions establertes als convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors, concorreria una causa de resolució del contracte. En virtut d'aquesta disposició, la resolució del contracte sobre la base d'aquesta causa només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors a l'empresa contractista. L'òrgan de contractació només podrà acordar la resolució d'ofici per aquesta causa quan els treballadors afectats pels impagaments siguin treballadors en què sigui procedent la subrogació prevista a l'art. 130 LCSP i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- b. Si no és possible modificar el contracte per les causes previstes o imprevistes en les condicions legalment establertes (arts. 204 i 205 LCSP), caldrà procedir a la seva resolució i celebrar un nou contracte (article 203.2 LCSP). Aquesta causa de resolució dels contractes es refereix a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no hi cap una modificació ajustada a la Llei o quan el contractista no accepti la modificació del contracte proposta i aquesta no sigui obligatòria.
- c. Així mateix, als contractes de concessió, d'obres o serveis, s'apliquen les causes de resolució previstes als arts. 279 i 294 LCSP. Ara bé, com passava amb les modificacions imprevistes en contractes d'un alt import, en aquests contractes de concessió, la resolució per certes causes, l'haurà d'acordar el Departament ministerial o l'òrgan de l'administració autonòmica o local a què s'adscriu o correspongui la tutela del poder adjudicador. Es tracta en concret de les següents: el rescat de l'obra o servei (arts. 279.c) i 294.c) LCSP), la supressió de la seva explotació per raons d'interès públic (arts. 279.d) i 294 .d) LCSP), el segrest o la intervenció (arts. 279.f) i 294.f) LCSP).
- d. Per últim, l'art. 320 LCSP remet al que disposa l'art. 314.2 LCSP quan s'exigeix responsabilitat del contractista per defectes o errors del projecte en contractes de serveis consistents en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució, el legislador no es remet a allò establert per a les administracions públiques a l'art. 212 LCSP, de manera que serà procedent aplicar a aquests efectes les normes de dret privat.

### **38 Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació**

- 38.1 Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 38.2 Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, sempre que es tracti de contractes i actes susceptibles de recurs especial d'acord a l'article 44 de la LCSP, en



el termini de quinze dies hàbils a comptar segons l'establert a l'article 50 de la LCSP. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

- 38.3 En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art. 26.1.b) LCSP), pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP) i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art. 27.1.e) LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

### **39 Mesures provisionals**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

**Sr. Guillem Iñiguez Papell**  
Director General  
Fundació Institut de Formació Contínua  
Universitat de Barcelona

**Sra. Glòria Matalí Costa**  
Gerenta  
Universitat de Barcelona



**ANNEX 1. DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre A)**

**EXP. 13/2025**

**Dades de l'empresa**

Denominació social: CIF:  
Nom comercial:  
Adreça d'Internet: Telèfon:  
Domicili social (adreça, població i CP):

**Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats**

Nom i cognoms: NIF:  
Càrrec:  
Telèfon Mòbil:  
Adreça electrònica:

Indica si és la mateixa persona que signarà el contracte: ☐ Si ☐ No

Espectura: Nom i cognom notari/a:  
Col·legi Notarial: Núm. Protocol:  
Localitat i data:

**Dades a efectes de notificacions**

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques:

Nom i Cognom:  
Adreça electrònica  
Telèfon Mòbil:

**Dades del/s interlocutors/es**

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i Cognom:  
Càrrec a l'empresa:  
Adreça electrònica:  
Telèfon Mòbil:



*Indicar exclusivament aquella informació que correspongui:*

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

*Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:*

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una *Unió Temporal d'Empreses (UTE)* d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclou objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

| Nom empresa | % | Signatura apoderat |
|-------------|---|--------------------|
|             |   |                    |
|             |   |                    |

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
- ☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
- ☐ *Altres: Empreses estrangeres la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre.*

(indicar el registre en què estan inscrites):

☐ *Altres: indicar*



És l'empresa una PIME:

☐ Sí

☐ No

☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ **(Si escau)** Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ Sí

☐ No

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....





☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art. 215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

| EMPRESA                     | CIF | Part de la prestació que subcontracta | % que suposa | Conformitat empresa (signatura i segell) |
|-----------------------------|-----|---------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| (afegir totes les empreses) |     |                                       |              |                                          |

☐ Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable.

*(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*



**ANNEX 2. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (Sobre A)**

**EXP. 13/2025**

**COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

El Sr./Sra ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... (o en nom propi), amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del **servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB"). expedient 13/2025,,** es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans exigits en el plec de prescripcions tècniques, en els termes establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i, consegüentment, del contracte que es formalitzi en cas de resultar adjudicatari, i hauran de ser mantinguts durant tota la durada del contracte.

Qualsevol variació serà informada i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

*(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*





**ANNEX 3. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS (Sobre A)**

**EXP. 13/2025**

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES  
ESTRANGERES**

**Objecte del contracte:** contractació del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB").

**Expedient de contractació:** 13/2025

El/la Sr./Sra....., en nom propi, o com a ..... (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa ....., amb NIF ..... declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB"). Expedient de contractació 13/2025 referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

*(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*





**ANNEX 4. GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL  
(Sobre A)**

**EXP. 13/2025**

**GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**Objecte del contracte:** Contractació del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB").

**Expedient de contractació:** 13/2025

El/la Sr./Sra. ...., en nom propi, o com a ..... (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa ..... amb NIF ..... declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB").

Expedient de contractació 13/2025 referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte específic a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

*(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*





**ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT  
(Sobre C)**

**EXP. 13/2025**

El/la senyor/a ....., com a ..... (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte per la prestació del servei d'assessorament i consultoria en matèria laboral, així com la gestió, tramitació i confecció de les nòmines i de tota la documentació derivada de la relació laboral del personal de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (endavant, "IL3-UB").

Expedient de contractació 13/2025 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

**OFERTA ECONÒMICA**

| Pressupost base de<br>licitació (IVA Exclòs)<br>(IL3-UB) | Pressupost base de<br>licitació (IVA Inclòs)<br>(IL3-UB) | Pressupost base de<br>licitació (IVA Exclòs)<br>(LICITADOR) | Pressupost base de<br>licitació (IVA Inclòs)<br>(LICITADOR) |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>75.507,60 €</b>                                       | 91.364,20 €                                              |                                                             |                                                             |

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a ....., en data.....

**Nom:**

**DNI:**

**Signatura de l'apoderat.....**

**Càrrec:**

**Empresa:**



## **ANNEX A. EQUIP MÍNIM EXIGIBLE I REQUISITS DE SOLVÈNCIA DEL PERSONAL ASSIGNAT**

D'acord amb el que estableix el plec tècnic (punt. 4) i a efectes d'acreditació de la solvència tècnica per a la contractació del servei d'externalització de la gestió de nòmines, les empreses licitadores hauran de disposar, com a mínim, de l'equip de treball següent, amb els perfils, titulacions, coneixements i experiència detallats a continuació:

### **1. Responsable del Compte**

Nombre mínim de persones: 1 professional

Requisits mínims exigibles:

**Titulació acadèmica mínima:** Llicenciatura o Grau en Dret, Relacions Laborals, Ciències del Treball o titulació equivalent.

**Experiència professional mínima:** 5 anys d'experiència demostrable en funcions d'assessorament jurídic-laboral i gestió de nòmines en entitats del sector públic i/o fundacions.

**Coneixements específics requerits:**

- Normativa laboral aplicable a les administracions públiques (incloent Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, etc.).
- Gestió de retribucions, categories, triennis i règims de cotització específics del personal públic.
- Tramitació davant organismes com la Seguretat Social, AEAT, Inspecció de Treball o Direcció General de Funció Pública.

**Funcions principals dins el contracte:**

- Coordinació global del servei.
- Interlocució directa amb l'Institut.
- Supervisió dels lliuraments, documentació i compliment dels terminis establerts.

### **2. Tècnic/a en Gestió de Nòmines i Assessoria Laboral**

Nombre mínim de persones: 1 professional (diferent del perfil anterior)

Requisits mínims exigibles:

Titulació acadèmica mínima: Tècnic/a superior en Relacions Laborals, Ciències del Treball o titulació equivalent.

**Experiència professional mínima:** 3-5 anys d'experiència demostrable en tasques de confecció de nòmines i assessorament laboral, preferentment en entitats públiques o del tercer sector.

**Coneixements específics requerits:**

- Nivell avançat en l'ús d'eines informàtiques de gestió de nòmines.
- Coneixement complet del cicle de vida laboral del treballador: contractació, variacions, cotització, IRPF, etc.
- Coneixement operatiu del Sistema RED, SILTRA i tramitació electrònica davant organismes públics.

Funcions principals dins el contracte:

- Execució tècnica de la gestió de nòmines.
- Preparació de la documentació i càlculs corresponents.
- Assessorament directe a l'Institut sobre incidències laborals.

**3. Requisits Addicionals de Solvència de l'Equip**

A més dels perfils concrets, l'empresa haurà d'acreditar:

- Coneixements tècnics i experiència pràctica en l'aplicació de la normativa d'igualtat retributiva.
- Capacitat de proporcionar suport jurídic i tècnic davant possibles requeriments d'autoritats competents o de la pròpia institució en matèria de retribució, normativa laboral o igualtat salarial.

**4. Documentació a Presentar per Acreditar el Compliment**

Les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació:

- Còpies o certificats de les titulacions acadèmiques exigides.
- Currículums detallats del personal proposat, acreditant experiència professional específica i coneixements requerits.
- Relació de serveis similars prestats per l'empresa en els darrers cinc anys, amb indicació d'entitats destinatàries, especialment en l'àmbit públic o fundacional.
- Declaració responsable on consti el compromís de l'empresa d'assignar al contracte, com a mínim, els perfils professionals detallats en aquest annex, en cas de resultar adjudicatària.

Nota: El no compliment d'aquests requisits podrà ser causa d'exclusió de la licitació o d'inadmissió de l'oferta.