

Esmenat 15.09.2025



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **PROCEDIMENT OBERT**

**Contracte núm. CONTR-59/2025**

**Serveis de neteja**

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**Contracte núm. CONTR-59/2025**

**Serveis de neteja**

---

### **ÍNDEX**

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OBJECTE DEL CONTRACTE</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>2. CONDICIONS GENERALS</b>                                                | <b>4</b>  |
| 2.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ                                                       | 4         |
| 2.2. TIPUS DE NETEJA                                                         | 5         |
| 2.3. TERMINI DEL CONTRACTE                                                   | 6         |
| 2.4. CALENDARI I HORARIS                                                     | 6         |
| 2.4.1. Calendari                                                             | 6         |
| 2.4.2. Períodes lectius                                                      | 6         |
| 2.4.3. Períodes no lectius                                                   | 6         |
| 2.4.4. Períodes amb reducció del servei                                      | 7         |
| 2.4.5. Períodes d'examen                                                     | 7         |
| 2.4.6. Ajust Proporcional de Jornada i Hores per Nous Convenis               | 7         |
| 2.5. PROJECTE TÈCNIC                                                         | 7         |
| 2.6. BOSSA D'HORES                                                           | 10        |
| 2.7. PRODUCTES DE NETEJA, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA                           | 11        |
| 2.7.1. Productes de neteja                                                   | 11        |
| 2.7.2. Consumibles: sabons i bosses                                          | 12        |
| 2.7.3. Contenidors Higienics Femenins (CHF)                                  | 13        |
| 2.7.4. Maquinària                                                            | 15        |
| 2.7.5. Estris i mitjans materials                                            | 16        |
| 2.7.6. Normes de seguretat, control i presència                              | 16        |
| 2.8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ                                         | 18        |
| Ús racional de l'aigua i compliment de les restriccions vigents              | 18        |
| <b>3. RECURSOS HUMANS</b>                                                    | <b>19</b> |
| 3.1. SUBROGACIÓ                                                              | 19        |
| 3.2. PRESÈNCIA FÍSICA DEL PERSONAL                                           | 19        |
| 3.3. PERÍODE DE VACANCES                                                     | 20        |
| 3.4. DIRECCIÓ DEL SERVEI                                                     | 20        |
| 3.5. PLANTILLA ASSIGNADA                                                     | 21        |
| 3.6. MOBILITAT DEL PERSONAL DESTACAT                                         | 22        |
| 3.7. CAPACITAT DE RESPOSTA                                                   | 22        |
| <b>4. CONDICIONS DEL SERVEI</b>                                              | <b>23</b> |
| 4.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: PROCEDIMENTS DE NETEJA | 23        |
| 4.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: FREQUÈNCIES DE NETEJA  | 28        |
| 4.3. PROCEDIMENTS DE NETEJA                                                  | 29        |
| 4.4. PLA DE TREBALL                                                          | 30        |
| 4.5. ALTRES CONSIDERACIONS                                                   | 31        |
| 4.6. TRANSPORT COL·LECTIU ALS CENTRES                                        | 31        |

|           |                                                                                                  |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.7.      | ALTRES OPERACIONS NO PERIÒDIQUES                                                                 | 31        |
| <b>5.</b> | <b>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA DE FORMACIÓ</b>                                            | <b>33</b> |
| 5.1.      | PREVENCIÓ DE RISCOS                                                                              | 33        |
| 5.2.      | PLA DE FORMACIÓ                                                                                  | 33        |
| <b>6.</b> | <b>CONTROL DE QUALITAT I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS</b>                                          | <b>34</b> |
| 6.1.      | OBJECTE GENERAL                                                                                  | 34        |
| 6.2.      | LA SISTEMÀTICA PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA                    | 34        |
| 6.3.      | EL LLINDAR DE SATISFACCIÓ EN EL SERVEI DE NETEJA                                                 | 35        |
| 6.4.      | CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS                         | 35        |
| 6.5.      | CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I FACTURACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA                                     | 36        |
| <b>7.</b> | <b>SANCIONS PER INCOMPLIMENTS</b>                                                                | <b>41</b> |
| 7.1.      | RÈGIM DE PENALITZACIONS                                                                          | 41        |
| 7.2.      | DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS                                                 | 42        |
| <b>8.</b> | <b>INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI</b>                                                                | <b>43</b> |
|           | ANNEXES                                                                                          | 44        |
|           | ANNEX 1. RELACIÓ D'EDIFICIS I SUPERFÍCIES                                                        | 45        |
|           | ANNEX 2. HORES DE DEDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ALS CENTRES                                     | 49        |
|           | ANNEX 2.1 – HORES DE SERVEI DIARIES I SETMANALS                                                  | 50        |
|           | ANNEX 2.2 – HORES DE SERVEI ANUALS                                                               | 54        |
|           | ANNEX 3. REQUERIMENTS DEL PLA DE TREBALL                                                         | 61        |
|           | ANNEX 4. FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA                                                        | 62        |
|           | ANNEX 5. RELACIÓ DE MAQUINÀRIA                                                                   | 69        |
|           | ANNEX 6. RELACIÓ DE MITJANS AUXILIARS                                                            | 72        |
|           | ANNEX 7. PRODUCTES I CONSUMIBLES                                                                 | 74        |
|           | ANNEX 8. TERMINIS DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI | 77        |
|           | ANNEX 9. PROCEDIMENT SAS (Servei Assistencial de Salut)                                          | 79        |
|           | ANNEX 10. PREVISIÓ D'ACTIVITAT PER CENTRE                                                        | 80        |
|           | ANNEX 11. RELACIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS                                              | 83        |
|           | ANNEX 12. ACORDS COMITÉ – EMPRESA                                                                | 84        |
|           | ANNEX 12.1 ACORDS LOT 1, 3 i 4                                                                   | 85        |
|           | ANNEX 12.2 ACORDS LOT 2                                                                          | 86        |
|           | ANNEX 13. LLISTATS DE SUBROGACIÓ                                                                 | 87        |
|           | ANNEX 13.1 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 1                                                              | 88        |
|           | ANNEX 13.2 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 2                                                              | 89        |
|           | ANNEX 13.3 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 3                                                              | 90        |
|           | ANNEX 13.4 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 4                                                              | 91        |

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i de desinfecció dels locals, les dependències i els espais exteriors dels centres i edificis de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, la UAB o la Universitat).

Els serveis prestats per l'adjudicatari comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, els treballs subcontractats a tercers, les assegurances, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts per part dels responsables de la UAB, d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta i millores que ofereixi l'adjudicatari, sense perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a tècnics o empreses alienes per a les tasques d'inspecció i control de qualitat del servei.

Si al període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament, d'algun edifici o dependències actuals, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per la Universitat, segons el criteri econòmic d'aquest contracte.

## 2. CONDICIONS GENERALS

### 2.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del servei, segons el document, inclou els centres especificats a l'*Annex 1*. Aquest annex fa referència a la relació d'edificis i superfícies que formen part dels diferents campus de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB): Bellaterra, Sabadell, Barcelona i Badalona.

El contracte es divideix en els següents lots compostos pels centres que es relacionen a l'*Annex 1*:

- Lot 1. Centres docents i administratius.
- Lot 2. Centres docents i administratius, i espais exteriors comuns.
- Lot 3. HCV - Hospital Clínic Veterinari.
- Lot 4. SAF - Servei d'Activitat Física.

Els licitadors poden presentar oferta per un o per varis lots. Quedarà exclosa qualsevol oferta per un conjunt de centres individuals dintre d'un lot que no conformin un lot sencer.

Els lots 1 i 2 no podran adjudicar-se a una mateixa empresa d'acord amb les condicions establertes a la *Clàusula 9.1* del plec de clàusules administratives. Així mateix, qualsevol de les empreses adjudicatàries del lot 1 i 2 podran ser adjudicatàries dels lots 3 i 4.

En aquest plec de prescripcions tècniques figura la relació de les operacions que s'han de dur a terme, la freqüència d'actuació, els materials inclosos i totes les condicions que l'empresa adjudicatària haurà de complir obligatòriament, a fi de procedir a la neteja dels centres de la UAB.

Entre els diferents tipus de dependències incloses a la prestació del servei, hi ha les següents:

- Aules i seminaris.
- Despatxos, oficines i altres dependències d'ús administratiu.
- Arxius i magatzems.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Safareigs i cambres de neteja.
- Escales, rampes, vestíbuls, accessos, passadissos, zones de pas, zones comunes i dependències anàlogues.

- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació i sales de control.
- Laboratoris, sales tècniques i tallers.
- Office de màquines de vending.
- Menjadors.
- Dependències hospitalàries del SAS (Servei Assistencial de Salut), de l'Hospital Clínic Veterinari, etc.
- Granges i estabularis.
- Gimnasos i zones esportives.
- Ascensors, muntacàrregues i aparells elevadors.
- Terrasses, terrats accessibles, patis, porxos i façanes, inclosos els elements de recollida d'aigua com canals, morrions i boneres.
- CBATEG – Centre de Biotecnologia Animal i Teràpia Gènica.
- Deixalleria.
- Búnquers.
- Àrees de residus.
- Paviments de les sales de maquinària.
- Tots els vidres dels centres, tant interiors com exteriors, sigui quina sigui la dificultat d'accés.
- Espais exteriors dels centres associats a cada edifici (voreres, vials d'accés si s'escau, entrades, etc. sempre que estigui associat a l'edifici).
- I, en general, qualsevol dependència no inclosa en les categories precedents, que pertanyi a la UAB i que es consideri necessari de netejar-la.

La neteja de vials comuns (no associats a cada edifici), aparcaments, gespes, prats i altres àrees exteriors singulars queda inclosa dintre del lot 2, excepte en el centre *Campus Sabadell*, el qual pertany al lot 1 i la neteja dels seus exteriors, per la peculiaritat del centre, està inclosa en les hores pròpies del centre.

La neteja de les zones exteriors dels centres correspon a l'empresa adjudicatària de cada lot. S'inclouen tots els vorals, escales i zones de pas que faciliten l'accés a l'edifici, així com aquelles zones que pertanyen a aquest. Aquesta neteja inclourà el buidat de papereres i la neteja del mobiliari urbà inclòs en aquesta àrea.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mampares, vidres interiors i exteriors, marcs, mobiliari, prestatgeries, catifes, cortines, elements de decoració, aparells informàtics, telèfons, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions (radiadors, extintors, difusors d'aire, ventiladors i de climatització, vidres, persianes, conduccions, lames, lluminàries, reixes, parament d'ascensors i de la seva caixa, etc.).

Per defecte s'exclouen de la neteja els materials, estris, i la maquinària pertanyents a les dependències com ara laboratoris, unitats mèdiques, tallers, etc. Per petició expressa dels responsables es poden netejar sempre informant de les condicions de seguretat en que es pot fer i del tipus de neteja necessària.

Per tant, podem concloure que la neteja dels centres serà integral excepte en aquelles dependències que els responsables de la UAB o els responsables de centre ho indiquin expressament.

## **2.2. TIPUS DE NETEJA**

Els principals tipus de neteja a realitzar per part de l'adjudicatari seran:

- Neteja ordinària: que consistirà en la neteja terminal programada que s'executarà segons la freqüència que apliqui a l'espai a netejar.
- Neteja de fons: que consisteix en la neteja que no tingui caràcter diari i/o setmanal.
- Neteja extraordinària: que consisteix en neteges específiques, com per exemple, neteges d'obres, incidentals (inundacions, incendis, etc.), etc.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades pel centre.

## **2.3. TERMINI DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte s'estableix en dos anys i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys, abans de la seva finalització.

## **2.4. CALENDARI I HORARIS**

### **2.4.1. Calendari**

A l'efecte de prestació del servei, es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les dotze festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals de: Barcelona, Sabadell i Badalona.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius, i els dies que expressament fixi la UAB.

Es considera horari nocturn des de les 22:00h fins a les 06:00h del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

La previsió d'activitat del servei de neteja d'obligat compliment per cadascun dels centres s'adjunta a l'*Annex 10 Previsió d'activitat per centre*. Anualment la Universitat Autònoma de Barcelona comunicarà als adjudicataris el calendari definitiu.

### **2.4.2. Períodes lectius**

El període comprès entre el mes de setembre i juny es considera lectiu i en el qual es realitzarà el 100% del servei a tots els centres. Aquest període comença el dia 1 de setembre i finalitza el dia 30 de juny amb excepció d'aquells dies que, coincidint amb períodes no hàbils de la universitat, no es realitzarà el servei o s'establiran uns serveis mínims segons s'indica al punt 2.4.3. Períodes no lectius.

### **2.4.3. Períodes no lectius**

La UAB fixa al seu calendari una sèrie de dies no lectius, als quals no es presta servei de neteja, i que comprenen:

- Pasqua: des del dilluns previ a Divendres Sant, fins a dilluns de Pasqua, ambdós inclosos.
- Nadal\*: del 24 de desembre, fins al 6 de gener, ambdós inclosos.
- Agost: de la segona a la quarta setmana d'agost, ambdues incloses.

*\*. El període de Nadal podrà variar anualment segons el calendari administratiu de la UAB. El dia inicial del període estarà sempre comprès entre el 20 i 24 de desembre i, l'últim dia sempre coincidirà amb el 6 de gener.*

Hi ha centres que mantenen la seva activitat malgrat els períodes no lectius, raó per la qual es tindrà que continuar prestant el servei de neteja.

Els centres amb activitat continuada tot l'any i on es requerirà un servei de 365 dies anuals són els següents:

- Sala d'estudis – Biblioteca de Socials (Lot 1).
- Hospital Clínic Veterinari (Lot 3).

Així mateix alguns centres mantenen parcialment l'activitat tot l'any, motiu per el qual s'haurà de donar el servei proporcionalment a aquesta.

Aquests períodes poden variar en funció del seu ajust al calendari anual.

La previsió d'activitat del servei de neteja d'obligat compliment per cadascun dels centres s'adjunta a l'*Annex 10*.

Anualment la Universitat Autònoma de Barcelona comunicarà als adjudicataris el calendari definitiu per cada centre.

#### **2.4.4. Períodes amb reducció del servei**

A efectes d'aquest contracte, es fixen una sèrie de dies, als quals donada la menor o nul·la activitat docent i administrativa als centres, hi ha una reducció del servei de neteja, que consisteix en:

- Juliol: es prestarà un 70% del servei als centres, durant tot el mes.
- Agost: únicament es prestarà un 30% del servei als centres, la primera setmana (des del dia 1) i la darrera (fins al dia 31); s'aplicarà aquesta reducció únicament a la categoria del netejador/a.
- Nadal, Setmana Santa i Agost (3 setmanes): alguns centres requereixen serveis mínims en aquestes èpoques d'inactivitat.

Les reduccions numerades en els punts anteriors s'apliquen a la majoria de centres però en alguns casos la reducció és inferior. Així mateix, durant els períodes de serveis mínims s'exigirà una quantia d'hores mínimes per aquests centres.

Les reduccions es duran a terme únicament de dilluns a divendres. Per aquells centres amb necessitat de servei els caps de setmana, es seguirà realitzant les hores habituals en aquests dies degut a que durant el període lectiu ja es duu a terme una reducció en comparació amb la neteja ordinària de dilluns a divendres. En cas de que algun centre variï les hores, aquestes s'indicaran a l'annex corresponent.

En qualsevol cas, a l'*Annex 10* s'indiquen tots els períodes de servei.

#### **2.4.5. Períodes d'examen**

Si s'escau, es modificarà l'horari del servei durant aquest període ajustant les possibles ampliacions i/o reduccions per atendre les necessitats sorgides. Els períodes varien anualment i, a efectes del servei, aquests seran notificats amb prou antelació a les empreses adjudicatàries.

#### **2.4.6. Ajust Proporcional de Jornada i Hores per Nous Convenis**

En el cas que s'acordin reduccions de jornada en futurs acords dels convenis col·lectius aplicables a la província de Barcelona, el dimensionament i número total d'hores diàries i anuals a prestar indicades en l'*Annex 2. Hores de dedicació del servei de neteja als centres*. s'adaptarà (reduirà) de forma proporcional a la reducció de la jornada anual vigent i acordada en tot moment pel conveni col·lectiu aplicable en aquesta província. D'aquesta manera, les possibles reduccions de jornada que s'acordin a partir de l'1 de maig del 2025 durant la vigència del nou contracte de neteja recollit en aquest Plec, no haurien de suposar un cost addicional per les empreses licitadores i adjudicatàries, ja que també s'ajustarà a la baixa en la mateixa proporció (a la nova reducció de la jornada anual que es pacti), el nou dimensionament i número total d'hores diàries i anuals "**Definitives**" a prestar en cada moment (al llarg de la duració del contracte i les seves pròrrogues).

### **2.5. PROJECTE TÈCNIC**

El licitador presentarà un projecte tècnic detallat per cadascun dels lots als que es presenti (en sobres separats), que portarà per títol Memòria Tècnica de la prestació del servei de neteja a la UAB, en què hauran de figurar (seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat) els apartats següents:

1. **Pla de Treball:** caldrà incloure un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball amb la informació que s'adjunta a l'*Annex 3. Requeriments del pla de treball*, dels següents centres:

- Lot 1: Biblioteca d'Humanitats.
- Lot 2: Mòdul de Recerca B.
- Lot 3: Hospital Clínic Veterinari.
- Lot 4. SAF – Servei d'Activitat Física.

Per poder fer-ho, serà obligatòria una visita al centre, concertada amb els responsables de la UAB. Al finalitzar la visita es lliurarà als assistents un certificat de visita que cal aportar dins del sobre A.

Per poder fer-ho, **serà obligatòria una visita al centre d'acord amb les condicions establertes a l'apartat T de quadre resum del plec de clàusules administratives.**

Els licitadors podran sol·licitar els plànols dels centres a visitar per a la preparació de l'oferta a la UAB.

El licitador establirà una òptima zonificació i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran els recursos humans assignats al centre i horaris de prestació proposats del servei. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos.

*L'oferta tècnica s'ha de **presentar seguint escrupolosament l'ordre indicat a l'apartat K del Plec de Clàusules Administratives, Criteris d'adjudicació:** (1.1 Pla de treball netejador/a, 1.2 Pla de treball especialista, 1.3. Rendiment, 1.4. Supervisió i 1.5 Aspectes Socials).*

Inclourà la càrrega de treball per centre (la qual inclourà, com a mínim, la dedicació d'hores/dia i dies de neteja a l'any indicat a l'*Annex 2*).

En el cas de la piscina del SAF (Lot 4), caldrà presentar un pla específic de neteja i desinfecció, d'acord amb el que recull el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'us públic, del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya. Si el dia que s'inicia el nou contracte la normativa indicada anteriorment ha estat actualitzada, aquest pla haurà d'ajustar-se a les exigències de la normativa vigent.

2. **Tasques d'especialista:** en quant a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, els licitadors adjuntaran un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per als centres nomenats en el punt 1 de la present clàusula.

En quant a les tasques d'especialistes (neteja de vidres, tractament de paviments, persianes, treballs en alçada, etc.) l'empresa finalment adjudicatària haurà de presentar una proposta de calendari mensual per un període de 12 mesos i planificació específica d'actuacions de tots els centres, de forma que es pugui controlar de forma eficient el compliment de la planificació d'aquestes tasques al llarg de l'any.

La darrera setmana del mes es lliurarà al responsable del contracte en format digital pel canal de comunicació establert la planificació de tasques d'especialista del mes següent.

Es generarà un albarà per cada actuació d'especialista realitzada indicant els espais i/o elements ens els quals s'han dut a terme els treballs. L'albarà haurà de ser degudament signat per el responsable del centre o la persona que aquest designi.

L'albarà s'haurà d'enviar pel canal de comunicació establert al responsable del contracte de la UAB.



3. **Maquinària i mitjans auxiliars:** maquinària, uniformitat i mitjans auxiliars que el licitador es compromet a utilitzar per executar el servei de neteja de la UAB.

Cal adjuntar quadre detall segons l'*Annex 5. Relació de Maquinària*, especificant clarament la maquinària a emprar i la seva dedicació. Cal tenir en compte la dotació mínima d'un vehicle a dedicació completa per a cada supervisor/a (Lot 1 i Lot 2) i d'un vehicle a dedicació parcial per a cada supervisor/a a la resta de lots. També s'haurà de dotar com a mínim d'un vehicle per al transport de maquinària, productes i estris necessaris per al desenvolupament de les tasques exigides en aquest document.

Caldrà justificar els mitjans assignats al servei i la seva dedicació.

També caldrà adjuntar el quadre detall segons l'*Annex 6. Relació de Mitjans Auxiliars*.

S'adjuntaran les fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària, uniformitat i mitjans auxiliars en un document separat de la memòria tècnica (Document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB).

4. **Productes i consumibles:** justificació dels productes i els consumibles de neteja que s'utilitzaran en la prestació del servei. Caldrà adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i dels consumibles en un document separat a la memòria tècnica (Document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB).

En tot cas, els productes oferts hauran de seguir les indicacions especificades al punt 2.7 d'aquest plec.

Cal adjuntar quadre detall segons l'*Annex 7. Productes i consumibles*.

5. **Supervisió:** justificació del personal de supervisió que es destinarà a l'organització del servei de neteja dels centres objecte del contracte, que com a mínim garantirà la dedicació de les hores de supervisió exigides per la UAB a l'*Annex 2*. S'adjuntarà els mitjans tècnics que disposarà.

El licitador presentarà un document annex sense limitació de fulls que inclourà les fitxes tècniques dels productes, de la maquinària, dels consumibles, etc., que portarà per títol de Document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB, en què hauran de figurar **(seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat)** els apartats següents:

1. Fitxes tècniques i de seguretat dels productes.
2. Fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària a emprar.
3. Fitxes tècniques dels mitjans auxiliars.
4. Fitxes tècniques dels consumibles proposats.
5. Uniformitat.
6. Equips de Protecció Individual.
7. Equips de Protecció Col·lectiva.

El projecte tècnic (memòria tècnica de la prestació del servei de neteja a la UAB ) tindrà una extensió màxima de 50 pàgines incloent la portada i l'índex (25 fulls a doble cara) per als lots 1 i 2, i una extensió màxima de 24 pàgines incloent la portada i l'índex (12 fulls a doble cara) per als lots 3 i 4, mida de lletra 11, per cadascun dels lots als que es presenti el licitador. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert, incloent-hi l'índex corresponent i fulls separadors de capítols. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB el qual podrà tenir extensió il·limitada.

És prescriptiu adjuntar l'oferta en un document imprès definitiu i en format electrònic (proposta tècnica en format .PDF i els annexes sol·licitats en el mateix format que es van publicar .XLS), a través de l'eina Sobre Digital. La no inclusió d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió del licitador del procediment.

## 2.6. BOSSA D'HORES

Puntualment la UAB necessita realitzar serveis de neteja de forma extraordinària degut a esdeveniments extraordinaris, neteges d'obra, desperfectes degut a fenòmens meteorològics, etc. entre d'altres.

Per aquest motiu es sol·licita incloure a l'oferta una bossa d'hores per lot, les quals podran ser utilitzades en qualsevol moment del contracte, sempre amb un preavís per part dels responsables del contracte.

Les hores màximes disponibles per aquesta bossa d'hores, de forma anual, seran les següents:

- Lot 1. 1.300 hores
- Lot 2. 1.300 hores.
- Lot 3. 50 hores.
- Lot 4. 150 hores.

L'ús d'aquestes hores serà exclusivament per l'any en vigor. A l'acabar cada anualitat del contracte (així com les seves pròrrogues) el comptador d'hores s'iniciarà de nou.

Existirà un protocol de comunicació entre els responsables de la UAB i l'empresa adjudicatària per tal de concretar la necessitat del servei extraordinari: preparació d'un breu estudi de càrrega si s'escau, acceptació de l'estudi, registre de les hores realitzades, actualització del balanç de la bossa d'hores, etc. Aquest protocol serà redactat pels responsables de la UAB i serà d'obligat compliment.

El cost unitari de la bossa d'hores queda establert de manera única i homogènia per a tots els lots. Aquest import no és objecte d'oferta per part de les empreses licitadores, i s'actualitzarà anualment d'acord amb el conveni col·lectiu vigent. Es pot consultar al PCAP.

Segons s'indica a la *Clàusula 6.5 – Certificació dels treballs i facturació del servei de neteja*, les hores no realitzades en el servei ordinari podran generar una altre bossa d'hores sense cap cost addicional i podran ser utilitzades segons cregui convenient la UAB. Aquestes dues bosses s'han de tractar de forma diferent.

## **2.7. PRODUCTES DE NETEJA, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA**

### **2.7.1. Productes de neteja**

#### **Normes generals**

La UAB estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la realització correcta del servei de neteja dels centres:

- Tots els productes químics utilitzats hauran de complir la normativa vigent al respecte, especialment el que s'estableix als reglaments REACH i CLP.
- Els productes i els materials que es facin servir hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats pel traspàs del producte. Així mateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte el tipus de sòl i de mobiliari i els accessoris diversos que s'hi troben.
- Els productes i els materials que s'utilitzin hauran de dur imprès en un lloc visible el procediment necessari pel seu ús, una manera d'aplicació i unes condicions de manipulació correctes, així com les condicions de seguretat pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat amb les icones estàndard.
- Les empreses adjudicatàries hauran de disposar d'un registre específic en el que apareixeran tots els productes de neteja, amb les seves corresponents fitxes de dades de seguretat actualitzades, les seves fitxes tècniques (amb instruccions d'aplicació, ús i dosificació) i la comprovació dels requisits establerts en els paràgrafs anteriors.
- Així mateix, s'haurà de portar un control sobre la quantitat consumida mensualment. Aquesta informació haurà de ser facilitada trimestralment al personal responsable del contracte per part de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Presentar les fitxes tècniques de seguretat de tots els productes utilitzats tant en les neteges ordinàries com en les extraordinàries i, a més, les fitxes hauran d'estar disponibles a un lloc visible a tots els magatzems de neteja.
- Els productes es distribuïran amb instruccions clares i senzilles de dosificació i dilució. El personal que realitzi les tasques de neteja haurà de tindre accés a l'instrumental, adequat i correctament graduat, de dosificació i dilució dels productes de neteja utilitzats (per exemple, distribuïdors automàtics, vasos/taps mesuradors, bombes manuals o similars). També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dosificació i dilució.

#### **Productes de neteja ordinària**

Es consideraran productes de neteja ordinària tots aquells productes utilitzats en la neteja de freqüències més elevades: neteges diàries, dies alterns, setmanals, mensuals i que, en definitiva, s'usen amb més freqüència i, per tant, en més quantitat.

El seu major ús implica una major probabilitat de contaminació del medi ambient i és per això que tots aquests productes hauran de disposar d'algun tipus **d'etiqueta ecològica** de tipus I, és a dir, que tingui una certificació que acrediti que aquells productes tindran un menor impacte sobre el medi ambient amb un enfoc de cicle de vida (és a dir, tenint en compte totes les fases del producte des de la fabricació, passant per l'ús, fins al rebuig de les restes de producte o dels recipients que els contenen).

Aquests productes de neteja ordinària són els que s'utilitzaran per fer la neteja de:

- Superfícies horitzontals: fregat de paviments.

- Superfícies verticals: neteja de portes, finestres, vidres, mampares, parets rentables i parets enrajolades.
- Mobiliari: taules, cadires, prestatgeries, armaris, etc.
- Zones humides: elements dels lavabos, cuines i similars com piques, inodors, etc.

### **Productes de neteja de fons i/o extraordinària**

Es consideraran productes de neteja extraordinària tots aquells productes destinats a neteges més específiques que, per les característiques que tenen, requereixen de procediments i productes més agressius. Aquest tipus de neteges tindran una freqüència de realització baixa tot i que, per les característiques excepcionals d'algunes zones, podran ser requerides a alguns centres de forma més habitual.

Sempre que sigui possible i existeixin en el mercat, s'hauran de triar productes amb **etiqueta ecològica** per fer aquestes neteges extraordinàries, en el cas de no existir, sempre s'intentarà triar el producte menys nociu per les persones i pel medi ambient, dintre de les diferents gammes de productes destinades a l'ús concret que se li vol donar. En qualsevol cas, tots els productes utilitzats hauran d'estar registrats en base al que està establert al REACH i hauran d'evitar-se tots aquells productes identificats com a substàncies extremadament preocupants segons aquest reglament i, en la mesura de les possibilitats, també s'evitaran les substàncies classificades com potencialment preocupants.

Es consideraran productes de neteja de fons o extraordinària aquells destinats a:

- Neteges d'obres.
- Tractaments de base (decapats, cristal·litzats, abrillantats, encerats, etc.) de qualsevol tipus de paviment: fusta, terratzo, sintètic, moqueta, etc.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades pel centre.

En tot cas, tan si els productes són per la neteja ordinària així com la de fons i/o extraordinària, aquests hauran de quedar reflectits a l'*Annex 7*.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'emmagatzematge, la reposició i la conservació adequats dels productes que es guardin en els magatzems de la UAB, així com de la correcta gestió posterior dels residus que es generin.

La UAB aprovarà la utilització dels productes que presenti l'adjudicatari. En cas que algun dels productes no compleixi les especificacions que s'han exposat o sigui perillós per les persones o pel medi ambient, l'adjudicatari haurà de presentar, abans del començament de la prestació, dos productes substituïdors que compleixin les condicions. Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes haurà de ser prèviament aprovada pel responsable del servei de la UAB.

En el supòsit que es detectin casos de sensibilitat als productes i/o estris de neteja utilitzats, tan als usuaris del centre com als propis operaris de la neteja, l'adjudicatari haurà de realitzar un estudi en matèria de seguretat i salut per determinar els productes substituïdors més adients per la neteja d'aquestes zones.

La Universitat, a través del servei de Vigilància de la salut, podrà sol·licitar la substitució o no utilització d'un producte determinat sempre per raons de salut o especial sensibilitat del personal treballador del centre de treball o espai de treball.

La substitució de qualsevol dels productes de neteja oferts inicialment per l'adjudicatari sense prèvia autorització de la Universitat comportarà una penalització econòmica d'un 1% de la facturació mensual.

### **2.7.2. Consumibles: sabons i bosses**

El servei de neteja dels centres inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles):

- Paper higiènic.

- Sabó rentamans.

El paper higiènic que s'utilitzarà serà reciclat 100%, sense colorants ni perfums i amb una alta capacitat de dissolució per tal d'evitar embussos.

L'empresa adjudicatària és el responsable de la compra, aprovisionament, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), i en tot moment n'ha de garantir l'existència. Serà responsabilitat seva la instal·lació dels dispensadors previ avís i autorització per part dels responsables de la UAB.

També s'inclou en el pressupost la compra, el subministrament i la reposició de les bosses per a la recollida de residus següents:

- Bosses de residus assimilables a municipals de color negre i mida 52x60 cm.
- Bosses de residus assimilables a municipals de color negre i mida 90x115 cm.
- Bosses per a les recollides selectives de mida 90x115 cm. Colors groc, blau i verd.
- Bosses homologades per a la recollida dels residus no perillosos dels laboratoris, assimilables als del grup II de residus sanitaris, de galga 220 (55 micròmetres) de color blanc opaques.
- Bosses per a la recollida dels residus orgànics: bossa o sac 100% compostable (amb distintiu OK compost o similar).

Aquests tipus de bosses que s'utilitzin durant la prestació del servei de neteja:

- Garantiran els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017 (Sacs de plàstic per la recollida de brossa domèstica. Tipus, requeriments i mètodes d'assaig), o equivalent.
- Contindran, com a mínim, un 80% de plàstic reciclat post consum o seran totalment compostables d'acord amb els requeriments de la norma UNE-EN 13432:2001 (Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o equivalent.

El prestador del servei proveirà de bosses biodegradables per a la recollida selectiva de la matèria orgànica en els llocs on es requereixi. L'empresa que finalment sigui proposada com a adjudicatària del servei, haurà de presentar a la documentació que se li requerirà una declaració signada de conformitat que garanteixi el compliment d'aquest requisit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana. S'haurà de prestar especial atenció als centres a on hi ha activitat en caps de setmana o festius (però no servei de neteja) per tal de preveure les necessitats de consumibles que hi haurà i com subministrar-los.

Els productes de neteja hauran de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica als productes que es facin servir per la neteja d'ús general, cuines i banys.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats. L'absència de consumibles amb les característiques esmentades per un període superior a 2 dies hàbils comportarà una penalització econòmica d'un 1% d'acord amb la facturació mensual del lot sencer.

### **2.7.3. Contenidors Higiènics Femenins (CHF)**

L'adjudicatari contemplarà el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins i adaptats, procedint al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i substituint-lo per un altre buit convenientment desinfectat) amb una freqüència màxima mensual, o menor segons necessitat.

Aquesta acció de substitució i sanejament l'haurà de dur a terme un gestor especialitzat.

Aquests contenidors hauran d'estar fabricats amb materials incombustibles i hauran de disposar d'una tapa basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que al seu torn impedeixi veure el contingut.

En els inodors dels lavabos femenins on actualment no existeixin CHF's i que la UAB determini posar-ne, l'empresa adjudicatària instal·larà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, contenidors higiènics sanitaris de tipus estàndard amb reactius químics amb les característiques descrites a l'apartat anterior. Aquests reactius hauran de ser capaços d'eliminar qualsevol germen, evitant l'aparició de males olors.

L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament.

L'empresa entregarà dins del primer mes des de l'inici del contracte la fitxa, les característiques d'aquests contenidors (que hauran de complir escrupolosament amb els requeriments demanats al present plec) i la relació de llocs on estan situats als responsables de la UAB.

La UAB no acceptarà sistemes de CHF alternatius (com per exemple bujols de polipropilè amb pastilles desodoritzants que no es recullen i restitueixen segons la freqüència establerta) i que no compleixen amb les característiques descrites.

També s'inclou el subministrament i canvi de columnes inhibidores d'olors en un dels lots.

A l'*Annex 11* es disposa de la relació actual de CHF's per centre i número de canvis anuals.

#### 2.7.4. Maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà, per a la prestació correcta del servei, de la maquinària i dels vehicles necessaris i suficients:

- Vehicles: per als supervisors de l'adjudicatari. Es destinarà un vehicle en exclusiva als/les supervisors/es dels Lots 1 i 2. El vehicle assignat al supervisor/a dels Lots 3 i 4 ho serà a dedicació parcial.
- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja especialitzada i per al trasllat de maquinària. Tots ells a dedicació segons necessitats.

Aquests vehicles han d'estar etiquetats amb el distintiu ambiental "0 Emisiones" (blau). Segons la normativa aplicada per la Direcció General de Tràfic (DGT, els cotxes hauran de ser:

- Vehicle elèctric de bateria (BEV).
- Vehicle elèctric d'autonomia estesa (REEV).
- Vehicle híbrid amb una autonomia mínima en mode exclusiu elèctric (PHEV).
- Vehicle elèctric de cèl·lula de combustible (FCEV).
- Vehicle de combustió d'hidrogen (HICEV).

Aquest fet ha de quedar perfectament identificat a l'exterior del vehicle. A més els vehicles assignats exclusivament pel treball a la UAB han d'anar retolats d'acord amb la normativa d'aquesta.

A títol orientatiu i no limitatiu, els licitadors inclouran a la seva memòria tècnica la següent maquinària:

- Fregadora: per al fregat mecànic de paviments, allà a on les dimensions i l'accessibilitat de les superfícies ho permetin.
- Aparells elevadors i bastides: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements situats a una certa alçada.
- Perxa hidrodifusora: per a la neteja de vidres de fins a 15 metres d'alçada, allà a on l'accessibilitat dels vidres i de l'equip hidrodifusor ho permetin.
- Màquines rotatives de diverses velocitats: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i per a la brutícia adherida.
- Aspiradors de pols: per a la neteja de moquetes, tapisseries, etc.
- Aspiradors d'aigua pols.
- Màquina escombradora mecànica. Aquesta màquina s'exigeix únicament al lot 2.
- I aquella maquinària que consideri convenient incloure per a la correcta prestació del servei.

La maquinària proposada haurà d'estar correctament distribuïda per tots els edificis components del lot de tal manera que sigui fàcilment accessible per tot el personal de neteja. Això s'aconseguirà destinant un aspirador de pols o aigua/pols en cada edifici i una escala de 3 esglaons. Aquest material es considera el mínim i indispensable per complir amb les freqüències establertes al plec així com possibles incidències que puguin sorgir el dia a dia, en cap cas es considera el total o màxim necessari, aquesta valoració es deixa en mans de l'empresa adjudicatària de cada lot.

La maquinària de dedicació exclusiva haurà de ser físicament present als edificis pertinents al lot corresponent i estar correctament identificada.

El personal responsable de la UAB, o qualsevol altra persona que aquesta consideri oportuna i capacitada, podrà revisar en qualsevol moment que aquest requisit es compleix. La resta de la maquinària haurà d'estar sempre disponible a dependències de la UAB

Sempre que es vulgui deixar un edifici sense cap dotació de maquinària mínima, s'haurà de buscar l'aprovació del personal responsable de supervisar el contracte, presentant una justificació lògica i coherent que caldrà ser aprovada per la UAB.

En el projecte tècnic, el licitador detallarà la maquinària que destini a aquest contracte segons s'indica. S'ha d'afegir en aquesta llista l'any de fabricació de tota la maquinària que s'utilitzi a les instal·lacions de la UAB, i ha de disposar de l'etiqueta CE.

Per altra banda, s'haurà de garantir el compliment del RD 212/2002, de 22 de febrer, per el qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degut a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i el de tercers que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria i específicament del que estableix el RD 1215/97 i en el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel que es modifica el RD 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

### **2.7.5. Estris i mitjans materials**

L'empresa adjudicatària aportarà tots els estris i mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte.

El personal de l'adjudicatari anirà equipat amb uniformes acordats i homologats per la UAB, complint amb les normes bàsiques de netedat i proveïts d'una targeta d'identificació personal. Aquest uniforme es complementarà amb els Equips de Protecció Individual - EPI (guants, calçat...), Equips de Protecció Col·lectius - EPC i tots els elements necessaris per la seva feina. En quant a les baietes a emprar, aquestes hauran de ser de microfibra de diversos colors. El licitador inclourà en aquest punt un exemple de procediment d'actuació amb les baietes de colors, indicant quants colors farà servir i com les utilitzarà. Aquest procediment haurà de garantir que s'eviti totalment la transferència creuada de brutícia entre espais i/o elements.

### **2.7.6. Normes de seguretat, control i presència**

L'administrador/a de cada centre de la UAB, o director/a de servei, o persona en que es delegui, serà el responsable directe de supervisar el funcionament de la neteja en el seu centre, essent l'interlocutor vàlid amb la persona encarregada de l'empresa i el seu personal assignat. Serà també el responsable de la qualitat del servei. Intervindran en aspectes com els següents:

- Comunicar les necessitats de mobilitat de les persones del seu centre.
- Comunicar les prioritats dins de l'horari laboral, per necessitats de servei.
- Comunicar les prioritats en les neteges especials de fons.
- Ser informat de la presència dels treballadors en el seu centre, i fer la sol·licitud de substitució de les baixes temporals a l'encarregat general, o de centre de l'empresa.
- Comunicar les necessitats de servei, per tal que l'encarregat general o de centre de l'empresa estableixi les prioritats de l'equip de neteja dels paviments i dels vidres.

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i de control establerts per la UAB, de manera que:

1. En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar al responsable del servei de la UAB, la relació nominal del personal al seu servei, en què hi figurin el DNI, el lloc i l'horari de treball, tipus de contracte, data de finalització del contracte per al personal temporal i la seva categoria laboral.
2. Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (nombre de persones que componen la plantilla que s'ha de subrogar, centre, horari o canvi de categoria laboral) es farà per escrit al Registre General de la UAB (edifici Rectorat) amb anterioritat a aquesta modificació, a fi de rebre'n l'aprovació corresponent per part del responsable del servei



de la UAB. També caldrà presentar les propostes de pactes laborals no contemplats en el Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya per aquest canal.

3. L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de controlar la presència física i l'hora d'entrada i de sortida dels seus treballadors. Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que la UAB estableix en aquest PPT.

El personal del servei de neteja es trobarà al lloc de treball assignat durant l'horari establert. Els operaris/es de neteja hauran d'iniciar la seva jornada cada dia laboral de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària en cadascun dels centres, efectuant la comunicació pertinent de la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre mitjançant el sistema de control presencial establert).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadors/es dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un estat de neteja adequat sense deixar cap zona per netejar i intentant complir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments, serveis inadequats o insatisfactoris. Cal tenir en compte que alguns centres, per les seves reduïdes dimensions assisteix un nombre petit de netejadors/res, en cas de produir-se una baixa sobrevinguda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un equip per a poder efectuar les hores de servei previstes (en l'horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats del dia següent), per a que el centre en qüestió es trobi en perfectes condicions per iniciar les activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, permís i vacances, que permeten un coneixement previ del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'un/a netejador/a (superior a un dia), aquesta persona haurà d'ésser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de la baixa. Aquest personal suplent o retén d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a garantir l'adequat i precís funcionament del sistema de control presencial i d'assistència, que servirà de base per a la facturació mensual de les hores realment prestades de neteja diària. No obstant, durant els primers dos mesos de contracte, la UAB podrà establir aquells sistemes alternatius i transitoris de control presencial que permetin validar de la forma més objectiva possible les factures.

L'adjudicatari respondrà davant dels responsables del servei de la UAB en cas d'incompliment de la càrrega de treball i de l'horari contractat per a la prestació del servei en cadascun dels centres, així com en cas de falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el desenvolupament correcte del que s'estableix en el contracte. Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades, segons el criteri de la UAB, per a fer altres neteges o bé se'n deduirà l'import de la suma mensual del contracte.

## **2.8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

A continuació es relacionen les condicions especials d'execució en alguns dels centres.

### **Comú a tots els lots**

#### **EXTERIORS PROPIS DE CADA CENTRE**

- La neteja d'exterior pròpia de cada centre es realitzarà en tots els voltants de l'edifici en que hi hagi porta d'accés i a les zones habilitades per als usuaris del propi centre. Aquesta neteja inclourà la neteja i recollida de papereres, de les diferents fraccions i disposició dels residus de manera selectiva al contenidor corresponent, neteja i recollida dels cendrers, neteja de les carpes existents, així com d'altres elements que l'Administrador/a de centre cregui convenient incloure a la prestació.

### **Lot 2**

#### **FACULTAT DE CIÈNCIES (C)**

- A certs laboratoris (400 m<sup>2</sup> aproximadament) es disposa d'un paviment sintètic amb components antiàcid i antilliscant el qual requereix d'un tractament especial i diferenciat. Es requerirà d'un pla específic de neteja per aquests espais.

#### **SERVEI ASSISTENCIAL DE SALUT (SAS)**

- La neteja del SAS s'haurà de fer en base als procediments de neteja establerts a la *Clàusula 4* del present plec que tinguin referència a zones sanitàries.
- Les freqüències de neteja del SAS seran diferents a la de la resta de centres i estan definides a l'*Annex 4*.

#### **EXTERIORS**

- La neteja dels exteriors inclourà la totalitat de la superfície, incloent els vorals del centre Applus fins ara exclosos del contracte.
- S'inclou la neteja dels pals i marquesines de les parades d'autobús (9 parades).
- S'inclou la neteja del plafó a l'eix central.
- S'inclou la neteja de les gàbies d'aparcament de bicicletes (5 a l'actualitat, amb previsió d'instal·lar-ne més durant la vigència del contracte).
- S'inclou la recollida d'animals morts seguint el protocol establert.

### **Lot 4**

#### **SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA (SAF)**

- Les freqüències de neteja del SAF estan definides a l'*Annex 4*.
- El servei inclou la neteja i desinfecció del material esportiu i/o d'animació de la piscina.
- El servei es mantindrà al 100% de realització durant el mes de juliol.
- Només es podran utilitzar màquines hidrodifusores als vestuaris de la piscina.

### **Ús racional de l'aigua i compliment de les restriccions vigents**

Durant l'execució dels treballs descrits en aquest contracte, serà obligatori fer un ús racional de l'aigua, ajustant-ne el consum a les necessitats estrictament indispensables per a la realització de les tasques encomanades.

A més, s'hauran de complir totes les limitacions, restriccions i indicacions establertes per les autoritats competents, com ara l'Agència Catalana de l'Aigua o altres organismes pertinents, especialment aquelles vinculades a situacions de sequera o altres circumstàncies excepcionals que puguin produir-se durant la vigència del contracte.

Aquestes mesures hauran de ser rigorosament respectades en tots els campus afectats pel contracte, per tal de garantir l'adequació a la normativa vigent i contribuir al bon ús dels recursos hídrics disponibles.

### **3. RECURSOS HUMANS**

#### **3.1. SUBROGACIÓ**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual contractista i que està relacionat en l'*Annex 13*. Si el personal que s'ha de subrogar és insuficient, caldrà contractar el necessari per a atendre les obligacions i prestar un servei adequat. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària; per tant aquesta tindrà tots els drets i els deures inherents a la condició de patró i haurà de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas que el personal, en l'exercici dels treballs derivats del contracte, tingui un accident o un perjudici de qualsevol gènere, l'empresa adjudicatària ha de complir el que disposen les normatives vigents sota la seva responsabilitat. A més, n'informarà a l'Àrea de Prevenció i Assistència per tal que estableixin el procediment que sigui preceptiu dins el marc de la Coordinació d'Activitats Empresarials.

A l'*Annex 13* s'adjunta el llistat de personal treballador susceptible de subrogació que ha sigut aportat per l'empresa que actualment presta el servei de neteja als edificis inclosos en el present contracte.

La UAB no es responsabilitza de la composició i veracitat de dita llista, no podent al·legar l'empresa finalment adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

#### **3.2. PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL**

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels edificis per a cada lot i dependències objecte del present plec de condicions, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització íntegra del nombre d'hores mínimes diàries establert per a cadascun dels centres indicats a l'*Annex 2*. No obstant, en el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball (hores mínimes diàries de netejadora per centre) podrà ser modificada per part dels responsables de la UAB si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrit als responsables de les empreses amb una antelació mínima d'un mes en el cas de produir-se.

L'empresa mantindrà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs.

Les tasques de neteja es faran en horaris que perjudiquin el mínim possible les activitats normals dels centres (preferentment en els intervals horaris sense activitat per part dels usuaris).

Per tal que el servei de neteja se superposi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i de públic, seran de compliment obligat les línies generals següents:

- Abans de les 09:00h, caldrà haver prestat el servei de neteja en passadissos, aules, lavabos, biblioteques, vestíbuls i menjadors del PAS. Amb aquesta finalitat a l'inici de la jornada, l'adjudicatari facilitarà el transport del personal que presti el servei.
- Durant les primeres hores de la tarda, caldrà repassar els lavabos i les aules, si escau.

- Amb una freqüència diària, de dilluns a divendres, caldrà mantenir un equip encarregat de la neteja general dels espais exteriors del campus.
- Amb freqüència diària s'encarregarà de mantenir netes les immediacions dels contenidors d'escombraries i de recollida selectiva que tingui assignat. Per tant, haurà de condicionar els desbordaments de residus d'origen domèstic que es produeixin per qualsevol de les fraccions que es recullin separatament. Restaran fora d'aquesta obligació els contenidors que tinguin assignats altres serveis i empreses, com ara les de restauració.

Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu per disposició administrativa, es podrà resoldre la no-prestació del servei durant el període o els dies de la setmana en què estigui inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, d'acord amb l'establert a l'apartat **E.3.** del quadre resum del Plec de Clàusules Administratives, se'n podrà acordar la reducció dels treballs ordinaris de neteja.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, perquè es compleixin els estàndards de qualitat de neteja, desitjats d'acord amb les càrregues de treball establertes en l'oferta.

El que es disposa en els dos paràgrafs anteriors quedarà reflectit fidelment en la facturació mensual.

L'empresa concessionària haurà de substituir el personal que causi baixa per qualsevol motiu, com a màxim, al tercer dia de produir-se la incidència.

### **3.3. PERÍODE DE VACANCES**

S'estableixen dos torns de vacances durant els mesos de juliol i la primera setmana d'agost (des del dia 1) i la darrera (fins al dia 31), i que hauran de contemplar les necessitats del servei que fixin els responsables de la UAB. La planificació que prepari l'adjudicatari serà comunicada als responsables de la UAB dos mesos abans del primer període de vacances (finals d'abril). L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal d'acord amb aquests criteris.

### **3.4. DIRECCIÓ DEL SERVEI**

Per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà del personal de direcció següent, amb les atribucions que s'hi esmenten:

#### **Director de servei**

- Interlocutor directe amb els responsables del servei de la UAB, per a qüestions referents a la organització, planificació, temes administratius i laborals que s'esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el Pla d'acompliment de la qualitat.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

#### **Supervisor/a**

El/La supervisor/a està obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvoluparà el servei de neteja, per a aclarir els dubtes que es plantegin en la seva execució i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Les seves funcions seran:

- Fer d'interlocutor directe amb els responsables de centre de la UAB.
- Controlar la presència diària del personal de neteja als diferents centres i substituir el personal que causi baixa.

- Fer complir al personal de neteja les prioritats assignades, especialment la neteja que han de fer els especialistes (vidres i abrillantaments), i les neteges a fons.
- Procedir a la mobilitat de les persones entre els diferents centres quan s'escaigui.
- Assistir a les inspeccions de control com a representant de l'empresa. En aquest sentit fer d'interlocutor en les relacions amb el servei d'inspecció i control, i aplicar les accions correctores necessàries per tal de solucionar les no-conformitats detectades.
- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Coordinar els horaris i els torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal.
- Gestionar el proveïment i els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment hi hagi materials, productes i consumibles per a garantir el desenvolupament correcte del servei.
- Reunir-se quinzenalment amb els representants de la Universitat.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El/La supervisor/a únicament podrà desenvolupar les tasques que li corresponen (citades anteriorment) i en cap cas podrà desenvolupar tasques d'altres categories professionals, ni tan sols cobrir-les parcial o temporalment. En cas de que es detecti aquesta situació, la UAB aplicarà el règim sancionador per cada incidència amb una falta lleu.

El/La supervisor/a haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per poder contactar i ser contactat per els responsables del contracte o en qui recaigui la responsabilitat.

### **Encarregat de centre**

Als centres que la UAB ho estimi oportú, existirà la figura de l'encarregat de centre o responsable d'equip, que tindrà les principals atribucions següents:

- Controlar la presència diària del personal de neteja al seu centre i informar l'encarregat general i al responsable del servei de la UAB de les possibles baixes.
- Procedir a la mobilitat de les persones dins del seu centre.
- Fer d'interlocutor amb el servei d'inspecció i control, i aplicar les accions correctores necessàries per tal de solucionar les no-conformitats detectades.
- Disposar en tot moment de l'estoc mínim de seguretat de productes de neteja, consumibles i materials del seu centre, per tal de garantir el servei continuat.
- Realitzar les tasques d'interlocutor amb l'administrador del centre o persona en qui aquest delegui.

El responsable del servei de la UAB es reserva el dret a desestimar el personal destacat de l'empresa adjudicatària, l'encarregat de centre o l'encarregat general de l'esmentada empresa, en cas que no el consideri adient per a les funcions pròpies del seu càrrec.

### **3.5. PLANTILLA ASSIGNADA**

L'empresa comunicarà en el termini d'un mes des de l'inici del contracte per cadascú del personal al seu servei la categoria professional, tipus de perfil especialitzat o no (en el cas de neteja de vidres, treballs en alçada, neteges amb productes perillosos, etc.), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre, lloc i horari de treball, per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants (es a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de la Universitat, amb el nom i DNI del substitut/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

La Universitat podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de

l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC's, controls presencials i d'assistència, etc.).

### **3.6. MOBILITAT DEL PERSONAL DESTACAT**

El personal destinat inicialment a un determinat centre d'un dels campus de la UAB haurà de desplaçar-se a qualsevol altre centre d'un altre campus, a petició de l'encarregat general, quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

### **3.7. CAPACITAT DE RESPOSTA**

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin plantejar els responsables de centre o el responsable del servei de la UAB.

En aquest sentit, el/la supervisor/a haurà de disposar obligatòriament de smartphone i telèfon fix (24 hores x 365 dies /any) per tal que els responsables del servei de la UAB puguin contactar amb ell, bé telefònicament, bé mitjançant correu electrònic, tant durant l'horari de prestació del servei com fora d'aquest. Una de les funcionalitats que haurà de disposar el smartphone serà una càmera fotogràfica de bona resolució per tal de poder enregistrar fotografies de les incidències que siguin requerides pels responsables de la UAB. Internament, el/la supervisor/a disposarà dels mitjans per a contactar amb els seus encarregats de centre, els quals també serà preceptiu que disposin d'un smartphone durant l'horari de servei. Un cop resoltes aquestes urgències, seran comunicades a la persona responsable de la UAB, qui aprovarà la seva resolució, o en cas contrari demanarà una nova intervenció.

Les empreses licitadores exposaran, en el seu projecte tècnic, els seus mitjans d'atenció permanent ja siguin telèfons d'atenció 24 hores els 365 dies, o bé altres mitjans.

Un dels canals de comunicació d'incidències en el servei de neteja que la UAB emprarà serà l'enviament de correus electrònics que generaran les aplicacions d'enregistrament d'incidències. Els correus podran anar dirigits als encarregats de centre, al supervisor/a, o bé a ambdós. Les incidències es tindran que resoldre a la major brevetat de temps possible, o bé es comunicarà la justificació del seu endarreriment pel mateix canal del correu electrònic a l'emissor de la incidència.

## **4. CONDICIONS DEL SERVEI**

### **4.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: PROCEDIMENTS DE NETEJA**

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment no alteri el funcionament normal de les activitats que es duen a terme en les dependències i les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. El treball de neteja es farà amb el procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els deterioraments que podrien derivar-se d'un procediment de neteja inadequat.

#### **NETEJA I TRACTAMENT DELS PAVIMENTS**

En la realització correcta del conjunt de treballs i d'operacions necessaris per a una neteja i conservació adequades de totes les dependències, cal posar especial cura en els paviments, atès que recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes. Han de ser objecte d'un estudi particularitzat, segons el tipus de superfície, per a aplicar-hi un tractament i un sistema de neteja adients.

En general, quan les circumstàncies ho permetin, es procedirà al condicionament previ dels paviments, a fi de facilitar i racionalitzar al màxim el manteniment posterior d'aquestes superfícies, amb vista a aconseguir una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

Atès l'especial contingut dels centres (obres d'art, escultures, restes arqueològiques, animals dissecats, plantes, arxius, llibres, etc.), l'adjudicatari complirà estrictament les prescripcions específiques dictades pels responsables del centre pel que fa a la utilització de productes, així com de l'aigua, en les operacions de fregada i neteja amb baieta humida.

#### **Tractament i manteniment dels paviments durs**

- a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: per a la neteja d'aquests paviments, s'hi aplicarà una escombrada humida (amb mopa, o bé amb moto-mopa a les zones que s'hagin delimitat), amb la finalitat d'evitar la formació i la dispersió de la pols. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar-los (amb sabó detergent, en la composició del qual no hi hagi àcids i diluït en l'aigua adient), preferentment mitjançant fregadora mecànica.

A causa de la composició d'aquests paviments, no s'hi aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització i tampoc no són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

- b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): la neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments es farà mitjançant la mopa (o bé amb moto-mopa a les zones que s'hagin delimitat) i, en la freqüència establerta, es fregaran (amb cera abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques), preferentment mitjançant fregadora mecànica.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de manera exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, de llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i un producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i proporcionar resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

- c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintura epoxídica. La neteja d'aquests paviments consistirà a escombrar-los i es fregaran les marques i les taques que s'hi hagin adherit (amb sabó detergent, sense àcids, i diluïts en l'aigua adient).

#### **Tractament i manteniment dels paviments sintètics**

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc s'escombrarà amb la mopa humida per a eliminar-ne la pols i la brutícia macroscòpica, i es fregarà (manualment o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i les marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Aquestes superfícies es

netejaran amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no s'hi facin butllofes ni s'encongeixin o perdin color, i finalment, perquè conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un tractament de base adient, el qual pot ser de dos tipus:

- a) Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es farà amb el mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, que permetran donar una major protecció al paviment, i també neteja i lluentor).
- b) Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es farà una neteja a fons i un decapatge (amb una màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i al grau de brutícia; una vegada feta la neteja a fons, s'hi aplicaran diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o pal de fregar; finalment, es deixarà assecar).

### **Tractament dels paviments de fusta**

Els paviments de fusta es netejaran amb mopa seca, impregnada de productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb una mopa lleugerament humitejada i un detergent neutre.

### **Tractament de les moquetes i catifes**

Els paviments emmoquetats i les catifes es netejaran amb aspiradores de pols i altres elements que convinguin, de manera que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es farà amb màquines especials per a moquetes.

## **NETEJA I TRACTAMENT DELS PASSADISSOS I LES ZONES COMUNES**

Per netejar els passadissos i les zones comunes, cada dia s'escombraran en sec amb la mopa o la moto-mopa amb esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent. Segons la freqüència necessària, es fregaran amb detergent neutre.

## **NETEJA I TRACTAMENT DELS VIDRES I PERSIANES**

Per netejar els vidres, s'han d'utilitzar productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels vidres. També es netejaran els marcs d'alumini.

Els estris que s'han d'emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per als vidres, s'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, i amb mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, són els draps i, pel que fa al producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per a l'interior com per a l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que, per la seva ubicació, no són accessibles amb els mitjans convencionals. Les empreses licitadores han de detallar en el seu projecte tècnic els mitjans de què disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (perxa hidrodifusora, bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.). A la vegada que es procedeix a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes associades, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

## **NETEJA I TRACTAMENT DE LES ESCALES**

Per escombrar escales, s'ha d'utilitzar la mopa amb cel·lulosa, la qual garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres. L'escala principal d'entrada a l'edifici es fregarà segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons quin sigui el material de què són fetes. Es prestarà una especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.



## **NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES**

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tan bon punt siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i les parets es mantindran lliures de pols i de teranyines per mitjà de raspalls en colze i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es fregaran periòdicament amb la utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

La neteja d'aquestes superfícies es farà sempre de forma vertical, de dalt a baix, per anar arrossegant tota la brutícia cap al terra.

## **NETEJA DELS LAVABOS**

Es concedirà una especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al qual són destinats, requereixen el major nivell d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escurpolsosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris. En els rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que les supimeixin, eliminant els gèrmens que les produeixen. Els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. En les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

## **NETEJA I TRACTAMENT DE LES FAÇANES**

Totes les façanes es netejaran amb els productes i la maquinària adients. En els centres on les façanes disposin de protector antigrafit, l'empresa adjudicatària comunicarà el sistema d'eliminació de grafit que es farà servir, per tal de no malmetre el protector. En els centres on no es disposi de protector, es procedirà a netejar els grafit (fins on sigui possible) amb productes que no malmetin el material arquitectònic i sempre amb la consulta prèvia als responsables del centre.

## **NETEJA I TRACTAMENT DE GRAFITS**

S'eliminaran els grafit que puguin aparèixer a qualsevol espai que sigui susceptible de netejar, emprant els productes, mitjans i tècniques que menys malmetin els materials existents; sempre seguint les instruccions donades per l'Administrador/a de centre.

## **NETEJA I TRACTAMENT DELS TELÈFONS**

Tots els telèfons, d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran (procedint a desinfectar-los amb un producte adequat), molt especialment l'auricular perquè és la part més crítica i que requereix, per higiene, una major atenció.

## **NETEJA I TRACTAMENT DE LES REIXETES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ**

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'han d'assecar adequadament. Es prestarà una especial atenció a la neteja dels llocs d'acumulació usual de pols o de difícil accés, com ara sòcols, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.

Els ventiladors de sostre es netejaran amb una baieta humida i detergent neutre, assegurant-se de retirar tota la pols acumulada a les aspes i als mecanismes, i s'han d'assecar adequadament. Alternativament, es pot fer una neteja en sec dels ventiladors de sostre utilitzant un plomall o un drap de microfibra per eliminar la pols acumulada sense necessitat d'humitejar les superfícies.

## **NETEJA D'EQUIPS D'IL·LUMINACIÓ I DE PUNTS DE LLUM**

La part externa dels equips d'il·luminació es netejarà amb un drap, amb la periodicitat que demani el seu estat. Quant a les làmpades ornamentals, en el projecte tècnic del licitador es presentarà el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpades, el qual haurà de ser aprovat pels responsables del centre.

## **NETEJA I TRACTAMENT DE LES PORTES**

Els frecs o les taques de les portes o dels accessos als recintes (inclosos els marcs de les portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Es desinfectaran amb la freqüència establerta, prestant especial cura a les zones de major contacte (poms, tiradors, part central de la porta, perfil, etc.).

## **NETEJA I TRACTAMENT DELS DAURATS I DELS ELEMENTS METÀL·LICS**

Els acers inoxidable es netejaran mitjançant productes detergents neutres, amb posterior assecat. Per a netejar-los, s'exclourà tot agent abrasiu que els pugui ratllar o qualsevol producte de característiques molt àcides que en pugui alterar les qualitats. Per al tractament i la neteja de l'alumini, cal emprar productes neutres, que continguin tensioactius i no tinguin abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adequats i, si s'escau, s'hi aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, a fi que conservi l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin ni residus ni fils.

## **NETEJA I TRACTAMENT DE LES CORTINES**

La neteja de cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb la freqüència necessària perquè quedin en perfectes condicions.

## **NETEJA I TRACTAMENT DELS CENDRERS EXTERIORS**

Els cendrers situats a l'exterior de tots els recintes es buidaran diàriament, i a continuació es repassaran amb una baieta humida.

## **NETEJA I TRACTAMENT DE LES PAPERERES**

Les papereres es buidaran diàriament i, si s'escau, es netejaran els fons mitjançant un drap humit i amb detergent.

Paperers destinades a la recollida selectiva de paper i cartró:

Les paperers de paper i cartró personals o de grup no l'ha de buidar el personal del servei de neteja.

El personal de neteja buidarà les papereres situades als espais comuns, per exemple passadissos, menjadors, etc. El seu contingut es dipositarà de manera selectiva al contenidor de la fracció paper de cada centre/àrea d'aportació.

Aquesta mesura no s'aplicarà en els casos de papereres personals d'usuaris que per les seves condicions de salut no puguin manipular pesos, tinguin la seva mobilitat reduïda o estiguin en període de gestació. L'administració del centre serà la que comunicarà al servei de neteja els casos en que es doni aquesta casuística.

Paperers destinades a la recollida selectiva dels envasos:

Les papereres d'envasos es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció envasos de cada centre/àrea d'aportació.

Paperers destinades a la recollida selectiva de matèria orgànica:

Les papereres per matèria orgànica es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció d'orgànic de cada centre/àrea d'aportació.

Paperers destinades a la recollida de rebuig:

Les papereres pel rebuig es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció de rebuig de cada centre/àrea d'aportació.

Paperers destinades a la recollida de vidre:

Les papereres pel vidre es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció de vidre de cada centre/àrea d'aportació.

Per mantenir el campus net i evitar problemes relacionats amb la fauna, s'estableix que la intervenció diària de dos dels operaris d'exterior s'haurà d'efectuar obligatòriament en horari de tarda, més concretament de 19 a 21 h. Aquesta intervenció se centrarà en el buidatge de totes les papereres exteriors i en el repàs dels contenidors.

També es contemplen hores a la bossa d'hores per poder dotar els períodes de major activitat d'aquesta fauna amb un operari extra, amb l'objectiu específic de reduir la proliferació de senglars que, atrets per les deixalles, poden penetrar al recinte de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquestes mesures no només milloren la higiene i l'estètica del campus, sinó que també contribueixen a la seguretat de tots els membres de la comunitat universitària.

### **NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI**

Les taules, les cadires, les llibreries i la resta de mobiliari de fusta es desempolsarà i es netejaran les taques amb un drap i un esprai captapols. No s'han d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mobiliari. De forma periòdica, s'hi aplicaran ceres naturals per conservar-lo en bon estat. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb un drap i un esprai captapols, encara que també es podrà utilitzar baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

### **NETEJA I TRACTAMENT D'EQUIPS D'OFICINA**

Els ordinadors, pantalles, teclats, impressores, fax, fotocopiadores, etc. que siguin competència del personal de neteja es mantindran exempts de pols. A aquelles zones on hi hagi equips electrònics mèdics o de laboratoris, s'haurà de coordinar la neteja amb presència de personal sanitari o del laboratori, per no malmetre les connexions del cablejat d'aquests aparells.

S'haurà de posar especial cura de no projectar esprais o líquids de neteja directament sobre qualsevol dels aparells per no danyar els mecanismes interns.

### **NETEJA I TRACTAMENT D'ASCENSORS**

Per les neteges dels ascensors s'utilitzaran productes específics pels diferents tipus de materials que formen els ascensors. S'haurà de prestar especial atenció a les guies de lliscament de les portes perquè estiguin en un correcte estat de neteja i no tinguin brutícia acumulada.

### **NETEJA I TRACTAMENT DELS ESPAIS EXTERIORS**

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, aparcaments, vials, zones d'accés, etc.) requereixen els següents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes d'una mida superior a 2-3 cm (per exemple, una cigarreta).
- Escombrat manual: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Escombrat mecànic: amb escombradora mecànica, per treure petites partícules.
- Rec: amb aigua, per tal de treure la pols i altre tipus de brutícia de mida petita, i les taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'han d'utilitzar productes adients per erradicar-les.
- Recollida d'altres elements: com animals morts, objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

### **NETEJA I TRACTAMENT DE ZONES SANITÀRIES**

A les dependències on es presta servei assistencial de salut: consultes, sales d'exploració, sales de diagnòstic, sales de cures, etc. primer s'haurà de procedir a treure les bosses de residus i a

netejar i desinfectar les galledes. Després es realitzarà una neteja i desinfecció amb productes adequades de totes les superfícies: lliteres, cadires, cadires d'extracció, taules, prestatgeries, taules auxiliars, piques de rentat, aixetes, rentamans, focus de llum, interruptors, equips informàtics o mèdics que siguin competència del personal de neteja, etc.

Per acabar, es realitzarà la neteja dels paviments amb productes desinfectants adequats.

Les zones de neteja no diària: parets, sostres, punts de llum, reixes d'aire, vidres, etc. S'hauran de netejar i desinfectar amb les freqüències establertes.

### **RECOLLIDA SELECTIVA**

L'empresa adjudicatària col·laborarà activament en la recollida selectiva. Les millores que pugui arribar a assumir la Universitat en un futur estaran subjectes a negociació amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de conservació tot aquell mobiliari que la Universitat li faciliti per a aquesta tasca.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollida selectiva (paper, cartró, vidre i orgànic) fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin. Es considera contenidor de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada, com en el cas de la recollida porta a porta comercial dels bujols de paper, segons les freqüències que determini la UAB. Queden excloses d'aquesta categoria les papereres de cartró individuals destinades a despatxos.

Aquest rebuig es dipositarà per separat a cada fracció de residus al contenidor corresponent. No es podran barrejar residus ni dipositar-los de manera no selectiva. Per tal de garantir això, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions de la UAB per tal d'adequar-se al sistema de recollida selectiva.

En les recollides porta a porta el personal de neteja haurà de treure els contenidors/bujols a l'àrea exterior els dies indicats. Per les altres recollides, es buidarà el contingut de les papereres (bosses) als contenidors viaris o àrees de residus indicades.

### **TRANSPORT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS GENERATS PER L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari gestionarà la recollida, transport i eliminació dels residus que generi: envasos de productes, draps, llana d'acer, etc.

Tanmateix s'assegurarà que els residus es gestionen correctament mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de proporcionar informació periòdica a la UAB sobre la gestió dels residus (quantitats i tipus de gestió). Aquesta informació s'enviarà anualment, al gener, a l'encarregat del contracte, i serà revisada pel Departament de Sostenibilitat.

### **RETIRADA DE CARTELLS**

L'empresa adjudicatària retirarà tots els cartells que penguin de parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, seguint les indicacions dels responsables de cada centre de la UAB; deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol altre material.

## **4.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: FREQUÈNCIES DE NETEJA**

Un cop definides les operacions de neteja, s'adjunten a l'*Annex 4*, les freqüències d'actuació exigides per la UAB, que son d'obligat compliment.

#### 4.3. PROCEDIMENTS DE NETEJA

A causa de la singularitat dels continguts dels centres objecte d'aquest plec de condicions tècniques, l'empresa adjudicatària redactarà en el termini màxim dels dos primers mesos de contracte el Manual de protocols i procediments d'actuació que el seu personal haurà de seguir i que es dividirà en els apartats següents:

##### 1. Procediments d'àmbit general:

- Neteja d'aules i seminaris.
- Neteja de despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Neteja de lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Neteja d'arxius i magatzems.
- Neteja de menjadors.
- Neteja de escales, rampes, vestíbuls, accessos, passadissos, zones de pas, zones comunes i dependències anàlogues.
- Neteja de sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació i sales de control.
- Neteja de laboratoris, sales tècniques i tallers.
- Neteja de office de màquines de vending (excloses les màquines dispensadores).
- Neteja d'ascensors, muntacàrregues i aparells elevadors.
- Neteja de terrasses, terrats accessibles, patis, porxos i façanes, inclosos els canals de recollida, morrions i boneres de recollida.
- Neteja de vidres dels centres, tant interiors com exteriors, sigui quina sigui la dificultat d'accés.
- Neteja d'exteriors dels centres associats a cada edifici.
- Els vials i entrades associades a cada edifici.

##### 2. Procediments específics (que en alguns casos poden ser proporcionats pels responsables de les instal·lacions i que caldrà complir estrictament):

- CBATEG (Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica).
- Servei d'Activitat Física (SAF). Aquest procediment haurà d'assegurar que es segueixen les instruccions i recomanacions del document de referència a la neteja d'instal·lacions esportives "Manual per elaborar un pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives" 2014, Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona.
- Sales MELISSA d'Enginyeria Química. La neteja d'aquestes sales es realitzaran exclusivament en horari de tarda excepte si el centre ho sol·licita en un altre horari.
- Laboratoris QP/0006, 0007 i 008.
- Granges.
- Estabularis.
- Gimnasos i zones esportives.
- Deixalleria.
- Búnquers.

Aquests protocols d'actuació inclouran les freqüències de prestació, d'acord amb els recursos assignats.

##### 3. Procediments de neteja hospitalària (que en alguns casos poden ser proporcionats pels responsables de les instal·lacions i que caldrà complir estrictament):

- Servei Assistencial de Salut (SAS).
- Zones de l'Hospital Clínic Veterinari: com neteja de l'UCI, neteja de TAC, neteja de la sala de raigs X i altres.
- Sala de Dissecció Facultat de Medicina.

Es prestarà una especial importància no solament als aspectes estètics, sinó també de desinfecció. Caldrà adequar els productes desinfectants d'alta potència (família dels

aldehids i dels derivats del clor) per tal de poder aplicar-los eficaçment. Per a la proposta d'aquests procediments, es tindrà en compte les especificacions donades pels responsables d'aquests espais, (per tant s'hauran hagut de demanar prèviament).

Aquests protocols d'actuació inclouran les freqüències de prestació, d'acord amb els recursos assignats.

#### **4. Procediments de recollida selectiva:**

- La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu, independentment del grup al que pertany, produïts o bé presents dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests.
- Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, vidre i orgànic), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

Aquest llistat no es limitatiu i es podran afegir altres procediments que la UAB consideri oportú incloure.

L'empresa de neteja col·laborarà en les tasques de seguiment/caracterització de la generació de residus a la Universitat, com poden ser mitjançant registres o *checklist*, seguint les indicacions de la UAB.

Els protocols inclouran com a mínim els següents apartats:

1. Títol del procediment i encapçalament: data, autor, revisor, versió, etc.
2. Categories professionals que intervindran.
3. Productes a emprar.
4. Estris i mitjans a emprar.
5. Maquinària a emprar.
6. Descripció de la tasca que s'ha de fer.
7. Equips Individuals de Protecció (EPI's) i Equips Col·lectius de Protecció.
8. Formació i capacitat necessària.
9. Registres que es generin.

El Manual de protocols i procediments d'actuació serà presentat als responsables de la UAB, per al seu vist i plau. En aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a l'aprovació dels responsables en el termini indicat.

La neteja de la resta de zones d'aquests edificis, excloses d'aquestes especificitats, es regira pel quadre de freqüències que consten a l'*Annex 4*.

#### **4.4. PLA DE TREBALL**

L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada centre, incloent el pla de treball de cada treballador, durant el primers dos mesos de contracte. Aquest document seguirà les condicions establertes a l'*Annex 3*. Requeriments del pla de treball. Els plans de treballs es

presentaran durant aquest termini als responsables de la UAB per a la seva aprovació. Posteriorment es distribuïran entre tots els centres, lliurant-los a cada Administrador/a de centre.

Els Plans de Treball s'hauran de mantenir i actualitzar en cas de modificacions del servei, fet que es comunicarà als Administradors/es de centre.

El licitador establirà una òptima zonificació i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran els recursos humans assignats al centre i horaris de prestació proposats del servei. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos.

Inclourà la càrrega de treball per centre (la qual inclourà, com a mínim, la dedicació d'hores/dia i dies de neteja a l'any indicat a l'*Annex 2*).

#### **4.5. ALTRES CONSIDERACIONS**

S'exclou de l'objecte del contracte la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i els espais l'explotació dels quals estigui adjudicada a tercers, destinats a menjadors col·lectius, cafeteries, botigues i similars que, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent, exceptuant el cas que aquests espais siguin utilitzats, ocasionalment o excepcionalment per a activitats alienes als serveis als quals estan destinats.

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i l'equipament de cada centre de treball, d'acord amb el pla establert i seguint les instruccions que, si s'escau, dicti la UAB.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades en l'oferta que presentarà el licitador.

En el cas de que durant l'execució del present contracte, s'ampliessin espais a netejar, l'empresa adjudicatària presentarà als responsables de la UAB un pressupost especificant les càrregues de treball necessàries, sempre respectant el preu mitjà obtingut de la relació del preu d'adjudicació del contracte i el nombre de metres quadrats totals dels espais que componen el present concurs.

#### **4.6. TRANSPORT COL·LECTIU ALS CENTRES**

Les empreses adjudicatàries facilitaran el transport del personal que presti el servei.

#### **4.7. ALTRES OPERACIONS NO PERIÒDIQUES**

- a) En qualsevol moment es faran treballs imprevistos, com ara recollida de líquids per trencament o abocament de recipients (sempre i quan no es tracti de productes químics. Cas que així sigui, caldrà disposar de la fitxa de seguretat del producte i haver rebut les instruccions adients relatives a com cal recollir el vessament), retirada de vidres trencats, etc.
- b) S'efectuaran els treballs de neteja necessaris, després d'haver dut a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.
- c) En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantament de paviments i de neteja de vidres.
- d) El personal de l'empresa adjudicatària deixarà constància per escrit de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja, als taulells destinats a l'efecte en aquelles dependències que la UAB cregui convenient.
- e) En el cas eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària vetllarà per a l'acompliment dels serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Així mateix, s'haurà de posar en contacte permanent amb el responsable de la UAB per a informar puntualment del desenvolupament i la incidència de la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament un informe individualitzat, amb la conformitat dels responsables de la UAB, en què figurin

els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que, si s'escau, s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. L'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor temps possible, sense cap mena de càrrec per a la UAB.



## **5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA DE FORMACIÓ**

### **5.1. PREVENCIÓ DE RISCOS**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball desenvolupat per l'empresa de la següent manera:

L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, l'adjudicatari nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a la UAB que actuarà d'interlocutor amb l'Àrea de Prevenció i Assistència de la UAB per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball. Aquest nomenament es farà omplint el registre específic que podreu demanar a l'Àrea de Prevenció i Assistència de la UAB.

L'adjudicatari haurà de respondre a les peticions i sol·licituds de visita en un període màxim de 14 dies laborables.

En aplicació del que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i el que estableix el Pla d'Autoprotecció General del Campus, en cas d'emergència, l'adjudicatari i tots el seus treballadors obeiran les ordres del Comitè per a Situacions d'Emergència General i col·laboraran, sota les ordres del cap de l'Equip General d'Intervenció, en el control de les conseqüències de l'emergència.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes" i retorni degudament complimentat el rebut de la última pàgina (pàgina 35) a l'Àrea de Prevenció i Assistència de la UAB (Edifici del Rectorat, 1a planta). L'esmentada guia es pot descarregar a l'adreça web <https://www.uab.cat/doc/externes>.

### **5.2. PLA DE FORMACIÓ**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels mètodes següents:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a la UAB.
- Formació inicial de personal de nova incorporació a un centre.
- Formació permanent quant a neteja general, de la totalitat de la plantilla, diferenciada, com a mínim, per les categories professionals de netejadora i especialista.
- Formació inicial de tot el personal en temes ambientals.
- Formació inicial de tot el personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Formació especialitzada per al personal que desenvolupi tasques de risc específic (alçada, etc.).

Tota la documentació especificada en els apartats precedents haurà de ser present en el projecte tècnic presentat pels licitadors. S'hi especificarà la planificació temporal de realització i la freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any. La UAB es reserva el dret de demanar els certificats de les formacions realitzades.

## **6. CONTROL DE QUALITAT I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS**

### **6.1. OBJECTE GENERAL**

La UAB establirà procediments de control de qualitat del servei i d'anàlisis microbiològics.

#### **Control de qualitat**

El control de qualitat es realitzarà mitjançant una empresa especialitzada, seguint el protocol que a aquest efecte disposa la UAB, que dona una especial importància a aspectes com ara:

- Resultat estètic de la prestació del servei.
- Avaluació de l'acompliment de les prestacions del servei (magatzem, productes, etc.).
- Controls microbiològics: per tal de comprovar el resultat d'higiene obtinguda en elements especialment delicats, com ara inodors, dutxes, etc.

### **6.2. LA SISTEMÀTICA PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA**

#### **Resultat estètic de la prestació del servei**

L'empresa responsable del control de qualitat desenvoluparà una sèrie d'inspeccions aleatòries a petició de la UAB, on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja, segons la revisió de diverses dependències representatives de cada centre, d'acord amb la valoració de neteja dels elements presents en cada dependència (segons una escala de valors entre 0 i 10):

- Molt bo ( $x \geq 8$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- Bo ( $6 \leq x < 8$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular ( $5 \leq x < 6$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- Deficient ( $3 \leq x < 5$ ): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- Molt deficient ( $x \leq 3$ ): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

#### **Compliment de les freqüències especificades en aquest plec de condicions**

En el moment de realitzar la inspecció del servei de neteja, a més del resultat estètic obtingut, es valorarà el compliment de les freqüències de neteja exigides al present plec de condicions.

En referència a les tasques de neteja de fons, es comprovarà mitjançant els albarans emesos per l'empresa adjudicatària, el correcte compliment de les freqüències de servei establertes.

#### **Avaluació del compliment de les prestacions del servei (magatzem, productes, etc.)**

Amb la periodicitat que la UAB determini (normalment un cop l'any), l'empresa externa de control de qualitat comprovarà l'estat d'una sèrie de prestacions del servei. A mode d'exemple, els aspectes relatius a maquinària, materials i productes oferts, serien:

- Control del magatzem de neteja d'acord amb la legislació vigent.

- Productes correctament etiquetats.
- Productes validats que es corresponen amb els existents als magatzems.
- Estoc mínim de seguretat de productes de neteja i de consumibles.
- Pla de treball de cada centre.

Es valorarà percentualment l'acompliment de cadascun d'aquests paràmetres.

### **Controls microbiològics**

La UAB realitzarà una sèrie de controls microbiològics per tal de comprovar el resultat d'higiene obtinguda en elements especialment delicats, com ara inodors, dutxes, lliteres i altres espais del Servei Assistencial de Salut.

Els controls es realitzaran seguint el protocol del Departament de Microbiologia de la UAB. El resultat negatiu que es puguin obtenir, comportaran una actuació d'urgència extraordinària per part de l'adjudicatari a la dependència a on s'hagi produït el mal resultat. L'obtenció de més d'un 25% de resultats negatius comportarà que s'apliqui una falta lleu.

El cost d'aquests controls correrà a càrrec de l'adjudicatari.

### **6.3. EL LLINDAR DE SATISFACCIÓ EN EL SERVEI DE NETEJA**

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions in situ aleatòries a desenvolupar per part de l'empresa de control de qualitat, caldrà que les empreses aconseguixin un nivell de qualitat mitjana en cada centre, essent **el nivell de qualitat objectiu desitjable de la neteja en cada centre, de com a mínim un valor de 6,5 sobre 10.**

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtidran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5,0 s'entendrà com a *No Acceptable*, fet que provocarà una actuació de neteja d'urgència per part de l'empresa adjudicatària. Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar el règim sancionador per deficiències.

### **6.4. CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS**

El contractista haurà de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja establert per un centre, que com a mínim contemplarà les hores de dedicació establertes a l'*Annex 2*. Aquestes hores seran les mínimes contemplades en el plec.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors mitjançant el Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) que determina la Universitat, que permet acreditar diàriament als responsables de la UAB el compliment d'aquesta assistència (a més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitaran els responsables de la UAB, ja siguin diaris, setmanals o mensuals, tant per persona, com per centre). S'haurà d'implantar el SICH en nous centres, o en aquells centres on encara no es disposi.

El SICH implantat serà gestionat per una empresa externa independent (que exerceix les funcions d'auditoria), que permet acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de la UAB, com als responsables de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de trobar-se cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa a cadascun dels centres, ja sigui un torn planificat o no, efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (una trucada, tant a l'entrar com al sortir de cada centre de treball, mitjançant el terminal telefònic ubicat al centre). Els especialistes també enregistraran la seva jornada laboral, encara que no estiguin assignats a un centre en concret. Per fer-ho enregistraran obligatòriament

cada entrada i sortida d'un centre en el sistema. El personal Supervisor també fixarà la seva jornada laboral la qual es desenvoluparà a les instal·lacions de la UAB.

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a formar els seus treballadors, exigir un bon compliment de prestació del servei i garantir el correcte desenvolupament i utilització dels sistema de control de presència.

Les hores realment prestades i justificades en el SICH es podran utilitzar de base de comparació amb les hores establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. En base al nivell de compliment o, en el seu defecte, de desviació es procedirà a les compensacions o regularitzacions que siguin oportunes.

La UAB es reserva el dret de retribuir, d'acord amb el preu hora (diürn, nocturn, etc.) ofert per l'adjudicatari, únicament les hores realment prestades, enregistrades i justificades a cada centre mitjançant el SICH, sempre que les hores prestades siguin inferiors a les establertes al Plec Tècnic. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades i no justificades, podria haver de respondre davant la UAB per incompliment injustificat de la dedicació d'hores de servei establerta per a cada centre. En el cas de que les hores enregistrades al SICH superin les hores establertes al Plec Tècnic, només es retribuiran les hores sol·licitades per la UAB establertes al Plec.

## **6.5. CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I FACTURACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA**

### **Comprovació de les hores de neteja diària**

La base de facturació del servei de neteja serà la de les hores efectivament prestades diàriament a cada lot, que es determinaran mitjançant el SICH, essent el còmput resultant mensual la suma de totes les hores prestades en aquell mes (essent el límit màxim les planificades d'acord amb el quadre resum d'hores/dia requerides en aquest plec a l'*Annex 2*), multiplicades pel preu/hora ofert per al lot (preu/hora de neteja diürna, nocturna, festiva d'operaris/es i especialistes). Es concedirà un període d'adaptació a l'adjudicatari d'un mes des del començament del contracte, per tal de que pugui difondre les instruccions convenientment les ordres d'enregistrament del SICH al seu personal.

### **Base de Facturació Fixa (fins a un 95%)**

La base de facturació fixa es refereix a l'execució normal de la prestació (i estarà en funció del nivell de compliment de les hores establertes i exigibles per a cada centre i per a cada dia de la setmana/mes, d'acord amb les hores estipulades a l'*Annex 2*). Per tant, s'efectuarà una comparativa entre les hores reals presencials i efectives diàries prestades pels treballadors (en còmput mensual), i les mensuals d'especialistes, respecte a les hores establertes i exigibles adscrites al contracte per a cada centre del Lot.

Si el volum d'hores presencials i efectives prestades mensualment iguala o supera el **95%** del total d'hores establertes adscrites al contracte (segons aquest Plec i l'oferta del contractista), els responsables del contracte validaran i acceptaran el 95% del preu mensual del contracte (base de facturació fixa). En qualsevol cas, en cap centre es podrà baixar del 90% de les hores mensuals, encara que en el conjunt dels centres que componen cada lot, s'arribi al 95%; en cas contrari (compliment inferior al 95% o inferior al 90% en un centre concret) la UAB podrà aplicar una reducció proporcional al volum d'hores presencials i efectives mensuals no prestades a cada lot o també generar una bossa d'hores (veure *Clàusula 2.6*).

L'altre 5% restant de la facturació, es facturarà trimestralment quan s'hagi obtingut l'índex de correcció.

## **Base de facturació variable en funció de la qualitat del servei (terme variable) (5%)**

### **1. Qualitat neteja (2%)**

**V (%) = coeficient de correcció corresponent al terme Variable.**

Quadre 1. Taula d'equivalències

- V = 2 % Si  $6,5 \leq Q \leq 10$
- V = 1 % Si  $5 \leq Q < 6,5$
- V = 0 % Si  $Q < 5$

### **2. Nivell de satisfacció del control de documentació i altres obligacions (1%)**

A fi de portar a terme un millor control de la documentació i altres obligacions necessàries pel correcte desenvolupament del contracte, i per garantir la seva entrega en el temps establert i amb el contingut requerit, s'estableix aquest indicador.

Aquest ANS es podrà aplicar durant tots els mesos consecutius que sigui necessari fins que s'entreguin els documents (o altres) amb la informació i format sol·licitats.

Aquests ANS afectarà a qualsevol tipus de documentació sol·licitada al llarg de la durada del contracte per part del personal responsable de la Universitat Autònoma de Barcelona. A mode d'exemple es detallen a continuació les tipologies més habituals:

| <b>TIPUS DE REQUERIMENT</b>                                                                                           | <b>TERMINI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plans de treball (nous o modificacions)                                                                               | Nous: els tres primers mesos de contracte<br>Modificacions: una setmana després de la modificació                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fitxes de centres (modificacions)                                                                                     | Una setmana després de la modificació                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Planificació de tasques d'especialista                                                                                | Seràn les de la oferta tècnica, en el cas de modificar-se s'hauran de presentar les modificacions el mes abans de que arribi el termini de realització a la planificació inicial.<br>Per exemple: si es vol modificar un fons plantejar pel febrer, com a tard, el 31 de gener s'ha de presentar la nova planificació i justificar el canvi. |
| Llistats de subrogació                                                                                                | Fins al darrer dia laborable dels mesos de gener, abril, juliol i octubre                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pla de millora amb les mesures correctores necessàries dels centres que no arriben a la nota mínima a les inspeccions | Una setmana després de la inspecció                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Protocols de treball                                                                                                  | Els tres primers mesos de contracte i una setmana després de qualsevol modificació                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fitxes tècniques i de seguretat                                                                                       | Els tres primers mesos de contracte i una setmana després de qualsevol modificació                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Document de supervisió interna del personal encarregat general i encarregat de centre                                 | La documentació relativa a cada mes haurà de figurar al gestor documental, màxim, el primer dia laborable del mes següent a la seva realització                                                                                                                                                                                              |
| Programa de formació i de suport del personal                                                                         | El primer any s'haurà d'entregar en els primers mesos de contracte i, per la                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | resta d'anualitats, s'haurà d'entregar el mes previ al començament de la nova anualitat |
| Sistemes informàtics i mitjans per l'adequat seguiment de la planificació i control de tasques d'especialista                                                         | Els sis primers mesos de contracte                                                      |
| Gestor documental                                                                                                                                                     | Els sis primers mesos de contracte                                                      |
| Altres millores proposades a les ofertes                                                                                                                              | Els sis primers mesos de contracte                                                      |
| Altra documentació amb caràcter urgent                                                                                                                                | Tres dies naturals                                                                      |
| Altra documentació amb caràcter no urgent                                                                                                                             | Una setmana (o el termini acordat amb el personal responsable de la UAB)                |
| Càlcul de la petjada de carboni, pels lots 1 i 2, després del tancament de cada exercici (anualitat), seguint la metodologia de l'Oficina Catalana de Canvi Climàtic. | Anualment, al finalitzar cada anualitat.                                                |

### **3. Control del Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) (2%)**

El SICH mesura el grau d'acompliment dels paràmetres del sistema que són responsabilitat de l'adjudicatari.

D'acord amb el model d'avaluació objectiva sobre el nivell de compliment dels paràmetres del SICH, els responsables del control de qualitat verifiquen el nivell de compliment dels diferents ítems en base a la següent fórmula:

- **SICH = S1 + S2 + S3 + S4** (cadascun dels quals pot arribar fins a un 0,50%)

On:

- **S1 = Equivalència entre els torns d'operari/a de neteja programats i enregistrats per l'adjudicatari al SICH i els torns que va proposar a la seva oferta (o bé els que finalment hagin estat aprovats per la Universitat Autònoma de Barcelona).**

Els torns que apareguin al SICH han de ser una imatge fidel dels torns que ha de complir l'adjudicatari segons el que s'estableix al plec de condicions (o segons la seva oferta si així ho decideix la Universitat Autònoma de Barcelona), doncs en cas contrari hi hauria una discrepància entre el total d'hores de servei del període proposades a l'oferta de l'adjudicatari i les hores que es programessin al SICH. Els torns corresponents a serveis extraordinaris (neteges d'obra, neteges puntuals, etc.) no definides en el contracte general, no s'hauran d'enregistrar, a no ser que la Universitat Autònoma de Barcelona sol·liciti el contrari, però sí aquells torns corresponents als especialistes. L'adjudicatari vetllarà en tot moment per mantenir aquesta equivalència de torns, tenint en compte que durant el termini del contracte es produiran altes, baixes i modificacions de torns que caldrà mantenir actualitzats. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador "SICH" i s'atorgaran els següents percentatges:

- 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 3 discrepàncies en els torns del període a analitzar.
- 0,25%: si es detecten entre 3 i 10 discrepàncies.
- 0,00%: si es detecten més de 10 discrepàncies.

- **S2 = Correcta gestió dels tancaments administratius i d'incidències.**

Sempre que un operari no tanca un torn realitzant el corresponent registre de final de torn, cal que l'adjudicatari realitzi el tancament administratiu del torn per tal de que aquest pugui ser comptabilitzat i el SICH ho ha de poder permetre. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir en tot moment actualitzats els tancaments administratius, per tal de que el dia que finalitzi el període a avaluar estiguin tots correctament tancats. Les incidències que es puguin produir durant l'execució dels torns (centraleta telefònica fora de servei, problemes de registre, etc.) hauran de justificar-se diàriament en el camp observacions del torn que ha d'existir al SICH. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador "SICH" i s'atorgaran els següents percentatges:

- 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 3 discrepàncies en els torns del període a analitzar.
- 0,25%: si es detecten entre 3 i 5 discrepàncies.
- 0,00%: si es detecten més de 5 discrepàncies.

- **S3 = Correcta categorització dels operaris.**

El SICH haurà de disposar d'una opció per assignar una categoria professional a cada operari donat d'alta al sistema (netejaador/a, especialista, substitut netejaador/a, substitut especialista, altres que pugui haver). Els totals resultants del període s'obtinran així en funció de les categories professionals, pel que el fet de que un o varis operaris/es estiguin mal categoritzats pot provocar que s'obtinguin resultats incorrectes. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir en tot moment actualitzada l'assignació de categories

professionals. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador *SICH* i s'atorgaran els següents percentatges:

- 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 1 discrepàncies en l'assignació de categories professionals.
  - 0,25%: si es detecten entre 1 i 3 discrepàncies.
  - 0,00%: si es detecten més de 3 discrepàncies.
- **S4 = Correcta gestió dels centres existents al SICH.**
    - L'empresa adjudicatària del servei de neteja gestionarà l'alta, baixa i modificació dels centres, categoritzant-los d'acord el Lot Administratiu al que pertanyen. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària del servei de neteja mantenir en tot moment actualitzats els centres objecte del contracte al SICH així com les dates de servei, tenint en compte els dies festius i els períodes de vacances dels centres. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador *SICH* i s'atorgaran els següents percentatges:
    - 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 1 discrepàncies en els centres a analitzar.
    - 0,25%: si es detecten entre 1 i 3 discrepàncies.
    - 0,00%: si es detecten més de 3 discrepàncies.

### **Facturació Total**

La facturació total calculada per al nou període (trimestre posterior) és igual a:

- Terme fix en funció del nivell de compliment de la dedicació d'hores mensuals ofertes a cada centre. Aquest terme fix podrà arribar a ser de fins el 95% de la factura de cada lot.
- Terme variable (part corresponent calculada després de l'aplicació de l'índex de correcció de la facturació en funció dels indicadors del control de qualitat efectuats en el trimestre anterior). S'emetrà una factura corresponent al 5% retingut durant els darrers tres mesos del trimestre anterior, amb l'import de la part variable després d'aplicar-li el coeficient de correcció.

Tot això sens perjudici de les penalitzacions que s'estableixen per incompliment de contracte ni del que s'estableix, respecte de l'incompliment de dedicacions i/o serveis.



## 7. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS

L'incompliment en l'adequada instal·lació del sistema de control presencial del personal de neteja dels centres que no es portin a terme o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, sense poder obtenir la informació desitjada dintre del termini establert en aquest plec, seran penalitzades amb un 1% de l'import del contracte per cada mes de retard, essent causa de resolució si es perllonga aquesta situació durant tres mesos més després del seu termini establert.

La manca de fiabilitat o detecció d'errors en la informació de les dades del personal aportades per l'empresa a través sistema de control presencial i d'assistència respecte a les dades reals sobre el número d'hores d'assistència i hores de dedicació realment prestades en qualsevol centre que hagi pogut constatar la Universitat, es considerarà falta greu, podent ésser penalitzada amb un 3% de l'import anual del contracte segons les causes que hagin pogut causar aquests errors (essent causa de possible rescissió del contracte per part de la Universitat). Per aquest motiu, l'empresa haurà de vetllar i garantir que el personal de neteja està informat i ha rebut la suficient formació i que utilitza el sistema de control presencial de forma adequada i adient i que no s'enregistren mai dades d'assistència i presència que no corresponguin amb la realitat.

Passat el temps d'implantació des de l'inici del contracte de la nova empresa adjudicatària (3 mesos) es realitzarà una auditoria d'altres aspectes del servei. Es donaran 2 mesos per corregir els possibles errors/mancances resultats d'aquesta auditoria i es tornaran a revisar. En el cas de no haver solucionat els aspectes negatius, l'empresa adjudicatària podrà ser penalitzada amb un 1% de l'import mensual del contracte fins que es posi solució als problemes detectats. Aquesta auditoria es realitzarà amb un caràcter anual.

En cas de produir-se reincidències en l'aplicació d'aquesta penalització màxima, podria ser causa de rescissió del contracte per part de la Universitat.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic als correus electrònics que indiqui l'adjudicatari en la seva oferta.

### 7.1. RÈGIM DE PENALITZACIONS

Així mateix, la Universitat podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- Adequat aprovisionament de productes a utilitzar i manipulacions.
- Adequada disposició d'estris materials, maquinària i equipaments per a desenvolupar el servei (tasques i freqüències de neteja indicades en aquest plec).
- Aportació de mitjans i adequada gestió de residus (recollida selectiva).
- Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada.
- Reposició de consumibles dels lavabos i contenidors higiènics femenins.
- Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- Disponibilitat de les fitxes de seguretat dels productes i dels EPI's adients a cada edifici.
- Disponibilitat del supervisor.
- Atenció de l'empresa davant peticions urgents i/o emergències.
- Lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest plec.
- Qualsevol altra derivada d'aquest contracte.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic o els correus que indiqui l'adjudicatari. Així mateix, les notificacions podran ser enviades al domicili de l'adjudicatari.

## **7.2. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS**

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- Lleus.
- Greus.
- Molt greus.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- Lleus: es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- Greus: es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,00 euros i 600,00 euros.
- Molt greus: es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 600,00 euros i 900,00 euros.

La Universitat podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

I en qualsevol cas, les possibles penalitzacions es regiran per tot allò indicat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Qualsevol canvi de treballador efectuat per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament per escrit, justificant la causa del mateix als responsables de la Universitat per la seva aprovació, incloses les jubilacions. En cap cas la substitució suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació i tampoc no suposarà un rendiment inferior a l'estàndard del sector. Així mateix, en el cas de que sigui necessari incorporar nou personal al contracte, el nou operari/a tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació.

**La contravenció d'aquestes prescripcions habilita als responsables de la Universitat a penalitzar a l'empresa adjudicatària fins a un 5% del preu anual del contracte i a impossibilitar l'entrada del treballador no autoritzat a l'edifici públic.**

## 8. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de disposar en un termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació d'aquest contracte de l'inventari informatitzat de tots els locals objecte d'aquesta contractació, amb detall del següent:

- Nom propi de l'edifici.
- Nom de cada dependència.
- Adreça.
- Hores de serveis (anuals) per centre.
- Dotació del personal, assignació de funcions.
- Horari de prestació del servei (setmanal).
- Fitxa mensual per al seguiment objectiu respecte a les operacions de neteja.
- Programa de treball en cada dependència amb inclusió de les mesures d'estalvi energètic adoptades, principalment quant al funcionament de l'enllumenat i calefacció.
- Temps invertit en cada tasca i valoració de la productivitat.
- Observacions adients.

Així mateix, hi figurarà la relació de les superfícies a netejar, amb indicació dels recorreguts, mètodes, temps i horaris destinats per a cada operari en cada centre.

La informació haurà d'ésser lliurada als responsables de la Universitat i mantenir-se actualitzada. El programa preveurà que totes les dades puguin sortir amb suport magnètic.

Bellaterra, 12 de maig de 2025.

## **ANNEXES**

## ANNEX 1. RELACIÓ D'EDIFICIS I SUPERFÍCIES

| Nº centre   | Codi centre | CENTRE                                               | LOT | TOTAL (m²) | INTERIORS (m²) | EXTERIORS (m²) | MESOS SERVEI | DIES / SETMANA SERVEI  |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------|-----|------------|----------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1           | A           | Rectorat                                             | L1  | 12.892,81  | 11.842,81      | 1.050,00       | 12           | De dilluns a divendres |
| 2           | B Bib       | CC Socials (Biblioteca Polítiques)                   | L1  | 8.207,10   | 6.303,10       | 1.904,00       | 12           | De dilluns a diumenge  |
| 3           | B Pol i BD  | CC Socials (Polítiques i Dret)                       | L1  | 16.713,00  | 13.919,00      | 2.794,00       | 12           | De dilluns a divendres |
| 4           | BE          | CC Socials (Econòmiques)                             | L1  | 14.409,00  | 14.409,00      | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 5           | B4          | Servei de Llengües                                   | L1  | 836,17     | 752,17         | 84,00          | 11           | De dilluns a divendres |
| 6           | BP          | Facultat de Psicologia                               | L1  | 12.573,10  | 12.485,98      | 87,12          | 12           | De dilluns a divendres |
| 7           | BL          | Facultat de Lletres                                  | L1  | 22.511,48  | 22.478,48      | 33,00          | 12           | De dilluns a divendres |
| 8           | BM3         | Servei d'Anàlisis Arqueològics                       | L1  | 369,00     | 369,00         | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 9           | Ed          | Centre d'Estudis Demogràfics                         | L1  | 1.048,55   | 1.048,55       | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 10          | Ee          | Institut d'Estudis Europeus                          | L1  | 680,45     | 633,92         | 46,53          | 11           | De dilluns a divendres |
| 11          | Ei          | Centre d'Estudis Internacionals                      | L1  | 164,60     | 164,60         | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 12          | G5          | Edifici G5                                           | L1  | 2.624,51   | 2.403,24       | 221,27         | 12           | De dilluns a divendres |
| 13          | G6          | Edifici G6                                           | L1  | 4.731,00   | 4.123,50       | 607,50         | 12           | De dilluns a divendres |
| 14          | G           | Ciències de l'Educació                               | L1  | 10.159,64  | 8.550,80       | 1.608,84       | 12           | De dilluns a divendres |
| 15          | I           | Ciències de la Comunicació                           | L1  | 11.944,74  | 11.365,23      | 579,51         | 12           | De dilluns a divendres |
| 16          | J           | Aulari Central J                                     | L1  | 4.702,90   | 4.688,90       | 14,00          | 12           | De dilluns a divendres |
| 17          | K           | Facultat de Traducció i d'Interpretació              | L1  | 4.812,59   | 4.600,19       | 212,40         | 12           | De dilluns a divendres |
| 18          | L           | Biblioteca d'Humanitats                              | L1  | 6.679,80   | 6.403,80       | 276,00         | 12           | De dilluns a divendres |
| 19          | LAU         | Direcció d'Arquitectura i Logística                  | L1  | 687,00     | 687,00         | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 20          | MrA         | Mòdul A                                              | L1  | 2.963,20   | 2.765,20       | 198,00         | 12           | De dilluns a divendres |
| 21          | N           | Biblioteca i Hemeroteca General                      | L1  | 9.484,57   | 8.492,17       | 992,40         | 12           | De dilluns a divendres |
| 22          | N-ARI/IWP   | International Welcome Point + ARI                    | L1  | 158,05     | 158,05         | 0,00           | 12           | Dos dies a la setmana  |
| 23          | MPM         | Mòdul PM                                             | L1  | 180,00     | 180,00         | 0,00           | 11           | Tres dies a la setmana |
| 24          | PM          | Parc mòbil                                           | L1  | 289,60     | 289,60         | 0,00           | 11           | Dos dies a la setmana  |
| 25          | R1          | Punt d'Informació - Pl. cívica                       | L1  | 105,16     | 105,16         | 0,00           | 12           | Dos dies a la setmana  |
| 26          | R2          | Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica | L1  | 874,67     | 874,67         | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 27          | R3          | Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica            | L1  | 1.060,50   | 1.060,50       | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 28          | RR-TC       | Treball Campus                                       | L1  | 228,45     | 228,45         | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 29          | RR          | Sala d'estudi de la Plaça Cívica                     | L1  | 1.053,59   | 1.053,59       | 0,00           | 12           | De dilluns a diumenge  |
| 30          | RC          | Recursos per Col·lectius                             | L1  | 106,23     | 106,23         | 0,00           | 11           | Dos dies a la setmana  |
| 31          | S           | Campus Sabadell                                      | L1  | 20.586,64  | 8.828,64       | 11.758,00      | 12           | De dilluns a divendres |
| 32          | U           | Escola de Doctorat                                   | L1  | 2.320,52   | 1.831,08       | 489,44         | 12           | De dilluns a divendres |
| 33          | V           | Facultat de Veterinària                              | L1  | 19.286,60  | 19.182,54      | 104,06         | 12           | De dilluns a divendres |
| -           |             | Altres                                               | L1  | 0,00       | -              | -              | 12           | De dilluns a divendres |
| TOTAL LOT 1 |             |                                                      |     | 195.445,22 | 172.385,15     | 23.060,07      |              |                        |

| Nº centre   | Codi centre | CENTRE                                                 | LOT | TOTAL (m²) | INTERIORS (m²) | EXTERIORS (m²) | MESOS SERVEI | DIES / SETMANA SERVEI  |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------|-----|------------|----------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1           | C           | Facultat de Ciències i Biociències                     | L2  | 60.246,97  | 59.784,97      | 462,00         | 12           | De dilluns a divendres |
| 2           | CB          | Mòdul CB (Annex edifici C)                             | L2  | 750,14     | 750,14         | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 3           | CM7         | Estadística aplicada                                   | L2  | 644,65     | 644,65         | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 4           | B13         | Edifici B13                                            | L2  | 203,00     | 203,00         | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 5           | D           | Servei d'Informàtica                                   | L2  | 3.294,20   | 3.294,20       | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 6           | Est         | Servei d'Estabulari                                    | L2  | 572,65     | 314,20         | 258,45         | 12           | De dilluns a divendres |
| 7           | F           | Servei Assistencial de Salut                           | L2  | 400,60     | 400,60         | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 8           | GTP         | Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    | L2  | 2.413,61   | 2.372,01       | 41,60          | 11           | De dilluns a divendres |
| 9           | H           | CBATEG                                                 | L2  | 1.785,10   | 1.755,20       | 29,90          | 11           | De dilluns a divendres |
| 10          | IBB         | Institut Biotecnologia i Biomedicina                   | L2  | 1.496,51   | 1.496,51       | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 11          | IGOP        | Institut de Govern i polítiques públiques              | L2  | 647,63     | 647,63         | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 12          | M           | Facultat de Medicina                                   | L2  | 17.701,20  | 17.541,20      | 160,00         | 12           | De dilluns a divendres |
| 13          | MNC         | Institut de Neurociències                              | L2  | 682,66     | 682,66         | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 14          | MrB         | Mòdul de Recerca B                                     | L2  | 2.695,56   | 2.475,35       | 220,21         | 12           | De dilluns a divendres |
| 15          | O           | Centre de Visió per Computador                         | L2  | 2.033,32   | 1.780,63       | 252,69         | 11           | De dilluns a divendres |
| 16          | Q           | Enginyeria                                             | L2  | 24.337,92  | 24.337,92      | 0,00           | 12           | De dilluns a divendres |
| 17          | T           | Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró       | L2  | 167,73     | 167,73         | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 18          | TPV         | Torre del Pintor Vila-Puig                             | L2  | 364,80     | 364,80         | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 19          | WN          | Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      | L2  | 1.800,07   | 1.800,07       | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| 20          | WS          | Unitat Docent Vall d'Hebrón                            | L2  | 2.636,15   | 2.606,45       | 29,70          | 11           | De dilluns a divendres |
| 21          | Z           | Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) | L2  | 7.866,21   | 7.856,55       | 9,66           | 11           | De dilluns a divendres |
| 22          | DX          | Deixalleria                                            | L2  | 235,65     | 235,65         | 0,00           | 11           | De dilluns a divendres |
| -           |             | Altres                                                 | L2  | 0,00       |                |                | 12           | De dilluns a divendres |
| -           | E           | Exteriors                                              | L2  | 595.595,00 |                | 595.595,00     | 12           | De dilluns a dissabte  |
| TOTAL LOT 2 |             |                                                        |     | 728.571,33 | 131.512,12     | 597.059,21     |              |                        |

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                     | LOT | TOTAL (m²) | INTERIORS (m²) | EXTERIORS (m²) | MESOS SERVEI | DIES / SETMANA SERVEI |
|-----------|-------------|----------------------------|-----|------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1         | HCV         | Hospital Clínic Veterinari | L3  | 2.816,49   | 2.700,89       | 115,60         | 12           | De dilluns a diumenge |

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                    | LOT | TOTAL (m²) | INTERIORS (m²) | EXTERIORS (m²) | MESOS SERVEI | DIES / SETMANA SERVEI |
|-----------|-------------|---------------------------|-----|------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1         | SAF         | Servei d'Activitat Física | L4  | 23.038,16  | 6.561,78       | 16.476,38      | 12           | De dilluns a diumenge |





## **ANNEX 2. HORES DE DEDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ALS CENTRES**

A continuació s'indiquen les hores de servei per cada lot, diferenciades per centre i classificats en dies laborables o diumenges i/o festius i segons l'horari establert, sigui diürn o nocturn.

## **ANNEX 2.1 – HORES DE SERVEI DIARIES I SETMANALS**

# LOT 1 – HORES DIA/SETMANA 2019

|             |             |                                                      |     | PROPOSTA D'HORES DIÀRIES |                         |                          |                         |                         |                        |                          |                         |                          |                         |                          |                         |                    |                         |                       |               |  |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|--|
| Nº centre   | Codi centre | CENTRE                                               | LOT | PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIL NOCT | PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIM NOCT | PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DX NOCT | PROPOSTA H/DIA DIJ DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT | PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIV NOCT | PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIS NOCT | PROPOSTA H/DIA DIU | PROPOSTA H/DIA DIU NOCT | PROPOSTA H/DIA FESTIU | TOTAL SETMANA |  |
| 1           | A           | Rectorat                                             | L1  | 32                       | 1                       | 32                       | 1                       | 32                      | 1                      | 32                       | 1                       | 32                       | 1                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 165,00        |  |
| 2           | B Bib       | CC Socials (Biblioteca Polítiques)                   | L1  | 17,5                     | 0                       | 17,5                     | 0                       | 17,5                    | 0                      | 17,5                     | 0                       | 17,5                     | 0                       | 3                        | 0                       | 3                  | 0                       | 3                     | 93,50         |  |
| 3           | B Pol i BD  | CC Socials (Polítiques i Dret)                       | L1  | 31                       | 2                       | 31                       | 2                       | 31                      | 2                      | 31                       | 2                       | 31                       | 2                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 165,00        |  |
| 4           | BE          | CC Socials (Econòmiques)                             | L1  | 35,75                    | 4                       | 35,75                    | 4                       | 35,75                   | 4                      | 35,75                    | 4                       | 35,75                    | 4                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 198,75        |  |
| 5           | B4          | Servei de Llengües                                   | L1  | 2                        | 0                       | 2                        | 0                       | 2                       | 0                      | 2                        | 0                       | 2                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 10,00         |  |
| 6           | BP          | Facultat de Psicologia                               | L1  | 20,75                    | 2,5                     | 20,75                    | 2,5                     | 20,75                   | 2,5                    | 20,75                    | 2,5                     | 20,75                    | 2,5                     | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 116,25        |  |
| 7           | BL          | Facultat de Lletres                                  | L1  | 59,25                    | 2,5                     | 59,25                    | 2,5                     | 59,25                   | 2,5                    | 59,25                    | 2,5                     | 59,25                    | 2,5                     | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 308,75        |  |
| 8           | BM3         | Servei d'Anàlisis Arqueològics                       | L1  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 5,00          |  |
| 9           | Ed          | Centre d'Estudis Demogràfics                         | L1  | 3,25                     | 0                       | 3,25                     | 0                       | 3,25                    | 0                      | 3,25                     | 0                       | 3,25                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 16,25         |  |
| 10          | Ee          | Institut d'Estudis Europeus                          | L1  | 4,6                      | 0                       | 4,6                      | 0                       | 4,6                     | 0                      | 4,6                      | 0                       | 4,6                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 23,00         |  |
| 11          | Ei          | Centre d'Estudis Internacionals                      | L1  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 5,00          |  |
| 12          | G5          | Edifici G5                                           | L1  | 12,4                     | 0                       | 12,4                     | 0                       | 12,4                    | 0                      | 12,4                     | 0                       | 12,4                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 62,00         |  |
| 13          | G6          | Edifici G6                                           | L1  | 23,55                    | 1                       | 23,55                    | 1                       | 23,55                   | 1                      | 23,55                    | 1                       | 23,55                    | 1                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 122,75        |  |
| 14          | G           | Ciències de l'Educació                               | L1  | 25,75                    | 3                       | 25,75                    | 3                       | 25,75                   | 3                      | 25,75                    | 3                       | 25,75                    | 3                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 143,75        |  |
| 15          | I           | Ciències de la Comunicació                           | L1  | 35,08                    | 2                       | 35,08                    | 2                       | 35,08                   | 2                      | 35,08                    | 2                       | 35,08                    | 2                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 185,40        |  |
| 16          | J           | Aulari Central J                                     | L1  | 13,75                    | 0                       | 13,75                    | 0                       | 13,75                   | 0                      | 13,75                    | 0                       | 13,75                    | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 68,75         |  |
| 17          | K           | Facultat de Traducció i d'Interpretació              | L1  | 19                       | 3                       | 19                       | 3                       | 19                      | 3                      | 19                       | 3                       | 19                       | 3                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 110,00        |  |
| 18          | L           | Biblioteca d'Humanitats                              | L1  | 16                       | 1                       | 16                       | 1                       | 16                      | 1                      | 16                       | 1                       | 16                       | 1                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 85,00         |  |
| 19          | LAU         | Direcció d'Arquitectura i Logística                  | L1  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 5,00          |  |
| 20          | MrA         | Mòdul A                                              | L1  | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 4,25                    | 0                      | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 21,25         |  |
| 21          | N           | Biblioteca i Hemeroteca General                      | L1  | 21,5                     | 1                       | 21,5                     | 1                       | 21,5                    | 1                      | 21,5                     | 1                       | 21,5                     | 1                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 112,50        |  |
| 22          | N-ARI/IWP   | International Welcome Point + ARI                    | L1  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 1                     | 5,00          |  |
| 23          | MPM         | Mòdul PM                                             | L1  | 0,5                      | 0                       | 0,5                      | 0                       | 0,5                     | 0                      | 0,5                      | 0                       | 0,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0,5                   | 2,50          |  |
| 24          | PM          | Parc mòbil                                           | L1  | 2,75                     | 0                       | 2,75                     | 0                       | 2,75                    | 0                      | 2,75                     | 0                       | 2,75                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 2,75                  | 13,75         |  |
| 25          | R1          | Punt d'Informació - Pl. cívica                       | L1  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 1                     | 5,00          |  |
| 26          | R2          | Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica | L1  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 5,00          |  |
| 27          | R3          | Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica            | L1  | 3,5                      | 0                       | 3,5                      | 0                       | 3,5                     | 0                      | 3,5                      | 0                       | 3,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 17,50         |  |
| 28          | RR-TC       | Treball Campus                                       | L1  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 5,00          |  |
| 29          | RR          | Sala d'estudi de la Plaça Cívica                     | L1  | 3,5                      | 0                       | 3,5                      | 0                       | 3,5                     | 0                      | 3,5                      | 0                       | 3,5                      | 0                       | 4                        | 0                       | 4                  | 0                       | 4                     | 25,50         |  |
| 30          | RC          | Recursos per Col·lectius                             | L1  | 0,5                      | 0                       | 0,5                      | 0                       | 0,5                     | 0                      | 0,5                      | 0                       | 0,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0,5                   | 2,50          |  |
| 31          | S           | Campus Sabadell                                      | L1  | 28,75                    | 1                       | 28,75                    | 1                       | 28,75                   | 1                      | 28,75                    | 1                       | 28,75                    | 1                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 148,75        |  |
| 32          | U           | Escola de Doctorat                                   | L1  | 16,75                    | 2                       | 16,75                    | 2                       | 16,75                   | 2                      | 16,75                    | 2                       | 16,75                    | 2                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 93,75         |  |
| 33          | V           | Facultat de Veterinària                              | L1  | 55                       | 5                       | 55                       | 5                       | 55                      | 5                      | 55                       | 5                       | 55                       | 5                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 300,00        |  |
| -           |             | Altres                                               | L1  | 27,5                     | 0                       | 27,5                     | 0                       | 27,5                    | 0                      | 27,5                     | 0                       | 27,5                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 137,50        |  |
| TOTAL LOT 1 |             |                                                      |     | 523,13                   | 31,00                   | 523,13                   | 31,00                   | 523,13                  | 31,00                  | 523,13                   | 31,00                   | 523,13                   | 31,00                   | 7,00                     | 0,00                    | 7,00               | 0,00                    | 12,75                 | 2.784,65      |  |

## LOT 2 – HORES DIA/SETMANA 2019

|             |             |                                                        |     | PROPOSTA D'HOES DIÀRIES  |                         |                          |                         |                         |                        |                          |                         |                          |                         |                          |                         |                    |                         |                       |               |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
| Nº centre   | Codi centre | CENTRE                                                 | LOT | PROPOSTA H/DIA DIL DIURN | PROPOSTA H/DIA DIL NOCT | PROPOSTA H/DIA DIM DIURN | PROPOSTA H/DIA DIM NOCT | PROPOSTA H/DIA DX DIURN | PROPOSTA H/DIA DX NOCT | PROPOSTA H/DIA DIJ DIURN | PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT | PROPOSTA H/DIA DIV DIURN | PROPOSTA H/DIA DIV NOCT | PROPOSTA H/DIA DIS DIURN | PROPOSTA H/DIA DIS NOCT | PROPOSTA H/DIA DIU | PROPOSTA H/DIA DIU NOCT | PROPOSTA H/DIA FESTIU | TOTAL SETMANA |
| 1           | C           | Facultat de Ciències i Biociències                     | L2  | 196,4                    | 8                       | 196,4                    | 8                       | 196,4                   | 8                      | 196,4                    | 8                       | 196,4                    | 8                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 1022,00       |
| 2           | CB          | Mòdul CB (Annex edifici C)                             | L2  | 4                        | 0                       | 4                        | 0                       | 4                       | 0                      | 4                        | 0                       | 4                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 20,00         |
| 3           | CM7         | Estadística aplicada                                   | L2  | 5                        | 0                       | 5                        | 0                       | 5                       | 0                      | 5                        | 0                       | 5                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 25,00         |
| 4           | B13         | Edifici B13                                            | L2  | 2                        | 0                       | 2                        | 0                       | 2                       | 0                      | 2                        | 0                       | 2                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 10,00         |
| 5           | D           | Servei d'Informàtica                                   | L2  | 12,75                    | 0                       | 12,75                    | 0                       | 12,75                   | 0                      | 12,75                    | 0                       | 12,75                    | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 63,75         |
| 6           | Est         | Servei d'Estabulari                                    | L2  | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 4,25                    | 0                      | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 21,25         |
| 7           | F           | Servei Assistencial de Salut                           | L2  | 8,5                      | 0                       | 8,5                      | 0                       | 8,5                     | 0                      | 8,5                      | 0                       | 8,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 42,50         |
| 8           | GTP         | Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    | L2  | 18                       | 0                       | 18                       | 0                       | 18                      | 0                      | 18                       | 0                       | 18                       | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 90,00         |
| 9           | H           | CBATEG                                                 | L2  | 8,75                     | 0                       | 8,75                     | 0                       | 8,75                    | 0                      | 8,75                     | 0                       | 8,75                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 43,75         |
| 10          | IBB         | Institut Biotecnologia i Biomedicina                   | L2  | 9,5                      | 0                       | 9,5                      | 0                       | 9,5                     | 0                      | 9,5                      | 0                       | 9,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 47,50         |
| 11          | IGOP        | Institut de Govern i polítiques públiques              | L2  | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 4,25                    | 0                      | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 21,25         |
| 12          | M           | Facultat de Medicina                                   | L2  | 72,95                    | 3                       | 72,95                    | 3                       | 72,95                   | 3                      | 72,95                    | 3                       | 72,95                    | 3                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 379,75        |
| 13          | MNC         | Institut de Neurociències                              | L2  | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 4,25                    | 0                      | 4,25                     | 0                       | 4,25                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 21,25         |
| 14          | MrB         | Mòdul de Recerca B                                     | L2  | 12,75                    | 0                       | 12,75                    | 0                       | 12,75                   | 0                      | 12,75                    | 0                       | 12,75                    | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 63,75         |
| 15          | O           | Centre de Visió per Computador                         | L2  | 8,5                      | 0                       | 8,5                      | 0                       | 8,5                     | 0                      | 8,5                      | 0                       | 8,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 42,50         |
| 16          | Q           | Enginyeria                                             | L2  | 76,25                    | 2                       | 76,25                    | 2                       | 76,25                   | 2                      | 76,25                    | 2                       | 76,25                    | 2                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 391,25        |
| 17          | T           | Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró       | L2  | 1,5                      | 0                       | 1,5                      | 0                       | 1,5                     | 0                      | 1,5                      | 0                       | 1,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 7,50          |
| 18          | TPV         | Torre del Pintor Vila-Puig                             | L2  | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 1                       | 0                      | 1                        | 0                       | 1                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 5,00          |
| 19          | WN          | Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      | L2  | 12,5                     | 0                       | 12,5                     | 0                       | 12,5                    | 0                      | 12,5                     | 0                       | 12,5                     | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 62,50         |
| 20          | WS          | Unitat Docent Vall d'Hebrón                            | L2  | 8,5                      | 0                       | 8,5                      | 0                       | 8,5                     | 0                      | 8,5                      | 0                       | 8,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 42,50         |
| 21          | Z           | Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) | L2  | 14,75                    | 0                       | 14,75                    | 0                       | 14,75                   | 0                      | 14,75                    | 0                       | 14,75                    | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 73,75         |
| 22          | DX          | Deixalleria                                            | L2  | 0                        | 0                       | 2,5                      | 0                       | 0                       | 0                      | 2,5                      | 0                       | 0                        | 0                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 2,5                   | 5,00          |
| -           |             | Altres                                                 | L2  | 23                       | 1                       | 23                       | 1                       | 23                      | 1                      | 23                       | 1                       | 23                       | 1                       | 0                        | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 120,00        |
| -           | E           | Exteriors                                              | L2  | 19,5                     | 0                       | 19,5                     | 0                       | 19,5                    | 0                      | 19,5                     | 0                       | 19,5                     | 0                       | 19,5                     | 0                       | 0                  | 0                       | 0                     | 117,00        |
| TOTAL LOT 2 |             |                                                        |     | 528,85                   | 14,00                   | 531,35                   | 14,00                   | 528,85                  | 14,00                  | 531,35                   | 14,00                   | 528,85                   | 14,00                   | 19,50                    | 0,00                    | 0,00               | 0,00                    | 2,50                  | 2.738,75      |

### LOT 3 - HORES DIA/SETMANA 2019

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                     | LOT | PROPOSTA D'HORES DIÀRIES |                         |                          |                         |                         |                        |                          |                         |                          |                         |                          |                         |                    |                         |                       | TOTAL SETMANA |
|-----------|-------------|----------------------------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
|           |             |                            |     | PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIL NOCT | PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIM NOCT | PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DX NOCT | PROPOSTA H/DIA DIJ DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT | PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIV NOCT | PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIS NOCT | PROPOSTA H/DIA DIU | PROPOSTA H/DIA DIU NOCT | PROPOSTA H/DIA FESTIU |               |
| 1         | HCV         | Hospital Clínic Veterinari | L3  | 19                       | 2                       | 19                       | 2                       | 19                      | 2                      | 19                       | 2                       | 19                       | 2                       | 6                        | 0                       | 6                  | 0                       | 6                     | 117,00        |

### LOT 4 – HORES DIA/SETMANA 2019

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                    | LOT | PROPOSTA D'HORES DIÀRIES |                         |                          |                         |                         |                        |                          |                         |                          |                         |                          |                         |                    |                         |                       | TOTAL SETMANA |
|-----------|-------------|---------------------------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
|           |             |                           |     | PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIL NOCT | PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIM NOCT | PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DX NOCT | PROPOSTA H/DIA DIJ DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT | PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIV NOCT | PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN | PROPOSTA H/DIA DIS NOCT | PROPOSTA H/DIA DIU | PROPOSTA H/DIA DIU NOCT | PROPOSTA H/DIA FESTIU |               |
| 1         | SAF         | Servei d'Activitat Física | L4  | 37,25                    | 23                      | 37,25                    | 23                      | 37,25                   | 23                     | 37,25                    | 23                      | 37,25                    | 23                      | 7,25                     | 3                       | 0                  | 1                       | 0                     | 312,50        |

## **ANNEX 2.2 – HORES DE SERVEI ANUALS**

Les següents taules indiquen les hores exigides per cada any de servei. El còmput total per cada anualitat s'ha calculat estimant els dies de prestació del servei per cada anualitat o període de servei. Aquest còmput variarà anualment en funció dels dies de servei.

LOT 1 - HORES DE SERVEI ANUALS

|             |             |                                                      |     | HORES ANUALITAT 1 (2026) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 2 (2027) |                     |                          |                            |              |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
| Nº centre   | Codi centre | CENTRE                                               | LOT | NETEJADOR/A DIÜRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÜRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÜRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÜRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1           | A           | Rectorat                                             | L1  | 7.077,12                 | 221,16              | 0,00                     | 0,00                       | 571,34       | 7.026,56                 | 219,58              | 0,00                     | 0,00                       | 571,34       |
| 2           | B Bib       | CC Socials (Biblioteca Politiques)                   | L1  | 4.061,55                 | 70,00               | 159,90                   | 0,00                       | 340,34       | 4.037,20                 | 70,00               | 165,00                   | 0,00                       | 340,34       |
| 3           | B Pol i BD  | CC Socials (Politiques i Dret)                       | L1  | 6.537,90                 | 421,80              | 0,00                     | 0,00                       | 509,74       | 6.494,50                 | 419,00              | 0,00                     | 0,00                       | 509,74       |
| 4           | BE          | CC Socials (Econòmiques)                             | L1  | 7.539,68                 | 843,60              | 0,00                     | 0,00                       | 594,44       | 7.489,63                 | 838,00              | 0,00                     | 0,00                       | 594,44       |
| 5           | B4          | Servei de Llengües                                   | L1  | 418,20                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        | 414,80                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        |
| 6           | BP          | Facultat de Psicologia                               | L1  | 4.428,47                 | 533,55              | 0,00                     | 0,00                       | 358,82       | 4.401,28                 | 530,28              | 0,00                     | 0,00                       | 358,82       |
| 7           | BL          | Facultat de Lletres                                  | L1  | 12.495,83                | 527,25              | 0,00                     | 0,00                       | 1.010,24     | 12.412,88                | 523,75              | 0,00                     | 0,00                       | 1.010,24     |
| 8           | BM3         | Servei d'Anàlisis Arqueològics                       | L1  | 210,90                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 209,50                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 9           | Ed          | Centre d'Estudis Demogràfics                         | L1  | 685,43                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        | 680,88                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        |
| 10          | Ee          | Institut d'Estudis Europeus                          | L1  | 961,86                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        | 954,04                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        |
| 11          | Ei          | Centre d'Estudis Internacionals                      | L1  | 209,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 207,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 12          | G5          | Edifici G5                                           | L1  | 2.700,72                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,58       | 2.679,64                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,58       |
| 13          | G6          | Edifici G6                                           | L1  | 5.129,19                 | 217,80              | 0,00                     | 0,00                       | 364,98       | 5.089,16                 | 216,10              | 0,00                     | 0,00                       | 364,98       |
| 14          | G           | Ciències de l'Educació                               | L1  | 5.608,35                 | 653,40              | 0,00                     | 0,00                       | 271,04       | 5.564,58                 | 648,30              | 0,00                     | 0,00                       | 271,04       |
| 15          | I           | Ciències de la Comunicació                           | L1  | 7.398,37                 | 421,80              | 0,00                     | 0,00                       | 649,88       | 7.349,26                 | 419,00              | 0,00                     | 0,00                       | 649,88       |
| 16          | J           | Aulari Central J                                     | L1  | 2.899,88                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 227,92       | 2.880,63                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 227,92       |
| 17          | K           | Facultat de Traducció i d'Interpretació              | L1  | 4.007,10                 | 632,70              | 0,00                     | 0,00                       | 306,46       | 3.980,50                 | 628,50              | 0,00                     | 0,00                       | 306,46       |
| 18          | L           | Biblioteca d'Humanitats                              | L1  | 3.374,40                 | 210,90              | 0,00                     | 0,00                       | 286,44       | 3.352,00                 | 209,50              | 0,00                     | 0,00                       | 286,44       |
| 19          | LAU         | Direcció d'Arquitectura i Logística                  | L1  | 209,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 207,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 20          | MrA         | Mòdul A                                              | L1  | 896,33                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 75,46        | 890,38                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 75,46        |
| 21          | N           | Biblioteca i Hemeroteca General                      | L1  | 4.534,35                 | 210,90              | 0,00                     | 0,00                       | 329,56       | 4.504,25                 | 209,50              | 0,00                     | 0,00                       | 329,56       |
| 22          | N-ARI/WP    | International Welcome Point + ARI                    | L1  | 87,30                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         | 86,30                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         |
| 23          | MPM         | Mòdul PM                                             | L1  | 64,90                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 10,78        | 64,55                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 10,78        |
| 24          | PM          | Parc mòbil                                           | L1  | 240,08                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 15,40        | 237,33                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 15,40        |
| 25          | R1          | Punt d'Informació - Pl. cívica                       | L1  | 87,30                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         | 86,30                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         |
| 26          | R2          | Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica | L1  | 209,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 207,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 27          | R3          | Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica            | L1  | 731,85                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        | 725,90                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        |
| 28          | RR-TC       | Treball Campus                                       | L1  | 210,90                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 209,50                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 29          | RR          | Sala d'estudi de la Plaça Cívica                     | L1  | 958,16                   | 0,00                | 226,16                   | 0,00                       | 73,92        | 948,27                   | 0,00                | 237,52                   | 0,00                       | 73,92        |
| 30          | RC          | Recursos per Col·lectius                             | L1  | 43,65                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         | 43,15                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         |
| 31          | S           | Campus Sabadell                                      | L1  | 6.063,38                 | 210,90              | 0,00                     | 0,00                       | 514,36       | 6.023,13                 | 209,50              | 0,00                     | 0,00                       | 514,36       |
| 32          | U           | Escola de Doctorat                                   | L1  | 3.532,58                 | 421,80              | 0,00                     | 0,00                       | 155,54       | 3.509,13                 | 419,00              | 0,00                     | 0,00                       | 155,54       |
| 33          | V           | Facultat de Veterinària                              | L1  | 11.707,30                | 1.064,30            | 0,00                     | 0,00                       | 1.004,08     | 11.634,15                | 1.057,65            | 0,00                     | 0,00                       | 1.004,08     |
| -           |             | Altres                                               | L1  | 5.799,75                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         | 5.761,25                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         |
| TOTAL LOT 1 |             |                                                      |     | 111.120,04               | 6.661,86            | 386,06                   | 0,00                       | 8.169,70     | 110.362,78               | 6.617,66            | 402,52                   | 0,00                       | 8.169,70     |

| Nº centre   | Codi centre | CENTRE                                               | LOT | HORES ANUALITAT 3 (2028) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 4 (2029) |                     |                          |                            |              |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
|             |             |                                                      |     | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1           | A           | Rectorat                                             | L1  | 7.020,80                 | 219,40              | 0,00                     | 0,00                       | 571,34       | 7.060,48                 | 220,64              | 0,00                     | 0,00                       | 571,34       |
| 2           | B Bib       | CC Socials (Biblioteca Politiques)                   | L1  | 4.030,60                 | 70,00               | 166,80                   | 0,00                       | 340,34       | 4.047,35                 | 70,00               | 164,10                   | 0,00                       | 340,34       |
| 3           | B Pol i BD  | CC Socials (Politiques i Dret)                       | L1  | 6.513,10                 | 420,20              | 0,00                     | 0,00                       | 509,74       | 6.534,80                 | 421,60              | 0,00                     | 0,00                       | 509,74       |
| 4           | BE          | CC Socials (Econòmiques)                             | L1  | 7.511,08                 | 840,40              | 0,00                     | 0,00                       | 594,44       | 7.536,10                 | 843,20              | 0,00                     | 0,00                       | 594,44       |
| 5           | B4          | Servei de Llengües                                   | L1  | 415,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        | 416,80                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        |
| 6           | BP          | Facultat de Psicologia                               | L1  | 4.406,26                 | 530,88              | 0,00                     | 0,00                       | 358,82       | 4.424,19                 | 533,04              | 0,00                     | 0,00                       | 358,82       |
| 7           | BL          | Facultat de Lletres                                  | L1  | 12.448,43                | 525,25              | 0,00                     | 0,00                       | 1.010,24     | 12.489,90                | 527,00              | 0,00                     | 0,00                       | 1.010,24     |
| 8           | BM3         | Servei d'Anàlisis Arqueològics                       | L1  | 210,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 210,80                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 9           | Ed          | Centre d'Estudis Demogràfics                         | L1  | 682,83                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        | 685,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        |
| 10          | Ee          | Institut d'Estudis Europeus                          | L1  | 955,42                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        | 958,64                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 56,98        |
| 11          | Ei          | Centre d'Estudis Internacionals                      | L1  | 207,70                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 208,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 12          | G5          | Edifici G5                                           | L1  | 2.683,36                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,58       | 2.695,76                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,58       |
| 13          | G6          | Edifici G6                                           | L1  | 5.096,22                 | 216,40              | 0,00                     | 0,00                       | 364,98       | 5.119,77                 | 217,40              | 0,00                     | 0,00                       | 364,98       |
| 14          | G           | Ciències de l'Educació                               | L1  | 5.572,30                 | 649,20              | 0,00                     | 0,00                       | 271,04       | 5.598,05                 | 652,20              | 0,00                     | 0,00                       | 271,04       |
| 15          | I           | Ciències de la Comunicació                           | L1  | 7.370,31                 | 420,20              | 0,00                     | 0,00                       | 649,88       | 7.394,86                 | 421,60              | 0,00                     | 0,00                       | 649,88       |
| 16          | J           | Aulari Central J                                     | L1  | 2.888,88                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 227,92       | 2.898,50                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 227,92       |
| 17          | K           | Facultat de Traducció i d'Interpretació              | L1  | 3.991,90                 | 630,30              | 0,00                     | 0,00                       | 306,46       | 4.005,20                 | 632,40              | 0,00                     | 0,00                       | 306,46       |
| 18          | L           | Biblioteca d'Humanitats                              | L1  | 3.361,60                 | 210,10              | 0,00                     | 0,00                       | 286,44       | 3.372,80                 | 210,80              | 0,00                     | 0,00                       | 286,44       |
| 19          | LAU         | Direcció d'Arquitectura i Logística                  | L1  | 207,70                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 208,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 20          | MrA         | Mòdul A                                              | L1  | 892,93                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 75,46        | 895,90                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 75,46        |
| 21          | N           | Biblioteca i Hemeroteca General                      | L1  | 4.517,15                 | 210,10              | 0,00                     | 0,00                       | 329,56       | 4.532,20                 | 210,80              | 0,00                     | 0,00                       | 329,56       |
| 22          | N-ARI/IWP   | International Welcome Point + ARI                    | L1  | 84,60                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         | 87,30                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         |
| 23          | MPM         | Mòdul PM                                             | L1  | 65,05                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 10,78        | 64,55                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 10,78        |
| 24          | PM          | Parc mòbil                                           | L1  | 235,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 15,40        | 237,33                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 15,40        |
| 25          | R1          | Punt d'Informació - Pl. cívica                       | L1  | 85,60                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         | 86,30                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         |
| 26          | R2          | Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica | L1  | 207,70                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 208,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 27          | R3          | Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica            | L1  | 726,95                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        | 729,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 36,96        |
| 28          | RR-TC       | Treball Campus                                       | L1  | 210,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        | 210,80                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 18,48        |
| 29          | RR          | Sala d'estudi de la Plaça Cívica                     | L1  | 948,78                   | 0,00                | 240,40                   | 0,00                       | 73,92        | 950,45                   | 0,00                | 232,40                   | 0,00                       | 73,92        |
| 30          | RC          | Recursos per Col·lectius                             | L1  | 42,80                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         | 43,15                    | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 7,70         |
| 31          | S           | Campus Sabadell                                      | L1  | 6.040,38                 | 210,10              | 0,00                     | 0,00                       | 514,36       | 6.060,50                 | 210,80              | 0,00                     | 0,00                       | 514,36       |
| 32          | U           | Escola de Doctorat                                   | L1  | 3.519,18                 | 420,20              | 0,00                     | 0,00                       | 155,54       | 3.530,90                 | 421,60              | 0,00                     | 0,00                       | 155,54       |
| 33          | V           | Facultat de Veterinària                              | L1  | 11.651,75                | 1.059,25            | 0,00                     | 0,00                       | 1.004,08     | 12.183,05                | 1.107,55            | 0,00                     | 0,00                       | 1.004,08     |
| -           |             | Altres                                               | L1  | 5.777,75                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         | 5.797,00                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         |
| TOTAL LOT 1 |             |                                                      |     | 110.580,08               | 6.631,98            | 407,20                   | 0,00                       | 8.169,70     | 111.483,13               | 6.700,63            | 396,50                   | 0,00                       | 8.169,70     |



## LOT 2 - HORES DE SERVEI ANUALS

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                                                 | LOT | HORES ANUALITAT 1 (2026) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 2 (2027) |                     |                          |                            |              |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
|           |             |                                                        |     | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1         | C           | Facultat de Ciències i Biociències                     | L2  | 41.471,82                | 1.689,28            | 0,00                     | 0,00                       | 3.840,00     | 41.200,79                | 1.678,24            | 0,00                     | 0,00                       | 3.840,00     |
| 2         | CB          | Mòdul CB (Annex edifici C)                             | L2  | 843,60                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 66,00        | 838,00                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 66,00        |
| 3         | CM7         | Estadística aplicada                                   | L2  | 1.054,50                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 87,00        | 1.047,50                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 87,00        |
| 4         | B13         | Edifici B13                                            | L2  | 421,80                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        | 419,00                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        |
| 5         | D           | Servei d'Informàtica                                   | L2  | 2.707,34                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 242,00       | 2.691,53                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 242,00       |
| 6         | Est         | Servei d'Estabulari                                    | L2  | 914,30                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 68,00        | 910,35                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 68,00        |
| 7         | F           | Servei Assistencial de Salut                           | L2  | 1.855,35                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 170,00       | 1.845,15                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 170,00       |
| 8         | GTP         | Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    | L2  | 3.763,80                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 260,00       | 3.733,20                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 260,00       |
| 9         | H           | CBATEG                                                 | L2  | 1.829,63                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,00       | 1.814,75                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,00       |
| 10        | IBB         | Institut Biotecnologia i Biomedicina                   | L2  | 2.033,55                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 156,00       | 2.020,25                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 156,00       |
| 11        | IGOP        | Institut de Govern i polítiques públiques              | L2  | 888,68                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 43,00        | 881,45                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 43,00        |
| 12        | M           | Facultat de Medicina                                   | L2  | 15.385,16                | 632,70              | 0,00                     | 0,00                       | 1.205,00     | 15.283,03                | 628,50              | 0,00                     | 0,00                       | 1.205,00     |
| 13        | MNC         | Institut de Neurociències                              | L2  | 907,42                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 46,00        | 902,70                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 46,00        |
| 14        | MrB         | Mòdul de Recerca B                                     | L2  | 2.716,52                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 287,00       | 2.701,73                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 287,00       |
| 15        | O           | Centre de Visió per Computador                         | L2  | 1.777,35                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       | 1.762,90                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       |
| 16        | Q           | Enginyeria                                             | L2  | 16.081,13                | 421,80              | 0,00                     | 0,00                       | 1.533,00     | 15.974,38                | 419,00              | 0,00                     | 0,00                       | 1.533,00     |
| 17        | T           | Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró       | L2  | 313,65                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        | 311,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        |
| 18        | TPV         | Torre del Pintor Vila-Puig                             | L2  | 209,10                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        | 207,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        |
| 19        | WN          | Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      | L2  | 2.613,75                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       | 2.592,50                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       |
| 20        | WS          | Unitat Docent Vall d'Hebrón                            | L2  | 1.777,35                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       | 1.762,90                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       |
| 21        | Z           | Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) | L2  | 3.084,23                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 217,00       | 3.059,15                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 217,00       |
| 22        | DX          | Deixalleria                                            | L2  | 210,75                   | 0,00                | 5,00                     | 0,00                       | 0,00         | 210,75                   | 0,00                | 5,00                     | 0,00                       | 0,00         |
| -         |             | Altres                                                 | L2  | 4.850,70                 | 210,90              | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         | 4.818,50                 | 209,50              | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         |
| -         | E           | Exteriors                                              | L2  | 5.604,60                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 1.800,00     | 5.628,00                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 1.800,00     |

| Nº centre   | Codi centre | CENTRE                                                 | LOT | HORES ANUALITAT 3 (2028) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 4 (2029) |                     |                          |                            |              |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
|             |             |                                                        |     | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1           | C           | Facultat de Ciències i Biociències                     | L2  | 41.306,85                | 1.682,56            | 0,00                     | 0,00                       | 3.840,00     | 41.452,18                | 1.688,48            | 0,00                     | 0,00                       | 3.840,00     |
| 2           | CB          | Mòdul CB (Annex edifici C)                             | L2  | 840,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 66,00        | 843,20                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 66,00        |
| 3           | CM7         | Estadística aplicada                                   | L2  | 1.050,50                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 87,00        | 1.054,00                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 87,00        |
| 4           | B13         | Edifici B13                                            | L2  | 420,20                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        | 421,60                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        |
| 5           | D           | Servei d'Informàtica                                   | L2  | 2.693,06                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 242,00       | 2.704,02                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 242,00       |
| 6           | Est         | Servei d'Estabulari                                    | L2  | 906,91                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 68,00        | 911,88                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 68,00        |
| 7           | F           | Servei Assistencial de Salut                           | L2  | 1.848,45                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 170,00       | 1.854,40                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 170,00       |
| 8           | GTP         | Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    | L2  | 3.738,60                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 260,00       | 3.751,20                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 260,00       |
| 9           | H           | CBATEG                                                 | L2  | 1.817,38                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,00       | 1.823,50                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 195,00       |
| 10          | IBB         | Institut Biotecnologia i Biomedicina                   | L2  | 2.023,95                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 156,00       | 2.030,60                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 156,00       |
| 11          | IGOP        | Institut de Govern i polítiques públiques              | L2  | 882,73                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 43,00        | 885,70                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 43,00        |
| 12          | M           | Facultat de Medicina                                   | L2  | 15.326,80                | 630,30              | 0,00                     | 0,00                       | 1.205,00     | 15.377,86                | 632,40              | 0,00                     | 0,00                       | 1.205,00     |
| 13          | MNC         | Institut de Neurociències                              | L2  | 901,55                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 46,00        | 904,53                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 46,00        |
| 14          | MrB         | Mòdul de Recerca B                                     | L2  | 2.700,20                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 287,00       | 2.709,12                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 287,00       |
| 15          | O           | Centre de Visió per Computador                         | L2  | 1.765,45                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       | 1.771,40                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       |
| 16          | Q           | Enginyeria                                             | L2  | 16.020,13                | 420,20              | 0,00                     | 0,00                       | 1.533,00     | 16.073,50                | 421,60              | 0,00                     | 0,00                       | 1.533,00     |
| 17          | T           | Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró       | L2  | 311,55                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        | 312,60                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        |
| 18          | TPV         | Torre del Pintor Vila-Puig                             | L2  | 207,70                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        | 208,40                   | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 22,00        |
| 19          | WN          | Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      | L2  | 2.596,25                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       | 2.605,00                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       |
| 20          | WS          | Unitat Docent Vall d'Hebrón                            | L2  | 1.765,45                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       | 1.771,40                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 173,00       |
| 21          | Z           | Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) | L2  | 3.063,58                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 217,00       | 3.073,90                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 217,00       |
| 22          | DX          | Deixalleria                                            | L2  | 211,50                   | 0,00                | 2,50                     | 0,00                       | 0,00         | 205,75                   | 0,00                | 7,50                     | 0,00                       | 0,00         |
| -           |             | Altres                                                 | L2  | 4.832,30                 | 210,10              | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         | 4.848,40                 | 210,80              | 0,00                     | 0,00                       | 0,00         |
| -           | E           | Exteriors                                              | L2  | 5.608,50                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 1.800,00     | 5.628,00                 | 0,00                | 0,00                     | 0,00                       | 1.800,00     |
| TOTAL LOT 2 |             |                                                        |     | 112.839,95               | 2.943,16            | 2,50                     | 0,00                       | 10.800,00    | 113.222,14               | 2.953,28            | 7,50                     | 0,00                       | 10.800,00    |

LOT 3 - HORES DE SERVEI ANUALS

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                     | LOT | HORES ANUALITAT 1 (2026) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 2 (2027) |                     |                          |                            |              |
|-----------|-------------|----------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
|           |             |                            |     | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1         | HCV         | Hospital Clínic Veterinari | L3  | 5.050,00                 | 500,00              | 390,00                   | 0,00                       | 90,00        | 5.044,00                 | 500,00              | 396,00                   | 0,00                       | 90,00        |

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                     | LOT | HORES ANUALITAT 3 (2028) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 4 (2029) |                     |                          |                            |              |
|-----------|-------------|----------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
|           |             |                            |     | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1         | HCV         | Hospital Clínic Veterinari | L3  | 4.999,00                 | 494,00              | 408,00                   | 0,00                       | 90,00        | 5.044,00                 | 500,00              | 396,00                   | 0,00                       | 90,00        |

## LOT 4 - HORES DE SERVEI ANUALS

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                    | LOT | HORES ANUALITAT 1 (2026) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 2 (2027) |                     |                          |                            |              |
|-----------|-------------|---------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
|           |             |                           |     | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1         | SAF         | Servei d'Activitat Física | L4  | 8.820,94                 | 5.381,52            | 0,00                     | 41,00                      | 900,00       | 8.765,40                 | 5.349,66            | 0,00                     | 44,35                      | 900,00       |

| Nº centre | Codi centre | CENTRE                    | LOT | HORES ANUALITAT 3 (2028) |                     |                          |                            |              | HORES ANUALITAT 4 (2029) |                     |                          |                            |              |
|-----------|-------------|---------------------------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
|           |             |                           |     | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA | NETEJADOR/A DIÛRN        | NETEJADOR/A NOCTURN | NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN | NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN | ESPECIALISTA |
| 1         | SAF         | Servei d'Activitat Física | L4  | 8.739,56                 | 5.332,75            | 0,00                     | 43,00                      | 900,00       | 8.807,56                 | 5.376,21            | 0,00                     | 43,00                      | 900,00       |

### **ANNEX 3. REQUERIMENTS DEL PLA DE TREBALL**

S'haurà de completar un full del pla de treball per cada operari/a. La informació mínima que haurà d'incloure és:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia.
- Maquinària i material necessari per dur a terme aquestes tasques.
- Equips de protecció individuals (EPI's) necessaris pel desenvolupament d'aquestes tasques i l'ús de la maquinària proposada.
- Freqüències de neteja dels espais/elements.
- Model de planificació mensual de les tasques de fons durant dotze mesos.

Els licitadors podran sol·licitar els plànols dels centres a visitar per la preparació de l'oferta a la UAB.

#### **ANNEX 4. FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA**

##### **Frequències mínimes de neteja comunes per tots els lots**

Les freqüències indicades a continuació són les mínimes exigibles per al present plec.

| DESCRIPCIÓ DEL SERVEI                                                                                                            | FREQUÈNCIES |                |          |           |         |           |            |           |       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|---------|
|                                                                                                                                  | Diari       | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada    |
| <b>Aules, laboratoris, biblioteques, vestíbuls, passadissos, escales i altres zones de pas</b>                                   |             |                |          |           |         |           |            |           |       |         |
| Buidar papereres i cendres                                                                                                       | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |         |
| Mopejar el terra de totes les dependències i treure taques                                                                       |             | 3              |          |           |         |           |            |           |       |         |
| Neteja de taules, bancs, cadires i tarimes                                                                                       |             | 3              |          |           |         |           |            |           |       |         |
| Neteja de baranes i ascensors                                                                                                    |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Fregar el terra                                                                                                                  |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Treure la pols a l'exterior d'armaris i estanteries                                                                              |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Netejar pissarres amb aigua i sabó (segons especificacions fabricant) *                                                          |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Netejar la pols d'aparells audiovisuals, ordinadors, monitors TV, projectors, telèfons, etc.                                     |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Trasllat i abocament de contenidors cartó, paper i vidres (el dia assignat per l'OSHA)                                           |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Netejar rajoles paraments verticals                                                                                              |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar portes i finestres i taques a les parets rentables                                                                       |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar a fons baixos: racons, guies, darrera taules i armariets, etc.                                                           |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar interruptors de llum, endolls, regletes de conducció elèctrica i informàtica                                             |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Aspiració de les guies dels ascensors                                                                                            |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Neteja dels patis interiors, tenint especial cura dels embornals                                                                 |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Treure teranyines de sostres i parets                                                                                            |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Neteja de taulells, portes de vidre i de fusta, taques a la paret                                                                |             |                |          |           | M       |           |            |           |       | 45 dies |
| Aspiració de moquetes i catifes, tapisseries, butaques, etc.                                                                     |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar extintors i altres elements penjats a paraments verticals                                                                |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar radiadors i treure la pols dels aparells i reixes d'aire condicionat                                                     |             |                |          |           |         |           |            | SE        |       |         |
| Treure la pols dels llibres, CD, DVD, revistes, etc. i de les prestatgeries de les biblioteques, hemeroteques, mediateques, etc. |             |                |          |           |         |           | T          |           |       |         |
| Neteja de finestres i vidres de fàcil accés                                                                                      |             |                |          |           |         |           | T          |           |       |         |
| Treure la pols de l'interior d'armaris                                                                                           |             |                |          |           |         |           |            | SE        |       |         |
| Neteja de finestres i vidres de difícil accés                                                                                    |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Neteja a fons de biblioteques, aules i resta de dependències                                                                     |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Neteja de sostres, parets, perfils, guies, conduccions en alçada, barres de cortina, ventiladors, etc.                           |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Neteja de megafonia de difícil accés                                                                                             |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Abrillantament de paviments (previ acord amb el responsable del contracte)                                                       |             |                |          |           |         |           |            |           |       | 2 anys  |
| *: En les facultats de Medicina, Ciències i Enginyeria la neteja de pissarres es farà diàriament.                                |             |                |          |           |         |           |            |           |       |         |

| DESCRIPCIÓ DEL SERVEI                                                                                  | FREQUÈNCIES |                |          |           |         |           |            |           |       |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|---------|
|                                                                                                        | Diari       | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada    |
| <b>Despatxos, consergeries, sales de reunions i altres espais d'ús administratiu</b>                   |             |                |          |           |         |           |            |           |       |         |
| Buidar papereres i cendres                                                                             | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |         |
| Mopejar el terra de totes les dependències                                                             |             | 3              |          |           |         |           |            |           |       |         |
| Neteja de taules, bancs, cadires i tarimes                                                             |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Neteja de baranes i ascensors                                                                          |             |                |          | Q         |         |           |            |           |       |         |
| Fregar el terra                                                                                        |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Treure la pols a l'exterior d'armaris i estanteries                                                    |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Netejar la pols d'aparells audiovisuals, ordinadors, monitors TV, projectors, etc.                     |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Trasllat i abocament de contenidors cartó, paper i vidres (el dia assignat per l'OSHA)                 |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |         |
| Netejar portes i finestres i taques a les parets rentables                                             |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar a fons baixos: racons, guies, darrera taules i armariets, etc.                                 |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Neteja dels patis interiors, tenint especial cura dels embornals                                       |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Treure teranyines de sostres i parets                                                                  |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar interruptors de llum, endolls, regletes de conducció elèctrica i informàtica                   |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Neteja de mostradors, portes de vidre i de fusta, taques a la paret                                    |             |                |          |           | M       |           |            |           |       | 45 dies |
| Aspiració de moquetes i catifes, tapisseries, butaques, etc.                                           |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar extintors i altres elements penjats a paraments verticals                                      |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |         |
| Netejar radiadors i treure la pols dels aparells i reixes d'aire condicionat                           |             |                |          |           |         |           |            | SE        |       |         |
| Neteja de finestres i vidres de fàcil accés.                                                           |             |                |          |           |         |           | T          |           |       |         |
| Treure la pols de l'interior d'armaris                                                                 |             |                |          |           |         |           |            | SE        |       |         |
| Neteja de finestres i vidres de difícil accés                                                          |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Neteja a fons                                                                                          |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Neteja de sostres, parets, perfils, guies, conduccions en alçada, barres de cortina, ventiladors, etc. |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Neteja de megafonia de difícil accés                                                                   |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Neteja a fons de despatxos, consergeries i dependències anàlogues                                      |             |                |          |           |         |           |            |           | A     |         |
| Abrillantament de paviments (previ acord amb el responsable del contracte)                             |             |                |          |           |         |           |            |           |       | 2 anys  |

| Lavabos, vestuaris i dependències anàlogues                                                       | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Buidar papereres                                                                                  | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Mopejar i fregar el terra                                                                         | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Reposició de consumibles                                                                          | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Netejar i desinfectar dutxes i vestuaris                                                          | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Netejar i desinfectar WC, pica lavabos, miralls, baranes als lavabos adaptats, etc.               | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçària d'1,80 metres | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Netejar superfícies enrajolades                                                                   |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Netejar a fons                                                                                    |       |                |          |           |         |           |            |           | A     |      |

  

| Laboratoris                                                                                                             | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Netejar poiates i piques                                                                                                |       | 3              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Netejar portes, armaris i prestatgeries                                                                                 |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Netejar rajoles i paret                                                                                                 |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Netejar a fons                                                                                                          |       |                |          |           |         |           |            |           | A     |      |
| Neteja a fons dels paviments dels laboratoris C7/432, C7/434 i C7/406 de l'edifici de Ciències (400 m² aproximadament). |       |                |          |           |         |           | T          |           |       |      |

  

| Menjadors                                                  | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Netejar taules, cadires, fonts d'aigua, microones i piques | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidar papereres (orgànica, plàstic i resta)               | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Descongelar i netejar neveres                              |       |                |          |           |         |           |            | SE        |       |      |
| Armaris interiors i exteriors                              |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |

  

| Neteja d'exteriors                                                                         | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Buidar papereres                                                                           | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de jardins, vials i aparcaments                                                     | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de pals i marquesines de les parades de bus (9 unitats)                             |       |                |          |           |         |           |            | SE        |       |      |
| Neteja del plafó a l'eix central                                                           |       |                |          |           |         |           |            | SE        |       |      |
| Gàbies per aparcament de bicicletes (3 unitats - es preveu la instal·lació de més unitats) |       |                |          |           |         |           |            | SE        |       |      |



## Freqüències de neteja SAS (Servei Assistencial de Salut)

| DESCRIPCIÓ DEL SERVEI                                                                                                                                                          | FREQUÈNCIES |                |          |           |         |           |            |           |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|
|                                                                                                                                                                                | Diari       | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual |
| <b>Generals i comunes a tots els espais</b>                                                                                                                                    |             |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Buidar i desinfectar les galledes de residus generals                                                                                                                          | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Mopejar i fregar el terra de totes les zones de pas                                                                                                                            | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Netejar i desinfectar els lavabos (WC, piques, lavabos, miralls, rentamans, baranes als lavabos adaptats, etc.)                                                                | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Netejar i desinfectar la resta de mobiliari de sales d'espera, despatxos, etc.                                                                                                 | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Neteja i desinfecció de dutxes i vestuaris                                                                                                                                     | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Reposició de consumibles                                                                                                                                                       | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Neteja i desinfecció de les consultes, boxs d'extraccions, sales d'esterilització, sales d'exploració, etc. segons el procediment de neteja específic del punt 4 d'aquest plec | D           |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Netejar i desinfectar els aparells telefònics, informàtics i mèdics de responsabilitat de l'empresa de neteja amb productes adequats                                           |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |
| Neteja i desinfecció de portes i mampares                                                                                                                                      |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |
| Neteja a fons de tot el mobiliari                                                                                                                                              |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |
| Eliminar les incrustacions de calç i òxid de piques i inodors                                                                                                                  |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |
| Neteja completa dels lavabos (enrajolat, extractors, punts de llum, etc.)                                                                                                      |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |
| Neteja dels elements de senyalització, taulells d'anuncis, elements decoratius, superfícies elevades de prestatgeries, ampits i marcs de les finestres, etc.                   |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |
| Aspirat de catifes                                                                                                                                                             |             |                | S        |           |         |           |            |           |       |
| Treure la pols de parets, reixes de clima i punts de llum de fàcil accés                                                                                                       |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |
| Neteja i aspirat de tapisseries i butaques                                                                                                                                     |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |
| Neteja a fons de baixos: racons, guies, radiadors, darrera taules i armariets, etc.                                                                                            |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |
| Neteja a fons de totes les superfícies enrajolades                                                                                                                             |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |
| Netejar les prestatgeries, passar la mopa i fregar el terra                                                                                                                    |             |                |          |           | M       |           |            |           |       |
| Neteja de reixes de climatització                                                                                                                                              |             |                |          |           |         |           |            | S         |       |
| Neteja de sostres, parets, perfils, guies, conduccions en alçada, barres de cortina, etc.                                                                                      |             |                |          |           |         |           |            | S         |       |
| Neteja de megafonia de difícil accés                                                                                                                                           |             |                |          |           |         |           |            | S         |       |

| Reste de sales generals                        |       |                |          |           |         |           |            |           |       |
|------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|
|                                                | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual |
| Treure la pols, passar la mopa i treure taques | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |
| Fregar el terra                                |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |

| Sales d'espera i unitats d'atenció                                                                                                                                                                                                                             |       |                |          |           |         |           |            |           |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual         |
| Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires de les <u>sales d'espera</u>                                                         | D     |                |          |           |         |           |            |           | 2 cops al dia |
| Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de la <u>Unitat d'Atenció Primària</u>                   | D     |                |          |           |         |           |            |           | 2 cops al dia |
| Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de la <u>Unitat de Ginecologia</u>                       | D     |                |          |           |         |           |            |           | 2 cops al dia |
| Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de les <u>sales de descans i vestuaris</u>               | D     |                |          |           |         |           |            |           |               |
| Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de les <u>Unitats d'Odontologia, Salut Laboral i Rx.</u> | D     |                |          |           |         |           |            |           |               |

## Freqüències de neteja HCV (Hospital Clínic Veterinari)

| Espais Comuns                                                                                                                                                                                                    | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| <b>Recepció, sala d'espera, despatx, laboratori i passadissos (fins començament paviment de goma)</b>                                                                                                            |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidar papereres, passar mopa, fregar terra amb producte desinfectant, neteja/treure de pols de superfícies (les tres primeres accions, dos cops /dia)                                                           | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Treure pols i netejar quadres, armaris interior i exterior, ordinadors, impressores, màquines vending, cadires i demés mobiliari de la sala d'espera, interruptors, taules i negatoscopis del final del passadís |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de vidres interiors: Despatx recepció, finestra quiròfan petits, finestra quiròfan èquips, finestra porta d'accés a facultat                                                                              |       |                |          |           |         | BI        |            |           |       |      |
| <b>Dormitori i menjador</b>                                                                                                                                                                                      |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Passar mopa, fregar amb producte desinfectant, netejar taules i superfícies                                                                                                                                      | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja cadires, microones, piques, exterior d'armaris, nevera, interruptors                                                                                                                                      |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja interior d'armaris                                                                                                                                                                                        |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Descongelar i netejar nevera                                                                                                                                                                                     |       |                |          |           |         |           | SE         |           |       |      |
| <b>Vestidors, lavabos i dutxes</b>                                                                                                                                                                               |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidar papereres, escombrar i fregar el terra, posar recanvis paper higiènic, omplir saboneres                                                                                                                   | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Netejar WC, piques i miralls                                                                                                                                                                                     | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Netejar rajoles, exterior d'armaris taquilla, portes                                                                                                                                                             |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| <b>Sala de rentadores</b>                                                                                                                                                                                        |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Passar mopa                                                                                                                                                                                                      | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Fregar terra, neteja de piques i superfícies, interruptors                                                                                                                                                       |       | 3              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| <b>Farmàcia</b>                                                                                                                                                                                                  |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Passar mopa i fregar terra                                                                                                                                                                                       |       | 3              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Unitat de petits animals                                                                                                                                                                                         | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
| <b>Consultes, 2 zones d'hospitalització, quiròfans, prequiròfan, raigs X, TAC, ecografia</b>                                                                                                                     |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidar papereres, passar mopa, fregar terra amb producte desinfectant, neteja/treure de pols de superfícies, neteja de piques i aixetes                                                                          | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de rajoles, exterior d'armaris, ordinadors, impressores, quadres, altre equipament de consultes i quiròfans (làmpades, otoscops de paret, etc.)                                                           |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de gàbies, portes, interior d'armaris i calaixos, potes de taules i mobles, cadires i, en general, més a fons (movent mobiliari)                                                                          |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Unitat equina                                                                                                                                                                                                    | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
| <b>UCI (dormitori d'interns) i preparació quirúrgica (zona vestidor)</b>                                                                                                                                         |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidar papereres, passar mopa, fregar terra amb producte desinfectant, neteja/treure de pols de superfícies, neteja de piques i aixetes                                                                          | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de rajoles, exterior d'armaris, quadres                                                                                                                                                                   |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja d'interior d'armaris                                                                                                                                                                                      |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| <b>Sala Raigs X i comandaments raigs X</b>                                                                                                                                                                       |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidar papereres, escombrar i fregar el terra, neteja de superfícies, exterior d'armaris                                                                                                                         |       | 3              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Superfície de les màquines                                                                                                                                                                                       |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Interior d'armaris i vidres                                                                                                                                                                                      |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| <b>Prequiròfan, sala exploració i box inducció anestèsica</b>                                                                                                                                                    |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja exterior d'armaris i superfícies                                                                                                                                                                          |       | 3              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Desinfecció de terra, neteja de portes, poltres de contenció i rajoles (que estiguin brutes)                                                                                                                     |       | 3              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja a fons prequiròfan (racons) i terra i parets de goma d'inducció                                                                                                                                           |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| <b>Quiròfan i preparació quirúrgica (zona rentat quirúrgic)</b>                                                                                                                                                  |       |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja pica, superfícies, passar mopa, fregar terra (en funció de la seva utilització- consultar ATV)                                                                                                            |       | 3              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja rajoles, superfície d'equips, làmpades, vidres                                                                                                                                                            |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |

## Freqüències de neteja SAF (Servei d'Activitat Física)

| Generals i comunes a tots els espais                                                                                                                                                             | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Ventilar i ambientar dependències                                                                                                                                                                | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja amb mopa i/o aspiració i treure taques de paviments, passadissos, vestíbuls i altres zones de pas                                                                                         | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidat i rentat de papereres i cendrers                                                                                                                                                          | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja amb mopa i/o aspiració segons el cas de zones d'administració i altres dependències anàlogues                                                                                             |       | 2              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari                                                          |       | 2              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres                                                                                                                             |       | 2              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Buidat de papereres exteriors                                                                                                                                                                    |       | 2              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de miralls                                                                                                                                                                                |       | 2              |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Fregar el paviment d'escalas, oficines, despatxos, passadissos, vestíbuls i altres dependències anàlogues                                                                                        |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i conservació                                                                                                                         |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics                                                                                                                                         |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Repàs dels vidres de fàcil accés                                                                                                                                                                 |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja dels alts de les guixetes                                                                                                                                                                 |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Eliminació de la pols del mobiliari de zones comuns                                                                                                                                              |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Netejar els armaris que no siguin de lloguer, abans d'obrir al públic                                                                                                                            |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Aspiració catifes i paviments tèxtils                                                                                                                                                            |       |                |          | Q         |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes                                                                                                                          |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Treure la pols i taques de tapisseries                                                                                                                                                           |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Neteja de mampares, portes i finestres                                                                                                                                                           |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors                                                                                                                     |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Neteja de terres plàstics                                                                                                                                                                        |       |                |          |           | M       |           |            |           |       |      |
| Neteja a fons de parquets amb productes propis per aquest fi                                                                                                                                     |       |                |          |           |         | T         |            |           |       |      |
| Neteja de magatzems i sales indicades per els responsables del SAF. Alguns d'aquests espais tan sols es netejaran de forma puntual a petició del centre                                          |       |                |          |           |         |           |            | SE        |       |      |
| Neteja de ventiladors de sostre                                                                                                                                                                  |       |                |          |           |         |           |            | A         |       |      |
| Neteja a fons d'armaris de lloguer                                                                                                                                                               |       |                |          |           |         |           |            | A         |       |      |
| Tractament de terres. Es realitzarà el tractament més adient per cada tipologia de paviment, únicament a aquelles zones on es requereixi i d'acord amb les indicacions dels responsables del SAF |       |                |          |           |         |           |            | A         |       |      |
| Durant l'horari d'obertura al públic, d'acord amb l'afluència d'usuaris, es realitzaran manteniments                                                                                             | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |

\*. Aquestes freqüències apliquen a tots els espais

| Pistes cobertes/poliesportiu                                                                                                                                            | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Neteja de la pista                                                                                                                                                      |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja amb mopa i/o aspiració de les pistes esportives, grades i forats d'escala                                                                                        | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Cristallització de la pista                                                                                                                                             |       |                |          |           |         |           |            | A         |       |      |
| Neteja cistelles de bàsquet i altres aparells fixes de la pista                                                                                                         |       |                |          |           |         |           |            | A         |       |      |
| Fregar (manual o mecànicament) amb productes desinfectants el paviment del gimnàs, sales de màquines i activitats dirigides, pistes esportives i dependències anàlogues |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |

| Pistes exteriors i accessos                                                         | Diari | Cada 2 dies | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|----------------------|
| Neteja i recollida de deixalles                                                     |       |             | S        |           |         |           |            |           |       | Intensiu a la tardor |
| Recollida de fulles i borrissol, en funció de l'estació de l'any                    |       |             |          | Q         |         |           |            |           |       |                      |
| Retirada de residus sòlids, fulles, papers de patis i pistes interiors i exteriors* |       | 2           |          |           |         |           |            |           |       |                      |
| Neteja dels tancaments de les pistes de pàdel (metacrilat)                          |       |             |          |           | M       |           |            |           |       |                      |
| Neteja i recollida de deixalles de tot el perímetre                                 |       |             |          |           |         | Bi        |            |           |       |                      |
| Entorn i neteja de taules de pícnic de la piscina descoberta (en època estival)     | D     |             |          |           |         |           |            |           |       |                      |

\*. La neteja de pistes es realitzarà preferiblement amb bufadora i la resta d'espais exteriors també (camps de futbol, tennis, pàdel, etc.). En tot moment es garantirà el correcte estat de tot el recinte

| Sales de fitness, joc i altres dependències anàlogues                                                                                                                   | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|-------------------------|
| Mopear paviments                                                                                                                                                        | D     |                |          |           |         |           |            |           |       | Diversos repasos al dia |
| Fregar paviments                                                                                                                                                        | D     |                |          |           |         |           |            |           |       | Segons necessitats      |
| Netejar sales de spinning                                                                                                                                               | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |                         |
| Netejar màquines d'exercicis/fitness                                                                                                                                    |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |                         |
| Netejar del parquet i del miralls amb productes propis per aquest fi                                                                                                    |       |                |          | M         |         |           |            |           |       |                         |
| Neteja superficial pistes squash                                                                                                                                        | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |                         |
| Neteja a fons del parquet de les pistes de squash amb productes propis per aquest fi                                                                                    |       |                |          |           |         | T         |            |           |       |                         |
| Neteja del repeus que separen les pistes de squash                                                                                                                      |       |                |          |           |         |           | S          |           |       |                         |
| Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients                                                                                                              | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |                         |
| Neteja i desinfecció del material esportiu i màquines d'exercicis                                                                                                       | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |                         |
| Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres                                                                                                    | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |                         |
| Neteja de miralls                                                                                                                                                       | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |                         |
| Neteja a fons de tot el material esportiu amb productes detergents/desinfectants aprofitant els períodes de baixa activitat                                             |       |                |          |           |         |           | S          |           |       |                         |
| Fregar (manual o mecànicament) amb productes desinfectants el paviment del gimnàs, sales de màquines i activitats dirigides, pistes esportives i dependències anàlogues |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |                         |

A les sales d'activitats s'haurà de realitzar diversos repassos diaris. Els caps de setmana aquesta freqüència podrà disminuir.

En el cas de les sales d'activitats, s'haurà de coordinar d'acord amb les activitats programades

| Lavabos i vesuaris                                                                                           | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Neteja i desinfecció de lavabos, serveis, WC, urinaris, dutxes, vestidors i altres (diversos repasos al dia) | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Reposició de consumibles de lavabos i vestuaris                                                              | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçada d'1,80 metres             | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Eliminació de pols del mobiliari dels vestuaris                                                              | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de miralls                                                                                            | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja de parets rentables i superfícies enrajolades                                                         |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors                                        |       |                |          | M         |         |           |            |           |       |      |

Les dependències de l'edifici central amb més concurrència d'usuaris i que s'obrin durant tot el dia es netejaran a fons abans de l'obertura al públic i es realitzaran com a mínim dos repassos durant el dia. Les dependències amb una menor concurrència es netejaran a fons un cop al dia i es repassarà un cop. A les dependències on només s'obri per temps limitat (generalment de tarda), s'exigeix una única neteja diària.

Aquestes freqüències es duren a terme de dilluns a divendres. Els dissabtes es requerirà una neteja a fons i un repàs en aquelles dependències amb major concurrència d'usuaris. Els diumenges es requerirà tan sols una neteja.

Les dependències del pavelló amb més concurrència d'usuaris i que s'obrin durant tot el dia es netejaran a fons abans de l'obertura al públic i es realitzarà com a mínim un repàs. Les dependències amb menor concurrència i que obrin per temps limitat (generalment de tarda), s'exigirà una única neteja diària.

Aquestes freqüències es duren a terme de dilluns a dissabte. Els diumenges es requerirà tan sols una neteja.

| Saunes i piscines                                                                          | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|-------|
| Neteja superficial                                                                         | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |       |
| Neteja a fons de la sauna, d'acord amb les instruccions de la direcció del servei          |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |       |
| Neteja i desinfecció de platja de piscina amb màquina d'alta pressió o maquinària adequada |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |       |
| Reposició d'aigua amb essència d'eucaliptus per a la vaporització                          | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |       |
| Neteja i desinfecció de la platja de les piscines interiors, preferiblement amb fregadora  | D     |                |          |           |         |           |            |           |       |       |
| Neteja i desinfecció de les platges de piscines exteriors                                  | D     |                |          |           |         |           |            |           |       | Estiu |

| Vidres                           | Diari | Dies / setmana | Setmanal | Quinzenal | Mensual | Bimensual | Trimestral | Semestral | Anual | Cada |
|----------------------------------|-------|----------------|----------|-----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|------|
| Portes interiors                 |       |                | S        |           |         |           |            |           |       |      |
| Interiors dels espais públics    |       |                |          |           |         |           | S          |           |       |      |
| Interiors dels espais no públics |       |                |          |           |         |           |            | A         |       |      |
| Exteriors                        |       |                |          |           |         |           |            |           | A     |      |
| Exteriors fins a 3m.             |       |                |          |           |         | T         |            |           |       |      |

Cal presentar un pla de neteja i desinfecció específic d'acord amb el decret 95/2000 o legislació posterior referent a les "Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic"

Aquestes freqüències es consideren per dies amb servei ordinari. Aquestes però s'ajustaran a les necessitats del centre en funció de l'afluència d'usuaris, atenent principalment activitats extraordinàries (UAB Games, campus d'estiu, etc.). En períodes de baixa activitat també s'hauran d'ajustar.

## ANNEX 5. RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

| LOT 1                                                |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| EDIFICI                                              | TIPUS DE MAQUINÀRIA | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SI/NO | PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SI/NO) |
| Facultat de Lletres                                  | Ex. Furgoneta       | Marca X          | Model X          | 1          | Si                              | No                                          |
| Servei d'Anàlisis Arqueològics                       | Ex. Aspirador pols  | Marca Y          | Model Y          | 1          | No                              | Si                                          |
| Centre d'Estudis Demogràfics                         |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Institut d'Estudis Europeus                          |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Centre d'Estudis Internacionals                      |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Edifici G5                                           |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Edifici G6                                           |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Ciències de l'Educació                               |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Ciències de la Comunicació                           |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Aulari Central J                                     |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Facultat de Traducció i d'Interpretació              |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Biblioteca d'humanitats                              |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Direcció d'Arquitectura i Logística                  |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Mòdul A                                              |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Biblioteca i Hemeroteca General                      |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| International Welcome Point + ARI                    |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Mòdul PM                                             |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Parc mòbil                                           |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Punt d'informació - Pl. civica                       |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Civica |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. civica            |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Treball Campus                                       |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Sala d'estudi de la Plaça Civica                     |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Recursos per Col·lectius                             |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Campus Sabadell                                      |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Escola de Doctorat                                   |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Facultat de Veterinària                              |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Altres                                               |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |

| LOT 1. RESUM DE MAQUINÀRIA |                  |                  |                         |                          |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| TIPUS DE MAQUINÀRIA        | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | % UTILITZACIÓ CONTRACTE | Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA |
| Ex. Aspirador Pols         | Marca X          | Model X          | 100%                    | L1-000001                |
| Ex. Escombra               | Marca Y          | Model Y          | 50%                     | L1-000002                |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |

| LOT 2                                                  |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| EDIFICI                                                | TIPUS DE MAQUINÀRIA | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SI/NO | PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SI/NO) |
| Facultat de Ciències i Biociències                     | Ex. Furgoneta       | Marca X          | Model X          | 1          | Si                              | No                                          |
| Mòdul CB (Annex edifici C)                             | Ex. Aspirador pols  | Marca Y          | Model Y          | 1          | No                              | Si                                          |
| Estadística aplicada                                   |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Edifici B13                                            |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Servei d'informàtica                                   |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Servei d'Estabulari                                    |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Servei Assistencial de Salut                           |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| CBATEG                                                 |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Institut Biotecnologia i Biomedicina                   |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Institut de Govern i polítiques públiques              |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Facultat de Medicina                                   |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Institut de Neurociències                              |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Mòdul de Recerca B                                     |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Centre de Visió per Computador                         |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Enginyeria                                             |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró       |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Torre del Pintor Vila-Puig                             |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Unitat Docent Vall d'Hebrón                            |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Deixalleria                                            |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Altres                                                 |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
| Exteriors                                              |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |

| LOT 2. RESUM DE MAQUINÀRIA |                  |                  |                         |                          |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| TIPUS DE MAQUINÀRIA        | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | % UTILITZACIÓ CONTRACTE | Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA |
| Ex. Aspirador Pols         | Marca X          | Model X          | 100%                    | L2-000001                |
| Ex. Escombra               | Marca Y          | Model Y          | 50%                     | L2-000002                |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |

| LOT 3                      |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
|----------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| EDIFICI                    | TIPUS DE MAQUINÀRIA | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SÍ/NO | PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SÍ/NO) |
| Hospital Clínic Veterinari | Ex. Furgoneta       | Marca X          | Model X          | 1          | Sí                              | No                                          |
|                            | Ex. Aspirador pols  | Marca Y          | Model Y          | 1          | No                              | Sí                                          |

| LOT 3. RESUM DE MAQUINÀRIA |                  |                  |                         |                          |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| TIPUS DE MAQUINÀRIA        | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | % UTILITZACIÓ CONTRACTE | Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA |
| Ex. Aspirador Pols         | Marca X          | Model X          | 100%                    | L3-000001                |
| Ex. Escombra               | Marca Y          | Model Y          | 50%                     | L3-000002                |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |

| LOT 4                     |                     |                  |                  |            |                                 |                                             |
|---------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| EDIFICI                   | TIPUS DE MAQUINÀRIA | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SÍ/NO | PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SÍ/NO) |
| Servei d'Activitat Física | Ex. Furgoneta       | Marca X          | Model X          | 1          | Sí                              | No                                          |
|                           | Ex. Aspirador pols  | Marca Y          | Model Y          | 1          | No                              | Sí                                          |

| LOT 4. RESUM DE MAQUINÀRIA |                  |                  |                         |                          |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| TIPUS DE MAQUINÀRIA        | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | % UTILITZACIÓ CONTRACTE | Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA |
| Ex. Aspirador Pols         | Marca X          | Model X          | 100%                    | L4-000001                |
| Ex. Escombra               | Marca Y          | Model Y          | 50%                     | L4-000002                |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |
|                            |                  |                  |                         |                          |



## ANNEX 6. RELACIÓ DE MITJANS AUXILIARS



| LOT 1                                                |                |                 |                   |            |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------|
| EDIFICI                                              | TIPUS DE MITJÀ | MARCA DEL MITJÀ | MODEL (si aplica) | Nº UNITATS |
| Facultat de Lletres                                  | Mitjà X        | Marca X         | Model X           | 1          |
| Servei d'Anàlisi Arqueològics                        | Mitjà Y        | Marca Y         | Model Y           | 1          |
| Centre d'Estudis Demogràfics                         |                |                 |                   |            |
| Institut d'Estudis Europeus                          |                |                 |                   |            |
| Centre d'Estudis Internacionals                      |                |                 |                   |            |
| Edifici G5                                           |                |                 |                   |            |
| Edifici G6                                           |                |                 |                   |            |
| Ciències de l'Educació                               |                |                 |                   |            |
| Ciències de la Comunicació                           |                |                 |                   |            |
| Aulari Central J                                     |                |                 |                   |            |
| Facultat de Traducció i d'Interpretació              |                |                 |                   |            |
| Biblioteca d'Humanitats                              |                |                 |                   |            |
| Direcció d'Arquitectura i Logística                  |                |                 |                   |            |
| Mòdul A                                              |                |                 |                   |            |
| Biblioteca i Hemeroteca General                      |                |                 |                   |            |
| International Welcome Point + ARI                    |                |                 |                   |            |
| Mòdul PM                                             |                |                 |                   |            |
| Parc mòbil                                           |                |                 |                   |            |
| Punt d'Informació - Pl. cívica                       |                |                 |                   |            |
| Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica |                |                 |                   |            |
| Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. cívica            |                |                 |                   |            |
| Treball Campus                                       |                |                 |                   |            |
| Sala d'estudi de la Plaça Cívica                     |                |                 |                   |            |
| Recursos per Col·lectius                             |                |                 |                   |            |
| Campus Sabadell                                      |                |                 |                   |            |
| Escola de Doctorat                                   |                |                 |                   |            |
| Facultat de Veterinària                              |                |                 |                   |            |
| Altres                                               |                |                 |                   |            |

| LOT 2                                                  |                |                 |                   |            |
|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------|
| EDIFICI                                                | TIPUS DE MITJÀ | MARCA DEL MITJÀ | MODEL (si aplica) | Nº UNITATS |
| Facultat de Ciències i Biociències                     | Mitjà X        | Marca X         | Model X           | 1          |
| Mòdul CB (Annex edifici C)                             | Mitjà Y        | Marca Y         | Model Y           | 1          |
| Estadística aplicada                                   |                |                 |                   |            |
| Edifici B13                                            |                |                 |                   |            |
| Servei d'Informàtica                                   |                |                 |                   |            |
| Servei d'Estabulari                                    |                |                 |                   |            |
| Servei Assistencial de Salut                           |                |                 |                   |            |
| Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    |                |                 |                   |            |
| CBATEG                                                 |                |                 |                   |            |
| Institut Biotecnologia i Biomedicina                   |                |                 |                   |            |
| Institut de Govern i polítiques públiques              |                |                 |                   |            |
| Facultat de Medicina                                   |                |                 |                   |            |
| Institut de Neurociències                              |                |                 |                   |            |
| Mòdul de Recerca B                                     |                |                 |                   |            |
| Centre de Visió per Computador                         |                |                 |                   |            |
| Enginyeria                                             |                |                 |                   |            |
| Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró       |                |                 |                   |            |
| Torre del Pintor Vila-Puig                             |                |                 |                   |            |
| Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      |                |                 |                   |            |
| Unitat Docent Vall d'Hebrón                            |                |                 |                   |            |
| Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) |                |                 |                   |            |
| Deixalleria                                            |                |                 |                   |            |
| Altres                                                 |                |                 |                   |            |
| Exteriors                                              |                |                 |                   |            |

| LOT 3                      |                |                 |                   |            |
|----------------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------|
| EDIFICI                    | TIPUS DE MITJÀ | MARCA DEL MITJÀ | MODEL (si aplica) | Nº UNITATS |
| Hospital Clínic Veterinari | Mitjà X        | Marca X         | Model X           | 1          |
|                            | Mitjà Y        | Marca Y         | Model Y           | 1          |

| LOT 4                     |                |                 |                   |            |
|---------------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------|
| EDIFICI                   | TIPUS DE MITJÀ | MARCA DEL MITJÀ | MODEL (si aplica) | Nº UNITATS |
| Servei d'Activitat Física | Mitjà X        | Marca X         | Model X           | 1          |
|                           | Mitjà Y        | Marca Y         | Model Y           | 1          |

## ANNEX 7. PRODUCTES I CONSUMIBLES

| LOT 1            |           |       |       |              |
|------------------|-----------|-------|-------|--------------|
| NOM DEL PRODUCTE | APLICACIÓ | MARCA | MODEL | CERTIFICACIÓ |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |

| NOM DEL CONSUMIBLE           | APLICACIÓ | MARCA | MODEL   | CERTIFICACIÓ |
|------------------------------|-----------|-------|---------|--------------|
| Ex. Paper higiènic marca ABC |           | ABC   | 2 capes |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |

| LOT 2            |           |       |       |              |
|------------------|-----------|-------|-------|--------------|
| NOM DEL PRODUCTE | APLICACIÓ | MARCA | MODEL | CERTIFICACIÓ |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |

| NOM DEL CONSUMIBLE           | APLICACIÓ | MARCA | MODEL   | CERTIFICACIÓ |
|------------------------------|-----------|-------|---------|--------------|
| Ex. Paper higiènic marca ABC |           | ABC   | 2 capes |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |

| LOT 3            |           |       |       |              |
|------------------|-----------|-------|-------|--------------|
| NOM DEL PRODUCTE | APLICACIÓ | MARCA | MODEL | CERTIFICACIÓ |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |

| NOM DEL CONSUMIBLE           | APLICACIÓ | MARCA | MODEL   | CERTIFICACIÓ |
|------------------------------|-----------|-------|---------|--------------|
| Ex. Paper higiènic marca ABC |           | ABC   | 2 capes |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |

| LOT 4            |           |       |       |              |
|------------------|-----------|-------|-------|--------------|
| NOM DEL PRODUCTE | APLICACIÓ | MARCA | MODEL | CERTIFICACIÓ |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |
|                  |           |       |       |              |

| NOM DEL CONSUMIBLE           | APLICACIÓ | MARCA | MODEL   | CERTIFICACIÓ |
|------------------------------|-----------|-------|---------|--------------|
| Ex. Paper higiènic marca ABC |           | ABC   | 2 capes |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |
|                              |           |       |         |              |



## **ANNEX 8. TERMINIS DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI**

A continuació es llisten les diferents obligacions de l'empresa adjudicatària recollides a aquest plec durant els primers mesos de contracte.

### Durant el primer mes de contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball (*Clàusula 2 - NORMES DE SEGURETAT, CONTROL I PRESENCIA*).
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Universitat, si s'escau, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.

### Durant els primers dos mesos de contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de formar als seus treballadors, exigir un bon compliment de prestació del servei, garantir el convenient i precís desenvolupament i utilització del sistema de control de presència i d'assistència existent (*Clàusula 6 - CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS*).
- L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada treballador durant el primers dos mesos de contracte. Aquest document seguirà el model exposat a l'*Annex 3*.

### Durant els primers tres mesos de contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de crear protocols específics d'actuació als centres esportius que no els tinguin prèviament adaptant-se a les característiques de cada centre (*Clàusula 4 – Procediments de Neteja*).
- L'empresa adjudicatària haurà de crear protocols de com realitzarà el procés de recollida selectiva de residus als centres on es realitzi aquesta recollida selectiva, sempre baix les directrius dels serveis tècnics municipals o els responsables dels centres (*Clàusula 4 – Procediments de neteja*).
- L'empresa adjudicatària realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà als diferents centres municipals, prioritzant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja (*Clàusula 5*).
- L'empresa adjudicatària presentarà el Pla de Seguretat, segons les característiques definides a la *Clàusula 5*, corresponent per la seva posterior aprovació per l'empresa de PRL de la Universitat o el responsable de PRL.
- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar els plans de treball assignats a cada un dels treballadors per l'aprovació dels tècnics municipals i el posterior lliurament als responsables dels centres (*Clàusula 4*).
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'inventari informatitzat de tots els locals objecte d'aquesta contractació amb els detalls que s'estableixen a la *Clàusula 8*.

- L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a instal·lar, provar i garantir l'adequat funcionament del sistema de control presencial i d'assistència (*Clàusula 6*).

## **ANNEX 9. PROCEDIMENT SAS (Servei Assistencial de Salut)**

### Neteja i tractament de sales d'exploració, diagnòstic o tractament, sales de cures, consultes

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies: taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de Hum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, equips que siguin competència del personal de neteja, etc., amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb unes fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150° C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

### Neteja i tractament de boxs d'extraccions, de boxs d'urgències, de boxs o consultes d'Atenció Continuada, de consultes d'Odontologia, de consultes de Petita Cirurgia, de sales o zones d'Esterilització

A causa de les condicions especials de neteja, d'higiene, de desinfecció, i d'asèpsia que s'han de mantenir en les dependències descrites en aquest apartat, AMB UNA FREQUÈNCIA DIÀRIA, per a la neteja, higiene, desinfecció i asèpsia d'aquestes dependències, en primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i les papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Posteriorment es realitzarà, AMB UNA FREQUÈNCIA DIÀRIA, una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia de totes les superfícies: taules, lliteres, butaques d'extracció, lliteres d'urgències, butaques dentals, lliteres d'exploració ginecològica, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, equips que siguin competència del personal de neteja, etc., amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació, que garanteixin una neteja, higiene, desinfecció i asèpsies absolutes.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació, que garanteixin una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia absolutes.

Així mateix, I AMB UNA FREQUÈNCIA SETMANAL, es realitzarà una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte en aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150° C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

## **ANNEX 10. PREVISIÓ D'ACTIVITAT PER CENTRE**

A continuació es mostra la previsió d'activitat per centre, la qual s'ha tingut en compte a l'hora de realitzar els càlculs econòmics d'aquest concurs.

La previsió d'hores mostrada podria sofrir variacions, motiu per el qual, anualment, els responsables del contracte confirmaran a les empreses adjudicatàries el calendari definitiu.

Les hores diàries exigides en períodes amb serveis mínims, tal i com s'indica a la *Clàusula 2.4*, s'indiquen a les següents taules.





|              |                |                                                        |     | CALENDARI LABORAL (DIES/ANY DE SERVEI) |                       |                               |          |                           |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|-----------|-----------------------|
|              |                |                                                        |     | PERIODE LECTIU                         |                       |                               | JULIOL   |                           |                       |                        | AGOST (1ª i 4ª setmana del mes d'agost) |                 |                       |                        | SERVEIS MÍNIMS         |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
|              |                |                                                        |     | LABORABLE (100%)<br>DL-DV              | LABORABLE<br>DISSABTE | DIUMENGE I/O<br>FESTIU (100%) | % SERVEI | LABORABLE (100%)<br>DL-DV | LABORABLE<br>DISSABTE | DIUMENGE I/O<br>FESTIU | % SERVEI                                | LABORABLE DL-DV | LABORABLE<br>DISSABTE | DIUMENGE I/O<br>FESTIU | HORES SERVEI DL-<br>DV | AGOST (reste de dies sense 1ª i 4ª<br>sertmana) |                       |                        |           | NADAL                 |                        |           | SETMANA SANTA         |                        |           |                       |
| Nº<br>centre | Codi<br>centre | CENTRE                                                 | LOT |                                        |                       |                               |          |                           |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        | LABORABLE                                       | LABORABLE<br>DISSABTE | DIUMENGE I/O<br>FESTIU | LABORABLE | LABORABLE<br>DISSABTE | DIUMENGE I/O<br>FESTIU | LABORABLE | LABORABLE<br>DISSABTE | DIUMENGE I/O<br>FESTIU | LABORABLE | LABORABLE<br>DISSABTE |
| 1            | C              | Facultat de Ciències i Biociències                     | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        | 4,00                   | X                                               |                       |                        | X         |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 2            | CB             | Mòdul CB (Annex edifici C)                             | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 3            | CM7            | Estadística aplicada                                   | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 4            | B13            | Edifici B13                                            | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 5            | D              | Servei d'Informàtica                                   | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        | 2,00                   | X                                               |                       |                        | X         |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 6            | Est            | Servei d'Estabulari                                    | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        | 2,00                   | X                                               |                       |                        | X         |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 7            | F              | Servei Assistencial de Salut                           | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 50%                                     | X               |                       |                        | 3,50                   | X                                               |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 8            | GTP            | Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 9            | H              | CBATEG                                                 | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 10           | IBB            | Institut Biotecnologia i Biomedicina                   | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        | 2,00                   | X                                               |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 11           | IGOP           | Institut de Govern i polítiques públiques              | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 12           | M              | Facultat de Medicina                                   | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 13           | MNC            | Institut de Neurociències                              | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        | 1,25                   | X                                               |                       |                        | X         |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 14           | MrB            | Mòdul de Recerca B                                     | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        | 3,00                   | X                                               |                       |                        | X         |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 15           | O              | Centre de Visió per Computador                         | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 16           | Q              | Enginyeria                                             | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 17           | T              | Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró       | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 18           | TPV            | Torre del Pintor Vila-Puig                             | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 19           | WN             | Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 20           | WS             | Unitat Docent Vall d'Hebrón                            | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 21           | Z              | Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| 22           | DX             | Deixalleria                                            | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        |                                         |                 |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| -            |                | Altres                                                 | L2  | X                                      |                       |                               | 70%      | X                         |                       |                        | 30%                                     | X               |                       |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |
| -            | E              | Exteriors                                              | L2  | X                                      | X                     |                               | 70%      | X                         | X                     |                        | 30%                                     | X               | X                     |                        |                        |                                                 |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |                        |           |                       |

|           |             |                            |     | CALENDARI LABORAL (DIES/ANY DE SERVEI) |                    |                            |          |                        |                    |                     |                                         |                 |                    |                     |                    |                                             |                    |                     |           |                    |                     |               |                    |                     |           |                    |
|-----------|-------------|----------------------------|-----|----------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------|--------------------|---------------------|-----------|--------------------|
|           |             |                            |     | PERIODE LECTIU                         |                    |                            | JULIOL   |                        |                    |                     | AGOST (1ª i 4ª setmana del mes d'agost) |                 |                    |                     | SERVEIS MÍNIMS     |                                             |                    |                     |           |                    |                     |               |                    |                     |           |                    |
|           |             |                            |     | LABORABLE (100%) DL-DV                 | LABORABLE DISSABTE | DIUMENGE I/O FESTIU (100%) | % SERVEI | LABORABLE (100%) DL-DV | LABORABLE DISSABTE | DIUMENGE I/O FESTIU | % SERVEI                                | LABORABLE DL-DV | LABORABLE DISSABTE | DIUMENGE I/O FESTIU | HORES SERVEI DL-DV | AGOST (reste de dies sense 1ª i 4ª setmana) |                    |                     | NADAL     |                    |                     | SETMANA SANTA |                    |                     |           |                    |
| Nº centre | Codi centre | CENTRE                     | LOT |                                        |                    |                            |          |                        |                    |                     |                                         |                 |                    |                     |                    | LABORABLE                                   | LABORABLE DISSABTE | DIUMENGE I/O FESTIU | LABORABLE | LABORABLE DISSABTE | DIUMENGE I/O FESTIU | LABORABLE     | LABORABLE DISSABTE | DIUMENGE I/O FESTIU | LABORABLE | LABORABLE DISSABTE |
| 1         | HCV         | Hospital Clínic Veterinari | L3  | X                                      | X                  | X                          | 80%      | X                      | X                  | X                   | 30%                                     | X               | X                  | X                   | 17,00              | X                                           |                    | X                   |           | X                  | X                   | X             | X                  |                     | X         |                    |
| 1         | SAF         | Servei d'Activitat Física  | L4  | X                                      | X                  | X                          | 100%     | X                      | X                  | X                   | 50%                                     | X               |                    |                     | 20,00              | X                                           |                    |                     |           | X                  | X                   |               | X                  |                     | X         |                    |

## ANNEX 11. RELACIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

| LOT   | CODI            | CENTRE                                               | QUANTITAT | Nº CANVIS | Nº CANVIS ANUAL | IMPORT UNITARI |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| 1     | A               | Rectorat                                             | 14        | 12        | 168             | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 5         | 24        | 120             | 4,50           |
|       | B0              | CC Socials (Biblioteca Polítiques)                   | 4         | 33        | 132             | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 1         | 12        | 12              | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 5         | 33        | 165             | 4,50           |
|       | B1-B2-B3        | CC Socials (Polítiques i Dret)                       | 17        | 24        | 408             | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 35        | 12        | 420             | 4,50           |
|       | B1-B3           | CC Socials (Econòmiques)                             | 42        | 12        | 504             | 4,50           |
|       | B4              | Servei de Llengües                                   | 2         | 24        | 48              | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 40        | 12        | 480             | 4,50           |
|       | B5              | Facultat de Lletres i Psicologia                     | 43        | 22        | 946             | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 6         | 23        | 138             | 4,50           |
|       |                 |                                                      |           |           | 0               | 4,50           |
|       | B7-B9-B11       | Facultat de Lletres                                  |           |           | 0               | 4,50           |
|       | Ed              | Centre d'Estudis Demogràfics                         | 5         | 12        | 60              | 4,50           |
|       | Ee              | Centre d'estudis Europeus                            |           |           |                 |                |
|       | Ei              | Centre d'estudis Internacionals                      | 3         | 12        | 36              | 4,50           |
|       | G.G5            | Edifici G5                                           |           |           |                 |                |
|       | G.G6            | Edifici G6                                           | 40        | 12        | 480             | 4,50           |
|       | G5, G6, G.GA-GL | Ciències de l'Educació                               |           |           |                 |                |
|       | I               | Ciències de la Comunicació                           | 41        | 12        | 492             | 4,50           |
|       | J               | Aulari Central J                                     | 21        | 12        | 252             | 4,50           |
|       | K               | Facultat de Traducció i d'Interpretació              | 18        | 12        | 216             | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 10        | 24        | 240             | 4,50           |
|       | L               | Biblioteca d'Humanitats                              | 18        | 24        | 432             | 4,50           |
|       | LAU             | Direcció d'Arquitectura i Logística                  | 2         | 12        | 24              | 4,50           |
|       | MrA             | Mòdul A                                              | 12        | 12        | 144             | 4,50           |
|       | N               | Biblioteca i Hemeroteca General                      | 14        | 12        | 168             | 4,50           |
|       | R1 - IWP        | Punt d'Informació - International Welcome Point      | 1         | 12        | 12              | 4,50           |
|       | MPM             | Mòdul PM                                             |           |           | 0               | 4,50           |
|       | PM              | Parc mòbil                                           |           |           | 0               | 4,50           |
|       | R2              | Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. cívica |           |           | 0               | 4,50           |
|       | R3              | Edifici d'Estudiants (Agora) - Pl. cívica            | 8         | 12        | 96              | 4,50           |
|       | TC              | Treball Campus                                       |           |           | 0               | 4,50           |
|       | RR              | Sala d'Estudi de la Plaça Cívica                     | 4         | 12        | 48              | 4,50           |
|       |                 |                                                      | 10        | 12        | 120             | 4,50           |
|       | S               | Campus Sabadell                                      | 15        | 24        | 360             | 4,50           |
|       | U               | Escola de Postgrau                                   | 7         | 12        | 84              | 4,50           |
|       |                 | Mòdul ICP                                            | 4         | 12        | 48              | 4,50           |
|       | V               | Facultat de Veterinària                              | 35        | 12        | 420             | 4,50           |
|       | FA              | Fundació Alumni                                      |           |           | 0               | 4,50           |
| TOTAL |                 |                                                      |           |           | 7273            | 4,5            |

| LOT   | CODI | CENTRES                                                | QUANTITAT | Nº CANVIS | Nº CANVIS ANUAL | IMPORT UNITARI |
|-------|------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| 2     | C    | Facultat de Ciències i Biociències                     | 25        | 12        | 300             | 4,50           |
|       |      |                                                        | 51        | 24        | 1224            | 4,50           |
|       | CB   | Mòdul CB (Annex edifici C)                             | 2         | 12        | 24              | 4,50           |
|       | CM7  | Estadística aplicada                                   | 2         | 12        | 24              | 4,50           |
|       | D    | Servei d'Informàtica                                   | 8         | 12        | 96              | 4,50           |
|       | Est  | Servei d'Estabulari                                    | 3         | 12        | 36              | 4,50           |
|       | F    | Servei Assistencial de Salut                           | 2         | 12        | 24              | 4,50           |
|       | GTP  | Unitat Docent Germans Trias i Pujol                    | 12        | 24        | 288             | 4,50           |
|       | H    | CBATEG                                                 | 5         | 12        | 60              | 4,50           |
|       | IBB  | Institut Biotecnologia i Biomed.                       | 3         | 12        | 36              | 4,50           |
|       | IGOP | Institut de Govern i polítiques públiques              | 3         | 12        | 36              | 4,50           |
|       | M    | Facultat de Medicina                                   | 28        | 12        | 336             | 4,50           |
|       |      |                                                        | 14        | 24        | 336             | 4,50           |
|       | INC  | Institut de Neurociències                              | 2         | 12        | 24              | 4,50           |
|       | MrB  | Mòdul de Recerca B                                     | 13        | 12        | 156             | 4,50           |
|       | O    | Centre de Visió per Computador                         | 5         | 12        | 60              | 4,50           |
|       | Q    | Enginyeria                                             | 15        | 12        | 180             | 5,50           |
|       |      |                                                        | 11        | 24        | 264             | 4,50           |
|       | TPV  | Torre del Pintor Vila-Puig                             | 2         | 12        | 24              | 4,50           |
|       | WN   | Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón                      | 8         | 24        | 192             | 4,50           |
|       | WS   | Unitat Docent Vall d'Hebrón                            | 8         | 24        | 192             | 4,50           |
|       | Z    | Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP) | 18        | 12        | 216             | 4,50           |
|       | SAA  | Servei d'Anàlisi Arqueològica                          | 2         | 12        | 24              | 4,50           |
| TOTAL |      |                                                        |           |           | 3852            | 4,5            |

| LOT   | CODI | CENTRES                            | QUANTITAT | Nº CANVIS | Nº CANVIS ANUAL | IMPORT UNITARI |
|-------|------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| 3     | HCV  | Hospital Clínic Veterinari         | 5         | 24        | 120             | 4,50           |
|       |      |                                    | 5         | 24        | 120             | 4,50           |
|       |      | Columnes inhibidores d'olors - HCV | 1         | 6         | 6               | 4,50           |
| TOTAL |      |                                    |           |           | 246             | 4.5            |

| LOT   | CODI | CENTRES                   | QUANTITAT | Nº CANVIS | Nº CANVIS ANUAL | IMPORT UNITARI |
|-------|------|---------------------------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| 4     | SAF  | Servei d'Activitat Física | 12        | 33        | 396,00          | 4,50           |
| TOTAL |      |                           |           |           | 396             | 4,5            |

## **ANNEX 12. ACORDS COMITÉ – EMPRESA**

**ANNEX 12.1 ACORDS LOT 1, 3 i 4**

## **ANNEX 12.2 ACORDS LOT 2**

## **ANNEX 13. LLISTATS DE SUBROGACIÓ**

## **ANNEX 13.1 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 1**



## **ANNEX 13.2 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 2**

### **ANNEX 13.3 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 3**

#### **ANNEX 13.4 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 4**