

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis de realització d'operacions de prevenció i control de la legionel·losi
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/4956
Assumpte	Memòria justificativa

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
---	-----------------------------	---

Document signat electrònicament

1 / 42

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

2	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 28).....	4
3	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (ARTS. LCSP: 116-4 F)	4
4	TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 29).....	4
5	JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ (ARTS. LCSP: 116 4 A, 131).....	5
6	FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT (ARTS. LCSP: 116,117,119,120)	5
7	JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOSTS BASE DE LICITACIÓ / VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
8	JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA (ARTS. LCSP: 74,87,89)	12
9	JUSTIFICACIÓ DEL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ARTS. LCSP: 116-4C, 145,146)	14
10	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202)	31
11	PENALITATS CONTRACTUALS (ARTS. LCSP: 193 I 194)	32
12	RESPONSABLE DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 62)	33
13	UNITATS TRAMITADORES RESPONSABLES	33
14	CESSIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 214)	33
15	SUBCONTRACTACIÓ (ARTS. LCSP: 215 I DA 51ª)	33
16	ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	35
17	ANNEX 3. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES	36
18	ANNEX 4. MODELS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A QUANTIFICAR PER JUDICIS DE VALOR41	

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE

Es necessària la contractació dels següents serveis :

Document signat electrònicament

2 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- la prestació del servei de realització d'operacions de vigilància i control per a la prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions a càrrec de l'Ajuntament de Tordera.

1.2 CODI CPV

Els codis CPV són:

- 71620000-0 Serveis d'anàlisi
- 90913000-0 Serveis de neteja de tancs i dipòsits
- 90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini

1.3 LOTS (ARTS. LCSP: 99, 116.4g)

Aquest contracte es divideix en LOTS:

☐ Si (indicar).

☒ No (justificar).

Aquest contracte NO es divideix en LOTS.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que l'objecte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada.

1.4 VARIANTS (ARTS. LCSP: 142)

S'admeten variants:

☐ Si (indicar elements i condicions).

☒ No.

1.5 CONTRACTE RESERVAT (ARTS. LCSP: DA 4ª)

S'aplica reserva:

☐ Si.

☒ No.



2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 28)

L'objecte i la finalitat del contracte es justifica per la necessitat de donar compliment al que disposa el Real Decret 487/2022 de 21 de Juny, pel qual s'estableixen la responsabilitat principal del compliment de les condicions higièniques sanitàries correspon al titular de les instal·lacions.

3 INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (ARTS. LCSP: 116-4 F)

D'acord amb l'article 116-4 f) de la LCSP es fa constar que l'Ajuntament no disposa actualment dels mitjans personals i tècnics suficients per executar els serveis objecte de la present licitació. L'Ajuntament no preveu incorporar mitjans específics suficients per donar cobertura a aquests serveis durant el termini d'execució de la present licitació. El més adient i eficient es procedir a la seva contractació.

4 TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 29)

Es preveu una durada inicial de dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga per un període d'un any (+1), sent la durada màxima del contracte de quatre anys (2+1).

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació, si bé aquest concedirà al contractista, amb caràcter previ, un tràmit d'audiència per formular al·legacions. A la vista del manifestat pel contractista, l'òrgan de contractació resoldrà el que consideri més adient.

El contracte començarà a produir efectes a partir de la seva signatura, o a partir de la data fixada en el mateix per al seu inici.

5 JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ (ARTS. LCSP: 116 4 A, 131)

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a mes, serà **harmonitzat** per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat igual o superior a 221.000,- euros.

☒ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 221.000,- euros.

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a mes, **simplificat**, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Signatura 2 de 2	Sergi Masó Martínez
01/08/2025	Ambientòloga municipal
Signatura 1 de 2	Belén Valle García

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

valor estimat igual o inferior a 221.000,- euros i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha que siguin avaluable mitjançant judicis de valor, o be, la seva ponderació no supera el percentatge del 25 % del total de puntuació atorgable.

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a mes, **simplificat amb tramitació abreujada**, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 60.000,- euros i tots els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

☐ Altres: indicar i justificar.

6 FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT (ARTS. LCSP: 116,117,119,120)

☒ Ordinària.

☐ Urgent (indicar motius).

☐ Emergència (indicar motius).

7 JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOSTS BASE DE LICITACIÓ / VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL (ARTS. LCSP: 130)

Subrogació del contracte: Obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general (art 130).

☐ Si (indicar).

☒ No.

7.2 PREU (ARTS. LCSP: 102)

El preu es determina a partir de les següents referències (es poden indicar una o varies):

☒ Per referència a components de la prestació.

☐ Per unitats d'execució.

☒ Per unitats de temps.

Document signat electrònicament

5 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



☒ Fixat a tant alçat (quan no sigui possible o convenient la seva descomposició).

☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

7. 2. 1 PREUS UNITARIS

S'han establert uns preus unitaris per a l'execució de les diferents prestacions segons el perfil del prestador del servei i de la tipologia de l'activitat.

7.2.1.1 Preus unitaris de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions.

Preu del servei anual.

Servei de realització d'operacions de prevenció i control de la legionel·losi	
ANY1	
Actuacions	Import sense IVA
Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions.	41.193,00 €

7.2.1.2 Preus unitaris de les Actuacions no periòdiques

7.2.1.2.1 Actuacions no periòdiques de Neteges i desinfeccions extraordinàries

Preus unitaris per actuació i instal·lació.

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

NETEJA I DESINFECCIÓ ANUAL LEGIONEL·LA	Preu unitari
PAVEL·LÓ PARROQUIAL	750,00 €
PAVEL·LÓ MUNICIPAL	750,00 €
ESCOLA LA ROUREDA	750,00 €
ESCOLA IGNASI IGLESIAS	750,00 €
ESCOLA SERRA MIRALLES	550,00 €
INSTITUT TORDÀRIA	550,00 €
CAMP DE FUTBOL VESTUARIS ZONA NOVA	750,00 €
PISCINA MUNICIPAL	750,00 €
RESIDENCIA CAN COMTE	750,00 €
PISTA AMISTAT	550,00 €
PISTA SANT PERE	550,00 €
PISCINA LES FERRERES	550,00 €
BRIGADA MUNICIPAL	550,00 €
BRIGADA NETEJA	550,00 €
CAMP DE FUTBOL VESTUARIS ZONA VELLA	550,00 €
CENTRE EL CALIU	550,00 €
LLAR INFANTS EL NIU	550,00 €
ESPLAI GENT GRAN	550,00 €
CAMP DE FUTBOL DIPÒSIT DE REG	1.250,00 €
FONT ORNAMENTAL	750,00 €
REG MUNICIPAL	950,00 €
ESCOMBRADORES MUNICIPALS	550,00 €

7.2.1.2.2 Actuacions no periòdiques d'Adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents

Preus unitaris per actuació

TAULA DE PREUS UNITARIS	
DOCUMENTACIÓ	Preu unitari
AUDITORIA PPCL	165,00 €
ACTUALITZACIÓ PPCL - instal·lació gran -	520,00 €
ACTUALITZACIÓ PPCL - instal·lació petita -	290,00 €
ELABORACIÓ PPCL - instal·lació gran -	792,00 €
ELABORACIÓ PPCL - instal·lació petita -	450,00 €

7.2.1.3 Preus unitaris d'Assistència tècnica i Planificació, coordinació i gestió del servei.

Preus unitaris per hora de servei.

Document signat electrònicament

7 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

Servei de realització d'operacions de prevenció i control de la legionel·losi	
	ANY1
Actuacions	Preu unitari sense IVA
Assistència tècnica	40,00 €
Planificació, coordinació i gestió del servei	40,00 €

7.2.1.4 Resum de preus de totes les actuacions

Servei de realització d'operacions de prevenció i control de la legionel·losi			
	ANY1		
Actuacions	Preu unitari sense IVA	Hores / any Actuacions / any	Import sense IVA
Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions.	41.193,00 €	1,00	41.193,00 €
Assistència tècnica	40,00 €	80,00	3.200,00 €
Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries	3.000,00 €	1,00	3.000,00 €
Actuacions no periòdiques d'adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents	1.040,00 €	1,00	1.040,00 €
Planificació, coordinació i gestió del servei	40,00 €	20,00	800,00 €
TOTAL			49.233,00

7.2.2 JUSTIFICACIÓ DEL PREUS

Els preus unitaris de les hores dels serveis d'Assistència tècnica i Planificació, coordinació i gestió del servei s'han establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

El conveni de referencia pels càlculs del preus unitaris és:

Document signat electrònicament

8 / 42

Signatura 2 de 2
Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025
Sergi Masó Martínez
Signatura 1 de 2
Ambientòloga municipal
01/08/2025
Belén Valle García

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001
Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el “*Convenio colectivo estatal del sector de desinfección, desinsectación y desratización*”. (codi de conveni núm. 99007605011992), publicat en el BOE el dimarts 29 d'octubre de 2024.

Els costos dels serveis d'Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions i Actuacions no periòdiques d'anàlisi i/o control de les instal·lacions s'han calculat a tant alçat en base a contractacions anteriors i altres plecs similars.

7.2.3 UNITATS DE TEMPS

Les unitats de temps, en hores anuals, estimades a realitzar en aquest servei són:

Servei de realització d'operacions de prevenció i control de la legionel·losi	
ANY1	
Actuacions	Hores / any Actuacions / any
Assistència tècnica	80,00
Planificació, coordinació i gestió del servei	20,00

7.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (ARTS. LCSP: 100)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
IMPORT sense IVA	Tipus IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL amb IVA
49.233,00 €	21%	10.338,93 €	59.571,93 €
49.233,00 €	21%	10.338,93 €	59.571,93 €
98.466,00 €		20.677,86 €	119.143,86 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs IVA i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

En aquest contracte, El **pressupost base de licitació** és el de 119.143,860 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 98.466,00 € de pressupost net i 20.677,86 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 % .

7.3.1 Desglossament del pressupost base de licitació

Aquest pressupost es adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	Import
Costos directes	
Costos salarials	71.966,60 €
Altres costos directes	10.240,20 €
Total Costos directes	82.206,80 €
Costos indirectes	
Despeses Generals i d'estructura 13%	10.686,48 €
Total Costos indirectes	10.686,48 €
Benefici industrial 6%	5.572,72 €
TOTAL COSTOS	
Costos directes i indirectes i benefici (iva exclòs)	98.466,00 €
Impost del valor afegit (IVA) 21%	20.677,86 €
Pressupost base de licitació	119.143,86 €
<i>Càlculs relitzats en base a la suma dels valors unitaris</i>	

7.4 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 203, 204)

☒ Si (indicar).

☐ No.

Supòsits en què es podrà modificar:

Necessitat d'incorporació de noves instal·lacions.

Document signat electrònicament

10 / 42

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Canvis normatius que afectin als volums d'actuacions a realitzar.

Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:

Canvis en el volums d'instal·lacions que requereixin aquest servei.

Canvis normatius.

Límit econòmic de la modificació (LCSP Art. 204 Modificacions Previstes):

20 % del preu d'adjudicació inicial.

7.5 VARIACIONS DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 309)

☐ Si (indicar).

☒ No.

7.6 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 101)

Considerant el pressupost base de licitació, atenent possibles modificacions i variacions (si fos el cas) i considerant les pròrrogues (si fos el cas), el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Concepte (IVA NO INCLOS)	Import
Pressupost base de licitació (any 1)	49.233,00 €
Pressupost base de licitació (any 2)	49.233,00 €
Modificacions previstes (any 2)	19.693,20 €
Prorroga 1 (any 3)	68.926,20 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	187.085,40 €



8 JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA (ARTS. LCSP: 74,87,89)

8.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (ARTS. LCSP: 74,87)

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant un o més d'un dels criteris establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

☒ Volum anual de negocis.

☐ Assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 150.000,00 € per sinistre i any.

☐ Patrimoni net.

8.1.1 VALORACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA		
IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA	Import	Factor
Servei de realització d'operacions de prevenció i control de legionel·la	69.000,00 €	1,10
TOTAL	69.000,00 €	

(VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga i multiplicat pel Factor).

8.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL (ARTS. LCSP: 74,88,89,90,91,92)

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant un o més d'un dels criteris i nivells establerts a l'article 90-1 de la LCSP següents:

☒ Relació dels principals serveis similars als de l'objecte del contracte, prestats en els darrers 3 anys.

☐ Indicació del personal tècnic del que es disposi per l'execució del contracte (indicar quines).

☐ Descripció de les instal·lacions tècniques (indicar quines).

☐ Control efectuat per organisme oficial competent (indicar quin).

☐ Titulacions acadèmiques necessàries (indicar quines).



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

☐ Estar en disposició de certificats expedits per serveis oficials de control de qualitat i/o gestió mediambiental (indicar quins).

☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els darrers 3 anys.

☐ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic per l'execució del contracte.

☐ Indicació de la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

8.2.1 Valoració de la solvència tècnica

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA		
IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA	Import	Factor
Servei de realització d'operacions de prevenció i control de legionel·la	44.000,00 €	70%
TOTAL	44.000,00 €	

(VEC dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga i multiplicat pel Factor).

8.3 GARANTIES (ARTS. LCSP: 106,107,108,109)

D'acord a l'article 107 de la LCSP, s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva del 5% sobre el preu final adjudicat, sense IVA.

IMPORT MÀXIM GARANTIA		
	Import	Factor
Servei de realització d'operacions de prevenció i control de legionel·la	5.000,00 €	5%
TOTAL	5.000,00 €	

8.4 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS (ARTS. LCSP: 76)

Adscripció per part del contractista de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Si (indicar).

☐ No.

El licitador haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, els mitjans materials i/o personal indicats:

Document signat electrònicament

13 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS		
Tipus	Descripció/Perfil	Nombre
Personal	Responsable tècnica	1
Personal	Aplicadora	2
Personal	Tècnica assessora	1
Personal	Tècnica de mostreig	1

8.5 HABILITACIONS ESPECIFIQUES (ARTS. LCSP 65).

☐ Si (indicar).	☒ No.
--	---

8.6 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (ARTS. LCSP: 77,78,79)

☐ Si (indicar).	☒ No.
--	---

9 JUSTIFICACIÓ DEL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ARTS. LCSP: 116-4c, 145,146)

A) ☒ PLURALITAT DE CRITERIS. D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de **criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu**.

B) ☐ UN SOL CRITERI D'ADJUDICACIÓ. D'acord amb l'article 146.1 a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà un sol criteri consistent en el preu o un criteri basat en la rendibilitat (justificar).

Per tal de valorar les ofertes presentades per part dels licitadors es consideraran el següent repartiment de punts com a criteris mitjançant judicis de valor i els avaluables de forma automàtica:

A.- CRITERIS AUTOMÀTICS	Fins a 51 PUNTS
B.- CRITERIS JUDICI DE VALOR	Fins a 49 UNTS
TOTAL	100 PUNTS

Representant el criteris els avaluables de forma automàtica més del 50% del total de punts.



9.1 CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIUS

☒ Si (indicar).

☐ No.

Puntuació màxima: : 70 PUNTS.

CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIUS		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
01	Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions.	9
02	Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei.	3
03	Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries.	2
04	Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'Adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents.	2
05	Experiència professional de la persona Responsable tècnica.	8
06	Experiència professional de la persona Aplicadora.	6
07	Formació professional complementària.	3
08	Reducció del temps de resposta en cas de incidència/actuació urgent.	5
09	Millora. Proporcionar us de solució tecnològica de gestió.	8
10	Millora: Increment hores d'Assistència tècnica.	5
TOTAL		51



9.1.1 CRITERIS ECONÒMICS

9.1.1.1 Criteri 01: Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions

Puntuació màxima: 9 PUNTS.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del valor presentat en relació als costos del servei d'Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de punts $P = 9$

Valor de ponderació $VP = 1$

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula s'acull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

9.1.1.2 Criteri 02: Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei

Puntuació màxima: 3 PUNTS.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte sobre els preus unitaris d'aquests serveis (inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ/PREUS UNITARIS).

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat	05/08/2025	Sergi Masó Martínez
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal	01/08/2025	Belén Valle García

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\% \text{ de descompte als preus unitaris que s'avalua}}{\% \text{ de descompte més alt de les ofertes presentades}} \times 3$$

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero. Es tindrà en compte dos decimals.

Justificació de la fórmula:

La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

9.1.1.3 Criteri 03: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries

Puntuació màxima: 2 PUNTS.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte sobre els preus unitaris d'aquests serveis (inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ/PREUS UNITARIS).

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\% \text{ de descompte als preus unitaris que s'avalua}}{\% \text{ de descompte més alt de les ofertes presentades}} \times 2$$

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero. Es tindrà en compte dos decimals.

Justificació de la fórmula:

La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat	05/08/2025	Signatura 2 de 2	Sergi Masó Martínez
Ambientòloga municipal	01/08/2025	Signatura 1 de 2	Belén Valle García

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

9.1.1.4 Criteri 04: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'Adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents

Puntuació màxima: 2 PUNTS.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte sobre els preus unitaris d'aquets serveis (inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ/PREUS UNITARIS).

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\% \text{ de descompte als preus unitaris que s'avalua}}{\% \text{ de descompte més alt de les ofertes presentades}} \times 2$$

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero. Es tindrà en compte dos decimals.

Justificació de la fórmula:

La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

9.1.2 CRITERIS QUALITATIUS

9.1.2.1 Criteri 05: Experiència professional de la persona Responsable tècnica

Puntuació màxima: 8 PUNTS.

Descripció:

Puntuació en relació a disposar de la experiència d'haver realitzat serveis de les mateixes característiques prèviament per la persona adscrita com a Responsable tècnica.

.Justificació:

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa i,

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació:

Mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'experiència que disposa la persona adscrita amb la funció de Responsable tècnic:

Criteri	Punts
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	2
Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	4
Experiència i treball de 6 o més anys.	8

9.1.2.2 Criteri 06: Experiència professional de la persona Aplicadora

Puntuació màxima: 6 PUNTS.

Descripció:

Puntuació en relació a disposar de la experiència d'haver realitzat serveis de les mateixes característiques prèviament per la persona amb més experiència adscrita com a Aplicadora.

Justificació:

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i, per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació:

Document signat electrònicament

19 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

Mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

També es poden justificar mitjançant el Certificar oficial de neteja que s'hagin realitzat, on consta els noms de les persones aplicadores.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'experiència que disposa l'Aplicador adscrit amb major experiència:

Criteri	Punts
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	1
Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	3
Experiència i treball de 6 o més anys.	6

9.1.2.3 Criteri 07: Formació professional complementària

Puntuació màxima: 3 PUNTS.

Descripció:

Puntuació en relació a la formació que disposa les persona adscrita al servei com a Tècnica assessora.

Justificació:

La millora dels perfils professionals adscrits representa un increment de la qualitat en la prestació del servei (relació qualitat / preu).

Disposar d'un equip de professionals amb formació complementària directament relacionada amb l'objecte del contracte reforça la capacitat tècnica del servei i permet afrontar tasques complexes amb major precisió i eficiència. Aquesta especialització contribueix a reduir errors, millorar els resultats, i afavoreix la incorporació d'innovació i solucions avançades adaptades a les necessitats del servei.

Acreditació:

Document signat electrònicament

20 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Mitjançant document oficials/titulacions/certificacions de les formacions indicades.

Valoració

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades per les formacions complementaries que disposa la persona adscrita com a Tècnica assessora:

Criteri	Punts
Tècnica assessora amb llicenciatura o grau corresponents a: biologia, química, farmàcia, ciències ambientals, ciència i tecnologia dels aliments.	2
Tècnica assessora amb curs homologat de Prevenció i control de Legionel·la i legionel·losi o Renovació del Certificat de Prevenció i control de Legionel·la. Estat de la formació vigent.	1

9.1.2.4 Criteri 08: Reducció del temps de resposta en cas de incidència/actuació urgent

Puntuació màxima: 5 PUNTS.

Descripció:

Millora consistent en el compromís del temps màxim de resposta al qual l'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Tordera personal de forma presencial a les dependències municipals o en el centre afectat per iniciar les actuacions que corresponguin.

El temps de resposta és el temps que transcorre des de que s'avisa a l'empresa adjudicatària fins que aquesta es presenta al lloc per a realitzar l'actuació.

Justificació:

Reduir el temps de resposta davant d'una incidència o actuació urgent incrementa la capacitat de reacció del servei i contribueix a minimitzar els riscos i l'impacte de situacions crítiques. Aquest compromís reforça la seguretat i la protecció de les persones, garantint una actuació ràpida, eficient i alineada amb l'interès general, en benefici tant de la ciutadania com de l'Administració.

Acreditació:

Mitjançant la declaració responsable.

L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa.

Valoració:

Document signat electrònicament

21 / 42

Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat	05/08/2025	Signatura 2 de 2	Sergi Masó Martínez
Ambientòloga municipal	01/08/2025	Signatura 1 de 2	Belén Valle García

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació: 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació: <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons el temps màxim de resposta que es compromet el licitador a complir:

Criteri	Punts
Temps màxim de resposta de 50 minuts.	1
Temps màxim de resposta de 40 minuts.	2
Temps màxim de resposta de 30 minuts.	5

9.1.2.5 Criteri 09: Millora. Proporcionar us de solució tecnològica de gestió

Puntuació màxima: 8 PUNTS.

Descripció:

Es valorarà disposar d'una solució tecnològica que permeti al personal autoritzat de l'Ajuntament accedir a aquesta solució tecnològica per introduir directament les dades dels processos d'autocontrol. Aquesta solució haurà d'actuar també com a repositori centralitzat de tota la documentació generada durant la prestació del servei.

La solució ha de disposar de mesures per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. També s'ha d'estar garantida la disponibilitat d'accés i us i la garantia de continuïtat de la solució.

Estarà inclosa en aquesta millora una formació suficient per que el personal de l'Ajuntament pugui fer us de la mateixa.

Totes les parametritzacions necessàries de la solució per incorporar i mantenir els usuaris i instal·lacions corresponents, les realitzarà i assumirà l'empresa licitadora.

Aquesta millora s'oferirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Justificació:

Disposar d'una eina tecnològica avançada per a la gestió i consulta de dades i documentació del servei garanteix una gestió més eficient, segura i traçable. La centralització de la informació en un entorn digital facilita el control i el seguiment per part de l'Ajuntament, minimitza els riscos associats a la gestió documental en paper, redueix la càrrega administrativa i afavoreix la transparència i la qualitat del servei prestat.

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Acreditació:

Mitjançant declaració responsable.

L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades en el cas de que la solució tecnològica cobreix els criteris indicats:

Criteri	Punts
Es disposa d'una solució tecnològica amb capacitat per permetre la introducció directa de dades dels processos d'autocontrol (entrada de dades dels processos d'autocontrol directament en el sistema mitjançant d'un dispositiu mòbil per part del personal de l'Ajuntament).	2
Es disposa d'una solució tecnològica on els registres que apareixen en el dispositiu mòbil per a la introducció directa de dades dels processos d'autocontrol són específics per cada instal·lació (nom i descripció, nombre d'acumuladors, nombre de dipòsits, nombre d'aixetes...). Hi ha mecanismes per identificar de la persona que fa la introducció de dades.	2
Es disposa d'una solució tecnològica amb la funcionalitat de repositori digital centralitzat i estructurat de la documentació del servei (permet arxivar, consultar i imprimir tota la documentació relacionada com dades dels processos d'autocontrol, registres, informes d'auditoria, resultats analítics, PPCL, Certificats de neteja i desinfecció, etc.).	4

9.1.2.6 Criteri 10: Millora: Increment hores d'Assistència tècnica

Puntuació màxima: 5 PUNTS.

Descripció:

Millora en les hores anuals de l'activitat d'Assistència tècnica sense cost per l'Ajuntament.

Aquesta millora s'oferirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Document signat electrònicament

23 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Justificació:

El disposar d'un volum d'hores disponible major pot cobrir necessitats no previstes durant l'execució del contracte, reforçant la capacitat de resposta tècnica de l'Ajuntament. Aquesta millora aporta flexibilitat i eficiència en la gestió del servei, sense incrementar-ne el cost. Així mateix, permet adaptar-se millor a situacions sobrevingudes o canvis en les prioritats municipals.

Acreditació:

Mitjançant declaració responsable .

L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'increment hores d'Assistència tècnica sense cost per l'Ajuntament que es compromet el licitador a realitzar:

Criteri	Punts
10 hores anuals	1
20 hores anuals.	3
30 hores anuals	5

9.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

☒ Si (indicar)	☐ No
--	-----------------------------

Puntuació màxima: 49 PUNTS.

Es desestimaran les proposicions que la seva **puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris dependents de judicis de valor (PCJV)** no superin els 30 punts.

Es valorarà de la següent manera:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ



		MÀXIMA
11	Memòria tècnica	49

9.2.1 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

9.2.1.1 Criteri 11. Memòria tècnica

Puntuació màxima: 49 PUNTS.

Descripció:

Proposta tècnica de l'empresa licitadora, on s'hauran de recollir els plantejaments, l'organització i les actuacions previstes per a l'execució del servei, d'acord amb les prescripcions del plec. La memòria haurà d'estructurar-se segons els criteris de valoració establerts, per facilitar-ne la comprensió i l'avaluació.

Justificació:

La memòria tècnica constitueix l'eina principal per valorar el grau de comprensió del servei i la qualitat de la proposta. Aporta informació detallada i concreta sobre aspectes clau que l'Ajuntament de Tordera considera essencials per a la correcta execució del contracte.

Valoració:

La valoració es farà sobre el document "Memòria Tècnica Descriptiva" que haurà de seguir el contingut i format indicat a l'**ANNEX 4. MODEL DE PER A LA DOCUMENTACIÓ A QUANTIFICAR PER JUDICI DE VALOR**.

Requisits formals:

- El document ha de ser presentat sense errades o guixades que dificultin la interpretació de la proposta, i que, de produir-se, provocaran que no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.
- El document presentat que no tingui l'estructura indicada no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

- En el cas de que el document presentat superi el màxim de pàgines indicat, només es faran les valoracions de les pàgines fins la pàgina del límit màxim indicat.
- El document haurà d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Aquest document serà valorat d'acord amb la següent taula:

Memòria Tècnica Descriptiva.		
01.	Metodologia.	Fins a 15 punts
02.	Compliment normatiu.	Fins a 10 punts
03.	Recursos humans i tècnics.	Fins a 8 punts
04.	Pla de Qualitat.	Fins a 8 punts
05.	Indicadors de qualitat i avaluació de resultats.	Fins a 8 punts

9.2.1.1.1 Criteri 11.01: Metodologia

Puntuació màxima: 15 punts.

Descripció:

Plantejament tècnic per a l'execució del servei, incloent-hi l'organització de funcions i tasques, el pla d'execució, els canals de coordinació i el model operatiu proposat.

Justificació:

Una metodologia clara, realista i adaptada al servei contractat és essencial per garantir una prestació eficient, amb capacitat de resposta i orientada a resultats.

Es valorarà:

- Coherència i claredat del plantejament general de la proposta.
- Adequació als requeriments i objectius específics del contracte.
- Descripció estructurada de fases, tasques i pla d'execució.
- Mecanismes de coordinació, control i seguiment del servei.

Document signat electrònicament

26 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

9.2.1.1.2 Criteri 11.02: Compliment normatiu

Puntuació màxima: 10 punts.

Descripció:

Mesures i procediments previstos per garantir l'adequació del servei al marc normatiu aplicable.

Justificació:

El compliment estricte del marc normatiu és fonamental per evitar riscos jurídics i garantir la correcta aplicació dels recursos públics.

Es valorarà:

- Mecanismes per a la identificació i gestió d'actualitzacions normatives.
- Procediments interns per garantir el desplegament i compliment d'una actualització normativa.

9.2.1.1.3 Criteri 11.03: Recursos humans i tècnics

Puntuació màxima: 8 punts.

Descripció:

Equip de treball assignat al contracte a nivell de perfils professionals, les seves funcions, la seva dedicació prevista, els mecanismes per mantenir la disponibilitat i estabilitat de l'equip, la seva coordinació i seguiment. Així mateix, els recursos tècnics que l'empresa posa a disposició de l'equip per facilitar la seva execució i per millorar la qualitat.

Justificació:

L'assignació de recursos humans i tècnics adequats, dimensionats segons les necessitats del contracte, és un element clau per garantir l'eficàcia, la continuïtat i la qualitat del servei. Més enllà de l'experiència prèvia, la disponibilitat, estabilitat i adequació funcional dels perfils proposats asseguruen una correcta implementació del servei i una relació fluïda amb l'Administració. De la mateixa manera, la dotació de recursos tècnics eficients i adequats contribueix a optimitzar els processos i a garantir la fiabilitat de les actuacions.

Es valorarà:

Document signat electrònicament

27 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Adequació dels perfils professionals proposats a les funcions assignades.
- Coherència i grau de dedicació assignat a cada perfil, en relació amb les tasques previstes.
- Disponibilitat i estabilitat de l'equip assignat durant l'execució del contracte.
- Qualitat i adequació dels recursos tècnics previstos, en relació amb els requeriments del servei.
- Capacitat de resposta i suport tècnic en situacions imprevistes o d'especial complexitat..

9.2.1.1.4 Criteri 11.04: Pla de qualitat

Puntuació màxima: 8 punts.

Descripció:

Mesures i procediments per garantir la qualitat del servei durant tota la seva execució.

Justificació:

Un pla de qualitat ben dissenyat permet anticipar riscos, establir controls preventius i assegurar l'estàndard del servei a través d'un seguiment sistemàtic i orientat a la millora contínua.

Es valorarà:

- Existència d'un sistema de gestió de qualitat estructurat i aplicable al servei.
- Plantejament del control intern i de la revisió periòdica del servei.
- Mecanismes de comunicació amb l'Ajuntament i de gestió d'incidències.
- Mecanisme d'adaptació i millora durant l'execució del contracte.

9.2.1.1.5 Criteri 11.05: Indicadors de qualitat i avaluació de resultats

Puntuació màxima: 8 punts.

Descripció:

Relació d'indicadors proposats per a avaluar l'eficiència, eficàcia i qualitat del servei, així com la metodologia prevista per al seu seguiment i valoració.

Justificació:

Document signat electrònicament

28 / 42

Signatura 1 de 2 Belén Valle García	01/08/2025	Ambientòloga municipal	Signatura 2 de 2 Sergi Masó Martínez	05/08/2025	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els indicadors permeten una avaluació objectiva i mesurable del compliment dels objectius, facilitant la presa de decisions i la millora de la gestió del contracte.

Es valorarà:

- Rellevància i adequació dels indicadors proposats.
- Capacitat dels indicadors per mesurar resultats reals i útils.
- Metodologia i periodicitat d'avaluació.
- Capacitat d'informar sobre la qualitat global del servei i orientar-ne la millora.

9.2.2 MÈTODE DE VALORACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

La valoració es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran els següents factors de cada apartat:

- Fiabilitat**, com a mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament ja sigui de forma global com individual i tenint en compte la claredat de les idees plantejades com a solució a les demandes dels serveis, és a dir, a mesura que augmenta la claredat de l'exposició, també tendeix a augmentar la confiança.
- Coherència**, com a mesura del grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament, alineant les accions i activitats amb els objectius establerts així com la consistència dels arguments i que no es contradiuen entre si.
- Adequació**, com a mesura del nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament, observant el grau de coneixement de l'àmbit d'actuació, l'aportació de tecnologia de suport, el plantejament operatiu que doni resposta a les necessitats específiques i l'aplicabilitat de la proposta a la realitat del municipi. Això vol dir que, a mesura que un plantejament s'adapta millor a les necessitats, també tendeix a ser més aplicable i per tant és més adequat.
- Detall**, com a mesura del nivell de concreció dels elements que componen el plantejament combinat amb la capacitat de síntesi com una ajuda per a presentar els punts clau de manera clara i precisa, evitant informació supèrflua.

Signatura 1 de 2 Belén Valle García	01/08/2025	Ambientòloga municipal
Signatura 2 de 2 Sergi Masó Martínez	05/08/2025	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació de la puntuació següent:

Metodologia de valoració de la documentació presentada de cada apartat		
Barem	Qualificació	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació i amb molt nivell de detall. La documentació contempla tots els elements establerts, els millora i aporta aspectes innovadors, desenvolupant cadascun d'ells de manera clara i entenedora.	Excel·lent	81 % a 100 %
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta i amb un nivell de detall adequat. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts sense aportar-n'en de caire innovador. Els continguts no desenvolupats o poc desenvolupats no tenen consideració d'essencials en les característiques del servei.	Bona	61 % a 80%
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació i un nivell de detall suficient. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts sense aportar-n'en de caire innovador. El desenvolupament del contingut és escàs o inexistent.	Suficient	41 % a 60%

Document signat electrònicament

30 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La documentació és poc completa, presenta alguna incoherència i un nivell de detall i una adequació a necessitats insuficient. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs.	Insuficient	21 % a 40%
La documentació és incompleta, poc fiable, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient o inexistent. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs i deficient.	Deficient	0 % a 20%

9.3 COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2)

☐ Si (indicar).

☒ No.

9.4 CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (ARTS. LCSP: 149)

A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es realitzarà seguint els criteris establerts a la clàusula **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats** del PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

De produir-se baixes d'aquest caràcter, s'aplicarà el procediment previst a l'art. 149 de LCSP.

10 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202)

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte (indicar al menys 1 condició):

10.1 DE CARÀCTER SOCIAL

- ☒ Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.



- El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- ☐ Establir mesures que garanteixin el pagament del preu a les empreses subcontractades.
- ☐ Establir mesures que garanteixin l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- ☒ Establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de marc, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

10.2 DE CARÀCTER AMBIENTAL

- ☐ Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc...).
- ☐ Disposar d'autoritacions i llicències ambientals.
- ☐ Garantir que els equips, maquinaria i vehicles compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de manteniment, a les que es fa referència el plec tècnic.
- ☐ Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

11 PENALITATS CONTRACTUALS (ARTS. LCSP: 193 I 194)

En cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que siguin imputables al contractista, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes al PCA.

En cas d'incompliment de l'obligació del contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podran imposar les penalitats previstes al PCA, de les quals respondrà la garantia definitiva.

12 RESPONSABLE DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 62)

Es designa com a responsable del contracte al:

- Sr/a Belén Valle García (Ambientòloga del Departament de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat).

13 UNITATS TRAMITADORES RESPONSABLES

Unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

- El Departament de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat.

Unitat jurídica encarregada de la contractació administrativa:

- Departament de Contractació.

14 CESSIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 214)

☐ Sí. ☒ No (justificar).

No s'admet la cessió del contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP, atès que les qualitats tècniques i personals del contractista han estat determinants en l'adjudicació del contracte.

15 SUBCONTRACTACIÓ (ARTS. LCSP: 215 I DA 51ª)

☒ Sí (indicar). ☐ No (justificar).

Document signat electrònicament

33 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Signatura 2 de 2	Sergi Masó Martínez
01/08/2025	Ambientòloga municipal
Signatura 1 de 2	Belén Valle García

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

Es podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Tordera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP **excepte** el Responsable tècnic, al considerar que el Responsable Tècnic **realitza tasques crítiques** i per aquest motiu **no es permet la seva subcontractació**,

La figura del Responsable Tècnic és clau per garantir el compliment tècnic, normatiu i operatiu del servei contractat. Aquesta persona actua com a referent directe i continuat davant l'Administració, i és responsable de la coordinació, supervisió i presa de decisions tècniques que afecten la qualitat i seguretat del servei.

CONCLUSIONS:

D'acord amb l'exposat a la present memòria es dona compliment als requisits previstos a l'article 28 de la LCSP i resta justificada la necessitat i idoneïtat del present contracte.

Així mateix, resta acreditada la insuficiència de mitjans per atendre les necessitats i les funcions que requereix el servei objecte de la contractació, donant-se compliment a l'establert a l'article 116-4 f) de la LCSP.

Tordera, en data de signatura electrònica

L'ambientòloga municipal, Belén Valle García, amb el vist i plau del regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat, Sergi Masó Martínez

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Document signat electrònicament

34 / 42

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

16 ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Posar aquí el text

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
Signatura 1 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
01/08/2025	
Belén Valle García	

Document signat electrònicament

35 / 42

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

17 ANNEX 3. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte de subministrament consistent en el lloguer i instal·lació (muntatge i desmuntatge) d'estructures modulares i pagodes per a diferents esdeveniments firals i festes, amb número d'expedient 2024/XXXX, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l' **OFERTA ECONÒMICA I MILLORES** següents:

I. Criteris econòmics

Criteri 01: Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions

Percentatge de descompte global aplicable a les **Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions**.
(% amb dos decimals).

00,00 %

Import de l'oferta econòmica resultant a d'aplicar el percentatge de descompte al valor de les **Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions**:

Import net (sense impostos)	Import IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
0,00 €	0,00 €	0,00 €

En cas de disconformitat entre el percentatge de descompte aplicat i l'import absolut de l'oferta econòmica, s'aplicarà el que resulti del percentatge ofert.

Criteri 02: Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei

Percentatge de descompte aplicable al preu unitari per hora que s'aplica a Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei . (% amb dos decimals).	00,00 %
---	---------

Criteri 03: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries

Percentatge de descompte aplicable a tots el preus unitaris dels diferents serveis de les Actuacions no periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions (% amb dos decimals).	00,00 %
--	---------

Criteri 04: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents

Percentatge de descompte aplicable a tots el preus unitaris dels diferents serveis de les Actuacions no periòdiques d'adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents . (% amb dos decimals).	00,00 %
--	---------

II. Criteris Qualitatius

Criteri 05: Experiència professional de la persona Responsable tècnica

Criteri	Senyalar la casella corresponent
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	☐



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	☐
Experiència i treball de 6 o més anys.	☐

Criteri 06: Experiència professional de la persona Aplicadora

Criteri	Senyalar la casella corresponent
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	☐
Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	☐
Experiència i treball de 6 o més anys.	☐

Criteri 07: Formació professional complementària

Criteri	Senyalar la casella o caselles corresponents
Tècnica assessora amb llicenciatura o grau corresponents a: biologia, química, farmàcia, ciències ambientals, ciència i tecnologia dels aliments.	☐
Tècnica assessora amb curs homologat de Prevenció i control de Legionel·la i legionel·losi o Renovació del Certificat de Prevenció i control de Legionel·la. Estat de la formació vigent.	☐

Criteri 08: Reducció del temps de resposta en cas de incidència/actuació urgent

Criteri	Senyalar la casella corresponent
---------	----------------------------------

Document signat electrònicament

38 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

Temps màxim de resposta de 50 minuts.	☐
Temps màxim de resposta de 40 minuts.	☐
Temps màxim de resposta de 30 minuts.	☐

Criteri 09: Millora. Proporcionar us de solució tecnològica de gestió

Criteri	Senyalar la casella o caselles corresponents
Es disposa d'una solució tecnològica amb capacitat per permetre la introducció directa de dades dels processos d'autocontrol (entrada de dades dels processos d'autocontrol directament en el sistema mitjançant d'un dispositiu mòbil per part del personal de l'Ajuntament).	☐
Es disposa d'una solució tecnològica on els registres que apareixen en el dispositiu mòbil per a la introducció directa de dades dels processos d'autocontrol son específics per cada instal·lació (nombre d'acumuladors, nombre de dipòsits, nombre d'aixetes...).	☐
Es disposa d'una solució tecnològica amb la funcionalitat de repositori digital centralitzat i estructurat de la documentació del servei (permet arxivar, consultar i imprimir tota la documentació relacionada amb la Prevenció i control: dades dels processos d'autocontrol, registres, informes d'auditoria, resultats analítics, PPCL, Certificats de neteja i desinfecció...)	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

Criteri 10: Millora. Millora: Increment hores d'Assistència tècnica

Document signat electrònicament

39 / 42

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 0975b0147b16460a8ea024cb25691716001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/4956

Criteri	Senyalar la casella corresponent
10 hores anuals	☐
20 hores anuals.	☐
30 hores anuals	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202__

Signatura 2 de 2	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
05/08/2025	
Sergi Masó Martínez	
Signatura 1 de 2	Ambientòloga municipal
01/08/2025	
Belén Valle García	

Document signat electrònicament

40 / 42

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

18 ANNEX 4. MODEL PER A LA DOCUMENTACIÓ A QUANTIFICAR PER JUDICI DE VALOR

18.1 MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA

Memòria Tècnica Descriptiva.	
01.	Metodologia. Descripció del plantejament tècnic per a l'execució del servei, incloent-hi l'organització de funcions i tasques, el pla d'execució, els canals de coordinació i el model operatiu proposat.
02.	Compliment normatiu Descripció de les mesures i procediments previstos per garantir l'adequació del servei al marc normatiu aplicable.
03.	Recursos humans i tècnics. Descripció de l'equip de treball assignat al contracte a nivell de perfils professionals, les seves funcions, la seva dedicació prevista, els mecanismes per mantenir la disponibilitat i estabilitat de l'equip, la seva coordinació i seguiment. Així mateix, els recursos tècnics que l'empresa posa a disposició de l'equip per facilitar la seva execució i per millorar la qualitat
04.	Pla de Qualitat. Descripció de les mesures i procediments per garantir la qualitat del servei durant tota la seva execució.
05.	Indicadors de qualitat i avaluació de resultats. Relació d'indicadors proposats per a avaluar l'eficiència, eficàcia i qualitat del servei, així com la metodologia prevista per al seu seguiment i valoració



18.1.1 FORMAT

El document presentat ha de tenir el següent format obligatori:

- Lletre Arial, grandària 11, interlineat 1,5. Format A4 però podrà contenir en format A3: imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc.
- Amb un màxim 30 pàgines (inclòs portada, índex i qualsevol altre documentació i amb totes numerades).
- El document presentat haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Signatura 2 de 2 Sergi Masó Martínez	Regidor de Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat 05/08/2025
Signatura 1 de 2 Belén Valle García	01/08/2025 Ambientòloga municipal

Document signat electrònicament

42 / 42

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	0975b0147b16460a8ea024cb25691716001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	