

PLEC DE CONDICIONS QUE REGIRAN EL CONCURS PER ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CONSERGERIA, CONSERVACIÓ, VIGILÀNCIA I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE PALAUDÀRIES DE LLIÇÀ D'AMUNT.

CAPÍTOL I. OBJECTE I NATURALES.

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE. Es objecte del contracte la concessió de l'explotació del servei de bar i la prestació dels serveis de consergeria, conservació, vigilància i control de les instal·lacions del Casal de la Gent Gran de Palaudàries de Lliçà d'Amunt, situat a Ctra. de Palaudàries, 88.

SEGONA.- NATURALES JURÍDICA. Mitjançant el contracte regulat pel present plec l'Ajuntament gestionarà indirectament el servei de bar i consergeria del Casal de la Gent Gran de Palaudàries, utilitzant a aquests efectes la figura de la concessió que es contempla en el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'Ajuntament conservarà en tot moment la titularitat de l'equipament.

En conseqüència, el contracte es regirà pel present plec, pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/1995, pel Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per l'article 54 i concordats del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988.

El contracte gaudirà, doncs, de naturalesa administrativa, i les incidències que es derivin de la seva reparació, adjudicació, efectes i extinció, seran resoltes, en darrera instància, per la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa un cop exhaurida la via administrativa prèvia.

CAPÍTOL II. GARANTIES, CONTRAPRESTACIONS, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS, ADJUDICACIÓ I CONTRACTACIÓ.

TERCERA.- La *garantia provisional*: no es fixa garantia provisional.

QUARTA.- La *garantia definitiva* serà de 600 euros.

CINQUENA.- Podran presentar proposicions totes les persones físiques i jurídiques, nacionals o estrangeres, que siguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar no siguin incloses en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat a que fa referència l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

SISENA.- Presentació de proposicions.

- a) Lloc i termini de presentació: Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant sobres tancats que podran ser també lacrats i precintats a satisfacció del presentant i del funcionari receptor, i es

presentarà al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, carrer Anselm Clavé, núm. 73, en hores d'oficina, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores, fins el dia que es compleixin 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant o enviat per correu dins del termini assenyalat anteriorment. En cas de que el termini finalitzi en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

- b) Formalitats: Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats anomenats A i B i en cada un d'ells es farà constar l'objecte del concurs i s'indicarà el nom del licitador.

Sobre A: Anomenat proposició econòmica, es presentarà tancat amb la següent inscripció: proposició econòmica per optar al concurs per adjudicar l'explotació del servei de bar i la prestació dels serveis de consergeria, conservació, vigilància i control de les instal·lacions del Casal de la Gent Gran de Palaudàries. Haurà de seguir el següent model:

"En/na _____ major d'edat, veí de _____
_____ amb domicili a _____, DNI/NIE
núm.: _____, en nom propi (o en representació de
_____), assabentat del concurs tramitat
per adjudicar mitjançant procediment obert, ***l'explotació del servei de bar i la
prestació dels serveis de consergeria, conservació, vigilància i control de les
instal·lacions del Casal de la Gent Gran de Palaudàries***, amb les següents
condicions, a més de les que figuren en el plec de condicions i per la quantitat
mensual de _____ euros a cobrar de l'ajuntament en
concepte de despeses en la gestió del servei objecte del contracte.

Acompanyo documentació que serveixi a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del concurs d'acord amb els criteris objectius establerts en aquest Plec de Clàusules.

Signatura del licitador".

Cada licitador només podrà presentar una proposició.

Sobre B: Anomenat documentació i que contindrà els següents documents:

1. DNI/NIE del signant de la proposició o fotocòpia compulsada.
2. Si el licitador obra en representació, poder notarial validat pel Secretari de la Corporació, i aportarà el DNI/NIE, o el que en el seu cas el substitueixi, del que li ha donat el poder.
3. Escriptura de constitució de societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, quan concorreixi com a societat.
4. Justificant de no trobar-se comprès en alguna de les circumstàncies de l'article 71 de la LCSP (prohibicions per contractar).
5. Declaració expressa i responsable de què el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries vigents i de la Seguretat Social.
6. Documentació indicada a la clàusula vuitena d'aquest Plec als efectes de

puntuar les propostes presentades.

Tots els documents que integrin la plica hauran de ser originals o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

SETENA.- Mesa de contractació: la mesa de contractació tindrà la següent constitució:

President.- Alcalde de l'Ajuntament.

Vocals.- Regidor de Gent Gran

Tècnica de Gent Gran

Secretària.- La de la Corporació

VUITENA.- L'adjudicació del contracte es subjectarà al següent procediment:

- a) **El sistema de licitació** serà el d'adjudicació per concurs.
- b) Un cop aprovat l'expedient de licitació, es publicarà un anunci al perfil contractant de l'Ajuntament.
- c) **Obertura de proposicions:** Transcorregut el termini esmentat, la Mesa de Contractació, en acte públic celebrat el dia hàbil següent a aquell en que finalitzi el termini per presentar les proposicions, o el dia hàbil següent si aquest fos dissabte o festiu, a les dotze hores, a la Sala d'Actes de la Corporació, precedirà a l'obertura dels sobres presentats.

La Mesa conferirà, per escrit, un termini de tres dies a aquells licitadors la proposició dels quals tinguí defectes o mancances formals perquè aquestes puguin ser esmenades.

- d) Transcorregut el termini de subsanacions, en el seu cas, la Mesa de Contractació es reunirà per valorar la documentació aportada, seguint els criteris següents:

- Anys d'experiència del titular en l'àmbit general de la restauració	0 a 30 punts
<i>Superior o igual a 5 anys: 30 punts.</i>	
<i>4 anys..... 24 punts.</i>	
<i>3 anys..... 18 punts.</i>	
<i>2 anys..... 12 punts.</i>	
<i>A partir d'1 any o menys:.. 6 punts.</i>	

- Anys d'experiència del titular en l'àmbit específic de la restauració d'equipaments públics (casals, centres cívics, equipaments esportius, etc.) <i>Superior o igual a 5 anys.....30 punts.</i> <i>4 anys.....25 punts.</i> <i>3 anys20 punts.</i> <i>2 anys15 punts.</i> <i>A partir d'1 any o menys... 10 punts.</i> <i>Només esdeveniments puntuals:5 punts</i>	0 a 30 punts
- Ampliació de l'horari de la instal·lació. Aquest haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament (a banda de l'horari d'obertura obligatòria del bar que s'indica a la clàusula dotzena, punt a). - Ampliació d'horari establert de dilluns a divendres: 8 punts - Obrir en festiu o laborable, en hores concretes per donar servei a activitats puntuals (excursions, etc.): 6 punts - Ampliació de l'horari establert els dissabtes: 2 punts - Obrir els diumenges: 2 punts - Ampliació en l'horari d'estiu: 2 punts	0 a 20 punts
- Millores proposades per al servei lligades amb les activitats pròpies del casal.	0 a 10 punts
- Oferta econòmica a cobrar mensualment de l'Ajuntament fins a un màxim de 300 euros/mes per despeses de consergeria, revisables anualment segons l'increment de l'IPC.	0 a 10 punts

Un cop valorada la proposició emetrà la proposta d'adjudicació prèvia entrevista personal a cada aspirant que consideri oportú la Mesa.

La valoració dels documents aportats i en conseqüència l'adjudicació del concurs, atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i l'Ajuntament tindrà, alternativament, la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa sense atendre necessàriament el valor econòmic de la mateixa, o declarar desert el concurs.

Un cop valorada la proposició emetrà la proposta d'adjudicació.

- e) La Mesa de contractació passarà la proposta a l'Òrgan de Contractació per l'adjudicació del contracte, tenint aquest la facultat de declarar desert el concurs o adjudicar-lo a qui dels licitadors estimi més convenient. Si l'adjudicació no s'efectués d'acord amb la proposta formulada, l'Òrgan de contractació hauria de motivar la seva decisió. Un cop la Junta de Govern Local resolgui l'adjudicació, aquesta serà notificada a l'adjudicatari.
- f) La formalització del contracte es produirà dins dels 30 dies següents a la notificació de l'adjudicació, no podent-se iniciar l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament.

Si es generen despeses dels anuncis en els diaris oficials i particulars, i en

general de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització, l'adjudicatari ve obligat al pagament del import corresponent.

L'Ajuntament abonarà aquestes despeses i es reintegrarà del contractista.

NOVENA.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE. El contractista és obligat a complir el contracte amb plena subjecció a les disposicions del present plec, que seran la llei del referit contracte.

DEZENA.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT. L'Ajuntament gaudirà, entre d'altres, de les següents prerrogatives:

- a) Modificar unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari, si així ho exigia l'interès públic, amb el restabliment simultani, si procedeix, de l'equilibri financer del contracte.
- b) Interpretar i resoldre unilateralment el contracte, prèvia audiència de l'adjudicatari.
- c) Les altres previstes a la legislació administrativa.

Els acords municipals adoptats en seu de modificació, interpretació i resolució del contracte seran immediatament executius.

ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable d'any en any per acord de la Junta de Govern Local, la pròrroga tindrà una durada màxima de quatre anys.

DOTZENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. Els drets i les obligacions adquiribles recíprocament per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i l'adjudicatari, seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions, el contingut de la proposta acceptada, i la legislació a que fa referència la clàusula Segona.

A més, i amb independència dels drets i obligacions establerts amb caràcter general per la normativa esmentada, seran obligacions de l'adjudicatari i correlatius drets de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt els específics següents:

1.-Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, obrint i tancant les instal·lacions durant tots els dies i hores en que es celebrin activitats en el Casal. L'horari tipus mínim serà de dilluns a dissabte de les 8 a les 20 hores i diumenges de 8 a 14 hores. Qualsevol ampliació en aquest horari mínim, que esdevindria millora a valorar segons la clàusula vuitena, haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'Ajuntament. Així mateix podrà tancar 30 dies entre els mesos de juliol i agost i els dies festius del calendari oficial de la Generalitat.

2.- Ocasionalment podrà organitzar activitats per dinamitzar l'equipament prèvia

autorització de l'Ajuntament. Aquestes activitats hauran d'estar coordinades segons el/la responsable municipal del Casal i no podran entrar en competència amb les activitats organitzades per l'Ajuntament o l'associació amb seu al Casal, tenint sempre aquests dos ens prioritat per organitzar activitats. Per a la seva realització, caldrà avisar al responsable municipal del centre amb una antelació mínima de 7 dies, essent obligatòria la presència física de l'adjudicatari.

3.- Preparar diàriament el material necessari per desenvolupar l'activitat/activitats del dia organitzades per l'Ajuntament.

4.- Atesa la naturalesa de l'activitat, caldrà complir de manera escrupolosa amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene alimentària.

A aquests efectes, la persona adjudicatària del contracte haurà de vetllar pel compliment de la normativa sectorial que regula l'activitat d'elaboració i venda d'aliments i begudes.

En particular, caldrà tenir en compte els següents aspectes:

1. Estructures, equips

Cal assegurar una fàcil neteja i un estat correcte d'higiene dels elements estructurals: terra, parets, sostres, rajoles, estat de fals sostre si pertoca, il·luminació, finestres, mosquiteres, altres. En cas d'aparició d'esquerdes, trencament de rajoles, etc caldrà informar-ne l'ajuntament per valorar la causa i fer-ne la reparació a la major brevetat.

Cal assegurar un correcte manteniment, estat de funcionament i estat d'higiene dels diferents equips: equips de cocció, equips de refrigeració i congelació, equips d'escalfament, màquina de cafè, rentavaixelles, altra maquinària auxiliar, estris de cuina, etc.

2. Procediments i metodologia de treball

Cal assegurar el compliment de la normativa pel que fa a:

- vestuari, roba de treball, higiene personal, no ús de joieria, cobriment del cabell
- higienització de vegetals crus per amanides i similars
- descongelació d'aliments
- ordre, separació, protecció i etiquetatge d'aliments a neveres i congeladors
- emmagatzematge d'aliments
- temperatures de cocció i conservació

3. Plans d'autocontrol

Elaborar els plans, programes de control i registres de control preceptius:

- Pla de control de l'aigua
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues
- Pla de formació i capacitació del personal
- Pla de control de proveïdors i pla de traçabilitat
- Pla de control de temperatures
- Pla d'etiquetatge d'al·lèrgens

5.- Conservar les instal·lacions i materials del servei de bar en perfecte estat de funcionament i higiene, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre. Aquest punt inclou les reparacions de la maquinaria, mobiliari i estris del bar posats a la seva disposició i que s'indiquen en aquest plec a l'annex 1.

Si el material cedit per l'Ajuntament causa baixa per antiguitat, desgast o qualsevol altre motiu, l'Ajuntament no es farà càrrec de la seva reposició.

6.- Assumir sota el seu risc i ventura l'explotació del servei de bar.

7.- Normes de neteja i manteniment higiènic del servei de bar.

Correspon al concessionari del servei de bar la neteja i el manteniment higiènic dels següents espais i elements durant tot l'horari d'obertura del Casal:

Cuina, barra i magatzem: han de mantenir-se nets i en condicions higièniques adequades en tot moment.

Espai destinat a ús de bar: inclou taules, cadires, terra, terrassa i qualsevol altre mobiliari o superfície vinculada a l'activitat del bar. Aquests elements han d'estar nets i en bon estat higiènic durant tota la jornada.

Retirada de residus: el concessionari és responsable de la retirada diària de totes les escombraries generades tant a l'interior com a l'exterior de la barra, incloses les papereres ubicades als espais utilitzats per a l'activitat pròpia del bar o aliena a l'Ajuntament.

Lavabos: el concessionari haurà de mantenir els lavabos nets i en condicions higièniques durant l'horari d'obertura del Casal, realitzant neteges urgents si s'embruten i no es pot esperar al servei ordinari.

A més, seran a càrrec del concessionari les despeses derivades de la compra i reposició de productes de neteja i material divers necessari per al manteniment dels espais esmentats.

Responsabilitats de l'Ajuntament

L'Ajuntament es farà càrrec de les següents tasques de neteja, que es realitzaran un cop al dia en horari de matí, preferiblement abans de l'obertura del Casal:

Neteja dels espais del Casal, excepte aquells que són responsabilitat directa del concessionari (cuina, barra, magatzem i espai de bar).

Neteja i desinfecció dels lavabos, incloent-hi la reposició de paper higiènic, paper de mans i sabó.

Retirada de residus i neteja posterior dels espais utilitzats durant actes, festes i activitats organitzades directament per l'Ajuntament.

Neteja de vidres, un cop a l'any.

Tanmateix, seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de productes de neteja i material divers que s'utilitzin per a la neteja dels espais anteriorment descrits referents al servei de bar.

8.- En relació a la gestió dels residus generats a la concessió, aquests inclouen els generats dins i fora de la barra; en el magatzem, el refrigerat i el no refrigerat; així com a l'espai de bar en sentit ampli, entenent aquest com l'espai que poden ocupar les persones usuàries de l'equipament on es pugui consumir productes de la concessió.

Els residus s'hauran de separar segons el model de recollida selectiva de l'ajuntament de Lliçà d'Amunt, per tal d'aconseguir un índex de reciclatge que compleixi amb la normativa vigent (Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular). Concretament, pel que fa a la concessió objecte d'aquesta licitació, cal diferenciar:

- Fraccions que es poden introduir en contenidors: matèria orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers i resta
- Fraccions que no es poden introduir en contenidors: oli vegetal, piles, residus voluminosos, i altres residus a valorar en cada cas.

La persona adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de separació dels residus de la concessió segons aquest model. En cas d'un canvi en el model de recollida, la persona adjudicatària haurà d'adaptar el seu sistema al nou model.

Actualment, les fraccions que es poden introduir en contenidors hauran de dipositar-se a la bateria de contenidors més propera. En el cas de la matèria orgànica, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar bosses compostables. Per la resta de fraccions, caldrà utilitzar bosses transparents, que permetin veure el contingut de la bossa.

En el cas del cartró, també es fa una recollida porta a porta setmanalment, que ha de ser la gestió prioritària de les caixes que generi la concessió.

En relació a les fraccions que no es poden introduir en contenidors:

- Oli vegetal: caldrà acordar la recollida de l'oli vegetal amb una empresa gestora de residus i obtenir un document de recollida.
- En relació a altres residus, caldrà contactar amb l'ajuntament per buscar la millor solució en cada cas.

En relació a l'espai de bar, l'ajuntament facilitarà papereres d'envasos lleugers i cartró, on la persona adjudicatària haurà de posar bosses transparents per tal de poder veure el contingut. Serà responsabilitat seva el buidatge d'aquestes papereres i el transport fins als contenidors.

9.- Del compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de Seguretat Social, tenint a disposició de l'Ajuntament, sempre que aquest els requereixi, els documents acreditatius de la correcta contractació del personal al seu càrrec, així com la cotització a la Seguretat Social.

10.- Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió i explotació del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament. Respecte els danys que poguessin produir-se al bar, la pòlissa que té subscrita l'Ajuntament sols es farà càrrec dels materials propietat de l'Ajuntament, tret que aquests es derivin d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provinent del propi Ajuntament.

11.- Facilitar les inspeccions del servei de bar i de qualsevol altre espai del Casal que disposi l'Ajuntament.

12.- No podrà cedir el contracte, ni traspasar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer, si no és amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.

13.- L'adjudicatari no podrà dur a terme obres i instal·lacions en el bar si no és amb el consentiment previ de l'Ajuntament. Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec del adjudicatari.

14.- L'adjudicatari serà responsable de controlar el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis generals, encarregant-se de la posada en marxa i tancament del llum, aigua, alarmes i climatització. Pel que fa al servei de bar, observarà en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.

15.- El contractista haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt qualsevol incidència que es produeixi a la instal·lació. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.

16.- El servei de Bar a prestar haurà de comprendre, com a mínim, els següents articles:

- Begudes refrescants.
- Cafè i derivats.
- Pastes
- Tapes fredes
- Entrepans
- Gelats i fruita
- Altres variants de naturalesa anàloga, pactades prèviament amb l'Ajuntament.

17.- Presentar la relació de preus dels serveis a l'Ajuntament per a la seva supervisió i aprovació i mantenir-la exposada al públic en l'indret més adient per a la seva consulta. Els preus de venda al públic per a usuaris que disposin del carnet d'usuari del Casal seran els que estan regulats a les ordenances municipals. Per a la resta d'usuaris podrà posar els preus que consideri i que estiguin en consonància amb els preus de mercat del sector. Aquests preus hauran d'estar aprovats per l'Ajuntament.

18.- Als usuaris del servei de bar se'ls hi haurà de donar obligatòriament el corresponent tiquet o comprovant de pagament on s'indiqui expressament la quantitat, el preu i l'article consumit.

19.- Tota la documentació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català, tal com disposa el Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, sense perjudici de l'ús de qualsevol altra llengua.

20.- En motiu de la celebració durant l'any d'actes d'interès general, el contractista haurà d'obrir al públic les instal·lacions, amb independència de la data i de l'horari, previ requeriment de l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies.

21.- L'adjudicatari rebrà per part de l'Ajuntament una quantitat mensual de fins a un màxim de 300 euros, en funció de l'oferta econòmica proposada, en concepte de despeses per la gestió del servei objecte del contracte. Qualsevol quantitat a la baixa que l'adjudicatari proposi per la prestació d'aquest servei, esdevindrà millora a valorar segons la clàusula vuitena d'aquestes bases.

22.- L'import acordat podrà suspendre's temporalment si el servei deixa de prestar-se per raons de força major: obres, pandèmia o qualsevol altre motiu que l'Ajuntament consideri per tancar el servei o el Casal.

23.- En cas de resolució anticipada per part de l'adjudicatari, aquest ho haurà de comunicar per escrit i amb entrada al Registre de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes.

CAPÍTOL III. INFRACCIONS.

TRETZENA.-- Es consideraran infraccions lleus les següents:

- a) No prestar el servei de bar, segons l'horari que es determini.
- b) No mantenir les instal·lacions en les condicions que s'estableixen en la clàusula dotzena.
- c) Incomplir qualsevol de les obligacions previstes en la clàusula dotzena.

CATORZENA.- Es consideraran infraccions greus les següents:

- a) No prestar el servei durant dos dies al mes, o vuit a l'any, sense causa justificada.
- b) En cas que s'observi mal estat de les instal·lacions i que aquest sigui imputable a l'adjudicatari del servei.
- c) No proporcionar als clients els fulls o llibre de reclamacions.
- d) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus durant un mes, o sis a l'any.

CAPÍTOL IV. SANCIONS.

QUINZENA.- SANCIONS. Qualsevol incompliment contractual imputable a l'adjudicatari podrà ser sancionat per l'Ajuntament amb la imposició de multes fins a un

límit màxim de 300 euros.

SETZENA.- S'imposaran les següents sancions:

- a) Per infraccions de caràcter lleu, sancions per un màxim de 125 euros.
- b) Per infraccions de caràcter greu, sancions per un màxim de 300 euros.

DISETZENA.- Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys en els béns o instal·lacions municipals i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'administració podrà imposar la indemnització dels mateixos.

La comissió d'infraccions podrà donar lloc a la resolució del contracte, i aquesta serà obligatòria quan l'adjudicatari hagi comès més de dues infraccions de caràcter greu en el termini d'un mes o més de cinc durant un any.

DIVUITENA.- REVERSIÓ. Abans de la finalització del termini de dos anys, a què fa referència la clàusula onzena d'aquest plec, i amb un mínim de dos mesos d'antelació, els tècnics que designi l'Ajuntament inspeccionaran les instal·lacions per tal de verificar-ne el seu estat.

Fruit d'aquesta inspecció, l'Ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari, si s'escau, l'execució dels treballs de reparació i reposició que siguin necessaris a fi i efecte que, arribat el termini del contracte, l'Ajuntament pugui rebre les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

Als anteriors efectes, un cop formalitzat el contracte, els serveis tècnics municipals, en presència de l'adjudicatari, aixecaran acta fent constar l'estat de les instal·lacions i els elements fixos i no fixos que hi estan adscrits. Aquesta acta serà signada, en exemplar duplicat, per tots els presents, i un dels exemplars restarà en poder de l'adjudicatari.

Finalitzat el contracte, revertiran a l'Ajuntament totes les instal·lacions amb el seus accessoris i millores fixes.

L'Ajuntament recuperarà l'equipament i estris de propietat municipal posats, en el seu cas, a disposició de l'adjudicatari, i podrà fer seus els objectes, eines i altres elements no fixos, instal·lats pel propi adjudicatari, abonant, en aquest cas, l'import no amortitzats dels referits elements. Aquest import es determinarà per part dels serveis tècnics municipals, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Les obres fixes dutes a terme per l'adjudicatari amb autorització de l'Ajuntament li seran abonades un cop descomptat l'import de l'amortització, i es determinarà la xifra a lliurar segons disposa el paràgraf anterior.

DINOVENA. RESCAT.- L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efectes l'adjudicació abans del seu venciment –per motius d'interès públic-, prèvia audiència de l'adjudicatari.

VINTENA.- RELACIONS AMB ELS USUARIS. Es obligació de l'adjudicatari mantenir un tracte diligent amb els usuaris del serveis.

El personal al servei del Casal haurà d'oferir una bona imatge, tant en el seu aspecte exterior com en el tracte amb els usuaris.

VINT-I-UNENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.

El contracte es podrà resoldre per alguna de les causes següents:

- a) L'incompliment de les clàusules del contracte, contingudes en el present plec.
- b) La supressió del servei.
- c) La caducitat de l'adjudicació o el rescab del servei.
- d) La mort de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- e) L'avinença de les parts.
- f) Les altres previstes en el present plec o en la legislació vigent.

CAPITOL V. MODEL DE PROPOSICIÓ.

VINT-I-DOSENA.- INSTAL·LACIONS DEL BAR

L'Ajuntament destinarà al servei de bar, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió dels béns que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest document.

Lliçà d'Amunt, setembre de 2025

ANNEX BENS MUNICIPALS AFECTES A LA CONCESSIÓ

Espai cuina

- 1 forn convecció mixte amb vapor directe f6m, mides 665x815x690. 9,2 kw
- 1 cuina sobretaula modular a gas de 4 focs
- 1 fry-top cromo-dur de sobretaula modular a gas bertos (planxa) – placa de cromo-dur. Calaix recull grasses.
- 1 mòdul neutre de sobretaula modular bertos, mides 300x600x290
- 1 fregidora de 6-1-6 litres sobretaula, mides 530x420x335
- 1 taula de suport a cocció inox amb estant inferior, mides 1200x600x600 - forrat inox de la part inferior de la campana. mides 1700x800x1400
- 1 campana professional extractora. mides 2500x1000x500. filtres inclosos. Il·luminació integrada.
- 1 variador de velocitat entrada ii sortida 000 2 cv extr
- 1 variador de velocitat entrada iii sortida 2 cv aport
- 1 sota mostrador refrigerat coreco mides 1500x600x850
- 1 estant inox de parer llisa. mides 1000x400
- 1 rentamans amb polsador de peu i aixeta mescladora.
- 1 safareig amb dos aigüeres i escriptori.
- 1 rentavaixelles professional eco .cistella de 500x500
- 1 aixeta estil dutxa professional 2 aigües. professional d'alta intensitat.
- 1 armari de congelació professional vertical 1 porta 451sn. mides 600x600x850, capacitat 460 litres.
- 1 armari de refrigeració professional vertical i porta 451sp. mides 600x600x850. capacitat 460 litres.
- 1 taula de treball incs central amb estant inferior i calaix a mida 670x760x850.
- 1 estant amb baldes de polipropilè sanitari 5 nivells. mides 2900x400x1700. Estructura d'alumini. homologació sanitària certificada.
- 1 carro reforçat inox aisi304 de 4 nivells. mides 995x859x950. rodes amb paracops i frens. Capacitat de càrrega 75 kg.

Espai barra bar

- 1 armari refrigeració inox gn 1/1 coreco mides 460x665x2075. 250 w. capacitat 325 litres.
- 1 moble estans inox. 3 nivells. mides 1500x600x1050.
- 1 moble cafeter inox. tolva + calaix + porta + estants. mides 990x600x1050
- 1 boteller refrigerat inox 3 portes coreco mides 2000x550x850. 250 w.
- 1 safareig inox. aigüera + escriptori embotits. mides 1200x550x850.
- 1 aixeta professional de pedal. 2 aigües. 2 planxes d'alta densitat.
- 1 rentaplats professional silanos. mides 4565x515x630. 2,9 kw
- 1 barra de bar.

Altres subministraments i instal·lacions

- 1 ampliació en 1,00 en la longitud de la campana.
- 1 ut ampliació de forro en inox de campana en 1,00 m
- 1 ut taula de treball inox central amb estant inferior de mides 1500x600x850
- 1 ut viga contralainada de 167x20x20 amb tractament d'oli kunos blanc de 2 mans.
- 1 ut sistema d'extinció automàtica per campana de cuina industrial amb normativa 2i4 (detenció, control i extinció de l'incendi). Sistema autònom sense necessitat de fluid elèctric per al seu funcionament, activat les 24 hores del dia.